

# MonteWeb

Das modulare Schul-Intranet für Montessori-Schulen

Benutzerhandbuch

## Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung
  1. Zweck des Handbuchs
  2. Systemvoraussetzungen
  3. Anmeldung am System
2. Rollenübersicht
  1. Rollen und Berechtigungen
  2. Funktionsvergleich
3. Rolle: Super-Admin
4. Rolle: Bereichs-Admin
5. Rolle: Lehrkraft
6. Rolle: Elternteil
7. Rolle: Schüler/in
8. Sonderrolle: PutzOrga
9. Mobile Nutzung
10. Glossar / FAQ

# 1. Einleitung

---

## 1.1 Zweck des Handbuchs

Dieses Benutzerhandbuch richtet sich an alle Nutzerinnen und Nutzer des MonteWeb-Schul-Intranets. Es beschreibt alle Funktionen der Anwendung, gegliedert nach den verschiedenen Benutzerrollen. Egal ob Sie als Lehrkraft, Elternteil, Schüler/in oder Administrator arbeiten – hier finden Sie eine verständliche Anleitung für alle verfügbaren Funktionen.

**Hinweis:** MonteWeb ist modular aufgebaut. Einzelne Module (z. B. Jobbörse, Putz-Orga, Kalender) können von der Schuladministration aktiviert oder deaktiviert werden. Wenn ein Modul deaktiviert ist, erscheint der entsprechende Menüpunkt nicht in Ihrer Navigation.

## 1.2 Systemvoraussetzungen

MonteWeb ist eine Web-Anwendung, die in jedem modernen Browser läuft. Sie benötigen:

- **Browser:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge oder Safari (jeweils aktuelle Version)
- **Internetverbindung:** Eine stabile Internetverbindung
- **Gerät:** Desktop-Computer, Laptop, Tablet oder Smartphone

MonteWeb ist als **Progressive Web App (PWA)** konzipiert und passt sich automatisch an Ihre Bildschirmgröße an. Auf dem Smartphone wird eine optimierte, mobile Ansicht angezeigt.

## 1.3 Anmeldung am System

Um MonteWeb nutzen zu können, benötigen Sie ein Benutzerkonto. Dieses wird entweder von der Schuladministration für Sie angelegt, oder Sie registrieren sich selbst (falls die Selbstregistrierung aktiviert ist).

### Anmeldevorgang

1 Öffnen Sie die MonteWeb-Adresse in Ihrem Browser (z. B. <https://intranet.ihre-schule.de>).

2 Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** und Ihr **Passwort** ein.

3 Klicken Sie auf „**Anmelden**“.

4 Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie zum Dashboard weitergeleitet.

The screenshot shows the MonteWeb login interface. At the top center is the MonteWeb logo in green. Below it is a link labeled "Anmelden". The form contains two input fields: "E-Mail" and "Passwort", each with a corresponding input box. Below these fields is a large green button labeled "Anmelden". At the bottom of the form, there is a link "Noch kein Konto? Registrieren".

*Die Anmeldeseite von MonteWeb in der Desktop-Ansicht*



# MonteWeb

[Anmelden](#)

E-Mail

Passwort

[Anmelden](#)

Noch kein Konto? [Registrieren](#)

### Mobile Ansicht der Anmeldeseite

**SSO-Anmeldung:** Falls Ihre Schule eine Single-Sign-On-Lösung (z. B. über Microsoft oder Google) eingerichtet hat, sehen Sie auf der Anmeldeseite zusätzlich einen SSO-Button. Klicken Sie darauf, um sich mit Ihrem bestehenden Schulkonto anzumelden.

**Passwort vergessen?** Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf „Passwort vergessen“. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts (sofern der E-Mail-Versand aktiviert ist).

## 2. Rollenübersicht

MonteWeb unterscheidet fünf Hauptrollen sowie eine Sonderrolle. Jede Rolle bestimmt, welche Funktionen und Menüpunkte Ihnen zur Verfügung stehen.

### 2.1 Rollen und Berechtigungen

Rolle	Beschreibung	Typische Nutzer
SUPERADMIN	Vollzugriff auf alle Funktionen inkl. Verwaltungsbereich	IT-Administration, Schulleitung
SECTION_ADMIN	Erweiterte Rechte für einen Schulbereich, ähnlich Lehrkraft	Bereichsleitung (z. B. Grundschulleitung)
TEACHER	Kann Inhalte erstellen (Posts, Jobs, Events, Formulare)	Lehrkräfte, Pädagogen
PARENT	Kann Inhalte lesen, an Aktionen teilnehmen, Familie verwalten	Eltern, Erziehungsberechtigte
STUDENT	Eingeschränkte Rechte, Lese- und Teilnahmezugriff	Schülerinnen und Schüler

**Sonderrolle PutzOrga:** Elternteile können zusätzlich die PutzOrga-Berechtigung erhalten. Diese ermöglicht den Zugriff auf die Putz-Verwaltung (Termine erstellen, QR-Codes generieren). Mehr dazu in [Kapitel 8](#).

### 2.2 Funktionsvergleich

Funktion	Super-Admin	Bereichs-Admin	Lehrkraft	Elternteil	Schüler/in
Dashboard / Feed lesen	✓	✓	✓	✓	✓
Posts erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Räume beitreten / entdecken	✓	✓	✓	✓	✓
Diskussions-Threads erstellen	✓	✓	✓*	✗	✗
Familie verwalten	✓	✓	✓	✓	✓
Nachrichten senden	✓	✓	✓	✓**	✓**
Jobs erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Für Jobs bewerben	✓	✓	✓	✓	✗
Putz-Termine registrieren	✓	✓	✓	✓	✗
Events erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Event-RSVP	✓	✓	✓	✓	✓
Formulare erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Formulare ausfüllen	✓	✓	✓	✓	✓
Verwaltungsbereich	✓	✗	✗	✗	✗

\* Nur als LEADER eines Raumes

\*\* Abhängig von den Kommunikationsregeln der Schule

## 3. Rolle: Super-Admin

### Super-Admin (SUPERADMIN)

Der Super-Admin hat uneingeschränkten Zugriff auf alle Bereiche des Systems, einschließlich des Verwaltungsbereichs. Diese Rolle ist für die technische und organisatorische Administration der Schule vorgesehen.

Beispielnutzer: admin@monteweb.local

### 3.1 Profil & Verifizierung

Nach der Anmeldung als Super-Admin sehen Sie auf der Profilseite Ihre persönlichen Daten. Überprüfen Sie, ob folgende Angaben korrekt sind:

- **Name:** Ihr vollständiger Name
- **E-Mail:** Ihre Admin-E-Mail-Adresse (nur lesbar)
- **Rolle:** **SUPERADMIN**
- **Telefon:** Optional, kann im Profil hinterlegt werden

Montessori Schule

Deutsch ▾ System Admin

**Mein Profil**

E-Mail  
admin@monteweb.local

Vorname  
System

Nachname  
Admin

Telefon

**Push-Benachrichtigungen**

Push-Benachrichtigungen aktivieren

Push-Benachrichtigungen wurden im Browser blockiert. Bitte erlauben Sie diese in den Browser-Einstellungen.

Speichern

Profilseite des Super-Admins mit persönlichen Daten und Einstellungen

## 3.2 Funktionsübersicht

Als Super-Admin haben Sie Zugriff auf **alle** Funktionen des Systems:

### Inhalte erstellen

Posts im Feed, Events im Kalender, Jobs in der Jobbörse, Formulare – alle Inhaltstypen stehen Ihnen offen.

### Benutzerverwaltung

Nutzer anlegen, Rollen zuweisen, Profile bearbeiten, Konten deaktivieren.

## Raumverwaltung

Räume erstellen, bearbeiten, Mitglieder zuweisen, Beitragsanfragen verwalten.

## Systemkonfiguration

Module aktivieren/deaktivieren, Design anpassen, Schulbereiche verwalten.

### 3.3 Menüpunkte im Detail

Die Seitenleiste des Super-Admins enthält folgende Menüpunkte:

**Dashboard** – Startseite mit Feed und Post-Composer

**Räume** – Übersicht Ihrer Räume und Raum-Entdecken

**Familie** – Familienverbund verwalten

**Nachrichten** – Direktnachrichten an andere Nutzer

**Jobbörse** – Elternstunden und Aufgaben

**Putz-Orga** – Putztermine und Registrierung

**Kalender** – Schulweite und Raum-Events

**Formulare** – Umfragen und Einwilligungen

**Verwaltung** – Nur für Super-Admins sichtbar

#### Dashboard

Das Dashboard zeigt den personalisierten Feed mit Beiträgen aus Ihren Räumen. Als Super-Admin sehen Sie oben den **Post-Composer** mit den Feldern „Titel (optional)“ und „Was gibt es Neues?“ sowie den Button „Veröffentlichen“.

The screenshot shows the MonteWeb dashboard for a super-administrator. The left sidebar contains links for Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörsen, Putz-Orga, Kalender, Formulare, and Verwaltung. The main area has a title "Dashboard" and a message "Willkommen, System!". It features a "Stundenkonto" section with two progress bars: "Putzstunden-Fortschritt" at 0/30 hours (status red) and "Elternstunden" at 0h. Below this are four status boxes: Elternstunden (0h), Putzstunden (0h), Ausstehend (0h), and Verbleibend (30h). There is a "Post-Composer" section with fields for "Titel (optional)" and "Was gibt es Neues?", a "Veröffentlichen" button, and a megaphone icon. A note below states "Noch keine Beiträge vorhanden." The top right corner shows language settings (Deutsch), notifications, and user information ("System Admin").

Dashboard des Super-Admins mit Post-Composer und Feed

## Räume

Unter „Räume“ sehen Sie alle Räume, in denen Sie Mitglied sind. Über den Button „Räume entdecken“ können Sie weitere Räume durchsuchen und Beitrittsanfragen senden.

- Dashboard
- Räume**
- Familie
- Nachrichten
- Jobbörse
- Putz-Orga
- Kalender
- Formulare
- Verwaltung

## Meine Räume



Sie sind noch keinem Raum zugeordnet.

Übersicht „Meine Räume“ des Super-Admins

- Dashboard
- Räume**
- Familie
- Nachrichten
- Jobbörse
- Putz-Orga
- Kalender
- Formulare
- Verwaltung

## Räume entdecken

+ Raum erstellen

Nach Räumen suchen...

### Weitere Räume



Glühwürmchen

Klasse

4 Mitglieder Beitreitt anfragen

„Räume entdecken“ – Durchsuchen und Beitrittsanfragen senden

## Familie

Auch als Admin können Sie einen Familienverbund erstellen oder einem bestehenden beitreten. Der Familienverbund dient als Abrechnungseinheit für Elternstunden.

The screenshot shows the MonteWeb interface for the 'Familie' (Family) module. The left sidebar has a green header 'Montessori Schule' and a list of navigation items: Dashboard, Räume, Familie (highlighted with a green background), Nachrichten, Jobbörsse, Putz-Orga, Kalender, Formulare, and Verwaltung. The main content area is titled 'Familienverbund' and displays a family profile icon. Below it is the 'Stundenkonto' (Hour account) section, which includes two progress bars: 'Putzstunden-Fortschritt' (Cleaning hours progress) at 0/3 hours and 'Elternstunden' (Parenting hours) at 0h. It also shows 'Ausstehend' (Owing) at 0h and 'Verbleibend' (Remaining) at 30h. A red 'Rot' (Red) status indicator is visible next to both progress bars. At the bottom of the main content area, there is a section for 'Familie Testi' (Family Testi) with tabs for 'Familienmitglieder' (Family members) and 'Elternteil' (Parent). Buttons for 'Mitglied einladen' (Invite member) and 'Code generieren' (Generate code) are also present.

*Familienseite mit Einladungsfunktion und Stundenkonto*

## Nachrichten

Der Nachrichtenbereich ermöglicht Ihnen Direktnachrichten an andere Nutzer. Über „Neue Nachricht“ starten Sie eine Konversation mit Hilfe der Nutzersuche.

The screenshot shows the MonteWeb user interface for 'Montessori Schule'. The top navigation bar includes language selection ('Deutsch'), a notification bell, and a user account labeled 'System Admin'. The left sidebar contains links: 'Dashboard', 'Räume', 'Familie', 'Nachrichten' (highlighted in green), 'Jobbörse', 'Putz-Orga', 'Kalender', 'Formulare', and 'Verwaltung'. The main content area is titled 'Nachrichten' and displays two message boxes. The first box, on the left, has a speaker icon and the text 'Noch keine Konversationen'. The second box, on the right, also has a speaker icon and the text 'Wählen Sie eine Konversation'. A green button at the top right says '+ Neue Nachricht'.

Nachrichten-Inbox des Super-Admins

## Jobbörse

In der Jobbörse können Sie als Admin Jobs erstellen und alle laufenden Aufgaben überblicken.

The screenshot shows the MonteWeb interface for the Montessori Schule. The left sidebar contains links for Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, **Jobbörse** (highlighted in green), Putz-Orga, Kalender, Formulare, and Verwaltung. The main content area is titled "Jobbörse" and displays a list of open tasks. At the top right of the content area is a green button labeled "+ Job erstellen". Below the title are two tabs: "Offene Jobs" (selected) and "Meine Aufgaben". Underneath are two filter buttons: "Kategorie filtern" and "Nach Veranstaltung filtern". A single task card is visible, titled "Schulfest organisieren", with details: Veranstaltung (Event), Schulhof (Location), 2h (Duration), 18.2.2026 (Date), 0/4 Helfer (Helpers), and Thomas Lehmann (Assignee). A green "Offen" button is in the top right corner of the task card.

