

Folder

Definition

What

Folder es el servicio en la aplicación S4N HUB, donde a cada 4ner se le creará y asociará una carpeta que permitirá el almacenamiento de los documentos relacionados con el proceso de [Anuncio - Activación](#) para su posterior consulta, modificación y eliminación tanto por parte del 4ner como de las células de servicio.

Why Why should we work on this? Include how it aligns with business and user goals.
How do we know this is a real problem and worth solving?

Debemos trabajar en El Folder, porque se requiere un mecanismo en el cual las diferentes células de servicio puedan acceder a la información requerida para el desarrollo de sus actividades, inicialmente relacionados con el proceso de [Anuncio - Activación](#) de un 4ner, convirtiéndose el Folder en la fuente de la verdad para los documentos del 4ner.

Así mismo para el 4ner se requiere de un mecanismo donde pueda entregar y consultar los documentos solicitados de una manera amigable e intuitiva.

El Folder cobra valor para la célula de Compensación dado que hoy en día el proceso que se realiza puede ser automatizado permitiendo que el tiempo que se utiliza en actividades manuales sea invertido en otras actividades que generen mayor valor.

When When does it ship and what are the milestones?

Product specification

Alignment How does this initiative tie to broader team or company goals and strategies?

En consecuencia de la alineación entre la estrategia de la organización y el [objetivo estratégico](#) de Hub El Folder se relaciona principalmente con la facilitación de la Administración de la información del 4ner en cuanto a la documentación, permitiendo:

- Que la manera como se obtiene la documentación tenga un procesos definido, estandarizado y sea realizado a través de S4N HUB, soportando la operación de S4N al querer ser un compañía globalmente distribuida, buscando que la experiencia del 4ner en cualquier ubicación geográfica sea la misma.
- Que la visualización de los documentos sea dependiendo de los permisos de cada célula de servicio.

- Llevar trazabilidad de los documentos que pertenecen al 4ner.
- Que los 4ners conozcan qué documentación tiene S4N de ellos.

Problem Statement What's the underlying problem we've observed? How do we know this is true?

- Uno de los problemas identificados y que impacta a la Célula de Compensación, es que debido a que los documentos requeridos para contratación en su mayoría se entregaban por parte de los nuevos 4ners de manera física, los mismos se almacenaban en las oficinas de S4N, lo que hoy en día dificulta la obtención rápida de una consulta a los documentos, dado que implica el traslado de un 4ner a las oficinas en búsqueda de los mismos, ocasionando respuestas tardías a los servicios solicitados, un ejemplo es la consulta de afiliaciones cuando se solicitan traslados de EPS, CCF y AFP. Por lo anterior se hace necesario contar con un servicio que permita consultar los documentos de manera digital.
- El segundo problema identificado es que las personas de Compensación encargadas de validar la entrega de documentos por parte del nuevo 4ner están realizando actividades que toman tiempo y que pueden ser automatizadas, tales como:
 - Creación de una carpeta en Google Drive con subcarpetas por los tipos de documentos.
 - Generación de permisos de visualización y edición a las carpetas creadas en google Drive para habilitar la consulta a otras células.
 - Recepción de documentos a través de diferentes correos electrónicos.
 - Descargue de información a archivos locales para posterior carga en las carpetas creadas en Google Drive.
- De cara a los 4ners, se identifica un tercer problema y es que se cuenta con un proceso a través del cual pueden hacer la entrega de los documentos solicitados, sin embargo, luego de la entrega no existe un lugar donde puedan consultar los documentos entregados, teniendo que acudir a la persona que acompañó su proceso desde compensación en caso de tener alguna consulta sobre su documentación.

Hypothesis & Impact We believe [capability], will lead to [outcome], which will result in [metric change] by [date]. Include guesses for size of the win.

- A través de la implementación del Folder para los 4ner, se complementa la consolidación de la fuente de verdad de los empleados de S4N en Hub, en cuanto a la documentación suministrada para el proceso de Anuncio-Activate.
- El impacto esperado es garantizar la coherencia, pertinencia, oportunidad, y calidad de los datos de la documentación de un nuevo empleado.

