

COPIE

[Retour](#) - DR V 3.1.05#53

Présentation de l'interface

Les demandes de type COPIE se font depuis le lien [Bon de Travail](#) puis onglet [COPIE](#).
Seuls les fichiers au format PDF sont acceptés.

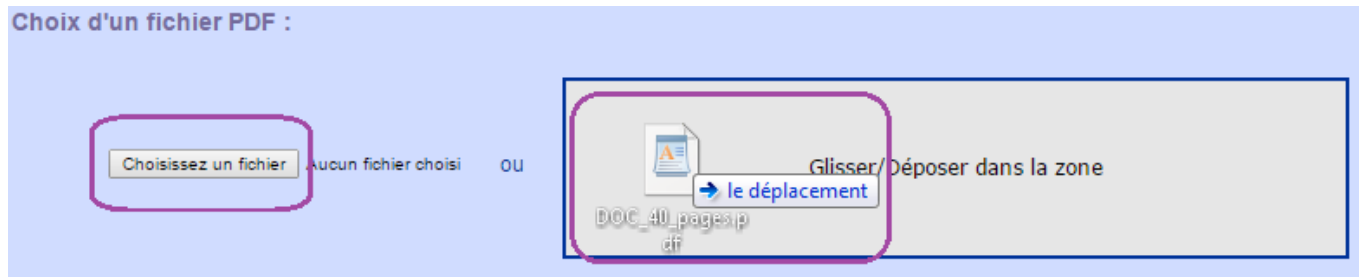
The screenshot shows a web interface for document copying. On the left is a sidebar with sections: 'Sélection' (with a pencil icon), 'Filtres' (with a funnel icon), 'Favoris' (checked), 'Impression' (with checkboxes for 'Noir' and 'Couleur'), 'Tirage' (with checkboxes for 'Recto Simple', 'Recto Verso'), 'Finitions' (with checkboxes for 'Sans finition', '1 Agrafe', '2 Agrafes', '2 Perforations'), 'Nombre feuilles' (with checkboxes for '1 feuille' and '2 feuilles et plus'), 'Livraison' (with a truck icon), and 'Imputation' (with a person icon). The main area is titled 'Copies : demandes de reprographie classiques'. It has a 'Choix d'un fichier PDF' section with a button 'Choisissez un fichier', the text 'Aucun fichier choisi', and 'OU', and a large box labeled 'Glisser/Déposer dans la zone'. Below this is a 'Liste des modèles : 6/20, filtrée sur : (Favoris)' section with a '[Vers mode liste]' link and a magnifying glass icon. It displays six copy models, each with a document icon, a star, and details: '1 Fe Noir RV' (1 feuille, Noir, Recto verso, Sans finition), '1 Fe Couleur RV' (1 feuille, Couleur, Recto verso, Sans finition), 'Noir RV 1 agrafe' (2 feuilles et plus, Noir, Recto verso, 1 agrafe), 'Couleur RV 1 agrafe' (2 feuilles et plus, Couleur, Recto verso, 1 agrafe), 'Noir RV 2 agrafes' (2 feuilles et plus, Noir, Recto verso, 2 agrafes), and 'Couleur RV 2 perfo' (2 feuilles et plus, Couleur, Recto verso, 2 perforations). At the bottom left, there is contact information for 'Destinataire' and 'Demandeur'.

Dans le grand cadre du haut se trouve la zone pour associer un document.
Dans le grand cadre inférieur est affichée la liste filtrée des articles de copie.
Dans la partie gauche supérieure il y a la section Filtres qui permet d'afficher un sous ensemble des articles disponibles.
Dans la partie gauche inférieure sont résumées les sections [livraison](#) et [imputation](#) avec un lien pour en modifier les valeurs.

Ajout d'un Document

Pour associer un document à la demande il faut attacher un fichier PDF.

L'attachement peut se faire soit en cliquant sur Parcourir soit en glissant le fichier dans la zone centrale sur fond gris.

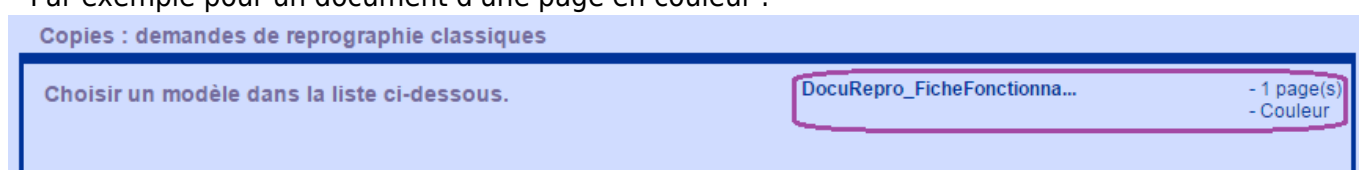


Nota: la présentation d'affichage peut varier selon le navigateur.

Diagnostic et pré filtrage :

Une fois le document téléchargé du poste de travail du demandeur vers le serveur, celui ci est analysé et l'application affiche alors le nombre de page du document ainsi que le diagnostic couleur.

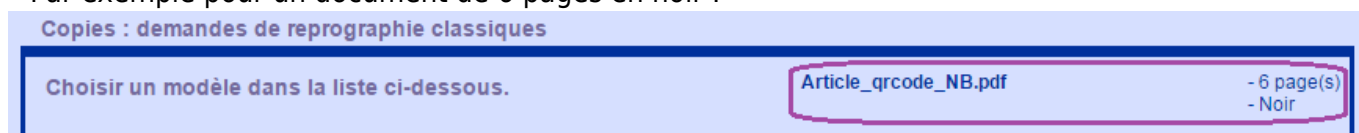
* Par exemple pour un document d'une page en couleur :



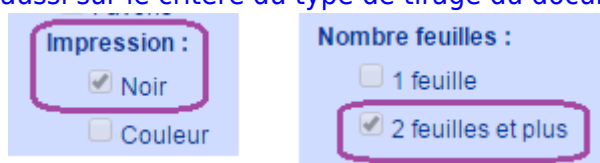
L'application pré-filtre alors ici sur le critère du nombre page du document :



* Par exemple pour un document de 6 pages en noir :



L'application pré-filtre alors aussi sur le critère du type de tirage du document :



Filtre d'affichage

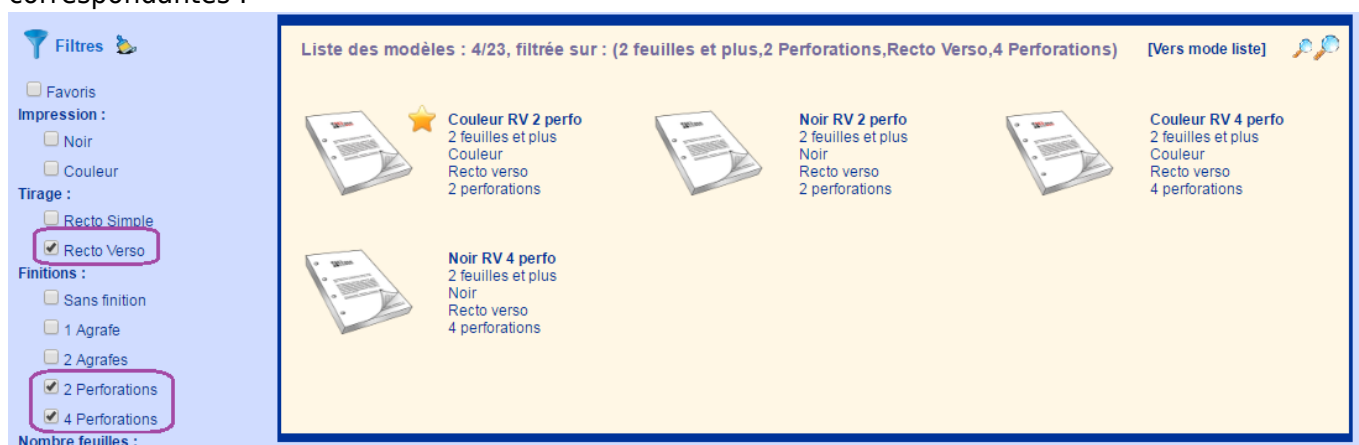
Au premier chargement de l'application, la liste des filtres est pré-configurée pour afficher les articles Favoris.



