

Programmierprojekt

Als Softwareentwicklungsunternehmen ist es Ihre Aufgabe, ein Produkt zu entwickeln, das den Anforderungen und Wünschen des Kunden entspricht. Sie müssen die bereitgestellten Informationen analysieren und die relevanten Details herausfiltern, die für die Entwicklung des Produkts notwendig sind. Dies kann die Identifizierung von Schlüsselfunktionen, die Gestaltung der Benutzeroberfläche, die Auswahl der geeigneten Technologien für die Backend-Entwicklung und die Datenverwaltung beinhalten.

Ein zentraler Aspekt dieses Projekts ist die Anwendung agiler Methoden. Sie haben die Freiheit, die agile Methode zu wählen, die Sie für am besten geeignet halten, sei es Scrum, Kanban oder eine andere. Unabhängig von der gewählten Methode erwarten wir, dass Sie regelmäßige Meetings abhalten, in Sprints arbeiten und sich kontinuierlich an die sich ändernden Anforderungen des Projekts anpassen.

Der Techstack für dieses Projekt ist frei wählbar. Sie können die Technologien und Tools auswählen, die Sie für am besten geeignet halten, um die Anforderungen des Projekts zu erfüllen. Alle Hilfsmittel sind zur Umsetzung des Projektes zugelassen. Wenn Sie beispielsweise KI-Tools nutzen, könnte dies ein interessanter Punkt für die Präsentation des Projekts sein.

Schließlich sollten Sie darauf vorbereitet sein, das Produkt zu testen und zu debuggen, um sicherzustellen, dass es wie erwartet funktioniert und ein hohes Maß an Qualität und Zuverlässigkeit bietet. Dies kann die Durchführung von Unit-Tests, Integrationstests und Benutzerakzeptanztests beinhalten.

Das Ziel dieses Projekts ist es, Ihre Fähigkeit zu demonstrieren, gemeinsam ein Projekt umzusetzen. Es erfordert sowohl technische als auch Soft Skills, einschließlich Teamarbeit, effektive Kommunikation und kreatives Problemlösen.

Viel Erfolg!

Projektmanagement-App

Sehr geehrtes Team,

mein Name ist Dr. Maximilian Müller und ich bin der Leiter der Projektmanagementabteilung bei der Firma "Global Tech Solutions". Als international tätiges Technologieunternehmen stehen wir vor der Herausforderung, eine Vielzahl von Projekten zu koordinieren, die von verschiedenen Teams in unseren Niederlassungen weltweit durchgeführt werden. Die Komplexität und der Umfang dieser Projekte haben uns dazu veranlasst, ein spezialisiertes Werkzeug zu suchen, das uns bei der Verwaltung dieser Aufgaben unterstützt.

In unserer Vorstellung wäre dieses Werkzeug eine webbasierte Anwendung, die es unseren Mitarbeitern ermöglicht, Projekte und dazugehörigen Aufgaben, sowie die Unteraufgaben zu erstellen und zu verwalten. Sie sollten Aufgaben mit spezifischen Details wie Titel, Beschreibung, Status und Fälligkeitsdatum (Pflichtfelder) erstellen und diese Aufgaben dann bestimmten Teammitgliedern zuweisen. Alle diese Informationen sollen in einer Datenbank gespeichert sein. Der User soll in der Lage sein den Status der Aufgabe zu ändern. Wenn eine Aufgabe erstellt wird, sollte diese automatisch den Status „to do“ haben, weitere Status sind: „zugewiesen“, „in Bearbeitung“, „in Review“ und „Fertig“. Zudem sollte es auch die Möglichkeit geben, den Status von „ready to Review“ nach „in Bearbeitung“ zurückzusetzen.

Aufgaben müssen „in Verbindung“ gebracht werden. (z.B. „Abhängig von“ oder „Geblockt durch“ oder „Unteraufgabe von“).

(↓ **NICHT FÜR PROGRAMMIEREN GEDACHT**)

Die Liste der Teammitglieder, sowie alle dazugehörigen Informationen, sollen aus unserem ERP-System bezogen werden. Nur Mitarbeiter, die den Status „Projektmanager“ haben, sollen in der Lage sein, Projekte anzulegen und Projekt-Mitglieder hinzufügen/ entfernen können. Nur die Mitarbeiter, die einem Projekt zugewiesen wurden, sollten in der Lage sein, die Stunden für das jeweilige Projekt in unserem ERP-System zu buchen.

Darüber hinaus wäre es von unschätzbarem Wert, wenn dieses Tool eine Funktion zur Verfolgung des Fortschritts jeder Aufgabe bieten könnte. Eine Übersichtsseite, auf der alle Aufgaben und ihr aktueller Status angezeigt werden, wäre ideal. Die Möglichkeit, Aufgaben nach verschiedenen Kriterien zu filtern, wie zum Beispiel nach Fälligkeitsdatum, Verantwortlichem oder Status, wäre ebenfalls sehr nützlich.

Abgeschlossene Aufgaben sollen in einem speziellen Bereich der Anwendung sichtbar sein. Hierfür sollten Informationen wie Erstellungsdatum, Erledigungsdatum, Dauer von „in Bearbeitung“ bis „Fertig“ zu jeweiligen Aufgaben angezeigt werden.

Eine Integration mit externen Kalender-Tools wie Google Kalender oder Outlook wäre sicherlich praktisch, bedeutet, der Teammitglied, dem die Aufgabe zugewiesen wurde, bekommt einen Eintrag in dem Kalender an dem Tag, wo die zugewiesene Aufgabe fällig ist.

Zu den erwarteten Funktionen zählen auch Prozessautomatisierungen, wie das automatische Versenden von Erinnerungen, wenn eine Aufgabe bald fällig ist.

Wir freuen uns auf Ihre kreativen Lösungen und sind gespannt auf die Zusammenarbeit mit Ihnen. Bei Fragen oder Unklarheiten zögern Sie bitte nicht, sich an mich zu wenden.

Mit freundlichen Grüßen,

Dr. Maximilian Müller