

4^η σειρά ασκήσεων

Φίλιππος Δουραχαλής, 3170045

Μαρία Πανοπούλου, 3170129

Ιεραρχικός κατάλογος στόχων

Αριθμός Στόχου	Περιγραφή	Τύπος - Κατηγορία
1.	Δημιουργία ολοκληρωμένου Συστήματος Μηχανογραφικών Εφαρμογών	
1.1	Προετοιμασία Συστήματος	[επίτευξης][τροπικές / εγκατάσταση]
1.1.1	Παραμετροποίηση Συστήματος	[επίτευξης][τροπικές / εγκατάσταση]
1.1.2	Εγκατάσταση του συστήματος σε εξοπλισμό που θα παρέχει η Αναθέτουσα Αρχή	[επίτευξης][τροπικές / εγκατάσταση]
1.2	Επεκτασιμότητα συστήματος	[επίτευξης][λειτουργική / ικανοποίησης]
<u>1.2.1</u>	Χρήση ανοικτών συστημάτων διεπαφής ,πρωτοκόλλων επικοινωνίας και ανοικτού περιβάλλοντος	[επίτευξης][τροπική / συμμόρφωση]

<u>1.2.2</u>	Χρήση ανοικτής αρχιτεκτονικής για τη δημιουργία του συστήματος	[επίτευξης][τροπική / συμμόρφωση]
<u>1.2.3</u>	Συμμόρφωση με διεθνή πρότυπα	[επίτευξης][τροπική / συμμόρφωση]
1.3	Παροχή Τεχνικής υποστήριξης και συντήρηση του συστήματος	[διατήρησης][τροπικός / συντήρηση]
<u>1.3.1</u>	Παροχή εγγύησης για 1 χρόνο	[διατήρησης][τροπικός / συντήρηση]
<u>1.3.2</u>	Ο χρόνος απόκρισης του αναδόχου δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 4 ώρες	[διατήρησης][τροπικός / συντήρηση]
<u>1.3.3</u>	Πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υπογραφής σύμβασης για τουλάχιστον 3 χρόνια μετά τον χρόνο της εγγύησης	[διατήρησης][τροπικός / συντήρηση]
1.4	Τεχνικές προδιαγραφές συμμόρφωσης εφαρμογών	[επίτευξης][τροπικός / συμμόρφωση]
<u>1.4.1</u>	Συμμόρφωση με λογιστικά πρότυπα ,νόμους και διατάξεις	[επίτευξης][τροπική / συμμόρφωση]
<u>1.4.2</u>	Καταγραφή και διατήρηση στοιχείων	[διατήρησης][λειτουργικός]
1.4.2.1	Διατήρηση μητρώων επιταγών και παγίων	[διατήρησης][λειτουργικός]

1.4.2.2	Διατήρηση στοιχείων μισθοδοσίας και υπαλλήλων και δυνατότητα ενημέρωσής τους.	[διατήρησης][λειτουργικός]
1.4.2.3	Δυνατότητα αντιστοίχισης με εξωτερικά ηλεκτρονικά αρχεία,και ψηφιοποίησης των εγγράφων με χρήση εξωτερικών μέσων	[επίτευξης][τροπικός / ακρίβεια]
1.4.2.4	Τήρηση αρχείου εισερχομένων / εξερχόμενων και διαχείρισή του	[διατήρησης][λειτουργικός / ικανοποίησης]
1.4.2.5	Τήρηση βασικών στοιχείων Συλλογικού Οργάνου.	[διατήρησης][λειτουργικός / ικανοποίησης]
<u>1.4.3</u>	Παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης	[επίτευξης][λειτουργικός]
1.4.3.1	Δυνατότητα αναζήτησης : Πληροφοριών για ανοιχτές και κλειστές περιόδους Κατάσταση Επιταγής Προμηθευτή ,Φορέα Χρηματοδότησης και παρακολούθηση Εγγράφων	[επίτευξης][λειτουργικός / πληροφόρηση]
1.4.3.2	Δυνατότητα ενημέρωσης, παρακολούθησης και εκτύπωσής του προϋπολογισμού ,του χαρτοφυλακίου ,κλπ.	[επίτευξης][λειτουργικός / ικανοποίησης]
1.4.3.3	Δυνατότητα εμφάνισης –μεταβολής συγκεκριμένων κινήσεων επιταγών ανά χρήστη	[επίτευξης][λειτουργικός / πληροφόρηση]
1.4.3.4	Παραγωγή αναφορών και στατιστικών	[επίτευξης][λειτουργικός / πληροφόρηση]
1.5	Ασφάλεια Συστήματος	[επίτευξης][τροπικός]

<u>1.5.1</u>	Το πρωτοκόλλο θα εισάγετε μόνο από εξουσιοδοτημένο χρήστη	[επίτευξης][τροπικός / ασφάλεια]
<u>1.5.2</u>	Δυνατότητα διαβάθμισμένης πρόσβασης εγγράφων	[επίτευξης][τροπικός / ασφάλεια]
1.6	Εκπαίδευση (Χρηστών / Διαχειριστών)	[επίτευξης][τροπικός]

Ιεραρχικό διάγραμμα

