Projektauftrag

Projektname

|  |  |
| --- | --- |
| Klassifizierung | Wählen Sie ein Element aus. |
| Status | Wählen Sie ein Element aus. |
| Programmname |  |
| Projektnummer |  |
| Projektleiter | Projektleiter |
| Version | 0.1 |
| Datum | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. |
| Auftraggeber | Auftraggeber |
| Autor/Autoren |  |
| Verteiler |  |

Änderungsverzeichnis

| Version | Datum | Änderung | Autor |
| --- | --- | --- | --- |
| 0.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabelle 1: Änderungskontrolle

Beschreibung

Der Projektauftrag bildet die verbindliche Grundlage für die Projektfreigabe. Er ist die Vereinbarung zwischen Auftraggeber und Projektleiter.

# Ausgangslage

Unsere Ausgangssituation beinhaltet zwei verschiedene Systeme: Ein älteres System, das eine MySQL 5 Instanz nutzt, und ein neues System mit einer MySQL 8 Instanz. Der Hauptfokus der Datenmigration liegt darauf, die wichtigen Mitarbeiterdaten von der MySQL 5 Datenbank auf die neue MySQL 8 Datenbank zu übertragen. In der Situationsanalyse wird unsere Ausgangssituation ausführlich beschrieben und analysiert.

# Ziele

## Systemziele

| Nr. | Kategorie | Beschreibung | Messgrösse | Priorität\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Datenkonsistenz | Sicherstellung einer fehlerfreien Datenmigration | Alle Datenbankobjekte und Datensätze wurden erfolgreich migriert | M |
| 2 | Performanz | Verbesserung der Datenbankleistung in der MySQL 8 Instanz | Vergleich der Abfragezeiten und Antwortzeiten zwischen den Versionen | 1 |
| 4 | Sicherheit | Stärkung der Datensicherheit in der neuen MySQL 8 Instanz | Durchführung von Sicherheitsaudits und Überprüfung der Berechtigungen | 1 |
| \* Priorität: M = Muss / 1 = hoch, 2 = mittel, 3 = tief | | | | |

Tabelle 2: Systemziele

## Vorgehensziele

| Nr. | Kategorie | Beschreibung | Messgrösse | Priorität\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Planung und Organisation | Definition und Umsetzung eines detaillierten Migrationsplans | Vorhandensein eines vollständigen und realistischen Migrationsplans | 1 |
| 2 | Ressourcenmanagement | Effiziente Nutzung der verfügbaren Ressourcen während der Migration | Erfolgreiche Zuweisung und Nutzung von Personal und Hardware-Ressourcen | 2 |
| 3 | Risikomanagement | Identifikation und Minimierung potenzieller Risiken während der Migration | Dokumentierte Risikobewertung und Implementierung von Maßnahmen zur Risikominimierung | 1 |
| 4 | Qualitätssicherung | Durchführung umfassender Tests und Überprüfungen der Datenmigration | Erfolgreiche Ausführung von Migrations-Tests und Überprüfung der Datenintegrität | 1 |
| \* Priorität: M = Muss / 1 = hoch, 2 = mittel, 3 = tief | | | | | |

Tabelle 3: Vorgehensziele

## Rahmenbedingungen

Text

## Abgrenzung

* Wir migrieren nur Daten von MySQL 5 auf MySQL 8, andere Datenbanktypen sind nicht betroffen.
* Wir übertragen nur die relevanten Daten und Tabellen, die für den Betrieb des Systems wichtig sind.
* Es gibt keine Änderungen an der Anwendungslogik, wir konzentrieren uns nur auf die Datenübertragung.

# Lösungsbeschreibung

Wir haben uns nach gründlicher Prüfung und Evaluierung für die Durchführung einer Datenmigration von MySQL 5 auf MySQL 8 als die optimale Lösung entschieden. Diese Entscheidung basiert auf verschiedenen Faktoren wie zukünftigen Anforderungen, Leistungsoptimierung und verbesserten Funktionen der neueren Version. Die genaue Vorgehensweise und Methodik für die Datenmigration haben wir sorgfältig in der umfassenden Studie dokumentiert, um sicherzustellen, dass der Übergang reibungslos und ohne Datenverlust erfolgt.

# Strategiebezug und Umsetzung von Vorgaben

## Strategiebezug:

Unsere Projektziele für die MySQL-Datenmigration sind eng mit den Hauptzielen unserer Organisation verbunden. Wir möchten unsere Prozesse optimieren und sicherstellen, dass die Daten sicher und korrekt von MySQL 5 auf MySQL 8 übertragen werden. Dadurch wird unsere IT-Infrastruktur verbessert und wir können effizienter arbeiten. Unser Hauptfokus liegt darauf, die langfristigen Ziele unserer Organisation zu unterstützen und die Qualität unserer Datenbanken zu steigern.

## Umsetzung von Vorgaben:

Wir werden die Regeln und Anforderungen unserer Organisation befolgen, um die MySQL-Datenmigration erfolgreich durchzuführen. Die Zusammenarbeit im Team ist wichtig, um die Vorgaben umzusetzen. Unser Hauptziel ist eine reibungslose Migration von MySQL 5 zu MySQL 8, ohne dabei Probleme zu verursachen. Wir werden sicherstellen, dass wir die Anforderungen erfüllen, um eine effiziente und erfolgreiche Datenmigration zu gewährleisten.

# Rechtliche Grundlagen

Die rechtlichen Grundlagen gewährleisten die Einhaltung von Datenschutz- und Compliance-Vorschriften bei der Datenmigration. Potenzielle Risiken werden identifiziert und entsprechende Maßnahmen ergriffen, um die Datenintegrität und den Schutz der Mitarbeiterdaten zu gewährleisten. Sie dienen als Leitfaden für eine sichere und rechtskonforme Migration.

# Mittelbedarf

## Personalaufwand

| Phase | Geplant |
| --- | --- |
| Initialisierung\* | 2 Stunden |
| Konzept | 5 Stunden |
| Realisierung | 15 Stunden |
| Einführung | 3 Stunden |
| Total | 25 Stunden |
| \* Vorleistung (IST) | |

Tabelle 4: Mittelbedarf Personalaufwand

## Sachmittel

Für die MySQL-Migration werden Sachmittel wie Räume, IT-Infrastruktur und spezielle Software benötigt. Diese werden verwendet, um das Projektteam bei der Datenübertragung zu unterstützen.

## Kosten (CHF)

| Phase | Geplant |
| --- | --- |
| Initialisierung\* | 1'000 |
| Konzept | 2'000 |
| Realisierung | 3'000 |
| Einführung | 1'500 |
| Total | 7'500 |
| \* Vorleistung (IST) | |

Tabelle 5: Mittelbedarf Kosten

# Planung und Organisation

## Projektplanung

| Meilensteine | Geplant |
| --- | --- |
| Projektfreigabe | 12.12.2019 |
|  |  |

Tabelle 6: Meilensteine und Termine

## Projektorganisation

| Rolle in der Projektorganisation | Name | Kürzel | Funktion / Vertretene Organisationseinheit |
| --- | --- | --- | --- |
| Auftraggeber | Jenny Dales | JDA | Leiter Direktion LA |
| Projektleiter 1 | Elis Steiner | EST | Lehrling 2. LJ |
| Projektleiter 2 | Jamie Rohrbach | JRO | Lehrling 2. LJ |
| Fachspezialist Anwendervertreter | Andrin Buholzer | ABU | DB Admin |

Tabelle 7: Organisation des Projekts

# Risiken

| Nr. | Risikobeschreibung | EW | AG | RZ | Massnahmen | Verantw. | Termin |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Datenverlust während der Migration | 2 | 3 | 6 | Regelmäßige Backups, Überprüfung der Datenintegrität, Testläufe vor der eigentlichen Migration | IT-Team | Vor dem Migrationsprozess |
| 2 | Inkompatible Datenbankstrukturen zwischen MySQL 5 und MySQL 8 | 2 | 2 | 4 | Anpassung der Datenbankstrukturen, Testläufe zur Validierung der Kompatibilität | Entwickler | Vor der Migration |
| 3 | Unterbrechung des Produktionsbetriebs während der Migration | 2 | 3 | 6 | Durchführung der Migration außerhalb der Geschäftszeiten, Notfallpläne für den Fall von Störungen oder Ausfällen | IT-Team, Projektmanager | Vor der Migration |
| Legende: EW=Eintretenswahrscheinlichkeit: 1 Niedrig / 2 Mittel / 3 Hoch;   AG=Auswirkungsgrad: 1 Gering / 2 Mittel / 3 Gross,   RZ=Risikozahl: RZ = EW x AG | | | | | | | |

Tabelle 8: Risiken – EW x AG = RZ

# Konsequenzen

## Bei Projektfreigabe

Nach Erhalt der Projektfreigabe starten wir die Migrationsaktivitäten gemäß dem Projektplan. Ressourcen werden entsprechend zugewiesen, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.

## Bei Projektfreigabe zu einem späteren Zeitpunkt

Bei einer verzögerten Projektfreigabe verschieben wir den Projektstart und passen den Plan an. Wir kommunizieren transparent und stimmen uns mit den Stakeholdern ab

## Bei ausbleibender /abgelehnter Projektfreigabe

Wenn die Projektfreigabe ausbleibt oder abgelehnt wird, stoppen wir die Migrationsaktivitäten. Wir bewerten das Projekt neu, planen alternative Szenarien und kommunizieren mit den Stakeholdern, um Lösungen oder alternative Richtungen zu finden.

Abkürzungen und Glossar

| Abkürzung / Fachwort | Erläuterung |
| --- | --- |
| HERMES | Vorgehensmethodik für Projekte und Programme  HERMES 5 ist ein eCH Standard |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabelle 9: Abkürzungen und Glossar

Inhaltsverzeichnis

Änderungsverzeichnis 1

Beschreibung 1

1 Ausgangslage 2

2 Ziele 2

2.1 Systemziele 2

2.2 Vorgehensziele 2

2.3 Rahmenbedingungen 2

2.4 Abgrenzung 3

3 Lösungsbeschreibung 3

4 Strategiebezug und Umsetzung von Vorgaben 3

4.1 Strategiebezug: 3

4.2 Umsetzung von Vorgaben: 3

5 Rechtliche Grundlagen 3

6 Mittelbedarf 4

6.1 Personalaufwand 4

6.2 Sachmittel 4

6.3 Kosten (CHF) 4

7 Planung und Organisation 4

7.1 Projektplanung 4

7.2 Projektorganisation 5

8 Risiken 5

9 Konsequenzen 6

9.1 Bei Projektfreigabe 6

9.2 Bei Projektfreigabe zu einem späteren Zeitpunkt 6

9.3 Bei ausbleibender /abgelehnter Projektfreigabe 6

Abkürzungen und Glossar 7

Inhaltsverzeichnis 8

Tabellenverzeichnis 8

Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Änderungskontrolle 1

Tabelle 2: Systemziele 2

Tabelle 3: Vorgehensziele 2

Tabelle 4: Mittelbedarf Personalaufwand 3

Tabelle 5: Mittelbedarf Kosten 3

Tabelle 6: Meilensteine und Termine 4

Tabelle 7: Organisation des Projekts 4

Tabelle 8: Risiken – EW x AG = RZ 4