

PAULO HENRIQUE SANTOS DE SOUSA

PERFIL PESSOAL

Graduando em Tecnologia da Informação pela UFRN, com formação complementar em Inovação e Empreendedorismo e Sistemas de Informações Gerenciais. Tenho interesse por desenvolvimento web, especificamente front-end, metodologias ágeis e ciência de dados.

Busco de uma oportunidade como suporte/desenvolvedor para vivenciar na prática os conceitos aprendidos durante a graduação, contribuir para o crescimento da empresa, adquirir novos conhecimentos e ampliar meu networking.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE

BACHARELADO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2018 - em andamento

INSTITUTO METRÓPOLE DIGITAL

CURSO TÉCNICO DE INFORMÁTICA PARA INTERNET

2016 - interrompido em 2018

HABILIDADES INTERPESSOAIS E TÉCNICAS

Tenho iniciativa nas atividades, boa organização, rápido aprendizado e capacidade de adaptação. Boa comunicação, facilidade de trabalhar em equipe, comprometimento e responsabilidade com tarefas e atribuições.

Conhecimentos em HTML5, CSS3, frameworks Bulma e Bootstrap, GIT e GITHUB, Javascript e MySQL.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Rua Tuiuti, 858, apto 202.
CEP: 59.014-160, Petrópolis, Natal-RN.
Celular/Whatsapp: (84) 99690-4003
e-mail: phqnrz@gmail.com
Códigos: github.com/phqnrz
LinkedIn: @phqnrz

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Técnico de Implantação de Sistemas

TEKNORDESTE SISTEMAS :: JAN 2023 - PRESENTE

- Realiza treinamentos presenciais e virtuais de diversos sistemas da Domínio e Thomson Reuters;
- Realiza reuniões de acompanhamento após implantações;
- Junto do time Comercial, realiza demonstrações dos sistemas aos novos clientes;

Estagiário em Suporte e Atendimento

QUARK TECNOLOGIA :: MAI 2022 - JAN 2023

- Prestava o suporte e atendimento aos clientes do sistema QuarkClinic;
- Analisava e reportava as demandas dos cliente à equipe de Produto, verificando se era erro, dúvida, sugestão de melhoria ou crítica;
- Usava frequentemente metodologias ágeis como Scrum e Kanban;
- Elaborava material de apoio para Central de Ajuda aos clientes.

Cabo SAD / Assistente Administrativo

FORÇA AÉREA BRASILEIRA :: AGO 2013 - JUL 2021

BINFA 22, 3º/1º GCC, ALA 10 E BANT

- Trabalhava na elaboração e acompanhamento dos processos de concessão de diárias e passagens no sistema SCDP;
- Realizava a gestão de contratos internos de receitas e despesas;
- Confeccionava e realizava o controle de atas de pregão de licitações.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Desenvolvedor Full Stack JavaScript

OneBitCode | 2024 - em andamento

Curso de Inglês - Nível Avançado

Senac- RN | 2020 - 2022

Curso de Montador e Reparador de Micro-computadores

SENAI RN - Centro de Tecnologias em Informática Aluizio Alves | 2016