

**NHÓM 01-QUẢN LÍ CỦA HÀNG BÁN QUẦN ÁO**

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG– V1.0

tp hỒ CHÍ MINH, THÁNG 8 NĂM 2022

mÔN PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG (Có đồ án)

Bộ môn Kỹ thuật phần mềm – Khoa Công nghệ thông tin – ĐH Công nghiệp TP. HCM

**NỘI DUNG**

[**1.** **GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG** 2](#_Toc121736809)

[**CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM** 3](#_Toc121736810)

[1.1 Phần cứng 3](#_Toc121736811)

[1.2 Phần mềm 3](#_Toc121736812)

[**2.** **CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH** 4](#_Toc121736813)

[2.1 Chức năng của Người quản lí 4](#_Toc121736814)

[2.1.1 Thêm sản phẩm 4](#_Toc121736815)

[2.1.2 Cập nhật sản phẩm 4](#_Toc121736816)

[2.1.3 Chuyển trạng thái sản phẩm 4](#_Toc121736817)

[2.1.4 Thêm nhân viên 4](#_Toc121736818)

[2.1.5 Cập nhật nhân viên 4](#_Toc121736819)

[2.1.6 Chuyển trạng thái nhân viên 5](#_Toc121736820)

[2.1.7 Chỉnh sửa lịch việc của nhân viên 5](#_Toc121736821)

[2.1.8 Thêm nhà cung cấp 5](#_Toc121736822)

[2.1.9 Cập nhật nhà cung cấp 5](#_Toc121736823)

[2.1.10 Thống kê doanh thu 5](#_Toc121736824)

[2.1.11 Thống kê hóa đơn 6](#_Toc121736825)

[2.2 Chức năng của Nhân viên bán hàng 6](#_Toc121736826)

[2.2.1 Tạo hóa đơn bán hàng 6](#_Toc121736827)

[2.2.2 Tạo hóa đơn trả hàng 6](#_Toc121736828)

[2.2.3 Cập nhật TTKH 7](#_Toc121736829)

[2.2.4 Thêm KH 7](#_Toc121736830)

[2.2.5 Lịch làm việc 7](#_Toc121736831)

[2.2.6 Thống kê 7](#_Toc121736832)

[2.3 Chức năng chung của Nhân viên bán hàng và Quản lí 8](#_Toc121736833)

[2.3.1 Đăng nhập 8](#_Toc121736834)

[2.3.2 Đăng xuất 8](#_Toc121736835)

[2.3.3 Đổi mật khẩu 8](#_Toc121736836)

# **GIỚI THIỆU ỨNG DỤNG**

H2PN – Phần mềm quản lí shop quần áo chuyên nghiệp.

H2PN(12/2022) là phần mềm quản lý cửa hàng quần áo chuyên nghiệp nổi bật với tính năng vẫn có thể dùng ổn định khi không có kết nối Internet. Với giao diện thân thiện dễ sử dụng. H2PN giúp công việc quản lí cửa hàng quần áo trở nên thuận tiện hơn, hỗ trợ cho các hoạt động tính tiền, quản lí số lượng sản phẩm trong cửa hàng, quản lí doanh thu, chăm sóc khách hàng.

Một số tính năng nổi bật của phần mềm:

* Giao diện đơn giản thân thiện dễ sử dụng.
* Tính năng phân quyền cho nhân viên. Đăng nhập và hiển thị giao diện theo quyền của nhân viên.
* Báo cáo thống kê về tình hình kinh doanh của cửa hàng theo biểu đồ cột và danh sách thống kê.
* Giúp quản lí thông tin khách hàng, tự động cập nhật
* Hỗ trợ nhập, xuất file excel.

# **CẤU HÌNH PHẦN CỨNG - PHẦN MỀM**

## Phần cứng

* Ram 4GB trở lên.
* SSD: 256GB.
* CPU: Intel Core i5, 2.4GHz.

## Phần mềm

* Phiên bản: 1.0
* Hệ quản trị cơ sở dữ liệu Microsoft SQL Server 2012 trở lên.
* Chạy trên hệ điều hành window 10 trở lên

# **CÁC CHỨC NĂNG CHÍNH**

## Chức năng của Người quản lí

### Thêm sản phẩm

1. Chọn chức năng Thêm sản phẩm tại giao diện Bán hàng.

2. Nhập thông tin sản phẩm (tên sản phẩm, giá gốc, màu,...), thêm hình ảnh cho sản phẩm.

3. Nhấn “Thêm” để thêm sản phẩm. Nhấn “Thoát” để hủy thêm sản phẩm.

### Cập nhật sản phẩm

1.Chọn chức năng Quản lí sản phẩm.

2. Chọn Cập nhật

3.Chọn 1 sản phẩm muốn cập nhật

4.Nhập thông tin cần cập nhật.

5.Nhấn nút “Xác nhận” để lưu cập nhật.Nhấn nút “Hủy” để hủy cập nhật.

### Chuyển trạng thái sản phẩm

1.Chọn chức năng Quản lí sản phẩm.

2. Chọn Chuyển trạng thái.

3.Chọn 1 sản phẩm muốn chuyển trạng thái.

4.Chọn còn bán hoặc ngừng bán.

5.Nhấn nút “Xác nhận” để lưu cập nhật.

### Thêm nhân viên

1.Chọn chức năng Quản lí nhân viên.

2.Chọn Thêm sản phẩm tại giao diện Quản lí nhân viên

3. Nhập thông tin nhân viên (tên, số điện thoại, email,...)

4. Nhấn “Xác nhận” để thêm nhân viên. Nhấn “Thoát” để hủy thêm nhân viên.

### Cập nhật nhân viên

1.Chọn chức năng Quản lí nhân viên.

2. Chọn Chuyển trạng thái

3.Chọn 1 nhân viên muốn chuyển trạng thái

4.Chọn nghỉ làm hoặc đang làm.

5.Nhấn nút “Xác nhận” để lưu cập nhật.

### Chuyển trạng thái nhân viên

1.Chọn chức năng Quản lí nhân viên.

2. Chọn Chuyển trạng thái.

3.Chọn 1 nhân viên muốn chuyển trạng thái.

4.Chọn đang làm hoặc nghỉ việc.

5.Nhấn nút “Xác nhận” để lưu cập nhật.

### Chỉnh sửa lịch việc của nhân viên

1.Chọn chức năng Quản lí nhân viên.

2. Chọn Chỉnh sửa ở phần lịch làm việc.

3.Chọn ca và thứ của nhân viên cần chỉnh.

4.Chọn tên nhân viên thay thể.

5.Nhấn nút “Lưu” để lưu thay đổi

### Thêm nhà cung cấp

1.Chọn chức năng Quản lí nhà cung cấp.

2. Chọn Thêm nhà cung cấp.

3.Nhâp thông tin nhà cung cấp (tên, số điện thoại, địa chỉ,...)

4.Nhấn “Thêm” để thêm nhà cung cấp. Nhấn “Hủy” để hủy thêm nhà cung cấp.

### Cập nhật nhà cung cấp

1.Chọn chức năng Quản lí nhà cung cấp.

2. Chọn Cập nhật

3.Chọn 1 nhà cung cấp muốn cập nhật

4.Nhập thông tin cần cập nhật.

5.Nhấn nút “Xác nhận” để lưu cập nhật.Nhấn nút “Hủy” để hủy cập nhật.

### Thống kê doanh thu

1.Chọn chức năng thống kê.

2. Chọn tiêu chí thống kê (ngày, tháng, năm).

3.Nhập ngày – tháng – năm muốn thống kê. Sau đó nhấn “Lọc”

4. Xem thông tin thống kê (tổng doanh thu và hóa đơn).

### Thống kê hóa đơn

1.Chọn chức năng thống kê.

2. Chọn tiêu chí thống kê (ngày, tháng, năm).

3.Nhập ngày – tháng – năm muốn thống kê. Sau đó nhấn “Lọc”

4.Nhập mã và tên nhân viên nếu muốn lọc theo hóa đơn theo nhân viên.

5. Xem thông tin thống kê (tổng doanh thu và hóa đơn).

## Chức năng của Nhân viên bán hàng

### Tạo hóa đơn bán hàng

1. Người dùng nhập số điện thoại của khách hàng tại phần giỏ hàng của giao diện Bán hàng.

1.1 Nếu người dùng chưa từng mua sản phẩm tại cửa hàng hệ thống sẽ hiển thị thông báo khách hàng mới. Chuyển người dùng sang chức năng Quản lí khách hàng. Tại đây người dùng chọn “Thêm KH”. Hệ thống hiển thị form thêm khách hàng. Người dùng tên khách hàng và số điện thoại khách hàng, sau đó nhấn “Xác nhận”. Sau đó người dùng quay lại giao diện Bán hàng nhập lại số điện thoại khách hàng tại phần giỏ hàng. Hệ thống hiển thị thông tin khách hàng gồm mã khách hàng, tên khách hàng, số điện thoại, loại khách hàng.

1.2 Nếu người dùng đã từng mua sản phẩm tại cửa hàng hệ thống sẽ hiện thị thông tin khách hàng gồm mã khách hàng, tên khách hàng, số điện thoại, loại khách hàng.

2. Tại giao diện Bán hàng người dùng tìm kiếm sản phẩm bằng 2 cách:

- Người dùng tìm kiếm sản phẩm bằng cách nhập mã sản phẩm trên khung tìm kiếm.

- Người dùng tìm sản phẩm tại danh sách sản phẩm

Sau khi người dùng chọn được sản phẩm người dùng nhấn “Thêm” sản phẩm sẽ hiển thị tại giỏ hàng.

3.Người dùng tiến hành cập nhật lại số lượng sản phẩm. Mặc định số lượng sản phẩm là 1.

4.Người dùng nhập số tiền khách đưa.

5.Hệ thống hiển thị số tiền cần đưa lại cho khách.

6. Người dùng nhấn “Thanh Toán”

### Tạo hóa đơn trả hàng

1. Người dùng chọn chức năng Trả Hàng tại giao diện Bán hàng.

2. Người dùng nhập mã hóa đơn của đơn hàng cần trả.

4. Người dùng click chọn X của sản phẩm cần trả hàng.

5.Người dùng nhấn “Xác nhận”

6.Hệ thống hiển thị số tiền trả lại cho khách hàng. Người dùng nhấn “Xác nhận”

7. Người dùng chọn Xem hóa đơn hoặc Thoát.

### Cập nhật TTKH

1.Chọn chức năng Quản lí khách hàng.

2. Chọn Cập nhật TTKH

3.Chọn 1 khách hàng muốn cập nhật

4.Nhập thông tin cần cập nhật.

5.Nhấn nút “Xác nhận” để lưu cập nhật.Nhấn nút “Hủy” để hủy cập nhật.

### Thêm KH

1.Chọn chức năng Quản lí khách hàng.

2. Chọn Thêm KH.

3.Nhâp thông tin Khách hàng (tên, số điện thoại)

4.Nhấn “Xác nhận” để thêm khách hàng.

### Lịch làm việc

1.Chọn chức năng Lịch làm việc.

2. Xem lịch làm việc của bản thân.

### Thống kê

1.Chọn chức năng Thống kê.

2. Chọn tiêu chí thống kê (ngày, tháng, năm).

3.Nhập ngày – tháng – năm muốn thống kê. Sau đó nhấn “Lọc”

4. Xem thông tin thống kê (tổng doanh thu và hóa đơn).

## Chức năng chung của Nhân viên bán hàng và Quản lí

### Đăng nhập

1. Mở ứng dụng Quản lý cửa hàng bán quần áo H2PN đợi load ứng dụng trong 10s.
2. Nhập **ID** là mã nhân viên của người quản lí. Ví dụ: NV0001 đối với quản lí,NV0003 đối với nhân viên bán hàng.
3. Nhập **Mật khẩu**. Ví dụ: 123456.
4. Nhấn **Đăng nhập.**

### Đăng xuất

1.Nhấn nút Đăng xuất ở cuối bên trái

2.Chọn Yes để đăng xuất,No nếu không,Cancel để hủy

3.Quay về giao diện Đăng nhập

### Đổi mật khẩu

1.Bấm vào tên ở trên cùng bên trái

2.Sau khi hiện form Thông tin chi tiết,chọn Đổi mật khẩu

3.Nhập lại mật khẩu cũ và 2 lần mật khẩu

4.Nhấn “Xác nhận” để lưu mật khẩu mới và “Hủy” để hủy thay đổi