

Dossier Technique d'Evaluation

Attestation d'Aptitude

" Catégorie I "

Dossier ORGANISATEUR

Code produit	Désignation	Catégorie	Type document	Dossier	N° DTE	Version	Date d'application	Page
10494	Attestation Aptitude	I	DTE	Organisateur	01	2	01/12/2009	1/5

I. Présentation générale de l'évaluation

Cette évaluation a pour but de donner à l'évaluateur des éléments d'appréciation synthétiques, directs et explicites sur les capacités du candidat à réaliser les opérations suivantes : contrôle d'étanchéité, maintenance et entretien, mise en service, récupération des fluides de tous les équipements de réfrigération, de climatisation et de pompe à chaleur

Durant cette évaluation il est demandé au candidat :

- ♦ de répondre à un questionnaire technique ;
- ♦ de répondre à un questionnaire réglementaire ;
- ♦ de réaliser des opérations nécessitant la manipulation du fluide frigorigène ;
- ♦ de régler un élément de régulation ou de sécurité d'un équipement frigorifique ;
- ♦ de réaliser un assemblage.

II. Descriptif de l'évaluation

Comme toute session d'examen, cette évaluation doit se dérouler dans le calme et sans appuis extérieur. L'utilisation des téléphones portables n'est pas autorisée. Il est demandé au centre organisateur d'imposer la mise en veille des téléphones portables. Bien que l'évaluation soit constituée d'une partie théorique et d'une partie pratique, l'attestation d'aptitude ne pourra être attribuée qu'aux seules personnes ayant réussies les deux parties.

A) PREMIERE PARTIE : Questionnaires (temps alloué : 1 heure)

En présence d'un surveillant d'évaluation, le candidat doit répondre seul et sans documents à deux questionnaires. La correction de ces questionnaires est automatisée. Certaines questions ont des réponses multiples. Si le candidat ne sélectionne pas l'ensemble des bonnes réponses, le logiciel fera une pondération et lui attribuera un pourcentage arrondi à l'entier inférieur. Pour tenir compte de cet arrondi, un écart de 2% lui est accordé. Pour valider cette première partie, il doit obtenir :

1. Au questionnaire informatisé "découverte" pour le familiariser avec l'outil ;
2. Au questionnaire technique informatisé et obtenir 55% - 2% soit au minimum 53/100 ;
3. Au questionnaire réglementaire informatisé et obtenir 65% - 2% soit au minimum 63/100.

Les résultats seront communiqués au candidat en fin de session de validation après le passage de l'ensemble des épreuves.

B) DEUXIEME PARTIE : Mise en situation (temps alloué : 2 heures 30 minutes)

1. Manipulation de fluide frigorigène

La manipulation doit obligatoirement se dérouler sur les équipements frigorifiques déclarés par le centre dans l'annexe 1 du cahier des charges "évaluateur".

2. Réglage

Le réglage doit obligatoirement se dérouler sur les bancs de simulation ou les équipements frigorifiques déclarés par le centre dans l'annexe 1 du cahier des charges "évaluateur".

3. Assemblage

L'assemblage doit obligatoirement se dérouler dans l'espace prévu pour le brasage fort.

Code produit	Désignation	Catégorie	Type document	Dossier	N° DTE	Version	Date d'application	Page
10494	Attestation Aptitude	I	DTE	Organisateur	01	2	01/12/2009	2/5

III. Equipements et outillages nécessaires

4.1 Un ordinateur par candidat équipé :

- ✓ du générateur local de données AFPA (GLD)
- ✓ du questionnaire sur la réglementation fluide (QTSA2A905.XSI)
- ✓ du questionnaire technique attestation d'aptitude catégorie I (QTSA2A901.XSI)

