

PROYECTO DE FIN DE CURSO

Instrucciones:

Para el desarrollo del proyecto se ha compartido el archivo "Proyecto de Fin de Curso", la contribución de cada miembro del equipo se determina según el historial del documento.

En este archivo consigne el desarrollo de las actividades solicitadas. Recuerde que sólo se calificarán los aportes que se realicen antes de la fecha de vencimiento de la entrega.

EQUIPO DE DESARROLLO

Integrante	Apellidos y nombres de los integrantes del equipo de desarrollo (ordenado alfabéticamente)
1	MENDEZ ROCA KEVIN
2	QUISPE CAMPOS LUIS
3	TAQUIRI ROJAS PHOL EDWIN

ÍTEM UNO

Elabore la lista de historias de usuario (product backlog priorizada) para el proyecto descrito en la consigna.

Listado de historias de usuario (product backlog priorizada)

Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
1	HU009	Iniciar sesión	Como usuario registrado, quiero iniciar sesión en mi cuenta para gestionar mis tareas.	5	Kevin Méndez Roca
1	HU008	Registrar usuario	Como usuario nuevo, quiero registrarme en el sistema para acceder a todas las funcionalidades.	8	Luis Quispe Campos
1	HU019	Encriptar contraseña	Como usuario, quiero que mi contraseña se encripte automáticamente al momento del registro para garantizar la seguridad de mi cuenta y proteger mi información.	3	Luis Quispe Campos

Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
1	HU010	Cerrar sesión	Como usuario autenticado, quiero cerrar sesión para proteger mi cuenta.	2	Phol Edwin Taquiri Rojas
1	HU002	Listar tareas	Como usuario autenticado, quiero visualizar todas mis tareas registradas para organizar mi trabajo.	3	Kevin Méndez Roca
2	HU015	Crear categoría	Como usuario autenticado, quiero crear nuevas categorías para organizar mis tareas.	3	Phol Edwin Taquiri Rojas
2	HU016	Listar categorías	Como usuario autenticado, quiero ver todas las categorías para gestionar mis tareas de manera organizada.	2	Phol Edwin Taquiri Rojas
2	HU017	Editar categoría	Como usuario autenticado, quiero modificar el nombre de una categoría para actualizar su información.	2	Phol Edwin Taquiri Rojas
2	HU018	Eliminar categoría	Como usuario autenticado, quiero eliminar una categoría para mantener mi sistema organizado.	2	Phol Edwin Taquiri Rojas
3	HU001	Agregar tarea	Como usuario autenticado, quiero crear una nueva tarea para organizar mi trabajo.	3	Luis Quispe Campos
3	HU003	Editar tarea	Como usuario autenticado, quiero editar una tarea existente para actualizar su contenido.	3	Phol Edwin Taquiri Rojas
3	HU004	Completar tarea	Como usuario autenticado, quiero marcar una tarea como completada para organizar mejor mis pendientes.	2	Kevin Méndez Roca

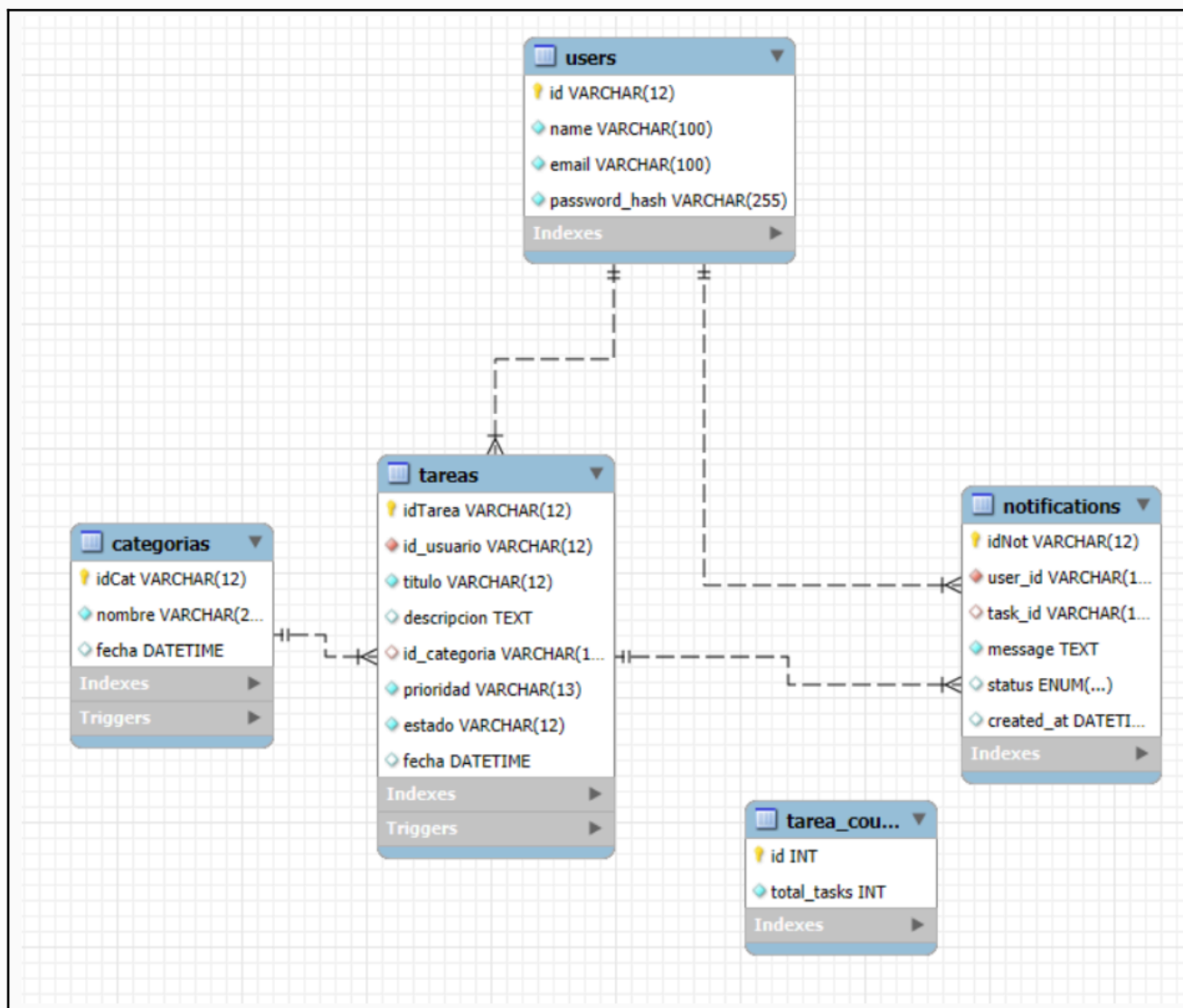
Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
3	HU005	Eliminar tarea	Como usuario autenticado, quiero eliminar una tarea para mantener mi lista de tareas actualizada.	2	Luis Quispe Campos
4	HU013	Asignar prioridad a tareas	Como usuario autenticado, quiero asignar prioridades a mis tareas para organizarlas según su importancia.	3	Phol Edwin Taquiri Rojas
4	HU011	Filtrar tareas por estado	Como usuario autenticado, quiero filtrar mis tareas por estado para organizar mejor mi trabajo.	3	Kevin Méndez Roca
5	HU012	Notificación de tarea	Como usuario autenticado, quiero recibir notificaciones de mis tareas que fueron creadas, editadas o eliminadas.	5	Luis Quispe Campos
6	HU014	Integración con calendario	Como usuario autenticado, quiero integrar mis tareas con un calendario para gestionar mejor mi tiempo	5	Phol Edwin Taquiri Rojas

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Forma	La tabla sigue un formato estructurado y claro, facilitando la lectura.	Kevin Méndez Roca	✓ Sí
Completo	Todas las historias de usuario incluye descripción, puntos de historia y responsable.	Luis Quispe Campos	✓ Sí
Consistente	La prioridad y las dependencias siguen una lógica estructurada, sin contradicciones.	Edwin Taquiri Rojas Phol	✓ Sí
Independiente	Cada historia de usuario está bien definida y puede desarrollarse sin interferencias innecesarias.	Kevin Méndez Roca	✓ Sí

ÍTEM DOS

Elabore el modelo conceptual para el proyecto descrito en la consigna.



Glosario de conceptos

Concepto	Descripción	Observaciones
users	Representa a los usuarios del sistema, quienes pueden autenticarse, crear, editar y gestionar tareas.	Cada usuario tiene una cuenta con credenciales seguras (email y contraseña).
categories	Clasifica las tareas en diferentes categorías para su organización.	Una tarea solo puede pertenecer a una categoría a la vez.
tasks	Representa las tareas que los usuarios deben completar, incluyendo título, descripción, estado, prioridad y categoría.	Se pueden asignar fechas límite y prioridades para organizar el flujo de trabajo.
notifications	Contiene los mensajes de notificación enviados a los usuarios sobre cambios en sus tareas.	Se puede utilizar para recordar plazos o actualizaciones en las tareas.
tareas_count	Contiene la cantidad de tareas del usuario	Se utiliza para que registre la cantidad de tareas, cada que se inserte tarea, cada que se elimine una tarea.
users-notifications	Relaciona la tabla users con notifications , permitiendo que cada usuario reciba múltiples notificaciones.	Una notificación pertenece a un usuario específico.
users-tasks	Relaciona la tabla users con tasks , asegurando que cada usuario pueda gestionar sus propias tareas.	Puede permitir asignación de tareas a múltiples usuarios en futuras versiones.
categories-tasks	Relaciona la tabla categories con tasks , asegurando que cada tarea tenga una categoría definida.	Puede evolucionar para permitir múltiples categorías por tarea.

ÍTEM TRES

Determine la velocidad del equipo de desarrollo. Determine la velocidad del equipo considerando un sprint de 2 semanas (05 días / semana * 2 semanas = 10 días hábiles) y una dedicación ajustada del 60% para completar el trabajo dentro del plazo.

$3 \times 12 \times 0.75 = 27$ puntos de historia

ÍTEM CUATRO

Seleccione las historias de usuario para el primer sprint.

