

# Gelita - Cronograma do Projeto

## Timeline para o Projeto de BI com Marcos (Atualizado)

### Marcos e Atividades

#### Marco 1: Planejamento e Entendimento do Projeto (1 Semana)

- **Atividades:**
  - Reunião inicial com stakeholders para alinhamento de expectativas.
  - Identificação e definição de indicadores chave de desempenho (KPIs).
  - Mapeamento das fontes de dados em Excel e análise de sua estrutura.
  - Estabelecimento do escopo e cronograma do projeto.

#### Marco 2: Exploração e Limpeza dos Dados (2 Semanas)

- **Atividades:**
  - Carregamento das fontes de dados para ferramentas externas de tratamento (Jupyter Notebook).
  - **Limpeza e tratamento dos dados com Jupyter Notebook**, utilizando bibliotecas como Pandas ou PySpark:
    - Identificação de inconsistências, duplicidades e valores ausentes.
    - Transformações necessárias para padronização.
  - Exportação dos dados tratados para um formato adequado (CSV, Excel, Parquet, ou banco de dados).
  - Documentação de todas as transformações realizadas.
  - O notebook pode ser posteriormente adaptado para execução em plataformas como **Databricks** ou **AWS Glue**, permitindo maior escalabilidade e automação do processo.
  - Otimização para performance (eliminação de colunas desnecessárias).

#### Marco 3: Modelagem de Dados (2 Semanas)

- **Atividades:**
  - Reunião com os stakeholders para alinhamento de expectativas do dashboard.
  - Criação de um modelo de dados no Power BI com base nos KPIs definidos.
  - Criação de medidas DAX.
  - Estabelecimento de relacionamentos entre tabelas.
  - Teste e validação da estrutura do modelo.

## Marco 4: Desenvolvimento do Dashboard (2 Semanas)

- **Atividades:**
  - Design do layout do dashboard considerando boa usabilidade e clareza.
  - Criação de gráficos, tabelas e filtros para os indicadores definidos.
  - Aplicação de branding (cores, fontes e logotipos da empresa).
  - Implementação de funcionalidades interativas

## Marco 5: Validação e Ajustes (1 Semana)

- **Atividades:**
  - Apresentação do dashboard preliminar para os stakeholders.
  - Coleta de feedback e realização de ajustes no design e funcionalidade.
  - Testes de desempenho e usabilidade para garantir fluidez.

## Marco 6: Publicação e Treinamento (1 Semana)

- **Atividades:**
  - Publicação do dashboard no Power BI Service ou compartilhamento em ambiente local.
  - Configuração de permissões e segurança de acesso.
  - Realização de treinamento com os usuários finais.
  - Criação de documentação e guias de uso do dashboard.

## Duração Total: 9 Semanas