TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT KHOA KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 24.7/TB - KKT

Bình Dương, ngày 28 tháng 9 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v tập huấn đánh giá I, T, U và viết đề cương chi tiết theo hướng tiếp cận CDIO

Kính gửi: TOÀN THỂ GIẢNG VIỆN KHOA KINH TẾ

Thực hiện theo kế hoạch tổ chức đào tạo theo hướng tiếp cận CDIO của Trường Đại học Thủ Dầu Một tháng 8 năm 2014;

Căn cứ vào kế hoạch nâng cao năng lực cho giảng viên và cán bộ công nhân viên của Khoa trong năm học 2015 - 2016

BCN Khoa kính thông báo đến toàn thể giảng viên về việc tổ chức tập huấn công tác đánh giá I, T, U và viết đề cương chi tiết theo hướng tiếp cận CDIO như sau:

- 1. Thời gian và địa điểm tổ chức
- Thời gian bắt đầu: 8 giờ 00 ngày 9 tháng 10 năm 2015
- Địa điểm: Phòng hội thảo số 4- Trường Đại học Thủ Dầu Một
 - 2. Báo cáo viên
- TS. Huỳnh Thị Thúy Giang, Trưởng Khoa Kinh tế đối ngoại Trường Đại học
 Kinh tế Luật Đại học Quốc Gia Tp. HCM
 - 3. Hoạt động trong buổi tập huấn
- Báo cáo viên chia sẽ nội dung và hướng dẫn cách đánh giá I, T, U và viết đề cương chi tiết từng học phần;
- Giảng viên thực hành theo từng học phần được Bộ môn phân công thực hiện
- Báo cáo viên phản hồi thông tin thắc mắc về nội dung tập huấn cho giảng viên
 - 4. Công tác chuẩn bị
 - 4.1. Ban chủ nhiệm khoa
- Liên hệ báo cáo viên
- Thống nhất lịch và nội dung tập huấn
 - 4.2. Lãnh đạo Bộ môn
- Phân công giảng viên phụ viết đề cương môn học thuộc Bộ môn
 - 4.3. Thư ký bộ môn

- Photo chương trình đào tạo chuyên ngành;
- Đề cương đã viết trong tháng 8/2015
- Điểm danh theo danh sách bộ môn
 - 4.4. Giảng viên
- Tham gia đầy đủ tập huấn theo lịch thông báo. Giảng viên được nghỉ dạy để đi tập huấn (lịch dạy bù sẽ sắp xếp theo đề nghị của giảng viên).
- Thực hành theo hướng dẫn của báo cáo viên
- Sản phẩm nộp về thư ký Bộ môn sau 01 tuần 16/10/2015
 - 4.5. Thầy Trần Thành Hạnh
- Thống kê giảng viên có thời khóa biểu buổi sáng 9/10/2015 để báo với Phòng thanh tra xin nghỉ;
- Xin phòng hội thảo
- Chuẩn bị văn phòng phẩm theo yêu cầu của tập huấn
- Ghi hình trong buổi tập huấn

Nơi nhận

KHOA KINH TÉ PHŲ TRÁCH KHOA

- Như trên
- Văn phòng khoa (lưu)

Đỗ Thị Ý Nhi