

MonteWeb

Das modulare Schul-Intranet für Montessori-Schulen

Benutzerhandbuch

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung
 1. Zweck des Handbuchs
 2. Systemvoraussetzungen
 3. Anmeldung am System
2. Rollenübersicht
 1. Rollen und Berechtigungen
 2. Funktionsvergleich
3. Rolle: Super-Admin
4. Rolle: Bereichs-Admin
5. Rolle: Lehrkraft
6. Rolle: Elternteil
7. Rolle: Schüler/in
8. Sonderrolle: PutzOrga
9. Mobile Nutzung
10. Glossar / FAQ

1. Einleitung

1.1 Zweck des Handbuchs

Dieses Benutzerhandbuch richtet sich an alle Nutzerinnen und Nutzer des MonteWeb-Schul-Intranets. Es beschreibt alle Funktionen der Anwendung, gegliedert nach den verschiedenen Benutzerrollen. Egal ob Sie als Lehrkraft, Elternteil, Schüler/in oder Administrator arbeiten – hier finden Sie eine verständliche Anleitung für alle verfügbaren Funktionen.

Hinweis: MonteWeb ist modular aufgebaut. Einzelne Module (z. B. Jobbörse, Putz-Orga, Kalender) können von der Schuladministration aktiviert oder deaktiviert werden. Wenn ein Modul deaktiviert ist, erscheint der entsprechende Menüpunkt nicht in Ihrer Navigation.

1.2 Systemvoraussetzungen

MonteWeb ist eine Web-Anwendung, die in jedem modernen Browser läuft. Sie benötigen:

- **Browser:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge oder Safari (jeweils aktuelle Version)
- **Internetverbindung:** Eine stabile Internetverbindung
- **Gerät:** Desktop-Computer, Laptop, Tablet oder Smartphone

MonteWeb ist als **Progressive Web App (PWA)** konzipiert und passt sich automatisch an Ihre Bildschirmgröße an. Auf dem Smartphone wird eine optimierte, mobile Ansicht angezeigt.

1.3 Anmeldung am System

Um MonteWeb nutzen zu können, benötigen Sie ein Benutzerkonto. Dieses wird entweder von der Schuladministration für Sie angelegt, oder Sie registrieren sich selbst (falls die Selbstregistrierung aktiviert ist).

Anmeldevorgang

1 Öffnen Sie die MonteWeb-Adresse in Ihrem Browser (z. B. `https://intranet.ihre-schule.de`).

2 Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** und Ihr **Passwort** ein.

3 Klicken Sie auf „**Anmelden**“.

4 Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie zum Dashboard weitergeleitet.

MonteWeb

Anmelden

E-Mail

Passwort

Anmelden

Noch kein Konto? [Registrieren](#)

Die Anmeldeseite von MonteWeb in der Desktop-Ansicht

MonteWeb

Anmelden

E-Mail

Passwort



Anmelden

Noch kein Konto? [Registrieren](#)

A large, empty light blue rectangular area representing the mobile view of the login page.

Mobile Ansicht der Anmeldeseite

SSO-Anmeldung: Falls Ihre Schule eine Single-Sign-On-Lösung (z. B. über Microsoft oder Google) eingerichtet hat, sehen Sie auf der Anmeldeseite zusätzlich einen SSO-Button. Klicken Sie darauf, um sich mit Ihrem bestehenden Schulkonto anzumelden.

Passwort vergessen? Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf „Passwort vergessen“. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts (sofern der E-Mail-Versand aktiviert ist).

2. Rollenübersicht

MonteWeb unterscheidet fünf Hauptrollen sowie eine Sonderrolle. Jede Rolle bestimmt, welche Funktionen und Menüpunkte Ihnen zur Verfügung stehen.

2.1 Rollen und Berechtigungen

Rolle	Beschreibung	Typische Nutzer
SUPERADMIN	Vollzugriff auf alle Funktionen inkl. Verwaltungsbereich	IT-Administration, Schulleitung
SECTION_ADMIN	Erweiterte Rechte für einen Schulbereich, ähnlich Lehrkraft	Bereichsleitung (z. B. Grundschulleitung)
TEACHER	Kann Inhalte erstellen (Posts, Jobs, Events, Formulare)	Lehrkräfte, Pädagogen
PARENT	Kann Inhalte lesen, an Aktionen teilnehmen, Familie verwalten	Eltern, Erziehungsberechtigte
STUDENT	Eingeschränkte Rechte, Lese- und Teilnahmezugriff	Schülerinnen und Schüler

Sonderrolle PutzOrga: Elternteile können zusätzlich die PutzOrga-Berechtigung erhalten. Diese ermöglicht den Zugriff auf die Putz-Verwaltung (Termine erstellen, QR-Codes generieren). Mehr dazu in [Kapitel 8](#).

2.2 Funktionsvergleich

Funktion	Super-Admin	Bereichs-Admin	Lehrkraft	Elternteil	Schüler/in
Dashboard / Feed lesen	✓	✓	✓	✓	✓
Posts erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Räume beitreten / entdecken	✓	✓	✓	✓	✓
Diskussions-Threads erstellen	✓	✓	✓*	✗	✗
Familie verwalten	✓	✓	✓	✓	✓
Nachrichten senden	✓	✓	✓	✓**	✓**
Jobs erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Für Jobs bewerben	✓	✓	✓	✓	✗
Putz-Termine registrieren	✓	✓	✓	✓	✗
Events erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Event-RSVP	✓	✓	✓	✓	✓
Formulare erstellen	✓	✓	✓	✗	✗
Formulare ausfüllen	✓	✓	✓	✓	✓
Verwaltungsbereich	✓	✗	✗	✗	✗

* Nur als LEADER eines Raumes

** Abhängig von den Kommunikationsregeln der Schule

3. Rolle: Super-Admin

Super-Admin (SUPERADMIN)

Der Super-Admin hat uneingeschränkten Zugriff auf alle Bereiche des Systems, einschließlich des Verwaltungsbereichs. Diese Rolle ist für die technische und organisatorische Administration der Schule vorgesehen.

Beispielnutzer: admin@monteweb.local

3.1 Profil & Verifizierung


Nach der Anmeldung als Super-Admin sehen Sie auf der Profilseite Ihre persönlichen Daten. Überprüfen Sie, ob folgende Angaben korrekt sind:

- **Name:** Ihr vollständiger Name
- **E-Mail:** Ihre Admin-E-Mail-Adresse (nur lesbar)
- **Rolle:** SUPERADMIN
- **Telefon:** Optional, kann im Profil hinterlegt werden

Montessori Schule
Deutsch
System Admin

Dashboard
Räume
Familie
Nachrichten
Jobbörse
Putz-Orga
Kalender
Formulare
Verwaltung

Mein Profil



E-Mail

Vorname

Nachname

Telefon

Speichern

Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren
☒

Push-Benachrichtigungen wurden im Browser blockiert. Bitte erlauben Sie diese in den Browser-Einstellungen.

Profilseite des Super-Admins mit persönlichen Daten und Einstellungen

3.2 Funktionsübersicht

Als Super-Admin haben Sie Zugriff auf **alle** Funktionen des Systems:

Inhalte erstellen

Posts im Feed, Events im Kalender, Jobs in der Jobbörse, Formulare – alle Inhaltstypen stehen Ihnen offen.

Benutzerverwaltung

Nutzer anlegen, Rollen zuweisen, Profile bearbeiten, Konten deaktivieren.

Raumverwaltung

Räume erstellen, bearbeiten, Mitglieder zuweisen, Beitrittsanfragen verwalten.

Systemkonfiguration

Module aktivieren/deaktivieren, Design anpassen, Schulbereiche verwalten.

3.3 Menüpunkte im Detail

Die Seitenleiste des Super-Admins enthält folgende Menüpunkte:

Dashboard – Startseite mit Feed und Post-Composer

Räume – Übersicht Ihrer Räume und Raum-Entdecken

Familie – Familienverbund verwalten

Nachrichten – Direktnachrichten an andere Nutzer

Jobbörse – Elternstunden und Aufgaben

Putz-Orga – Putztermine und Registrierung

Kalender – Schulweite und Raum-Events

Formulare – Umfragen und Einwilligungen

Verwaltung – *Nur für Super-Admins sichtbar*

Dashboard

Das Dashboard zeigt den personalisierten Feed mit Beiträgen aus Ihren Räumen. Als Super-Admin sehen Sie oben den **Post-Composer** mit den Feldern „Titel (optional)“ und „Was gibt es Neues?“ sowie den Button „Veröffentlichen“.

Montessori Schule

Deutsch

System Admin

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Verwaltung

Dashboard

Willkommen, System!

Stundenkonto

0/30 Stunden

Putzstunden-Fortschritt

0/3 Stunden

Elternstunden

0h

Putzstunden

0h

Ausstehend

0h

Verbleibend

30h

Titel (optional)

Was gibt es Neues?

Veröffentlichen

Noch keine Beiträge vorhanden.

Dashboard des Super-Admins mit Post-Composer und Feed

Räume

Unter „Räume“ sehen Sie alle Räume, in denen Sie Mitglied sind. Über den Button „Räume entdecken“ können Sie weitere Räume durchsuchen und Beitrittsanfragen senden.

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Verwaltung

Meine Räume



Sie sind noch keinem Raum zugeordnet.

Übersicht „Meine Räume“ des Super-Admins

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Verwaltung

Räume entdecken

[+ Raum erstellen](#)

Weitere Räume



Glühwürmchen

[Klasse](#)

4 Mitglieder Beitritt anfragen

„Räume entdecken“ – Durchsuchen und Beitrittsanfragen senden

Familie

Auch als Admin können Sie einen Familienverbund erstellen oder einem bestehenden beitreten. Der Familienverbund dient als Abrechnungseinheit für Elternstunden.

Montessori Schule Deutsch System Admin

Familienverbund

Stundenkonto Rot

0/30 Stunden

Putzstunden-Fortschritt Rot

0/3 Stunden

Elternstunden	Putzstunden	Ausstehend	Verbleibend
0h	0h	0h	30h

Familie Testi Mitglied einladen Code generieren

Familienmitglieder




System Admin **Elternteil**


Familienseite mit Einladungsfunktion und Stundenkonto


Nachrichten


Der Nachrichtenbereich ermöglicht Ihnen Direktnachrichten an andere Nutzer. Über „Neue Nachricht“ starten Sie eine Konversation mit Hilfe der Nutzersuche.


Montessori Schule


Deutsch   System Admin


 Dashboard


 Räume


 Familie


 **Nachrichten**

 Jobbörse


 Putz-Orga


 Kalender

 Formulare


 Verwaltung

Nachrichten

 Neue Nachricht



Noch keine Konversationen






Wählen Sie eine Konversation


Nachrichten-Inbox des Super-Admins


Jobbörse


In der Jobbörse können Sie als Admin Jobs erstellen und alle laufenden Aufgaben überblicken.


Montessori Schule


Deutsch   System Admin


 Dashboard


 Räume


 Familie


 Nachrichten

 **Jobbörse**


 Putz-Orga

 Kalender


 Formulare


 Verwaltung

Jobbörse

 Job erstellen





Offene JobsMeine Aufgaben

Kategorie filtern 

Nach Veranstaltung filtern 

Schulfest organisieren

Offen

 Veranstaltung  Schulhof  2h  18.2.2026

0/4 Helfer



Thomas Lehmann


Jobbörse mit offenen Aufgaben und Kategoriefilter


Putz-Orga


Die Putz-Organisation zeigt anstehende Putztermine. Eltern melden sich freiwillig für Termine an (Opt-in-Prinzip).


Montessori Schule


Deutsch ▾  System Admin


 Dashboard


 Räume


 Familie


 Nachrichten

 Jobbörse

 **Putz-Orga**


 Kalender

 Formulare

 Verwaltung

Putz-Orga

Anstehende TermineMeine Termine



Keine anstehenden Putztermine.

Putz-Orga mit anstehenden Terminen

Kalender

Der Kalender zeigt Events als Agenda-Liste mit Monatsnavigation. Als Super-Admin können Sie Events mit allen Geltungsbereichen erstellen: Raum, Bereich oder schulweit.

Montessori Schule

Deutsch

System Admin

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Verwaltung

Kalender

+ Termin erstellen

< Heute

Februar 2026

>

Do., 19.02. 16:00

Schulfest Schulweit

>

Kalenderansicht mit Monatsnavigation und Agenda-Liste

Formulare

Erstellen Sie Umfragen und Einwilligungsfomulare für verschiedene Zielgruppen.

Montessori Schule Deutsch System Admin

Formulare & Umfragen + Formular erstellen

Verfügbar Meine

Keine Formulare verfügbar.

Formularübersicht mit verschiedenen Status

3.4 Navigation

Die Navigation erfolgt über die **Seitenleiste** (links auf dem Desktop) oder die **untere Navigationsleiste** (auf Mobilgeräten). Alle Menüpunkte sind jederzeit erreichbar. Der aktive Menüpunkt wird farblich hervorgehoben.

3.5 Kommunikation

Als Super-Admin können Sie mit allen Nutzern des Systems kommunizieren. Es gelten keine Einschränkungen durch Kommunikationsregeln.

3.6 Einschränkungen

Für den Super-Admin gelten keine funktionalen Einschränkungen. Beachten Sie jedoch:

- Mit großer Macht kommt große Verantwortung – Änderungen in der Verwaltung wirken sich auf alle Nutzer aus.
- Das Löschen von Modulen oder Nutzern kann nicht rückgängig gemacht werden.

3.7 Beziehungen zu anderen Entitäten

- **Räume:** Kann alle Räume verwalten und ist automatisch berechtigt, LEADER-Funktionen auszuüben.
- **Schulbereiche:** Verwaltet alle Bereiche (Krippe, KiGa, Grundschule, Mittelschule, Oberstufe).
- **Nutzer:** Kann Rollen zuweisen und Profile bearbeiten.
- **Familie:** Kann optional einem Familienverbund angehören.

3.8 Der Verwaltungsbereich (nur Super-Admin)

Der Verwaltungsbereich ist ausschließlich für Super-Admins zugänglich. Er wird über den Menüpunkt „Verwaltung“ in der Seitenleiste erreicht.

Admin-Dashboard

Das Admin-Dashboard zeigt vier Übersichtskacheln: **Benutzer**, **Räume**, **Schulbereiche** und **Module**. Jede Kachel zeigt die aktuelle Anzahl und führt zur jeweiligen Verwaltungsseite.

The screenshot displays the 'Montessori Schule' Admin-Dashboard. The top bar includes a language dropdown set to 'Deutsch', a notification bell, and the user 'System Admin'. The left sidebar lists navigation items: Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, Formulare, and Verwaltung (highlighted). The main content area, titled 'Verwaltung', contains four tiles:

- Benutzer**: Benutzer verwalten, Rollen zuweisen
- Räume**: Räume erstellen und verwalten
- Schulbereiche**: Krippe, KiGa, GS, MS, OS
- Module**: Module aktivieren/deaktivieren

Below the dashboard, a caption reads: *Admin-Dashboard mit den vier Verwaltungskacheln*

Benutzerverwaltung

Hier sehen Sie alle registrierten Nutzer mit ihren Rollen (als farbige Badges). Sie können:

- Nutzerprofile einsehen und bearbeiten
- Rollen zuweisen oder ändern (z. B. von PARENT zu TEACHER)
- Den Verifizierungsstatus prüfen

Montessori Schule
Deutsch
🔔
👤 System Admin

Dashboard
Räume
Familie
Nachrichten
Jobbörse
Putz-Orga
Kalender
Formulare
Verwaltung

🏠 > Verwaltung > Benutzer

Benutzer

Name	E-Mail	Rolle	Status	Aktionen
Test Admin	admin@monteweb.de	PARENT	Aktiv	✎
Lukas Schultze	schueler@monteweb.local	STUDENT	Aktiv	✎
Sarah Bereichs	sectionadmin@monteweb.local	SECTION_ADMIN	Aktiv	✎
Thomas Lehmann	lehrer@monteweb.local	TEACHER	Aktiv	✎
Maria Elterlich	eltern@monteweb.local	PARENT	Aktiv	✎
System Admin	admin@monteweb.local	SUPERADMIN	Aktiv	✎

<<
<
1
>
>>

Benutzerverwaltung mit Rollenanzeige und Bearbeitungsfunktion

Raumverwaltung

Erstellen und verwalten Sie Räume aller Typen (Klasse, Projekt, AG, Elterngruppe). Weisen Sie Räume Schulbereichen zu und legen Sie Raum-LEADERS fest.

Montessori Schule

Deutsch

System Admin

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Verwaltung

Verwaltung > Räume

Räume

+ Raum erstellen

Alle Bereiche

Alle Typen

Name	Typ	Bereich	Mitglieder	Status	Aktionen
Glühwürmchen	Klasse	Grundschule	4	Aktiv	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

Raumverwaltung mit allen Raumtypen

Schulbereiche

Verwalten Sie die Organisationsstruktur Ihrer Schule. Schulbereiche (z. B. Krippe, Kindergarten, Grundschule, Mittelschule, Oberstufe) strukturieren Räume und Inhalte.

Montessori Schule

Deutsch

System Admin

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Verwaltung

Verwaltung > Schulbereiche

Schulbereiche & Räume

+ Bereich anlegen

Grundschule

1 Raum

BEREICHSLEITUNG

Thomas Lehmann

Glühwürmchen

Klasse

4 Mitglieder

Grundsch...

Mittelschule

0 Räume

BEREICHSLEITUNG

Thomas Lehmann

Keine Daten vorhanden

Kindergarten

0 Räume

BEREICHSLEITUNG

Thomas Lehmann

Verwaltung der Schulbereiche

Modulverwaltung

Aktivieren oder deaktivieren Sie einzelne Module des Systems. Deaktivierte Module sind für alle Nutzer unsichtbar.

Montessori Schule

Deutsch

System Admin

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Verwaltung

> Verwaltung > Module

Module

Module aktivieren oder deaktivieren

Files
Dateiablage in Räumen (Fotos, Dokumente)

Forms
Formulare, Umfragen und Einverständniserklärungen

Calendar
Kalender und Terminverwaltung

Cleaning
Putz-Organisation mit QR-Check-in

Jobboard
Jobbörse für Elternstunden

Messaging
Direktnachrichten und Chat zwischen Nutzern

Speichern

Modulverwaltung: Ein- und Ausschalten von Systemmodulen

Design & Branding

Passen Sie das Erscheinungsbild von MonteWeb an: Logo hochladen, Farbschema wählen, Stundenkonfiguration für Elternstunden festlegen.

Montessori Schule

Deutsch System Admin

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Verwaltung

> Verwaltung > Design & Branding

Design & Branding

Logo

+ Logo hochladen

Stundenregelung

Gesamtstunden pro Familie/Jahr

davon Putzstunden

Stundenregelung speichern

Farbschema

Primärfarbe

Primärfarbe (Hover)

Hintergrund

Karten-Hintergrund

Sidebar-Hintergrund

Textfarbe

Sekundäre Textfarbe

Design- und Branding-Einstellungen

Putz-Verwaltung

Erstellen Sie Putz-Konfigurationen, generieren Sie Putztermine und exportieren Sie QR-Codes als PDF für den Check-in vor Ort.

Montessori Schule

Deutsch

System Admin

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Verwaltung

Verwaltung > Putz-Orga

Putz-Organisation

Neue Konfiguration

Titel	Schulbereich	Wochentag	Zeitraum	Teilnehmer	Stundengutschrift	Status	Aktionen
-------	--------------	-----------	----------	------------	-------------------	--------	----------

PutzOrga-Verwaltung

Weisen Sie Eltern die PutzOrga-Rolle für einen Schulbereich zu. PutzOrgas können Putztermine verwalten.

Schulbereich

Schulbereich auswählen

Putz-Verwaltung mit Konfiguration und QR-Code-Export

Stundenbericht

Der Stundenbericht gibt eine Übersicht über geleistete Elternstunden. Die Daten können als CSV oder PDF exportiert werden.

Montessori Schule

Deutsch

System Admin

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Verwaltung

> Verwaltung > Stundenbericht

Familien-Stundenbericht

PDF ExportCSV Export

Stundenübersicht aller Familien (Elternstunden + Putzstunden)

1
Offene Jobs

0
Aktive Jobs

0
Abgeschlossen

0
Grün

0
Gelb

1
Rot

Familie ↑↓	Fortschritt ↑↓	Elternstunden ↑↓	Putzstunden ↑↓	Ausstehend ↑↓	Verbleibend ↑↓	Ampel ↑↓
Familie Testi	0/30h (0%)	0h	0h	0h	30h	Rot

Stundenbericht mit Export-Funktionen (CSV/PDF)

4. Rolle: Bereichs-Admin

Bereichs-Admin (SECTION_ADMIN)

Der Bereichs-Admin verfügt über erweiterte Rechte für einen bestimmten Schulbereich. Die Funktionen entsprechen weitgehend denen einer Lehrkraft, ergänzt um Bereichs-spezifische Verwaltungsoptionen.

Beispielnutzerin: Sarah Bereichs (sectionadmin@monteweb.local)

4.1 Profil & Verifizierung

Auf der Profilseite können Sie Ihre persönlichen Daten einsehen und bearbeiten:

- **Name:** Ihr vollständiger Name
- **E-Mail:** Ihre dienstliche E-Mail-Adresse (nur lesbar)
- **Rolle:** SECTION_ADMIN
- **Push-Benachrichtigungen:** Ein-/ausschaltbar

Montessori Schule

Deutsch

Sarah Bereichs

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Mein Profil

E-Mail

sectionadmin@monteweb.local

Vorname

Sarah

Nachname

Bereichs

Telefon

Speichern

Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren

Push-Benachrichtigungen wurden im Browser blockiert. Bitte erlauben Sie diese in den Browser-Einstellungen.

Profilseite der Bereichs-Administratorin

4.2 Funktionsübersicht

Als Bereichs-Admin können Sie:

- Alle Funktionen einer Lehrkraft nutzen (Posts, Jobs, Events, Formulare erstellen)
- Events für Ihren Schulbereich (SECTION-Scope) erstellen
- Diskussions-Threads in Räumen verwalten, in denen Sie LEADER sind

Wichtig: Im Gegensatz zum Super-Admin sehen Bereichs-Admins den Menüpunkt „Verwaltung“ **nicht** in der Seitenleiste. Die Bereichsverwaltung erfolgt über die regulären Funktionen.

4.3 Menüpunkte im Detail

Dashboard – Feed mit Post-Composer

Räume – Meine Räume und Räume entdecken

Familie – Familienverbund

Nachrichten – Direktnachrichten

Jobbörse – Jobs erstellen und verwalten

Putz-Orga – Putztermine

Kalender – Events erstellen (Raum- und Bereichsebene)

Formulare – Umfragen und Einwilligungen erstellen

Dashboard

Das Dashboard enthält den Post-Composer, mit dem Sie Beiträge für Ihre Räume verfassen können.

The screenshot shows the MonteWeb interface for a user named Sarah Bereichs. The top header includes the school name 'Montessori Schule', a language dropdown set to 'Deutsch', a notification bell, and the user's name. A left sidebar contains navigation icons for Dashboard, Räume, Familie, Nachrichten, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, and Formulare. The main content area is titled 'Dashboard' and greets the user with 'Willkommen, Sarah!'. It features a post composer with two text fields: 'Titel (optional)' and 'Was gibt es Neues?'. A green 'Veröffentlichen' button with a paper plane icon is at the bottom right of the composer. Below the composer, a megaphone icon and the text 'Noch keine Beiträge vorhanden.' are displayed. At the bottom of the interface, a caption reads: 'Dashboard der Bereichs-Administratorin mit Post-Composer'.

Räume

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Meine Räume



Glühwürmchen

Klasse

4 Mitglieder

Übersicht der eigenen Räume

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Räume entdecken

Raum erstellen

Nach Räumen suchen...






Keine Räume gefunden.


Räume entdecken und Beitrittsanfragen senden


Familie


Montessori Schule


Deutsch ▾  Sarah Bereichs


 Dashboard


 Räume


 **Familie**

 Nachrichten


 Jobbörse

 Putz-Orga

 Kalender

 Formulare

Familienverbund



Sie gehören noch keinem Familienverbund an.



[Familienverbund erstellen](#)


[Beitreten](#)


Familienseite der Bereichs-Administratorin


Nachrichten


Montessori Schule


Deutsch ▾  Sarah Bereichs


 Dashboard


 Räume


 Familie

 **Nachrichten**

 Jobbörse


 Putz-Orga

 Kalender


 Formulare

Nachrichten

+ Neue Nachricht



Noch keine Konversationen






Wählen Sie eine Konversation


Nachrichten-Inbox


Jobbörse


Montessori Schule


Deutsch  Sarah Bereichs


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten

 **Jobbörse**

 Putz-Orga

 Kalender


 Formulare


Jobbörse

+ Job erstellen

Offene Jobs

Meine Aufgaben

Kategorie filtern 

Nach Veranstaltung filtern 

Schulfest organisieren

Veranstaltung

Schulhof

2h

18.2.2026

0/4 Helfer

Offen


Thomas Lehmann


Jobbörse mit Möglichkeit zur Job-Erstellung


Putz-Orga


Montessori Schule


Deutsch ▾





 Sarah Bereichs


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten

 Jobbörse

 **Putz-Orga**


 Kalender

 Formulare

Putz-Orga

Anstehende Termine

Meine Termine






Keine anstehenden Putztermine.


Putz-Organisation mit anstehenden Terminen


Kalender


Montessori Schule


Deutsch ▾  Sarah Bereichs


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten


 Jobbörse

 Putz-Orga


 **Kalender**

 Formulare

Kalender


 Heute


Februar 2026



Do., 19.02. 16:00

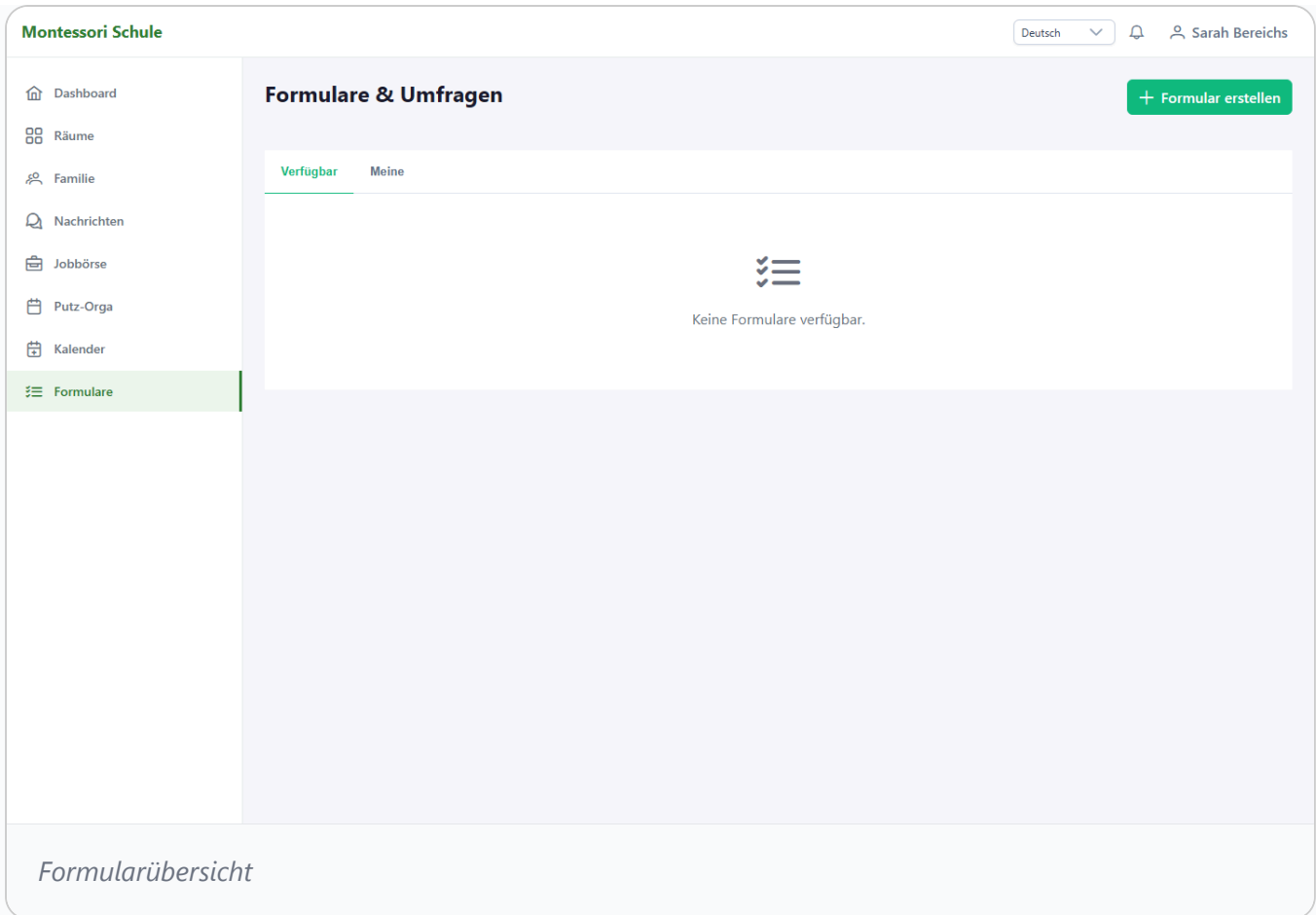
Schulfest **Schulweit**

 Schule



Kalender mit Monatsnavigation

Formulare



4.4 Navigation

Die Navigation ist identisch mit der Lehrkraft-Ansicht: Seitenleiste auf dem Desktop, untere Navigationsleiste auf Mobilgeräten. Der Menüpunkt „Verwaltung“ fehlt.

4.5 Kommunikation

Als Bereichs-Admin gelten die gleichen Kommunikationsmöglichkeiten wie für Lehrkräfte. Sie können jederzeit Nachrichten an Eltern und andere Lehrkräfte senden.

4.6 Einschränkungen

- Kein Zugriff auf den Verwaltungsbereich (Benutzerverwaltung, Modulverwaltung etc.)
- Keine schulweiten Events (nur Raum- und Bereichsebene)
- Kein Zugriff auf die Benutzerverwaltung oder Systemkonfiguration

4.7 Beziehungen zu anderen Entitäten

- **Schulbereich:** Zugeordnet zu einem bestimmten Bereich (z. B. Grundschule)
- **Räume:** Kann LEADER oder Mitglied von Räumen im eigenen Bereich sein
- **Lehrkräfte:** Koordiniert Lehrkräfte im eigenen Bereich

5. Rolle: Lehrkraft

Lehrkraft (TEACHER)

Lehrkräfte sind die Hauptinhaltsersteller des Systems. Sie können Posts verfassen, Jobs erstellen, Events planen und Formulare anlegen. In Räumen, in denen sie als LEADER eingetragen sind, verwalten sie zusätzlich Diskussions-Threads.

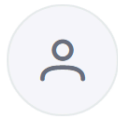
Beispielnutzer: Thomas Lehmann (lehrer@monteweb.local)

5.1 Profil & Verifizierung

Prüfen Sie auf der Profilseite Ihre Daten:

- **Name:** Thomas Lehmann
- **E-Mail:** lehrer@monteweb.local (nur lesbar)
- **Rolle:** TEACHER
- **Optionen:** Push-Benachrichtigungen, Datenexport (DSGVO Art. 20), Kontolöschung (DSGVO Art. 17)

- 🏠 Dashboard
- 🗺️ Räume
- 👤 Familie
- 📬 Nachrichten
- 📅 Jobbörse
- 📅 Putz-Orga
- 📅 Kalender
- ☰ Formulare

Mein Profil

E-Mail

lehrer@monteweb.local

Vorname

Thomas

Nachname

Lehmann

Telefon

Speichern

Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren



Push-Benachrichtigungen wurden im Browser blockiert. Bitte erlauben Sie diese in den Browser-Einstellungen.

Profilseite der Lehrkraft mit DSGVO-Funktionen

5.2 Funktionsübersicht

Posts erstellen

Verfassen Sie Beiträge im Feed über den Post-Composer auf dem Dashboard.

Jobs anbieten

Erstellen Sie Aufgaben in der Jobbörse, für die sich Eltern bewerben können.

Events planen

Legen Sie Events auf Raum- oder Bereichsebene an mit RSVP-Funktion.

Formulare erstellen

Erstellen Sie Umfragen und Einwilligungsformulare für Eltern und Schüler.

Diskussionen leiten

Als Raum-LEADER können Sie Diskussions-Threads erstellen und moderieren.

Nachrichten senden

Kommunizieren Sie direkt mit Eltern und Kollegen über das Nachrichtensystem.

5.3 Menüpunkte im Detail

Dashboard – Feed mit Post-Composer

Räume – Meine Räume und Räume entdecken

Familie – Familienverbund

Nachrichten – Direktnachrichten

Jobbörse – Jobs erstellen und verwalten

Putz-Orga – Putztermine

Kalender – Events (Raum/Bereich)


Formulare – Umfragen und Einwilligungen


Dashboard


Auf dem Dashboard sehen Sie die Begrüßung „Willkommen, Thomas!“ sowie den Post-Composer. Darunter erscheint der Feed mit Beiträgen aus Ihren Räumen.


Montessori Schule


Deutsch ▼ 🔔 👤 Thomas Lehmann


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten

 Jobbörse

 Putz-Orga


 Kalender

 Formulare

Dashboard

Willkommen, Thomas!

🚀 Veröffentlichen



Noch keine Beiträge vorhanden.

Dashboard der Lehrkraft mit Post-Composer und Feed

Räume

Über „Meine Räume“ sehen Sie alle Räume, denen Sie angehören. Jeder Raum kann verschiedene Tabs enthalten: Info-Board, Mitglieder, Diskussionen, Chat, Dateien und Events.

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Meine Räume

Glühwürmchen

Klasse

4 Mitglieder

Raumübersicht der Lehrkraft

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Räume entdecken

+ Raum erstellen

Nach Räumen suchen...






Keine Räume gefunden.


Räume entdecken: Durchsuchen aller verfügbaren Räume


Familie


Montessori Schule


Deutsch ▾  Thomas Lehmann


 Dashboard


 Räume


 **Familie**

 Nachrichten


 Jobbörse

 Putz-Orga

 Kalender

 Formulare

Familienverbund



Sie gehören noch keinem Familienverbund an.



[Familienverbund erstellen](#)


[Beitreten](#)


Familienseite der Lehrkraft


Nachrichten


Montessori Schule


Deutsch ▾  Thomas Lehmann


 Dashboard


 Räume


 Familie

 **Nachrichten**


 Jobbörse


 Putz-Orga

 Kalender


 Formulare

Nachrichten

 Neue Nachricht



Noch keine Konversationen






Wählen Sie eine Konversation


Nachrichtenbereich mit Konversationsübersicht


Jobbörse


In der Jobbörse erstellen Sie Aufgaben, für die Eltern Stunden leisten können. Nutzen Sie die Tabs „Offene Jobs“ und „Meine Aufgaben“.


Montessori Schule


Deutsch   Thomas Lehmann


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten

 **Jobbörse**

 Putz-Orga

 Kalender


 Formulare


Jobbörse

+ Job erstellen


Offene Jobs


Meine Aufgaben


Kategorie filtern 


Nach Veranstaltung filtern 

Schulfest organisieren

 Veranstaltung

 Schulhof

 2h

 18.2.2026

0/4 Helfer

Offen

Thomas Lehmann

Jobbörse der Lehrkraft

Putz-Orga

Montessori Schule

Deutsch ▼ 🔔 👤 Thomas Lehmann

Dashboard
Räume
Familie
Nachrichten
Jobbörse
Putz-Orga
Kalender
Formulare

Putz-Orga

Anstehende Termine Meine Termine




Keine anstehenden Putztermine.


Putzterminübersicht


Kalender


Planen Sie Raum-Events (als LEADER) oder Bereichs-Events. Nutzen Sie die Monatsnavigation und den „Heute“-Button.


Montessori Schule


Deutsch   Thomas Lehmann


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten



 Jobbörse

 Putz-Orga

 **Kalender**


 Formulare


Kalender

 Heute Februar 2026 

Do., 19.02. 16:00

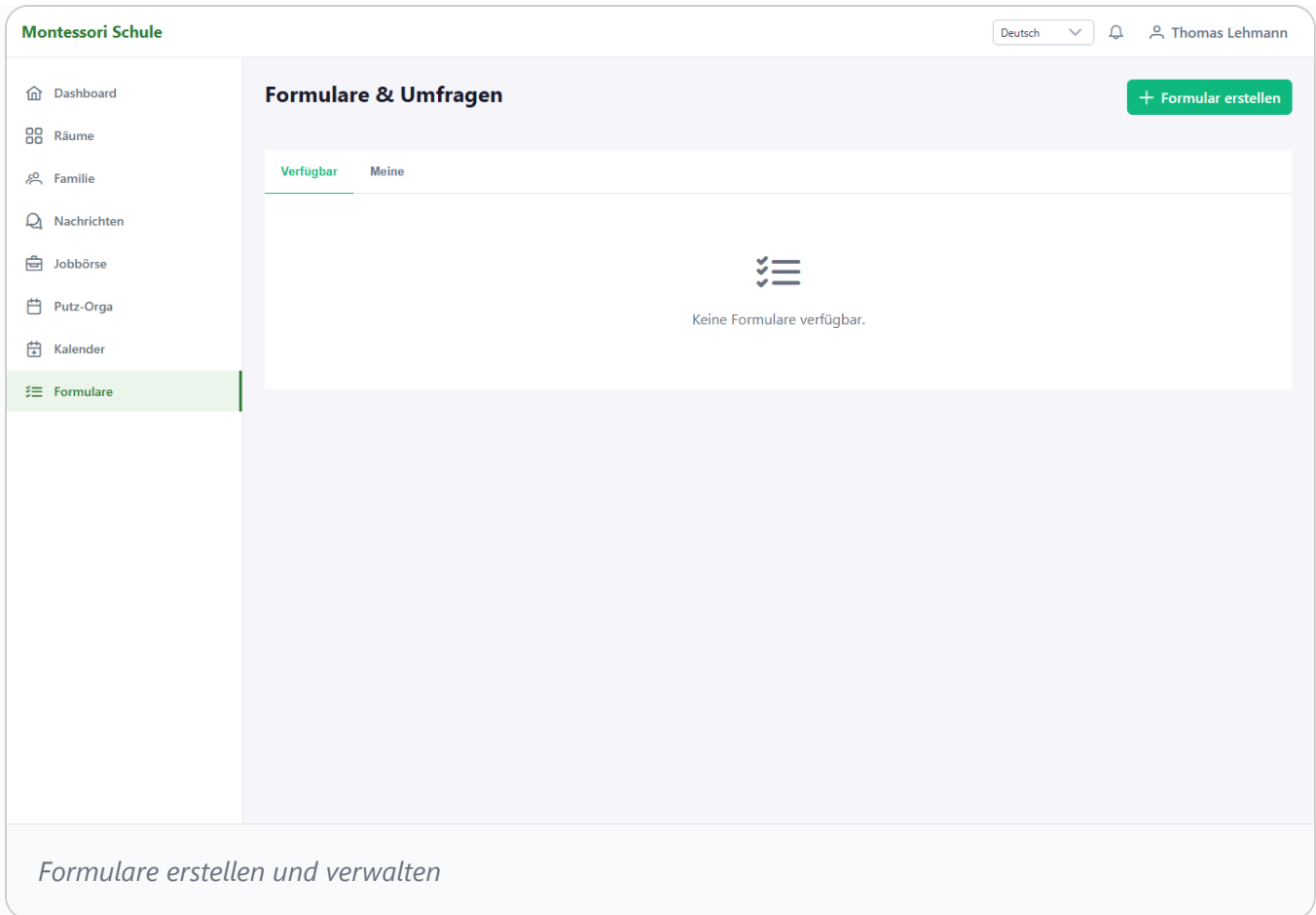
Schulfest **Schulweit**

 Schule



Kalenderansicht der Lehrkraft

Formulare



5.4 Navigation

Auf dem Desktop nutzen Sie die Seitenleiste links. Auf Mobilgeräten erscheint eine untere Navigationsleiste mit den wichtigsten Menüpunkten.

5.5 Kommunikation

Lehrkräfte können jederzeit Nachrichten an Eltern und andere Lehrkräfte senden. Die Kommunikation Lehrkraft-Elternteil ist immer erlaubt.

5.6 Einschränkungen

- Kein Zugriff auf den Verwaltungsbereich
- Keine schulweiten Events (nur Raum- und Bereichsebene)
- Diskussions-Threads erstellen nur als LEADER eines Raumes
- Keine Benutzerverwaltung

5.7 Beziehungen zu anderen Entitäten

- **Räume:** Kann LEADER oder MEMBER sein. Als LEADER: Threads erstellen, Beitrittsanfragen verwalten
- **Schulbereich:** Zugeordnet zu einem oder mehreren Bereichen
- **Eltern:** Kommunikation immer erlaubt
- **Jobs:** Ersteller und Verwalter von Aufgaben

6. Rolle: Elternteil

Elternteil (PARENT)

Eltern sind die Hauptnutzergruppe des Systems. Sie lesen den Feed, verwalten ihren Familienverbund, bewerben sich für Jobs, melden sich für Putztermine an und nutzen den Kalender. Eltern können keine eigenen Inhalte im Feed veröffentlichen.

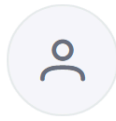
Beispielnutzerin: Maria Elterlich (eltern@monteweb.local)

6.1 Profil & Verifizierung

Prüfen Sie auf der Profilseite Ihre Daten:

- **Name:** Maria Elterlich
- **E-Mail:** eltern@monteweb.local (nur lesbar)
- **Rolle:** PARENT
- **Telefon:** Kann im Profil hinterlegt werden
- **Optionen:** Push-Benachrichtigungen, Datenexport, Kontolöschung

- 🏠 Dashboard
- 🏠 Räume
- 👤 Familie
- 📬 Nachrichten
- 📅 Jobbörse
- 📅 Putz-Orga
- 📅 Kalender
- 📄 Formulare

Mein Profil

E-Mail

eltern@monteweb.local

Vorname

Maria

Nachname

Elterlich

Telefon

Speichern

Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren



Push-Benachrichtigungen wurden im Browser blockiert. Bitte erlauben Sie diese in den Browser-Einstellungen.

Profilseite eines Elternteils

6.2 Funktionsübersicht

Feed lesen

Verfolgen Sie alle Neuigkeiten aus den Räumen Ihrer Kinder.

Familie verwalten

Erstellen Sie Ihren Familienverbund, laden Sie Partner ein, verwalten Sie das Stundenkonto.

Für Jobs bewerben

Melden Sie sich für Aufgaben in der Jobbörse an und sammeln Sie Elternstunden.

Putztermine wahrnehmen

Melden Sie sich freiwillig für Putztermine an und checken Sie vor Ort per QR-Code ein.

Events verfolgen

Sehen Sie anstehende Events und sagen Sie per RSVP zu oder ab.

Formulare ausfüllen

Beantworten Sie Umfragen und geben Sie Einwilligungen ab.

6.3 Menüpunkte im Detail

Dashboard – Feed (nur lesen, kein Post-Composer)

Räume – Meine Räume und Räume entdecken

Familie – Familienverbund und Stundenkonto

Nachrichten – Direktnachrichten (eingeschränkt nach Kommunikationsregeln)

Jobbörse – Offene Jobs und eigene Aufgaben

Putz-Orga – Anstehende Termine und eigene Termine

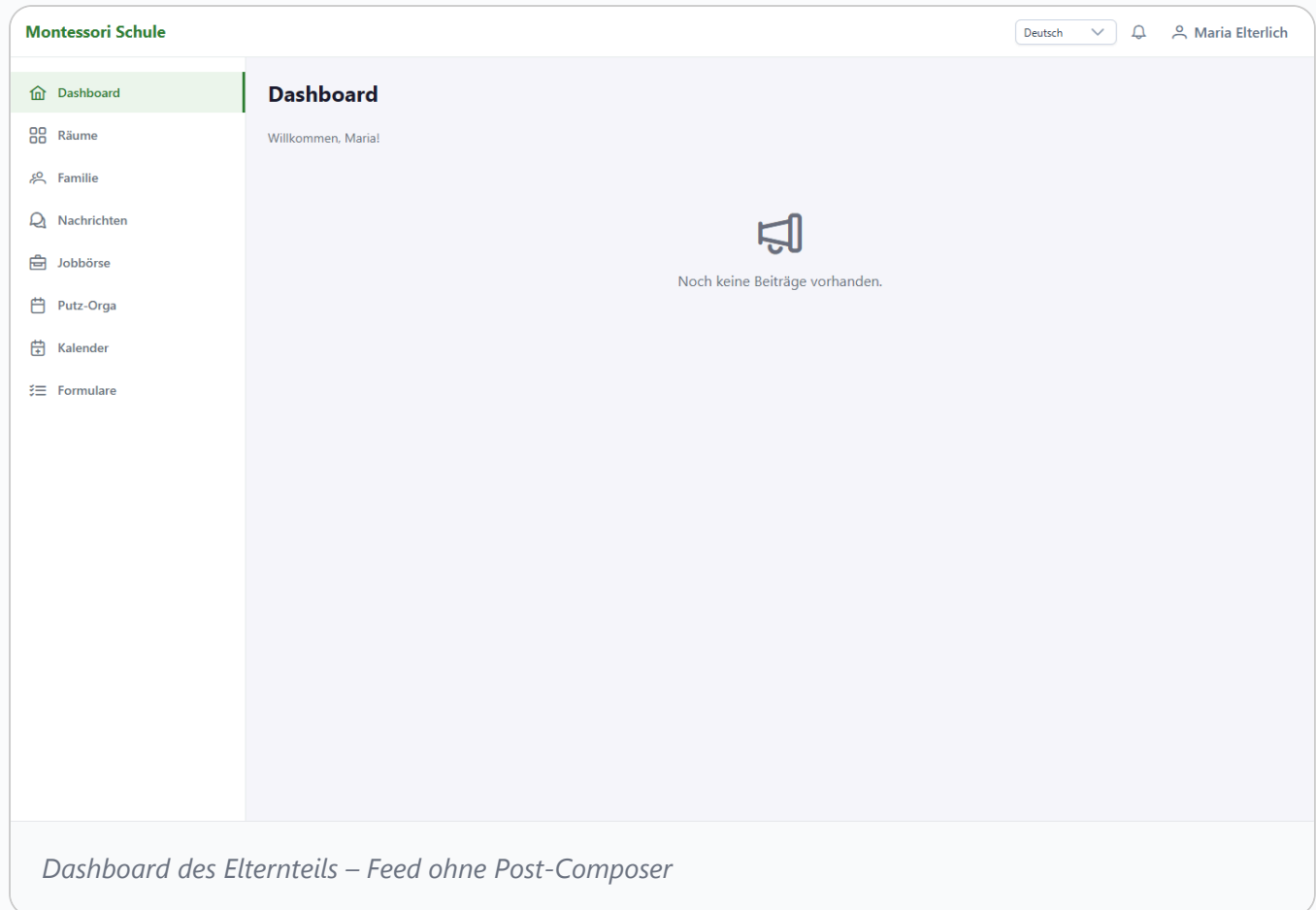
Kalender – Events anzeigen und RSVP

Formulare – Formulare ausfüllen

Kein Post-Composer: Im Gegensatz zu Lehrkräften und Admins sehen Eltern auf dem Dashboard **keinen** Post-Composer. Sie können den Feed nur lesen, nicht selbst Beiträge veröffentlichen.

Dashboard

Auf dem Dashboard sehen Sie die Begrüßung „Willkommen, Maria!“ und den Feed mit Beiträgen aus Ihren Räumen. Wenn noch keine Beiträge vorhanden sind, erscheint die Meldung „Noch keine Beiträge vorhanden.“



Räume

Unter „Meine Räume“ sehen Sie alle Räume, denen Sie als Elternteil zugeordnet sind (z. B. die Klasse Ihres Kindes). Über „Räume entdecken“ können Sie weitere Räume finden und Beitrittsanfragen senden.

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Meine Räume



Glühwürmchen

Klasse

4 Mitglieder

Raumübersicht eines Elternteils

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Räume entdecken

+ Raum erstellen

Nach Räumen suchen...



Keine Räume gefunden.

Räume entdecken und Beitrittsanfragen senden

Familie

Der Familienverbund ist die zentrale Abrechnungseinheit für Elternstunden. Hier können Sie:

- Einen neuen Familienverbund erstellen
- Per Einladungscode oder Nutzersuche weitere Familienmitglieder einladen
- Kinder dem Verbund zuordnen
- Das Stundenkonto einsehen (geleistete Eltern- und Putzstunden)

Montessori Schule Deutsch Maria Elterlich

Familienverbund

Sie gehören noch keinem Familienverbund an.

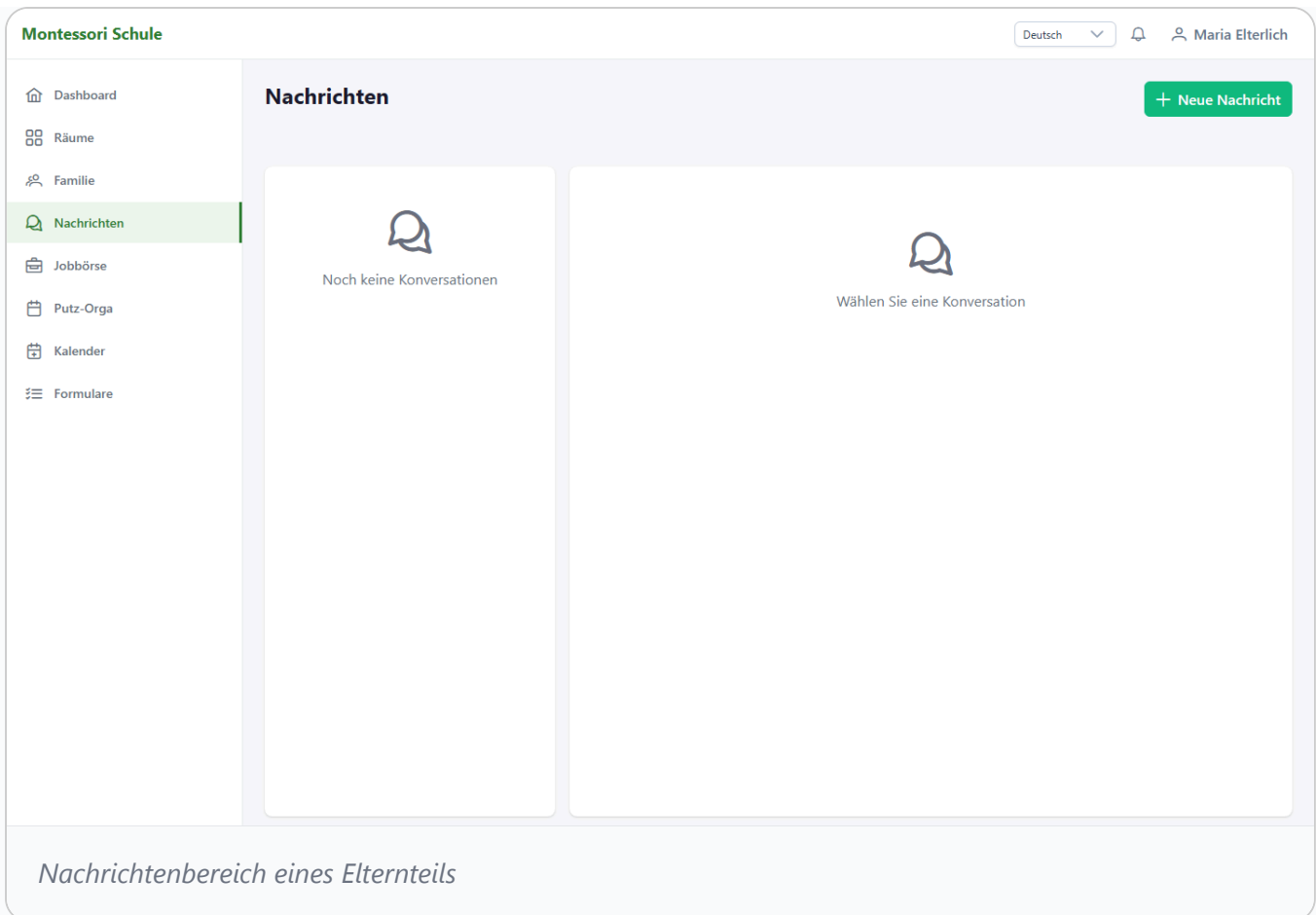
[Familienverbund erstellen](#) [Beitreten](#)

Familienseite mit Mitgliedern und Stundenkonto

Gut zu wissen: Ein Elternteil gehört zu genau einem Familienverbund. Kinder können bei getrennten Eltern mehreren Verbünden zugeordnet werden.

Nachrichten




Im Nachrichtenbereich können Sie mit Lehrkräften kommunizieren. Ob Nachrichten an andere Eltern möglich sind, hängt von den Kommunikationsregeln Ihrer Schule ab.





Jobbörse


Hier sehen Sie offene Aufgaben und können sich dafür bewerben. Geleistete Stunden werden Ihrem Familien-Stundenkonto gutgeschrieben.


Montessori Schule


Deutsch   Maria Elterlich


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten

 **Jobbörse**

 Putz-Orga

 Kalender


 Formulare


Jobbörse

+ Job erstellen

Offene Jobs


Meine Aufgaben


Kategorie filtern 


Nach Veranstaltung filtern 


Schulfest organisieren

Offen

 Veranstaltung

 Schulhof

 2h

 18.2.2026

0/4 Helfer



Thomas Lehmann


Jobbörse: Offene Aufgaben und „Meine Aufgaben“


Putz-Orga


Melden Sie sich freiwillig für Putztermine an. Am Tag des Termins checken Sie mit dem QR-Code ein und aus. Die Stunden werden separat auf dem Putz-Unterkonto geführt.


Montessori Schule


Deutsch ▾ Maria Elterlich


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten

 Jobbörse


 **Putz-Orga**

 Kalender

 Formulare

Putz-Orga

Anstehende TermineMeine Termine






Keine anstehenden Putztermine.


Putz-Orga: Freiwillige Anmeldung für Putztermine


Kalender


Der Kalender zeigt alle Events aus Ihren Räumen, Ihrem Schulbereich und schulweite Veranstaltungen. Nutzen Sie die RSVP-Funktion, um Ihre Teilnahme zu bestätigen.


Montessori Schule


Deutsch    Maria Elterlich


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten



 Jobbörse

 Putz-Orga

 **Kalender**



 Formulare

Kalender

 Heute Februar 2026 

Do., 19.02. 16:00

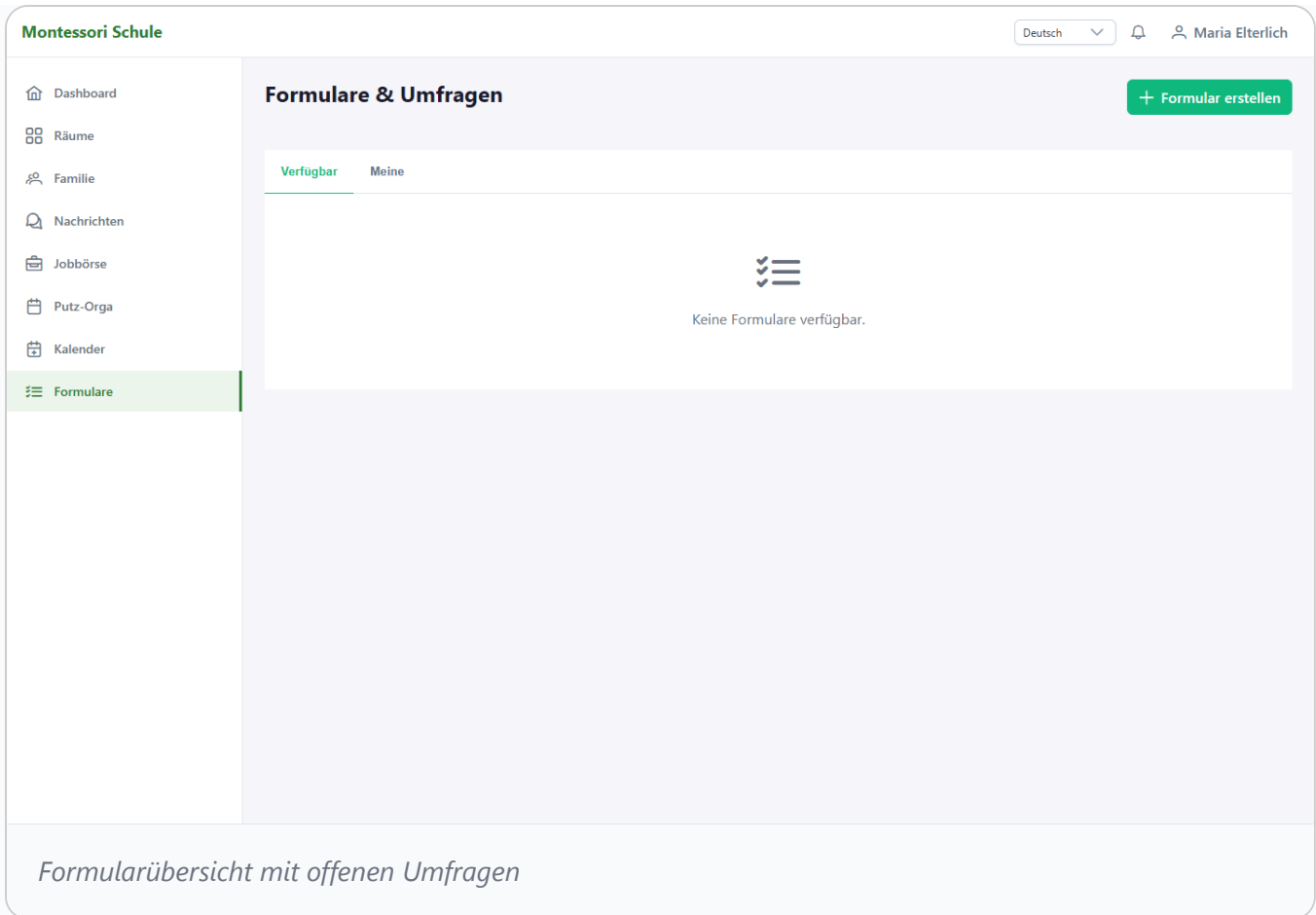
Schulfest **Schulweit**

 Schule 

Kalenderansicht mit persönlichen Events

Formulare

Füllen Sie Umfragen aus und geben Sie Einwilligungen ab, die von Lehrkräften oder der Schulleitung erstellt wurden.



