

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA



SCUOLA DI SCIENZE

CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA

Piano di lavoro

Studente:
Federico Perin - 1170747

Azienda:
AzzuroDigitale

11 giugno 2020



Indice

1	Introduzione	2
1.1	Scopo del documento	2
1.2	Contatti	2
2	Scopo dello stage	3
2.1	Scopo del progetto	3
2.2	Interazione tra studente e tutor aziendale	3
2.2.1	Registro delle attività	3
2.3	Contenuti formativi previsti	4
3	Obiettivi	5
3.1	Classificazione	5
3.2	Definizione degli obiettivi	5
4	Prodotti attesi	6
4.1	Prodotti obbligatori	6
4.2	Prodotti desiderabili	6
4.3	Prodotti opzionali	6
5	Pianificazione del lavoro	7
5.1	Pianificazione settimanale	7
5.1.1	Prima Settimana	7
5.1.2	Seconda Settimana	7
5.1.3	Terza Settimana	7
5.1.4	Quarta Settimana	7
5.1.5	Quinta Settimana	8
5.1.6	Sesta Settimana	8
5.1.7	Settima Settimana	8
5.1.8	Ottava Settimana	9
5.2	Schedulazione delle attività	9
6	Approvazione	10

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Lo scopo del documento è quello di definire il progetto da realizzare durante l'attività di stage con la relativa pianificazione del lavoro da svolgere.

1.2 Contatti

- **Studente:** Federico Perin, federico.perin.1@studenti.unipd.it, + 39 342 193 6773
- **Tutor aziendale:** Carlo Davanzo, ,
- **Azienda:** AzzuroDigitale, Via della Croce Rossa, 42 – Padova Italy, <https://www.azzurrodigitale.com/>

2 Scopo dello stage

2.1 Scopo del progetto

L'azienda AzzurroDigitale si occupa di trasformazione digitale nel mondo delle aziende manifatturiere con lo scopo di migliorarne e di implementare i loro processi grazie all'utilizzo di tecnologie innovative.

Il progetto di stage riguarda la modellazione di processi industriali dove l'esperienza utente è centrata sugli operatori (user-centered) con l'obiettivo di supportare il team nella realizzazione dell'analisi e ottimizzazione dei processi. Nello specifico si lavorerà sulla piattaforma di schedulazione di forza lavoro **AWMS** per la quale si svilupperà una mobile App con relative attività di testing. Inoltre verrà sviluppata una dashboard per un Data Validation Engine che verrà sviluppato in futuro.

2.2 Interazione tra studente e tutor aziendale

Lo stage verrà svolto nella sede dell'azienda rispettando le norme sul distanziamento sociale in vigore. Lo studente perciò sarà seguito da un team leader che lo aiuterà a integrarsi in un team di sviluppo e di istruirlo sulle tecnologie e processi che verranno utilizzati durante lo stage. Inoltre il team leader monitorerà costantemente lo stato di avanzamento del progetto garantendo, il raggiungimento degli obiettivi fissati nella pianificazione, risolvendo prontamente eventuali problematiche riscontrate.

2.2.1 Registro delle attività

Per tracciare le attività svolte dallo studente durante lo stage è necessario riportare all'interno di un documento, condiviso con il tutor aziendale e con il tutor accademico, un riassunto di quanto svolto. Lo strumento utilizzato è *Google Drive* e al suo interno sarà presente una tabella contenente un riassunto chiaro e conciso delle attività svolte durante lo stage, riportate in ordine cronologico.

La registrazione delle attività viene eseguita rispettando le seguenti regole:

1. Il documento deve essere aggiornato al termine di ogni giornata lavorativa;
2. I dettagli del contenuto devono essere i seguenti:
 - descrizione delle attività svolte;
 - descrizione di eventuali problemi sorti.
3. Il tutor aziendale controllerà ogni nuovo inserimento, controllando che sia stato riportato correttamente.
4. Al termine dello stage, il tutor aziendale ed il tutor interno valideranno tale documento come garanzia dell'effettivo lavoro svolto.

