

# Paulo Henrique Bezerra

Brasileiro, 28 anos, Solteiro

---

CPF (BRA) (BR) 375.197.588-85

Rua Paulo Egídio Carvalho, 595 JD Santa Barbara 04848-010 São Paulo São Paulo Brasil

[pauloh2012sul@gmail.com](mailto:pauloh2012sul@gmail.com)

(11) 5526-8573

(11) 981997228

<https://phbrazil.github.io/PauloBezerra/>



<http://www.linkedin.com/pub/paulo-bezerra/79/115/474>



<https://www.facebook.com/paulo.henrique.bezerra.1990>

## Objetivo

Analista MIS / Analista de Implantação / Analista de Sistemas/Programador Java Jr

## Resumo profissional

Paulo é Analista de Sistemas/Suporte Pleno com experiência profissional de 5 anos em implantação de sistemas, criação e alteração de relatórios de análise de performance e gerencial no ramo logístico (MIS), com manipulação de dados extraídos de base SQL. Possui ampla experiência com o pacote Office, especialmente com Excel o qual possui grande conhecimento em criação e manutenção de templates de indicadores de desempenho. Atuou por mais de 1 ano como assistente administrativo na Deloitte, por 6 meses como analista de suporte na Nestlé e atualmente atua desde 2014 no Suporte da Ernst & Young atuando também na área de gerenciamento de indicadores de performance.

## Formação

### Escolaridade

Formação superior (cursando)

### Graduação

Análise e Desenvolvimento de Sistemas, SENAC.

(Julho de 2019) - Cursando

### Curso técnico - Médio (2o grau)

Lógica em programação, Impacta.

(Julho de 2013) - Concluído

## Cursos Complementares

Big Data Foundation, ITCerts.

(Março de 2018) - Concluído

Cloud Security Foundation, ITCerts.

(Março de 2018) - Concluído

Data Security Specialist, ITCerts.

(Março de 2018) - Concluído

InfoSec Foundation, ITCerts.

(Março de 2018) - Concluído

Excel VBA, Excel Business.

(Dezembro de 2016) - Concluído

Excel Charting, Excel Business.

(Setembro de 2016) - Concluído

COBIT 5 Foundations, Green Treinamentos.

(Junho de 2016) - Concluído

ITIL V3 Foundations, Training / APMG International.

(Outubro de 2015) - Concluído

Excel Avançado, Flash Courier - Curso Corporativo.

(Maio de 2011) - Concluído

Inglês Britânico, CNA.

Interrompido

Idioma	Leitura	Escrita	Conversação
Espanhol:	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Inglês:	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

## Histórico profissional

### Ernst & Young

Analista de Suporte Bilíngue Pleno desde Junho/2014

Atua desde 2014 como analista de suporte remoto a sistemas da EY em plataforma Windows, Mac, IOS e Android. Atualmente também é responsável por criar, alterar e publicar todos relatórios gerenciais e indicadores de performance e desempenho em SAR, desenvolvidos em Excel e VBA, e apresentar junto a liderança Global. É responsável também por desenvolver, em linguagem Java e

banco de dados MySQL e PostgreSQL, aplicativos internos para otimizar e diminuir o tempo de atendimento do Suporte em melhorias de processos.

## **Stefanini / Nestle**

Service Desk Bilingual Analyst - de Outubro/2013 a Maio/2015

Atuou com suporte a problemas e solicitações diárias em escritório, com pacote Office, acessos a rede ou sistemas específicos, dúvidas referentes a processos internos, abertura de chamados de alta prioridade devido a demanda do negócio e otimização e melhoria de processos.

## **Flash Courier**

Analista de Implantação - de Outubro/2008 a Outubro/2013

Atuou como analista de implantação e homologador de sistemas, levantando informações, requisitos, criando escopos e layouts de sistemas a serem implantados, homologação dos mesmos garantindo a integridade e funcionalidade do que foi solicitado, criação de modelos de relatórios MIS com foco em acompanhamento de performance e definição de estratégia.

## **Deloitte Touche Tohmatsu**

Assistente Administrativo - Menor Aprendiz - de Outubro/2006 a Junho/2008

Atuou como office boy interno Menor Aprendiz, responsável pelo controle de material geral de escritório e auxílio em atividades rotineiras do departamento.

# **Último salário e benefícios**

## **Último salário**

R\$ 3.000,00 atualmente

## **Benefícios**

Vale refeição, vale transporte, vale alimentação, PLR, Bolsa estudo e plano de saúde.

# **Outros objetivos**

## **Pretensão salarial**

Faixa de R\$ 3.000,00 (Real).

## **Região de interesse**

Preferência pela região de São Paulo/São Paulo/BR, ou num raio de 25 km.

Aceita viajar pela empresa.

# **Informações complementares**

Inglês avançado para conversação e leitura, conhecimentos em lógica em programação orientada, principalmente Java, banco de dados SQL, principalmente PostgreSQL, conhecimento no ciclo de logística de cartões bancários, criação e manutenção de relatórios em Excel de análise de

performance e desempenho, extração, tratamento e manipulação de dados, levantamento de demanda e requisitos na área e TI.