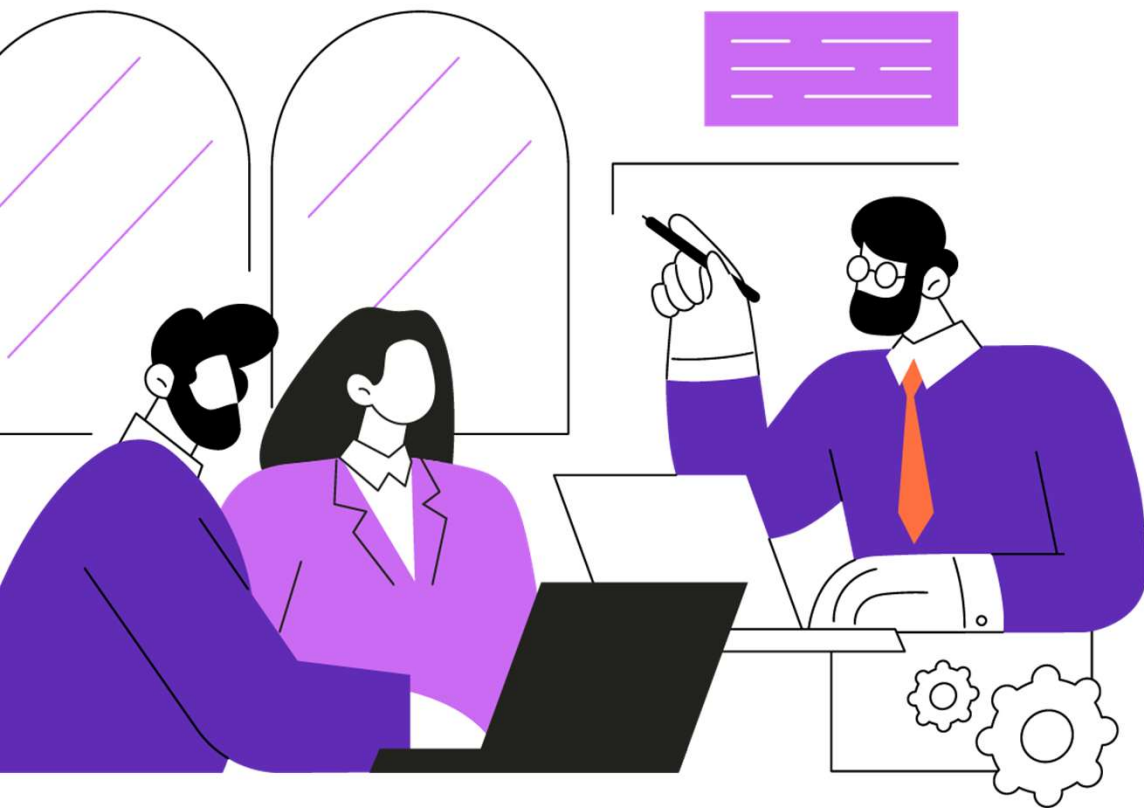


**mosten**



# Proposta Técnica e Comercial

**MOVECTA**

**Discovery Operacional e Funcional para  
Solução Integrada Movecta**

# Objetivo da Proposta

Propor a realização de um processo de Discovery com foco no mapeamento dos processos operacionais e integrações, com o objetivo de subsidiar o desenvolvimento de uma solução tecnológica padronizada e escalável para todos os terminais Movecta

O processo de Discovery apresentado proporcionará à Movecta, a geração de uma base sólida e alinhada entre áreas de negócio e tecnologia, garantindo agilidade, menor retrabalho e maior aderência no desenvolvimento do produto final.



# Escopo da Solução & Projeto

# O quê será Realizado?

Será conduzido um processo de Discovery com foco no levantamento das operações, integrações internas (ERP) e externas (clientes e órgãos anuentes), funcionalidades desejadas, necessidades de equipamentos e premissas técnicas.

O objetivo é estruturar as informações necessárias para a concepção de uma solução que atue como produto unificado, escalável e aderente às operações da Movecta, incluindo suporte 24x7 e flexibilidade para adequações legais.

No próximo slide, listamos alguns dos Processos Operacionais previstos para mapeamento, cientes de que essa relação poderá ser expandida conforme avançarmos no conhecimento das operações da Movecta.

# Processos Operacionais

## 1. Agendamento de Cargas e Veículos

Cadastro prévio dos veículos, motoristas e cargas, permitindo o planejamento do acesso ao terminal.

## 2. Programação de Transporte

Definição e organização dos veículos que farão carregamento ou descarregamento, de acordo com a demanda logística e disponibilidade operacional.

## 3. Controle de Pátio (Gate In / Gate Out)

Registro de entrada e saída de veículos e cargas, com controle de acesso, segurança e rastreabilidade.

## 4. Recepção e Conferência de Cargas

Processo de recebimento físico da carga, conferência documental e inspeção visual para verificação de conformidade.

## 5. Movimentação de Carga Solta / Geral

Transporte interno de cargas não containerizadas entre os pontos de recebimento, armazenagem, inspeção e expedição.

## 6. Movimentação de Contêineres (cheios e vazios)

Deslocamento de contêineres com equipamentos específicos (reach stacker, RTG, etc.), entre pátio, armazém e pontos de carga/descarga.

## 7. Desova de Contêineres

Remoção da carga de dentro do contêiner para armazenagem ou inspeção.

## 8. Estufagem de Contêineres

Acondicionamento de cargas dentro de contêineres para exportação ou envio a outro destino.

## 9. Armazenagem Alfandegada (contêineres e carga geral)

Estoque temporário das cargas sob controle aduaneiro, com rastreamento e segregação por tipo de carga ou status fiscal.

## 10. Segregação e Destinação de Cargas Especiais

Identificação, manuseio e encaminhamento de cargas perigosas, perecíveis, de alto valor ou sujeitas a exigências especiais.

# Processos Operacionais:

## 11. Despacho Aduaneiro e Interação com Órgãos Anuentes

Interações formais com Receita Federal, MAPA, ANVISA e demais órgãos, visando liberar ou inspecionar a carga.

## 12. Controle de Inventário e Saldos de Armazém / Pátio

Gestão contínua do estoque físico, com registros de entrada, movimentação e saída das cargas.

## 13. Retirada de Contêiner Vazio

Liberação de contêiner vazio para transportadoras, após desova ou devolução, com controle de destino.

## 14. Devolução de Contêiner Vazio

Recebimento de contêineres vazios de retorno de exportação ou reposição, com conferência de integridade.

## 15. Expedição de Cargas e Contêineres

Saída de cargas ou contêineres com toda a documentação aduaneira e fiscal exigida, para transporte rodoviário, ferroviário ou marítimo.

## 16. Faturamento e Cobrança de Serviços

Geração de cobranças pelos serviços prestados (armazenagem, movimentação, segregação, etc.), integrando com sistemas financeiros.

## 17. Gestão de Ocorrências e Não Conformidades

Registro, acompanhamento e tratamento de desvios operacionais, avarias, perdas ou inconformidades documentais.

## 18. Integração com Sistemas Internos e Governamentais

Sincronização de dados com ERPs, sistemas logísticos, plataformas governamentais (SISCOMEX, SEFAZ, etc.).

## 19. Monitoramento Operacional e Suporte Técnico 24x7

Acompanhamento em tempo real das operações e atendimento a incidentes técnicos, garantindo disponibilidade e continuidade.

## 20. Gestão de Acessos, Segurança e Controle Patrimonial

Controle físico e digital de acessos ao recinto, pessoas, veículos e bens, garantindo conformidade e segurança patrimonial.

# Quais serão as entregas?

## 1. Documento de Funcionalidades Requeridas

Listagem das funcionalidades desejadas por área, com descrição e justificativa operacional.

