



## PROPOSTA TÉCNICA E COMERCIAL

# Stellantis Financiamentos **Sistema de Planejamento Financeiro**



## OBJETIVO DESTA PROPOSTA

- Apresentar solução sistêmica de um Sistema de Planejamento Financeiro que permita projeções de resultados, gestão de despesas com histórico de versões e fluxo de aprovação, criação e comparação de cenários financeiros, integração de dados realizados, exportação de arquivos e suporte com SLA definido para dúvidas e disponibilidade.
- A solução permitirá a Stellantis otimizar o planejamento financeiro, facilitando a gestão de despesas e melhorando a análise de cenários.

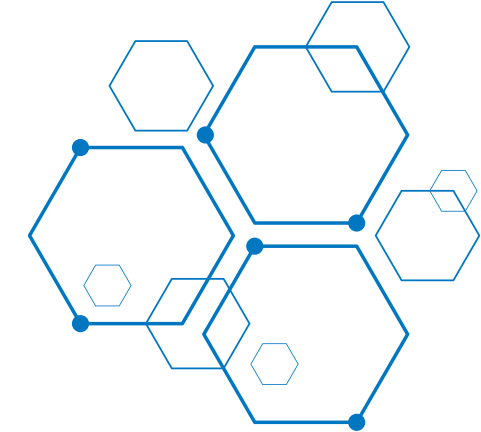


# ESCOPO DA SOLUÇÃO & PROJETO





# QUAIS SERÃO AS ENTREGAS DA SOLUÇÃO?



- **Plataforma Web** contendo os seguintes Módulos:

## **Módulo de Gestão de Acesso e Segurança**

### **Funcionalidades:**

- Controle de login, perfis de usuários e permissões.
- Monitoramento de atividades e logs do sistema.

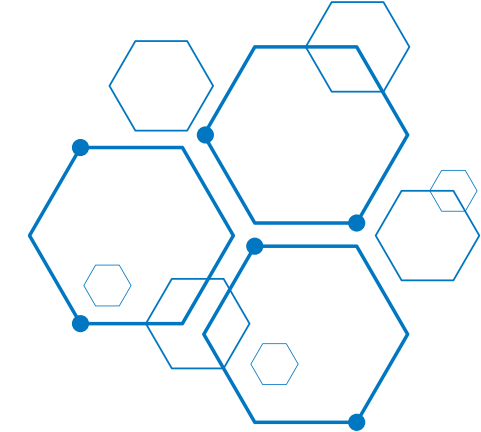
### **Telas:**

- Login
- Gestão de Acesso
  - Criação de Usuários
    - Inclusão, Alteração e Exclusão
  - Criação de Perfis
    - Inclusão, Alteração e Exclusão
  - Consulta de Logs





# QUAIS SERÃO AS ENTREGAS DA SOLUÇÃO?



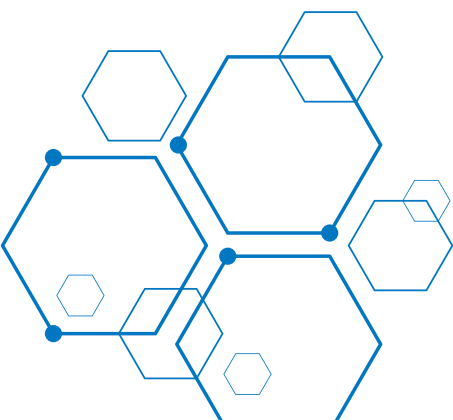
## Módulo de Planejamento e Operações Financeiras

### Funcionalidades:

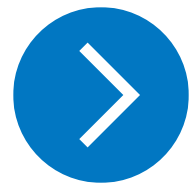
- Cadastro e gerenciamento de premissas financeiras.
- Gerenciamento de linhas de despesas.
- Registro e consulta de alterações com histórico.
- Criação, edição e comparação de cenários financeiros.

