



Proposta Técnica e Comercial

Ultracargo

**Desenvolvimento da Solução de
Obrigações Legais**

Objetivo da Proposta

Desenvolver uma solução integrada para gestão de obrigações legais, com módulos para ANP (Mensal e Diário), Siproquim, Polícia Civil e Exército, proporcionando:

- Automação de processos manuais.
- Visibilidade em tempo real de dados operacionais.
- Redução de retrabalho e melhoria na comunicação entre áreas.



Escopo da Solução & Projeto

O quê será Realizado?

1. Fase de Discovery

- Identificação de fontes de dados (SAP, Autoload) e análise de acessibilidade via APIs.
- Definição da estratégia de coleta e integração de informações.

2. Desenvolvimento da Solução

- **Módulo ANP Mensal (i-Simp):** Consulta de notas fiscais (SAP), lançamento de ajustes manuais e geração de arquivo .TXT para envio à ANP.
- **Módulo ANP Diário:** Comparativo estoque físico × contábil, envio automático via WebService e histórico de protocolos.

O quê será Realizado?

- **Módulo Siproquim Mensal:** Validação de dados químicos, ajustes de consumo e geração de arquivo .TXT.
- **Módulo Polícia Civil (Trimestral):** Agrupamento de notas por trimestre, ajustes manuais e geração de relatório PDF.
- **Módulo Exército (Selos):** Cadastro de notas controladas, associação de selos sequenciais e relatório de controle.
- **Telas Comuns (23 telas):** Login, dashboard central, gestão de usuários/permissions, relatórios exportáveis (PDF/Excel/TXT) e auditoria de ações.

O quê será Realizado?

3. Testes e Validação

- Testes de funcionalidade, desempenho e integração com SAP/Autoload.
- Validação de fluxos operacionais em ambiente controlado.

4. Treinamento e Documentação

- Treinamento para usuários finais (operacionais e analistas fiscais).
- Manual técnico e documentação de suporte.

Quais serão as entregas?

1. Relatório de Discovery

Estratégia de integração e mapeamento de fontes de dados.

2. Solução Funcional

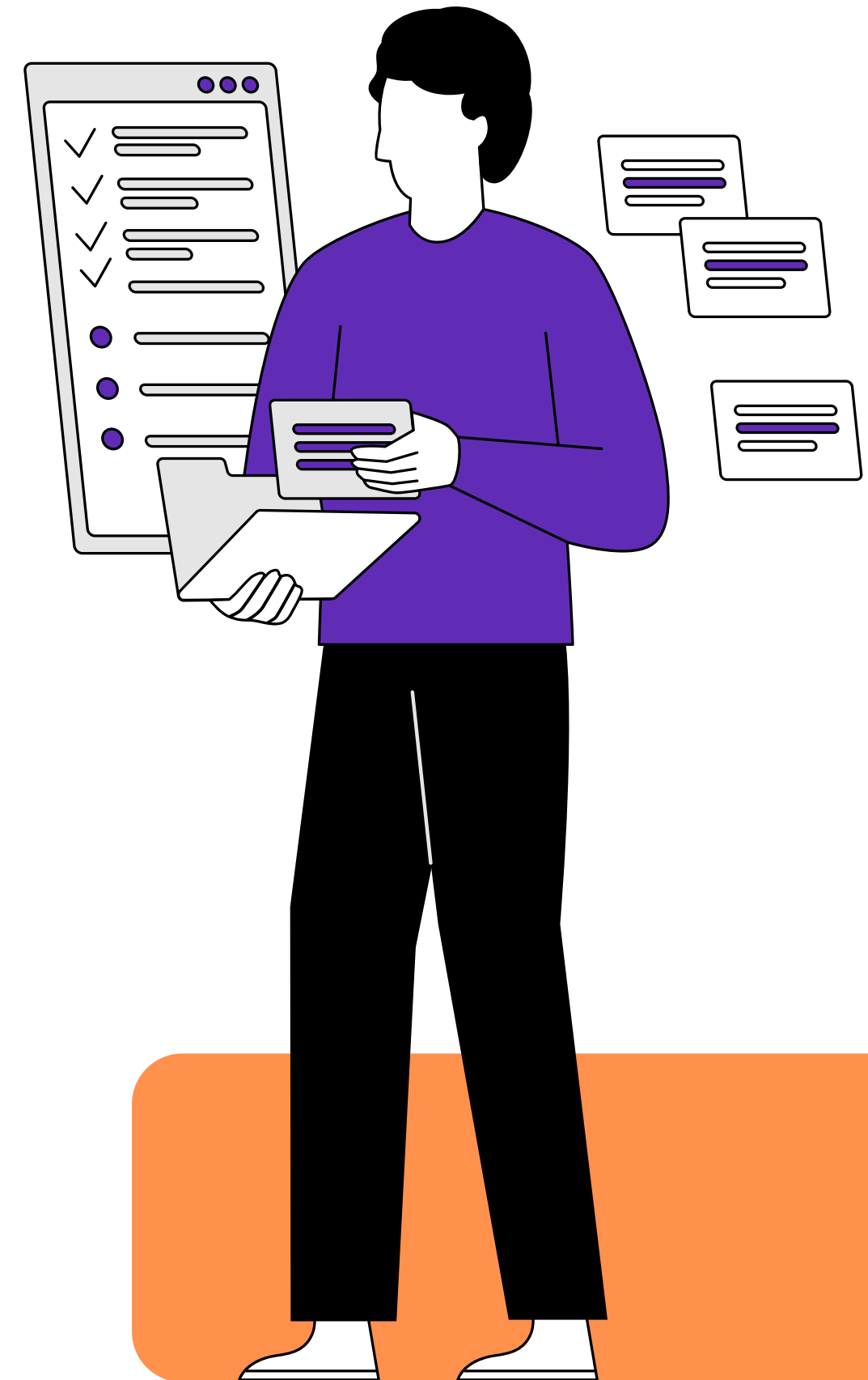
Módulos operacionais com 23 telas desenvolvidas.

3. Dashboard Central

Acesso unificado via menu principal com filtros gerais (data, cliente, produto).

4. Documentação e Treinamento

Manuais técnicos e sessões de capacitação.



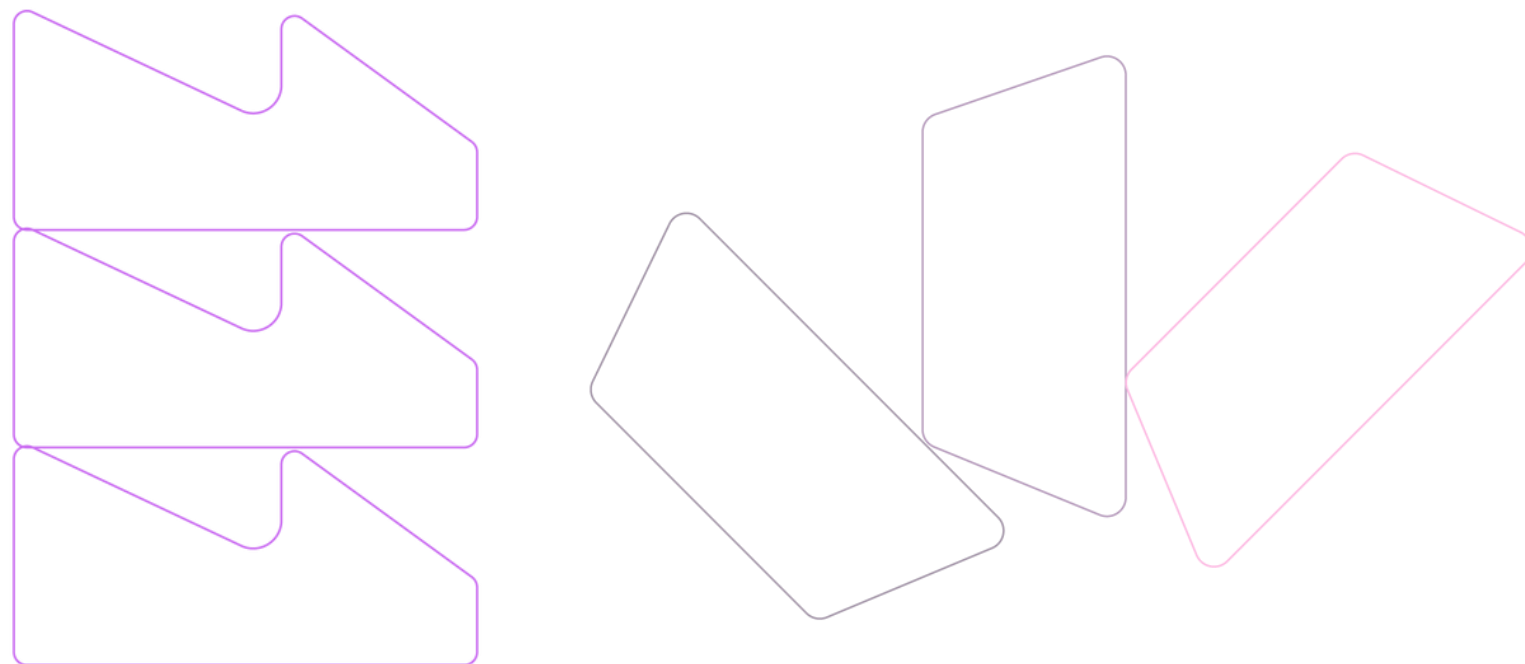
Benefícios para o Cliente:

1. Visibilidade Operacional

Acesso centralizado a dados em tempo real (estoques, notas fiscais, ajustes).

2. Redução de Retrabalho

Automação de processos manuais (ex: envio ANP Diário via WebService).



3. Comunicação Eficiente

Padronização de informações entre áreas (operacional, fiscal, regulatória)..

4. Conformidade Legal

Geração de arquivos padrão (TXT/PDF) para órgãos regulatórios.

Como a entrega vai funcionar:

1. Entendimento

Planejamento e Entendimento

2. Preparação do Ambiente

Preparação do Ambiente e Infraestrutura

3. Desenvolvimento

Desenvolvimento da Solução

4. Homologação

Testes, Validação e Homologação da Solução

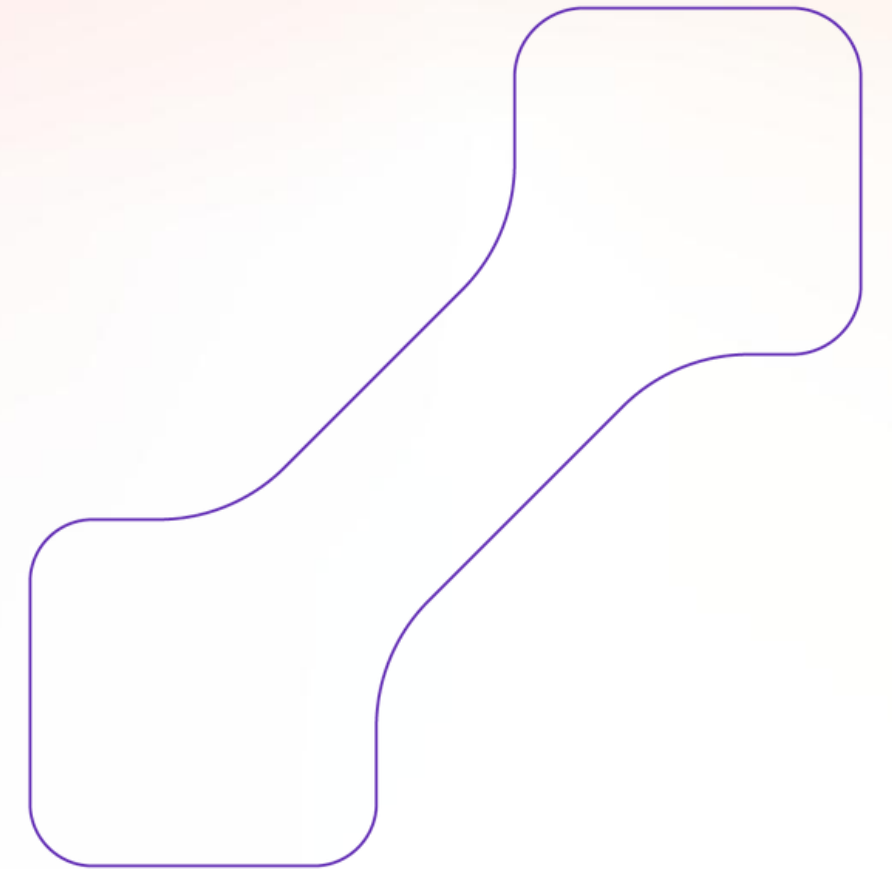
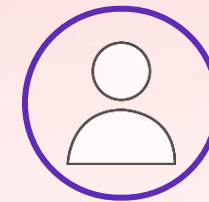
8 Semanas

