



## ► FRANCISCO J. ROLDÁN MOYA

C/ Infantes, 135 02600 Villarrobledo (Albacete)

Teléfono: +34 607 99 66 94

email: phrancixroldan@gmail.com

web: phrancix.github.io

### Formación académica y laboral

BUP (1991) y COU (1999)

- Título Bachillerato.

DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍA WEB (2019)

- Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en Informática y Comunicaciones (600 horas).
- Programación en HTML, CSS, JavaScript, PHP y MySQL. Manejo de CMD's (WordPress).

FINANCIACIÓN DE EMPRESAS (2016)

- Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en Administración y Gestión (590 horas).
- Manejo de *FacturaPlus*, *ContaPlus* y *NóminaPlus*.

ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS (2015)

- Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en Administración y Gestión (680 horas).
- Manejo de *FactuSol*, *ContaSol* y *NóminaSol*.

CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (2014)

- Certificado de Profesionalidad de nivel 3 en Administración y Gestión (490 horas).
- Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales (60 horas).
- Manejo de *FacturaPlus* y *ContaPlus*.

### Formación complementaria

Uso básico de programas de ofimática e Inteligencia Artificial (2025)

- Diploma (26 horas).
- Manejo de paquete office a través de LibreOffice. Uso y comprensión de la IA (ChatGPT, Gemini).

Uso y creación de contenido audiovisual básico con dispositivos móviles (2025)

- Diploma (26 horas).
- Creación de podcast. Retoque de imagen y edición de video en dispositivos móviles.

Tratamiento y Maquetación de Elemento Gráficos en Preimpresión (2010)

- Diploma (600 horas).
- Manejo de los programas *Photoshop* y *CorelDraw*.

Diseño Gráfico (2007)

- Diploma (170 horas).
- Manejo de los programas *Photoshop*, *Freehand*, e *inDesign*.

Análisis y Diseño de Aplicaciones Informáticas (2004)

- Diploma (159 horas).

### Gestión Empresarial (1994)

- Diploma (570 horas).

### **Idiomas**

#### Inglés (2019)

- Certificado B2 obtenido en la E.O.I. "Menéndez Pelayo" de Villarrobledo.

### **Experiencia profesional**

#### AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Junio 1991 – Septiembre 1992)

TTES. MONTERO RUIZ, S.A.

Avda. Reyes Católicos, 112, 02600 Villarrobledo (Albacete).

Auxiliar administrativo, control de facturas y consumo de combustible.

#### Prácticas profesionales no laborales de AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- ASESORÍA LOZANO (40 horas, Abril 2014).  
Travesía Pérez Galdón, 5, 02600 Villarrobledo (Albacete).
- BEEP INFORMÁTICA S.L. (80 horas, Junio 2015).  
Plaza San Ildefonso, 1, 02600 Villarrobledo (Albacete).
- RESMAN AUTOMOCIÓN, S.L. (160 horas, Septiembre 2016).  
C/ Corominas, S/N, 02600 Villarrobledo (Albacete).
- VILLAMÁTICA S.L. (140 horas, Octubre 2019).  
Plaza Santa María, 11, 02600 Villarrobledo (Albacete).

#### JARDINERO

AYUNTAMIENTO DE VILLARROBLEDO (Servicio de Parques y Jardines).

Taller de empleo "Medio Ambiente Ciudad de Villarrobledo III" (diciembre 2005 – noviembre 2006).

Diversos contratos temporales de 3 meses entre 2002 y 2011.

Tareas de jardinería y viverismo, mantenimiento de parques y jardines.

#### CONSERJE

C. P. 'Jiménez de Córdoba'.

Sustitución de un mes entre diciembre de 2004 y enero de 2005.

### **Cualidades**

- Disponibilidad para la formación y facilidad para el aprendizaje.
- Seriedad y responsabilidad en el trabajo.
- Trabajo en equipo.
- Creatividad e imaginación.