*Jobbörse mit offenen Aufgaben und Kategoriefiltern*

## Putz-Orga

Die Putz-Organisation zeigt anstehende Putztermine. Eltern melden sich freiwillig für Termine an (Opt-in-Prinzip).

Montessori Schule

Deutsch ▾ System Admin

Dashboard Räume Familie Nachrichten Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare Verwaltung

## Putz-Orga

Anstehende Termine Meine Termine

Keine anstehenden Putztermine.

*Putz-Orga mit anstehenden Terminen*

## Kalender

Der Kalender zeigt Events als Agenda-Liste mit Monatsnavigation. Als Super-Admin können Sie Events mit allen Geltungsbereichen erstellen: Raum, Bereich oder schulweit.

The screenshot shows the MonteWeb interface for the 'Montessori Schule' organization. The top navigation bar includes language selection ('Deutsch'), a notification bell, and a user account labeled 'System Admin'. The main content area is titled 'Kalender' (Calendar). At the top right of the calendar view is a green button labeled '+ Termin erstellen' (Create appointment). Below the title, there's a date range selector with arrows for navigating between months, currently showing 'Februar 2026'. A specific event is highlighted: 'Do., 19.02. 16:00 Schulfest Schulweite . Schule'. The sidebar on the left contains links to various modules: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörsen, Putz-Orga, Kalender (which is selected and highlighted in green), Formulare, and Verwaltung.

Kalenderansicht mit Monatsnavigation und Agenda-Liste

## Formulare

Erstellen Sie Umfragen und Einwilligungsformulare für verschiedene Zielgruppen.

Formularübersicht mit verschiedenen Status

## 3.4 Navigation

Die Navigation erfolgt über die **Seitenleiste** (links auf dem Desktop) oder die **untere Navigationsleiste** (auf Mobilgeräten). Alle Menüpunkte sind jederzeit erreichbar. Der aktive Menüpunkt wird farblich hervorgehoben.

## 3.5 Kommunikation

Als Super-Admin können Sie mit allen Nutzern des Systems kommunizieren. Es gelten keine Einschränkungen durch Kommunikationsregeln.

## 3.6 Einschränkungen

Für den Super-Admin gelten keine funktionalen Einschränkungen. Beachten Sie jedoch:

- Mit großer Macht kommt große Verantwortung – Änderungen in der Verwaltung wirken sich auf alle Nutzer aus.
- Das Löschen von Modulen oder Nutzern kann nicht rückgängig gemacht werden.

## 3.7 Beziehungen zu anderen Entitäten

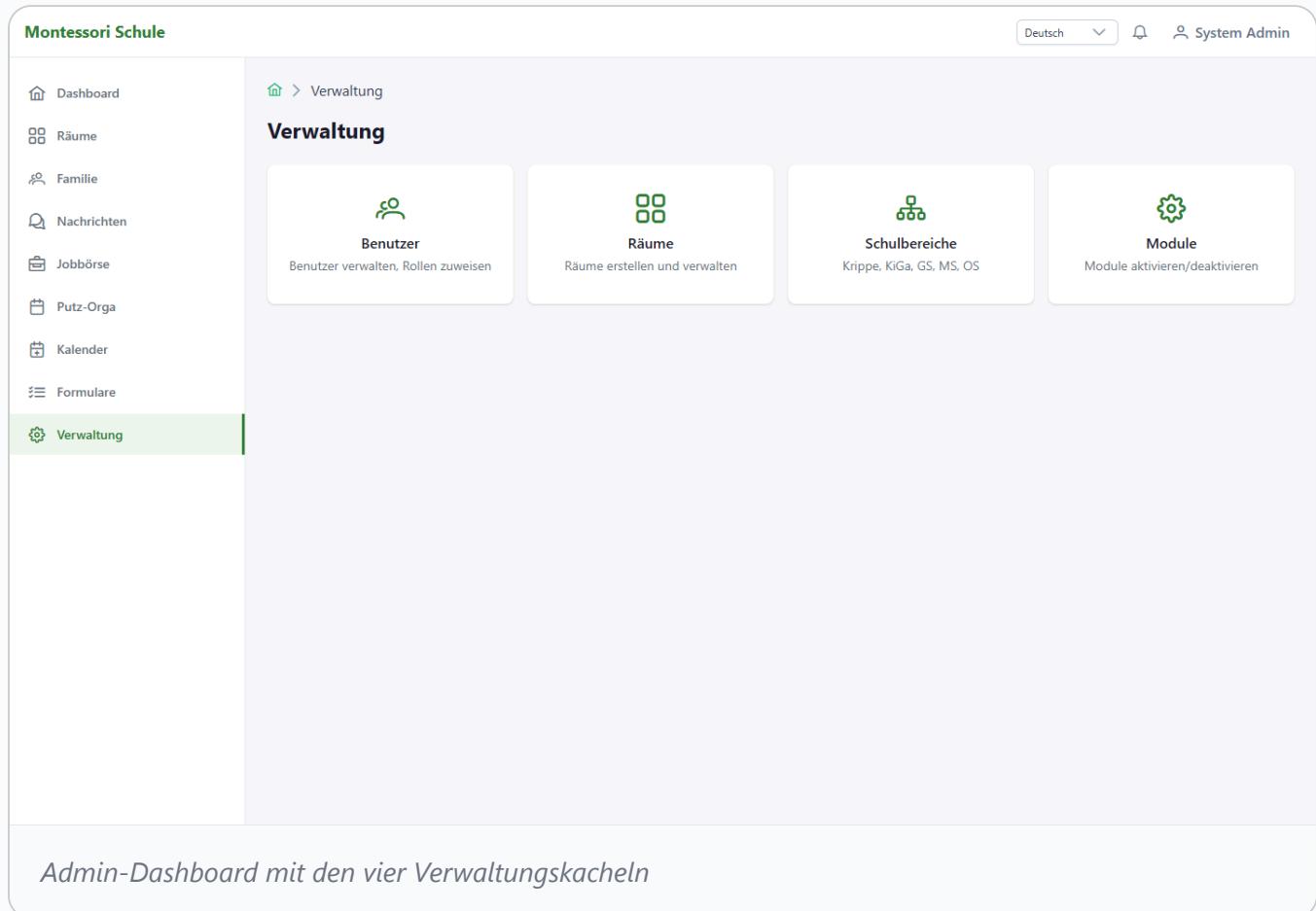
- **Räume:** Kann alle Räume verwalten und ist automatisch berechtigt, LEADER-Funktionen auszuüben.
- **Schulbereiche:** Verwaltet alle Bereiche (Krippe, KiGa, Grundschule, Mittelschule, Oberstufe).
- **Nutzer:** Kann Rollen zuweisen und Profile bearbeiten.
- **Familie:** Kann optional einem Familienverbund angehören.

## 3.8 Der Verwaltungsbereich (nur Super-Admin)

Der Verwaltungsbereich ist ausschließlich für Super-Admins zugänglich. Er wird über den Menüpunkt „Verwaltung“ in der Seitenleiste erreicht.

### Admin-Dashboard

Das Admin-Dashboard zeigt vier Übersichtskacheln: **Benutzer**, **Räume**, **Schulbereiche** und **Module**. Jede Kachel zeigt die aktuelle Anzahl und führt zur jeweiligen Verwaltungsseite.



The screenshot shows the Admin-Dashboard of MonteWeb. On the left, there is a sidebar with various icons and links: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, Formulare, and Verwaltung. The 'Verwaltung' link is highlighted with a green background. The main area is titled 'Verwaltung' and contains four tiles:

- Benutzer:** Shows a user icon and the text "Benutzer verwalten, Rollen zuweisen".
- Räume:** Shows a room icon and the text "Räume erstellen und verwalten".
- Schulbereiche:** Shows a school building icon and the text "Krippe, KiGa, GS, MS, OS".
- Module:** Shows a gear icon and the text "Module aktivieren/deaktivieren".

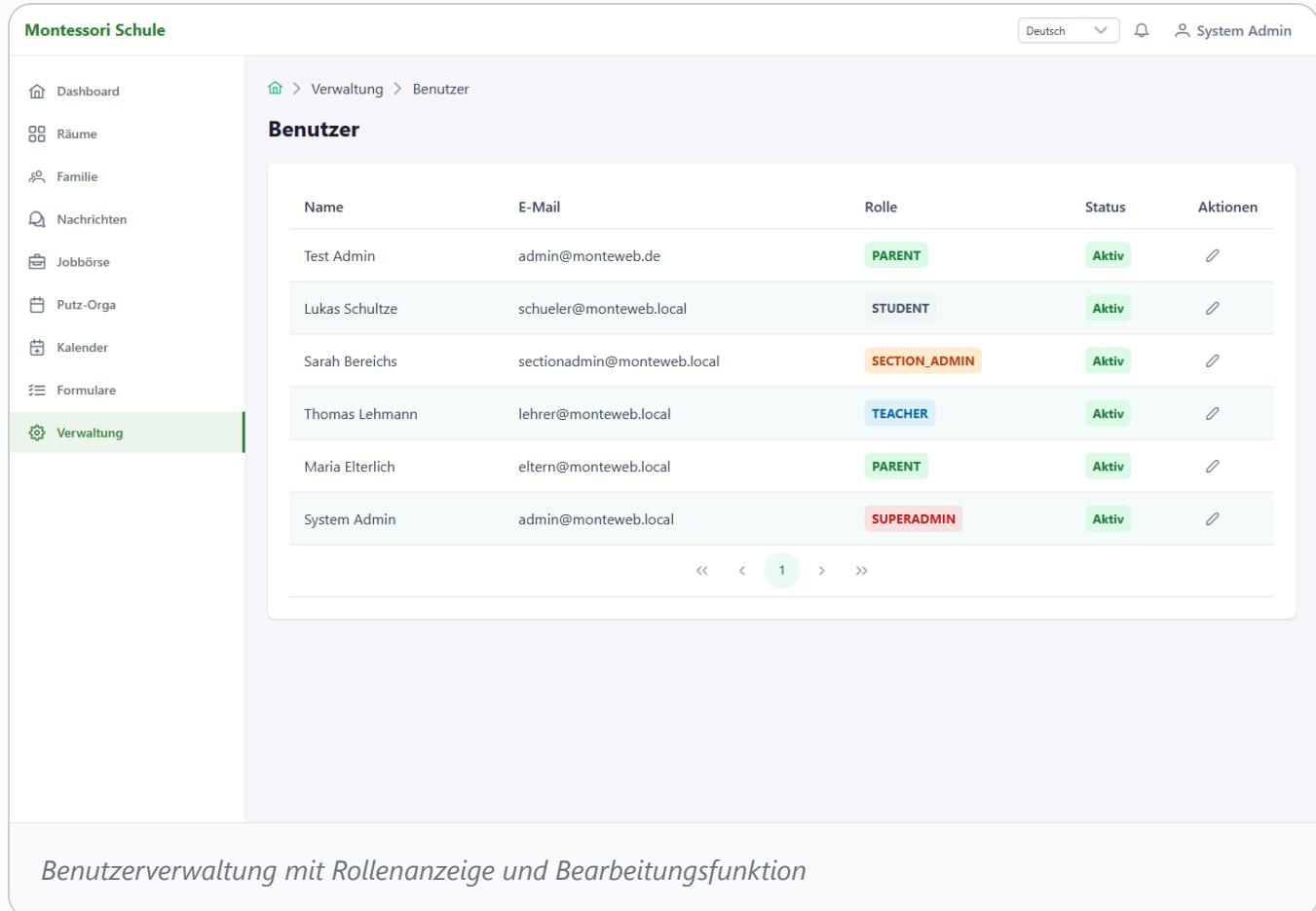
At the top right, there are language selection ("Deutsch"), notification, and user profile ("System Admin") buttons.

*Admin-Dashboard mit den vier Verwaltungskacheln*

## Benutzerverwaltung

Hier sehen Sie alle registrierten Nutzer mit ihren Rollen (als farbige Badges). Sie können:

- Nutzerprofile einsehen und bearbeiten
- Rollen zuweisen oder ändern (z. B. von PARENT zu TEACHER)
- Den Verifizierungsstatus prüfen



The screenshot shows the 'User Management' section of the MonteWeb application. On the left, there is a sidebar with various menu items: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, Formulare, and Verwaltung. The 'Verwaltung' item is highlighted with a green background. The main area has a breadcrumb navigation: Montessori Schule > Verwaltung > Benutzer. Below this, the title 'Benutzer' is displayed. A table lists six users:

Name	E-Mail	Rolle	Status	Aktionen
Test Admin	admin@monteweb.de	PARENT	Aktiv	<a href="#">Edit</a>
Lukas Schultze	schueler@monteweb.local	STUDENT	Aktiv	<a href="#">Edit</a>
Sarah Bereichs	sectionadmin@monteweb.local	SECTION_ADMIN	Aktiv	<a href="#">Edit</a>
Thomas Lehmann	lehrer@monteweb.local	TEACHER	Aktiv	<a href="#">Edit</a>
Maria Elterlich	eltern@monteweb.local	PARENT	Aktiv	<a href="#">Edit</a>
System Admin	admin@monteweb.local	SUPERADMIN	Aktiv	<a href="#">Edit</a>

At the bottom of the table, there are navigation arrows: <<, <, 1, >, >>. The status column uses colored badges: green for 'Aktiv' (Active) and orange for 'INAKTIV' (Inactive).

