

Soutenance de stage

Attitude générale :		/ 2
Présence		
Conviction		
Aisance par rapport aux notes		
Structuration de la soutenance		/ 2
Gestion du temps		
Annonce et rappels du plan		
Introduction et conclusion		
Supports visuels		/ 3
Qualité des documents présentés		
Intérêt		
Présentation de l'entreprise et du service où a été effectué le stage :		/2
Présentation du travail réalisé		/6
Objectifs		
Cahier des charges		
Méthode		
Résultat.		
Maîtrise technique et scientifique		/5
Choix des solutions		
Evaluation de la démarche		
Analyse critique		
Compétences mises en oeuvre		
Difficulté technique		
Adéquation avec la formation		
		Total
		/ 20

Rapport de Stage

Présentation du rapport :		/ 4
Organisation		
Sommaire paginé		
Page de garde		
Résumé et mots clés en fin de rapport		
Annexes référencées – Figures légendées		
Expression française		
Description de l'entreprise (5-8 pages)		/ 4
Présentation rapide :Dimension économique, technique et commerciale		
Dimension socio-humaine : communication, embauche, formation, horaire, salaire, place du stagiaire...		
Travail réalisé :		/ 10
Lien entre le sujet de stage et les objectifs de l'entreprise.		
Présentation du cahier des charges		
Méthode de travail : recherche d'informations et choix des solutions,		
Résolution du problème posé.		
Réflexion critique		/ 2
Analyse de la démarche, des résultats.		
Adéquation avec la formation		

NB : Ce barème est indicatif. Il faudra toutefois tenir compte de ces critères d'évaluation dans le rapport et lors de la soutenance.