

Số : 30 / ĐHTDM-HC
V/v nghỉ Tết Nguyên đán Ất Mùi-2015

Bình Dương, ngày 02 tháng 02 năm 2015

Kính gửi: Các trường đơn vị thuộc Trường

Thực hiện Thông báo số 07/TB-UBND ngày 22/01/2015 của UBND tỉnh Bình Dương về việc viếng Nghĩa trang liệt sĩ, treo Quốc kỳ, họp mặt kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, nghỉ Tết Nguyên đán Ất Mùi năm 2015 và Kế hoạch đào tạo năm học 2014-2015 của Nhà trường, Hiệu trưởng yêu cầu Trường các đơn vị thuộc Trường triển khai đến cán bộ, viên chức và sinh viên (CBVC và SV) thực hiện tốt các công việc sau:

1. Viếng Nghĩa trang liệt sĩ:

- Thành phần: Lãnh đạo trường; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn trường; Trưởng, phó các phòng, ban, trung tâm; Các CBVC là cựu chiến binh; Đoàn viên chi đoàn khối chuyên viên (Phòng Công tác Sinh viên huy động 02 sinh viên nam mặc đồng phục để khiêng tràng hoa).

- Thời gian và địa điểm tập trung: Có mặt lúc 6 giờ 00 ngày 03/02/2015 (15 tháng Chạp) tại Trường để xe đưa đi viếng Nghĩa trang.

- Trang phục: Nam mặc âu phục, thắt cà-vạt ; Nữ mặc áo dài.

2. Treo Quốc kỳ:

Treo Quốc kỳ trong ngày 03/02/2015 và trong dịp Tết Nguyên đán từ ngày 18/02/2015 (30 tháng Chạp) đến hết ngày 21/02/2015 (mùng 3 Tết) tại trụ sở Trường (Phòng Cơ sở vật chất thực hiện), tại các hộ gia đình CBVC và SV.

3. Nghỉ Tết Nguyên đán:

- CBVC nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 16/02/2015 (28 tháng Chạp) đến hết ngày 23/02/2015 (Mùng 05 Tết).

- SV nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 16/02/2015 (28 tháng Chạp) đến hết ngày 01/3/2015 (11 tháng Giêng).

4. Những công việc phải thực hiện trước khi nghỉ Tết:

- Trưởng các khoa phối hợp với Đoàn trường, phòng Công tác Sinh viên chủ động liên hệ với các doanh nghiệp vận tải hành khách tổ chức bán vé xe về quê ăn tết cho sinh viên tại Trường.

- Sắp xếp, lưu trữ, niêm phong hồ sơ, tài liệu theo quy định; vệ sinh nơi làm việc, ngắt cầu dao điện để phòng chống cháy nổ và niêm phong phòng làm việc trước khi ra về.

5. Trong những ngày nghỉ Tết:

- Đội Bảo vệ tăng cường công tác phòng gian bảo mật, phòng chống cháy nổ và báo cáo ngay cho lãnh đạo Trường các vấn đề phát sinh.

- Các đơn vị trực Tết theo kế hoạch của Trường (Có bảng phân công kèm theo). Trưởng đơn vị chủ động cử người theo dõi kế hoạch hoạt động, lịch làm việc của Trường và đơn vị mình để phối hợp thực hiện, kịp thời giải quyết các vấn đề phát sinh.

- CBVC và SV tham gia các hoạt động chào mừng kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và tổ chức các hoạt động vui xuân, đón Tết lành mạnh, thiết thực, an toàn và tiết kiệm. Chấp hành pháp luật, đặc biệt là Luật Giao thông đường bộ và các quy định của địa phương. Không đốt pháo, không tham gia các hoạt động mê tín, tệ nạn xã hội.

6. Những công việc phải thực hiện sau khi nghỉ Tết:

- Lãnh đạo Trường họp mặt đầu năm và triển khai một số nhiệm vụ với Trưởng các đơn, Chủ tịch Công Đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên vào lúc 9 giờ ngày 24/02/2015 (**Thứ Ba - Mừng 6 Tết**) tại phòng họp 4.

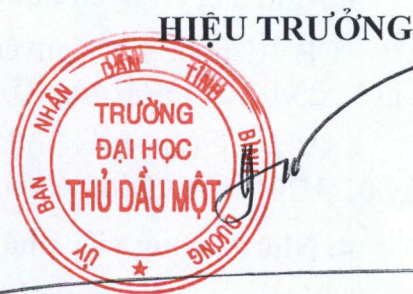
- Trước 9 giờ ngày 24/02/2015, Trưởng các đơn vị báo cáo nhanh những vấn đề phát sinh của đơn vị mình trong những ngày nghỉ Tết, đặt biệt là vấn đề an ninh trật tự, an toàn của CBVC, SV về phòng Hành chính (**Cô Đoàn Thị Ánh Ngọc, điện thoại 0909282590**) để tổng hợp, báo cáo với các cơ quan quản lý theo quy định.

- Các đơn vị nhanh chóng đưa hoạt động của đơn vị mình trở lại bình thường ngay sau khi hết thời gian nghỉ Tết, quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Trên đây là những công việc thực hiện trước, trong và sau khi nghỉ Tết, yêu cầu các trưởng đơn vị thuộc Trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận :

- HT, các PHT;
- Như trên;
- Đội bảo vệ ;
- Lưu: VT.



PGS.TS. Nguyễn Văn Hiệp

Bình Dương, ngày 02 tháng 02 năm 2015

**BẢNG PHÂN CÔNG
TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT MÙI 2015**

(Kèm theo công văn số 50 /ĐHTDM-HC ngày 02/02/2015 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Ngày trực	Ca trực	Đơn vị trực	Trưởng ca trực	Lãnh đạo trực
16/02/2015 (28 tháng Chạp)	7 giờ đến 12 giờ	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Nguyễn Văn Ép 0908757761	Phó Hiệu trưởng Hoàng Trọng Quyền
	12 giờ đến 17 giờ	Phòng Tổ chức	Huỳnh Công Danh 0937933468	
17/02/2015 (29 tháng Chạp)	7 giờ đến 12 giờ	Phòng Đào tạo	Ngô Hồng Điệp 0905260986	Phó Bí thư Đảng ủy Nguyễn T. Nhật Hằng
	12 giờ đến 17 giờ	Trung tâm Tuyển sinh-TT lao động	Nguyễn Lê Khôi 0913129975	
18/02/2015 (30 tháng Chạp)	7 giờ đến 12 giờ	Phòng Hành chính	Lê Nguyễn Xuân Lan 01217996748	Hiệu trưởng Nguyễn Văn Hiệp
	12 giờ đến 17 giờ	Ban Quản lý các dự án	Nguyễn Nhật Hải 0913140135	
19/02/2015 (Mùng 1 Tết)	7 giờ đến 12 giờ	Phòng Thanh tra	Nguyễn Văn Nông 0903325952	Phó Bí thư Đảng ủy Nguyễn Văn Ép
	12 giờ đến 17 giờ	Phòng Khoa học	Trần Văn Trung 0913622767	
20/02/2015 (Mùng 2 Tết)	7 giờ đến 12 giờ	Phòng Công tác Sinh viên	Nguyễn Hữu Thuận 0908473769	Chủ tịch Công đoàn Lê Văn Long
	12 giờ đến 17 giờ	Phòng Đảm bảo chất lượng	Vũ Đình Bính 0913159905	
21/02/2015 (Mùng 3 Tết)	7 giờ đến 12 giờ	Trung tâm Thông tin-Thư viện	Võ Thị Cẩm Vân 0918154609	Phó Hiệu trưởng Hoàng Trọng Quyền
	12 giờ đến 17 giờ	Phòng Cơ sở vật chất	Trương Văn Quang 0985712897	

Ghi chú:

- Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm phân công CBVC trong đơn vị mình thực hiện ca trực.
- Từ 17 giờ, các đơn vị bàn giao cho bảo vệ trực đến 7 giờ sáng ngày hôm sau.
- Các đơn vị trực phải kiểm tra thực tế trước khi bàn giao ca trực và ghi vào sổ trực Tết.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
HÀ NỘI, VIỆT NAM

Ngày tháng năm: 15/05/2018

THẺ CHẤM HỌC SINH TẠI NHÀ

Họ và tên học sinh: NGUYỄN VĂN AN
Số báo danh: 123456789

STT	Họ và tên	Số báo danh	Điểm	Ghi chú
1	Nguyễn Văn An	123456789	8.5	
2	Nguyễn Văn B	987654321	7.5	
3	Nguyễn Văn C	456789012	9.0	
4	Nguyễn Văn D	234567890	6.5	
5	Nguyễn Văn E	789012345	7.0	
6	Nguyễn Văn F	012345678	8.0	
7	Nguyễn Văn G	345678901	7.5	
8	Nguyễn Văn H	678901234	8.5	
9	Nguyễn Văn I	901234567	7.0	
10	Nguyễn Văn J	234567890	8.0	
11	Nguyễn Văn K	567890123	7.5	
12	Nguyễn Văn L	890123456	8.5	
13	Nguyễn Văn M	123456789	7.0	
14	Nguyễn Văn N	456789012	8.0	
15	Nguyễn Văn O	789012345	7.5	
16	Nguyễn Văn P	012345678	8.5	
17	Nguyễn Văn Q	345678901	7.0	
18	Nguyễn Văn R	678901234	8.0	
19	Nguyễn Văn S	901234567	7.5	
20	Nguyễn Văn T	234567890	8.5	

Thầy giáo chủ nhiệm: NGUYỄN VĂN AN
Chữ ký: _____
Ngày tháng năm: 15/05/2018