**SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Beban MAK : {{ mak }}

Bukti Kas Nomor :

Tahun Anggaran : 2022

**KUITANSI**

Sudah terima dari : Pejabat Pembuat Komitmen

: Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

Uang Sebesar : **{{ total }}**

Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum: Belanja Perjalanan Biasa {{ kegiatan }} Dalam Rangka {{ layanan }} di {{ lokasi }} Tanggal {{ tanggal }}.

**Berdasarkan SPD**

Nomor : {{ nomor\_st }}

Tanggal : {{ tanggal\_st }}

Untuk Perjalanan Dinas : {{ asal\_tujuan }}

Terbilang : {{ terbilang }}

Setuju dibayar, Lunas dibayar, Yang menerima,

Pejabat Pembuat Komitmen 02 Bendahara Pengeluaran Pembantu

Sekretariat Badan Pengembangan Subfungsi Perbendaharaan, APK, BMN,

dan Pembinaan Bahasa, Hukum dan Tata Laksana, Kepegawaian

**Syihabudin Dewi Wulandari {{ nama }}**

NIP 197907102006041002 NIP 198404092015042001 NIP {{ nip }}

**RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS**

Lampiran SPD Nomor : {{ nomor\_st }}

Tanggal : {{ tanggal\_st }}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Perincian Biaya** | **Jumlah** | **Keterangan** |
| 1.  2.  3. | Transpor  Tiket, pp  Taksi Asal—Bandara, pp  Taksi Daerah—Bandara, pp  Uang Harian  {{ hari }} hari x {{ hari\_rp }}  Penginapan  {{ malam }} malam x {{ malam\_rp }}  Jumlah | {{ tiket }}  {{ taksi\_asal }}  {{ taksi\_daerah }}  {{ total\_hari }}  {{ total\_malam }}  **{{ total }}** |  |
| Terbilang: {{ terbilang }} | | | |

Jakarta, {{ bulan }} 2022

Telah dibayarkan sejumlah Telah menerima jumlah uang sebesar

{{ total }} {{ total }}

Bendahara Pengeluaran Pembantu Yang bepergian,

Subfungsi Perbendaharaan, APK, BMN,

Hukum dan Tata Laksana, Kepegawaian

Dewi Wulandari {{ nama }}

NIP 198404092015042001 NIP {{ nip }}

**PERHITUNGAN SPD RAMPUNG**

Ditetapkan sejumlah : {{ total }}

Yang telah dibayarkan semula : {{ total }}

Sisa kurang/lebih : −

Pejabat Pembuat Komitmen 02

Sekretariat Badan Pengembangan

dan Pembinaan Bahasa

**Syihabudin**

NIP 197907102006041002

Text

Description automatically generated

Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 113/PMK.5/2012 Tentang Perjalanan Dinas Jabatan Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap.

**DAFTAR PENGELUARAN RIIL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : {{ nama }}

NIP : {{ nip }}

Jabatan : {{ jabatan }}

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) tanggal {{ tanggal\_st }} Nomor: {{ nomor\_st }} dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transport pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah** |
|  | Transport:  Tiket, pp  Taksi Asal—Bandara, pp  Taksi Daerah—Bandara, pp | {{ tiket }}  {{ taksi\_asal }}  {{ taksi\_daerah }} |
|  | **Jumlah** | **{{ total\_spd }}** |

1. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui/Menyetujui, Jakarta, {{ bulan }} 2022

Pejabat Pembuat Komitmen 02 Pejabat Negara/Pegawai Negeri

Sekeretariat Badan Pengembangan Yang melakukan perjalanan dinas,

dan Pembinaan Bahasa,

**Syihabudin {{ nama }}**

NIP 197907102006041002 NIP {{ nip }}

LAMPIRAN

Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-22/PB/2013 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Perjalanan Dinas Jabatan Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap

**SEKRETARIAT BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Lembar ke :

Kode. No :

Nomor : {{ nomor\_st }}

**SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat Pembuat Komitmen | Sekretariat | |
| 2. | Nama/NIP Pegawai yang Melaksanakan Perjalanan Dinas | **{{ nama }}**  NIP {{ nip }} | |
| 3. | a. Pangkat dan Golongan  b. Jabatan/Instansi  c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas | a. {{ pangkat }}  b. {{ jabatan }}  c. C | |
| 4. | Maksud Perjalanan Dinas | Layanan Dukungan Manajemen Internal, Layanan Umum: Belanja Perjalanan Biasa {{ kegiatan }} Dalam Rangka {{ layanan }} di {{ lokasi }} Tanggal {{ tanggal }}. | |
| 5. | Alat Angkut yang Dipergunakan | Pesawa Udara | |
| 6. | a. Tempat Berangkat  b. Tempat Tujuan | a. Jakarta  b. {{ tujuan }} | |
| 7. | a. Lamanya Perjalanan Dinas  b. Tanggal Berangkat  c. Tanggal Harus Kembali | a. {{ hari }} ({{ hari\_terbilang }}) hari  b. {{ tanggal\_berangkat }}  c. {{ tanggal\_kembali }} | |
| 8. | Pengikut: Nama | Tanggal Lahir | Keterangan |
|  | 1. |  |  |
| 9. | Pembebanan Anggaran   1. Instansi   b. Mata Anggaran (MAK) | a. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi  b. {{ mak }} | |
| 10. | Keterangan Lain-lain |  | |

Dikeluarkan di : Jakarta

Tanggal : {{ tanggal\_st }}

Pejabat Pembuat Komitmen 02

Sekretariat Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

**Syihabudin**

NIP 197907102006041002

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : {{ nama }}

NIP : {{ nip }}

Jabatan : {{ jabatan }}

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua dokumen yang saya gunakan dalam perjalanan dinas {{ kegiatan }} Dalam Rangka {{ layanan }} di {{ lokasi }} Tanggal {{ tanggal }} adalah benar. Apabila dikemudian hari terdapat selisih kelebihan tiket dan pengeluaran lainnya, maka saya bersedia mengembalikan ke kas negara.

Jakarta, {{ bulan }} 2022

Yang membuat pernyataan,

**{{ nama }}**