4.2 Un équipement frigorifique en état de fonctionnement par candidat :

- ✓ Composé d'un groupe de condensation à air avec compresseur équipé de vannes de service,
- ✓ Composé d'un évaporateur à détente directe avec détendeur thermostatique,
- ✓ Composé d'un ensemble de tuyauteries et de raccords électriques,
- ✓ L'ensemble du groupe, évaporateur et tuyauteries est raccordé frigorifiquement et électriquement mais vide de tout fluide frigorigène et mis sous 1 bar de pression d'azote
- ✓ Le carnet de suivi est à jour et mis à disposition du candidat
- ✓ un pressostat de sécurité HP sur circuit frigorifique ou banc de réglage,
- ✓ un pressostat de régulation HP sur circuit frigorifique ou banc de réglage,
- ✓ un pressostat de sécurité BP sur circuit frigorifique ou banc de réglage,
- ✓ un pressostat de régulation BP sur circuit frigorifique ou banc de réglage,
- ✓ un régulateur de démarrage type KVL sur circuit frigorifique ou banc de réglage,
- ✓ un régulateur de pression d'évaporation type KVP sur circuit frigorifique ou banc de réglage,
- ✓ un détendeur thermostatique sur circuit frigorifique ou banc de réglage,
- ✓ une vanne à eau pressostatique sur circuit frigorifique ou banc de réglage,
- ✓ un régulateur de pression de condensation (kit toutes saisons) sur circuit frigorifique ou banc de réglage,
- ✓ 25 cm de tube cuivre 3/8", 1 bouchon cuivre 3/8", 1 écrou 3/8"

4.3 Un lot d'outillage par candidat composé :

- ✓ D'une paire de manomètres avec flexibles,
- ✓ D'un ensemble flexible et manomètre,
- ✓ Des outils nécessaires au montage des manomètres et à l'ouverture du circuit frigorifique,
- ✓ D'une bouteille d'azote équipé d'un manodétendeur pour 2 candidats maximum
- ✓ D'un détecteur de fuite de type "mille bulles"
- ✓ D'une pompe à vide
- ✓ D'une balance électronique,
- ✓ D'une bouteille de fluide frigorigène
- ✓ D'un détecteur de fuite électronique
- ✓ D'une station de récupération,
- ✓ D'une bouteille de récupération de fluide
- ✓ D'un chalumeau oxyacétylénique.

Code produit	Désignation	Catégorie	Type document	Dossier	N° DTE	Version	Date d'application	Page
10494	Attestation Aptitude	I	DTE	Organisateur	01	2	01/12/2009	3/5

IV. Organisation

5.1 Autorisation d'organisation :

Pour être autorisé à organiser une session de validation en vue de la délivrance d'une attestation d'aptitude catégorie I, le centre doit obligatoirement :

- ✓ Détenir une attestation de capacité en cours de validité
- ✓ Etre autorisé par la DI-DBTP à organiser des sessions de validation "attestation d'aptitude catégorie I"
- ✓ S'assurer que l'évaluateur n'a pas eu le candidat en formation en respectant la procédure décrite à la page 17 du cahier des charges centre afpa évaluateur
- ✓ S'assurer que les candidats ne seront pas dérangés pendant la session par :
 - Le bruit engendré par l'épreuve pratique lorsqu'ils sont en épreuve théorique
 - Les sonneries de téléphones portables
 - Le passage de personnes étrangères à la session de validation
 - La sollicitation de l'évaluateur par des personnes étrangères à la session de validation
 - La perte de temps par manque de matériel ou d'outillage

5.2 Inscription des candidats :

- ✓ La session de validation doit être programmée sur le système d'information OSIA
- ✓ Le candidat doit être convoqué et inscrit à la session de validation
- ✓ Le nombre maximal de candidat par session de validation est fixé à 6
- ✓ Le nom de l'évaluateur de la session d'évaluation doit obligatoirement être inscrit dans la rubrique "jury" du système d'information OSIA

5.3 Documents techniques à préparer pour la session :

Il y a 4 sujets possibles pour le passage de l'attestation d'aptitude catégorie I. Par tirage au sort, chaque candidat doit pouvoir tomber sur les 4 sujets. De ce fait, pour une session avec 6 candidats, il est nécessaire de préparer 6 lots de 4 DTE Candidat (DTE.C_01A, DTE.C_01B, DTE.C_01C, DTE.C_01D). L'évaluateur n'ayant pas le droit d'utiliser la grille de critère du candidat, il faut aussi préparer les 6 DTE Evaluator (DTE.E_01).

5.4 Organisation du tirage au sort :

L'arrêté relatif à la délivrance des attestations d'aptitude prévues à l'article R.543-106 du code de l'environnement exige que le candidat soit évalué sur un des quatre blocs de compétences, sans qu'il puisse choisir ce bloc.

Le choix sera réalisé par un tirage au sort à l'aide d'un dé, le bloc de compétence évalué dépendra de la valeur du dé :

Valeur du dé	Evaluation du candidat
1	Le candidat est évalué suivant le DTE.C_01A
2	Le candidat est évalué suivant le DTE.C_01B
3	Le candidat est évalué suivant le DTE.C_01C
4	Le candidat est évalué suivant le DTE.C_01D
5	Le candidat relance le dé
6	Le candidat relance le dé

5.5 Documents à remettre au candidat :

- ✓ La notification individuelle de résultat (NIR) à l'issue de la session de validation ;
- ✓ Le "parchemin Attestation d'Aptitude" par courrier dans le mois qui suit la session.

5.6 Documents à conserver et à archiver:

Pour répondre aux besoins de l'audit "centre évaluateur" il est obligatoire de conserver les documents suivants :

- ✓ Un modèle de la convocation utilisée,
- ✓ Le PV de la session attestation d'aptitude,
- ✓ La copie de la notification individuelle de résultat (NIR) renseignée par l'évaluateur (l'original est remis au candidat le jour de la session),
- ✓ L'ensemble des grilles d'évaluation de la session
 - grille d'évaluation de la mise en situation,
 - fiche de résultat au questionnaire réglementaire éditée du GDD,
 - fiche de résultat au questionnaire technique éditée du GDD,
- ✓ La copie des justificatifs de compétences validées par une certification (à ce jour, seule une qualification en brasage fort permet une exemption partielle),
- ✓ La copie du parchemin "attestation d'aptitude".

Pour accompagner le centre évaluateur, une chronologie des tâches à réaliser est jointe dans le dossier "AAFF_F1_Doc_Adm_2009_oct".

Le document est en format A3 pour permettre d'insérer les différents documents. Cette pochette doit circuler vers chacun des intervenants de façon à ce qu'il paraphe la ou les tâches qu'il à réalisées.

Session de validation attestation d'aptitude Catégorie : _____ Date : _____			
Jours lignes	TACHES A REALISER	Effectué par	
		Initials	Signature
J - 14	Programmation des sessions de validation		
	Série des sessions de validation sur OSEA		
	Vérification de l'identité de l'attestation de compétence		
J - 7	Vérification de l'appartenance au périmètre évaluateur		
	Série des candidats sur OSEA		
	Envoi des convocations (2 pages)		
J - 3	Envoi de l'avis de venue et des Informations Individuelles de Relais		
	Désignation de l'évaluateur		
	Vérification de la signature formateur/évaluateur		
	Vérification de la version des DTE Candidat et Évaluateur (version 2)		
	Envoi des DTE nécessaires en fonction du nombre de Candidats		
	Vérification de la version des questionnaires techniques (version 2)		
	Envoi des "parchemins attestation d'aptitude"		
	Signature des "parchemins"		
	Mise au coffre des "parchemins"		
	Remise du dossier session de validation à l'évaluateur		
J - 1	Vérification des candidats du déroulement de la session		
	Série des candidats sur le GDD		
	Préparation du déroulement de la session		
J	Vérification de la convocation de candidat		
	Vérification de l'identité de candidat		
	Vérification des Équipements de Protection Individuelle de candidat		
	Envoi de la session de validation		
	Rendement de la prise de mesures		
	Déposition des résultats du questionnaire technique		
	Déposition des résultats du questionnaire réglementaire		
	Rendement du PV et du NIR		
	Photocopie des NIR		
	Remise de NIR en main propre		
J + 1	"Parchemin" remis en main propre + signature sur la photocopie de la NIR		
	Remise du dossier de session au responsable de session		
J + 7	Série des résultats de session sur OSEA		
J + 21	Envoi des "parchemins" par courrier si non remis en main propre		
	Archivage des documents de session		

Code produit	Désignation	Catégorie	Type document	Dossier	N° DTE	Version	Date d'application	Page
10494	Attestation Aptitude	I	DTE	Organisateur	01	2	01/12/2009	5/5