Bài thực hành 1

Họ tên:

Huỳnh Trung Kiên – 3120560049

Lê Dư Giáp Hào –

Nguyễn Bảo Khanh –

Phan Minh Quang - 3120410427

Câu 1: Chọn đề tài đồ án, ngôn ngữ và môi trường phát triển ứng dụng?

* Tên đề tài đồ án: Quản lý siêu thị mini
* Ngôn ngữ: Java
* Môi trường phát triển ứng dụng: Intellij, Netbean, VS Code, MySQL, draw.io, figma,…

Câu 2: Mô tả nội dụng các chưng năng hệ thống cần thực hiện?

* Mô tả hệ thống:

Một siêu thị mini A đang kinh doanh và họ đang cần số hóa mô hình kinh doanh của mình nên đã quyết định xây dựng một hệ thống quản lý siêu thị mini để giúp tiết kiệm chi phí quản lý, thời gian, cũng như hạn chế tối thiểu sai sót trong quá trình quản lý. Hệ thống bao gồm các chức năng như: quản lý bán hàng, quản lý nhập hàng, quản lý nhà cung ứng, quản lý tài khoản, quản lý nhân viên, quản lý thành viên, quản lý sản phẩm, loại sản phẩm, quản lý chương trình khuyên mãi, phiếu giảm giá, quản lý doanh thu, thống kê.

Hệ thống sẽ có 2 phân quyền tài khoản truy cập, cụ thể là là phân quyền giành cho admin và staff. Khi đăng nhập hệ thống sẽ kiểm tra tài khoản đăng nhập là của admin hay của staff. Tài khoản của staff (Nhân viên) chỉ được cấp chức năng như: bán hàng; thay đổi thông tin tài khoản; nhập phiếu giảm giá khi thanh toán; đăng ký thành viên cho khách hàng. Trong khi ngoài các chức năng tương tự như staff thì tài khoản của admin sẽ được cấp thêm nhiều quyền nữa như: bán hàng, nhập hàng, quản lý nhà cung ứng, quản lý tài khoản, quản lý nhân viên, quản lý sản phẩm, loại sản phẩm, quản lý thành viên, quản lý chương trình khuyến mãi, phiếu giảm giá, quản lý doanh thu, thống kê.

* Mô tả nội dung chức năng hệ thống
  + Phân quyền tài khoản: Mỗi tài khoản ứng với từng phân quyền khác nhau sẽ có những chức năng khác nhau (phân quyền admin sẽ nhiều chức năng hơn phân quyền staff).
  + Chức năng tìm kiếm, filter theo giá, ngày, số lượng,… (trong những phần quản lý của admin).
  + Quản lý bán hàng (admin/staff): nhập chọn sản phẩm mà khách hàng mua, nhập mã giảm giá hoặc thẻ thành viên nếu khách hàng có và yêu cầu xác nhận, xuất hóa đơn bao gồm chi tiết sản phẩm và giá (giá trước và sau khi nhập mã giám giá hoặc trừ điểm tích lũy).
  + Chức năng đăng ký thành viên (admin/staff): đăng ký thẻ thành viên cho khách hàng và thực hiện tính điểm tích lũy (khách hàng nhập mã thành viên sau khi thanh toán sẽ được tích lũy điểm tương ứng sau mỗi lần thanh toán, cụ thể là 1% được hoàn vào điểm tích lũy).
  + Sửa thông tin tài khoản (admin/staff): sửa thông tin tài khoản (họ, tên, tài khoản , mật khẩu).
  + Quản lý nhập hàng: chọn sản phẩm thuộc nhà cung cấp tương ứng vào danh sách nhập hàng, sau đó xác nhận nhập. Những sản phẩm sau khi nhập sẽ được cập nhật vào danh sách sản phẩm.
  + Quản lý nhà cung cấp (admin): thực hiện 4 chức năng cơ bản là: create, read, update, delete nhà cung cấp. Đồng thời create, read, update, delete thông tin những sản phẩm mà nhà cung cấp đấy phân phối.
  + Quản lý loại sản phẩm (admin): thực hiện 4 chức năng cơ bản là: create; read; update; delete loại sản phẩm.
  + Quản lý sản phẩm (admin): thực hiện 4 chức năng cơ bản là: create, read, update, delete (sản phẩm sau khi được thêm chỉ có số lượng là 0, nếu muốn cập nhật số lượng sản phẩm thì phải tiến hành nhập hàng với số lượng tương ứng).
  + Quản lý tài khoản (admin): thực hiện 4 chức năng cơ bản là: create, read, update, delete tài khoản. Đồng thời được quyền cấp quyền cho tài khoản.
  + Quản lý nhân viên (admin): thực hiện 4 chức năng cơ bản là: create, read, update, delete tài khoản. Cấp tài khoản cụ thể cho nhân viên.
  + Quản lý chương trình khuyến mãi (admin): thực hiện 4 chức năng cơ bản là: create, read, update, delete chương trình khuyến mãi. Đồng thời thêm, xóa, sửa thông tin chi tiết của chương trình khuyến mãi (chương trình khuyến mãi đó có những sản phẩm nào được giảm giá, thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc của chương trình khuyến mãi, ). Áp dụng và ngưng chương trình khuyến mãi trước thời hạn.
  + Quản lý phiếu giảm giá (admin): thực hiện 4 chức năng cơ bản là: create, read, update, delete phiếu giảm giá.
  + Quản lý thành viên (admin): thực hiện chức năng: đọc, sửa, xóa thông tin thành viên.
  + Chức năng thống kê: thống kê tổng quát, thống kê doanh thu (hóa đơn thanh toán), thống kê nhập hàng (đơn nhập hàng), xuất thông tin ra file excel, pdf.

Câu 3: Vẽ sơ đồ chức năng BFD của hệ thống.