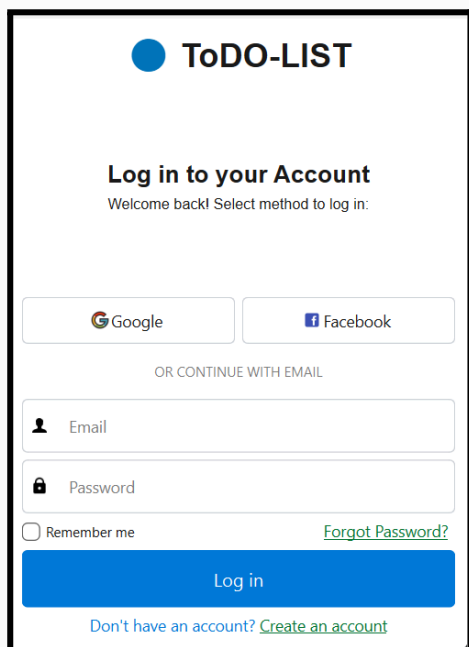
Sprint backlog

Prioridad	Identificador	Nombre	Descripción	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
1	HU009	Iniciar Sesión	Como usuario registrado, quiero iniciar sesión en mi cuenta para gestionar mis tareas.	5	Kevin Méndez Roca
1	HU008	Registrar Usuario	Como usuario nuevo, quiero registrarme en el sistema para acceder a todas las funcionalidades.	5	Luis Quispe Campos
2	HU002	Listar Tareas	Como usuario autenticado, quiero visualizar todas mis tareas registradas para organizar mi trabajo.	3	Edwin Taquiri Rojas Phol
2	HU001	Agregar Tarea	Como usuario autenticado, quiero crear una nueva tarea para organizar mi trabajo.	3	Kevin Méndez Roca
3	HU003	Editar Tarea	Como usuario autenticado, quiero editar una tarea existente para actualizar su contenido.	3	Luis Quispe Campos
3	HU005	Eliminar Tarea	Como usuario autenticado, quiero eliminar una tarea para mantener mi lista de tareas actualizada.	2	Edwin Taquiri Rojas Phol
3	HU006	Completar Tarea	Como usuario autenticado, quiero marcar una tarea como completada para organizar mejor mis pendientes.	2	Kevin Méndez Roca

ÍTEM CINCO

Elabore las historias de usuario detalladas para el sprint backlog. Para cada historia de usuario utilice el siguiente formato.

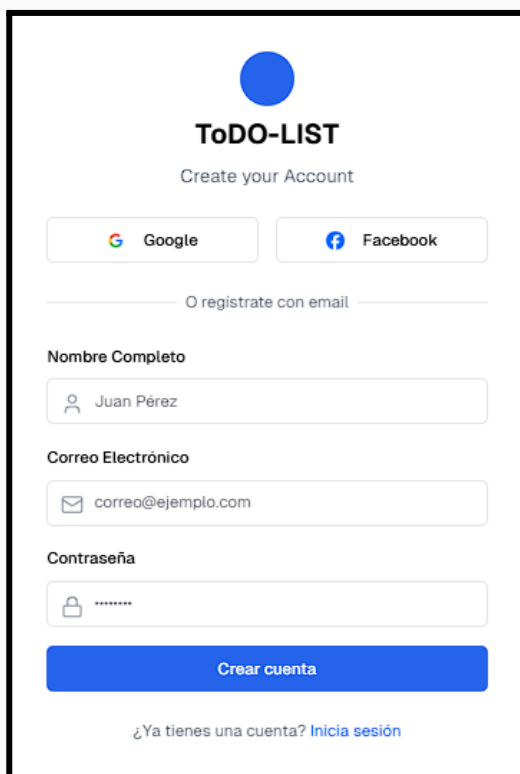
Identificador	HU009
Nombre (alias)	HU009 - Iniciar Sesión
Descripción	Como usuario registrado, quiero iniciar sesión en mi cuenta ingresando mis credenciales para gestionar mis tareas.
Puntos de historia (días ideales)	5
Criterios de aceptación:	
	Si el usuario ingresa credenciales válidas, el sistema mostrará el panel principal.
	Si las credenciales son incorrectas, el sistema mostrará un mensaje de error.
	Si el campo de correo está vacío, el sistema mostrará un mensaje de validación.
	Si el campo de contraseña está vacío, el sistema mostrará un mensaje de validación.
	Si hay un problema con la conexión al servidor, el sistema mostrará un mensaje de error técnico.



The wireframe shows a login interface for 'ToDo-LIST'. At the top, there's a blue circle logo and the text 'ToDo-LIST'. Below it, the heading 'Log in to your Account' is followed by the subtext 'Welcome back! Select method to log in:'. There are two buttons for social login: 'Google' and 'Facebook'. Below these, it says 'OR CONTINUE WITH EMAIL'. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. Below the 'Password' field, there's a 'Remember me' checkbox and a 'Forgot Password?' link. A large blue 'Log in' button is at the bottom. At the very bottom, there's a link: 'Don't have an account? Create an account'.

