

 <p>PODER JUDICIAL DEL PERÚ</p>	<p>MANUAL DE USUARIO</p>	<p>Versión 1.0</p>
--	---------------------------------	------------------------

MANUAL DE USUARIO

“SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y MANIPULACIÓN –SAM”

RESPONSABLE DE ALMACÉN

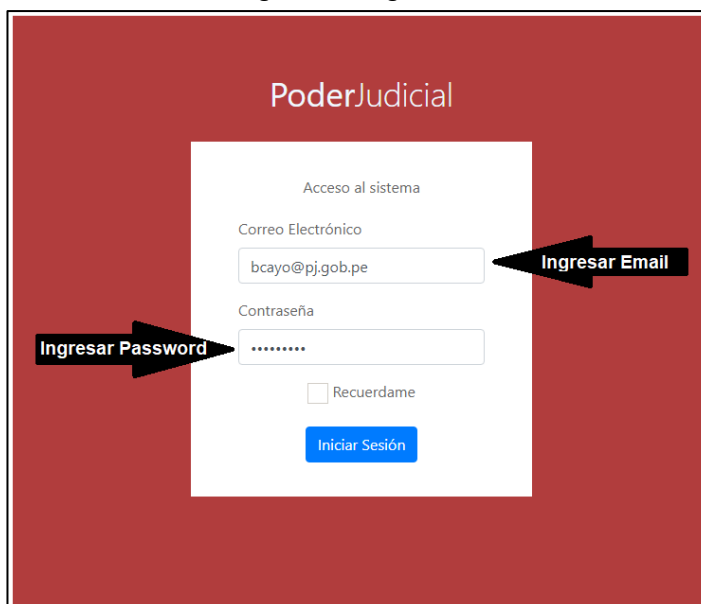
 <p>PODER JUDICIAL DEL PERÚ</p>	<h1>MANUAL DE USUARIO</h1>	<p>Versión 1.0</p>
--	----------------------------	------------------------

1. Funcionalidad del Sistema

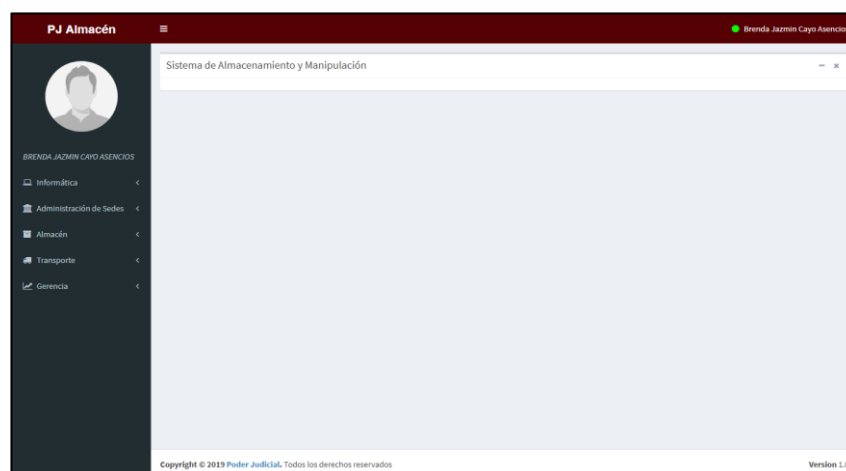
1.1. Acceso al Sistema

Para el acceso al sistema realizar lo siguiente:

1. Abrir su navegador de preferencia (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, etc.).
2. Ingresar la URL del sistema. Ejemplo:
3. Al ingresar la URL presionar la tecla Enter y el navegador le mostrará la ventana de logueo del sistema, luego proceder a ingresar el correo corporativo y password del sistema. Tal como se ilustra en la siguiente imagen:



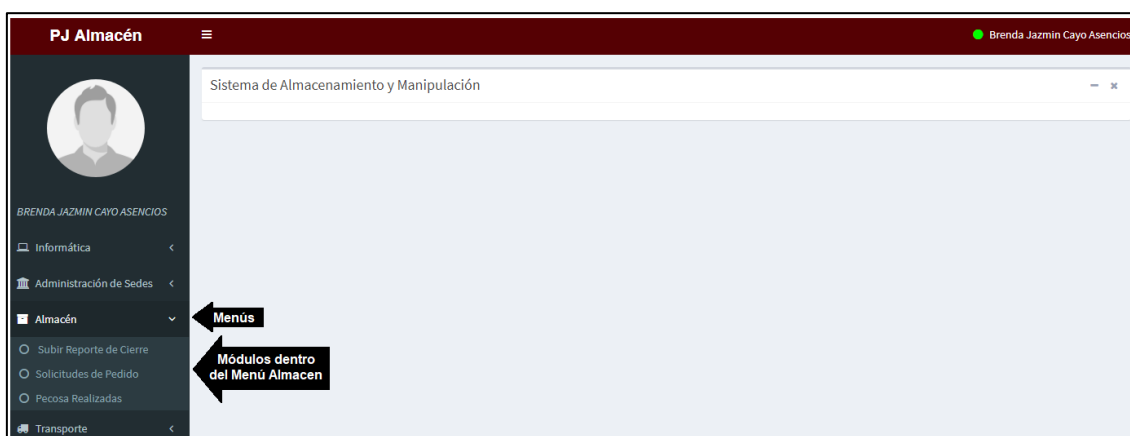
4. Al ingresar el correo corporativo y el password, el sistema le mostrara la interfaz con los módulos que corresponden a su usuario en función de perfil asignado. Tal como se ilustra en la imagen siguiente.



1.2. Menú Almacén

Para ingresar a este módulo realizamos lo siguiente:

Al presionar en el menú Almacén se desplegara el siguiente módulo, tal como se muestra en la imagen:



1.2.1. Módulo “Subir Reporte de Cierre”

Este módulo permite la importación del reporte de cierre, el cual es extraído del SIGA, el cual actualizara el stock, precio unitario e importe total de los productos.

Para ingresar al módulo realizamos lo siguiente:

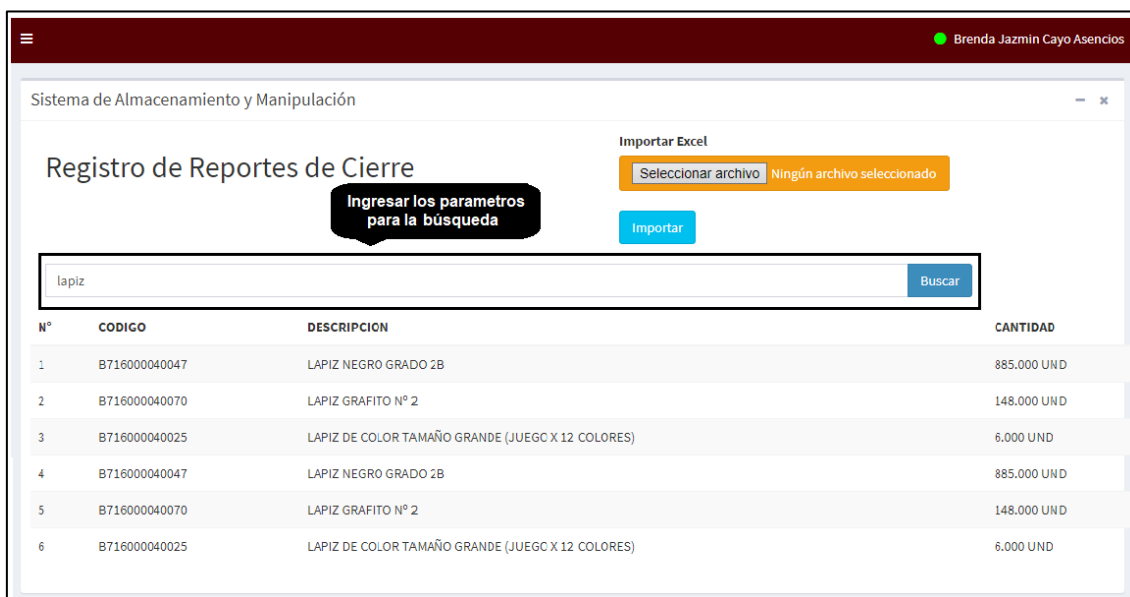
1. Luego de seleccionar el menú “Almacén”, se seleccionara el módulo “Subir Reporte de Cierre”.
2. Al presionar sobre el módulo, el sistema mostrara la interfaz para la importación del Excel, tal como se ilustra en la siguiente imagen:



1.2.1.1. Botón Búsqueda

Este botón permite mostrar y ocultar los parámetros de búsqueda según se desee realizar búsquedas personalizadas en función de la necesidad. Para realizar una búsqueda debe de realizar los siguientes pasos:

Ingresar los parámetros para la búsqueda y luego presionar en el botón “BUSCAR”. Tal como se ilustra en la imagen:

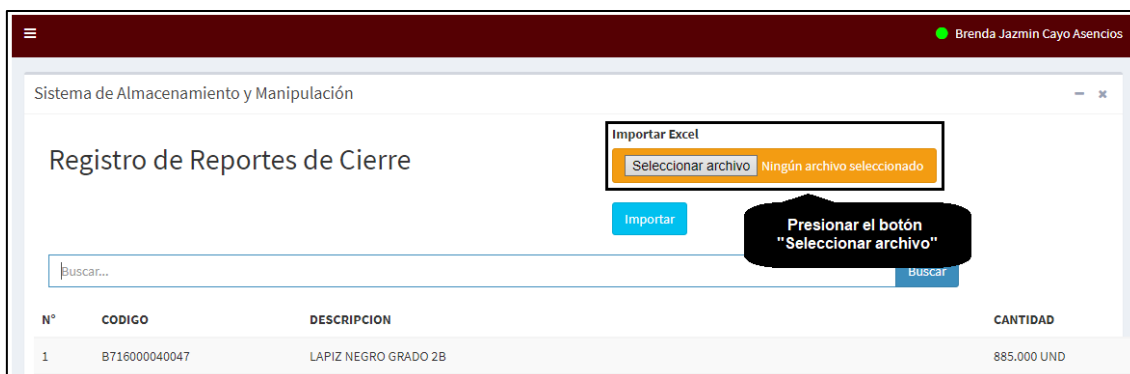


N°	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	B716000040047	LAPIZ NEGRO GRADO 2B	885.000 UND
2	B716000040070	LAPIZ GRAFITO N° 2	148.000 UND
3	B716000040025	LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE (JUEGO X 12 COLORES)	6.000 UND
4	B716000040047	LAPIZ NEGRO GRADO 2B	885.000 UND
5	B716000040070	LAPIZ GRAFITO N° 2	148.000 UND
6	B716000040025	LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE (JUEGO X 12 COLORES)	6.000 UND

