

 <p>PODER JUDICIAL DEL PERÚ</p>	<p>MANUAL DE USUARIO</p>	<p>Versión 1.0</p>
--	---------------------------------	------------------------

MANUAL DE USUARIO

“SISTEMA INTEGRADO DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN – SIAD”

ADMINISTRADOR DE SEDE

1. Funcionalidad del Sistema

1.1. Acceso al Sistema

Para el acceso al sistema realizar lo siguiente:

1. Abrir su navegador de preferencia (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, etc.).
2. Ingresar la URL del sistema. Ejemplo: <http://192.168.165.15/almacen>
3. Al ingresar la URL presionar la tecla Enter y el navegador le mostrará la ventana de logueo del sistema, luego proceder a ingresar el número de DNI y password del sistema. Tal como se ilustra en la siguiente imagen:



4. Al ingresar el número de DNI y el password, el sistema le mostrara la interfaz con los módulos que corresponden a su usuario en función de perfil asignado. Tal como se ilustra en la imagen siguiente.



1.2. Menú Administración de Sedes

Para ingresar a este módulo realizamos lo siguiente:

Al presionar en el menú Administración de Sede se desplegara el siguiente módulo, tal como se muestra en la imagen:

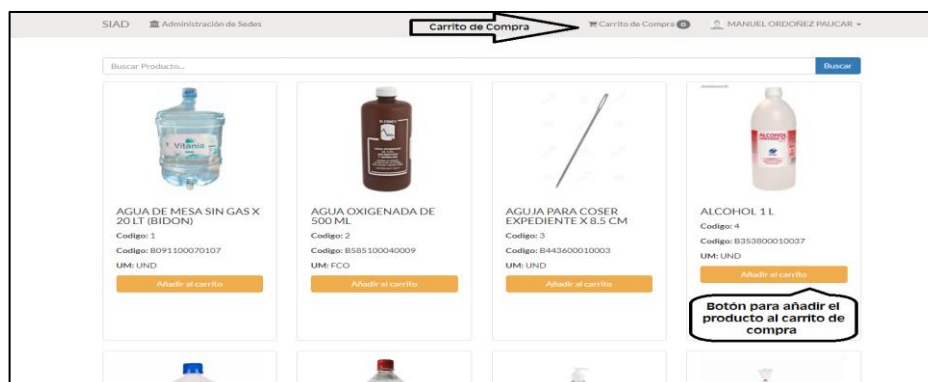


1.2.1. Módulo “Realizar Pedido”

Este módulo permite realizar las solicitudes de pedidos que se detallaran a continuación.

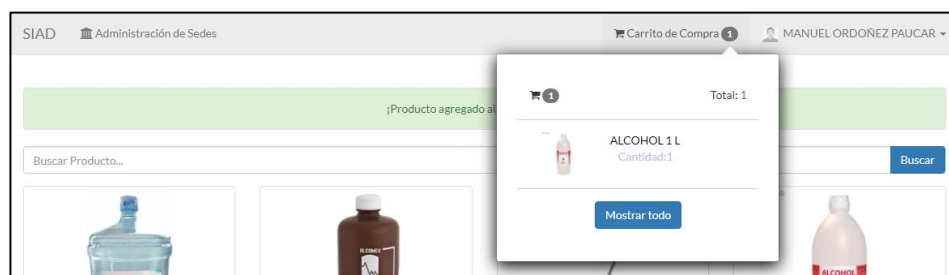
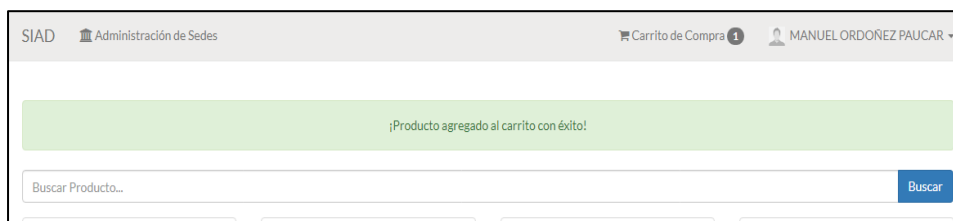
Para ingresar al módulo realizamos lo siguiente:

1. Luego de seleccionar el menú “Administración de Sede”, se seleccionara el módulo “Realizar Pedido”.
2. Al presionar sobre el módulo, el sistema mostrara la interfaz para la realización de las solicitudes de pedidos. Tal como se ilustra en la siguiente imagen:

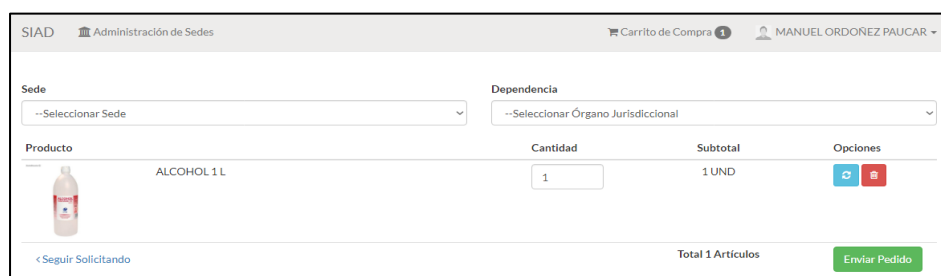


1.2.1.1. Botón “Añadir al carrito”

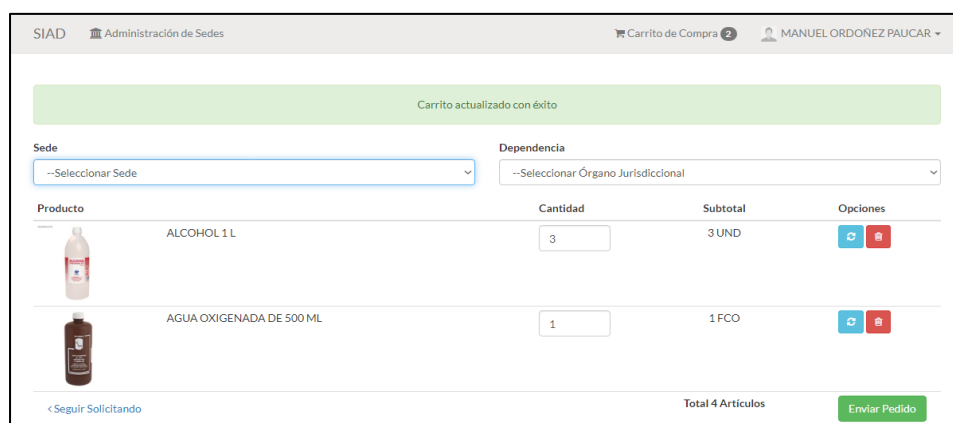
Cuando se da clic en el botón “Añadir al carrito” nos mostrara el siguiente mensaje que aparece en la imagen y se podrá visualizar el producto agregado en el Carrito de Compra.



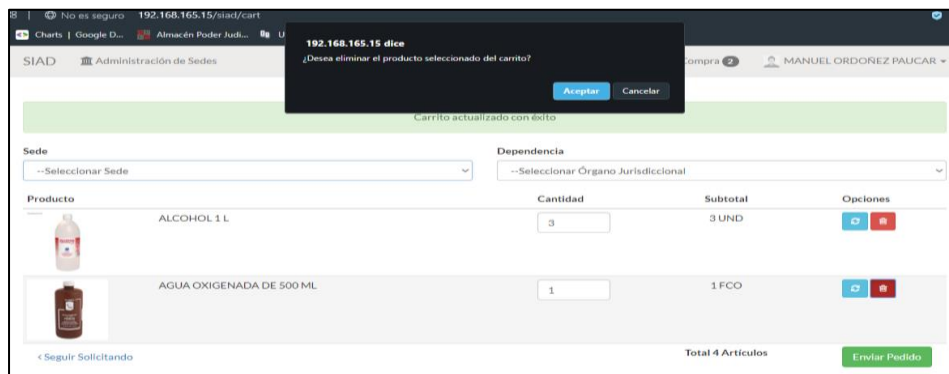
Al dar clic en el botón “Mostrar todo” nos mostrara la siguiente interfaz, donde se podrá enviar el pedido con los materiales solicitados.