*Benutzerverwaltung mit Rollenanzeige und Bearbeitungsfunktion*

## Raumverwaltung

Erstellen und verwalten Sie Räume aller Typen (Klasse, Projekt, AG, Elterngruppe). Weisen Sie Räume Schulbereichen zu und legen Sie Raum-LEADERs fest.

The screenshot shows the MonteWeb application interface for managing rooms. On the left, there is a sidebar with various menu items: Dashboard, Räume (Rooms), Familie, Nachrichten, Jobbörsen, Putz-Orga, Kalender, Formulare, and Verwaltung (Administration). The 'Verwaltung' item is highlighted with a green background. The main content area has a breadcrumb navigation path: Home > Verwaltung > Räume. The title 'Räume' is displayed above a table. The table has columns: Name, Typ, Bereich, Mitglieder, Status, and Aktionen. One row is visible: Glühwürmchen (Name), Klasse (Type), Grundschule (Bereich), 4 (Mitglieder), Aktiv (Status), and a row of icons for actions (edit, delete, etc.). A green button '+ Raum erstellen' (Create Room) is located at the top right of the table area. The footer of the main content area contains the text 'Raumverwaltung mit allen Raumtypen'.

## Schulbereiche

Verwalten Sie die Organisationsstruktur Ihrer Schule. Schulbereiche (z. B. Krippe, Kindergarten, Grundschule, Mittelschule, Oberstufe) strukturieren Räume und Inhalte.

The screenshot shows the MonteWeb administration interface for 'Montessori Schule'. The left sidebar has a green header 'Montessori Schule' and a list of modules: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, Formulare, and Verwaltung (which is highlighted). The main content area is titled 'Schulbereiche & Räume'. It shows three sections: 'Grundschule' (1 Raum), 'Mittelschule' (0 Räume), and 'Kindergarten' (0 Räume). Each section includes a 'BEREICHSLITUNG' table with one row for 'Thomas Lehmann'. A green button '+ Bereich anlegen' is at the top right. Below each section, there's a small table for 'Glühwürmchen' with 'Klasse' selected, showing '4 Mitglieder' and 'Grundsch...'. The bottom left of the main area says 'Verwaltung der Schulbereiche'.

## Modulverwaltung

Aktivieren oder deaktivieren Sie einzelne Module des Systems. Deaktivierte Module sind für alle Nutzer unsichtbar.

Montessori Schule

Deutsch ▾ System Admin

Dashboard Räume Familie Nachrichten Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare Verwaltung

> Verwaltung > Module

## Module

Module aktivieren oder deaktivieren

<b>Files</b> Dateiablage in Räumen (Fotos, Dokumente)	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Forms</b> Formulare, Umfragen und Einverständniserklärungen	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Calendar</b> Kalender und Terminverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Cleaning</b> Putz-Organisation mit QR-Check-in	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Jobboard</b> Jobbörse für Elternstunden	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Messaging</b> Direktnachrichten und Chat zwischen Nutzern	<input checked="" type="checkbox"/>

**Speichern**

Modulverwaltung: Ein- und Ausschalten von Systemmodulen

## Design & Branding

Passen Sie das Erscheinungsbild von MonteWeb an: Logo hochladen, Farbschema wählen, Stundenkonfiguration für Elternstunden festlegen.

The screenshot shows the 'Design & Branding' section of the MonteWeb administration interface. On the left, a sidebar menu is visible with items like 'Dashboard', 'Räume', 'Familie', 'Nachrichten', 'Jobbörsse', 'Putz-Orga', 'Kalender', and 'Formulare'. The 'Verwaltung' (Administration) item is selected and highlighted in green. The main content area has a breadcrumb navigation path: 'Home > Verwaltung > Design & Branding'. The title 'Design & Branding' is displayed above a 'Logo' section, which includes a placeholder icon and a button '+ Logo hochladen'. Below this is the 'Stundenregelung' (Hour Regulation) section, which specifies 'Gesamtstunden pro Familie/Jahr' (Total hours per family/year) as 30 and 'davon Putzstunden' (of which cleaning hours) as 3. A green button '✓ Stundenregelung speichern' (Save hour regulation) is present. The next section, 'Farbschema' (Color Scheme), lists various color codes: Primärfarbe (#2E7D32), Primärfarbe (Hover) (#2563EB), Hintergrund (#F9FAFB), Karten-Hintergrund (#FFFFFF), Sidebar-Hintergrund (#FFFFFF), Textfarbe (#111827), and Sekundäre Textfarbe (#6B7380). A green button '✓ Farbschema speichern' (Save color scheme) is located at the bottom of this section. The overall background of the page is light gray.

## Design- und Branding-Einstellungen

## Putz-Verwaltung

Erstellen Sie Putz-Konfigurationen, generieren Sie Putztermine und exportieren Sie QR-Codes als PDF für den Check-in vor Ort.

The screenshot shows the MonteWeb interface for managing cleaning organizations. On the left, a sidebar lists various menu items: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, Formulare, and Verwaltung. The 'Verwaltung' item is highlighted with a green background. The main content area has a breadcrumb navigation path: Montessori Schule > Verwaltung > Putz-Orga. The title 'Putz-Organisation' is displayed, along with a button '+ Neue Konfiguration'. Below this is a table header with columns: Titel, Schulbereich, Wochentag, Zeitraum, Teilnehmer, Stundengutschrift, Status, and Aktionen. A section titled 'PutzOrga-Verwaltung' contains the text: 'Weisen Sie Eltern die PutzOrga-Rolle für einen Schulbereich zu. PutzOrgas können Putztermine verwalten.' and a dropdown menu labeled 'Schulbereich auswählen'. At the bottom of the main content area, the text 'Putz-Verwaltung mit Konfiguration und QR-Code-Export' is visible.

## Stundenbericht

Der Stundenbericht gibt eine Übersicht über geleistete Elternstunden. Die Daten können als CSV oder PDF exportiert werden.

Montessori Schule

Deutsch ▾ System Admin

Dashboard Räume Familie Nachrichten Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare Verwaltung

> Verwaltung > Stundenbericht

## Familien-Stundenbericht

Stundenübersicht aller Familien (Elternstunden + Putzstunden)

Offene Jobs: 1 | Aktive Jobs: 0 | Abgeschlossen: 0 | Grün: 0 | Gelb: 0 | Rot: 1

Familie ↑↓	Fortschritt ↑↓	Elternstunden ↑↓	Putzstunden ↑↓	Ausstehend ↑↓	Verbleibend ↑↓	Ampel ↑↓
Familie Testi	0/30h (0%)	0h	0h	0h	30h	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Rot</span>

**Stundenbericht mit Export-Funktionen (CSV/PDF)**

## 4. Rolle: Bereichs-Admin

### Bereichs-Admin (SECTION\_ADMIN)

Der Bereichs-Admin verfügt über erweiterte Rechte für einen bestimmten Schulbereich. Die Funktionen entsprechen weitgehend denen einer Lehrkraft, ergänzt um Bereichs-spezifische Verwaltungsoptionen.

Beispielnutzerin: Sarah Bereichs (sectionadmin@monteweb.local)

### 4.1 Profil & Verifizierung

Auf der Profilseite können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen und bearbeiten:

- **Name:** Ihr vollständiger Name
- **E-Mail:** Ihre dienstliche E-Mail-Adresse (nur lesbar)
- **Rolle:** SECTION\_ADMIN
- **Push-Benachrichtigungen:** Ein-/ausschaltbar

Montessori Schule

Deutsch ▾ Sarah Bereichs

**Mein Profil**

E-Mail  
sectionadmin@monteweb.local

Vorname  
Sarah

Nachname  
Bereichs

Telefon

**Push-Benachrichtigungen**

Push-Benachrichtigungen aktivieren

Push-Benachrichtigungen wurden im Browser blockiert. Bitte erlauben Sie diese in den Browser-Einstellungen.

Profilseite der Bereichs-Administratorin

## 4.2 Funktionsübersicht

Als Bereichs-Admin können Sie:

- Alle Funktionen einer Lehrkraft nutzen (Posts, Jobs, Events, Formulare erstellen)
- Events für Ihren Schulbereich (SECTION-Scope) erstellen
- Diskussions-Threads in Räumen verwalten, in denen Sie LEADER sind

**Wichtig:** Im Gegensatz zum Super-Admin sehen Bereichs-Admins den Menüpunkt „Verwaltung“ **nicht** in der Seitenleiste. Die Bereichsverwaltung erfolgt über die regulären Funktionen.

## 4.3 Menüpunkte im Detail

**Dashboard** – Feed mit Post-Composer

**Räume** – Meine Räume und Räume entdecken

**Familie** – Familienverbund

**Nachrichten** – Direktnachrichten

**Jobbörse** – Jobs erstellen und verwalten

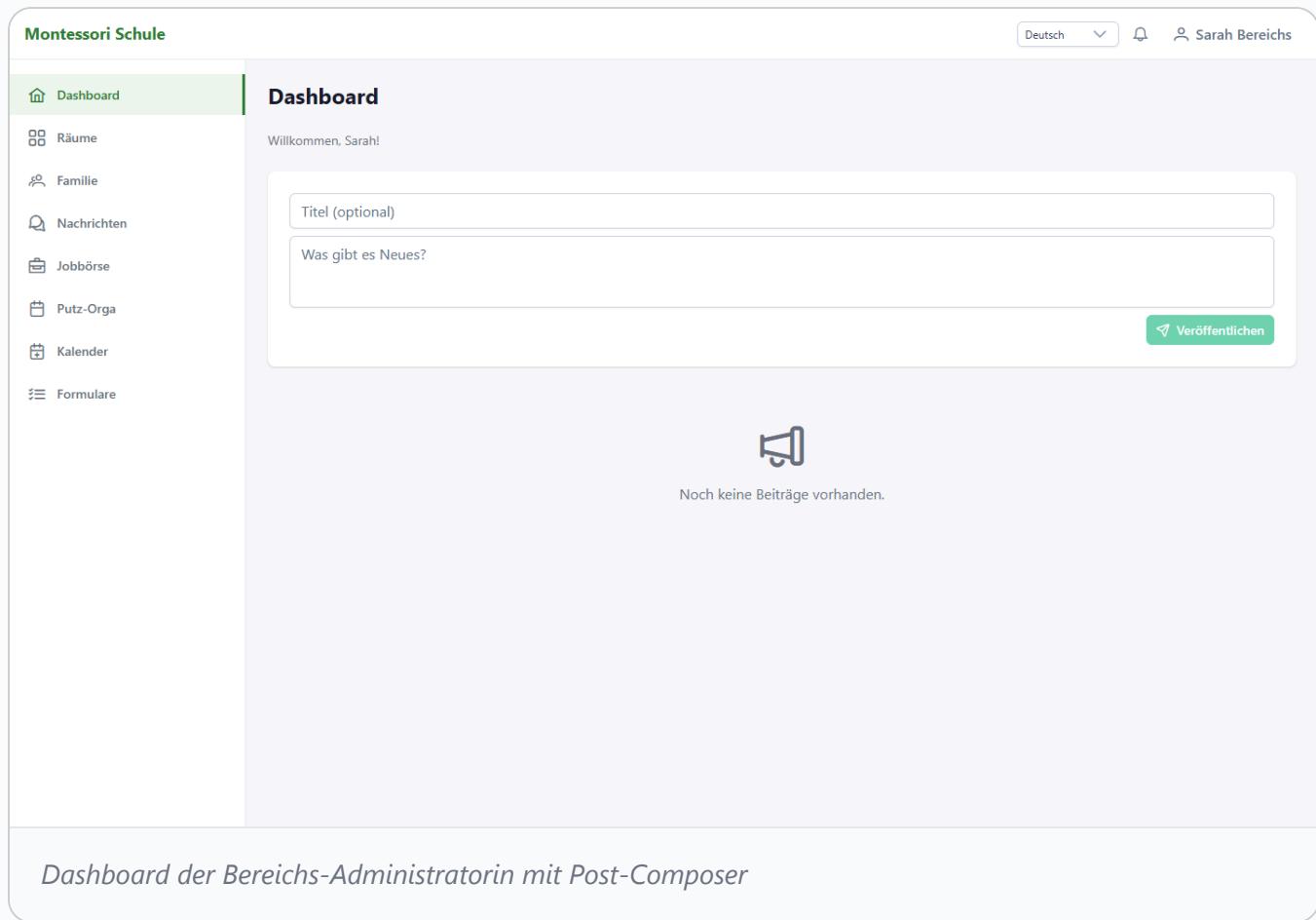
**Putz-Orga** – Putztermine

**Kalender** – Events erstellen (Raum- und Bereichsebene)

**Formulare** – Umfragen und Einwilligungen erstellen

## Dashboard

Das Dashboard enthält den Post-Composer, mit dem Sie Beiträge für Ihre Räume verfassen können.



The screenshot shows the MonteWeb dashboard for 'Montessori Schule'. The left sidebar contains links for Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main area is titled 'Dashboard' and displays a 'Post-Composer' form with fields for 'Titel (optional)' and 'Was gibt es Neues?'. A green button labeled 'Veröffentlichen' is visible. Below the form, a message says 'Noch keine Beiträge vorhanden.' with a megaphone icon. The top right corner shows language settings ('Deutsch'), notifications, and user information ('Sarah Bereichs').

