

HƯỚNG DẪN LIÊN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG TÁC

TT	Nội dung cần giải quyết	Đơn vị tiếp nhận/giải quyết
1	Làm thẻ Sinh viên	Phòng Tổ chức
2	Chuyên ngành học	Phòng Đào tạo
3	Đăng ký xét tốt nghiệp	
4	Đăng ký thi lại tốt nghiệp	
5	Xin thôi học theo yêu cầu	
6	Xác nhận kết quả học tập của SV học kỳ, năm học, khóa học.	
7	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	
8	Cấp bằng tốt nghiệp	
9	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp (do mất bằng tốt nghiệp)	
10	Cấp bằng điểm (có dấu)	
11	Không có tên trong danh sách lớp	
12	Đăng ký học phần	Phòng Hành chính
13	Sao y văn bằng, chứng chỉ do nhà trường cấp	
14	Nhận bưu phẩm, thư ...	Phòng kế hoạch-tài chính
15	Đóng học phí, các loại lệ phí	
16	Nhận tiền học bổng khuyến khích học tập, trợ cấp xã hội	Phòng Khoa học
17	Hướng dẫn đăng ký, tham gia hỗ trợ thực hiện NCKH	Phòng quan hệ quốc tế
18	Các chương trình liên kết quốc tế	
19	Học bổng, du học	
20	Hướng dẫn sinh viên nước ngoài	Phòng công tác sinh viên
21	Cấp giấy xác nhận là sinh viên	
22	Xác nhận tạm hoãn nghĩa vụ quân sự	
23	Thực hiện chế độ chính sách: học bổng KKHT, học bổng tài trợ, trợ cấp xã hội, học bổng chính sách, miễn giảm học phí, hướng dẫn vay vốn tín dụng đào tạo, trợ cấp ưu đãi ...	
24	Bảo hiểm	
25	Khen thưởng, kỷ luật SV	
26	Công tác ngoại trú của SV	
27	Sinh viên xin phép từ 5 buổi (ngày) trở lên	Khoa GDTC-QPAN
28	Miễn học phần GDTC-QPAN	Khoa quản lý sinh viên
29	Bảo lưu điểm học phần	
30	Thời khóa biểu, lịch thi, lịch kiểm tra	
31	Xin nghỉ học đột xuất dưới 05 buổi (ngày)	
32	Không có tên trong danh sách phòng thi	
33	Học lại, học cải thiện điểm	
34	Xem xét về điểm học phần	
35	Xin hoãn thi học phần	
36	Phản ánh tình hình giảng dạy của giảng viên	
37	Xin tạm nghỉ học bảo lưu kết quả	
38	Thông tin đào tạo các ngành, khóa học, lớp học	
39	Tiếp nhận vào học lại	
40	Thắc mắc kết quả cảnh báo học vụ	
41	Làm thẻ, đọc và mượn tài liệu tại thư viện Trường	Trung tâm TT thư viện

TT	Nội dung cần giải quyết	Đơn vị tiếp nhận/giải quyết
42	Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên: giao lưu doanh nghiệp, tập huấn kỹ năng mềm, giới thiệu thực tập, giới thiệu việc làm	Trung tâm tuyển sinh và Thị trường Lao động
43	Đồng phục, trang phục học đường	
44	Đăng ký test, học, ôn thi, thi các chứng chỉ ngoại ngữ quốc gia A, B, C, các chuyên đề và các chứng chỉ quốc tế	Trung tâm ngoại ngữ
45	Đăng ký học, ôn thi, thi các chứng chỉ ngoại ngữ quốc gia A, B, C, các chuyên đề và các chứng chỉ quốc tế.	Trung tâm CNTT
46	Tư vấn, hỗ trợ và tổ chức các hoạt động đoàn – hội	Văn Phòng đoàn
47	Chăm sóc sức khỏe ban đầu	Trạm y tế

Sinh viên khi liên hệ các đơn vị chức năng cần lưu ý:

- Xác định rõ vấn đề cần giải quyết
- Đọc, tham khảo kỹ các quy chế, quy định, quy trình, hướng dẫn ... có liên quan.
- Tham khảo ý kiến của cán bộ lớp, giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập
- Đến đúng lịch tiếp SV, điền đầy đủ các thông tin trong các biểu mẫu (nếu có) liên quan đến công việc cần giải quyết.
- Trình bày nội dung cần giải quyết xúc tích rõ ràng.
- Thực hiện đúng trang, đồng phục, văn minh, lịch sự và trình thẻ SV (khi có yêu cầu)