## 2. Mapa de Integrações Internas e Externas

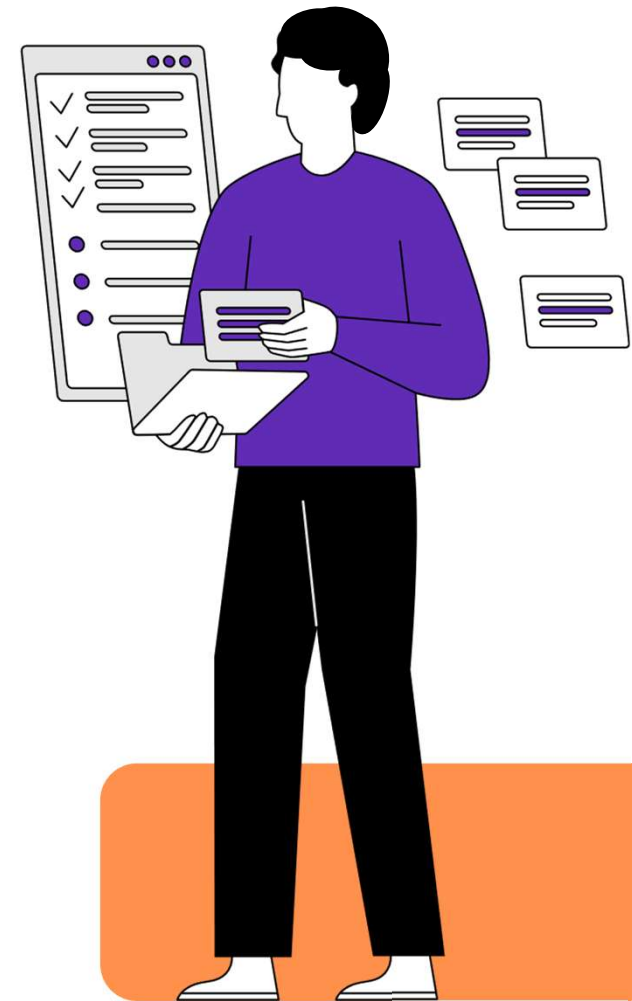
Identificação e detalhamento das integrações com sistemas legados (ERP) e plataformas governamentais (Receita Federal, MAPA, etc.).

## 3. Diagrama Macro da Solução

Representação visual dos fluxos de dados, módulos, sistemas integrados e fronteiras operacionais.

## 4. Plano de Governança e Responsabilidades

Definição de papéis entre áreas de negócio, TI, Enova e fornecedores, inclusive para atualizações legais.



**mosten**

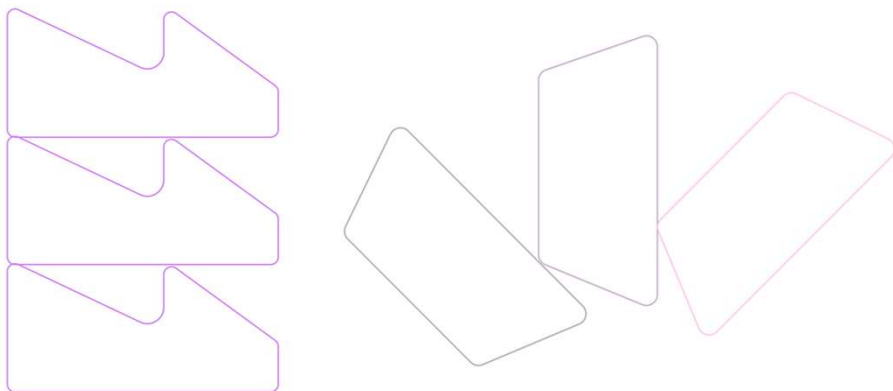
# Benefícios para o Cliente:

## 1. Visão Unificada da Operação

Consolidação das necessidades de todos os terminais em um modelo padronizado e escalável.

## 2. Solução Sustentável e Evolutiva

Definição de uma solução pensada para ser evolutiva, com suporte contínuo e menor custo de manutenção.



## 3. Agilidade na Implantação Futura

Todos os documentos seguem o mesmo layout e normas do MAPA, facilitando auditorias.

## 4. Conformidade Legal Garantida

Solução preparada para crescer com o volume de cargas sem demandar mais mão-de-obra.

## 5. Integração Total com Sistemas

Integrações mapeadas com ERP, clientes e sistemas governamentais desde o início da concepção.

## 6. Alinhamento entre Áreas e Parceiros

Redução de ruídos entre TI, Enova e áreas operacionais com definição clara de papéis e responsabilidades.



# Como a entrega vai funcionar:

## 1. Planejamento e Alinhamento Inicial

Definição dos objetivos, premissas, stakeholders, cronograma e abordagem metodológica do Discovery.

## 2. Levantamento e Mapeamento de Processos

Entendimento das operações atuais, mapeamento dos processos operacionais, fluxos de trabalho, integrações e necessidades dos usuários.

## 3. Elaboração da Documentação

Consolidação de todas as informações levantadas durante o Discovery.

## 4. Entrega de Artefatos e Validação Final

Entrega de Artefatos e Validação Final

8 Semanas

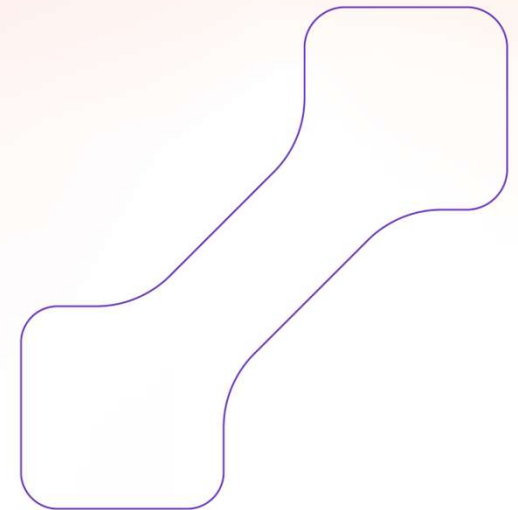
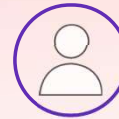
Total  
8 Semanas

824 Horas

**mosten**

## Perfis Profissionais do Projeto

- Líder Técnico
- Analista de Negócios
- Arquiteto de Soluções



## Premissas & Restrições - **Premissas Técnicas**

- Ter a aprovação rápida do fluxo proposto, para atender ao prazo desta proposta.
- Fornecer todas as documentação e condições que permitam as integrações que não sejam do controle da Mosten.
- Nomear a pessoa que será o ponto focal para aprovação dos Protótipos e todas as etapas e atuar como facilitadora de todo o projeto.
- Contratar os serviços de cloud para manter o ambiente com a solução.
- Licenças adicionais de software precisam ser fornecidas.
- Interagir para acesso juntos aos órgãos regulatórios e certificadoras quando necessário para desenvolvimento da solução.
- Backup e Restauração: A Mosten não é responsável pelo backup e restore dos dados, em nenhum dos ambientes (desenvolvimento, homologação ou produção).
- As tecnologias utilizadas serão definidas após análise do Arquiteto de Soluções, garantindo aderência às necessidades do projeto.

# Cases de Sucesso



# Proposta Comercial

# Modelo de Investimento

# Condições Comerciais

## Abaixo relacionamos as condições comerciais e financeiras:

- Serão faturadas as horas consumidas no mês vigente, com vencimento no mês subsequente;
- Envio das respectivas alocações com a emissão da NF ocorrendo entre o 1º e 10º dia do mês subsequente aos serviços prestados e validados pela CONTRATANTE, com seu vencimento em até 20 dias da apresentação da NF no mês corrente;
- Em caso de atraso no pagamento, multa de 10%, e juros 5% pró-rata die ao mês;
- Todos os Impostos estão inclusos;
- Caso seja de interesse da rescisão do contrato de serviço prestado, o mesmo pode ser feito a qualquer tempo mediante prévia notificação por e-mail com pelo menos 30 dias de antecedência, com a inclusão de multa em 50% do período contratual remanescente;

# Dados Cadastrais Mosten

## Nome da empresa:

### Razão Social:

MOSTEN NEGOCIOS & TECNOLOGIA LTDA

Nome Fantasia: MOSTEN

Data de Abertura: 13/11/1991

### Endereço:

Rua Visconde do Rio Branco nº 2, 1º, 6º e 10º andar  
CEP: 11013-923 – Ed. Rio Branco - Santos / SP

### Contato:

Comercial: comercial@mosten.com

Faturamento: notafiscal-GR@mosten.com

Telefone: +55 13 4101-0010

## Representante Comercial:

Nome: COMERCIAL

Email: comercial@mosten.com

Telefone: +55 13 4101 0010

### Identificação:

CNPJ: 67.201.640/0001-30

Inscrição Municipal: 1032433

### Dados Bancários:

Banco: 341 – Itaú Unibanco SA

Agência: 0268

Conta: 40818-4



Negócios e tecnologia

**mosten**

caminham juntos.