Đại học quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

Trường đại học khoa học tự nhiên

Khoa công nghệ thông tin

BÀI TẬP NHÓM 02

Nhóm 06:

1512635 – Mai Hữu Tuấn

1512471 – Nguyễn Trung Tài

1512617 – Phạm Huỳnh Trung

1512119 – Chu Minh Đức

1512183 – Nguyễn Văn Hoàn

TP.HCM, ngày 21 tháng 10 năm 2018

Mục lục

[**I.** **Danh sách chức năng** 3](#_Toc527895114)

[**1.** **Phân hệ web** 3](#_Toc527895115)

[**2.** **Phân hệ di động** 3](#_Toc527895116)

[**II.** **Chi tiết** 4](#_Toc527895117)

[**1.** **Phân hệ web** 4](#_Toc527895118)

[**2.** **Phân hệ di động (Android)** 6](#_Toc527895119)

[**III.** **Thành viên nhóm, phân công công việc và tự đánh giá** 7](#_Toc527895120)

1. **Danh sách chức năng**
2. **Phân hệ web**
3. Giáo viên

* Tạo quiz cho sinh viên
* Điểm danh
* Mở điểm danh cho lớp
* Xem kết quả điểm danh
* Xem các xin phép
* thời khóa biểu
* Thay đổi thông tin cá nhân
* Đổi mật khẩu
* Gửi feedback đến giáo vụ
* Uỷ quyền điểm danh cho sinh viên

1. Sinh viên

* Điểm danh
* Thực hiện quiz
* Thời khóa biểu
* Gửi feedback
* Thay đổi thông tin cá nhân
* Gửi xin phép vắng mặt

1. Admin + Study Department

* Các chức năng quản lý (thêm hệ đào tạo, thêm học kỳ, thêm lớp, thêm môn học, thêm sinh viên/giáo viên)
* Xem và sửa kết quả điểm danh
* Xem các xin phép vắng
* Xem danh sách sinh viên/giáo viên
* Thống kê (danh sách điểm danh, tóm tắt hoạt động điểm danh,..)
* Xem và sửa thông tin sinh viên/ giáo viên
* Xem & trả lời feedback

1. **Phân hệ di động**
2. Giáo viên

* Điểm danh bằng nhận dạng gương mặt
* Check thủ công
* Lấy mã uỷ quyền

1. Sinh viên

* Điểm danh bằng mã QR
* Làm bài quiz
* Upload photo
* Điểm danh từ checklist

1. **Chi tiết**
2. **Phân hệ web**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên chức năng | Mục đích | Input | Expected output | Người dùng |
| 1 | Thay đổi thông tin cá nhân | Giáo viên và Sinh viên thay đổi thông tin cá nhân của bản thân (Tên, sđt, mail) | Tại giao diện dashboard giáo viên/học sinh nhấn “Edit” -> Nhập thông tin mới và nhấn “Save” | Thông tin mới được lưu lại | Sinh viên+Giáo viên |
| 2 | Thay đổi mật khẩu | Giáo viên và Sinh viên thay đổi mật khẩu tài khoản | Tại giao diện dashboard giáo viên/học sinh nhấn “Change password” -> Nhập thông tin và nhấn “Change password” | Mật khẩu mới được cập nhật, người dùng có thể đăng nhập bằng mật khẩu mới | Sinh viên+Giáo viên |
| 3 | Điểm danh | Điểm danh sinh viên | Chọn tên sinh viên | Sinh viên đó đã được điểm danh | Giáo viên |
| 4 | Xem kết quả điểm danh | Xem danh sách sinh viên đã được điểm danh | Yêu cầu xuất kết quả điểm danh | Xuất danh sách sinh viên đã được điểm danh | Gíao viên |
| 5 | Xem các xin phép vắng |  |  |  | Giáo viên |
| 6 | Thời khoá biểu | Xem thời khoá biểu | Yêu cầu xem thời khóa biểu | Hiện thời khóa biểu | Giáo viên |
| 7 | Tạo quiz | Tạo bài kiểm tra cho sinh viên làm tại lớp để điểm danh | Điền đầy đủ thông tin đề kiểm tra | Sinh viên có thể làm bài | Giáo viên |
| 8 | Mở/đóng điểm danh cho lớp | Giáo viên có thể mở hoặc đóng hoạt động điểm danh cho lớp | Tại giao diện dashboard giáo viên nhấn “Open Attendance” hoặc “Close Attendance” | Hoạt động điểm danh được mở hoặc đóng tương ứng | Giáo viên |
| 9 | Gửi feedback | Giáo viên gửi góp ý đến giáo vụ, khoa | Tại giao diện dashboard giáo viên nhấn “Send feedback” ->Chọn người nhận -> Nhập nội dung -> Nhấn “Send” | Feedback được gửi đến địa chỉ tương ứng mà giáo viên đã chọn | Giáo viên |
| 10 | Delegate code | Giáo viên có thể lấy code uỷ quyền và gửi đến học sinh trong lớp để uỷ quyền điểm danh cho học sinh đó | Tại giao diện điểm danh giáo viên nhấn “Delegate code” | Code uỷ quyền sẽ hiển thị dưới dạng popup trên màn hình | Giáo viên |
| 11 | Điểm danh | Sinh viên có thể điểm danh trong checklist khi được uỷ quyền |  |  | Sinh viên |
| 12 | Thực hiện quiz | Sinh viên thực hiện bài kiểm tra nhanh để điểm danh | Chọn đáp án qua từng câu | Kết thúc bài làm hiện kết quả và sinh viên đã được điểm danh | Sinh viên |
| 13 | Gửi xin phép vắng mặt | Sinh viên gửi xin phép vắng mặt đến giáo viên | Sinh viên chọn chức năng “Send Absence Request” tại dashboard -> nhập Reason ->nhập ngày nghỉ ->nhấn “Confirm” | Request được gửi đến giáo viên | Sinh viên |
| 14 | Góp ý | Sinh viên gửi góp ý đến giáo viên/ giáo vụ | Tại giao diện dashboard sinh viên nhấn “Send feedback” ->Chọn người nhận -> Nhập nội dung -> Nhấn “Send” | Feedback được gửi đến địa chỉ tương ứng mà giáo viên đã chọn | Sinh viên |
| 15 | Thêm hệ đào tạo | Thêm hệ đào tạo | Nhập thông tin hệ đào tạo mới | Kết quả lưu trên hệ thống | Admin+Study Department |
| 16 | Thêm học kỳ | Thêm học kỳ mới | Nhập thông tin học kỳ mới | Kết quả lưu trên hệ thống | Admin+Study Department |
| 17 | Thêm lớp | Thêm lớp mới | Nhập thông tin lớp mới | Kết quả lưu trên hệ thống | Admin+Study Department |
| 18 | Thêm môn học | Thêm môn học mới | Nhập thông tin môn học mới | Kết quả lưu trên hệ thống | Admin+Study Department |
| 19 | Xem và sửa kết quả điểm danh | Xem lại danh sách điểm danh và chỉnh sửa | Thao tác chỉnh sửa vào danh sách điểm danh cũ | Hiện danh sách điểm danh mới | Admin+Study Department |
| 20 | xem danh sách sinh viên/giáo viên | Xem danh sách sinh viên và giáo viên | Yêu cầu xem danh sách sinh viên/giáo viên | Hiện danh sách | Admin+Study Department |
|  | Thêm sinh viên/giáo viên | Thêm sinh viên hoặc giáo viên vào hệ thống | Nhập thông tin giáo viên/học sinh thủ công hoặc import từ file | Giáo viên/ học sinh được thêm mới vào danh sách hệ thống | Admin+Study Department |
| 21 | Xem và sửa thông tin sinh viên /giáo viên | Xem thông tin sinh viên/giáo viên từ danh sách và có thể chỉnh sửa thông tin cá nhân của học sinh/giáo viên | Click vào học sinh hay giáo viên để xem thông tin, nhấn edit để chỉnh sửa thông tin | Thông tin được hiển thị, thông tin được chỉnh sửa sẽ lưu lại vào hệ thống | Admin+Study Department |
| 22 | Xem và trả lời feedback | Xem và trả lời feedback từ học sinh/giáo viên | Xem và chọn feedback từ danh sách để trả lời -> nhập nội dung -> nhấn “Reply” | Nội dung phản hồi sẽ được gửi đến giáo viên/học sinh đã gửi feedback | Admin+Study Department |
| 23 | Thống kê | Thống kê danh sách điểm danh, hoạt động điểm danh của các lớp | Chọn chức năng Statistics -> chọn loại thông tin thống kê -> chọn thông tin cần thống kê -> nhấn “Export” | Bảng thống kê được xuất ra dưới định dạng Excel | Admin+Study Department |

