

**Etat prévisionnel des activités complémentaires 20.. / 20..
Chargés d'enseignement vacataires**

NOM : PRENOM :

MASTER :

Nature des activités	Type d'activités	Cocher
Jury d'entrée IAE <i>(Païement mensuel après service fait)</i>	Sélection dossier hors responsabilités	<input type="checkbox"/>
	Audition des candidats	<input type="checkbox"/>
Encadrement pédagogique <i>(Païement annuel)</i>	Coordination pédagogique (Programmes - groupes) et sélection de dossiers.	<input type="checkbox"/>
	Responsabilités de stages et missions d'alternance	<input type="checkbox"/>
Coordination Enseignement <i>(Païement annuel)</i>	Coordination pédagogique d'UE	<input type="checkbox"/>
Valorisation de la formation <i>(Païement annuel)</i>	Présence aux salons – Réunions pédagogiques	<input type="checkbox"/>
	Organisation Séminaires	<input type="checkbox"/>
	Accompagnement séminaires internationaux	<input type="checkbox"/>
Accompagnements pédagogiques (Individuels et collectifs) *10 alternants maxi (M1-M2) <i>(Païement annuel)</i>	Tutorat M1 (suivi individuel des alternants - Visite en entreprise) *	<input type="checkbox"/>
	Tutorat M2 (suivi individuel des alternants - Visite en entreprise) *	<input type="checkbox"/>
	Direction de Mémoire de fin d'études	<input type="checkbox"/>
	Direction de Mémoire de recherche	<input type="checkbox"/>
	Examen de dossier VAE	<input type="checkbox"/>
	Accompagnement Individualisé VAE	<input type="checkbox"/>
	Participation jury VAE	<input type="checkbox"/>
Evaluation Formation <i>(Païement annuel après service fait)</i>	Participation au jury de soutenance de mémoire	<input type="checkbox"/>
E-Learning <i>(Païement mensuel après service fait)</i>	Participation à l'élaboration de programmes et ressources pédagogiques : conception cours e-learning	<input type="checkbox"/>
	Mise à jour et adaptation des contenus des vidéos	<input type="checkbox"/>

Signature Directeur de programme :

Signature CEV :

Signature Cheffe de SFD

Date :

Date :

Date :

Cette fiche doit être impérativement signée et transmise au SRH avant toute demande de paiement d'activités complémentaires. Le paiement ne sera effectif qu'après service fait