

แบบฟอร์มรับรองการส่งเอกสารรายงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตร.....วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต..... สาขาวิชา.....วิศวกรรมคอมพิวเตอร์..... กลุ่มเรียน.....

ขอส่งรูปเล่มโครงงานสหกิจศึกษา จำนวน.....หน้า (นับจากบทที่ 1 - หน้าสุดท้าย หรือถึงหน้าประวัติผู้เขียน

(ถ้ามี) ได้ตรวจสอบความถูกต้องและปฏิบัติตามหัวข้อต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว คือ

1. ส่วนแรกของรูปเล่ม (ปกนอก, ปกใน, กิตติกรรมประกาศ, บทคัดย่อ, สารบัญ, สารบัญตาราง, สารบัญรูป)

☐ ตรวจสอบหน้าปกนอก โดยจัดรูปแบบการพิมพ์ ชื่อโครงงานสหกิจศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม (นาย/นาง/นางสาว รูปแบบเหมือนกันทั้งหน้า (TH SarabunPSK 18 ตัวหนา) ตามคู่มือหน้า 41

☐ ตรวจสอบหน้าปกใน โดยจัดรูปแบบการพิมพ์ ชื่อโครงงานสหกิจศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้านาม (นาย/นาง/นางสาว รูปแบบเหมือนกันทั้งหน้า (TH SarabunPSK 18 ตัวหนา) ตามคู่มือหน้า 42

☐ ตรวจสอบปี พ.ศ. ตามปีพ.ศ.ปัจจุบัน

☐ กิตติกรรมประกาศ มีเนื้อความไม่เกิน 1 หน้า ลงชื่อนักศึกษาในกิตติกรรมประกาศ

☐ บทคัดย่อ (ไทย) มีเนื้อความไม่เกิน 1 หน้า

☐ ตรวจสอบการใส่ลำดับเลขหน้า พยัญชนะ ก ข ค..... หรือเลขโรมัน (กรณีพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่หน้ากิตติกรรมประกาศเป็นต้นมา จนถึง หน้าสุดท้ายก่อนขึ้นบทที่ 1 หน้าแรกของทุกสารบัญไม่ใส่อักษรลำดับหน้า

☐ ตรวจสอบสารบัญทุกประเภท ชื่อบท ชื่อหัวข้อ ชื่อตาราง ชื่อภาพ เลขลำดับหน้า ตรงกันและมีข้อความเหมือนกัน ระหว่าง ในสารบัญ กับ ในเล่มเนื้อหา กรณีมีสารบัญตารางภาคผนวก หรือ สารบัญภาพภาคผนวกได้รวมอยู่ในสารบัญตารางหรือสารบัญภาพแล้ว (ถ้าไม่จำเป็นไม่ควรจัดทำสารบัญตารางภาคผนวกหรือสารบัญภาพภาคผนวก) ตามคู่มือหน้า 42 – 53

☐ ตรวจสอบการใส่ หรือไม่ใส่หัวข้อย่อย (เช่น 1.1 หรือ 1.1.1) (ถ้าไม่จำเป็นไม่ควรใส่หัวข้อย่อยในสารบัญ)

☐ ไม่ใส่หัวข้อย่อยในสารบัญ ตรวจสอบทุกบทแล้ว

☐ ใส่หัวข้อย่อยในสารบัญ และใส่ทุกบทที่มี ตรวจสอบทุกบทแล้ว

2. ส่วนเนื้อหา (บทที่ 1 – บทที่ 5) (TH SarabunPSK 16)

☐ ตรวจสอบบทนำ มีสถานประกอบการ ลักษณะสถานประกอบการ ตำแหน่งและลักษณะงานสหกิจศึกษา ครบถ้วน

☐ ตรวจสอบบทนำมีความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ขอบเขตของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

☐ ในทุกบทที่ 1 - 5 การตั้งค่านำกระดาษเท่ากัน สม่าเสมอทุกหน้า

☐ รูปแบบการพิมพ์ของทุกบท ตั้งแต่บทที่ 1 - 5 หัวข้อใหญ่ หัวข้อย่อยระดับที่ 1 หัวข้อย่อยระดับที่ 2 ... หัวข้อย่อยระดับที่ 3 (การใช้ขนาดอักษร การใช้ตัวหนาหรือไม่หนา การย่อหน้า การเว้นระยะบรรทัด) พิมพ์เป็นรูปแบบเดียวกัน สม่าเสมอ ทั้งเล่ม

