**PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG WEB NÂNG CAO**

**PHÂN TÍCH  
YÊU CẦU PHẦN MỀM**

C:\Users\tdqua_000\Dropbox\SS-Slides\DeCuong-CDIO\Template CDIO v4.2\Templates\Hinh anh\LogoTruong.png

Phát triển ứng dụng web nâng cao

Khoa Công nghệ thông tin

Đại học Khoa học tự nhiên TP HCM

**MỤC LỤC**

[Các nội dung chính 1](#_Toc29451829)

[1 Thông tin nhóm 2](#_Toc29451830)

[2 Mô tả bài toán 3](#_Toc29451831)

[3 Tổng quan yêu cầu 4](#_Toc29451832)

**PHÂN TÍCH YÊU CẦU**

# Các nội dung chính

Mục tiêu tài liệu tập trung vào các chủ đề:

* Tạo ra tài liệu phân tích yêu cầu
* Hoàn chỉnh tài liệu phân tích yêu cầu với các nội dung:

Hiển thị dữ liệu phức tạp

* DataGridView
  + Mô tả phát biểu bài toán
  + Tổng quan về các yêu cầu (chức năng và phi chức năng), Stakeholders.
  + Mô hình use case
  + Đặc tả use case
  + Vẽ mô hình prototype, mockups giao diện của hệ thống
* Đọc hiểu tài liệu phân tích yêu cầu.

# Thông tin nhóm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MSSV** | **Họ Tên** | **Email** | **Điện thoại** |
| 1512402 | Đỗ Hồng Phúc | [Dohongphuc1997@gmail.com](mailto:Dohongphuc1997@gmail.com) | 0937625244 |
| 1512403 | Huỳnh Phi Phúc | [phiphuc27@gmail.com](mailto:phiphuc27@gmail.com) | 0583234002 |

# Mô tả bài toán

* Xây dựng một ứng dụng "Uber for tutor" nhằm kết nối người dạy và người có nhu cầu tìm người dạy kèm để cải thiện thành tích học tập.
* Người học sẽ đăng ký tài khoản, đăng tải thông tin của mình và chọn lựa người dạy theo khu vực nơi sống, mức giá, trình độ; xem được thông tin đánh giá của những người từng học trước của người dạy đó.
* Người có nhu cầu muốn làm người dạy có thể đăng ký thông tin cá nhân cùng chuyên môn, tải thông tin (không qua kiểm duyệt).
* Ứng dụng sẽ kết nối để hoàn tất quá trình đặt lịch dạy và học của hai bên.

# Tổng quan yêu cầu

#### Danh sách các stakeholder

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Stakeholder** | **Mô tả** |
| *1* | *Quản trị viên* | *Người trực tiếp đảm bảo sự vận hành của hệ thống và lãnh đạo đội ngũ IT; là cầu nối với khách hàng, luôn lắng nghe, tiếp thu những ý kiến đóng góp để cải thiện phần mềm tốt hơn. Xử lý các khiếu nại về hợp đồng.* |
| *3* | *Người dạy* | ***Người có nhu cầu tìm kiếm người học*** |
| *4* | *Người học* | *Người có nhu cầu tìm kiếm gia sư* |

