

## Demande d'organisation d'une sortie Pédagogique

A remettre dix jours au plus tard avant la sortie (\*)

**Destination (adresse précise) :**

**Date de sortie :**

Moyens de transport	Bus de l'établissement <b>effectif maxi 27 élèves</b>	Bus d'une compagnie extérieure	Autre (taxi, etc.)
		<b>X</b>	
Autres financements demandés			

Le bus de l'établissement est à réserver auprès de Mme Leila BAHLOUL (Intendance).

**Professeur responsable de la sortie :**

**Numéro de téléphone du professeur responsable** (joignable pendant la sortie) :

**Accompagnateurs :**

**Lieu et heure de départ :**

Lycée Gustave-Flaubert,

**Date et heure de retour :**

Classe(s) concernée(s)						
Nombre d'élèves						
Nb de demi-pensionnaires et internes : <b>si sortie sur la journee, nb de repas à prévoir</b>						

<b>Objectifs et exploitation pédagogiques :</b>	
<b>Activités prévues</b>	

La Marsa, le

Avis du proviseur adjoint

Décision du Proviseur

**Le Professeur responsable**

☐

**Accordée**

☐

**Accordée**

☐

**Refusée**

☐

**Refusée**

1. Pour les sorties d'une journée, le professeur responsable se chargera de l'organisation du repas du chauffeur.
2. Le professeur responsable doit informer les collègues et la vie scolaire concernés par cette sortie.
3. Le professeur responsable s'engage à informer les familles et à demander pour tous les élèves mineurs, une autorisation parentale.

(\*) Vingt jours en cas de sortie occasionnée et /ou hors du périmètre urbain de l'établissement, une demande d'autorisation préalable devant être faite auprès du SCAC

### AMBASSADE DE FRANCE EN TUNISIE

Etablissement Régional de La Marsa  
Lycée Gustave-Flaubert  
16, rue Othman-Kaak ; 2078 La Marsa

Site du lycée : <http://www.erlm.tn>

Téléphone : 00 216 31 35 56 00  
Télécopie : 00 216 71 77 45 24  
Adresse électronique : [lgf@erlm.tn](mailto:lgf@erlm.tn)

Établissement homologué par le ministère français de l'Éducation nationale