1.2.1.2. Botón Importar

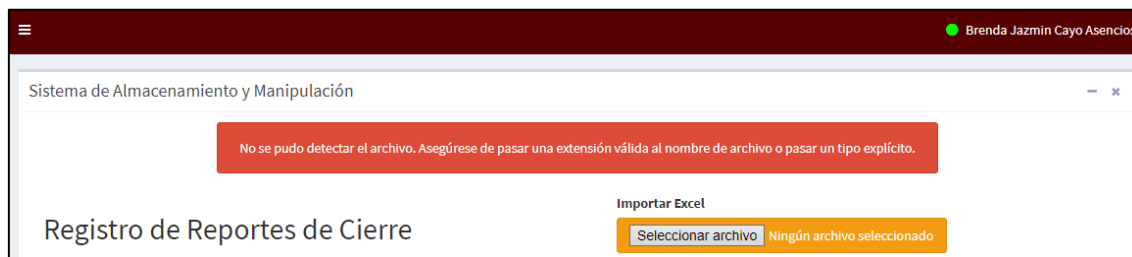
Este botón permite la importación del reporte de cierre, el cual ha sido extraído de SIGA para poder actualizar el stock de los productos. Para realizar la importación debe de realizar los siguientes pasos.

1. Para poder subir el archivo, de clic en el botón “Seleccionar archivo”, tal cual aparece en la imagen:

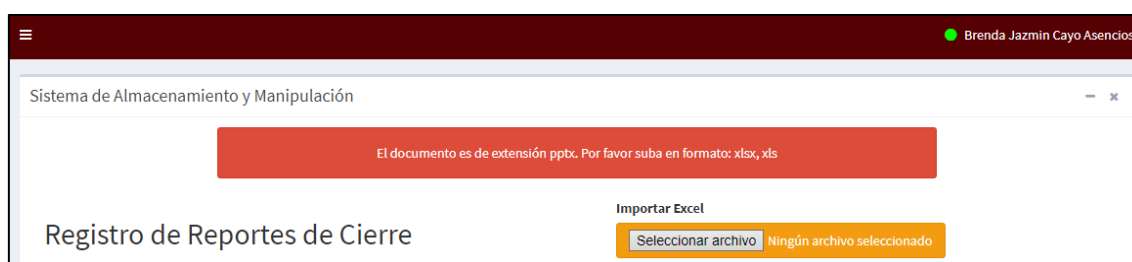


N°	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	B716000040047	LAPIZ NEGRO GRADO 2B	885.000 UND

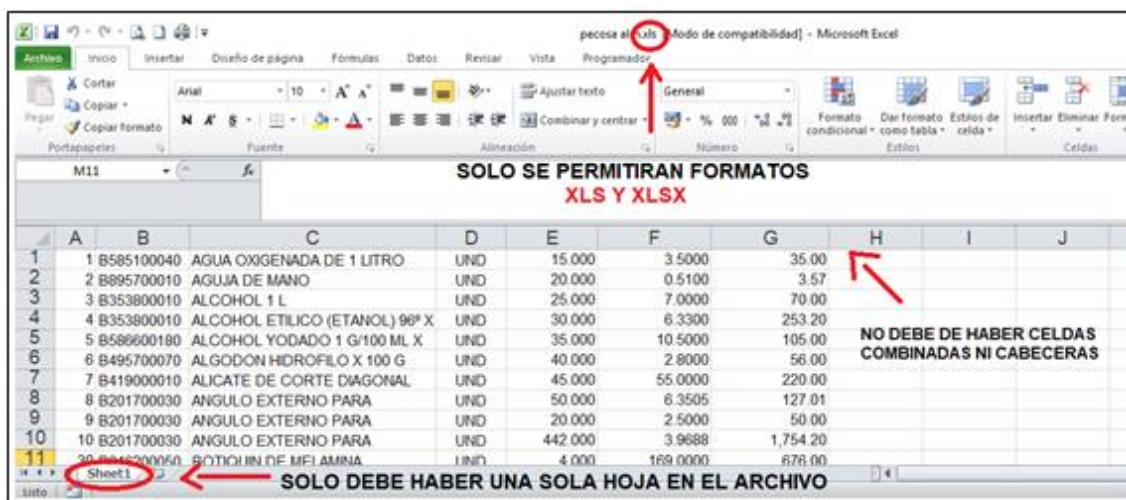
2. Si damos clic en el botón “Importar” sin haber seleccionado un archivo nos saldrá el siguiente mensaje:



3. La importación solo permite formatos XLSX y XLS, en caso usted suba cualquier otro formato, saldrá el siguiente mensaje:



4. El formato Excel debe de contener la siguiente información y en el orden que aparece en la imagen.



peces al [xls] Modo de compatibilidad - Microsoft Excel

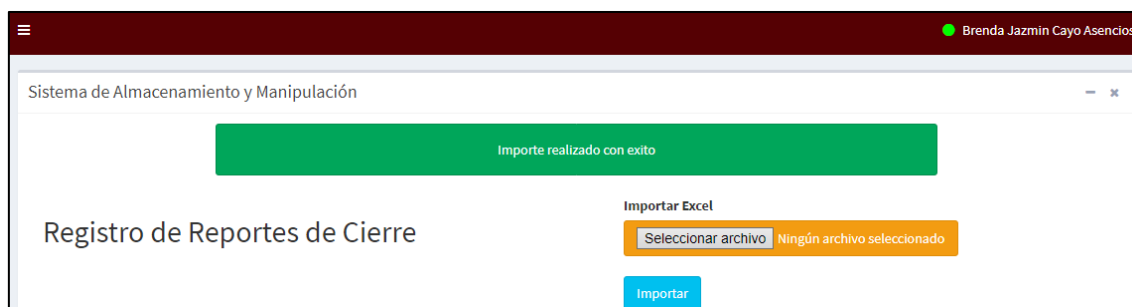
SOLO SE PERMITIRAN FORMATOS
XLS Y XLSX

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	1	B585100040	AGUA OXIGENADA DE 1 LITRO	UND	15.000	3.5000	35.00			
2	2	B895700010	AGUA DE MANO	UND	20.000	0.5100	3.57			
3	3	B353800010	ALCOHOL 1 L	UND	25.000	7.0000	70.00			
4	4	B353800010	ALCOHOL ETILICO (ETANOL) 96° X	UND	30.000	6.3300	253.20			
5	5	B586600180	ALCOHOL YODADO 1 G/100 ML X	UND	35.000	10.5000	105.00			
6	6	B495700070	ALGODON HIDROFILO X 100 G	UND	40.000	2.8000	56.00			
7	7	B419000010	ALICATE DE CORTE DIAGONAL	UND	45.000	55.0000	220.00			
8	8	B201700030	ANGULO EXTERNO PARA	UND	50.000	6.3505	127.01			
9	9	B201700030	ANGULO EXTERNO PARA	UND	20.000	2.5000	50.00			
10	10	B201700030	ANGULO EXTERNO PARA	UND	442.000	3.9688	1,754.20			
11	11	B201700030	ANGULO EXTERNO PARA	UND	4.000	169.0000	676.00			

NO DEBE DE HABER CELDAS COMBINADAS NI CABECERAS

SOLO DEBE HABER UNA SOLA HOJA EN EL ARCHIVO

5. Si se realizó los pasos correctamente, el sistema mostrara el siguiente mensaje:



1.2.2. Módulo “Solicitudes de Pedido”

Este módulo permite la recepción de las solicitudes de los pedidos, en el cual podremos gestionarlo, creando así la PECOSA.

Para ingresar al módulo realizamos lo siguiente:

1. Luego de seleccionar el menú “Almacén”, se seleccionara el módulo “Solicitudes de Pedidos”.
2. Al presionar sobre el módulo, el sistema mostrara la interfaz donde se reciben las solicitudes de pedido, tal como se ilustra en la siguiente imagen:



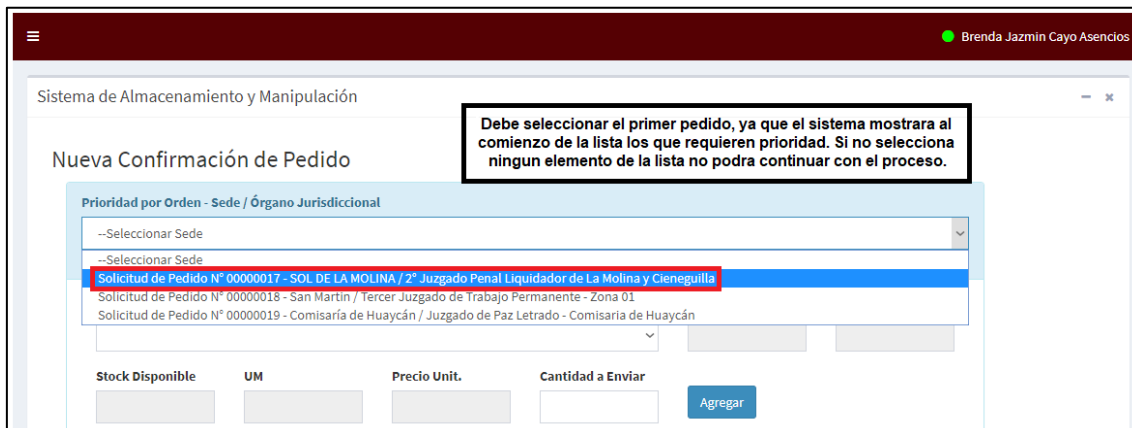
1.2.2.1. Botón Gestionar Pedidos

Este botón permite la confirmación de recepción de la solicitud del pedido y la creación de la PECOSA. Para realizar una búsqueda debe de realizar los siguientes pasos.

1. Para poder confirmar el pedido, de clic en el botón “Gestionar Pedidos”, tal cual aparece en la imagen:



2. Al presionarlo, el sistema mostrara una interfaz donde debe seleccionar la primera solicitud de pedido. Tal como se ilustra en la imagen:



Sistema de Almacenamiento y Manipulación

Nueva Confirmación de Pedido

Prioridad por Orden - Sede / Órgano Jurisdiccional

--Seleccionar Sede

--Seleccionar Sede

Solicitud de Pedido N° 00000017 - SOL DE LA MOLINA / 2° Juzgado Penal Liquidador de La Molina y Cieneguilla

Solicitud de Pedido N° 00000018 - San Martín / Tercer Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 01

Solicitud de Pedido N° 00000019 - Comisaría de Huaycán / Juzgado de Paz Letrado - Comisaría de Huaycán

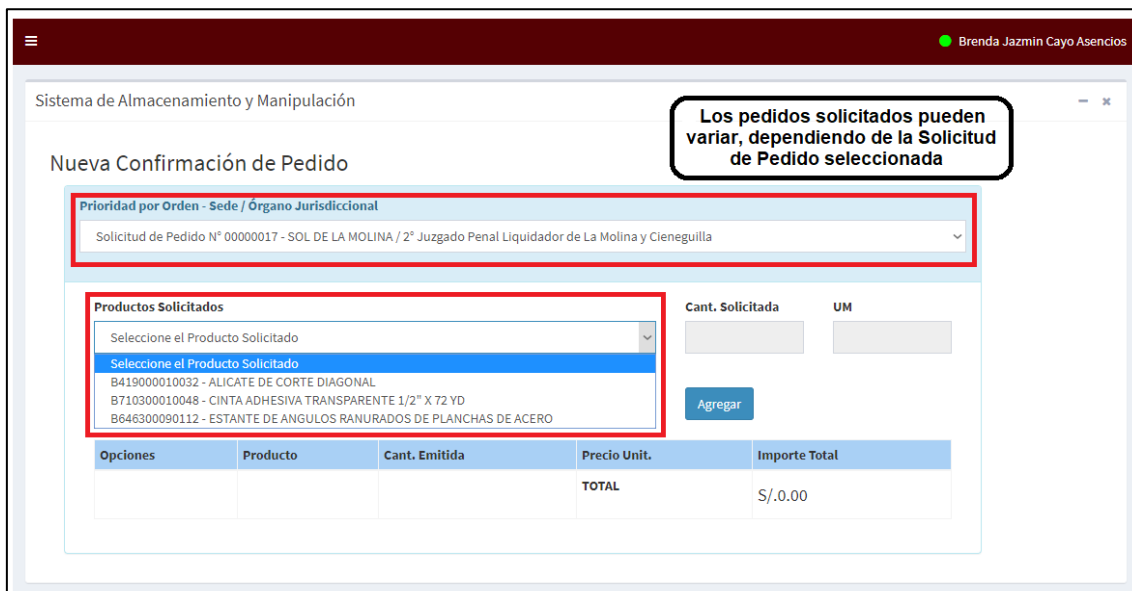
Stock Disponible

UM

Precio Unit.

Cantidad a Enviar

Agregar



Sistema de Almacenamiento y Manipulación

Nueva Confirmación de Pedido

Prioridad por Orden - Sede / Órgano Jurisdiccional

Solicitud de Pedido N° 00000017 - SOL DE LA MOLINA / 2° Juzgado Penal Liquidador de La Molina y Cieneguilla

Productos Solicitados

Seleccione el Producto Solicitado

Selección el Producto Solicitado

B419000010032 - ALICATE DE CORTE DIAGONAL

B710300010048 - CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2" X 72 YD

B646300090112 - ESTANTE DE ANGULOS RANURADOS DE PLANCHAS DE ACERO

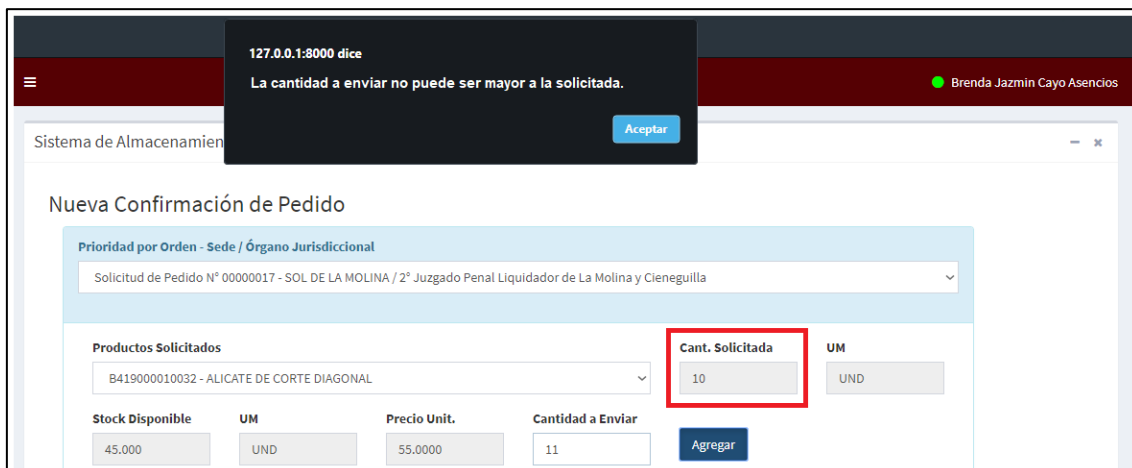
Cant. Solicitada

UM

Agregar

Opciones	Producto	Cant. Emitida	Precio Unit.	Importe Total
			TOTAL	S/.0.00

- De clic en el primer producto solicitado, e ingrese la cantidad que será emitida, si la cantidad a emitir excede la cantidad solicitada aparecerá el siguiente mensaje:



Sistema de Almacenamiento y Manipulación

Nueva Confirmación de Pedido

Prioridad por Orden - Sede / Órgano Jurisdiccional

Solicitud de Pedido N° 00000017 - SOL DE LA MOLINA / 2° Juzgado Penal Liquidador de La Molina y Cieneguilla

Productos Solicitados

B419000010032 - ALICATE DE CORTE DIAGONAL

Cant. Solicitada

UM

Stock Disponible

UM

Precio Unit.