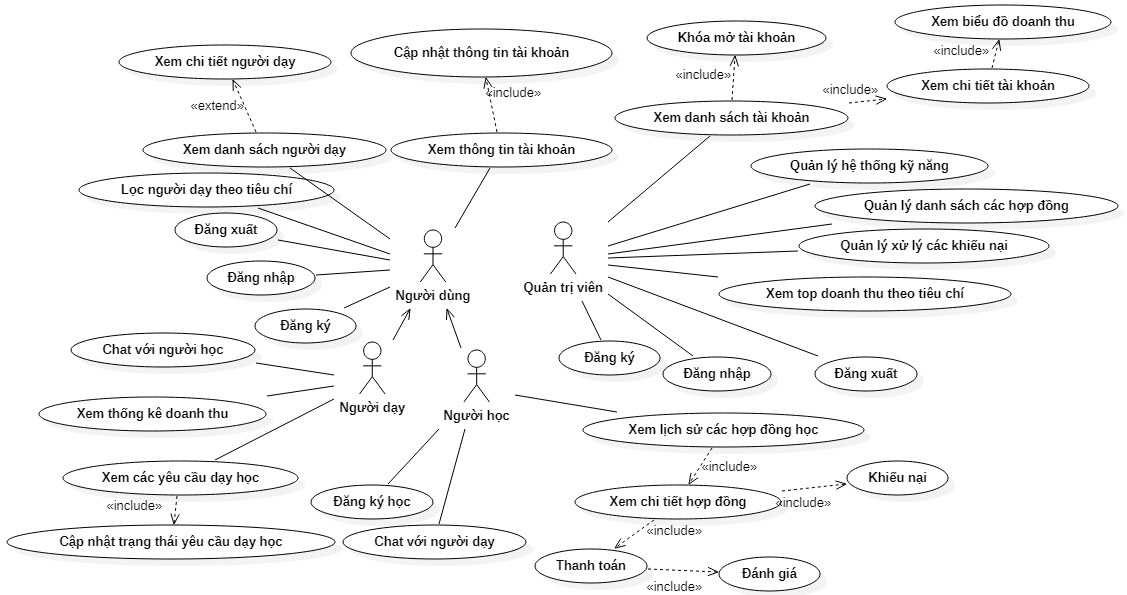
#### Danh sách yêu cầu

* + 1. ***Đặc tả yêu cầu chức năng***

1. Một số yêu cầu chung
   1. Chức năng ***đăng ký tài khoản*** phải cho phép người dùng lựa chọn giữa 2 loại tài khoản: Người dạy và người học.
   2. Sau khi ***đăng ký tài khoản*** cần xác nhận email thì mới sử dụng tài khoản được
2. Về phần người dạy:
   1. Chức năng **Xem lịch sử, trạng thái các yêu cầu dạy học**: cho phép người dạy xem danh sách các đăng ký với thông tin cơ bản của của người học.
3. Về phần người học:
4. Chức năng **đăng ký học**: cho phép người học đăng ký vào với người dạy.
5. **Xem lịch sử, trạng thái các hợp đồng học**: người học có thể xem danh sách các hợp đồng đã đăng ký và có thể hoàn tất hợp đồng.
   * 1. ***Đặc tả yêu cầu phi chức năng***

* Hệ thống có trách nhiệm bảo mật các thông tin riêng tư được cung cấp từ người dùng.
* Người dùng (người dạy, học) có thể dễ dàng sử dụng được các chức năng của hệ thống sau khi đọc qua phần hướng dẫn, số lỗi gây ra tối đa 1/ 10 thao tác. Đặc tả yêu cầu

#### Sơ đồ Use Case



#### Đặc tả Use Case

* + 1. ***Đăng ký tài khoản (người dùng)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U001** |
| *Tên Use Case* | Đăng ký tài khoản (người dùng) |
| *Tóm tắt* | Cho phép người dùng đăng ký tài khoản |
| *Tác nhân* | Người dạy, người học |
| *Điều kiện tiên quyết* |  |
| *Kết quả* | Tạo thành công tài khoản |
| *Kịch bản chính* | 1. Người dùng chọn nút đăng ký tài khoản tại menu 2. Nhập thông tin của người dùng cho tài khoản 3. Chọn giữa người dạy và người học để tạo tài khoản tương ứng 4. Nhấn nút đăng ký 5. Hệ thống kiểm tra thông tin 6. Nếu hợp lệ hệ thống chấp nhận đăng ký và hiển thị thông báo đăng ký thành công nhưng là tài khoản khóa chức năng 7. Yêu cầu xác thực bằng email 8. Xác nhận email 9. Gửi thông báo chấp nhận tài khoản và mở khóa chức năng tài khoản |
| *Kịch bản phụ* | 1. Tại giao diện đăng ký người dùng có thể lựa chọn thoát về giao diện đăng nhập 2. Hệ thống kiểm tra thông tin không hợp lệ, người dùng phải nhập lại |
| *Ràng buộc phi chức năng* | * Đảm bảo bảo mật tài khoản * Yêu cầu thông tin chính xác, tránh tài khoản ảo |