### Telas:

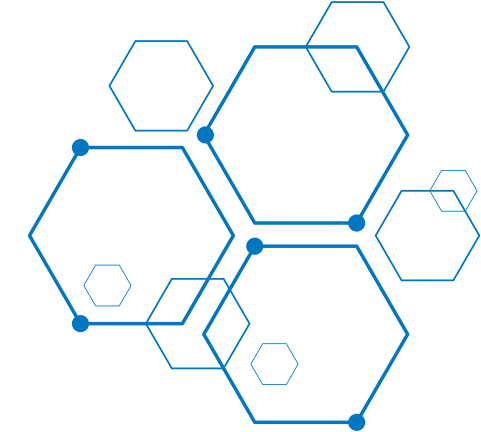
- Cadastro de Premissas
  - Inclusão, Alteração e Exclusão
  - Histórico de Alterações
- Cadastro de Linhas de Despesas
  - Inclusão, Alteração e Exclusão
  - Histórico de Versões
- Criação de Cenários
  - Inclusão, Alteração e Exclusão







# QUAIS SERÃO AS ENTREGAS DA SOLUÇÃO?



## Módulo de Fluxo de Aprovação e Monitoramento

### Funcionalidades:

- Configuração e acompanhamento do fluxo de aprovação financeiro.
- Registro e controle das aprovações realizadas.

### Telas Associadas

- Configuração do Fluxo de Aprovação
  - Inclusão, Alteração e Exclusão
  - Acompanhamento do Fluxo de Aprovação

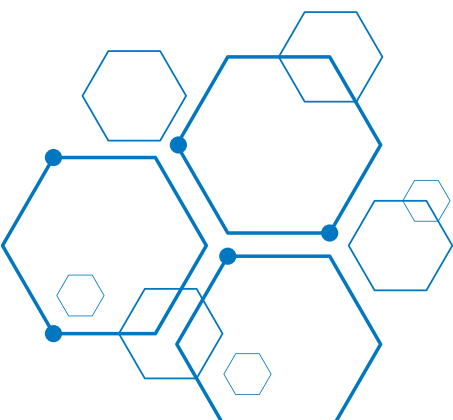
## Módulo de Análise e Exportação de Dados

### Funcionalidades:

- Geração de relatórios financeiros.
- Exportação de dados em formatos predefinidos para análise externa.

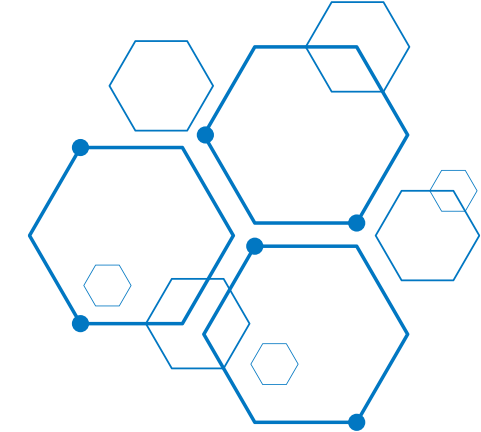
### Telas:

- Dashboard Principal
- Tela de Relatórios e Exportação





# QUAIS SERÃO AS TECNOLOGIAS UTILIZADAS ?

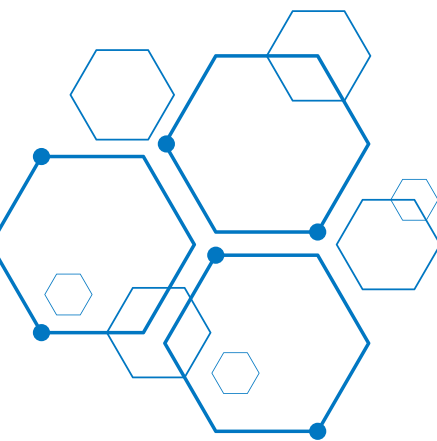


## **a.Utilização:**

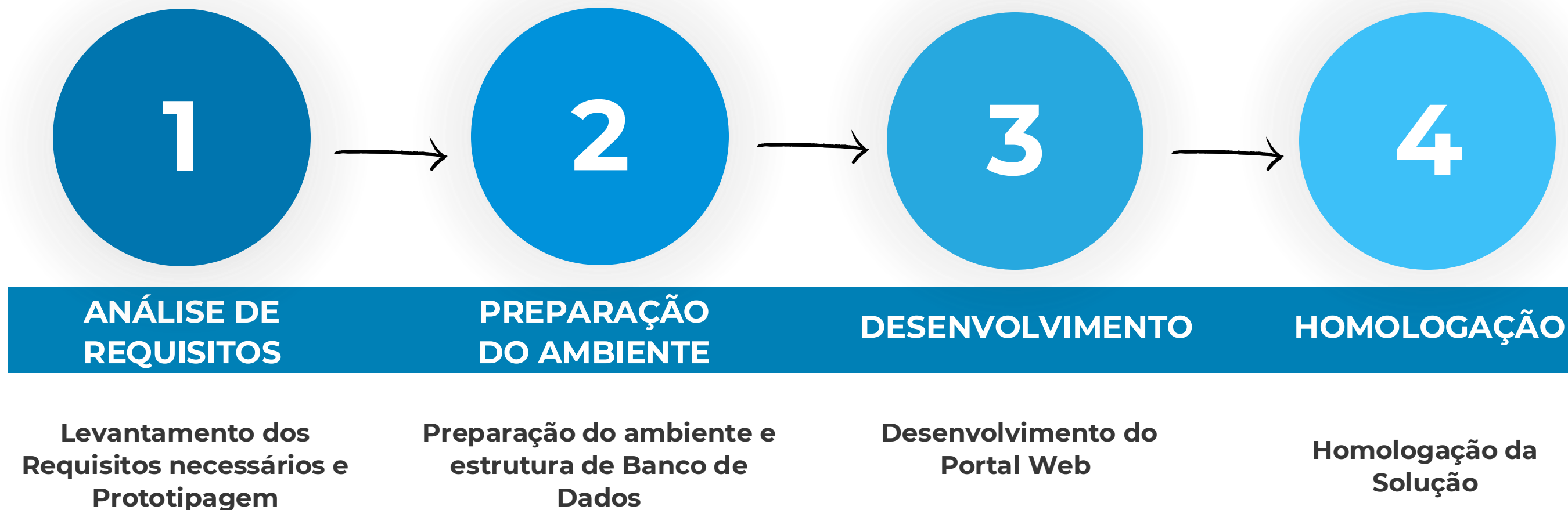
- Portal Web, para acesso aos principais meios de internet
- Portal Responsivo para utilização em dispositivos móveis

## **b.Tecnologia:**

- Front end sendo utilizado Angular.
- Back end utilizando .Net
- A gestão de dados em SQLServer



# E O TEMPO QUE PRECISAMOS PARA A ENTREGA?



**TOTAL: 11 SEMANAS**



# Premissas & Restrições

## Premissas Técnicas

- Nesta proposta, não foi considerada nenhuma integração com sistemas externos, devido à falta de informações sobre quais sistemas seriam envolvidos.
- Ter as aprovações das etapas do projeto em até 3 dias (Protótipos, homologação, validação de requisitos), para atender ao prazo desta proposta.
- Fornecer toda a documentação e condições que permitam as integrações que não sejam do controle da ModalGR.
- Nomear a pessoa que será o ponto focal para aprovação dos Protótipos e todas as etapas e atuar como facilitadora de todo o projeto..
- Contratar os serviços de cloud para manter o ambiente com a solução da Stellantis.
- Fornecer identidade visual no kick-off ou será todo desenvolvido e entregue na identidade visual da ModalGR.
- Licenças adicionais de software precisam ser fornecidas.
- Interagir para acesso juntos aos órgãos regulatórios e certificadoras quando necessário para desenvolvimento da solução.
- Backup e Restauração: A ModalGR não é responsável pelo backup e restore dos dados, em nenhum dos ambientes (desenvolvimento, homologação ou produção).

Início do Projeto: Esta proposta apresentada é válida para início do projeto no dia xx/xx/xxxx.



# PERFIS DO PROJETO

## Analista de Negócios

- Líder Técnico
- Desenvolvedor BackEnd
- Desenvolvedor FrontEnd
- Designer UX/UI
- QA



# SUORTE PÓS ENTREGA



# Monitoramento completo

## do atendimento para sustentação do sistema

**Relatório de acompanhamento mensal** – Contém os indicadores de total de chamados, chamados em aberto, solucionados, tempo total de atendimento, tempo médio de atendimento

**Análise comparativa** – Indicadores de total de chamados no período atual, contra o período anterior

**Gráfico de tempos médio** – Gráfico com indicação dos tempos médios das etapas:

- Tempo de categorização de um chamado
- Tempo da abertura até o primeiro atendimento
- Tempo do atendimento até a solução
- Tempo da abertura até a solução

**Análise de SLA** – Gráfico com indicação dos percentuais de chamados atendidos dentro do SLA e que excederam o SLA

**Dashboard** – Quadro geral com os indicadores de total de chamados, finalizados, horário de pico, dia de pico, tempo médio de atendimento, tempo médio de solução,

# Como nos acionar?

## (Abertura de chamados)

### Canais disponíveis:



**Telefone:** Linha exclusiva para o atendimento do cliente via voz (não utilizado para abrir chamado)



**Whatsapp:** Número dedicado para atendimento via chat (não utilizado para abrir chamado)



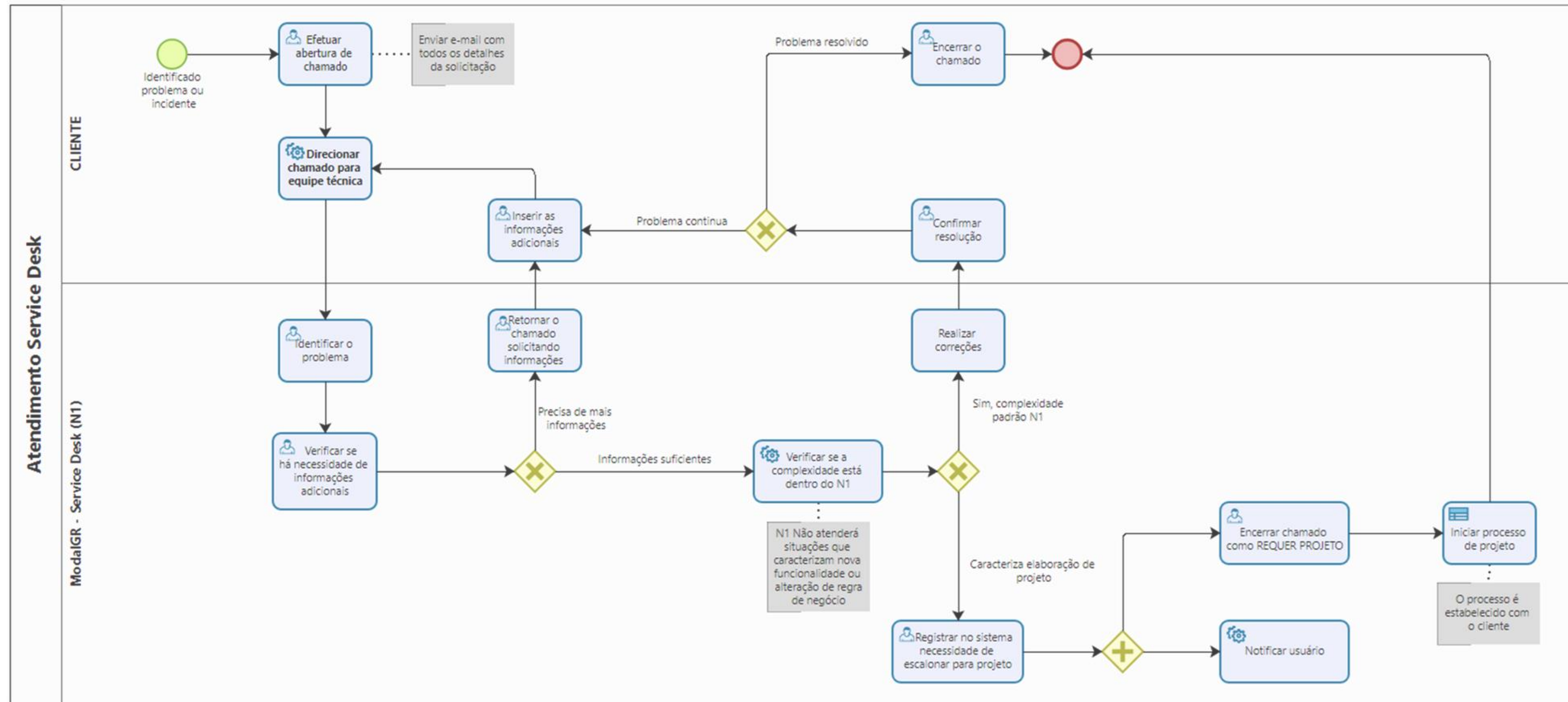
**E-mail:** Canal oficial para **abertura e registro do chamado** e em casos de necessidade do envio de arquivos ou evidências que complementem o chamado. O e-mail é também o canal oficial para retorno e atualização sobre o chamado

Os chamados são registrados na ferramenta de chamados em uso pela ModalGR para registro dos incidentes, e geram um número de protocolo, o qual será utilizado para acompanhamento de status, histórico e estatísticas, em relatórios, dashboards e gráficos com os indicadores que serão disponibilizados ao cliente.



