

Plan de Projet



Réalisation d'une application de gestion des biens pour l'agence immobilière Immo Rale

Auteur

Mai Trung Hiếu

Classe

LINF13 - PUFHCM

Date

23/07/2014

Historique des versions

Version	Description	Date
1	Création du Plan de Projet et du Sommaire	21/07/2014
2	Rédaction du contenu	22/07/2014
3	Vérification et fin du Plan de Projet	23/07/2014

Sommaire

Ce plan de projet se compose de 5 chapitres

Chapitre	Description
1	Liste des tâches à réaliser
2	Répartition des tâches
3	Modalités de pilotage
4	Diagramme de PERT
5	Diagramme de Gantt

Chapitre 1 Tâches à réaliser

Dans ce chapitre, nous essayons de lister de façon détaillée toutes les tâches nécessaires à la réalisation des fonctionnalités déjà citées dans le dossier de Spécification.

a. Création d'une fiche de description

- 1) Former l'interface externe
- 2) Coder les champs d'information nécessaires
- 3) Prise en compte les contraintes de ces champs
- 4) L'enregistrer dans la Base de données
- 5) Tester et fixer les erreurs
- 6) Coder l'impression d'une fiche de description
- 7) Coder la modification d'une fiche de description
- 8) Coder la suppression d'une fiche
- 9) Générer la liste des biens dans la Base de données
- 10) Coder l'envoi des messages lors d'un nouvel enregistrement d'un bien
- 11) Tester les fonctions dans leur ensemble

b. Création d'une fiche de souhaits d'un acheteur

- 1) Former l'interface externe
- 2) Coder les champs d'information nécessaires
- 3) Prise en compte les contraintes de ces champs
- 4) L'enregistrer dans la Base de données
- 5) Accéder à la liste des biens correspondant
- 6) Tester et fixer les erreurs

c. Liste des acheteurs

- 1) Accéder à la liste de tous les acheteurs
- 2) Restreindre la liste au gré du commercial lors de sa recherche
- 3) Relier chaque acheteur à ses informations, à la liste de ses fiches de souhaits et la liste de ses visites lors d'une sélection d'un acheteur
- 4) Tester et fixer les erreurs

d. Propositions

- 1) Gérer pour chaque acheteur la liste des biens proposés
- 2) Gérer l'impression d'une fiche de description lors d'une proposition d'un bien à un acheteur (Prise en compte les informations imprimées)
- 3) Tester et fixer les erreurs

e. Visites

- 1) À partir d'une fiche de description d'un bien, accéder à la liste de toutes les visites
- 2) À partir d'une fiche de souhaits d'un acheteur, accéder à la liste de ses visites
- 3) Dans la liste des biens, gérer le nombre de visites de chaque bien listé
- 4) Pour chaque visite, générer un bon de visite correspondant (Prise en compte les informations nécessaires)
- 5) Tester et fixer les erreurs

f. Commerciaux

- 1) Accéder à la liste de tous les commerciaux actifs de l'agence et de l'agence locale
- 2) Ajouter un nouveau commercial en prenant en compte les informations nécessaires
- 3) Prise en compte les contraintes des champs d'information
- 4) Tester et fixer les erreurs

Chapitre 2 Répartition des tâches

Notre groupe se compose de 3 membres: Mai Trung Hiếu, Lưu Minh Trung, Trần Trung Thắng.

Basé sur les critères d'attribution des ressources (compétent, disponibilité, expérience, goût,...), nous parvenons à faire la répartition des tâches suivante :

Membres	Tâches à réaliser
Mai Trung Hiếu	A. Analyser le projet B. Réaliser des dossiers en papier (Spécification, Plan de Projet, Manuel utilisateur, Capitalisation des expériences) C. Enregistrer les informations dans la Base de données D. Gérer la liste des biens E. Tester toutes les fonctions dans leur ensemble et fixer les erreurs
Lưu Minh Trung	A. Analyser le projet B. Établir la maquette, le diagramme de Base de données et le diagramme UML des cas d'utilisation C. Prendre en compte les contraintes des champs d'information dans la Base de données D. Gérer la liste des acheteurs et des commerciaux
Trần Trung Thắng	A. Analyser le projet B. Établir la maquette, le diagramme de Base de données et le diagramme UML C. Former l'interface externe des fenêtres de saisie d'information (fiche de souhaits, fiche de description,...) D. Gérer la liste des visites

Pour une bonne visualisation de la répartition des tâches, veuillez consulter le diagramme de Gantt.

Chapitre 3 Modalités de pilotage

Dans le but de mener à bout le projet et d'éviter tous les erreurs possibles dans le développement de l'application, nous avons eu recours aux modalités de pilotage suivantes :

- ✓ Les diagrammes de PERT et de Gantt (rédaction du Plan de projet)
- ✓ Le logiciel Microsoft Project 2010 (rédaction du Plan de projet)
- ✓ L'outil SVN Tortoise et la plateforme Google Code (gestion des ressources et le code du projet)
- ✓ Le logiciel Microsoft Visual Studio 2013 (programmation)
- ✓ Tuteurs : M. Quoc Trung et Mme. Kim Anh

Veuillez consulter le fichier Excel "TableauDeBord" pour plus d'information !