* + 1. ***Đăng ký tài khoản (quản trị viên)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U002** |
| *Tên Use Case* | Đăng ký tài khoản (quản trị viên) |
| *Tóm tắt* | Cho phép quản trị viên đăng ký tài khoản quản trị |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Chỉ có root admin (quản trị viên đầu tiên, mặc định) có thể tạo tài khoản |
| *Kết quả* | Tạo thành công tài khoản |
| *Kịch bản chính* | 1. Người dùng chọn nút đăng ký tài khoản tại menu 2. Nhập thông tin của người dùng cho tài khoản 3. Nhấn nút đăng ký 4. Hệ thống kiểm tra thông tin 5. Nếu hợp lệ hệ thống chấp nhận đăng ký và hiển thị thông báo đăng ký thành công |
| *Kịch bản phụ* | 1. Tại giao diện đăng ký người dùng có thể lựa chọn thoát về giao diện đăng nhập 2. Hệ thống kiểm tra thông tin không hợp lệ, người dùng phải nhập lại |
| *Ràng buộc phi chức năng* | * Đảm bảo bảo mật tài khoản * Yêu cầu thông tin chính xác, tránh tài khoản ảo |

* + 1. ***Xem thông tin tài khoản***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U003** |
| *Tên Use Case* | Xem thông tin tài khoản |
| *Tóm tắt* | Cho phép xem thông tin của tài khoản muốn xem |
| *Tác nhân* | Người dạy, người học |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã có tài khoản và đăng nhập |
| *Kết quả* | Hiển thị được thông tin tài khoản |
| *Kịch bản chính* | 1. Nhấn vào hồ sơ trên menu nav-bar 2. Hiện ra giao diện với thông tin tài khoản |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Cập nhật thông tin tài khoản***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U004** |
| *Tên Use Case* | Cập nhật thông tin tài khoản |
| *Tóm tắt* | Cho phép chỉnh sửa thông tin của tài khoản |
| *Tác nhân* | Người dạy, người học |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã có tài khoản và đăng nhập |
| *Kết quả* | Thông tin được chỉnh sửa thành công |
| *Kịch bản chính* | 1. Nhấn nút chỉnh sửa trong giao diện thông tin tài khoản 2. Nhập thông tin mới 3. Nhấn nút cập nhật 4. Nếu hệ thống kiểm tra hợp lệ thì chờ quản lý xác thực thông tin |
| *Kịch bản phụ* | 1. Tại giao diện chỉnh sửa có thể lựa chọn thoát 2. Hệ thống kiểm tra không hợp lệ bắt phải nhập lại |
| *Ràng buộc phi chức năng* | * Chỉ cho phép tài khoản chính mình mới được chỉnh sửa thông tin tài khoản |

* + 1. ***Đăng nhập***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U005** |
| *Tên Use Case* | Đăng nhập |
| *Tóm tắt* | Người dùng cần đăng nhập tài khoản và mật khẩu của mình để thao tác trong hệ thống |
| *Tác nhân* | Người dạy, người học, quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* |  |
| *Kết quả* | Đăng nhập thành công |
| *Kịch bản chính* | 1. Tại giao diện đăng nhập nhập username và password 2. Hệ thống tiếp nhận thông tin, kiểm tra username và password của người dùng 3. Nếu hợp lệ, hệ thống chấp nhận đăng nhập và chuyển tới giao diện thông tin tài khoản |
| *Kịch bản phụ* | 1. Tại giao diện đăng nhập có thể lựa chọn thoát 2. Hệ thống kiểm tra thông tin đăng nhập không chính xác và từ chối đăng nhập, hiện thông báo |
| *Ràng buộc phi chức năng* | * Thời gian đăng nhập nhanh * Đảm bảo bảo mật |

* + 1. ***Đăng xuất***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U006** |
| *Tên Use Case* | Đăng xuất |
| *Tóm tắt* | Cho phép người dùng đăng xuất ra khỏi tài khoản |
| *Tác nhân* | Người dạy, người học, quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Đăng xuất thành công |
| *Kịch bản chính* | 1. Nhấn nút đăng xuất 2. Trở lại giao diện đăng nhập |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Xem danh sách người dạy***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U007** |
| *Tên Use Case* | Xem danh sách người dạy |
| *Tóm tắt* | Cho phép xem danh sách người dạy có trên hệ thống |
| *Tác nhân* | Người dạy, người học |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Hiển thị được danh sách người dạy |
| *Kịch bản chính* | 1. Nhấn vào danh sách gia sư trên nav-bar 2. Hiển thị danh sách người dạy |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* | * Danh sách hiển thị nhanh * Danh sách hiển thị dễ nhìn, đầy đủ thông tin |