# E como atuaremos?

## (Fluxo de atendimento)



# E o que a Stellantis precisa considerar?

## **Abertura de chamados**

Os chamados serão considerados abertos após o registro gerando o número de protocolo, o qual será o identificador utilizado para acompanhamento e histórico da ocorrência.

## **Contrato com compromisso de horas**

É contratado um pacote mínimo de horas mensais com valor diferenciado, as quais devem ser consumidas em suporte dentro do próprio mês, caso não sejam utilizadas, não são acumuladas para o mês seguinte.

## **Contrato sem compromisso de horas**

Os contratos nesta modalidade trabalham conforme o acionamento do suporte via registro de chamados, sem a necessidade de um valor mínimo, seguindo a tabela de horas padrão para suporte de sistemas.

## **Foco do atendimento**

O atendimento foca em resolução de falhas, manutenção do funcionamento do sistema ou ajustes simples. Para os casos que alterem ou crie novas funcionalidades, altere o comportamento das telas ou alterações devido a mudança de regras de negócios, serão tratadas fora do escopo deste proposta

# Atendimento

## Silver

### Escala 5 x 8 – Atendimento N1 – Horário

- Atendimento 5 x 8h em horário comercial
- Horário de atendimento: 8:00h as 18:00h de seg a sex (exceto feriados nacionais)
- Pacote de horas mensais: sem compromisso
- Todos os colaboradores são contratados em modelo CLT
- Registo de atendimento e foco nos chamados com ferramenta de gestão
- Relatório mensal de atividades e chamados atendidos
- Solicitações que requeiram horas de desenvolvimento devem ser avaliadas em conjunto e caso aprovadas, serão classificadas, priorizadas e entram em backlog. O valor hora será considerado o valor apresentado nesta proposta em investimento

Nível de serviço acordado (SLA) (Plano Silver)	Criticidade	Tempo de resposta	Tempo para resolução
<b>SL1 - Atendimento Nível 1</b>  Atendimento remoto (Teams, Whatsapp, e-mail ou telefone)	Baixo	16 horas	48 horas
	Médio	8 horas	40 horas
	Alto	6 horas	32 horas
	Crítico	4 horas	24 horas

<b>CRÍTICO</b>
Indisponibilidade da plataforma que não permita o uso parcial ou com erros até que seja reestabelecido seu funcionamento natural.
<b>ALTA</b>
Impossibilidade de uso da plataforma ou processo suportado mas que possa ser executada com erros até que seja reparado.
<b>MÉDIO</b>
Causa paralisação, impede o uso da plataforma mas possui solução de contorno temporário.
<b>BAIXO</b>
Não causam paralisação ou impossibilidade de uso da plataforma ou processo suportado



# Atendimento

## Gold

### Escala 5 x 8 – Atendimento N1 – Horário

- Atendimento 5 x 8h em horário comercial
- Horário de atendimento: 8:00h as 18:00h de seg a sex (exceto feriados nacionais)
- Pacote de horas mensais: 40h mensais
- Todos os colaboradores são contratados em modelo CLT
- Registo de atendimento e foco nos chamados com ferramenta de gestão
- Relatório mensal de atividades e chamados atendidos
- Solicitações que requeiram horas de desenvolvimento devem ser avaliadas em conjunto e caso aprovadas, serão classificadas, priorizadas e entram em backlog. O valor hora será considerado o valor apresentado nesta proposta em investimento

Nível de serviço acordado (SLA) (Plano Gold)	Criticidade	Tempo de resposta	Tempo para resolução
<b>SL1 - Atendimento Nível 1</b>  Atendimento remoto (Teams, Whatsapp, e-mail ou telefone)	Baixo	16 horas	40 horas
	Médio	8 horas	32 horas
	Alto	4 horas	24 horas
	Crítico	2 horas	16 horas

