

Số: 521 /ĐHTDM-HC
V/v thực hiện một số nhiệm vụ
trong thời gian tới

Bình Dương, ngày 04 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Sau khai giảng năm học, Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp giao ban toàn Trường, họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo, qua đó triển khai nhiệm vụ năm học; Hiệu trưởng đã ban hành các văn bản quy định nguyên tắc làm việc, chế độ chính sách,... Trên cơ sở đó, các đơn vị đã chủ động thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình góp phần thực hiện nhiệm vụ chung của Trường. Tuy nhiên, quá trình hoạt động đã nảy sinh các vấn đề cần có sự hiểu và thực hiện một cách thống nhất trong toàn Trường. Vì vậy, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. Công tác đào tạo

1. Quy mô đào tạo

Từ nay đến năm 2016 sẽ ổn định chỉ tiêu tuyển sinh mỗi năm ở mức 3.700 sinh viên hệ chính quy, 1.500 sinh viên hệ thường xuyên và tuyển học viên cao học ở 5 ngành: Giáo dục học, Quản trị kinh doanh, Tài chính Ngân hàng, Lịch sử, Ngôn ngữ Anh. Chuẩn bị các điều kiện để mở một số ngành đại học theo yêu cầu nguồn nhân lực của địa phương. Dừng tuyển sinh hệ cao đẳng từ năm 2016.

2. Đào tạo hệ thường xuyên

Thành lập Tổ theo dõi việc thực hiện, chấp hành nội quy, quy chế đào tạo hệ thường xuyên. Giáo viên chủ nhiệm các lớp hệ thường xuyên theo dõi sát việc học tập của sinh viên. Phòng Đào tạo, phòng Thanh tra tăng cường công tác kiểm tra các lớp hệ thường xuyên.

3. Giảng viên trong khoa, trong Trường phải đảm nhiệm nghĩa vụ giảng dạy theo quy định chung, chỉ thỉnh giảng những giảng viên có trình độ cao, chuyên gia có nhiều kinh nghiệm ở những chuyên ngành sâu mà Trường còn thiếu giảng viên.

II. Nghiên cứu khoa học

1. Xây dựng hệ thống giáo trình

Việc xây dựng hệ thống giáo trình riêng của Trường là cần thiết. Tuy nhiên, việc thực hiện phải đảm bảo chất lượng và phục vụ cho các môn học trong chương trình đào tạo của Trường. Trong thời gian trước mắt ưu tiên dịch giáo trình, tài liệu nước ngoài, thỏa thuận để sử dụng giáo trình của các trường có uy tín. Thống nhất sử dụng giáo trình của các trường sau:

- Khối ngành Kinh tế: Sử dụng giáo trình trường Đại học Kinh tế Tp.HCM;
- Ngành Luật: Sử dụng giáo trình trường Đại học Luật Tp.HCM;
- Ngành Kiến trúc: Sử dụng giáo trình trường Đại học Kiến trúc Tp.HCM;

- Khối ngành Sư phạm: Sử dụng giáo trình trường Đại học Sư phạm Tp.HCM;

- Ngành Điện - điện tử: Sử dụng giáo trình trường Đại học Bách khoa ĐHQG TP.HCM;

- Ngành Công nghệ thông tin: Sử dụng giáo trình trường Đại học Công nghệ thông tin ĐHQG TP.HCM;

- Khối ngành xã hội nhân văn: Sử dụng giáo trình trường Đại học KHXH&NV ĐHQG TP.HCM.

Đối với các môn học đã thỏa thuận sử dụng giáo trình của các trường khác, giảng viên không đăng ký viết giáo trình và tập bài giảng, nếu có chỉ viết tài liệu hướng dẫn học tập.

2. Tiêu chuẩn đăng ký Nghiên cứu viên

Theo quy định, giảng viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau: Giảng dạy, nghiên cứu khoa học và một số nhiệm vụ khác. Vừa qua, nhiều giảng viên không giảng dạy mà đăng ký làm Nghiên cứu viên, điều này là không phù hợp. Đăng ký làm Nghiên cứu viên tức chỉ làm công tác nghiên cứu mà không giảng dạy, lấy kết quả nghiên cứu quy đổi cho nhiệm vụ giảng dạy, phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có trình độ từ thạc sĩ trở lên phù hợp với chuyên ngành nghiên cứu;

- Đã tham gia ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ, cấp tỉnh (hoặc chủ trì ít nhất 01 nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở) được nghiệm thu ở mức đạt trở lên, hoặc là tác giả hoặc tham gia nhóm tác giả của ít nhất 01 bài báo khoa học công bố trên tạp chí chuyên ngành trong nước nằm trong Danh mục tạp chí chuyên ngành được tính điểm công trình khoa học;

- Phải có thời gian giữ chức danh trợ lý nghiên cứu tối thiểu là 3 (ba) năm.

Phòng Khoa học tổng hợp danh sách giảng viên đăng ký làm Nghiên cứu viên để Hiệu trưởng phê duyệt và điều chuyển một số người về Trung tâm Nghiên cứu Phát triển làm việc theo tiêu chuẩn, điều kiện của một Nghiên cứu viên.

III. Công tác tổ chức

Phòng Tổ chức tham mưu kế hoạch đào tạo tiến sĩ đáp ứng quy mô đào tạo và định hướng phát triển của Trường.

Nhà trường khuyến khích và tạo điều kiện cho viên chức học tập nâng cao trình độ để phát triển đội ngũ. Tuy nhiên, việc đi học phải theo kế hoạch chung của Trường. Do vậy, mọi trường hợp đi học phải thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo không ảnh hưởng tới công việc chung của đơn vị.

IV. Cơ sở vật chất

Ban Quản lý Dự án Trường lập kế hoạch xây dựng, sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất đáp ứng quy mô đào tạo, đồng thời có phương án chỉnh trang mặt tiền đường Trần Văn Ôn phù hợp với dự án mở rộng tuyến đường này của Tỉnh, đảm bảo mỹ quan và đáp ứng nhu cầu sử dụng của Nhà trường.

V. Các hoạt động trọng tâm trong thời gian tới

1. Trong năm 2015 Trường sẽ tổ chức các hội thảo: Hội thảo quốc tế “Việt Nam 40 năm (1975-2015): Thống nhất, hội nhập và phát triển” dự kiến trong 02 ngày 24 và 25/4/2015; hội thảo 20 năm Đô thị Bình Dương, đồng thời tổ chức các hội thảo về môi trường, về công tác xã hội.

2. Xây dựng WebSite: Trung tâm Công nghệ thông tin chủ trì xây dựng website cho tất cả các khoa, phòng, ban của Trường. Các khoa, phòng, ban phải cử người theo dõi, cập nhật thông tin hoạt động của đơn vị mình lên website.

3. Bồi dưỡng và cấp chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm

Vừa qua Bộ Giáo dục và Đào tạo đã chấp thuận cho Trường tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên trong cơ sở giáo dục đại học. Giao phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với khoa Sư phạm xây dựng chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên trong cơ sở giáo dục đại học, thành lập Hội đồng thẩm định chương trình, chuẩn bị đội ngũ giảng viên, chuyên gia để mở lớp vào năm 2015.

Trên đây là một số nội dung thống nhất thực hiện trong thời gian tới, đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, PHT;
- P. HC;
- Lưu: VT,.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Hiệp