*Dashboard der Bereichs-Administratorin mit Post-Composer*

## Räume

**Montessori Schule**

Deutsch ⚏ Sarah Bereichs

Dashboard  
 Räume  
 Familie  
 Nachrichten  
 Jobbörse  
 Putz-Orga  
 Kalender  
 Formulare

## Meine Räume

Glühwürmchen Klasse  
4 Mitglieder

*Übersicht der eigenen Räume*

**Montessori Schule**

Deutsch ⚏ Sarah Bereichs

Dashboard  
 Räume  
 Familie  
 Nachrichten  
 Jobbörse  
 Putz-Orga  
 Kalender  
 Formulare

## Räume entdecken

+ Raum erstellen

Nach Räumen suchen...

Keine Räume gefunden.

*Räume entdecken und Beitrittsanfragen senden*

## Familie

Montessori Schule

Deutsch ▾ Sarah Bereichs

Dashboard Räume Familie Nachrichten Jobbörsen Putz-Orga Kalender Formulare

### Familienverbund



Sie gehören noch keinem Familienverbund an.

[Familienverbund erstellen](#) [Beitreten](#)

Familienseite der Bereichs-Administratorin

## Nachrichten

Montessori Schule

Deutsch ▾ Sarah Bereichs

Dashboard Räume Familie Nachrichten **+ Neue Nachricht**

Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare

**Nachrichten**

Noch keine Konversationen

Wählen Sie eine Konversation

*Nachrichten-Inbox*

## Jobbörse

The screenshot shows the MonteWeb interface for the Montessori Schule. The left sidebar contains links: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, **Jobbörse** (highlighted in green), Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main content area is titled "Jobbörse" and shows a job listing for "Schulfest organisieren". The listing includes: Veranstaltung (Event), Schulhof (Schoolyard), 2h (2 hours), 18.2.2026 (18.2.2026), 0/4 Helfer (0/4 helpers), and Thomas Lehmann (name). A green button "+ Job erstellen" (Create Job) is in the top right. The top right also shows language (Deutsch), notifications, and user (Sarah Bereichs).

*Jobbörse mit Möglichkeit zur Job-Erstellung*

## Putz-Orga

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

## Putz-Orga

[Anstehende Termine](#) [Meine Termine](#)

Keine anstehenden Putztermine.

*Putz-Organisation mit anstehenden Terminen*

## Kalender

The screenshot shows the MonteWeb interface for 'Montessori Schule'. The top navigation bar includes language selection ('Deutsch'), a notification bell, and a user profile ('Sarah Bereichs'). The left sidebar contains links for Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörsen, Putz-Orga, and Kalender (which is highlighted with a green background). The main content area is titled 'Kalender' and displays a calendar view for February 2026. A specific event is shown: 'Do., 19.02. 16:00 Schulfest Schulweite . Schule'. Navigation arrows for the month are visible at the top right of the calendar. A green button in the top right corner says '+ Termin erstellen' (Create appointment).

Kalender mit Monatsnavigation

## Formulare

Formularübersicht

## 4.4 Navigation

Die Navigation ist identisch mit der Lehrkraft-Ansicht: Seitenleiste auf dem Desktop, untere Navigationsleiste auf Mobilgeräten. Der Menüpunkt „Verwaltung“ fehlt.

## 4.5 Kommunikation

Als Bereichs-Admin gelten die gleichen Kommunikationsmöglichkeiten wie für Lehrkräfte. Sie können jederzeit Nachrichten an Eltern und andere Lehrkräfte senden.

## 4.6 Einschränkungen

- Kein Zugriff auf den Verwaltungsbereich (Benutzerverwaltung, Modulverwaltung etc.)
- Keine schulweiten Events (nur Raum- und Bereichsebene)
- Kein Zugriff auf die Benutzerverwaltung oder Systemkonfiguration

## 4.7 Beziehungen zu anderen Entitäten

- **Schulbereich:** Zugeordnet zu einem bestimmten Bereich (z. B. Grundschule)
- **Räume:** Kann LEADER oder Mitglied von Räumen im eigenen Bereich sein
- **Lehrkräfte:** Koordiniert Lehrkräfte im eigenen Bereich

# 5. Rolle: Lehrkraft

## Lehrkraft (TEACHER)

Lehrkräfte sind die Hauptinhaltsersteller des Systems. Sie können Posts verfassen, Jobs erstellen, Events planen und Formulare anlegen. In Räumen, in denen sie als LEADER eingetragen sind, verwalten sie zusätzlich Diskussions-Threads.

Beispielnutzer: Thomas Lehmann (lehrer@monteweb.local)

### 5.1 Profil & Verifizierung

Prüfen Sie auf der Profilseite Ihre Daten:

- **Name:** Thomas Lehmann
- **E-Mail:** lehrer@monteweb.local (nur lesbar)
- **Rolle:** TEACHER
- **Optionen:** Push-Benachrichtigungen, Datenexport (DSGVO Art. 20), Kontolösung (DSGVO Art. 17)

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) section of the MonteWeb interface. On the left, there is a sidebar with various icons and links: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main area has a title 'Mein Profil' and contains a circular placeholder for a profile picture. Below it is a form with fields for E-Mail (lehrer@monteweb.local), Vorname (Thomas), Nachname (Lehmann), and Telefon (empty). A green 'Speichern' (Save) button is at the bottom. To the right of the form is a box titled 'Push-Benachrichtigungen' (Push Notifications) with a toggle switch that is turned off. Below the switch, it says 'Push-Benachrichtigungen aktivieren' (Enable Push Notifications) and provides a note: 'Push-Benachrichtigungen wurden im Browser blockiert. Bitte erlauben Sie diese in den Browser-Einstellungen.' (Push notifications were blocked in the browser. Please allow them in the browser settings.)

*Profilseite der Lehrkraft mit DSGVO-Funktionen*

## 5.2 Funktionsübersicht

### Posts erstellen

Verfassen Sie Beiträge im Feed über den Post-Composer auf dem Dashboard.

### Jobs anbieten

Erstellen Sie Aufgaben in der Jobbörse, für die sich Eltern bewerben können.

### Events planen

Legen Sie Events auf Raum- oder Bereichsebene an mit RSVP-Funktion.

## Formulare erstellen

Erstellen Sie Umfragen und Einwilligungsformulare für Eltern und Schüler.

## Diskussionen leiten

Als Raum-LEADER können Sie Diskussions-Threads erstellen und moderieren.

## Nachrichten senden

Kommunizieren Sie direkt mit Eltern und Kollegen über das Nachrichtensystem.

## 5.3 Menüpunkte im Detail

**Dashboard** – Feed mit Post-Composer

**Räume** – Meine Räume und Räume entdecken

**Familie** – Familienverbund

**Nachrichten** – Direktnachrichten

**Jobbörse** – Jobs erstellen und verwalten

**Putz-Orga** – Putztermine

**Kalender** – Events (Raum/Bereich)

**Formulare** – Umfragen und Einwilligungen

### Dashboard

Auf dem Dashboard sehen Sie die Begrüßung „Willkommen, Thomas!“ sowie den Post-Composer. Darunter erscheint der Feed mit Beiträgen aus Ihren Räumen.

The screenshot shows the MonteWeb dashboard for a teacher named Thomas Lehmann. The top navigation bar includes language selection (Deutsch), notifications, and user information. The left sidebar contains links for Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörsen, Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main content area is titled "Dashboard" and displays a welcome message "Willkommen, Thomas!". It features a "Post-Composer" section with fields for "Titel (optional)" and "Was gibt es Neues?", a green "Veröffentlichen" button, and a megaphone icon indicating no posts are available. Below this is a "Feed" section with the message "Noch keine Beiträge vorhanden."

Dashboard der Lehrkraft mit Post-Composer und Feed

## Räume

Über „Meine Räume“ sehen Sie alle Räume, denen Sie angehören. Jeder Raum kann verschiedene Tabs enthalten: Info-Board, Mitglieder, Diskussionen, Chat, Dateien und Events.

- [Dashboard](#)
- [Räume](#)
- [Familie](#)
- [Nachrichten](#)
- [Jobbörse](#)
- [Putz-Orga](#)
- [Kalender](#)
- [Formulare](#)

## Meine Räume

 [Glühwürmchen](#)[Klasse](#)

4 Mitglieder

*Raumübersicht der Lehrkraft*

- [Dashboard](#)
- [Räume](#)
- [Familie](#)
- [Nachrichten](#)
- [Jobbörse](#)
- [Putz-Orga](#)
- [Kalender](#)
- [Formulare](#)

## Räume entdecken

[+ Raum erstellen](#)

Keine Räume gefunden.

*Räume entdecken: Durchsuchen aller verfügbaren Räume*

## Familie

Screenshot of the MonteWeb Family section for a teacher.

The sidebar on the left shows the navigation menu:

- Dashboard
- Räume
- Familie** (highlighted)
- Nachrichten
- Jobbörsen
- Putz-Orga
- Kalender
- Formulare

The main content area is titled "Familienverbund". It features a small icon of two people and the text "Sie gehören noch keinem Familienverbund an." Below this are two buttons: "Familienverbund erstellen" (in green) and "Beitreten".

*Familienseite der Lehrkraft*

## Nachrichten

The screenshot shows the MonteWeb application interface. At the top, there is a header bar with the text "Montessori Schule" on the left, a language selection "Deutsch" with a dropdown arrow, a notification bell icon, and a user profile "Thomas Lehmann". Below the header is a sidebar on the left containing links: "Dashboard", "Räume", "Familie", "Nachrichten" (which is highlighted with a green background), "Jobbörse", "Putz-Orga", "Kalender", and "Formulare". The main content area is titled "Nachrichten" and contains two large white boxes. Each box features a blue speech bubble icon at the top. The left box has the text "Noch keine Konversationen" below the icon. The right box has the text "Wählen Sie eine Konversation" below its icon. In the top right corner of the main content area, there is a green button with the text "+ Neue Nachricht".

Nachrichtenbereich mit Konversationsübersicht

## Jobbörse

In der Jobbörse erstellen Sie Aufgaben, für die Eltern Stunden leisten können. Nutzen Sie die Tabs „Offene Jobs“ und „Meine Aufgaben“.

The screenshot shows the MonteWeb interface for the Montessori Schule. The left sidebar contains links: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, **Jobbörse** (highlighted in green), Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main content area is titled "Jobbörse" and shows a list of open jobs under "Offene Jobs". One job is listed: "Schulfest organisieren" (Organize School Festival). It details: Veranstaltung (Event), Schulhof (Schoolyard), 2h (2 hours), 18.2.2026 (18.2.2026), 0/4 Helfer (0/4 helpers), and Thomas Lehmann (posted by). A green button "+ Job erstellen" (Create Job) is in the top right. The bottom of the page has a footer "Jobbörse der Lehrkraft" (Teacher's Job Exchange).

## Putz-Orga

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

## Putz-Orga

[Anstehende Termine](#)[Meine Termine](#)

Keine anstehenden Putztermine.

*Putzterminübersicht*

## Kalender

Planen Sie Raum-Events (als LEADER) oder Bereichs-Events. Nutzen Sie die Monatsnavigation und den „Heute“-Button.

The screenshot shows the MonteWeb interface for 'Montessori Schule'. The top navigation bar includes language selection ('Deutsch'), a notification bell, and a user profile for 'Thomas Lehmann'. The left sidebar contains links for Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörsen, Putz-Orga, and Kalender, with 'Kalender' being the active tab. The main content area is titled 'Kalender' and displays a calendar view for February 2026. A specific event is highlighted: 'Do., 19.02. 16:00 Schulfest Schulweite . Schule'. A green button in the top right corner says '+ Termin erstellen' (Create appointment). Navigation arrows for the month are at the top of the calendar, and a back-link to 'Heute' is on the left.

Kalenderansicht der Lehrkraft

## Formulare

*Formulare erstellen und verwalten*

## 5.4 Navigation

Auf dem Desktop nutzen Sie die Seitenleiste links. Auf Mobilgeräten erscheint eine untere Navigationsleiste mit den wichtigsten Menüpunkten.

## 5.5 Kommunikation

Lehrkräfte können jederzeit Nachrichten an Eltern und andere Lehrkräfte senden. Die Kommunikation Lehrkraft-Elternteil ist immer erlaubt.

## 5.6 Einschränkungen

- Kein Zugriff auf den Verwaltungsbereich
- Keine schulweiten Events (nur Raum- und Bereichsebene)
- Diskussions-Threads erstellen nur als LEADER eines Raumes
- Keine Benutzerverwaltung

## 5.7 Beziehungen zu anderen Entitäten

- **Räume:** Kann LEADER oder MEMBER sein. Als LEADER: Threads erstellen, Beitrittsanfragen verwalten
- **Schulbereich:** Zugeordnet zu einem oder mehreren Bereichen
- **Eltern:** Kommunikation immer erlaubt
- **Jobs:** Ersteller und Verwalter von Aufgaben

# 6. Rolle: Elternteil

## Elternteil (PARENT)

Eltern sind die Hauptnutzergruppe des Systems. Sie lesen den Feed, verwalten ihren Familienverbund, bewerben sich für Jobs, melden sich für Putztermine an und nutzen den Kalender. Eltern können keine eigenen Inhalte im Feed veröffentlichen.