* + 1. Xem chi tiết người dạy

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U008** |
| *Tên Use Case* | Xem chi tiết người dạy |
| *Tóm tắt* | Hiển thị thông tin chi tiết của một người dạy |
| *Tác nhân* | Người dạy, người học |
| *Điều kiện tiên quyết* |  |
| *Kết quả* | Hiển thị thông tin chi tiết của một người dạy thành công |
| *Kịch bản chính* | 1. Nhấn vào một người dạy 2. Hiển thị thông tin chi tiết của một người dạy |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* | * Thời gian load dữ liệ nhanh |

* + 1. ***Lọc người dạy theo tiêu chí***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U009** |
| *Tên Use Case* | Lọc người dạy theo tiêu chí |
| *Tóm tắt* | Lọc danh sách các người dạy theo tiêu chí |
| *Tác nhân* | Người dạy, người học |
| *Điều kiện tiên quyết* |  |
| *Kết quả* | Hiển thị danh sách lọc theo tiêu chí thành công |
| *Kịch bản chính* | 1. Tại danh sách người dạy chọn các tiêu chí:  * Sắp xếp * địa điểm * giá trên giờ * kỹ năng  1. Hiển thị danh sách sau khi lọc |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Xem thống kê doanh thu***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U010** |
| *Tên Use Case* | Xem thống kê doanh thu |
| *Tóm tắt* | Xem biểu đồ doanh thu theo tháng hoặc năm |
| *Tác nhân* | Người dạy |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập với tài khoản người dạy |
| *Kết quả* | Hiển thị biểu đồ doanh thu |
| *Kịch bản chính* | 1. Nhấn nút doanh thu tháng hoặc năm ở giao diện thông tin tài khoản 2. Hiển thị biểu đồ doanh thu |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Chat với người học***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U011** |
| *Tên Use Case* | Chat với người học |
| *Tóm tắt* | Cho phép chat với người học |
| *Tác nhân* | Người dạy |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Chat thành công |
| *Kịch bản chính* | 1. Nhấn nút chat trên nav-bar 2. Hiển thị danh sách các cuộc chat với người học 3. Chọn người muốn chat 4. Hiển thị giao diện chat 5. nhập tin và gửi đến người học |
| *Kịch bản phụ* | 1. Tại danh sách các cuộc chat có thể thoát ra |
| *Ràng buộc phi chức năng* | * chat đồng bộ với người học khi đã kết nối |

* + 1. ***Xem các yêu cầu dạy học***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U012** |
| *Tên Use Case* | Xem các yêu cầu dạy học |
| *Tóm tắt* | Cho phép xem các yêu cầu dạy học và trạng thái của nó |
| *Tác nhân* | Người dạy |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Hiển thị danh sách các yêu cầu dạy học |
| *Kịch bản chính* | 1. Trong giao diện thông tin chi tiết nhấn quản lý yêu cầu học: đã nhận, đang dạy, đã hoàn tất 2. Hiển thị danh sách theo tiêu chí đã chọn |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Cập nhật trạng thái yêu cầu dạy học***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U013** |
| *Tên Use Case* | Cập nhật trạng thái yêu cầu dạy học |
| *Tóm tắt* | Cho phép xác nhận yêu cầu lập hợp đồng hoặc từ chối yêu cầu |
| *Tác nhân* | Người dạy |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Cập nhật trạng thái thành công |
| *Kịch bản chính* | 1. Tại giao diện danh sách các yêu cầu dạy học 2. Chọn một yêu cầu 3. nhấn xác nhận lập hợp đồng hoặc từ chối yêu cầu |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Đăng ký học***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U014** |
| *Tên Use Case* | Đăng ký học |
| *Tóm tắt* | Cho phép người học đăng ký học với người dạy |
| *Tác nhân* | Người học |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Đăng ký thành công |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại giao diện thông tin chi tiết người dạy nhấn mời dạy       2. Nhập thông tin về yêu cầu dạy học       3. Nhấn nút gửi yêu cầu       4. Hệ thống kiểm tra hợp lệ thì báo gửi thành công |
| *Kịch bản phụ* | 1. Hệ thống kiểm tra ko hợp lệ thì nhập lại |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Chat với người dạy***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U015** |
| *Tên Use Case* | Chat với người dạy |
| *Tóm tắt* | Cho phép chat với người dạy |
| *Tác nhân* | Người học |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Chat thành công |
| *Kịch bản chính* | 1. Nhấn nút chat tại trang thông tin chi tiết người dạy 2. Hiển thị giao diện chat 3. Nhập tin muốn chat và gửi đến người dạy |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* | * chat đồng bộ với người học khi đã kết nối |

* + 1. ***Xem lịch sử các hợp đồng học***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U016** |
| *Tên Use Case* | Xem lịch sử các hợp đồng học |
| *Tóm tắt* | Xem lịch sử, trạng thái các hợp đồng học |
| *Tác nhân* | Người học |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Hiển thị danh sách thành công |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại giao diện thông tin chi tiết tài khoản nhấn quản lý hợp đồng học       2. Chọn theo tiêu chí: * Đã đăng ký * Đang học * Đã hoàn tất   + - 1. Hiển thị danh sác các hợp đồng theo tiêu chí |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Xem chi tiết hợp đồng***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U017** |
| *Tên Use Case* | Xem chi tiết hợp đồng |
| *Tóm tắt* | Xem chi tiết thông tin hợp đồng |
| *Tác nhân* | Người học |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Hiển thị thông tin thành công |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại giao diện Danh sách hợp đồng       2. Chọn hợp đồng muốn xem       3. Hiển thị thông tin chi tiết hợp đồng thành công |
| *Kịch bản phụ* | Tại giao diện danh sách hợp đồng có thoát khỏi |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Thanh toán***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U018** |
| *Tên Use Case* | Thanh toán |
| *Tóm tắt* | Thanh toán một hợp đồng đưa hợp đồng trạng thái thành đã thanh toán |
| *Tác nhân* | Người học |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Hợp đồng trạng thái thành đã thanh toán |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại giao diện danh sách hợp đồng       2. Chọn hợp đồng       3. Nhấn hoàn tất       4. Hệ thống tự động chuyển trạng thái của hợp đồng thành đã thanh toán |
| *Kịch bản phụ* | 1. Có thể nhấn thoát |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Khiếu nại***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U019** |
| *Tên Use Case* | Khiếu nại |
| *Tóm tắt* | Khiếu nại về hợp đồng |
| *Tác nhân* | Người học |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Khiếu nại gửi thành công |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại giao diện danh sách hợp đồng       2. Chọn hợp đồng       3. Nhấn Khiếu nại       4. Nhập thông tin khiếu nại       5. Hệ thống kiểm tra và gửi khiếu nại |
| *Kịch bản phụ* | 1. Có thể nhấn trở về để trở lại hoặc nhấn thoát |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Đánh giá***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U020** |
| *Tên Use Case* | Đánh giá |
| *Tóm tắt* | Đánh giá về người dạy |
| *Tác nhân* | Người học |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Gửi đánh giá thành công |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Sau khi thanh toán hợp đồng       2. Tự động tới giao diện đánh giá       3. Nhập thông tin đánh giá       4. Hệ thống kiểm tra và gửi đánh giá |
| *Kịch bản phụ* | 1. Có thể nhấn thoát |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Xem top doanh thu theo tiêu chí***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U021** |
| *Tên Use Case* | Xem top doanh thu theo tiêu chí |
| *Tóm tắt* | Xem danh sách top doanh thu theo tiêu chí chọn |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Hiển thị danh sách top doanh thu theo tiêu chí |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại trang chủ nhấn top doanh thu       2. Hiển thị giao diện top doanh thu       3. Nhập tiêu chí muốn xem       4. Hệ thống xuất ra bảng danh sách top doanh thu theo tiêu chí |
| *Kịch bản phụ* | 1. Có thể nhấn thoát |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Quản lý các khiếu nại***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U022** |
| *Tên Use Case* | Quản lý các khiếu nại |
| *Tóm tắt* | Xem và xử lý các khiếu nại |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Hiển thị danh sách các khiếu nại, có thể xử lý khiếu nại |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại trang chủ nhấn quản lý khiếu nại       2. Hiển thị danh sách các khiếu nại       3. Nhấn vào một khiếu nại để xem thông tin khiếu nại hoặc nhấn vào trạng thái chọn đã xử lý hoặc chưa xử lý để xử lý khiếu nại |