Constraints What are the key constraints, deadlines, or hard requirements to consider?

- El alcance inicial está enfocado en la documentación requerida por las células de servicio Talent acquisition, Compensación y Finanzas en el proceso de Anuncio - Activación del 4ner.
- Se mantiene la convivencia con Process St, sin embargo, se debe informar al proyecto de onboarding que se debe retirar de Process St el proceso implementado de subir documentación ya que será asumido por HUB.
- Incluye la migración de documentos físicos de 4ners antiguos, por parte de un proveedor, es decir que debe tener la opción de loguearse a HUB y de subir la documentación a El Folder de cada 4ner.

Non-Goals Are there any related problems that we want to explicitly ignore for now?

- Reemplazar la herramienta de Process Street.

Key Insights and Inspiration What key insights (quant or qual) and inspiration (including competitive research) should be considered when refining the problem and exploring solutions? Please add any relative links or dashboards.

Success How do we know if we've solved this problem? How do we measure?

- El Folder permitirá que los 4ners y las células de servicio realicen el cargue de la documentación directamente en la aplicación de S4N HUB quedando almacenada para posteriores consultas y modificaciones. **Número de veces que se va a la oficina por un documento / Número de veces que se encuentra un documento en HUB?**
- La célula de servicio de compensación podrá contar con un proceso automatizado dedicando tiempo únicamente a la revisión de los documentos que el 4ner cargó en la aplicación. **Número de actividades después de la automatización./Posible medida, número de actividades realizadas actualmente.**

Audience Who are we building for?

- 4ners podrán cargar documentos solicitados por la organización y podrán hacer consulta de los mismos en su perfil.
- Células de servicio podrán cargar y consultar toda la información relacionada con los documentos del 4ner.

Assumptions

Describe what is in and out-scope.

In-Scope

- El Folder del 4ner será creado una vez se realice el anuncio del nuevo 4ner permitiendo desde este momento hacer el cargue del documento principal que se requiere para el proceso de contratación correspondiente a la copia de su documento de identidad.
- El Folder del 4ner permitirá dejar registro de los documentos generados en el servicio de [contratos](#) para envío al nuevo 4ner.
- El Folder del 4ner permitirá que Compensación realice el cargue de los documentos correspondientes a la contratación de un nuevo 4ner una vez se cuente con los documentos firmados por las partes.
- El Folder del 4ner permitirá al nuevo 4ner enterarse a través del [HTM](#) que para continuar con su proceso de onboarding debe cargar algunos documentos.
- El Folder del 4ner permitirá a Compensación enterarse a través del [HTM](#) que el nuevo 4ner ha realizado el cargue de documentación para su aprobación o rechazo.

Out-of-Scope

- En el Folder del 4ner no se relacionará documentación que esté fuera de la contemplada en el proceso de [Anuncio - Activación](#) de un 4ner.
- La relación del documento en físico con el digital.

Input Resources

Links to mockups, technical architecture, domain model, BPMN, KPIs, and Roadmap.

- [BPMN](#)
- [Folder proceso](#)
- [Invisión](#) No es la versión final
- [Documentación 4ner](#)

Open Questions

Identify anything that is unknown, unclear, undecided, and/or risky:

Questions:

- ¿Cuáles son los tipos de agrupación de documentación?
- ¿Qué permisos deben tener las células de servicios para los grupos de documentación?
- ¿cómo se le otorgan Permisos para alguien fuera de S4N que deba ver los documentos del empleado ejemplo auditoria?

- ¿Qué más técnico se debe saber?
 - Hacer validaciones de dominio
 - Hacer manejo de las excepciones de google de forma adecuada
 - Hacer test Unitarios y Tests de integración
 - Crear el Chart
 - Crear Swagger
 - Crear puerto GRPC
 - Actualizar plugin Proto
 - Implementar Liveness readiness
 - Actualizar dependencias
 - Actualizar Steward
 - Crear Pipeline
 - ¿cómo se realizará la visualización de los documentos?
- ¿Leíste todo?, deja un comentario sobre esta pregunta.