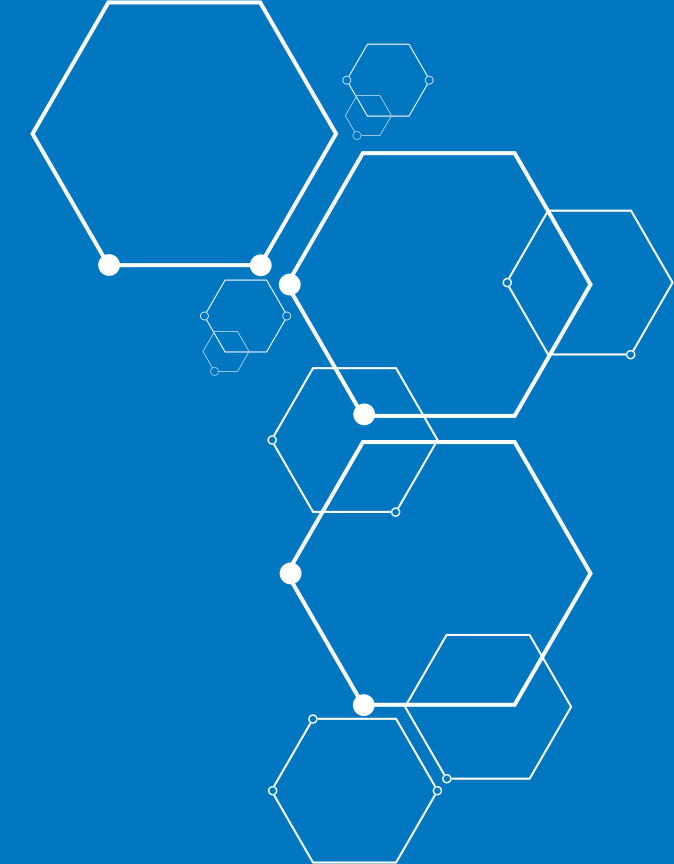
<b>CRÍTICO</b>
Indisponibilidade da plataforma que não permita o uso parcial ou com erros até que seja reestabelecido seu funcionamento natural.
<b>ALTA</b>
Impossibilidade de uso da plataforma ou processo suportado mas que possa ser executada com erros até que seja reparado.
<b>MÉDIO</b>
Causa paralisação, impede o uso da plataforma mas possui solução de contorno temporário.
<b>BAIXO</b>
Não causam paralisação ou impossibilidade de uso da plataforma ou processo suportado



# CASES DE SUCESSO







# CASES DE SUCESSO



# PROPOSTA COMERCIAL



# Modelo de Investimento

# | Condições Comerciais

**Abaixo relacionamos as condições comerciais e financeiras:**

- Serão faturadas as horas consumidas no mês vigente, com vencimento no mês subsequente;
- Envio das respectivas alocações com a emissão da NF ocorrendo entre o 1º e 10º dia do mês subsequente aos serviços prestados e validados pela CONTRATANTE, com seu vencimento em até 20 dias da apresentação da NF no mês corrente;
- Em caso de atraso no pagamento, multa de 10%, e juros 5% pró-rata die ao mês;
- Todos os Impostos estão inclusos;
- Caso seja de interesse da rescisão do contrato de serviço prestado, o mesmo pode ser feito a qualquer tempo mediante prévia notificação por e-mail com pelo menos 30 dias de antecedência, com a inclusão de multa em 50% do período contratual remanescente;

# Dados Cadastrais da ModalGR

## Nome da empresa:

Razão Social:

MODALGR TECNOLOGIA & INOVACAO LTDA

Nome Fantasia: MODALGR

**Data de Abertura:** 13/11/1991

## Endereço:

Rua Visconde do Rio Branco nº 2, 1º, 6º e 10º andar –  
CEP: 11013-923 – Ed. Rio Branco - Santos / SP

## Contato:

Comercial: comercial@modalgr.com.br

Faturamento: notafiscal-GR@modalgr.com.br

Telefone: +55 13 4101-0010

## Representante Comercial:

Nome: Roberto Tejeira Claro

Email: roberto.claro@modalgr.com.br

Telefone: +55 13 99718-3781

## Identificação:

CNPJ: 67.201.640/0001-30

Inscrição Municipal: 1032433

## Dados Bancários:

Banco: 341 – Itaú Unibanco SA

Agência: 0268

Conta: 40818-4






# Impulsione seu negócio com **tecnologia de resultado!**



Escaneie para falar  
com o nosso time



MODALGR®

 +55 (13) 4101.0010

 [comercial@modalgr.io](mailto:comercial@modalgr.io)



## MATRIZ BRASIL

R. Visc. de Rio Branco,  
02 - 6º Andar  
Centro, Santos - SP



## PORTUGAL

Rua Fernanda Seno, 6  
7005-485 / Évora







# *Thinking Innovation*

Transformando negócios através da **tecnologia** e **inovação**.



1

/ 28

