



# **Stage de perfectionnement**

**Fluide frigorigène : identifier les  
obligations réglementaires**

Durée : 1 jour

N° formation OSIA : 10502

**Guide du formateur**

## SOMMAIRE

- Synthétique de la formation
- Organisation logistique et supports

## ➤ Synthétique de la formation

**Objectif global :** Connaître les obligations liées à la réglementation fluide frigorigène.

### ➤ Jour 1

| Etape  | Objectifs pédagogiques   | Animation   | Outils et ressources           | Durées  |
|--|--|---|--------------------------------|---------|
| Accueil  | Connaître les attentes des participants et situer chacun<br>Présenter la formation et positionner ce module dans l'offre<br>« fluide frigorigène » AFPA  | Le formateur se présente et effectue un tour de table pendant lequel chacun donne son nom, sa ville, sa fonction et ses attentes.   | Tour de table                  | 15 mn   |
| Introduction                                     | Apprécier le niveau de réflexion des participants sur les enjeux et l'importance de la réglementation<br>Les différentes catégories d'attestation d'aptitude   | Le formateur passe le Powerpoint « introduction ». Il fait s'exprimer les participants.<br>Le formateur rappelle le public visé et les pré-requis (voir fiche action courte).<br>Le formateur fait le point sur les conditions préalables d'intervention. | Powerpoint<br>«1.Introduction» | 30 mn   |
| Les fluides et l'historique de la réglementation | Connaître les différents types de fluides (hier et aujourd'hui)<br>Leurs impacts sur l'environnement (ODP, GWP, TEWI ...)<br>La réglementation de 1992<br>Le bilan de cette réglementation face aux données environnementales<br>Pourquoi une nouvelle réglementation et sous quelle forme ? | Le formateur passe le Powerpoint  | Powerpoint «2.les fluides »    | 1 heure |
| Pause  |  |   |                                |         |

| Etape   | Objectifs pédagogiques   | Animation   | Outils et ressources                       | Durées    |
|---|--|---|--|-----------|
| Le code de l'environnement                                      | Maîtriser les dispositions générales :<br>La prévention des fuites de fluide<br>La cession, l'acquisition et la récupération des fluides<br>Les dispositions relatives aux opérateurs<br>Les dispositions diverses<br>Les dispositions pénales | Le formateur passe le Powerpoint  | Powerpoint<br>«3.code de l'environnement » | 1 h 30 mn |
| <b>Repas</b>  |  |   |  |           |
| Les différents acteurs  | Connaître le domaine d'application, les différents acteurs et le bilan fluide  | Le formateur passe le Powerpoint  | Powerpoint<br>«4.démarches»                | 1 heure   |
| La gestion des fluides frigorigènes et le suivi de l'étanchéité | Les étiquettes de marquage<br>Le bilan fluide annuel<br>Le carnet de suivi<br>Information sur le taux de fuite   | Le formateur présente le Powerpoint ainsi que les étiquettes de marquage, le bilan fluide et le carnet de suivi utilisés à l'AFPA | Powerpoint<br>« 5.suivi étanchéité »       | 1 heure   |
| <b>Pause</b>  |  |   |  |           |
| Synthèse de la réglementation fluide                            | Rappel des points importants contenus dans la réglementation   | Le formateur passe le Powerpoint sous forme de questions auxquelles doivent répondre les participants pour alimenter le débat     | Powerpoint<br>« 5.synthèse »               | 1 h 30 mn |
| Evaluation de la formation                                      | Avoir une appréciation des participants sur cette action de formation.   | Le formateur invite les participants à remplir individuellement le questionnaire fourni.  | Questionnaire                              | 15 mn     |

## ➤ Organisation logistique et supports

| Matériels, salle de formation | INDISPENSABLE | OPTIONNEL |
|-------------------------------|---------------|-----------|
| Salle organisée en U          | Oui           |           |
| Vidéo projecteur              | Oui           |           |
| Paper-board ou tableau blanc  | Oui           |           |

| Supports à reproduire | INDISPENSABLE | OPTIONNEL |
|-----------------------|---------------|-----------|
| Livret participant    | Oui           |           |

| Fournitures         | INDISPENSABLE | OPTIONNEL |
|---------------------|---------------|-----------|
| Papier blanc        | Oui           |           |
| Feuille de présence | Oui           |           |
| Fiche d'évaluation  | Oui           |           |

| Plateau technique                        | INDISPENSABLE | OPTIONNEL |
|--|---------------|-----------|
| Plateau technique froid ou climatisation |               | Oui       |