1. **Phân hệ di động (Android)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên chức năng | Mục đích | Input | Expected output | Người dùng |
| 24 | Điểm danh bằng nhận dạng gương mặt | Giáo viên có thể điểm danh bằng cách nhận diện gương mặt sinh viên từ ảnh | Giáo viên chọn ảnh từ thư viện hoặc chụp ảnh ngay tại lớp -> nhấn “Verify” để hệ thống nhận diện | Hệ thống nhận diện đúng sinh viên và sinh viện được điểm danh trên hệ thống | Giáo viên |
| 25 | Điểm danh thủ công | Giáo viên điểm danh bằng cách check tại check list | Chọn sinh viên từ checklist | Các sinh viên được chọn sẽ được điểm danh | Giáo viên |
| 26 | Lấy mã uỷ quyền | Giáo viên có thể lấy code uỷ quyền và gửi đến học sinh trong lớp để uỷ quyền điểm danh cho học sinh đó | Giáo viên chọn “Get delegate” | Code uỷ quyền sẽ được hiện trên màn hình | Giáo viên |
| 27 | Điểm danh bằng mã QR | Điểm danh bằng mã QR | Dùng camera quét mã QR mà giáo viên cấp | Sinh viên được điểm danh | Sinh viên |
| 28 | Điểm danh bằng làm bài quiz | Điểm danh bằng cách làm bài kiểm tra nhanh | Sinh viên chọn làm bài quiz và trả lời các câu hỏi | Sinh viên được điểm danh sau khi làm bài quiz | Sinh viên |
| 29 | Upload photo | Sinh viên upload ảnh đại diện của mình | Sinh viên upload ảnh từ thư viện | Ảnh đại diện của sinh viên được thay đổi | Sinh viên |
| 30 | Điểm danh từ checklist | Sinh viên được uỷ quyền có thể điểm danh từ checklist như giáo viên | Sinh viên nhập code uỷ quyền và truy cập vào Check lisk -> check điểm danh | Sinh viên được check sẽ được điểm danh có mặt | Sinh viên |

1. **Thành viên nhóm, phân công công việc và tự đánh giá**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | MSSV | Họ tên | Công việc | Tự đánh giá |
| 1 | 1512471 | Nguyễn Trung Tài | Chức năng 1 -> 6 | 10 |
| 2 | 1512617 | Phạm Huỳnh Trung | Chức năng 7 -> 12 | 10 |
| 3 | 1512635 | Mai Hữu Tuấn | Chức năng 13 -> 18 | 10 |
| 4 | 1512119 | Chu Minh Đức | Chức năng 19 -> 24 | 10 |
| 5 | 1512183 | Nguyễn Văn Hoàn | Chức năng 25 -> 30 | 10 |