Beispielnutzerin: Maria Elterlich (eltern@monteweb.local)

### 6.1 Profil & Verifizierung

Prüfen Sie auf der Profilseite Ihre Daten:

- **Name:** Maria Elterlich
- **E-Mail:** eltern@monteweb.local (nur lesbar)
- **Rolle:** PARENT
- **Telefon:** Kann im Profil hinterlegt werden
- **Optionen:** Push-Benachrichtigungen, Datenexport, Kontolösung

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) section of the MonteWeb application. On the left, there is a sidebar with various menu items: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main area is titled 'Mein Profil' and contains a profile picture placeholder. Below it, there are input fields for 'E-Mail' (eltern@monteweb.local), 'Vorname' (Maria), 'Nachname' (Elterlich), and 'Telefon'. A green 'Speichern' (Save) button is at the bottom. To the right of these fields is a section for 'Push-Benachrichtigungen' (Push Notifications) with an active toggle switch.

*Profilseite eines Elternteils*

## 6.2 Funktionsübersicht

### Feed lesen

Verfolgen Sie alle Neuigkeiten aus den Räumen Ihrer Kinder.

### Familie verwalten

Erstellen Sie Ihren Familienverbund, laden Sie Partner ein, verwalten Sie das Stundenkonto.

### Für Jobs bewerben

Melden Sie sich für Aufgaben in der Jobbörse an und sammeln Sie Elternstunden.

## Putztermine wahrnehmen

Melden Sie sich freiwillig für Putztermine an und checken Sie vor Ort per QR-Code ein.

## Events verfolgen

Sehen Sie anstehende Events und sagen Sie per RSVP zu oder ab.

## Formulare ausfüllen

Beantworten Sie Umfragen und geben Sie Einwilligungen ab.

# 6.3 Menüpunkte im Detail

**Dashboard** – Feed (nur lesen, kein Post-Composer)

**Räume** – Meine Räume und Räume entdecken

**Familie** – Familienverbund und Stundenkonto

**Nachrichten** – Direktnachrichten (eingeschränkt nach Kommunikationsregeln)

**Jobbörse** – Offene Jobs und eigene Aufgaben

**Putz-Orga** – Anstehende Termine und eigene Termine

**Kalender** – Events anzeigen und RSVP

**Formulare** – Formulare ausfüllen

**Kein Post-Composer:** Im Gegensatz zu Lehrkräften und Admins sehen Eltern auf dem Dashboard **keinen** Post-Composer. Sie können den Feed nur lesen, nicht selbst Beiträge veröffentlichen.

## Dashboard

Auf dem Dashboard sehen Sie die Begrüßung „Willkommen, Maria!“ und den Feed mit Beiträgen aus Ihren Räumen. Wenn noch keine Beiträge vorhanden sind, erscheint die Meldung „Noch keine Beiträge vorhanden.“

The screenshot shows the MonteWeb Parent Dashboard. At the top, there is a header bar with the school name "Montessori Schule", language selection "Deutsch", notifications, and user information "Maria Elterlich". Below the header is a sidebar with links: "Dashboard" (selected), "Räume", "Familie", "Nachrichten", "Jobbörsen", "Putz-Orga", "Kalender", and "Formulare". The main content area is titled "Dashboard" and displays a welcome message "Willkommen, Maria!". It also shows a large megaphone icon and the text "Noch keine Beiträge vorhanden.".

Dashboard des Elternteils – Feed ohne Post-Composer

## Räume

Unter „Meine Räume“ sehen Sie alle Räume, denen Sie als Elternteil zugeordnet sind (z. B. die Klasse Ihres Kindes). Über „Räume entdecken“ können Sie weitere Räume finden und Beitrittsanfragen senden.

**Montessori Schule**

Deutsch ▾ Maria Elterlich

Dashboard  
 Räume **Räume**  
 Familie  
 Nachrichten  
 Jobbörse  
 Putz-Orga  
 Kalender  
 Formulare

## Meine Räume

Glühwürmchen Klasse  
4 Mitglieder

*Raumübersicht eines Elternteils*

**Montessori Schule**

Deutsch ▾ Maria Elterlich

Dashboard  
 Räume **Räume**  
 Familie  
 Nachrichten  
 Jobbörse  
 Putz-Orga  
 Kalender  
 Formulare

## Räume entdecken

+ Raum erstellen

Nach Räumen suchen...

Keine Räume gefunden.

*Räume entdecken und Beitrittsanfragen senden*

## Familie

Der Familienverbund ist die zentrale Abrechnungseinheit für Elternstunden. Hier können Sie:

- Einen neuen Familienverbund erstellen
- Per Einladungscode oder Nutzersuche weitere Familienmitglieder einladen
- Kinder dem Verbund zuordnen
- Das Stundenkonto einsehen (geleistete Eltern- und Putzstunden)

*Familienseite mit Mitgliedern und Stundenkonto*

**Gut zu wissen:** Ein Elternteil gehört zu genau einem Familienverbund. Kinder können bei getrennten Eltern mehreren Verbünden zugeordnet werden.

## Nachrichten

Im Nachrichtenbereich können Sie mit Lehrkräften kommunizieren. Ob Nachrichten an andere Eltern möglich sind, hängt von den Kommunikationsregeln Ihrer Schule ab.

The screenshot shows the MonteWeb interface for a parent account. At the top, there's a navigation bar with the school name "Montessori Schule", language selection ("Deutsch"), notifications, and user profile ("Maria Elterlich"). On the left, a sidebar lists various sections: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten (selected and highlighted in green), Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main content area is titled "Nachrichten" and displays two message cards. Both cards feature a blue speech bubble icon. The first card says "Noch keine Konversationen". The second card says "Wählen Sie eine Konversation". In the top right corner of the main area, there's a button labeled "+ Neue Nachricht".

Nachrichtenbereich eines Elternteils

## Jobbörse

Hier sehen Sie offene Aufgaben und können sich dafür bewerben. Geleistete Stunden werden Ihrem Familien-Stundenkonto gutgeschrieben.

The screenshot shows the MonteWeb interface for the Montessori Schule. The left sidebar contains links: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, **Jobbörse** (highlighted in green), Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main content area is titled "Jobbörse" and displays two tabs: "Offene Jobs" and "Meine Aufgaben". Under "Offene Jobs", there is a listing for "Schulfest organisieren" with details: Veranstaltung (Event), Schulhof (Location), 2h (Duration), 18.2.2026 (Date), 0/4 Helfer (Helpers), and Thomas Lehmann (User). A green button "+ Job erstellen" is in the top right corner.

Jobbörse: Offene Aufgaben und „Meine Aufgaben“

## Putz-Orga

Melden Sie sich freiwillig für Putztermine an. Am Tag des Termins checken Sie mit dem QR-Code ein und aus. Die Stunden werden separat auf dem Putz-Unterkonto geführt.

Montessori Schule

Deutsch ▾ Maria Elterlich

Dashboard Räume Familie Nachrichten Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare

## Putz-Orga

Anstehende Termine Meine Termine

Keine anstehenden Putztermine.

Putz-Orga: Freiwillige Anmeldung für Putztermine

## Kalender

Der Kalender zeigt alle Events aus Ihren Räumen, Ihrem Schulbereich und schulweite Veranstaltungen. Nutzen Sie die RSVP-Funktion, um Ihre Teilnahme zu bestätigen.

The screenshot shows the MonteWeb interface for 'Montessori Schule'. The top navigation bar includes language selection ('Deutsch'), a notification bell, and a user profile ('Maria Elterlich'). The left sidebar contains links for Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörsen, Putz-Orga, and Kalender (which is selected and highlighted in green). The main content area is titled 'Kalender' and displays a calendar view for February 2026. A specific event is highlighted: 'Do., 19.02. 16:00 Schulfest Schulweite . Schule'. Navigation arrows for the month are visible at the top right of the calendar.

Kalenderansicht mit persönlichen Events

## Formulare

Füllen Sie Umfragen aus und geben Sie Einwilligungen ab, die von Lehrkräften oder der Schulleitung erstellt wurden.

*Formularübersicht mit offenen Umfragen*

## 6.4 Navigation

Die Navigation ist identisch mit anderen Rollen: Seitenleiste auf dem Desktop, untere Leiste auf dem Smartphone. Der Menüpunkt „Verwaltung“ ist für Eltern nicht sichtbar.

## 6.5 Kommunikation

- **Lehrkraft ↔ Elternteil:** Immer erlaubt
- **Elternteil ↔ Elternteil:** Standardmäßig deaktiviert, kann von der Schuladministration freigeschaltet werden
- **Elternteil ↔ Schüler/in:** Abhängig von den Kommunikationsregeln

## 6.6 Einschränkungen

- Keine Posts im Feed erstellen
- Keine Jobs erstellen (nur bewerben)
- Keine Events erstellen (nur RSVP)

- Keine Formulare erstellen (nur ausfüllen)
- Keine Diskussions-Threads erstellen (nur antworten)
- Kein Zugriff auf den Verwaltungsbereich
- Nachrichtenversand möglicherweise eingeschränkt (Kommunikationsregeln)

## 6.7 Beziehungen zu anderen Entitäten

- **Familie:** Gehört zu genau einem Familienverbund (Abrechnungseinheit)
- **Kinder:** Kinder werden dem Familienverbund zugeordnet
- **Räume:** Als PARENT\_MEMBER oder MEMBER in Räumen der Kinder
- **Stundenkonto:** Jobbörse-Stunden und Putz-Stunden werden dem Familienverbund gutgeschrieben

# 7. Rolle: Schüler/in

## Schüler/in (STUDENT)

Schülerinnen und Schüler haben den eingeschränktesten Zugang zum System. Sie können den Feed lesen, Räumen beitreten, an Events teilnehmen und Formulare ausfüllen. Die Kommunikation mit anderen Schülern kann eingeschränkt sein.

Beispielnutzer: Lukas Schultze (schueler@monteweb.local)

### 7.1 Profil & Verifizierung

Prüfen Sie auf der Profilseite Ihre Daten:

- **Name:** Lukas Schultze
- **E-Mail:** schueler@monteweb.local (nur lesbar)
- **Rolle:** STUDENT
- **Optionen:** Push-Benachrichtigungen, Datenexport, Kontolösung

The screenshot shows the 'Mein Profil' (My Profile) section of the MonteWeb application. On the left, there is a sidebar with various navigation links: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main area is titled 'Mein Profil' and contains a user icon placeholder. Below it, there is a form with fields for E-Mail (schueler@monteweb.local), Vorname (Lukas), Nachname (Schultze), and Telefon (empty field). A green 'Speichern' (Save) button is at the bottom. To the right of the form is a section for 'Push-Benachrichtigungen' (Push Notifications) with a toggle switch that is off. A note says: 'Push-Benachrichtigungen wurden im Browser blockiert. Bitte erlauben Sie diese in den Browser-Einstellungen.' (Push notifications were blocked in the browser. Please allow them in the browser settings.)

Profilseite eines Schülers

## 7.2 Funktionsübersicht

### Feed lesen

Verfolgen Sie Neuigkeiten aus Ihren Räumen und der Schule.

### Räume nutzen

Sehen Sie Informationen aus Ihren Räumen: Diskussionen, Chat, Dateien.

### Events & RSVP

Sehen Sie anstehende Events und sagen Sie Ihre Teilnahme zu.

## Formulare ausfüllen

Beantworten Sie Umfragen, die an Schüler gerichtet sind.

# 7.3 Menüpunkte im Detail

**Dashboard** – Feed (nur lesen, kein Post-Composer)

**Räume** – Meine Räume und Räume entdecken

**Familie** – Familienverbund

**Nachrichten** – Direktnachrichten (möglicherweise eingeschränkt)

**Jobbörse** – Einsicht in offene Jobs

**Putz-Orga** – Einsicht in Putztermine

**Kalender** – Events anzeigen und RSVP

**Formulare** – Formulare ausfüllen

## Dashboard

Ähnlich wie bei Eltern sehen Schüler auf dem Dashboard **keinen Post-Composer**, sondern nur den Feed.

 Dashboard Räume Familie Nachrichten Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare

## Dashboard

Willkommen, Lukas!



Noch keine Beiträge vorhanden.

Dashboard des Schülers – nur Feed, kein Post-Composer

## Räume

**Montessori Schule**

Deutsch Lukas Schultze

**Meine Räume**

**Glühwürmchen** Klasse  
4 Mitglieder

Dashboard Räume Familie Nachrichten Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare

Raumübersicht eines Schülers

This screenshot shows the 'Meine Räume' (My Rooms) section of the MonteWeb application. On the left is a sidebar with various links: Dashboard, Räume (Rooms), Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The 'Räume' link is highlighted with a green background. The main content area is titled 'Meine Räume'. It displays a single room entry for 'Glühwürmchen', which is categorized as a 'Klasse' (Class). Below the room name, it says '4 Mitglieder' (4 members). At the bottom of the main content area, there is a note: 'Raumübersicht eines Schülers' (Room overview of a student).

**Montessori Schule**

Deutsch Lukas Schultze

**Räume entdecken**

+ Raum erstellen

Nach Räumen suchen...

Keine Räume gefunden.

Dashboard Räume Familie Nachrichten Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare

Räume entdecken

This screenshot shows the 'Räume entdecken' (Discover Rooms) section of the MonteWeb application. On the left is a sidebar with various links: Dashboard, Räume (Rooms), Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The 'Räume' link is highlighted with a green background. The main content area is titled 'Räume entdecken'. It features a button '+ Raum erstellen' (Create Room) and a search bar with the placeholder 'Nach Räumen suchen...' and a magnifying glass icon. Below the search bar, it says 'Keine Räume gefunden.' (No rooms found.). At the bottom of the main content area, there is a note: 'Räume entdecken'.