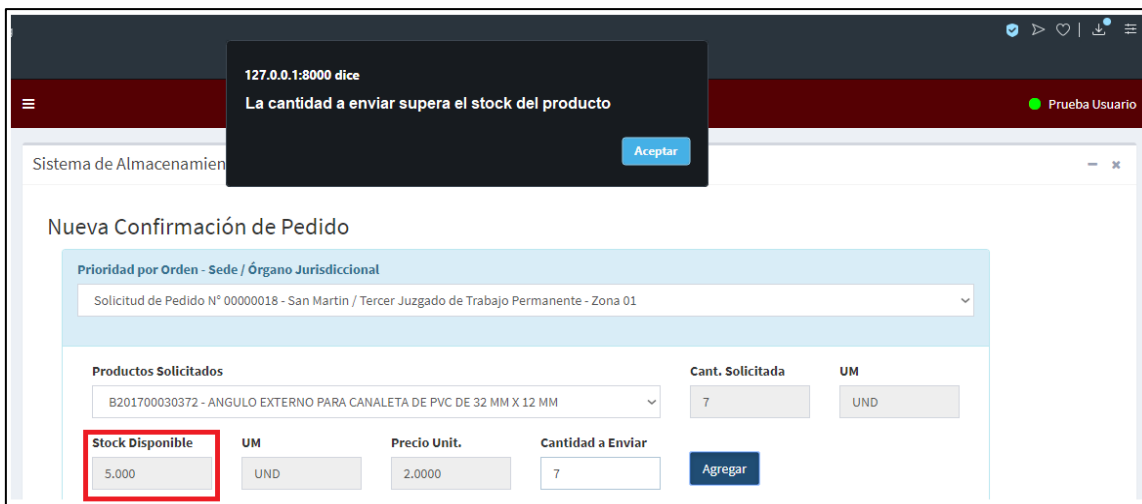
Cantidad a Enviar

Agregar

127.0.0.1:8000 dice
La cantidad a enviar no puede ser mayor a la solicitada.

Aceptar

4. Si la cantidad a emitir supera el stock actual del producto, saldrá el siguiente mensaje:



127.0.0.1:8000 dice
La cantidad a enviar supera el stock del producto

Aceptar

Sistema de Almacenamiento y Manipulación

Nueva Confirmación de Pedido

Prioridad por Orden - Sede / Órgano Jurisdiccional

Solicitud de Pedido N° 00000018 - San Martín / Tercer Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 01

Productos Solicitados

B201700030372 - ANGULO EXTERNO PARA CANALETA DE PVC DE 32 MM X 12 MM

Cant. Solicitada

7

UM

UND

Stock Disponible

5.000

UM

UND

Precio Unit.

2.0000

Cantidad a Enviar

7

Agregar

5. Si la cantidad ingresada es la correcta, se agregara a la tabla de pedido, en el cual cuando estén enlistado todos los productos solicitados, se dará clic en el botón "Guardar".



Sistema de Almacenamiento y Manipulación

Nueva Confirmación de Pedido

Prioridad por Orden - Sede / Órgano Jurisdiccional

Solicitud de Pedido N° 00000018 - San Martín / Tercer Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 01

Productos Solicitados

B717200140003 - LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS

Cant. Solicitada

UM

Stock Disponible

UM

Precio Unit.

Cantidad a Enviar

Agregar

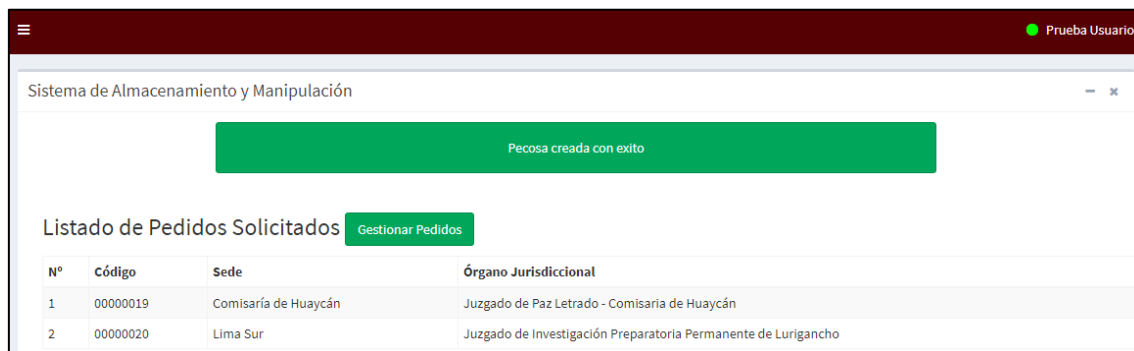
Opciones	Producto	Cant. Emitida	Precio Unit.	Importe Total
X	B201700030372 - ANGULO EXTERNO PARA CANALETA DE PVC DE 32 MM X 12 MM	5 UND	S/2.0000	S/.10
X	B717200140003 - LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	5 UND	S/7.0000	S/.35
			TOTAL	S/.45

Botón "Eliminar"

Guardar Cancelar

Cuando se agreguen productos a la tabla se habilitan los botones "Guardar" y "Cancelar".