| *Kịch bản phụ* | 1. Có thể nhấn thoát |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Quản lý danh sách các hợp đồng***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U023** |
| *Tên Use Case* | Quản lý danh sách các hợp đồng |
| *Tóm tắt* | Xem danh sách các hợp đồng và có thể thay đổi trạng thái hợp đồng |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Xem danh sách các hợp đồng và có thể thay đổi trạng thái hợp đồng |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại trang chủ nhấn quản lý hợp đồng       2. Hiển thị danh sách các hợp đồng       3. Nhấn vào một hợp đồng để xem thông tin hợp đồng hoặc nhấn vào trạng thái chọn trạng thái để thay đổi trạng thái hợp đồng |
| *Kịch bản phụ* | 1. Có thể nhấn thoát |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Quản lý hệ thống kỹ năng***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U024** |
| *Tên Use Case* | Quản lý hệ thống kỹ năng |
| *Tóm tắt* | Xem danh sách các kỹ năng và có thể thêm, xóa, sửa kỹ năng |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Xem danh sách các kỹ năng và có thể thêm, xóa, sửa kỹ năng |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại trang chủ nhấn quản lý quản lý tag kỹ năng       2. Hiển thị danh sách các kỹ năng       3. Nhấn vào: * nút thùng rác kế bên kỹ năng để xóa * Nhấn vào nút thêm mới để xuất giao diện thêm kỹ kỹ năng mới * Nhấn nút edit kế bên kỹ năng để xuất giao diện sửa kỹ năng |
| *Kịch bản phụ* | 1. Có thể nhấn thoát |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Xem danh sách tài khoản***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U025** |
| *Tên Use Case* | Xem danh sách tài khoản |
| *Tóm tắt* | Xem danh sách các tài khoản người dùng có trong hệ thống |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Hiển thị danh sách các tài khoản người dùng có trong hệ thống |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại trang chủ nhấn danh sách tài khoản       2. Hiển thị danh sách các tài khoản |
| *Kịch bản phụ* |  |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Khóa mở tài khoản***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U026** |
| *Tên Use Case* | Khóa mở tài khoản |
| *Tóm tắt* | Có thể khóa mở tài khoản |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Chuyển trạng thái của tài khoản thành khóa hoặc mở |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại giao diện danh sách hợp đồng       2. Nhấn nút ổ khóa kế bên ô trạng thái để mở hoặc khóa tài khoản |
| *Kịch bản phụ* | 1. Có thể nhấn thoát ra trang khác |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Xem chi tiết tài khoản***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U027** |
| *Tên Use Case* | Xem chi tiết tài khoản |
| *Tóm tắt* | Xem thông tin chi tiết của một tài khoản |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Hiển thị thông tin chi tiết của tài khoản |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại giao diện danh sách hợp đồng       2. Nhấn nút vào tên một tài khoản muốn xem       3. hiển thị giao diện thông tin chi thiết |
| *Kịch bản phụ* | 1. Có thể nhấn thoát ra trang khác |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

* + 1. ***Xem biểu đồ doanh thu***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Use case ID*** | **U028** |
| *Tên Use Case* | Xem biểu đồ doanh thu |
| *Tóm tắt* | Xem biểu đồ doanh thu của một người dạy theo tiêu chí |
| *Tác nhân* | Quản trị viên |
| *Điều kiện tiên quyết* | Đã đăng nhập |
| *Kết quả* | Hiển thị thông tin chi tiết của tài khoản |
| *Kịch bản chính* | * + - 1. Tại giao diện thông tin chi tiết của người dạy       2. Nhấn nút vào doanh thu       3. Nhấn vào tháng hoặc năm       4. hiển thị giao diện doanh thu theo tiêu chí đã chọn |
| *Kịch bản phụ* | 1. Có thể nhấn thoát ra trang khác |
| *Ràng buộc phi chức năng* |  |

-Hết-