## Familie

Schüler können Teil eines Familienverbunds sein. Bei getrennten Eltern ist die Zuordnung zu mehreren Verbünden möglich.

The screenshot shows the MonteWeb interface for 'Montessori Schule'. The top navigation bar includes language selection ('Deutsch'), a search icon, and a user profile ('Lukas Schultze'). The left sidebar has a green header 'Montessori Schule' and a list of menu items: Dashboard, Räume, **Familie** (highlighted with a green background), Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main content area is titled 'Familienverbund' and displays a placeholder message: 'Sie gehören noch keinem Familienverbund an.' with a small family icon. Below this are two buttons: a green rounded rectangle labeled 'Familienverbund erstellen' and a white button with a green border labeled 'Beitreten'.

*Familienseite eines Schülers*

## Nachrichten

Montessori Schule

Deutsch ▾ Lukas Schultze

Dashboard Räume Familie Nachrichten (highlighted)

Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare

## Nachrichten

+ Neue Nachricht

Noch keine Konversationen

Wählen Sie eine Konversation

*Nachrichtenbereich – möglicherweise eingeschränkt*

**Kommunikationsregeln:** Die Kommunikation zwischen Schülern untereinander ist standardmäßig **deaktiviert**. Die Schuladministration kann dies bei Bedarf freischalten. Nachrichten an Lehrkräfte sind immer möglich.

## Jobbörse

The screenshot shows the MonteWeb interface for a school named "Montessori Schule". The left sidebar contains links: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, **Jobbörse** (highlighted in green), Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main content area is titled "Jobbörse" and shows two tabs: "Offene Jobs" (selected) and "Meine Aufgaben". Below these are two filter buttons: "Kategorie filtern" and "Nach Veranstaltung filtern". A job listing for "Schulfest organisieren" is displayed, showing details: Veranstaltung (Event), Schulhof (Location), 2h (Duration), 18.2.2026 (Date), 0/4 Helfer (Helpers), and Thomas Lehmann (Assignee). A green "Offen" button is at the top right of the listing.

*Jobbörse in der Schüleransicht*

## Putz-Orga

 Dashboard Räume Familie Nachrichten Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare

## Putz-Orga

[Anstehende Termine](#) [Meine Termine](#)

Keine anstehenden Putztermine.

*Putztermine in der Schüleransicht*

## Kalender

The screenshot shows the MonteWeb interface for a student named Lukas Schultze. The top navigation bar includes language selection (Deutsch), notifications, and user profile. The left sidebar menu is visible, with 'Kalender' selected. The main content area is titled 'Kalender' and displays a calendar view for February 2026. A single event is listed: 'Do., 19.02. 16:00 Schulfest Schulweit . Schule'. The event is marked with a green icon for 'Heute' (Today) and orange icons for 'Schulweit' (Schoolwide) and 'Schule' (School). Navigation arrows are present at the top and bottom of the calendar view.

Kalenderansicht eines Schülers

## Formulare

Montessori Schule

Deutsch Lukas Schultze

Dashboard Räume Familie Nachrichten Jobbörse Putz-Orga Kalender Formulare

**Formulare & Umfragen**

+ Formular erstellen

Verfügbar Meine

Keine Formulare verfügbar.

Formularübersicht für Schüler

## 7.4 Navigation

Die Navigation ist identisch mit der Eltern-Ansicht: Seitenleiste am Desktop, untere Leiste auf dem Smartphone.

## 7.5 Kommunikation

- **Schüler ↔ Lehrkraft:** Immer erlaubt
- **Schüler ↔ Schüler:** Standardmäßig **deaktiviert**, konfigurierbar durch Admin
- **Schüler ↔ Elternteil:** Abhängig von den Kommunikationsregeln

## 7.6 Einschränkungen

- Keine Posts im Feed erstellen
- Keine Jobs erstellen und **nicht für Jobs bewerben**
- Keine Putz-Termine registrieren
- Keine Events erstellen

- Keine Formulare erstellen
- Keine Diskussions-Threads erstellen
- Nachrichten an andere Schüler möglicherweise deaktiviert
- Kein Zugriff auf den Verwaltungsbereich

## 7.7 Beziehungen zu anderen Entitäten

- **Familie:** Kann einem oder mehreren Familienverbünden zugeordnet sein (bei getrennten Eltern)
- **Räume:** Mitglied in Klassenräumen und ggf. Projekt- oder AG-Räumen
- **Lehrkräfte:** Kommunikation immer erlaubt

# 8. Sonderrolle: PutzOrga

## PutzOrga (Sonderrolle)

PutzOrga ist keine eigenständige Rolle, sondern eine **zusätzliche Berechtigung**, die einem Elternteil vom Super-Admin zugewiesen werden kann. PutzOrga-Berechtigte übernehmen die Organisation der Putztermine an der Schule.

Wird vom Super-Admin in der Putz-Verwaltung zugewiesen

### 8.1 Was ist die PutzOrga-Berechtigung?

Ein Elternteil mit PutzOrga-Berechtigung erhält zusätzlich zu allen normalen Eltern-Funktionen Zugriff auf die Putz-Verwaltung. Diese ermöglicht:

- **Putz-Konfigurationen erstellen:** Definieren Sie Putzpläne für verschiedene Bereiche.
- **Termine generieren:** Erzeugen Sie automatisch Putztermine basierend auf der Konfiguration.
- **QR-Codes exportieren:** Laden Sie QR-Code-PDFs herunter, die an den Putzorten ausgelegt werden.
- **Anmeldungen verwalten:** Sehen Sie, welche Eltern sich für welche Termine angemeldet haben.

### 8.2 Zuweisung der Berechtigung

Die PutzOrga-Berechtigung wird vom Super-Admin im Verwaltungsbereich unter „Putz-Verwaltung“ zugewiesen. Es gibt keinen separaten Registrierungsprozess.

- 1 Der Super-Admin öffnet die Verwaltung → Putz-Verwaltung.

2 Unter „PutzOrga-Rolle“ wird das gewünschte Elternteil ausgewählt.

3 Nach Zuweisung erscheint im Menü des Elternteils ein zusätzlicher Eintrag.

## 8.3 Zusätzliche Menüpunkte

Eltern mit PutzOrga-Berechtigung sehen in der Seitenleiste zusätzlich den Eintrag:

**PutzOrga-Verwaltung** – Zugang zur Putz-Konfiguration und -Verwaltung (entspricht der Admin-Putz-Verwaltung)

## 8.4 Einschränkungen

- Die PutzOrga-Berechtigung gibt **nur** Zugriff auf die Putz-Verwaltung, nicht auf andere Admin-Bereiche.
- Alle anderen Rechte und Einschränkungen der Elternrolle bleiben bestehen.

# 9. Mobile Nutzung

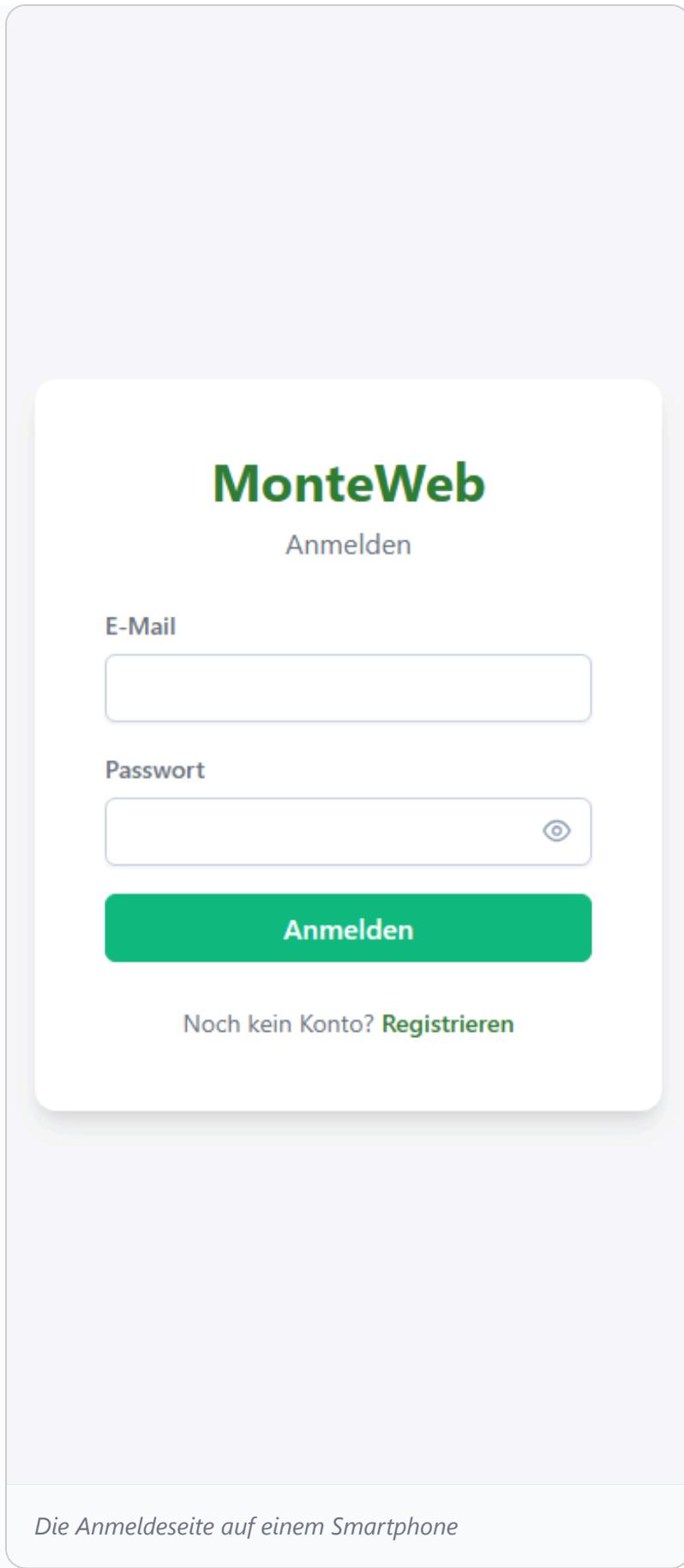
---

MonteWeb ist als **Progressive Web App (PWA)** konzipiert und bietet eine optimierte Darstellung auf Smartphones und Tablets. Die wichtigsten Unterschiede zur Desktop-Version:

## 9.1 Navigation auf Mobilgeräten

Auf dem Smartphone wird anstelle der Seitenleiste eine **untere Navigationsleiste (Bottom Navigation)** angezeigt. Diese enthält die wichtigsten Menüpunkte als Icons. Weitere Seiten sind über ein Hamburger-Menü erreichbar.

## 9.2 Anmeldeseite (Mobil)



## 9.3 Mobile Ansichten nach Rolle

## Super-Admin (Mobil)





# Dashboard

Willkommen, System!

## Stundenkonto

Rot

0/30 Stunden

## Putzstunden-Fortschritt

Rot

0/3 Stunden

Elternstunden Putzstunden Ausstehend Verbleibend

0h

0h

0h

30h

Titel (optional)

Was gibt es Neues?

 Veröffentlichen



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

...

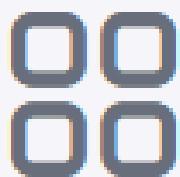
Mehr

*Dashboard*

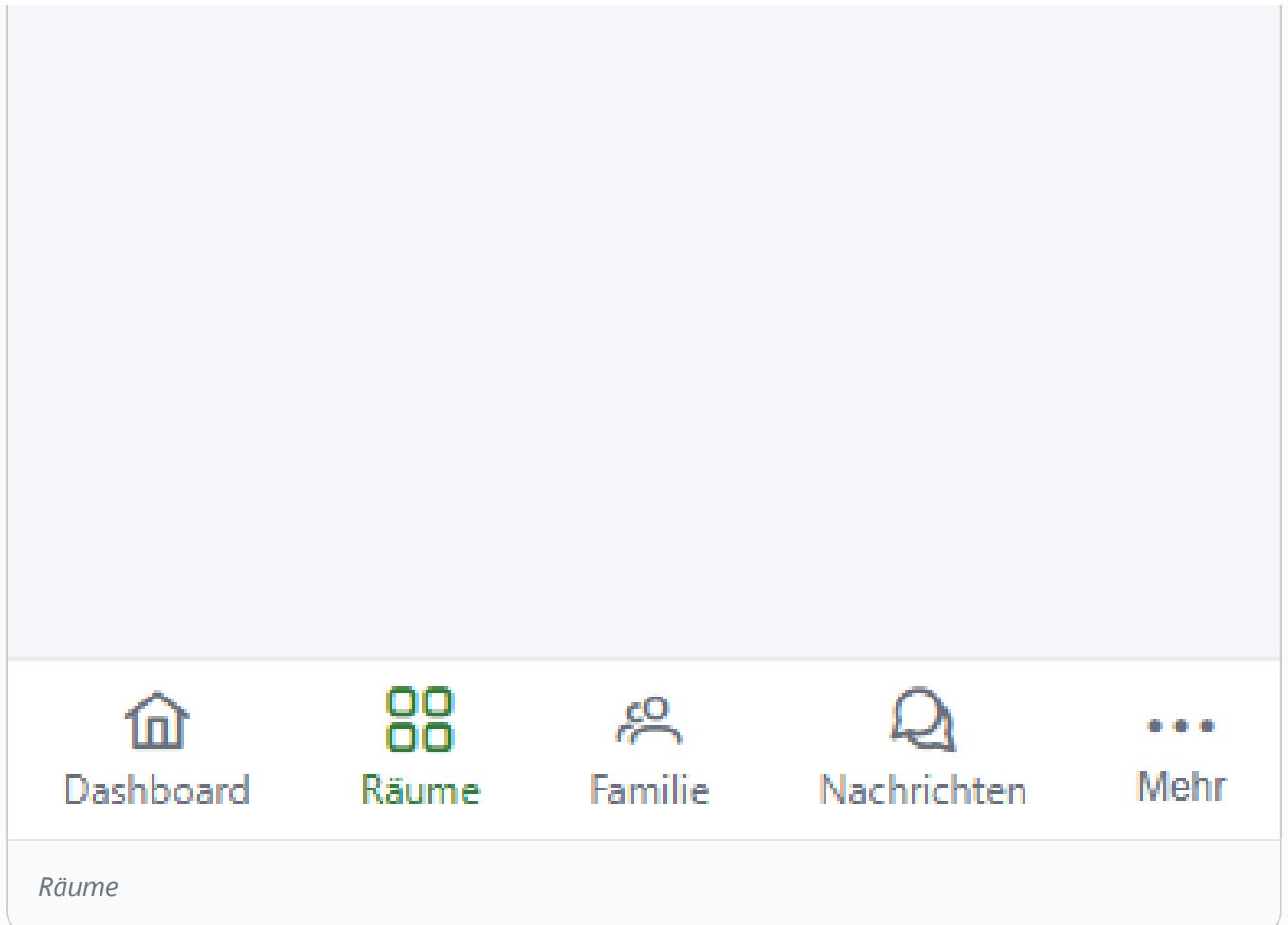




# Meine Räume



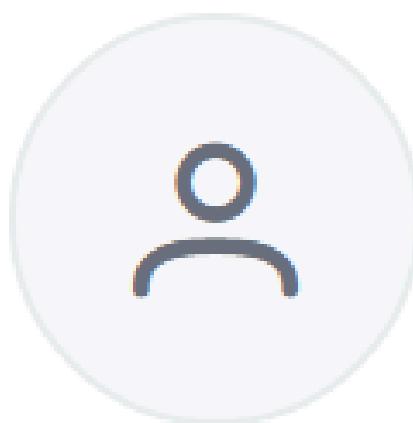
Sie sind noch keinem Raum zugeordnet.







# Mein Profil



E-Mail

admin@monteweb.local

Vorname

System

Nachname

Admin

Telefon

## Speichern

### Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

...

Mehr

Profil

### Bereichs-Admin (Mobil)





# Dashboard

Willkommen, Sarah!

Titel (optional)

Was gibt es Neues?



Veröffentlichen



Noch keine Beiträge vorhanden.







# Meine Räume

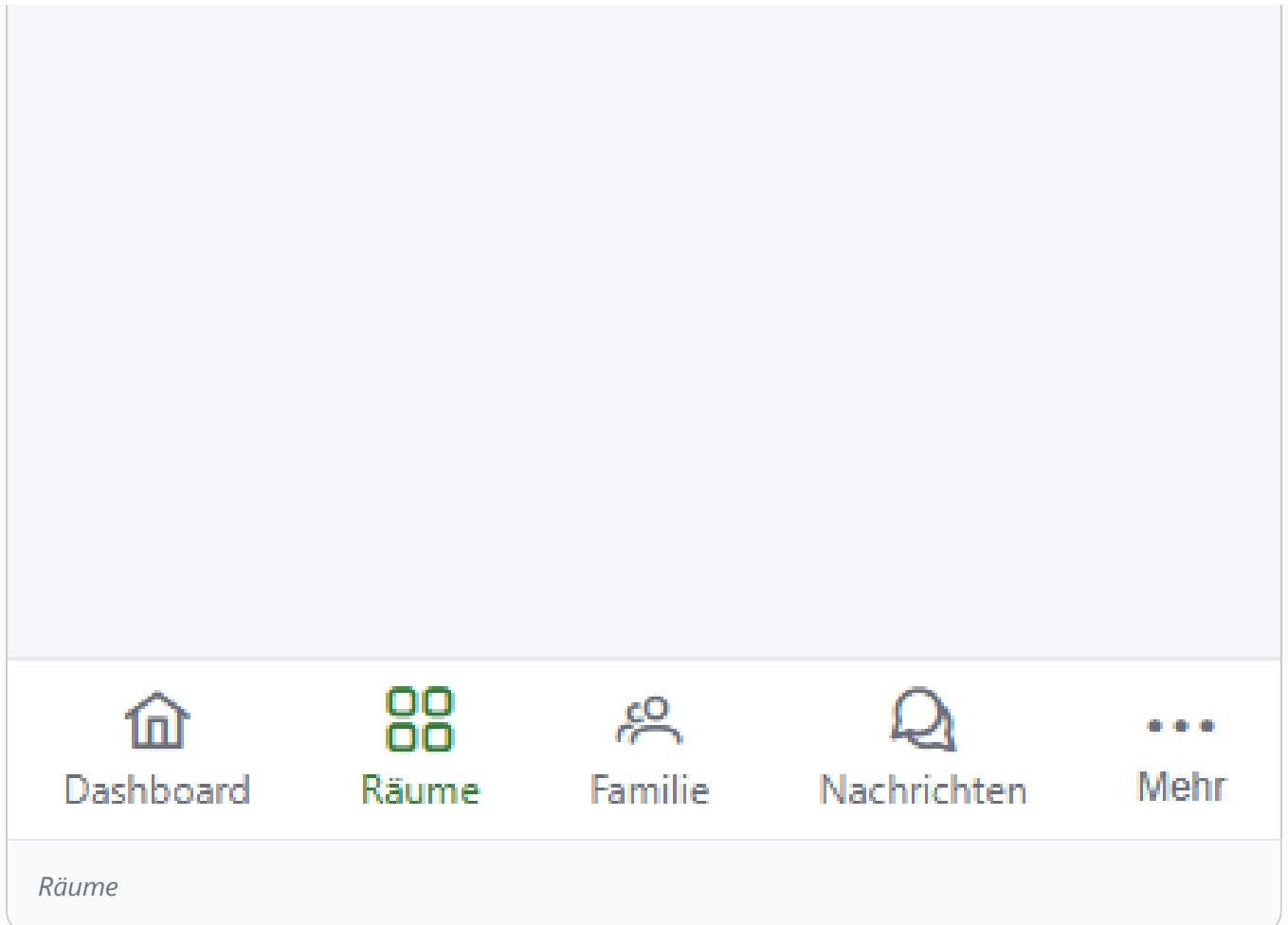


Glühwürmchen

Klasse



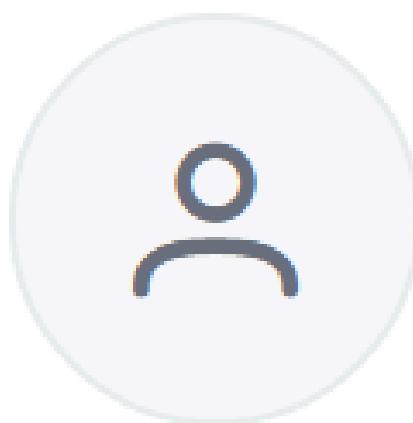
4 Mitglieder







# Mein Profil



E-Mail

sectionadmin@monteweb.local

Vorname

Sarah

Nachname

Bereichs

Telefon

## Speichern

### Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren 



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

...

Mehr

Profil

**Lehrkraft (Mobil)**





# Dashboard

Willkommen, Thomas!

Titel (optional)

Was gibt es Neues?



Veröffentlichen



Noch keine Beiträge vorhanden.







# Meine Räume



Glühwürmchen

Klasse



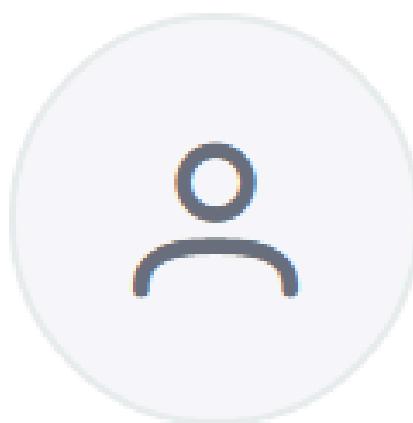
4 Mitglieder







# Mein Profil



E-Mail

lehrer@monteweb.local

Vorname

Thomas

Nachname

Lehmann

Telefon

## Speichern

### Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

...

Mehr

Profil

### Elternteil (Mobil)





# Dashboard

Willkommen, Maria!



Noch keine Beiträge vorhanden.







# Meine Räume

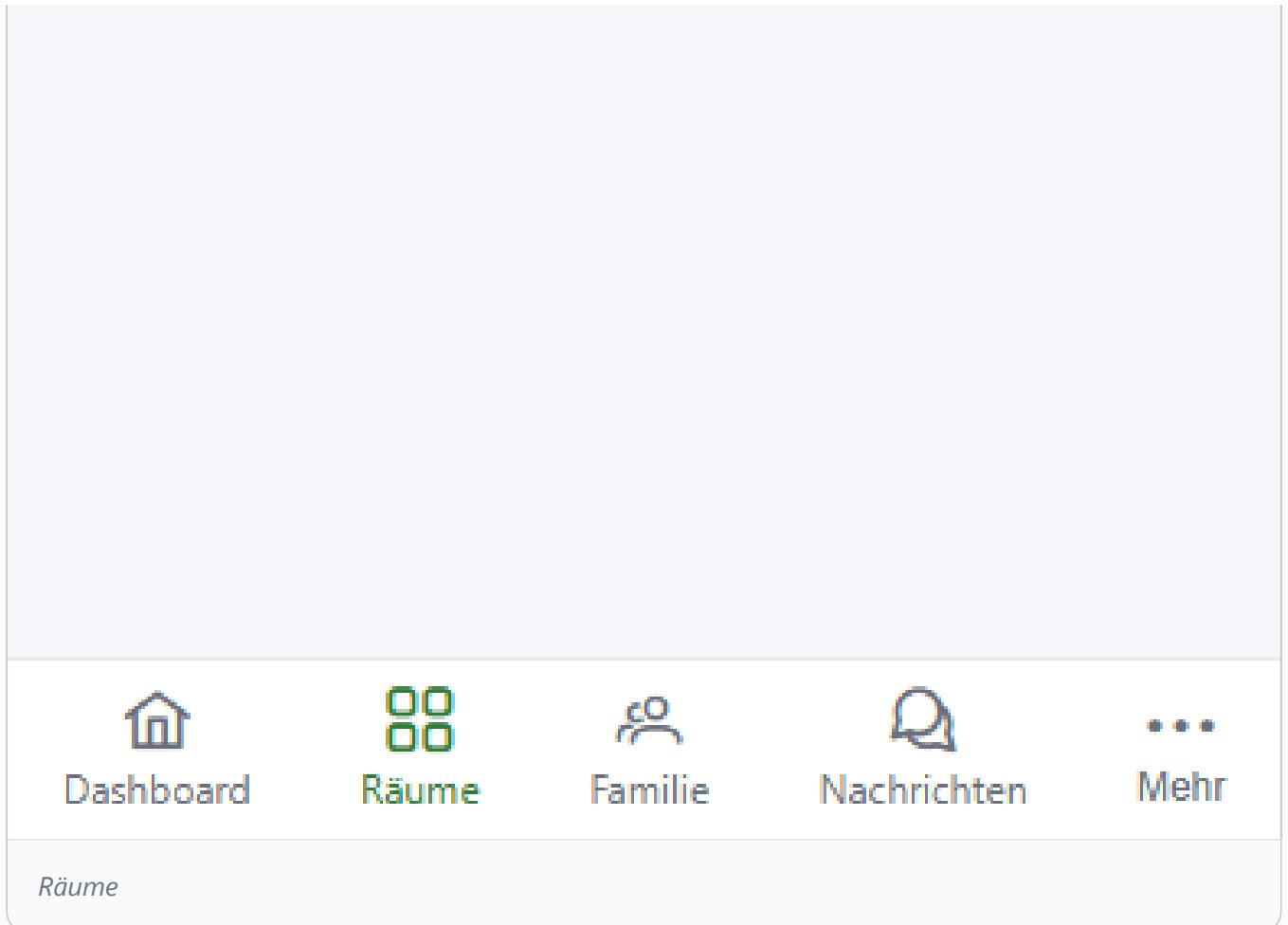


Glühwürmchen

Klasse



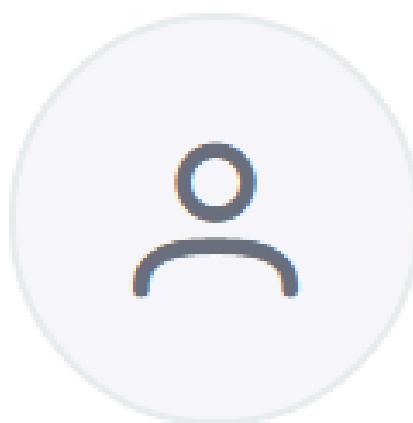
4 Mitglieder







# Mein Profil



E-Mail

eltern@monteweb.local

Vorname

Maria

Nachname

Elterlich

Telefon

## Speichern

### Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren 



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

...

Mehr

Profil

Schüler/in (Mobil)





# Dashboard

Willkommen, Lukas!



Noch keine Beiträge vorhanden.







# Meine Räume

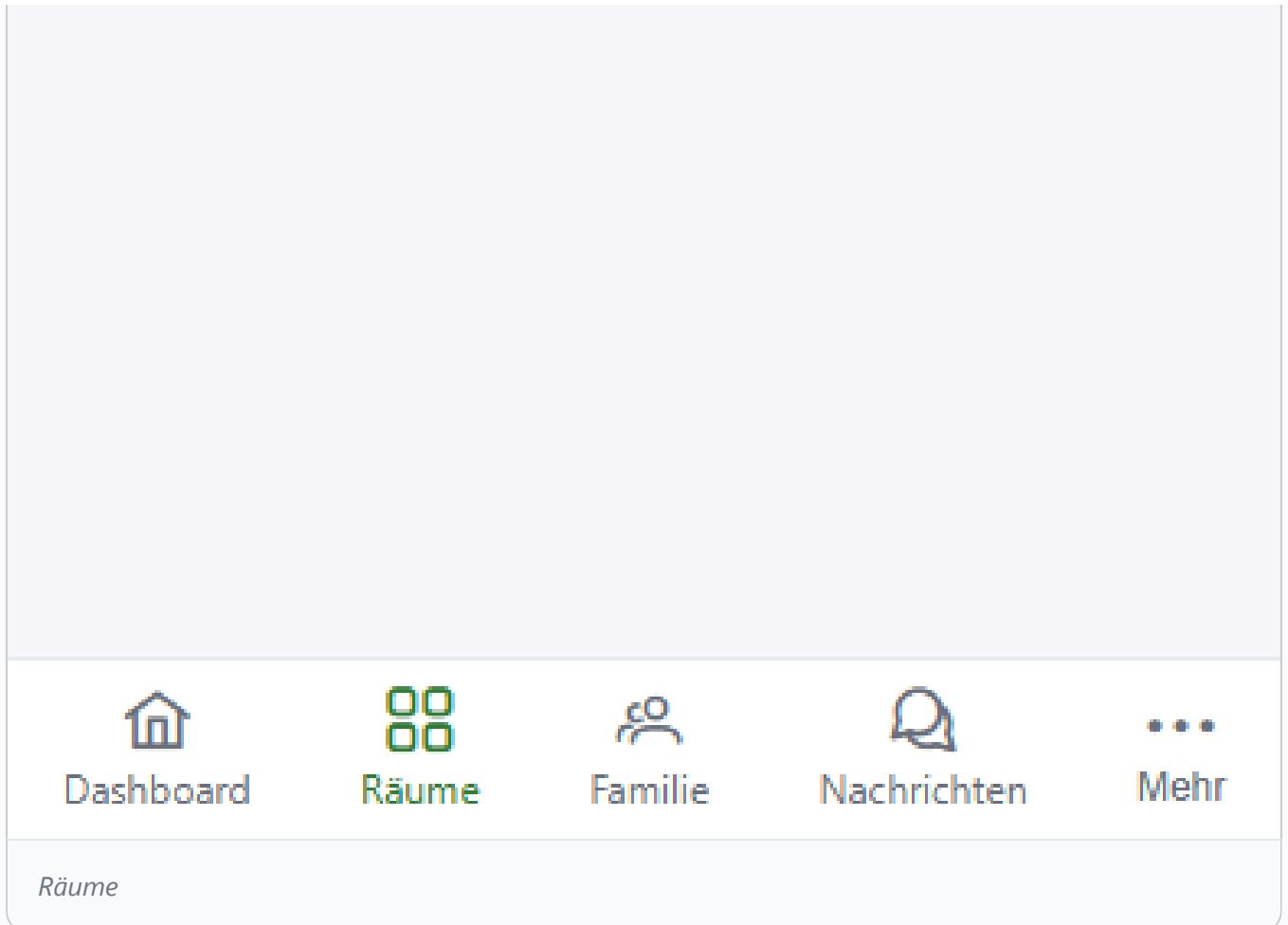


Glühwürmchen

Klasse



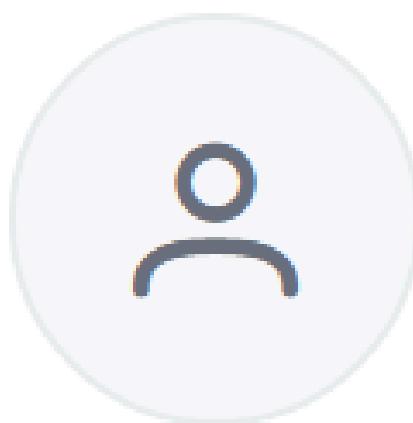
4 Mitglieder







# Mein Profil



E-Mail

schueler@monteweb.local

Vorname

Lukas

Nachname

Schultze

Telefon

## Speichern

### Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

...

Mehr

Profil

## 9.4 Tipps für die mobile Nutzung

**Als App installieren:** Sie können MonteWeb als App auf Ihrem Smartphone installieren. Öffnen Sie dazu MonteWeb im Browser und wählen Sie „Zum Startbildschirm hinzufügen“ (die genaue Option hängt von Ihrem Browser ab). Danach verhält sich MonteWeb wie eine native App.

- Die PWA-Installation ermöglicht Offline-Zugriff auf bereits geladene Inhalte.
- Push-Benachrichtigungen funktionieren auch über die PWA (sofern in den Profileinstellungen aktiviert).
- Alle Funktionen sind vollständig auch auf dem Smartphone nutzbar.

# 10. Glossar / FAQ

---

## Glossar

Begriff	Erklärung
<b>Dashboard</b>	Die Startseite nach der Anmeldung. Zeigt den personalisierten Feed mit Beiträgen aus Ihren Räumen.
<b>Feed</b>	Der Nachrichtenstrom auf dem Dashboard. Enthält Posts von Lehrkräften und Admins.
<b>Raum</b>	Ein Bereich für eine Klasse, ein Projekt, eine AG oder eine Elterngruppe. Enthält Info-Board, Mitglieder, Diskussionen, Chat, Dateien und Events.
<b>LEADER</b>	Ein Raum-Mitglied mit erweiterten Rechten: kann Diskussions-Threads erstellen, Beitrittsanfragen verwalten und Raum-Events anlegen.
<b>Familienverbund</b>	Die Abrechnungseinheit für Elternstunden. Ein Elternteil gehört zu genau einem Verbund. Kinder können mehreren Verbünden angehören.
<b>Stundenkonto</b>	Das Konto, auf dem geleistete Elternstunden (aus Jobbörse und Putz-Orga) erfasst werden. Gehört zum Familienverbund.
<b>Jobbörse</b>	Bereich für Aufgaben, die Eltern übernehmen können. Die geleisteten Stunden werden dem Familien-Stundenkonto gutgeschrieben.
<b>Putz-Orga</b>	Organisation der Schulputztermine nach dem Opt-in-Prinzip. Eltern melden sich freiwillig an und checken per QR-Code ein/aus.
<b>QR-Check-in</b>	Vorgang, bei dem ein Elternteil einen QR-Code am Putzort scannt, um seine Anwesenheit zu bestätigen.
<b>RSVP</b>	„Répondez s'il vous plaît“ – Teilnahmebestätigung für Events. Optionen: Zusage, Vielleicht, Absage.
<b>Schulbereich</b>	Organisatorische Einheit (z. B. Krippe, Kindergarten, Grundschule, Mittelschule, Oberstufe). Räume sind Schulbereichen zugeordnet.
<b>Modul</b>	Optionaler Funktionsbereich (z. B. Messaging, Dateien, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, Formulare). Kann vom Admin aktiviert/deaktiviert werden.

Begriff	Erklärung
<b>Post-Composer</b>	Eingabebereich auf dem Dashboard zum Verfassen neuer Beiträge (nur für Lehrkräfte und Admins sichtbar).
<b>Diskussions-Thread</b>	Ein strukturiertes Diskussionsthema innerhalb eines Raumes. Wird von LEADERs erstellt, alle Mitglieder können antworten.
<b>Beitrittsanfrage</b>	Anfrage eines Nutzers, einem Raum beizutreten. Wird vom Raum-LEADER genehmigt oder abgelehnt.
<b>Kommunikationsregeln</b>	Einstellungen, die festlegen, welche Rollen miteinander Nachrichten austauschen dürfen.
<b>DSGVO</b>	Datenschutz-Grundverordnung. MonteWeb bietet Datenexport (Art. 20) und Kontolösung (Art. 17) im Profil.
<b>PWA</b>	Progressive Web App – eine Webanwendung, die sich wie eine native App auf dem Smartphone installieren lässt.
<b>Push-Benachrichtigung</b>	Echtzeit-Benachrichtigung auf Ihrem Gerät, auch wenn MonteWeb nicht geöffnet ist (muss in den Profileinstellungen aktiviert werden).
<b>PutzOrga</b>	Sonderberechtigung für Eltern zur Verwaltung der Putztermine.

## Häufig gestellte Fragen (FAQ)

### Allgemein

#### Wie ändere ich mein Passwort?

Nutzen Sie die „Passwort vergessen“-Funktion auf der Anmeldeseite. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen. Ein direktes Ändern im Profil ist aus Sicherheitsgründen nicht vorgesehen.

#### Wie schalte ich Push-Benachrichtigungen ein?

Gehen Sie zu Ihrem Profil und aktivieren Sie den Schalter „Push-Benachrichtigungen“. Ihr Browser fragt Sie anschließend um Erlaubnis – bestätigen Sie diese.

## Kann ich MonteWeb in einer anderen Sprache nutzen?

MonteWeb ist in Deutsch und Englisch verfügbar. Nutzen Sie den Sprachumschalter oben rechts im Header, um zwischen den Sprachen zu wechseln. Die Standardsprache wird automatisch anhand Ihrer Browsereinstellungen gewählt.

## Wie exportiere ich meine Daten (DSGVO)?

Gehen Sie zu Ihrem Profil und klicken Sie auf „Daten exportieren“. Sie erhalten eine JSON-Datei mit all Ihren im System gespeicherten Daten.

## Wie lösche ich meinen Account?

Gehen Sie zu Ihrem Profil und klicken Sie auf „Konto löschen“. Beachten Sie, dass dies nicht rückgängig gemacht werden kann. Ihre Daten werden anonymisiert.

## Räume

### Wie trete ich einem Raum bei?

Gehen Sie zu „Räume“ → „Räume entdecken“. Suchen Sie den gewünschten Raum und klicken Sie auf „Beitrittsanfrage senden“. Der Raum-LEADER wird Ihre Anfrage prüfen und genehmigen oder ablehnen.

### Was sind die verschiedenen Raumtypen?

- **CLASS** – Klassenräume für eine bestimmte Klasse/Gruppe
- **PROJECT** – Projekträume für zeitlich begrenzte Projekte
- **AG** – Arbeitsgemeinschaften
- **PARENT\_GROUP** – Elterngruppen

## Familie & Stundenkonto

### Wie erstelle ich einen Familienverbund?

Gehen Sie zu „Familie“ und klicken Sie auf „Familienverbund erstellen“. Anschließend können Sie Ihren Partner per Einladungscode oder Nutzersuche einladen.

### Warum sehe ich kein Stundenkonto?

Das Stundenkonto gehört zum Familienverbund. Sie müssen zuerst einen Verbund erstellen oder einem bestehenden beitreten.

## Wie werden Putzstunden verrechnet?

Putzstunden werden separat auf einem Putz-Unterkonto innerhalb des Familien-Stundenkontos geführt. Sie erscheinen getrennt von den regulären Jobbörse-Stunden.

## Kommunikation

### Warum kann ich bestimmten Nutzern keine Nachricht senden?

MonteWeb verwendet Kommunikationsregeln, die von der Schuladministration festgelegt werden. Standardmäßig ist die Kommunikation Lehrkraft-Elternteil immer erlaubt, während Eltern-Eltern und Schüler-Schüler Nachrichten deaktiviert sein können. Wenden Sie sich an die Schuladministration, wenn Sie erweiterte Kommunikationsmöglichkeiten benötigen.

## Kalender

### Was bedeuten die RSVP-Optionen?

- **Zusage (ATTENDING):** Sie nehmen teil.
- **Vielleicht (MAYBE):** Sie sind noch unsicher.
- **Absage (DECLINED):** Sie nehmen nicht teil.

### Wer kann Events erstellen?

- **Raum-Events:** LEADER des jeweiligen Raumes oder Super-Admin
- **Bereichs-Events:** Lehrkräfte, Bereichs-Admins oder Super-Admin
- **Schulweite Events:** Nur Super-Admin

## Formulare

### Was ist der Unterschied zwischen Umfrage und Einwilligung?

- **Umfrage (SURVEY):** Sammelt Antworten auf verschiedene Fragetypen (Freitext, Auswahl, Bewertung).
- **Einwilligung (CONSENT):** Erfordert eine Ja/Nein-Bestätigung (z. B. für Fotoerlaubnis).

## **MonteWeb Benutzerhandbuch**

Version 1.0 — Februar 2026

Dieses Handbuch wurde für die Nutzer des MonteWeb-Schul-Intranets erstellt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Schuladministration.