

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về ngoại trú của học sinh, sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một hệ chính quy

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Quyết định số 900/QĐ-TTg ngày 24 tháng 6 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thủ Dầu Một trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Sư phạm Bình Dương;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một được ban hành kèm theo Quyết định số 72/2009/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quy chế ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy được ban hành kèm theo Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về ngoại trú của học sinh, sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một hệ chính quy.

Điều 2. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng trường, Trưởng phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Trưởng các khoa và học sinh, sinh viên hệ chính quy của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

- Đảng ủy, LĐ Trường; (báo cáo)
 - Phòng CTCT&QLSV;
 - Các Khoa;
 - BTV Đoàn trường;
 - BTK Hội SV Trường;
 - Các lớp; (triển khai th/hiện)
 - Lưu: VT, CTCT&QLSV.
- (ph/h chỉ đạo)

QUY ĐỊNH

Về ngoại trú của học sinh, sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một hệ chính quy

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Học sinh, sinh viên ngoại trú: là học sinh, sinh viên không ở trong Khu Nội trú của Nhà trường.

2. Cư trú: là việc thường trú hoặc tạm trú tại một địa điểm, một khu vực nhất định trên lãnh thổ Việt Nam.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN NGOẠI TRÚ.

1. Quyền của học sinh, sinh viên ngoại trú.

1.1. Học sinh, sinh viên ngoại trú được hưởng các quyền theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.2. Được hưởng các quyền công dân cư trú trên địa bàn, được chính quyền địa phương, Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi và giúp đỡ trong việc ngoại trú.

1.3. Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng của mình đến chính quyền địa phương, Hiệu trưởng Nhà trường và các cơ quan hữu quan đối với các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng tại nơi cư trú.

2. Nghĩa vụ của học sinh, sinh viên ngoại trú.

2.1 Thực hiện nghĩa vụ theo quy định hiện hành của Quy chế học sinh, sinh viên trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.2. Thực hiện nghĩa vụ công dân theo quy định của pháp luật. Chấp hành các quy định về bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn xã hội; tích cực tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm, các tệ nạn xã hội, bảo vệ môi trường nơi cư trú và các hoạt động khác do địa phương tổ chức.

2.3. Phải làm thủ tục đăng ký ở ngoại trú với Nhà trường trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học (*theo mẫu do phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên phát hành*).

Riêng đối với học sinh, sinh viên ngoại trú không cư trú tại nơi có hộ khẩu thường trú thì phải làm thủ tục đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) đúng quy định của Luật Cư trú trước khi làm thủ tục đăng ký ở ngoại trú với Nhà trường.

2.4. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với Nhà trường trong thời hạn 20 ngày.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hiệu trưởng Nhà trường.

- Căn cứ điều kiện cụ thể của Nhà trường, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên.
- Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú hàng năm của Trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.
- Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên.
- Có cơ chế phối hợp với các cơ quan chức năng ở địa phương để tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên ngoại trú thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.
- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu, đề xuất cho UBND Tỉnh chỉ đạo thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên phù hợp với điều kiện cụ thể của Tỉnh.

2. Văn phòng Trường.

Phối hợp cùng phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên tham mưu cho Lãnh đạo Trường bố trí đủ cán bộ, chuyên viên làm công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên.

3. Phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên.

- Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường về công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên; hướng dẫn và tư vấn thủ tục đăng ký tạm trú cho học sinh, sinh viên ngay từ khi nhập học.
- Lập sổ theo dõi quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi nơi cư trú của học sinh, sinh viên ngoại trú.
- Tham mưu cho Lãnh đạo Trường lập kế hoạch hàng năm để thực hiện công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú.
- Tham mưu cho Lãnh đạo Trường lập kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương nắm bắt tình hình về nhà trọ để tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho học sinh, sinh viên có nhu cầu.
- Tham mưu cho Lãnh đạo Trường trong công tác phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan công an, các ngành có liên quan tổ chức hội nghị giao ban hàng năm về tình hình học sinh, sinh viên ngoại trú, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.
- Phối hợp với Ban Chấp hành Đoàn trường, Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường để tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên.
- Kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Trường báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến học sinh, sinh viên ngoại trú.
- Tham mưu cho Lãnh đạo Trường báo cáo tổng kết công tác học sinh, sinh viên ngoại trú gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học.

4. Ban Chấp hành Đoàn trường, ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

- Phối hợp cùng phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên trong công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên cho các lớp.

- Tích cực phối hợp cùng phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên trong công tác hướng dẫn thủ tục đăng ký tạm trú cho học sinh, sinh viên; tư vấn, giới thiệu chỗ ở cho học sinh, sinh viên; hỗ trợ, giúp đỡ học sinh, sinh viên thực hiện tốt các quy định về ngoại trú.

5. Ban đại diện các lớp.

Phối hợp chặt chẽ cùng Ban Chấp hành chi Đoàn, Ban Chấp hành chi Hội Sinh viên và Giáo viên chủ nhiệm để triển khai, đôn đốc, nhắc nhở học sinh, sinh viên ngoại trú của lớp nghiêm túc thực hiện các quy định về ngoại trú.

IV. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT.

1. Học sinh, sinh viên ngoại trú không làm thủ tục đăng ký ở ngoại trú đúng thời gian quy định sẽ bị Nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức Khiển trách.

2. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, học sinh, sinh viên ngoại trú không báo địa chỉ cư trú mới của mình với Nhà trường đúng thời gian quy định lần thứ nhất sẽ bị Nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức Khiển trách, các lần vi phạm tiếp theo trong năm học sẽ bị xử lý kỷ luật bằng hình thức Cảnh cáo.

3. Học sinh, sinh viên ngoại trú có các vi phạm khác sẽ bị xử lý theo khung xử lý kỷ luật của Quy chế học sinh, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, TCCN hệ chính quy do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

4. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác ngoại trú của học sinh, sinh viên sẽ được xem xét khen thưởng theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG