

# Projeto II

## Forma

Felipe Figueiredo

Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia

## 1 Sumários

- Capa
- Sumário do Projeto
- Lista de abreviaturas
- Listas de Figuras e Tabelas

## 1 Sumários

- Capa
- Sumário do Projeto
- Lista de abreviaturas
- Listas de Figuras e Tabelas

A capa deve identificar claramente:

- Instituição (nome, sigla, logotipo)
- Nome(s) do(s) pesquisador(es)
- Nome(s) do(s) orientador(es)
- Data (ano, e talvez também o mês)

A capa deve identificar claramente:

- Instituição (nome, sigla, logotipo)
- Nome(s) do(s) pesquisador(es)
- Nome(s) do(s) orientador(es)
- Data (ano, e talvez também o mês)

A capa deve identificar claramente:

- Instituição (nome, sigla, logotipo)
- Nome(s) do(s) pesquisador(es)
- Nome(s) do(s) orientador(es)
- Data (ano, e talvez também o mês)

A capa deve identificar claramente:

- Instituição (nome, sigla, logotipo)
- Nome(s) do(s) pesquisador(es)
- Nome(s) do(s) orientador(es)
- Data (ano, e talvez também o mês)

## 1 Sumários

- Capa
- **Sumário do Projeto**
- Lista de abreviaturas
- Listas de Figuras e Tabelas



- Utilizar as ferramentas automáticas do software escolhido (Word, LibreOffice,  $\text{\LaTeX}$ , etc.)
- Formatar seções selecionando os **estilos de texto** (ex. Título 1, Título 2, ...)
- **Nunca** formatar seções manualmente!
- Indicar seções primárias, secundárias e terciárias
- (ABNT) Primárias em caixa alta, secundárias (em diante) capitalizadas

- Utilizar as ferramentas automáticas do software escolhido (Word, LibreOffice,  $\text{\LaTeX}$ , etc.)
- Formatar seções selecionando os **estilos de texto** (ex. Título 1, Título 2, ...)
- Nunca formatar seções manualmente!
- Indicar seções primárias, secundárias e terciárias
- (ABNT) Primárias em caixa alta, secundárias (em diante) capitalizadas

- Utilizar as ferramentas automáticas do software escolhido (Word, LibreOffice,  $\text{\LaTeX}$ , etc.)
- Formatar seções selecionando os **estilos de texto** (ex. Título 1, Título 2, ...)
- **Nunca** formatar seções manualmente!
- Indicar seções primárias, secundárias e terciárias
- (ABNT) Primárias em caixa alta, secundárias (em diante) capitalizadas

- Utilizar as ferramentas automáticas do software escolhido (Word, LibreOffice,  $\text{\LaTeX}$ , etc.)
- Formatar seções selecionando os **estilos de texto** (ex. Título 1, Título 2, ...)
- **Nunca** formatar seções manualmente!
- Indicar seções primárias, secundárias e terciárias
- (ABNT) Primárias em caixa alta, secundárias (em diante) capitalizadas

- Utilizar as ferramentas automáticas do software escolhido (Word, LibreOffice,  $\text{\LaTeX}$ , etc.)
- Formatar seções selecionando os **estilos de texto** (ex. Título 1, Título 2, ...)
- **Nunca** formatar seções manualmente!
- Indicar seções primárias, secundárias e terciárias
- (ABNT) Primárias em caixa alta, secundárias (em diante) capitalizadas

# Exemplo

<b>SUMÁRIO</b>		<b>Palavra “SUMÁRIO”:</b> fonte Arial, tamanho 14, negrito, maiúsculo e centralizado.
1 INTRODUÇÃO.....	06	
2 REFERÊNCIAL TEÓRICO.....	07	
3 METODOLOGIA.....	08	
3.1 Elemento secundário.....	09	
3.1.1 Elemento terciário.....	10	
3.1.1.1 Elemento quaternário.....	10	
3.1.1.1.1 Elemento quínario.....	11	
4 CRONOGRAMA.....	12	
REFERÊNCIAS.....	13	
ANEXO.....	14	

Fonte: [http:](http://fio.edu.br/manualtcc/co/4_Sumario.html)

[//fio.edu.br/manualtcc/co/4\\_Sumario.html](http://fio.edu.br/manualtcc/co/4_Sumario.html)

## 1 Sumários

- Capa
- Sumário do Projeto
- **Lista de abreviaturas**
- Listas de Figuras e Tabelas

- Indicar **todas** as abreviaturas utilizadas no texto (mesmo que uma única vez)
- Ordem alfabética das abreviaturas
- (ABNT) Sigla em caixa alta, significado capitalizado



- Indicar **todas** as abreviaturas utilizadas no texto (mesmo que uma única vez)
- Ordem alfabética das abreviaturas
- (ABNT) Sigla em caixa alta, significado capitalizado

- Indicar **todas** as abreviaturas utilizadas no texto (mesmo que uma única vez)
- Ordem alfabética das abreviaturas
- (ABNT) Sigla em caixa alta, significado capitalizado

# Exemplo

<b>LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS</b>		fonte Arial, tamanho 14, negrito, maiúsculo e centralizado.
1 linha em branco entrelinhas de 1,5		
ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas	
FIO	Faculdades Integradas de Ourinhos	
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística	fonte Arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5.

Fonte: [http://fio.edu.br/manualtcc/co/15\\_Lista\\_de\\_abreviaturas.html](http://fio.edu.br/manualtcc/co/15_Lista_de_abreviaturas.html)

## 1 Sumários

- Capa
- Sumário do Projeto
- Lista de abreviaturas
- Listas de Figuras e Tabelas

- Legendas das figuras e tabelas, com o número de página em que aparecem
- Utilizar ferramentas automáticas (Inserir Figura/Tabela, Propriedades/Legenda).
- (opcional) versão resumida da legenda, caso muito longa

- Legendas das figuras e tabelas, com o número de página em que aparecem
- Utilizar ferramentas automáticas (Inserir Figura/Tabela, Propriedades/Legenda).
- (opcional) versão resumida da legenda, caso muito longa

- Legendas das figuras e tabelas, com o número de página em que aparecem
- Utilizar ferramentas automáticas (Inserir Figura/Tabela, Propriedades/Legenda).
- (opcional) versão resumida da legenda, caso muito longa

# Exemplo

<b>1 espaço</b> <b>entrelinhas de 1,5 cm</b>	<b>LISTA DE FIGURAS</b>	fonte Arial, tamanho 14, negrito, maiúsculo e centralizado.
Figura 1 – Cronograma de atividades .....	08	
Figura 2 – Fluxograma de processos de negócios .....	10	
Figura 3 – Título da figura.....	11	
Figura 4 – Título da figura.....	12	
Figura 5 – Título da figura.....	13	
Figura 6 – Título da figura.....	14	fonte Arial, tamanho 12, espaçamento entrelinhas de 1,5.
Figura 7 – Título da figura.....	14	
Figura 8 – Título da figura.....	15	
Figura 9 – Título da figura.....	16	
Figura 10 – Título da figura.....	16	

Fonte: [http://fio.edu.br/manualtcc/co/13\\_Lista\\_de\\_ilustracoes.html](http://fio.edu.br/manualtcc/co/13_Lista_de_ilustracoes.html)



## Consulta (referência)

Consultar, conforme necessidade: capítulos **6, 8**