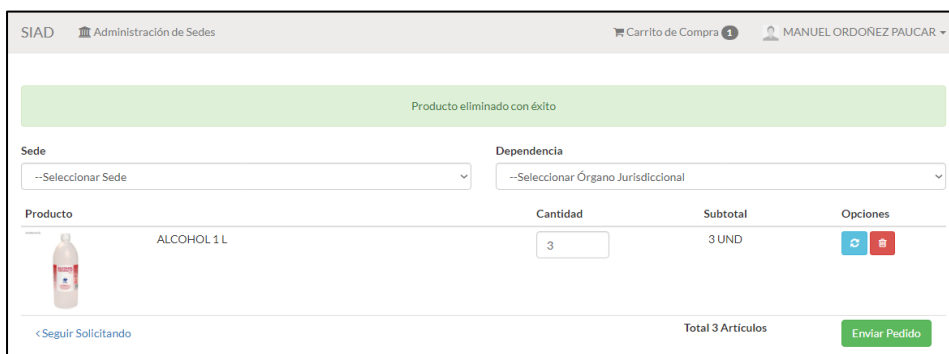
Si se desea cambiar las cantidades a solicitar, se ingresa el número en el cuadro de nombre “Cantidad” y se da clic en el botón azul, el cual es para ACTUALIZAR el subtotal.



Si se deseara eliminar el producto del Carrito de Compra, presionar el botón rojo, al presionarlo aparecerá el siguiente mensaje para confirmar la acción requerida.



Al dar clic en el botón “Aceptar” nos aparecerá el siguiente mensaje.



Confirmamos nuestro pedido, al dar clic a “Enviar Pedido”, el cual ira a almacén y se registrara en nuestro listado de solicitudes de pedidos mensuales.

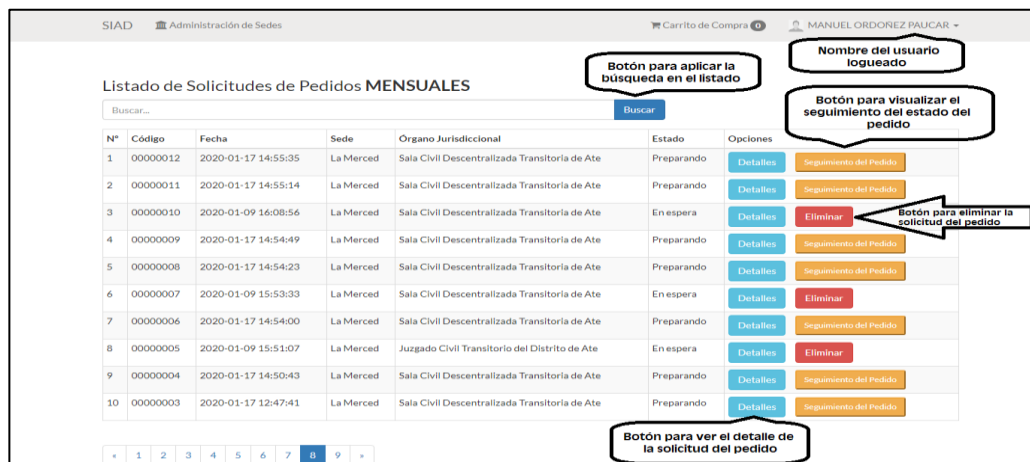


1.2.2. Módulo “Solicitudes de Pedido”

Este módulo permite visualizar, emitir y buscar los pedidos que se detallaran a continuación.

Para ingresar al módulo realizamos lo siguiente:

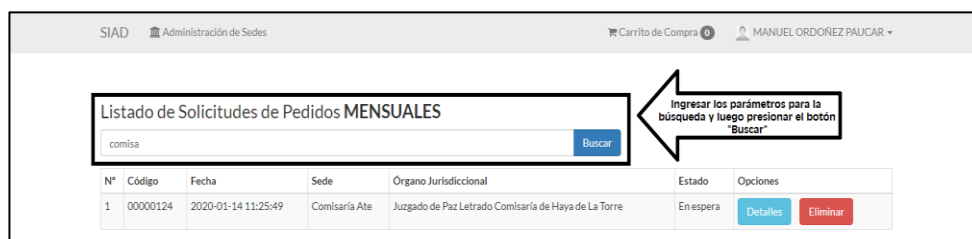
3. Luego de seleccionar el menú “Administración de Sede”, se seleccionara el módulo “Solicitudes de Pedido”.
4. Al presionar sobre el módulo, el sistema mostrara la interfaz para la emisión de las solicitudes de pedidos y el seguimiento de los pedidos recibidos. Tal como se ilustra en la siguiente imagen:



1.2.2.1. Botón de Búsqueda

Este botón permite mostrar y ocultar los parámetros de búsqueda según se desee realizar búsquedas personalizadas en función de la necesidad. Para realizar una búsqueda debe de realizar los siguientes pasos:

Ingresar los parámetros para la búsqueda y luego presionar en el botón “BUSCAR”. Tal como se ilustra en la imagen:



1.2.2.2. Botón Detalles

Este botón permitirá visualizar en detalle la solicitud del pedido, teniendo así un registro de lo que se envió a almacén.

1. Para poder visualizar el registro, de clic en el botón “Detalles”, tal cual aparece en la imagen:

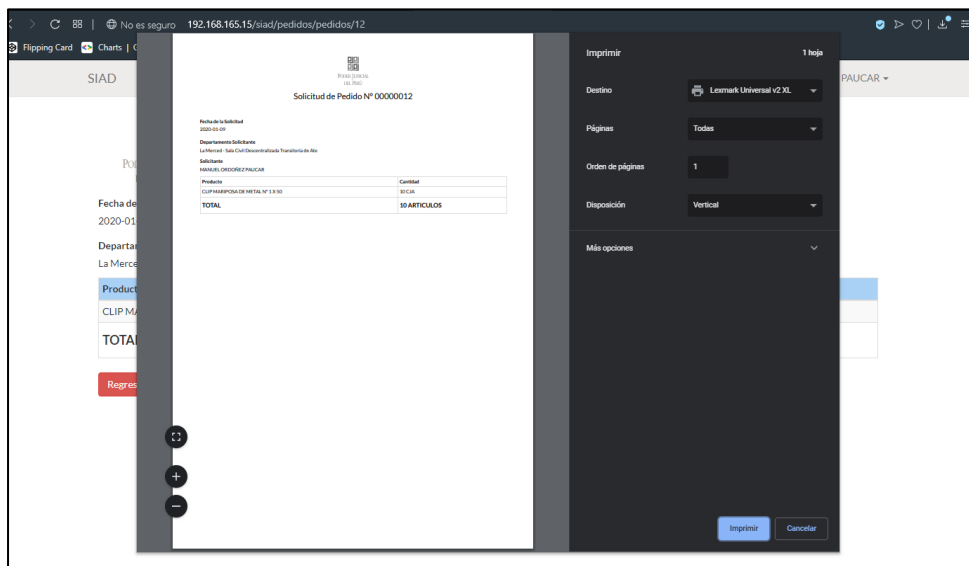


- El sistema nos mostrara en detalle todo lo que se solicitó.



Producto	Cantidad
CLIP MARIPOSA DE METAL N° 1 X 50	10 CIA
TOTAL	10 ARTICULOS

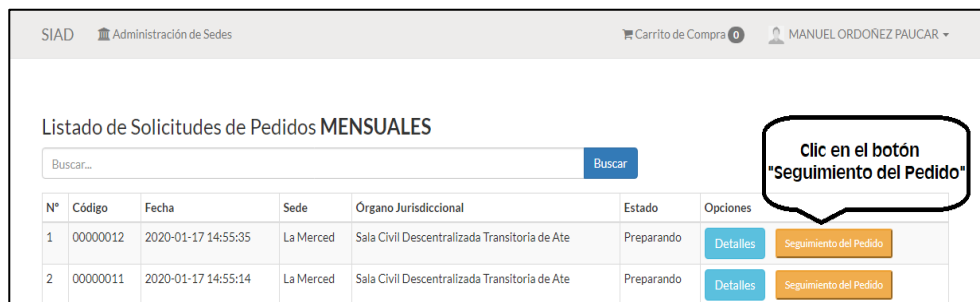
- Si se desea realizar una impresión se dará clic en el botón “Imprimir”, en caso contrario daremos en el botón “Regresar” para volver a la ventana anterior. La imagen nos muestra cómo se vería el formato para la impresión:



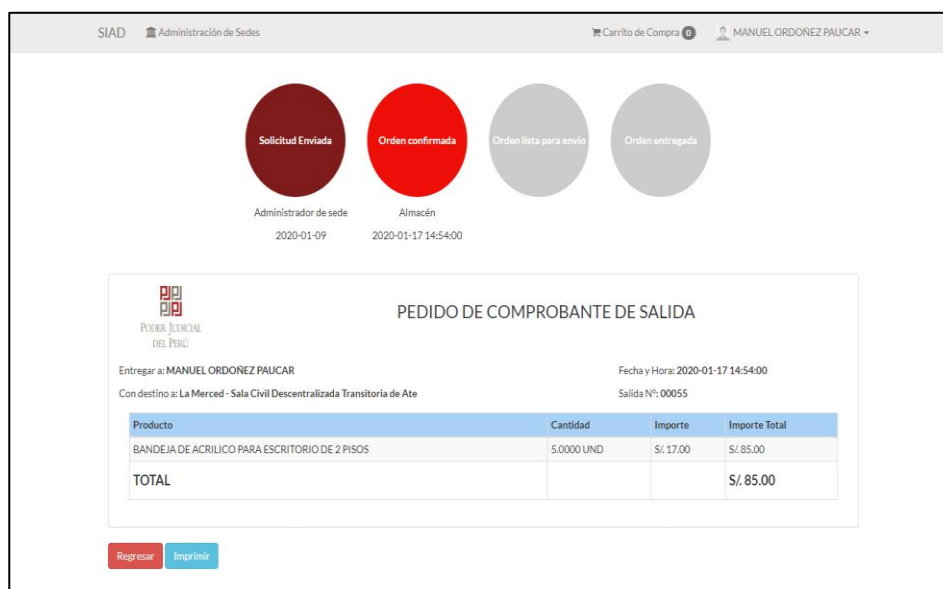
1.2.2.3. Botón Seguimiento del Pedido

Este botón permitirá visualizar en detalle el estado de nuestro pedido, teniendo así una constancia de cuando se solicitó, cuando se confirmó la orden y el tiempo de envío, así como su recepción de la orden.

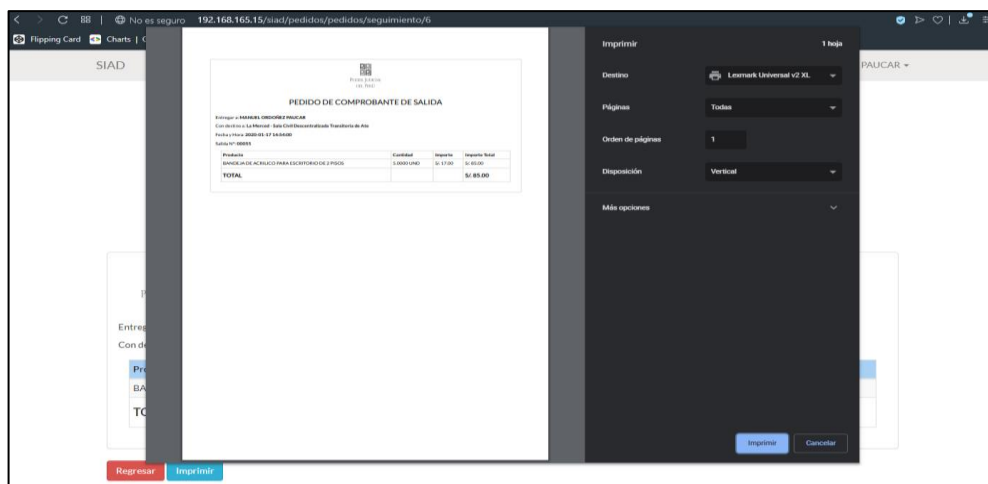
- Para poder visualizar el registro, de clic en el botón “Seguimiento del Pedido”, tal cual aparece en la imagen:



2. El sistema nos mostrara en detalle todo lo que se enviara y el estado de nuestro pedido será representado por un color, tal cual se muestra en la imagen:



3. Si se desea realizar una impresión se dará clic en el botón "Imprimir", en caso contrario daremos en el botón "Regresar" para volver a la ventana anterior. La imagen nos muestra cómo se vería el formato para la impresión:



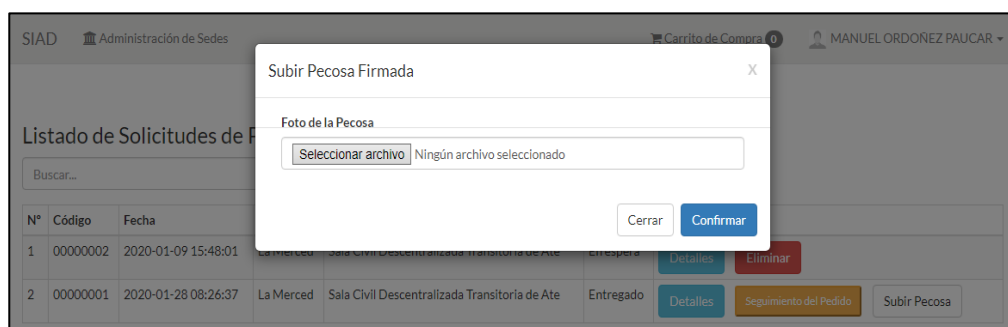
1.2.2.4. Botón Subir Pecosa

Este botón permitirá subir la PECOSA que se nos ha sido entregada, la cual puede ser subida como imagen o formato PDF.

1. Para poder subir el archivo, de clic en el botón “SUBIR PECOSA”, tal cual aparece en la imagen:



2. Aparecerá una ventana emergente, donde se podrá seleccionar el archivo en el formato que deseemos y damos clic en el botón “CONFIRMAR”.



3. Si el archivo se almacena correctamente saldrá el siguiente mensaje y el estado de nuestro pedido cambiara a “Confirmado” habilitando el botón “Ver Pecosa”.



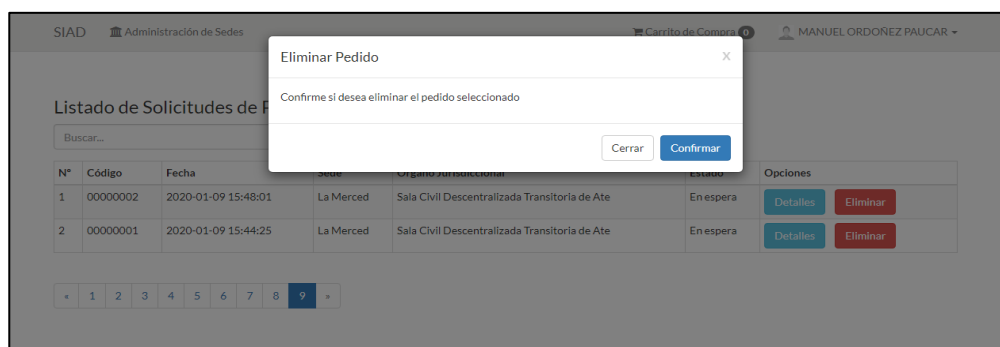
1.2.2.5. Botón Eliminar

Este botón permitirá eliminar una solicitud del pedido si en caso se requiera, siempre y cuando aún no haya sido confirmado el pedido y el estado se encuentre en “En Espera”

1. Para poder eliminar el registro, de clic en el botón “Eliminar”, tal cual aparece en la imagen:



2. Cuando le demos clic, aparecerá una ventana emergente, donde se le consultara si está seguro de la decisión, si la acción es la correcta le daremos clic en el botón “Confirmar”, en caso contrario se dará clic en el botón “Cancelar”



3. Después de dar clic en el botón “Confirmar”, nos aparecerá el siguiente mensaje:

