**THU THẬP, LÀM RÕ YÊU CẦU CỦA ỨNG DỤNG**

Nhóm 01 - Thành viên nhóm

1. Võ Hồng Phúc (Nhóm trưởng)
2. Phạm Việt Nhật
3. Nguyễn Huỳnh Hương
4. Phương Thị Lan Hương

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ CỬA HÀNG QUẦN ÁO**

Thời gian thực hiện: Từ 19/08/2022 đến 04/11/2022 (12 tuần)

**MỤC LỤC**

[**1.** **Đặc tả yêu cầu:** 3](#_Toc121848929)

[**a.** **Khảo sát yêu cầu** 3](#_Toc121848930)

[**b.** **Quy trình nghiệp vụ** 4](#_Toc121848931)

[**2.** **Danh sách các câu hỏi khi thu thập và làm rõ yêu cầu của ứng dụng** 5](#_Toc121848932)

[**3.** **Yêu cần chức năng/phi chức năng của ứng dụng** 7](#_Toc121848933)

[**4.** **Sơ đồ phân cấp chức năng của ứng dụng** 7](#_Toc121848934)

[**5.** **Các chức năng chính cho ứng dụng (Mục tiêu của ứng dụng)** 8](#_Toc121848935)

1. **Đặc tả yêu cầu:**
2. **Khảo sát yêu cầu**

Một cửa hàng quần áo thời trang A thực hiện công việc quản lý bán hàng bao gồm những công việc sau: quản lý thông tin các sản phẩm của cửa hàng, thông tin khách hàng, quản lí nhân viên,quản lý bán hàng và báo cáo thống kê.

* Thời gian hoạt động của cửa hàng từ 9h đến 22h tối từ thứ 2 tới chủ nhật chia làm 2 ca: ca thứ nhất từ 9h sáng đến 16h, ca thứ 2 từ 16h đến 22h.
* Nhân viên cần đăng nhập vào hệ thống để bán hàng.
* Sau khi đã lựa chọn sản phẩm phù hợp thì khách hàng sẽ ra quầy thu ngân và tính tiền sản phẩm sẽ nhận được hóa đơn thanh toán từ nhân viên.
* Hình thức thanh toán: nhận tiền mặt.
* Khách hàng có thể đổi hàng trong vòng 24h nếu hàng còn nguyên tem nhãn mác và còn hóa đơn mua hàng tại cửa hàng. Khách hàng chỉ được đổi hàng 1 lần.
* Khách hàng có thể đăng kí thành viên để được các ưu đãi cửa cửa hàng.
* Khi tạo hóa đơn bán hàng, nhân viên bán hàng cần lấy thông tin của khách hàng để lưu trữ, thông tin tối thiểu cần có là họ tên khách hàng, số điện thoại,...
* Khi mua hàng nhân viên có thể để hóa đơn bán hàng vào hàng chờ để khách hàng có thể bổ sung sản phẩm.
* Sau mỗi ca nhân viên tổng kết lại số tiền đã bán được và giao cho ca sau. Mỗi tuần vào chủ nhật các nhân viên tổng kết lại các thông tin nhập xuất và đưa lại cho người quản lý kiểm tra.
* Quản lí có thể xem báo cáo thống kê, xem, xóa, sữa thông tin nhân viên, phân công ca làm, thêm sản phẩm, xem thông tin sản phẩm.
* Quản lý sản phẩm bao gồm các công việc nhập sản phẩm, tìm kiếm sản phẩm, kiểm tra danh mục sản phẩm và tình trạng sản phẩm.
* Chức năng nhập sản phẩm cho phép theo dõi số lượng sản phẩm nhập vào đơn giá, theo dõi được sản phẩm nhập vào từ hãng nào, ngoài ra còn phải có thông tin hình ảnh sản phẩm.
* Chức năng quản lý thu chi cần thực hiện theo ca làm việc, theo tên nhân viên bán sản phẩm, theo sản phẩm. Một ngày cửa hàng phân chia nhân viên ra thành 2 ca làm việc. Cuối mỗi ngày hệ thống sẽ thống kê tất cả số sản phẩm đã bán, sản phẩm còn lại, tổng hợp tình hình thu chi. Thống kê sản phẩm nhập theo tháng.
* Người quản lý nhân viên chấm công cho nhân viên bằng việc đánh dấu ngày công nhân viên bằng cách điểm danh (tức là nhân viên đăng nhập vào hệ thống) vào từng ngày, sau đó tính công dựa trên số ngày đi làm.

- Hình ảnh một số hóa đơn tham khảo:

A picture containing text, receipt

Description automatically generated A picture containing text, receipt

Description automatically generated A picture containing text, receipt

Description automatically generated

-Biên lai nhập hàng:

Table

Description automatically generated

1. **Quy trình nghiệp vụ**

* **Quy trình bán hàng**

Bước 1: Khi khách hàng vào cửa hàng, khách sẽ tham quan ,tìm kiếm và lưa chọn những món đồ phù hợp.

Bước 2: Khi khách hàng đã lựa chọn được những món hàng ưng ý thì sẽ đem hàng đến quầy thu ngân để thanh toán.

Bước 3: Khi thanh toán, nhân viên cùng khách hàng sẽ được xem hàng có đúng như ý mình hoặc có lỗi từ NSX hay không trước khi thanh toán.

Bước 4: Khi đã xem xong sản phẩm, nếu có hư hỏng thì nhân viên có thể đem đổi sản phẩm giống, không thì khách hàng sẽ tiến hành thanh toán( bằng tiền mặt, bằng thẻ ngân hàng,…).

Bước 5: Sau khi thanh toán thành công trong vòng 24h nếu có hư hỏng(và đặc biệt còn mác nhãn hiệu) khách hàng có thể được đổi trả trong 24h.

* **Quy trình nhập hàng**

Bước 1: Tiếp nhận yêu cầu trả hàng từ khách hàng

Bước 2: Nhân viên bán hàng làm hóa đơn trả hàng.

Bước 3: Trả tiền lại cho khách hàng nếu khách không có nhu cầu mua sản phẩm khác với cùng số tiền

Bước 4: Cập nhật thông tin trả hàng vào hệ thống

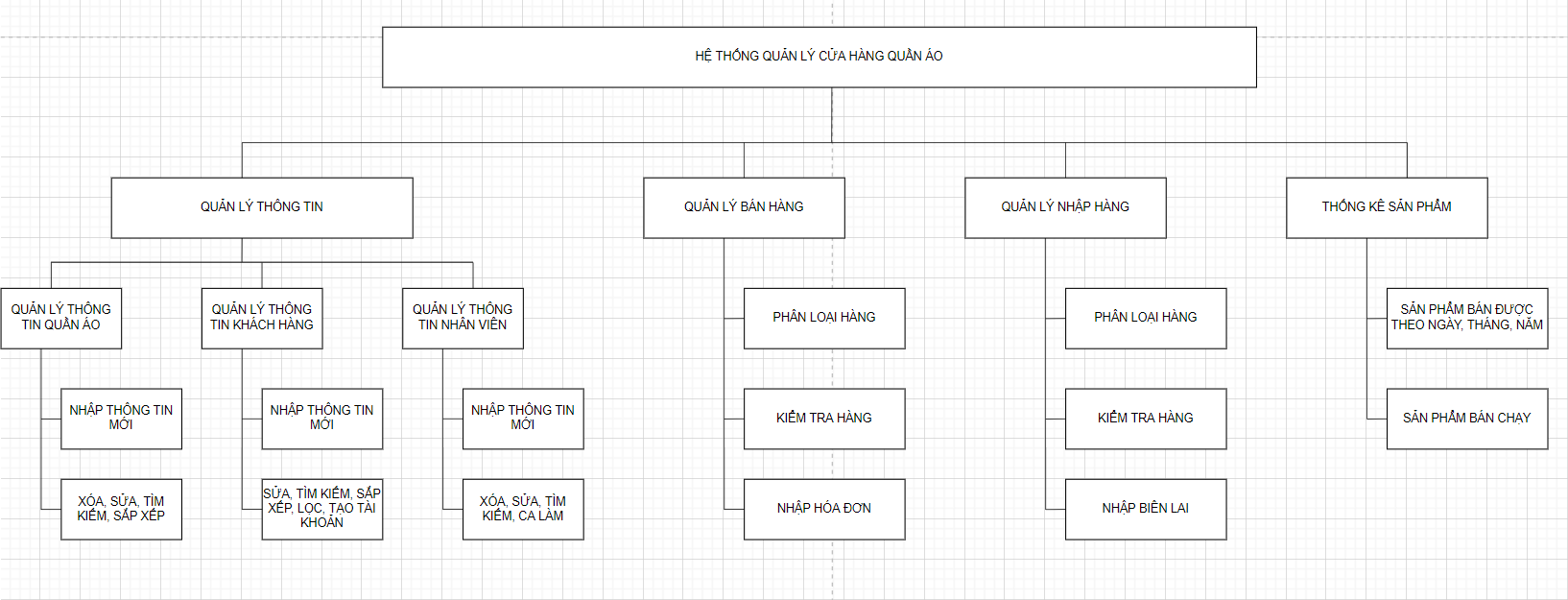
1. **Danh sách các câu hỏi khi thu thập và làm rõ yêu cầu của ứng dụng**

| ***STT*** | ***Câu hỏi (Questions)*** | ***Trả lời (Answers)*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Mật khẩu có cần điều kiện gì không? | Mật khẩu tối thiểu 6 ký tự. |  |
| 2. | Phần mềm có cần phải lưu trữ thông tin mã đặt hàng và thông tin từ nhà cung cấp hay không? | Có |  |
| 3. | Khách hàng muốn đổi trả sản phẩm thì phải xử lý như thế nào? | Khi mua hàng tại cửa hàng khách hàng sẽ được kiểm tra sản phẩm. Cửa hàng không cho phép trả hàng, chỉ chấp nhận đổi sản phẩm nếu khách hàng mặc không vừa và phải còn nhãn mác. |  |
| 4. | Khi khách hàng treo hóa đơn để bổ sung sản phẩm, hóa đơn đó sẽ có thời hạn trong bao lâu ? | Hóa đơn có thời hạn đến cuối ngày. | Hóa đơn hết hạn sẽ không được lưu vào hệ thống. |
| 5. | Trong trường hợp khách hàng cần đổi trả hàng, Khách hàng có thể đổi qua hình thức online hoặc gọi qua số điện thoại không ? | Không |  |
| 6. | Khách hàng cần những thông tin gì để đăng kí thành viên ? | Chỉ cần họ tên, số điện thoại. |  |
| 7. | Tài khoản thành viên có cần phân cấp hay không ? | Chúng tôi chia khách hàng làm 3 loại sau:   * Khách hàng bình thường ( không có tài khoản thành viên) * Khách quen ( đã có tài khoản ) * Khách vip ( đã có tài khoản và đã chi hơn 20 triệu mỗi năm) |  |
| 8. | Trong phần nhập hàng, chúng tôi thấy rằng hệ thống nên có thêm chức năng thông báo nhắc nhở khi sản phẩm sắp hết. Điều này sẽ giúp nhân viên nhập hàng làm việc tốt hơn, Anh/chị có cần thêm chức năng này không ? | Chúng tôi cần chức năng này. |  |
| 9 | Khi mua hàng xong, chúng tôi đề xuất chức năng đánh giá thái độ phục vụ của nhân viên theo thang điểm 5, Anh / chị có đồng ý thêm chức năng này vào hệ thống không ? | Không |  |
| 10 | Trong trường hợp khách hàng không đồng ý cung cấp số điện thoại hoặc địa chỉ thì hóa đơn mua hàng có được chấp nhận hay không ? | Hóa đơn vẫn được chấp nhận. |  |
| 11 | Trong phần thanh toán có cần tự động tính thuế cho đơn hàng hay không ? | Có |  |
| 12 | Anh/ chị có muốn lưu lịch sử mua hàng của khách hay không ? | Có |  |
| 13 | Bạn có muốn thêm chức năng hiển thị sản phẩm theo danh mục hay không ? | Có |  |
| 14 | Các ngôn ngữ chính mà bạn mong muốn phần mềm hỗ trợ ? | Tiếng Việt |  |
| 15 | Bạn có muốn thêm chức năng tìm kiếm khách hàng hay không ? | Có |  |
| 16 | Cửa hàng có dịch vụ vận chuyển hàng cho khách không ? | Không, chỉ bán hàng trực tiếp |  |
| 17 | Khi thanh toán online ,cửa hàng có in hóa đơn hay không ? | Có in hóa đơn | Nhưng cũng có thể không in theo yêu cầu của khách hàng |
| 18 | Khi nhân viên quên mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống thì sẽ được giải quyết như thế nào ? | +Hệ thống sẽ gửi mã OTP đến SĐT của nhân viên, sau đó nhân viên sẽ nhập một mật khẩu khác  +Hệ thống sẽ gửi xác thực để email của nhân viên để tiến hành đổi mật khẩu |  |
| 19 | Hóa đơn nhập hàng vào kho được lưu giữ trong bao lâu ? | Hóa đơn nhập hàng được lưu trữ trong vòng từ 18 đến 24 tháng |  |
| 20 | Ngoài việc thanh toán trực tiếp bằng tiền mặt,khách hàng có thể sử dụng hình thức thanh toán nào ? | Ngoài tiền mặt khách hàng có thể thanh toán hóa đơn bằng ví điện tử như momo, zalopay,.. đồng thời có thể sử dụng thẻ ngân hàng ? |  |

1. **Yêu cần chức năng/phi chức năng của ứng dụng**

* **Yêu cầu chức năng:**
* Quản lý thông tin quần áo
* Quản lý thông tin của khách hàng
* Quản lý nhân viên
* Quản lý thống kê
* Tìm kiếm
* Chấm công
* Chức năng lưu trữ
* Chức năng bán hàng
* **Yêu cầu phi chức năng:**
* Giao diện dễ sử dụng và dễ hiểu
* Dữ liệu của ứng dụng phải được lưu trữ trên SQL
* Ứng dụng chạy trên hệ điều hành Window
* Ứng dụng lập trình với ngôn ngữ Java.

1. **Sơ đồ phân cấp chức năng của ứng dụng**



1. **Các chức năng chính cho ứng dụng (Mục tiêu của ứng dụng)**

* Quản lý thông tin quần áo (thêm, xóa, sửa, tìm kiếm, sắp xếp sản phẩm)
* Quản lý thông tin của khách hàng (thêm, sửa, tìm kiếm, lọc, sắp xếp)
* Quản lý nhân viên (thêm, xóa, sửa, tìm kiếm, phân công ca làm)
* Quản lý thống kê sản phẩm bán được theo ngày, tuần, tháng; sản phẩm bán chạy.
* Quản lý bán hàng (phân loại, kiểm tra hàng, nhập hóa đơn)
* Quản lý trả hàng (phân loại, kiểm tra hàng, nhập biên lai)