Pour voir l'ensemble des choix possibles il faut cliquer sur Favori pour le désactiver :



Pour voir uniquement les modèles "Recto Verso" et "Perforations", cliquer sur les coches correspondantes :



Pour afficher les images dans une taille plus ou moins grande il faut cliquer sur les loupes en haut à droite du tableau :

Filtres

☐ Favoris

Impression :

☐ Noir

☐ Couleur

Tirage :

☐ Recto Simple

☒ Recto Verso

Finitions :

☐ Sans finition

☐ 1 Agrafe

☐ 2 Agrafes

☒ 2 Perforations

Liste des modèles : 2/23, filtrée sur : (2 feuilles et plus, 2 Perforations, Recto Verso) [Vers mode liste]



Couleur RV 2 perfo
2 feuilles et plus
Couleur
Recto verso
2 perforations



Noir RV 2 perfo
2 feuilles et plus
Noir
Recto verso
2 perforations

Choix du modèle

Pour sélectionner un modèle il suffit de cliquer dessus dans la liste inférieure :

Copies : demandes de reprographie classiques

Plusieurs feuilles Impression Couleur en Recto Verso avec 2 perforations



Couleur RV 2 perfo
2 feuilles et plus
Couleur
Recto verso
2 perforations

DOC_40_pages.pdf


- 40 page(s)
- Couleur

Format du papier : A4 150 Blanc

Nombre d'exemplaires :

✓ Valider


Liste des modèles : 4/23, filtrée sur : (2 feuilles et plus, 2 Perforations, Recto Verso, 4 Perforations) [Vers mode liste]



Couleur RV 2 perfo
2 feuilles et plus
Couleur
Recto verso
2 perforations



Noir RV 2 perfo
2 feuilles et plus
Noir
Recto verso
2 perforations



Couleur RV 4 perfo
2 feuilles et plus
Couleur
Recto verso
4 perforations

Dans la partie supérieure de la page est alors affiché en grand le modèle sélectionné, accompagné du texte du détail de modèle.

Il faut alors renseigner sur la droite de cette section le type de **papier** à utiliser ainsi que le **nombre d'exemplaire** souhaité.

La liste des papiers est dépendante des disponibilités de l'atelier de reprographie. La syntaxe est la suivante :

- * format du papier : A4, A3 ou A5
- * grammage du papier : généralement 80 grammes.
- * Couleur du papier : Blanc, recyclé, etc..

Validation du modèle :

La validation se fait par action sur le bouton [Valider](#).

Format du papier : A4 80 Blanc ▼

Nombre d'exemplaires : 25

Valider

Validation de la demande

La demande est alors enregistrée dès lors que les informations obligatoires de [livraison](#) ou d'[imputation](#) sont présentes.

✓ Sélection

DOC_40_pages.pdf
- 40 page(s) page(s) - Couleur
Format : A4 80 Blanc
Nombre d'exemplaires : 25
Récapitulatif modèle :
Couleur RV 2 perfo
2 feuilles et plus
Couleur
Recto verso
2 perforations

Livraison

Destinataire : Invite
maxime.homme@docurepro.com
A disposition à la reprographie
Pour le : 30/06/2016 - 09h

Imputation

Demandeur : Invite
Service : Informatique
Code société : ISPT7

Copies : demandes de reprographie classiques

Plusieurs feuilles Impression Couleur en Recto Verso avec 2 perforations

DOC_40_pages.pdf

Alerte

Les paramètres par défaut des sections livraison et imputation sont appliqués.

Modifier ou terminer la demande.

Livraison
 Imputation
 Terminer

Si une information obligatoire n'est pas renseigné alors elle est indiquée en rouge et le bouton **Terminer** n'est pas affiché.

Livraison (Modifier)

Destinataire : Administrateur
Contact ?
A disposition à la reprographie
Pour le : 30/06/2016 - 09h

Imputation (Modifier)

Demandeur : Administrateur
Service ?









Pour passer d'une section à une autre, il faut cliquer sur le lien **(Modifier)** situé à côté du titre de la section.

Voir les chapitres [Livraison](#) et [Imputation](#) pour plus d'informations sur ces sections.

Suivi des demandes

Depuis le suivi des demandes, les demandes d'origine **COPIE** sont identifiées par le symbole (CP) écrit dans un cercle.

Suivi des demandes

Réf Prio.	Le Pour le	Service Demandeur Nom de la demande	Copies x Pages Feuilles	BON DE TRAVAIL ▼	Statut	Livr.	Actions
10198	22/06 18:20 30/06 09:00	Informatique Invite - Maxime HOMME DOC_40_pages.pdf	25 Ex x 40 Pg : 500 Fe - 1000 Tir	    			 Menu

Pour visualiser l'image correspondant à la COPIE, il suffit de survoler le symbole (CP).

Source :

<http://wiki.docurepro.com/> - **Wiki DocuRepro**

Lien permanent :

<http://wiki.docurepro.com/doku.php?id=bt:copie>

Dernière mise à jour : **12/07/2016 17:25**