Chapitre 4 Diagramme de PERT

Après la phase d'analyse, nous avons identifié les tâches suivantes

Tâches principales	Durée (en jour)
Analyse	3
Maquette et BD	2
Spécification	2
Plan de Projet	3
Vérification – Déposé de la Spécification et du Plan de Projet	1
Programmation et Pilotage (1)	3
Suivi de l'avancement par M.Trung	1
Programmation et Pilotage (2)	10
Clôture – Livraison du projet	1

Veuillez consulter la Figure 1. Diagramme de PERT

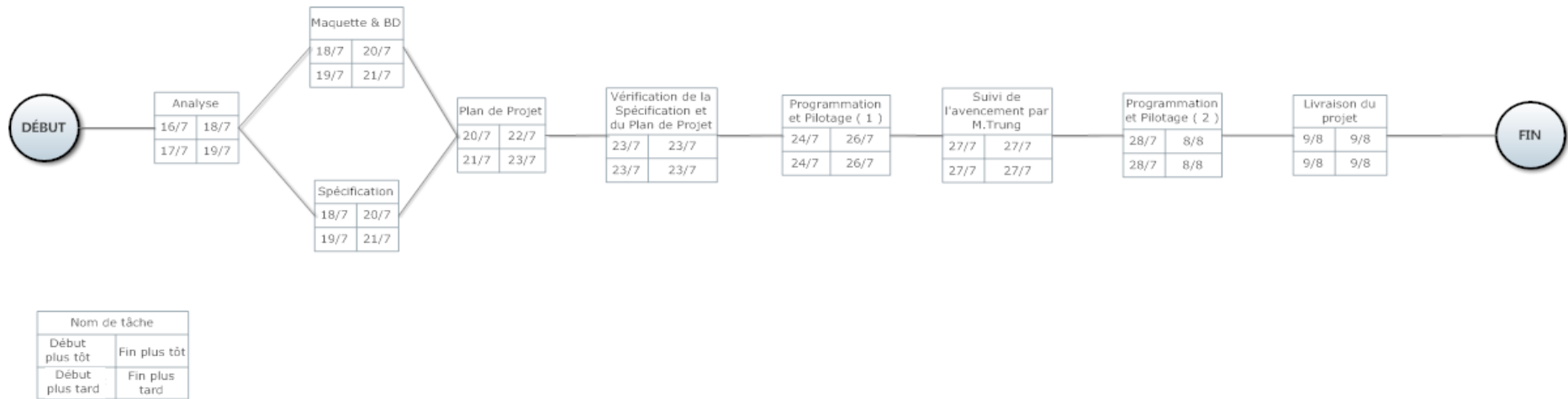


Figure 1. Diagramme de PERT

Chapitre 5 Diagramme de Gantt

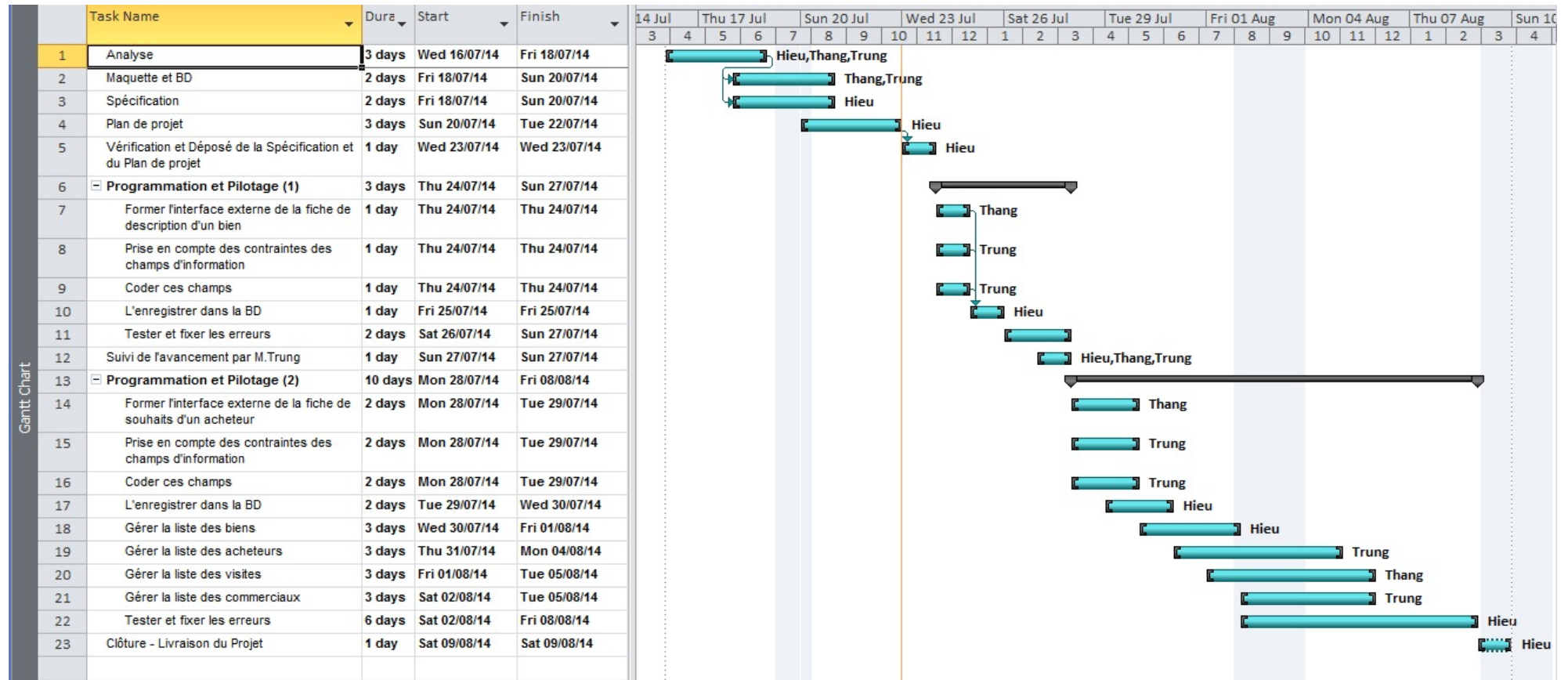


Figure 2. Diagramme de Gantt