El wireframe presenta una interfaz intuitiva con opciones de inicio de sesión mediante Google, Facebook y correo electrónico, facilitando múltiples métodos de autenticación. La implementación de validaciones en tiempo real garantizará que el usuario reciba retroalimentación inmediata sobre errores en sus credenciales. Se recomienda manejar sesiones seguras y evitar que se almacene contraseñas en texto plano para reforzar la seguridad del sistema.

Identificador	HU008
Nombre (alias)	HU008 - Registrar Usuario
Descripción	Como usuario nuevo, quiero registrarme en el sistema proporcionando mis datos personales y credenciales para acceder a todas las funcionalidades.
Puntos de historia (días ideales)	8
Criterios de aceptación:	
	Si el usuario ingresa todos los datos requeridos correctamente, el sistema creará la cuenta.
	Si el correo ya está registrado, el sistema mostrará un mensaje de error.
	Si uno o más campos están vacíos, el sistema indicará los campos obligatorios.
	Si el formato del correo es inválido, el sistema mostrará un mensaje de error.
	Si la contraseña no cumple con los criterios de seguridad, el sistema mostrará un mensaje con los requisitos necesarios.



The wireframe shows a registration page for 'ToDo-LIST'. At the top is a blue circular logo. Below it, the text 'ToDo-LIST' and 'Create your Account' are displayed. There are two buttons for social login: 'Google' and 'Facebook'. Below these is a link 'O regístrate con email'. The form consists of three input fields: 'Nombre Completo' (with a user icon and the text 'Juan Pérez'), 'Correo Electrónico' (with an envelope icon and the text 'correo@ejemplo.com'), and 'Contraseña' (with a lock icon and masked text '*****'). A large blue button labeled 'Crear cuenta' is at the bottom. Below the button is a link: '¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión'.

El wireframe sigue un diseño estándar con opciones de autenticación mediante Google, Facebook y correo electrónico. Se recomienda implementar validaciones en tiempo real para evitar errores en el registro y mejorar la experiencia del usuario.

Identificador	HU002
Nombre (alias)	HU002 - Listar Tareas
Descripción	Como usuario autenticado, quiero visualizar todas mis tareas registradas con su estado, prioridad y fecha para una mejor organización.
Puntos de historia (días ideales)	3
Criterios de aceptación:	
	Si existen tareas registradas, el sistema mostrará la lista con su estado actual.
	Si no existen tareas registradas, el sistema mostrará un mensaje indicando que no hay tareas disponibles.
	Si hay un problema técnico con la base de datos, el sistema mostrará un mensaje de error.
	Si el usuario busca una tarea específica, el sistema filtrará y mostrará los resultados coincidentes.
	Si el usuario quiere ordenar las tareas por prioridad o fecha, el sistema permitirá aplicar estos filtros.

NOMBRE	DESCRIPCION	CATEGORIA	PRIORIDAD	STATUS	FECHA	ACCIONES
Tarea 1	Descripción de la tarea	General	Alta	Pendiente	2024-01-30	<button>Editar</button> <button>Completar</button> <button>Eliminar</button>

El wireframe ofrece una vista estructurada de la lista de tareas, incluyendo nombre, descripción, categoría, prioridad, estado y fecha. Se han incorporado acciones esenciales como "Editar", "Completar" y "Eliminar", lo que permite una gestión eficiente de las tareas. Se sugiere verificar que el filtrado y la ordenación de tareas se implementan correctamente, facilitando una navegación fluida al usuario.

Identificador	HU001
Nombre (alias)	HU001 - Agregar Tarea
Descripción	Como usuario autenticado, quiero crear una nueva tarea proporcionando título, descripción, prioridad y categoría para organizar mi trabajo.
Puntos de historia (días ideales)	3
Criterios de aceptación:	
	Si el título está vacío, el sistema mostrará un mensaje indicando que el título es obligatorio.
	Si la tarea se crea exitosamente, la lista de tareas se actualizará automáticamente.
	Si la tarea se crea exitosamente, la lista de tareas se actualizará automáticamente.
	Si hay un problema técnico con la base de datos, el sistema mostrará un mensaje de error.
	Si el usuario intenta duplicar una tarea con el mismo título, el sistema mostrará una advertencia.

NUEVA CATEGORÍA

NOMBRE:

DESCRIPCIÓN:

CATEGORÍA:

PRIORIDAD:

ESTADO:

FECHA:

GUARDAR

VOLVER

El wireframe proporciona una interfaz clara y organizada para la creación de tareas. Se incluyen campos esenciales como nombre, descripción, categoría, prioridad, estado y fecha, lo que permite a los usuarios definir correctamente sus tareas. Los botones de "Guardar" y "Volver" ofrecen un flujo intuitivo, asegurando que la acción sea confirmada o cancelada según la necesidad del usuario. Se recomienda verificar que las validaciones de duplicidad y campos vacíos sean implementadas correctamente para cumplir con los criterios de aceptación.

Identificador	HU003
Nombre (alias)	HU003 - Editar Tarea
Descripción	Como usuario autenticado, quiero editar una tarea existente para modificar su título, descripción, categoría, prioridad o estado y mantener la información actualizada.
Puntos de historia (días ideales)	3
Criterios de aceptación:	
	Si el usuario modifica el título o la descripción y guarda los cambios, el sistema actualizará la tarea.
	Si el título está vacío, el sistema mostrará un mensaje indicando que el título es obligatorio.
	Si la edición es exitosa, el sistema confirmará el cambio y actualizará la lista de tareas.
	Si hay un problema técnico con la base de datos, el sistema mostrará un mensaje de error.
	Si el usuario intenta editar una tarea inexistente, el sistema mostrará un mensaje de advertencia.

Editar Tarea

×

Nombre

Tarea 1

Descripción

Descripción de la tarea

Categoría

Prioridad

Fecha

30/01/2024

Cancelar

Guardar Cambios

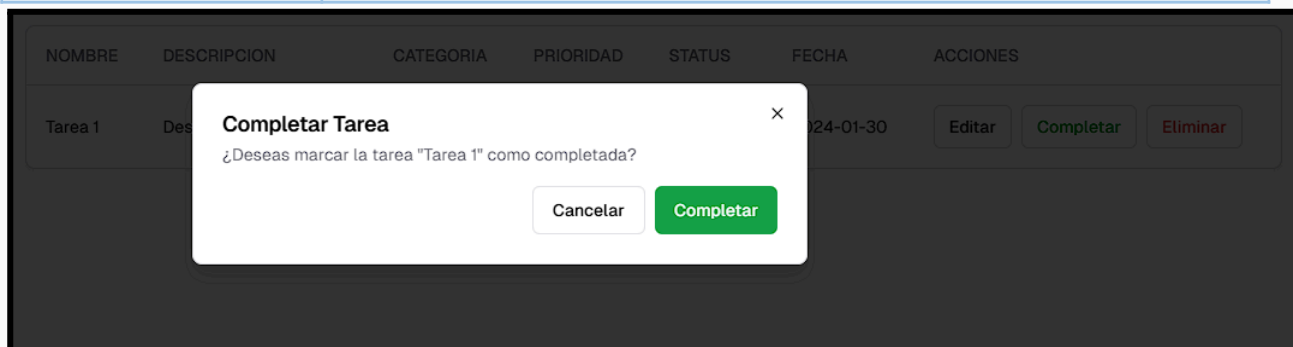
El diseño permite la edición de una tarea con un formulario que contiene nombre, descripción, categoría, prioridad y fecha. El botón "Guardar Cambios" confirmó la edición, mientras que "Cancelar" ofrece una opción de salida sin modificaciones. Se recomienda garantizar que el sistema verifique si la tarea existe antes de editarla y que los cambios se reflejen en tiempo real en la lista de tareas.

Identificador	HU005
Nombre (alias)	HU005 - Eliminar Tarea
Descripción	Como usuario autenticado, quiero eliminar una tarea para mantener mi lista actualizada y eliminar información innecesaria.
Puntos de historia (días ideales)	2
Criterios de aceptación:	
	Si el usuario selecciona una tarea y presiona eliminar, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.
	Si el usuario confirma la eliminación, el sistema eliminará la tarea y actualizará la lista visible.
	Si el usuario cancela la acción de eliminación, la tarea permanecerá en la lista.
	Si la tarea no existe, el sistema mostrará un mensaje de advertencia.
	Si hay un problema técnico con la base de datos, el sistema mostrará un mensaje de error.



El diseño incorpora un modal de confirmación, evitando eliminaciones accidentales. El botón "Eliminar" ejecuta la acción, mientras que "Cancelar" permite deshacerla. Es importante verificar que las tareas eliminadas no aparezcan en la vista general y que no puedan ser editadas ni recuperadas sin una acción específica del usuario.

Identificador	HU006
Nombre (alias)	HU006 - Completar Tarea
Descripción	Como usuario autenticado, quiero marcar una tarea como completada para actualizar su estado y mantener mi lista organizada.
Puntos de historia (días ideales)	2
Criterios de aceptación:	
	Si el usuario selecciona una tarea y la marca como completada, el sistema cambiará su estado a "Completada".
	Si la tarea ya está completada, el sistema mostrará un mensaje indicando que ya está finalizada.
	Si la operación es exitosa, el sistema actualizará la lista de tareas.
	Si hay un problema técnico, el sistema mostrará un mensaje de error.
	Si la tarea completada está filtrada por estado, el sistema la moverá automáticamente al filtro correspondiente.



El wireframe muestra un modal de confirmación, asegurando que el usuario valide la acción antes de completar una tarea. El botón "Completar" cambia el estado de la tarea y actualiza la interfaz. Se recomienda verificar que las tareas completadas sean correctamente filtradas en la vista de tareas terminadas para cumplir con los criterios de aceptación.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Se validó que todas las historias de usuario contengan descripciones, criterios de aceptación y puntos de historia detallados.	Kevin Méndez	✓
Consistente	Todas las historias de usuario siguen un formato uniforme y estructurado, alineadas con el backlog.	Luis Quispe	✓
Negociable	Se comprobó que los requisitos son ajustables en caso de cambios en las prioridades del sprint.	Edwin Taquiri	✓
Valiosa	Cada historia aporta valor real al usuario y a la funcionalidad del sistema.	Kevin Méndez	✓
Estimable	Se ha verificado que todas las historias tienen puntos de historia bien distribuidos según su complejidad.	Luis Quispe	✓
Pequeña	Ninguna historia de usuario es demasiado grande para completarse en un solo sprint.	Edwin Taquiri	✓
Comprobable	Se definieron criterios de aceptación claros que permiten verificar el cumplimiento de cada historia.	Kevin Méndez	✓

ÍTEM SEIS

Redacte la definición de hecho o terminado (done).

- El código cumple con la funcionalidad esperada y ha sido probado con éxito.
- No hay errores de sintaxis ni problemas que impidan la ejecución del sistema.
- Se han aplicado buenas prácticas de programación y estándares definidos por el equipo.
- Se han realizado pruebas unitarias y de integración con una tasa de éxito del 100%.
- Toda configuración, cambios relevantes y decisiones tomadas han sido documentadas.
- Todos los criterios definidos en la historia de usuario han sido validados y aprobados.
- No hay errores críticos ni problemas de compatibilidad con otras funcionalidades.
- Se ha realizado la refactorización para mejorar la eficiencia y legibilidad del código.
- La funcionalidad ha sido integrada correctamente en el sistema.
- Se ha realizado la validación en un entorno de prueba antes de la implementación en producción.

ÍTEM SIETE

Elabore el diseño UML de la solución para el proyecto descrito en la consigna.