Total
8 Semanas

1320 Horas

Perfis Profissionais do Projeto

- Tech Lead
- Desenvolvedor Full-stack
- Analista de Negócio
- QA
- UI/UX



Premissas & Restrições - **Premissas Técnicas**

- Ter a aprovação rápida do fluxo proposto, para atender ao prazo desta proposta.
- Fornecer toda a documentação e condições que permitam as integrações que não sejam do controle da Mosten.
- Nomear a pessoa que será o ponto focal para aprovação dos Protótipos e todas as etapas e atuar como facilitadora de todo o projeto.
- Contratar os serviços de cloud para manter o ambiente com a solução.
- Licenças adicionais de software precisam ser fornecidas.
- Interagir para acesso juntos aos órgãos regulatórios e certificadoras quando necessário para desenvolvimento da solução.
- Backup e Restauração: A Mosten não é responsável pelo backup e restore dos dados, em nenhum dos ambientes (desenvolvimento, homologação ou produção).

Proposta Comercial

Modelo de Investimento

Condições Comerciais

Abaixo relacionamos as condições comerciais e financeiras:

- Serão faturadas as horas consumidas no mês vigente, com vencimento no mês subsequente;
- Envio das respectivas alocações com a emissão da NF ocorrendo entre o 1º e 10º dia do mês subsequente aos serviços prestados e validados pela CONTRATANTE, com seu vencimento em até 20 dias da apresentação da NF no mês corrente;
- Em caso de atraso no pagamento, multa de 10%, e juros 5% pró-rata die ao mês;
- Todos os Impostos estão inclusos;
- Caso seja de interesse da rescisão do contrato de serviço prestado, o mesmo pode ser feito a qualquer tempo mediante prévia notificação por e-mail com pelo menos 30 dias de antecedência, com a inclusão de multa em 50% do período contratual remanescente;

Dados Cadastrais Mosten

Nome da empresa:

Razão Social:

MOSTEN NEGOCIOS & TECNOLOGIA LTDA

Nome Fantasia: MOSTEN

Data de Abertura: 13/11/1991

Endereço:

Rua Visconde do Rio Branco nº 2, 1º, 6º e 10º andar

CEP: 11013-923 – Ed. Rio Branco - Santos / SP

Contato:

Comercial: comercial@mosten.com

Faturamento: notafiscal-GR@mosten.com

Telefone: +55 13 4101-0010

Representante Comercial:

Nome: COMERCIAL

Email: comercial@mosten.com

Telefone: +55 13 4101 0010

Identificação:

CNPJ: 67.201.640/0001-30

Inscrição Municipal: 1032433

Dados Bancários:

Banco: 341 – Itaú Unibanco SA

Agência: 0268

Conta: 40818-4

Negócios e tecnologia

mosten

caminham juntos.