

# Projeto II

## Forma

Felipe Figueiredo

Instituto Nacional de Traumatologia e Ortopedia

## 1 Formatação

- Gerais
- Capa e folha de rosto

## 2 Sumários

- Sumário do Projeto
- Lista de abreviaturas
- Listas de Figuras e Tabelas

## 1 Formatação

- Gerais
- Capa e folha de rosto

## 2 Sumários

- Sumário do Projeto
- Lista de abreviaturas
- Listas de Figuras e Tabelas

- Papel: A4
- Fonte: Arial (ou Times) 12
- Espaçamento 1,5
- Margens
  - superior: 3cm
  - inferior: 2cm
  - esquerda: 3cm
  - direita: 2cm

# Numeração de seções

| SEÇÃO<br>PRIMÁRIA                                       | SEÇÃO<br>SECUNDÁRIA                                    | Seção<br>terciária                               | Seção<br><i>quaternária</i>                      | Seção<br>quinária                               |
|---|--|--|--|---|
| 1   | 1.1  | 1.1.1  | <i>1.1.1.1</i>                                   | 1.1.1.1.1                                       |
| 2   | 2.1  | 2.1.1  | <i>2.1.1.1</i>                                   | 2.1.1.1.1                                       |
| 3   | 3.1  | 3.1.1  | <i>3.1.1.1</i>                                   | 3.1.1.1.1                                       |
| 4   | 4.1  | 4.1.1  | <i>4.1.1.1</i>                                   | 4.1.1.1.1                                       |
| ....  | ....   | ....   | ....   | ....  |
| Negrito e<br>caixa-alta/<br>versal (letra<br>maiúscula) | Normal e<br>caixa-alta/<br>versal (letra<br>maiúscula) | Negrito e<br>caixa-baixa<br>(letra<br>minúscula) | Itálico e<br>caixa-baixa<br>(letra<br>minúscula) | Normal e<br>caixa-baixa<br>(letra<br>minúscula) |

Fonte: Prodanov, 2013

## 1 Formatação

- Gerais
- Capa e folha de rosto

## 2 Sumários

- Sumário do Projeto
- Lista de abreviaturas
- Listas de Figuras e Tabelas

A capa deve identificar claramente:

- Instituição (nome, sigla, logotipo)
- Nome(s) do(s) pesquisador(es)
- Nome(s) do(s) orientador(es)
- Data (ano, e talvez também o mês)

# Exemplo



Projeto II

Felipe  
Figueiredo

Formatação

Gerais

Capa e folha de rosto

Sumários

UNIVERSIDADE FEEVALE

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO

Novo Hamburgo  
2013

Fonte: Prodanov, 2013



A folha de rosto deve identificar claramente:

- Instituição (nome, sigla)
- Nome(s) do(s) autor(es)
- Nome(s) do(s) orientador(es)
- Data (ano, e talvez também o mês)
- Natureza e objetivo

# Exemplo



## Projeto II

Felipe  
Figueiredo

## Formatação

Gerais

Capa e folha de rosto

## Sumários

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso  
apresentado como requisito parcial  
à obtenção do grau de Bacharel  
em... (nome do curso) pela  
Universidade Feevale

Orientador:

Novo Hamburgo  
2013

Fonte: Prodanov, 2013

## Exemplos: Projeto e Dissertação

- 1 Formatação
  - Gerais
  - Capa e folha de rosto
- 2 Sumários
  - Sumário do Projeto
  - Lista de abreviaturas
  - Listas de Figuras e Tabelas

- Utilizar as ferramentas automáticas do software escolhido (Word, LibreOffice,  $\text{\LaTeX}$ , etc.)
- Formatar seções selecionando os **estilos de texto** (ex. Título 1, Título 2, ...)
- **Nunca** formatar seções manualmente! (vide cap 9)
- Indicar seções primárias, secundárias e terciárias
- (ABNT) Primárias em caixa alta, secundárias (em diante) capitalizadas

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| <b>SUMÁRIO</b>                    |                             |
|                                   | 1 espaço entrelinhas de 1,5 |
| 1 INTRODUÇÃO.....                 | 06                          |
| 2 REFERÊNCIAL TEÓRICO.....        | 07                          |
| 3 METODOLOGIA.....                | 08                          |
| 3.1 Elemento secundário.....      | 09                          |
| 3.1.1 Elemento terciário.....     | 10                          |
| 3.1.1.1 Elemento quaternário..... | 10                          |
| 3.1.1.1.1 Elemento quínario.....  | 11                          |
| 4 CRONOGRAMA.....                 | 12                          |
| REFERÊNCIAS.....                  | 13                          |
| ANEXO.....                        | 14                          |

#### Palavra "SUMÁRIO":

fonte Arial, tamanho 14, negrito, maiúsculo e centralizado.

Indicativos das seções, títulos e páginas: fonte Arial, tamanho 12, espaçamento entre linhas de 1,5 cm e justificado.

- 1 Formatação
  - Gerais
  - Capa e folha de rosto
- 2 **Sumários**
  - Sumário do Projeto
  - **Lista de abreviaturas**
  - Listas de Figuras e Tabelas

- Indicar **todas** as abreviaturas utilizadas no texto (mesmo que uma única vez)
- Ordem alfabética das abreviaturas
- (ABNT) Sigla em caixa alta, significado capitalizado



# Exemplo

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

1 linha em branco  
entrelinhas de 1,5

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

FIO Faculdades Integradas de Ourinhos

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

fonte Arial, tamanho 14,  
negrito, maiúsculo e  
centralizado.

fonte Arial, tamanho  
12, espaçamento entre  
linhas de 1,5.

Fonte: [http://fio.edu.br/manualtcc/co/15\\_Lista\\_de\\_abreviaturas.html](http://fio.edu.br/manualtcc/co/15_Lista_de_abreviaturas.html)

- 1 Formatação
  - Gerais
  - Capa e folha de rosto
- 2 Sumários
  - Sumário do Projeto
  - Lista de abreviaturas
  - Listas de Figuras e Tabelas

- Legendas das figuras e tabelas, com o número de página em que aparecem
- Utilizar ferramentas automáticas (Inserir Figura/Tabela, Propriedades/Legenda).
- (opcional) versão resumida da legenda, caso muito longa

# Exemplo

|  |    |   |
|--|----|---|
| <b>LISTA DE FIGURAS</b>                              |    | fonte Arial, tamanho 14, negrito, maiúsculo e centralizado. |
| 1 espaço<br>entrelinhas de 1,5 cm                    |    |   |
| Figura 1 – Cronograma de atividades .....            | 08 |   |
| Figura 2 – Fluxograma de processos de negócios ..... | 10 |   |
| Figura 3 – Título da figura.....                     | 11 |   |
| Figura 4 – Título da figura.....                     | 12 |   |
| Figura 5 – Título da figura.....                     | 13 |   |
| Figura 6 – Título da figura.....                     | 14 |   |
| Figura 7 – Título da figura.....                     | 14 |   |
| Figura 8 – Título da figura.....                     | 15 |   |
| Figura 9 – Título da figura.....                     | 16 |   |
| Figura 10 – Título da figura.....                    | 16 |   |

Fonte: [http://fio.edu.br/manualtcc/co/13\\_Lista\\_de\\_ilustracoes.html](http://fio.edu.br/manualtcc/co/13_Lista_de_ilustracoes.html)

Word (sugerido)

Leitura: capítulo **9**

Consulta (referência)

Consultar, conforme necessidade: capítulos **6, 8**