6. Después de dar clic en el botón "Guardar", regresaremos a la ventana inicial donde observara que desapareció la solicitud del pedido y saldrá el siguiente mensaje:



1.2.3. Módulo “Pecosas Realizadas”

Este módulo permite la visualización de las PECOSAS Realizadas, se podrá eliminarlo y ver la pecosa firmada.

Para ingresar al módulo realizamos lo siguiente:

1. Luego de seleccionar el menú “Almacén”, se seleccionara el módulo “Pecosas Realizadas”.
2. Al presionar sobre el módulo, el sistema mostrara la interfaz donde se visualizara el listado de todas las PECOSAS que se han realizado en el sistema, tal como se ilustra en la siguiente imagen:



1.2.3.1. Botón Búsqueda

Este botón permite mostrar y ocultar los parámetros de búsqueda según se desee realizar búsquedas personalizadas en función de la necesidad. Para realizar una búsqueda debe de realizar los siguientes pasos:

Ingresar los parámetros para la búsqueda y luego presionar en el botón “BUSCAR”. Tal como se ilustra en la imagen:

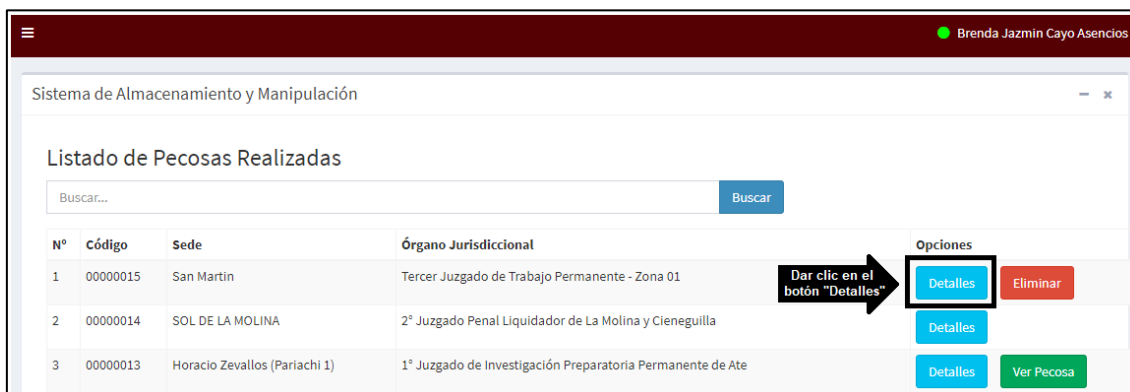


N°	Código	Sede	Órgano Jurisdiccional	Opciones
1	00000015	San Martin	Tercer Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 01	Detalles Eliminar
2	00000010	Comisaría de Huaycán	Juzgado de Paz Letrado - Comisaria de Huaycán	Detalles

1.2.3.2. Botón Detalles

Este botón permitirá visualizar en detalle la PECOSA realizada, teniendo así un registro de lo que se enviara a la sede seleccionada.

1. Para poder visualizar el registro, de clic en el botón “Detalles”, tal cual aparece en la imagen:



N°	Código	Sede	Órgano Jurisdiccional	Opciones
1	00000015	San Martin	Tercer Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 01	Detalles Eliminar
2	00000014	SOL DE LA MOLINA	2º Juzgado Penal Liquidador de La Molina y Cieneguilla	Detalles
3	00000013	Horacio Zevallos (Pariachi 1)	1º Juzgado de Investigación Preparatoria Permanente de Ate	Detalles Ver Pecosas

2. El sistema nos mostrara en detalle todo lo que se enviara.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

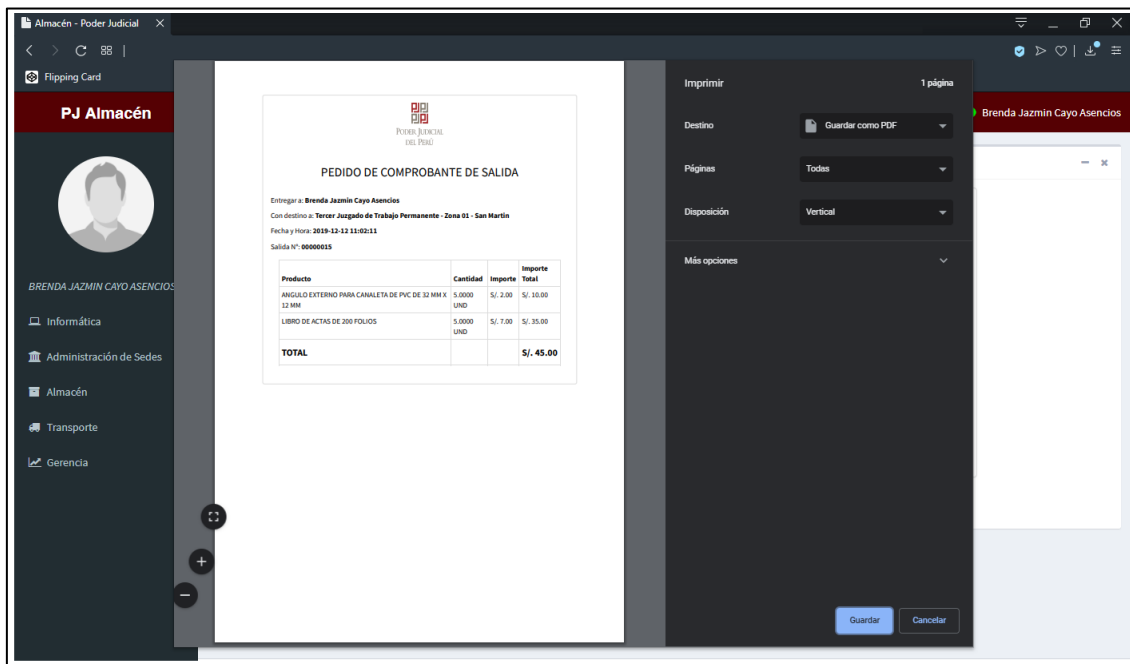
Entregar a: Brenda Jazmin Cayo Asencios
Con destino a: Tercer Juzgado de Trabajo Permanente - Zona 01 - San Martin