6.4 Navigation

Die Navigation ist identisch mit anderen Rollen: Seitenleiste auf dem Desktop, untere Leiste auf dem Smartphone. Der Menüpunkt „Verwaltung“ ist für Eltern nicht sichtbar.

6.5 Kommunikation

- **Lehrkraft ↔ Elternteil:** Immer erlaubt
- **Elternteil ↔ Elternteil:** Standardmäßig deaktiviert, kann von der Schuladministration freigeschaltet werden
- **Elternteil ↔ Schüler/in:** Abhängig von den Kommunikationsregeln

6.6 Einschränkungen

- Keine Posts im Feed erstellen
- Keine Jobs erstellen (nur bewerben)
- Keine Events erstellen (nur RSVP)

- Keine Formulare erstellen (nur ausfüllen)
- Keine Diskussions-Threads erstellen (nur antworten)
- Kein Zugriff auf den Verwaltungsbereich
- Nachrichtenversand möglicherweise eingeschränkt (Kommunikationsregeln)

6.7 Beziehungen zu anderen Entitäten

- **Familie:** Gehört zu genau einem Familienverbund (Abrechnungseinheit)
- **Kinder:** Kinder werden dem Familienverbund zugeordnet
- **Räume:** Als PARENT_MEMBER oder MEMBER in Räumen der Kinder
- **Stundenkonto:** Jobbörse-Stunden und Putz-Stunden werden dem Familienverbund gutgeschrieben

7. Rolle: Schüler/in

Schüler/in (STUDENT)

Schülerinnen und Schüler haben den eingeschränktesten Zugang zum System. Sie können den Feed lesen, Räumen beitreten, an Events teilnehmen und Formulare ausfüllen. Die Kommunikation mit anderen Schülern kann eingeschränkt sein.

Beispielnutzer: Lukas Schultze (schueler@monteweb.local)

7.1 Profil & Verifizierung

Prüfen Sie auf der Profilseite Ihre Daten:

- **Name:** Lukas Schultze
- **E-Mail:** schueler@monteweb.local (nur lesbar)
- **Rolle:** STUDENT
- **Optionen:** Push-Benachrichtigungen, Datenexport, Kontolöschung

Montessori Schule

Deutsch ▾ 🔔 👤 Lukas Schultze

🏠 Dashboard

🏠 Räume

👤 Familie

📬 Nachrichten

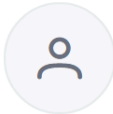
📅 Jobbörse

📅 Putz-Orga

📅 Kalender

☰ Formulare

Mein Profil



E-Mail

schueler@monteweb.local

Vorname

Lukas

Nachname

Schultze

Telefon

Speichern

Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren ☐

Push-Benachrichtigungen wurden im Browser blockiert. Bitte erlauben Sie diese in den Browser-Einstellungen.

Profilseite eines Schülers

7.2 Funktionsübersicht

Feed lesen

Verfolgen Sie Neuigkeiten aus Ihren Räumen und der Schule.

Räume nutzen

Sehen Sie Informationen aus Ihren Räumen: Diskussionen, Chat, Dateien.

Events & RSVP

Sehen Sie anstehende Events und sagen Sie Ihre Teilnahme zu.

Formulare ausfüllen

Beantworten Sie Umfragen, die an Schüler gerichtet sind.

7.3 Menüpunkte im Detail

Dashboard – Feed (nur lesen, kein Post-Composer)

Räume – Meine Räume und Räume entdecken

Familie – Familienverbund

Nachrichten – Direktnachrichten (möglicherweise eingeschränkt)

Jobbörse – Einsicht in offene Jobs

Putz-Orga – Einsicht in Putztermine

Kalender – Events anzeigen und RSVP

Formulare – Formulare ausfüllen

Dashboard

Ähnlich wie bei Eltern sehen Schüler auf dem Dashboard **keinen Post-Composer**, sondern nur den Feed.

Montessori Schule

Deutsch ▾

🔔

👤 Lukas Schultze

🏠 Dashboard

🗑️ Räume

👤 Familie

📬 Nachrichten

💼 Jobbörse


📅 Putz-Orga

📅 Kalender

📄 Formulare

Dashboard

Willkommen, Lukas!


Noch keine Beiträge vorhanden.

Dashboard des Schülers – nur Feed, kein Post-Composer

Räume

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Meine Räume



Glühwürmchen

Klasse

4 Mitglieder

Raumübersicht eines Schülers

Dashboard

Räume

Familie

Nachrichten

Jobbörse

Putz-Orga

Kalender

Formulare

Räume entdecken

+ Raum erstellen

Nach Räumen suchen...

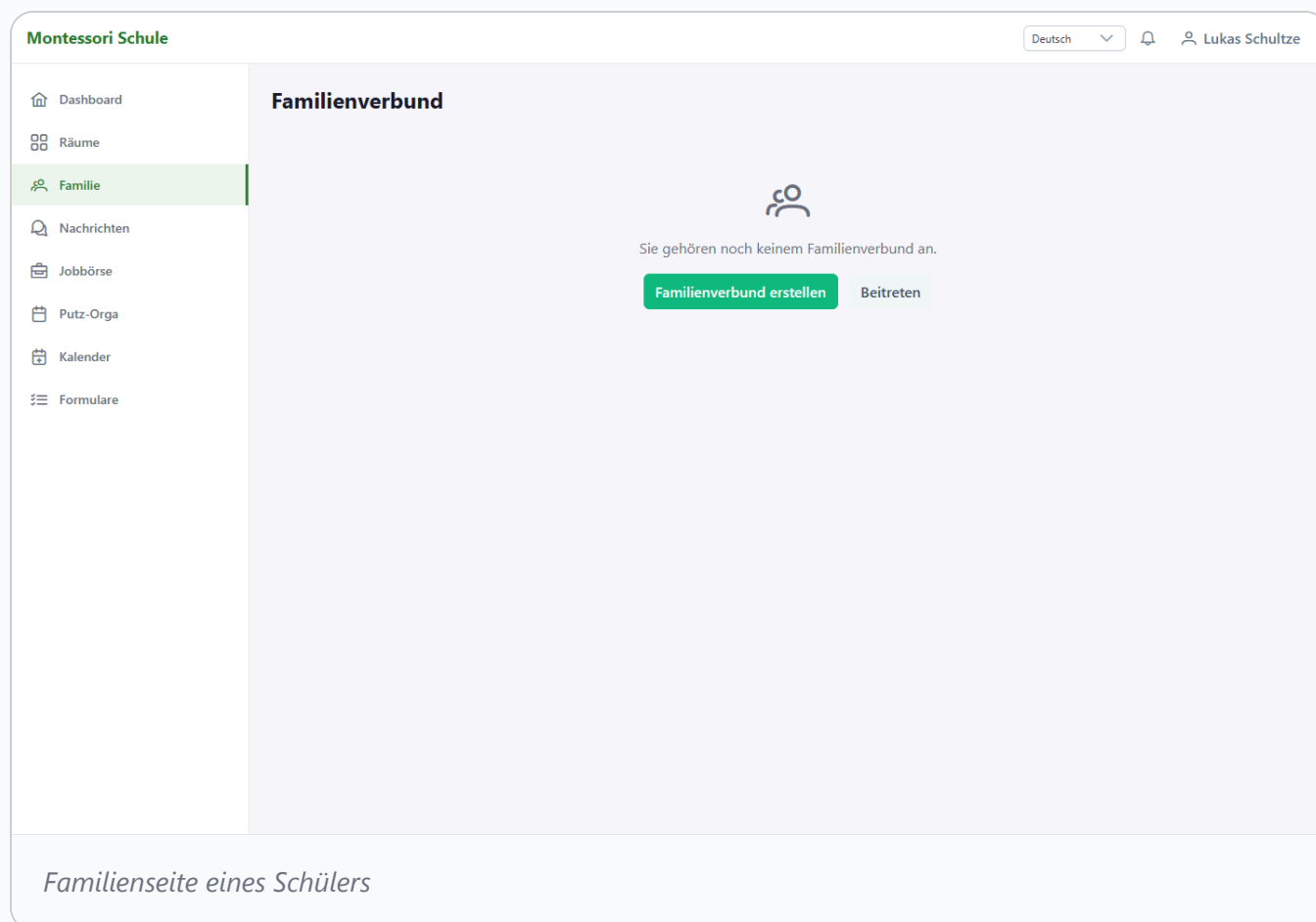


Keine Räume gefunden.

Räume entdecken

Familie

Schüler können Teil eines Familienverbunds sein. Bei getrennten Eltern ist die Zuordnung zu mehreren Verbünden möglich.



The screenshot shows the 'Familienverbund' (Family Group) page in the MonteWeb application. The interface is in German. At the top, the header bar displays 'Montessori Schule' on the left, a language dropdown set to 'Deutsch' in the center, and a user profile icon with the name 'Lukas Schultze' on the right. A left sidebar contains a menu with icons and labels: 'Dashboard', 'Räume', 'Familie' (highlighted in green), 'Nachrichten', 'Jobbörse', 'Putz-Orga', 'Kalender', and 'Formulare'. The main content area is titled 'Familienverbund' and features a large, light blue background. In the center, there is a circular icon with two stylized figures. Below the icon, the text reads 'Sie gehören noch keinem Familienverbund an.' (You do not yet belong to any family group). At the bottom of this section, there are two buttons: a green button labeled 'Familienverbund erstellen' (Create family group) and a light blue button labeled 'Beitreten' (Join).

Montessori Schule Deutsch Lukas Schultze

Familienverbund



Sie gehören noch keinem Familienverbund an.


[Familienverbund erstellen](#) [Beitreten](#)


Familienseite eines Schülers


Nachrichten


Montessori Schule


Deutsch ▾  Lukas Schultze


 Dashboard


 Räume


 Familie

 **Nachrichten**

 Jobbörse


 Putz-Orga

 Kalender


 Formulare

Nachrichten

+ Neue Nachricht



Noch keine Konversationen





Wählen Sie eine Konversation


Nachrichtenbereich – möglicherweise eingeschränkt


Kommunikationsregeln: Die Kommunikation zwischen Schülern untereinander ist standardmäßig **deaktiviert**. Die Schuladministration kann dies bei Bedarf freischalten. Nachrichten an Lehrkräfte sind immer möglich.


Jobbörse


Montessori Schule


Deutsch ▾  Lukas Schultze


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten

 **Jobbörse**

 Putz-Orga

 Kalender

 Formulare

Jobbörse


Offene Jobs Meine Aufgaben


Kategorie filtern ▾


Nach Veranstaltung filtern ▾


Schulfest organisieren

Offen

 Veranstaltung

 Schulhof

 2h

 18.2.2026

0/4 Helfer


Thomas Lehmann


Jobbörse in der Schüleransicht


Putz-Orga


Montessori Schule


Deutsch ▾ 🔔 👤 Lukas Schultze


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten

 Jobbörse


 **Putz-Orga**

 Kalender

 Formulare

Putz-Orga

Anstehende TermineMeine Termine






Keine anstehenden Putztermine.


Putztermine in der Schüleransicht


Kalender


Montessori Schule


Deutsch ▾  Lukas Schultze


 Dashboard


 Räume


 Familie

 Nachrichten

 Jobbörse

 Putz-Orga


 **Kalender**

 Formulare

Kalender

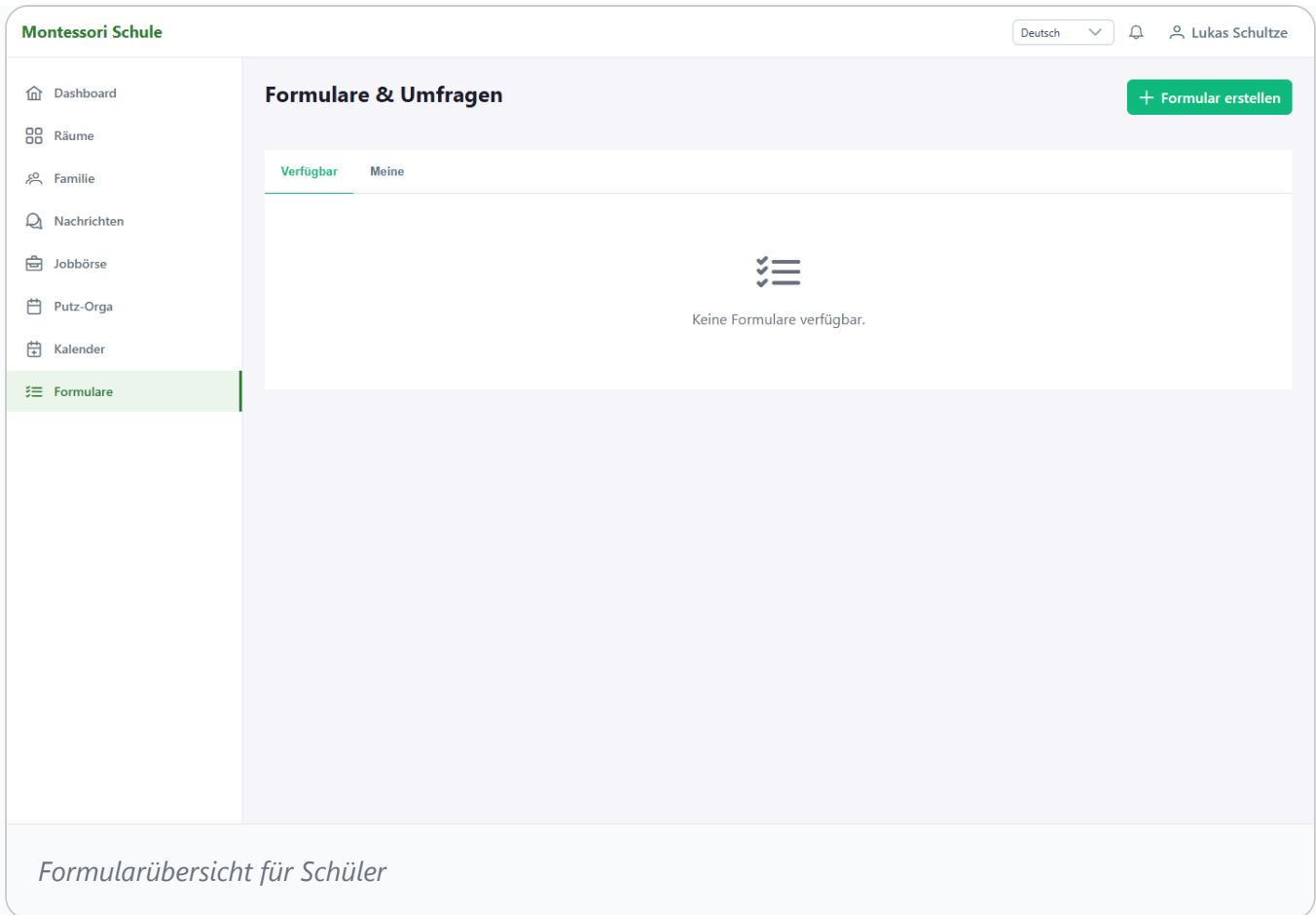
< Heute Februar 2026 >

Do., 19.02. 16:00 **Schulfest** **Schulweit** >

 Schule

Kalenderansicht eines Schülers

Formulare



7.4 Navigation

Die Navigation ist identisch mit der Eltern-Ansicht: Seitenleiste am Desktop, untere Leiste auf dem Smartphone.

7.5 Kommunikation

- **Schüler ↔ Lehrkraft:** Immer erlaubt
- **Schüler ↔ Schüler:** Standardmäßig **deaktiviert**, konfigurierbar durch Admin
- **Schüler ↔ Elternteil:** Abhängig von den Kommunikationsregeln

7.6 Einschränkungen

- Keine Posts im Feed erstellen
- Keine Jobs erstellen und **nicht für Jobs bewerben**
- Keine Putz-Termine registrieren
- Keine Events erstellen

- Keine Formulare erstellen
- Keine Diskussions-Threads erstellen
- Nachrichten an andere Schüler möglicherweise deaktiviert
- Kein Zugriff auf den Verwaltungsbereich

7.7 Beziehungen zu anderen Entitäten

- **Familie:** Kann einem oder mehreren Familienverbänden zugeordnet sein (bei getrennten Eltern)
- **Räume:** Mitglied in Klassenräumen und ggf. Projekt- oder AG-Räumen
- **Lehrkräfte:** Kommunikation immer erlaubt

8. Sonderrolle: PutzOrga

PutzOrga (Sonderrolle)

PutzOrga ist keine eigenständige Rolle, sondern eine **zusätzliche Berechtigung**, die einem Elternteil vom Super-Admin zugewiesen werden kann. PutzOrga-Berechtigte übernehmen die Organisation der Putztermine an der Schule.

Wird vom Super-Admin in der Putz-Verwaltung zugewiesen

8.1 Was ist die PutzOrga-Berechtigung?

Ein Elternteil mit PutzOrga-Berechtigung erhält zusätzlich zu allen normalen Eltern-Funktionen Zugriff auf die Putz-Verwaltung. Diese ermöglicht:

- **Putz-Konfigurationen erstellen:** Definieren Sie Putzpläne für verschiedene Bereiche.
- **Termine generieren:** Erzeugen Sie automatisch Putztermine basierend auf der Konfiguration.
- **QR-Codes exportieren:** Laden Sie QR-Code-PDFs herunter, die an den Putzorten ausgelegt werden.
- **Anmeldungen verwalten:** Sehen Sie, welche Eltern sich für welche Termine angemeldet haben.

8.2 Zuweisung der Berechtigung

Die PutzOrga-Berechtigung wird vom Super-Admin im Verwaltungsbereich unter „Putz-Verwaltung“ zugewiesen. Es gibt keinen separaten Registrierungsprozess.

- 1 Der Super-Admin öffnet die Verwaltung → Putz-Verwaltung.

2 Unter „PutzOrga-Rolle“ wird das gewünschte Elternteil ausgewählt.

3 Nach Zuweisung erscheint im Menü des Elternteils ein zusätzlicher Eintrag.

8.3 Zusätzliche Menüpunkte

Eltern mit PutzOrga-Berechtigung sehen in der Seitenleiste zusätzlich den Eintrag:

PutzOrga-Verwaltung – Zugang zur Putz-Konfiguration und -Verwaltung (entspricht der Admin-Putz-Verwaltung)

8.4 Einschränkungen

- Die PutzOrga-Berechtigung gibt **nur** Zugriff auf die Putz-Verwaltung, nicht auf andere Admin-Bereiche.
- Alle anderen Rechte und Einschränkungen der Elternrolle bleiben bestehen.

9. Mobile Nutzung

MonteWeb ist als **Progressive Web App (PWA)** konzipiert und bietet eine optimierte Darstellung auf Smartphones und Tablets. Die wichtigsten Unterschiede zur Desktop-Version:

9.1 Navigation auf Mobilgeräten

Auf dem Smartphone wird anstelle der Seitenleiste eine **untere Navigationsleiste (Bottom Navigation)** angezeigt. Diese enthält die wichtigsten Menüpunkte als Icons. Weitere Seiten sind über ein Hamburger-Menü erreichbar.

9.2 Anmeldeseite (Mobil)

MonteWeb

Anmelden

E-Mail

Passwort



Anmelden

Noch kein Konto? [Registrieren](#)

Die Anmeldeseite auf einem Smartphone

9.3 Mobile Ansichten nach Rolle

Super-Admin (Mobil)



Dashboard

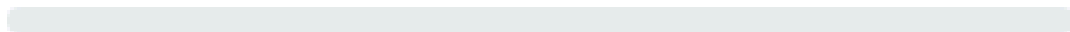
Willkommen, System!

Stundenkonto

Rot

0/30 Stunden

Putzstunden-Fortschritt

Rot

0/3 Stunden

Elternstunden

0h

Putzstunden

0h

Ausstehend

0h

Verbleibend

30h

Titel (optional)

Was gibt es Neues?

 **Veröffentlichen**



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

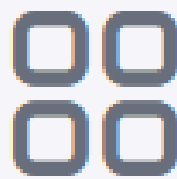


Mehr

Dashboard



Meine Räume



Sie sind noch keinem Raum zugeordnet.



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

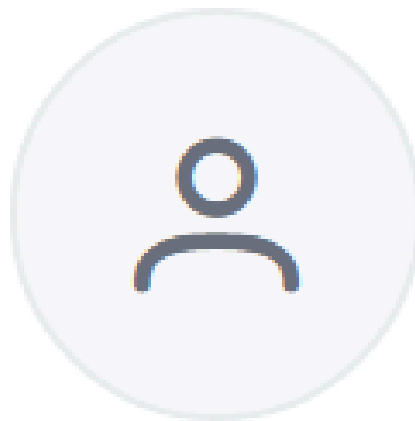


Mehr

Räume



Mein Profil



E-Mail

admin@monteweb.local

Vorname

System

Nachname

Admin

Telefon

Speichern

Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten



Mehr

Profil

Bereichs-Admin (Mobil)



Dashboard

Willkommen, Sarah!

Titel (optional)

Was gibt es Neues?



Veröffentlichen



Noch keine Beiträge vorhanden.



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten



Mehr

Dashboard



Meine Räume



Glühwürmchen

Klasse



4 Mitglieder



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

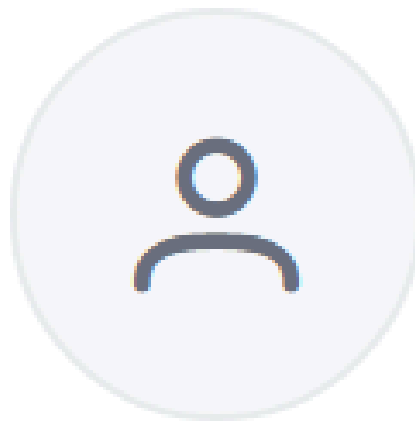


Mehr

Räume



Mein Profil



E-Mail

sectionadmin@monteweb.local

Vorname

Sarah

Nachname

Bereichs

Telefon

Speichern

Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten



Mehr

Profil

Lehrkraft (Mobil)



Dashboard

Willkommen, Thomas!

Titel (optional)

Was gibt es Neues?



Veröffentlichen



Noch keine Beiträge vorhanden.



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten



Mehr

Dashboard



Meine Räume



Glühwürmchen

Klasse



4 Mitglieder



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

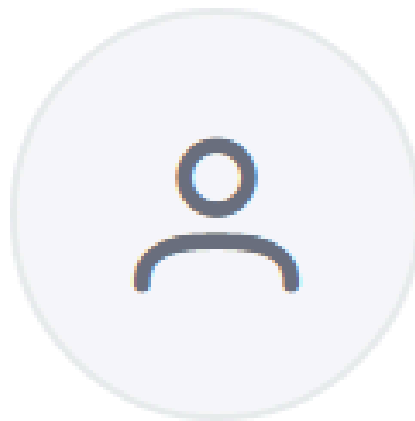


Mehr

Räume



Mein Profil



E-Mail

lehrer@monteweb.local

Vorname

Thomas

Nachname

Lehmann

Telefon

Speichern

Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten



Mehr

Profil

Elternteil (Mobil)



Dashboard

Willkommen, Maria!



Noch keine Beiträge vorhanden.



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten



Mehr

Dashboard



Meine Räume



Glühwürmchen

Klasse

 4 Mitglieder



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

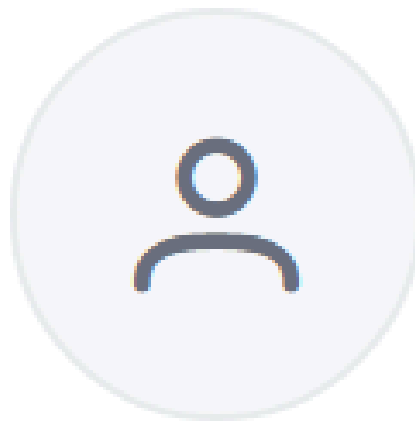


Mehr

Räume



Mein Profil



E-Mail

eltern@monteweb.local

Vorname

Maria

Nachname

Elterlich

Telefon

Speichern

Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten



Mehr

Profil

Schüler/in (Mobil)



Dashboard

Willkommen, Lukas!



Noch keine Beiträge vorhanden.



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten



Mehr

Dashboard



Meine Räume



Glühwürmchen

Klasse

4 Mitglieder



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten

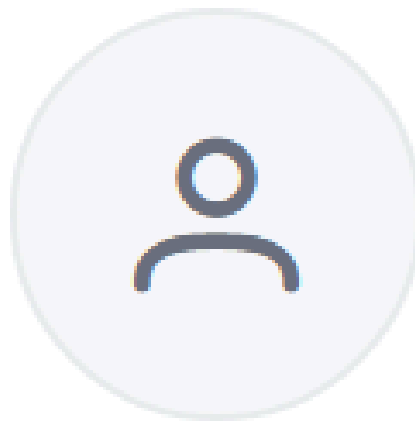


Mehr

Räume



Mein Profil



E-Mail

schueler@monteweb.local

Vorname

Lukas

Nachname

Schultze

Telefon



Speichern

Push-Benachrichtigungen

Push-Benachrichtigungen aktivieren



Dashboard



Räume



Familie



Nachrichten



Mehr

Profil

9.4 Tipps für die mobile Nutzung

Als App installieren: Sie können MonteWeb als App auf Ihrem Smartphone installieren. Öffnen Sie dazu MonteWeb im Browser und wählen Sie „Zum Startbildschirm hinzufügen“ (die genaue Option hängt von Ihrem Browser ab). Danach verhält sich MonteWeb wie eine native App.

- Die PWA-Installation ermöglicht Offline-Zugriff auf bereits geladene Inhalte.
- Push-Benachrichtigungen funktionieren auch über die PWA (sofern in den Profileinstellungen aktiviert).
- Alle Funktionen sind vollständig auch auf dem Smartphone nutzbar.

10. Glossar / FAQ

Glossar

Begriff	Erklärung
Dashboard	Die Startseite nach der Anmeldung. Zeigt den personalisierten Feed mit Beiträgen aus Ihren Räumen.
Feed	Der Nachrichtenstrom auf dem Dashboard. Enthält Posts von Lehrkräften und Admins.
Raum	Ein Bereich für eine Klasse, ein Projekt, eine AG oder eine Elterngruppe. Enthält Info-Board, Mitglieder, Diskussionen, Chat, Dateien und Events.
LEADER	Ein Raum-Mitglied mit erweiterten Rechten: kann Diskussions-Threads erstellen, Beitrittsanfragen verwalten und Raum-Events anlegen.
Familienverbund	Die Abrechnungseinheit für Elternstunden. Ein Elternteil gehört zu genau einem Verbund. Kinder können mehreren Verbünden angehören.
Stundenkonto	Das Konto, auf dem geleistete Elternstunden (aus Jobbörse und Putz-Orga) erfasst werden. Gehört zum Familienverbund.
Jobbörse	Bereich für Aufgaben, die Eltern übernehmen können. Die geleisteten Stunden werden dem Familien-Stundenkonto gutgeschrieben.
Putz-Orga	Organisation der Schulputztermine nach dem Opt-in-Prinzip. Eltern melden sich freiwillig an und checken per QR-Code ein/aus.
QR-Check-in	Vorgang, bei dem ein Elternteil einen QR-Code am Putzort scannt, um seine Anwesenheit zu bestätigen.
RSVP	„Répondez s'il vous plaît“ – Teilnahmebestätigung für Events. Optionen: Zusage, Vielleicht, Absage.
Schulbereich	Organisatorische Einheit (z. B. Krippe, Kindergarten, Grundschule, Mittelschule, Oberstufe). Räume sind Schulbereichen zugeordnet.
Modul	Optionaler Funktionsbereich (z. B. Messaging, Dateien, Jobbörse, Putz-Orga, Kalender, Formulare). Kann vom Admin aktiviert/deaktiviert werden.

Begriff	Erklärung
Post-Composer	Eingabebereich auf dem Dashboard zum Verfassen neuer Beiträge (nur für Lehrkräfte und Admins sichtbar).
Diskussions-Thread	Ein strukturiertes Diskussionsthema innerhalb eines Raumes. Wird von LEADERs erstellt, alle Mitglieder können antworten.
Beitrittsanfrage	Anfrage eines Nutzers, einem Raum beizutreten. Wird vom Raum-LEADER genehmigt oder abgelehnt.
Kommunikationsregeln	Einstellungen, die festlegen, welche Rollen miteinander Nachrichten austauschen dürfen.
DSGVO	Datenschutz-Grundverordnung. MonteWeb bietet Datenexport (Art. 20) und Kontolöschung (Art. 17) im Profil.
PWA	Progressive Web App – eine Webanwendung, die sich wie eine native App auf dem Smartphone installieren lässt.
Push-Benachrichtigung	Echtzeit-Benachrichtigung auf Ihrem Gerät, auch wenn MonteWeb nicht geöffnet ist (muss in den Profileinstellungen aktiviert werden).
PutzOrga	Sonderberechtigung für Eltern zur Verwaltung der Putztermine.

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Allgemein

Wie ändere ich mein Passwort?

Nutzen Sie die „Passwort vergessen“-Funktion auf der Anmeldeseite. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen. Ein direktes Ändern im Profil ist aus Sicherheitsgründen nicht vorgesehen.

Wie schalte ich Push-Benachrichtigungen ein?

Gehen Sie zu Ihrem Profil und aktivieren Sie den Schalter „Push-Benachrichtigungen“. Ihr Browser fragt Sie anschließend um Erlaubnis – bestätigen Sie diese.

Kann ich MonteWeb in einer anderen Sprache nutzen?

MonteWeb ist in Deutsch und Englisch verfügbar. Nutzen Sie den Sprachumschalter oben rechts im Header, um zwischen den Sprachen zu wechseln. Die Standardsprache wird automatisch anhand Ihrer Browsereinstellungen gewählt.

Wie exportiere ich meine Daten (DSGVO)?

Gehen Sie zu Ihrem Profil und klicken Sie auf „Daten exportieren“. Sie erhalten eine JSON-Datei mit all Ihren im System gespeicherten Daten.

Wie lösche ich meinen Account?

Gehen Sie zu Ihrem Profil und klicken Sie auf „Konto löschen“. Beachten Sie, dass dies nicht rückgängig gemacht werden kann. Ihre Daten werden anonymisiert.

Räume

Wie trete ich einem Raum bei?

Gehen Sie zu „Räume“ → „Räume entdecken“. Suchen Sie den gewünschten Raum und klicken Sie auf „Beitrittsanfrage senden“. Der Raum-LEADER wird Ihre Anfrage prüfen und genehmigen oder ablehnen.

Was sind die verschiedenen Raumtypen?

- **CLASS** – Klassenräume für eine bestimmte Klasse/Gruppe
- **PROJECT** – Projekträume für zeitlich begrenzte Projekte
- **AG** – Arbeitsgemeinschaften
- **PARENT_GROUP** – Elterngruppen

Familie & Stundenkonto

Wie erstelle ich einen Familienverbund?

Gehen Sie zu „Familie“ und klicken Sie auf „Familienverbund erstellen“. Anschließend können Sie Ihren Partner per Einladungscode oder Nutzersuche einladen.

Warum sehe ich kein Stundenkonto?

Das Stundenkonto gehört zum Familienverbund. Sie müssen zuerst einen Verbund erstellen oder einem bestehenden beitreten.

Wie werden Putzstunden verrechnet?

Putzstunden werden separat auf einem Putz-Unterkonto innerhalb des Familien-Stundenkontos geführt. Sie erscheinen getrennt von den regulären Jobbörse-Stunden.

Kommunikation

Warum kann ich bestimmten Nutzern keine Nachricht senden?

MonteWeb verwendet Kommunikationsregeln, die von der Schuladministration festgelegt werden. Standardmäßig ist die Kommunikation Lehrkraft-Elternteil immer erlaubt, während Eltern-Eltern und Schüler-Schüler Nachrichten deaktiviert sein können. Wenden Sie sich an die Schuladministration, wenn Sie erweiterte Kommunikationsmöglichkeiten benötigen.

Kalender

Was bedeuten die RSVP-Optionen?

- **Zusage (ATTENDING):** Sie nehmen teil.
- **Vielleicht (MAYBE):** Sie sind noch unsicher.
- **Absage (DECLINED):** Sie nehmen nicht teil.

Wer kann Events erstellen?

- **Raum-Events:** LEADER des jeweiligen Raumes oder Super-Admin
- **Bereichs-Events:** Lehrkräfte, Bereichs-Admins oder Super-Admin
- **Schulweite Events:** Nur Super-Admin

Formulare

Was ist der Unterschied zwischen Umfrage und Einwilligung?

- **Umfrage (SURVEY):** Sammelt Antworten auf verschiedene Fragetypen (Freitext, Auswahl, Bewertung).
 - **Einwilligung (CONSENT):** Erfordert eine Ja/Nein-Bestätigung (z. B. für Fotoerlaubnis).
-

MonteWeb Benutzerhandbuch

Version 1.0 — Februar 2026

Dieses Handbuch wurde für die Nutzer des MonteWeb-Schul-Intranets erstellt.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Schuladministration.