2.3 Contenuti formativi previsti

I contenuti formativi approfonditi durante lo stage sono i seguenti:

- Sviluppo di una mobile app attraverso le seguenti tecnologie:
 - Angular2+;
 - Ionic.
- Attività di testing sulla mobile app sviluppata attraverso le tecnologie:
 - Appium;
 - Protractor;
 - Cucumber.js.
- Sviluppo di una dashboard per un componente aggiuntivo attraverso l'utilizzo del framework Angular2+.

3 Obiettivi

3.1 Classificazione

La classificazione degli obiettivi permette di identificarli univocamente e rispetta la seguente notazione:

- *OB*-x per i requisiti obbligatori, vincolanti in quanto obiettivo primario richiesto dal committente;
- *OD*-x per i requisiti desiderabili, non vincolanti o strettamente necessari, ma dal riconoscibile valore aggiunto;
- *OF*-x per i requisiti facoltativi, rappresentanti valore aggiunto non strettamente competitivo.

Dove x è un numero progressivo intero maggiore di zero.

3.2 Definizione degli obiettivi

Obbligatori

- **OB-1:** ;

Desiderabili

- **OD-1:** ;

Facoltativi

- **OF-1:** ;



4 Prodotti attesi

La relazione finale deve illustrare quanto segue nelle sottosezioni.

4.1 Prodotti obbligatori

4.2 Prodotti desiderabili

4.3 Prodotti opzionali

Quest'ultimo prodotto viene realizzato solo se le condizioni specificate nella pianificazione lo permetteranno.

5 Pianificazione del lavoro

5.1 Pianificazione settimanale

5.1.1 Prima Settimana

Obiettivi

Gli obiettivi fissati in questo periodo sono i seguenti:

- **OB-X:** .

Descrizione

5.1.2 Seconda Settimana

Obiettivi

Gli obiettivi fissati in questo periodo sono i seguenti:

- **OB-X:** .

Descrizione

5.1.3 Terza Settimana

Obiettivi

Gli obiettivi fissati in questo periodo sono i seguenti:

- **OB-X:** .

Descrizione

5.1.4 Quarta Settimana

Obiettivi

L'obiettivo fissato in questo periodo è il seguente:

- **OB-X:** .

Descrizione

5.1.5 Quinta Settimana

Obiettivi

L'obiettivo fissato in questo periodo è il seguente:

- **OB-X:** .

Descrizione

5.1.6 Sesta Settimana

Obiettivi

L'obiettivo fissato in questo periodo è il seguente:

- **OB-X:** .

Descrizione

5.1.7 Settima Settimana

Obiettivi

L'obiettivo fissato in questo periodo è il seguente:

- **OB-X:** .

Descrizione

5.1.8 Ottava Settimana

Obiettivi

L'obiettivo fissato in questo periodo è il seguente:

- **OB-X:** .

Descrizione

5.2 Schedulazione delle attività

La schedulazione delle attività prevede 320 ore di lavoro così distribuite:

Settimana	Durata in ore	Date (inizio - fine)	Descrizione dell'attività
I	40	22/06/2020 - 26/06/2020	.
II	40	29/06/2020 - 03/07/2020	.
III	40	06/07/2020 - 10/07/2020	.
IV	40	13/07/2020 - 17/07/2020	.
V	40	20/07/2020 - 24/07/2020	.
VI	40	27/07/2020 - 31/07/2020	.
VII	40	03/08/2020 - 07/08/2020	.
VIII	40	10/08/2020 - 14/08/2020	.



6 Approvazione

Il presente piano di lavoro è stato approvato dai seguenti

Carlo Davanzo

Tutor aziendale

Federico Perin

Stagista

Prof. Claudio Enrico Palazzi

Tutor interno

Data