☐ ขึ้นบทใหม่ทุกบท หน้าแรกไม่ใส่เลขลำดับหน้า หน้าทีใส่เลขลำดับหน้า เลขอักษรเป็นแบบและขนาดเดียวกันทั้งหมด จุดที่พิมพ์เลขหน้าได้พิมพ์จุดเดิมสม่าเสมอเท่ากันทุกหน้า

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ
(.....)

☐ ตรวจสอบตารางในทุกบท

☐ ตารางที่มีเนื้อหาไม่เกิน 1 หน้า ได้พิมพ์ในหน้าเดียวกัน (แยกพิมพ์ตารางมากกว่า 1 หน้า เฉพาะตารางที่มีเนื้อหายาวเกิน 1 หน้า เท่านั้น)

☐ กรณีชื่อตารางยาวเกิน 1 บรรทัด อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ขึ้นไปพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางในบรรทัดแรก

☐ ตารางที่มีต่อหน้าที่ 2 ทุกหน้าที่ต่อ ได้พิมพ์ทั้งลำดับที่ของตารางและชื่อตาราง จบชื่อตารางพิมพ์คำว่า (ต่อ) หรือ (Cont.) กรณีที่พิมพ์เอกสารรายงานเป็นภาษาอังกฤษ

☐ ตรวจสอบรูปภาพในทุกบท

☐ ลำดับที่และชื่อภาพทุกภาพพิมพ์ไว้ได้ภาพ

☐ กรณี ชื่อรูปภาพ ยาวเกิน 1 บรรทัด อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ขึ้นไป พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อรูปภาพในบรรทัดแรก

☐ กรณีรูปภาพต่อเนื่อง (มีรูปภาพเกิน 1 หน้า) พิมพ์ลำดับที่รูปภาพ และชื่อรูปภาพที่หน้าแรกของรูปภาพ และทุกหน้าที่ต่อได้พิมพ์ ทั้งลำดับที่ของภาพและชื่อภาพ จบชื่อภาพพิมพ์คำว่า (ต่อ) หรือ (Cont.) กรณีที่พิมพ์เอกสารรายงานเป็นภาษาอังกฤษ

3. ส่วนท้ายเล่ม

☐ บรรณานุกรม การเรียงลำดับตามพยัญชนะ ก ข ค..... ของชื่อผู้แต่ง และมีการอ้างอิงในเนื้อหาด้วยการอ้างอิงตามคู่มือปริญญานิพนธ์ พ.ศ.2558

☐ ภาคผนวก กรณีมีภาคผนวก ก ข ค.... นับหน้าแต่ไม่พิมพ์เลขลำดับหน้า หน้าถัดจากภาคผนวก ก ข ค.....พิมพ์เลขลำดับหน้าแล้ว และพิมพ์เลขลำดับหน้าจนจบเล่ม

☐ ภาคผนวก ประกอบด้วย

- ภาคผนวก ก ประวัติผู้เขียน
- ภาคผนวก ข FM 10-07 แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ภาคผนวก ค FM 10-08 แบบแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงาน
- ภาคผนวก ง FM 10-09 แบบบันทึกความก้าวหน้า
- ภาคผนวก จ FM 10-21 สรุปข้อมูลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

4. ผลตรวจสอบความซ้ำซ้อนเอกสาร ด้วยโปรแกรม Turnitin อยู่ที่.....% (< 30%)

5. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสอบสหกิจศึกษา มีดังนี้

5.1

5.2

5.3

6. โปสเตอร์

☐ จัดทำโปสเตอร์ ขนาด A4 เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของโปสเตอร์แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบ, แก้ไข เอกสารรายงานสหกิจศึกษาเล่มนี้ตามรูปแบบของคู่มือสหกิจศึกษา และคู่มือปริญญานิพนธ์ พ.ศ.2558 แล้ว และตรวจสอบ, แก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศ
(.....)