

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 01 năm 2022

Số: 32 /SYT-KHTC

V/v thông báo cơ sở kê khai giá và
hướng dẫn thực hiện kê khai giá dịch
vụ khám bệnh, chữa bệnh.

Kính gửi:

- Các Đơn vị trực thuộc;
- Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân.

Căn cứ Nghị định số 149/2016/NĐ-CP ngày 11/11/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 177/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giá;

Căn cứ Thông tư số 233/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2014/TT-BTC ngày 28/04/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 177/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giá;

Căn cứ Thông báo số 152/TB-UBND ngày 14/10/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về danh sách tổ chức, cá nhân thực hiện kê khai giá trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Y tế thông báo đến các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn Thành phố thực hiện kê khai giá dịch vụ khám chữa bệnh và hướng dẫn một số nội dung thực hiện kê khai giá dịch vụ khám chữa bệnh như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, chi nhánh của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện cung ứng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh có tên trong danh sách các đơn vị thực hiện kê khai giá do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành tại Thông báo số 152/TB-UBND ngày 14/10/2021.

(Thông báo số 152/TB-UBND ngày 14/10/2021 được đăng tải trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế <http://www.medinet.gov.vn> – xem từ trang 41-102).

2. Danh mục dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh kê khai giá

2.1. Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập:

- Dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu.
- Dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh được đầu tư từ nguồn vốn vay, vốn huy động, liên doanh, liên kết, tài sản đi thuê.
- Dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đầu tư theo hình thức đối tác công tư theo Nghị định số 63/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ về đầu tư theo hình thức đối tác công tư.

2.2. Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân:

- Dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân.

3. Mẫu biểu kê khai giá

3.1. Trường hợp gửi kê khai giá

Đơn vị lập văn bản kê khai giá theo mẫu quy định tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư số 233/2016/TT-BTC, gồm:

- + Công văn kê khai giá
- + Bảng kê khai mức giá.
- + Bảng xây dựng hình thành mức giá (đối với dịch vụ kỹ thuật lần đầu kê khai giá).

3.2. Trường hợp gửi thông báo mức giá tăng, giảm

- Trường hợp tăng, giảm giá từ 5% trở xuống

Khi đơn vị điều chỉnh tăng, giảm giá dịch vụ trong phạm vi 5% so với mức giá đã kê khai liền kề trước đó khi các yếu tố hình thành giá thay đổi, đơn vị gửi thông báo mức giá theo mẫu tại Phụ lục số 5 ban hành kèm theo Thông tư số 233/2016/TT-BTC gồm:

- + Công văn thông báo mức giá.
- + Bảng thông báo mức giá.
- Trường hợp tăng, giảm giá trên 5%

Khi đơn vị điều chỉnh tăng, giảm giá dịch vụ trên 5% so với mức giá đã kê khai liền kề trước đó hoặc cộng dồn các lần điều chỉnh tăng, giảm giá liên tục theo hình thức gửi thông báo mức giá mà vượt mức 5% so với mức giá đã kê khai liền kề trước đó, đơn vị phải thực hiện kê khai giá lại theo quy định tại mẫu Phụ lục số 4 theo quy định tại tiết b điểm 2 khoản 7 Điều 1 Thông tư số 233/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 56/2014/TT-BTC ngày 28/4/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 177/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giá.

4. Cách thức thực hiện và tiếp nhận kê khai giá

- Các đơn vị chuẩn bị 02 văn bản kê khai giá nộp tại Bộ phận công văn đến của Sở Y tế TP.Hồ Chí Minh: số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, Quận 1, TP Hồ Chí Minh, theo một trong các hình thức sau:

- + Gửi trực tiếp;
- + Gửi qua đường công văn;
- + Gửi qua đường bưu điện.

- Cán bộ tiếp nhận văn bản kê khai giá kiểm tra về thành phần, số lượng văn bản:

+ Trường hợp văn bản kê khai giá có đủ thành phần, số lượng theo quy định, cán bộ tiếp nhận văn bản thực hiện đóng dấu công văn đến có ghi ngày tháng năm tiếp nhận vào văn bản và trả ngay 01 bản văn bản cho tổ chức, cá nhân đến nộp trực tiếp hoặc chuyển ngay theo đường bưu điện 01 văn bản cho tổ chức, cá nhân đã gửi văn bản theo đường công văn, fax hoặc thư điện tử; đồng thời tiếp nhận một bản văn bản chuyển ngay đến lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính để tổ chức rà soát văn bản kê khai giá theo quy định.

+ Trường hợp văn bản kê khai giá không đủ thành phần, số lượng theo quy định, cán bộ tiếp nhận văn bản ghi rõ lý do trả lại, các nội dung cần bổ sung và trả ngay văn bản cho tổ chức, cá nhân đến nộp trực tiếp; hoặc Sở Y tế thông báo bằng văn bản gửi qua đường công văn yêu cầu đơn vị thực hiện kê khai giá nộp bổ sung thành phần, số lượng văn bản tối đa 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản kê khai giá.

+ Sau khi nhận đủ thành phần, số lượng văn bản kê khai giá, Sở Y tế tổ chức rà soát văn bản kê khai giá bao gồm rà soát về ngày thực hiện mức giá kê khai, bảng kê khai mức giá, phần giải trình lý do điều chỉnh giá. Trường hợp văn bản kê khai giá có nội dung cần làm rõ, Sở Y tế có văn bản yêu cầu đơn vị thực hiện kê khai giá báo cáo về sự phù hợp của mức giá kê khai với yếu tố hình thành giá để phục vụ công tác quản lý giá, kiểm tra, thanh tra theo quy định của pháp luật. Trong thời gian thuyết minh sự phù hợp của mức giá kê khai, đơn vị không được áp dụng mức giá kê khai tăng.

5. Trách nhiệm của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thực hiện kê khai giá

- Thực hiện kê khai giá đối với các dịch vụ kỹ thuật đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Có quyền mua, bán hàng hoá, dịch vụ theo giá đã kê khai kể từ ngày thực hiện mức giá kê khai mà tổ chức, cá nhân đã ghi trong Văn bản gửi cơ quan tiếp nhận Văn bản sau khi nộp đủ thành phần, số lượng Văn bản theo quy định và được cán bộ tiếp nhận đóng dấu công văn đến có ghi ngày, tháng, năm tiếp nhận vào Văn bản.

- Đơn vị không được áp dụng mức giá kê khai trước ngày thực hiện kê khai giá theo quy định. Trường hợp kê khai giảm giá, đơn vị thực hiện giảm giá ngay, đồng thời gửi Văn bản kê khai giá, thông báo mức giảm giá đến Sở Y tế;

- Đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của mức giá đã kê khai phù hợp với biến động của yếu tố hình thành giá.

- Thực hiện công khai thông tin về mức giá dịch vụ đã kê khai; niêm yết giá và thu đúng giá niêm yết.

- Chấp hành việc kiểm tra (bao gồm kiểm tra yếu tố hình thành giá), thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Trường hợp cơ sở KCB không thực hiện kê khai giá, thông báo giá theo quy định, không thực hiện niêm yết giá hoặc tự ý tăng, giảm giá đã kê khai với Sở Y tế... thì bị xử phạt vi phạm hành chính theo quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý giá, phí, lệ phí, hóa đơn.

6. Thời gian thực hiện

Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có tên trong danh sách ban hành theo Thông báo số 152/TB-UBND ngày 14/10/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố nhưng chưa thực hiện kê khai giá theo quy định thì gửi hồ sơ kê khai giá về Sở Y tế **trước ngày 15/01/2022**, đồng thời gửi kèm file excel Bảng kê khai danh mục (hoặc Bảng thông báo mức giá) về mail tckt.syt@tphcm.gov.vn để tổng hợp, báo cáo.

Sở Y tế đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT-KHTC.
- “ĐTHT- HH 01b”

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Anh Dũng