Fecha y Hora: 2019-12-12 11:02:11
Salida N°: 00000015

Producto	Cantidad	Importe	Importe Total
ANGULO EXTERNO PARA CANALETA DE PVC DE 32 MM X 12 MM	5.0000 UND	S/. 2.00	S/. 10.00
LIBRO DE ACTAS DE 200 FOLIOS	5.0000 UND	S/. 7.00	S/. 35.00
TOTAL			S/. 45.00

Regresar Imprimir

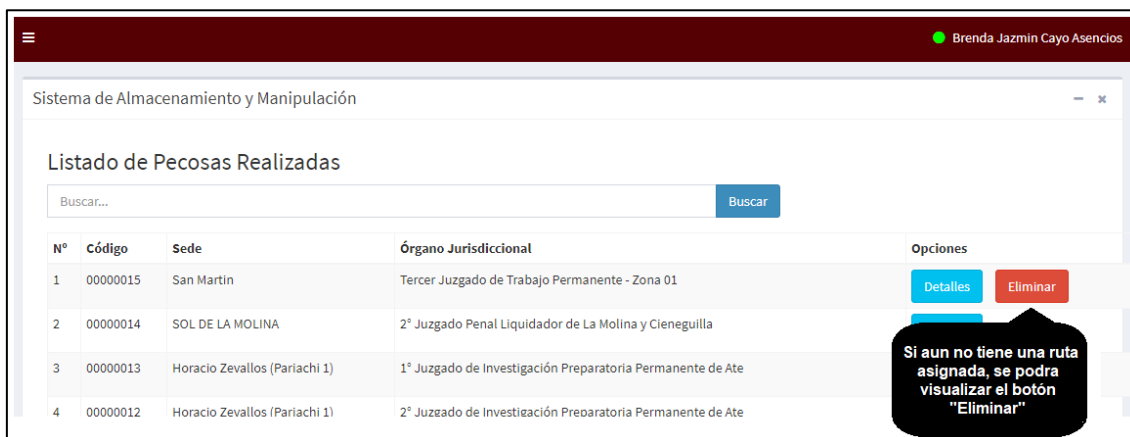
- Si se desea realizar una impresión se dará clic en el botón “Imprimir”, en caso contrario daremos en el botón “Regresar” para volver a la ventana anterior. La imagen nos muestra cómo se vería el formato para la impresión:



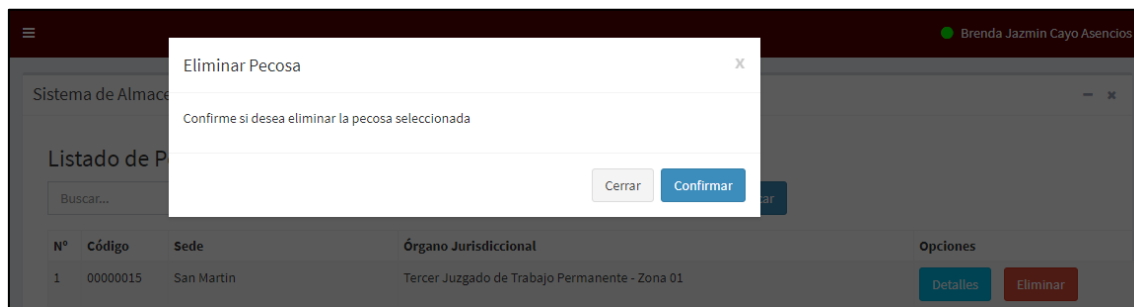
1.2.3.3. Botón Eliminar

Este botón permitirá eliminar una PECOSA realizada si en caso se requiera, siempre y cuando aún no haya sido confirmado por el transportista y el estado se encuentre en “RECIBIDO”

- Para poder eliminar el registro, de clic en el botón “Eliminar”, tal cual aparece en la imagen:



- Quando le demos clic, aparecerá una ventana emergente, donde se le consultara si está seguro de la decisión, si la acción es la correcta le daremos clic en el botón “Confirmar”, en caso contrario se dará clic en el botón “Cancelar”



3. Después de dar clic en el botón “Confirmar”, nos aparecerá el siguiente mensaje:

