2.1.2 Mô t? n?i dung, ch?c n?ng

	Ch?c n?ng	N?i dung	Input	Output
1	??ng ký	Ng??i dùng ??ng ký tài kho?n ?? tr? thành member(thành viên) có th? ??t mua s?n ph?m, liên h?-gióp ý.	Thông tin tài kho?n bao g?m: - name - username - password - xác th?c password - phone - mã xác minh	- T? ??ng ??ng nh?p n?u k?t qu? thành công và ?i?u h??ng sang trang ch?. - Hi?n th? thông báo ??ng kí th?t b?i n?u k?t qu? ??ng kí th?t b?i
2	??ng nh?p	Ng??i dùng và qu?n tr? viên ??ng nh?p ?? s? d?ng các ch?c n?ng có ???c t? ch?c n?ng phân quy?n c?p cho.	username và password.	Hi?n th? k?t qu? ?ang nh?p và chuy?n h??ng ra trang ch? n?u??ng nh?p thành công.
3	??i m?t kh?u	Ng??i dùng và qu?n tr? viên ??ng nh?p ?? s? d?ng các ch?c n?ng ??i m?t kh?u	M?t kh?u c?, m?t kh?u m?i và xác nh?n m?t kh?u m?i	Hi?n th? k?t qu? ??i m?t kh?u thành công và chuy?n h??ng sang trang thi?t l?p.
4	C?p nh?t thông tin	Ng??i dùng và qu?n tr? viên ??ng nh?p ?? s? d?ng các ch?c n?ng c?p nh?t thông tin.	Thông tin tài kho?n bao g?m: - avatar - name - phone - email - gi?i tính - ngày/tháng/n?m sinh - ??a ch?	Hi?n th? k?t qu? c?p nh?t thông tin thành công và chuy?n h??ng sang trang thi?t l?p.
5	Quên m?t kh?u	Ng??i dùng quên kh?u kh?u thành viên c?a mình có th? nh?p email ?? 1?y 1?i m?t kh?u c?a mình.	T?i h?p tho?i tìm l?i m?t kh?u ng??i dùng nh?p tên tài kho?n, email, mã xác nh?n.	H? th?ng g?i mail cho ng??i dùng mã xác nh?n, ng??i dùng s? d?ng mã xác nh?n ?? hoàn thành b??c yêu c?u l?y l?i m?t kh?u, n?u k?t qu? là thành công ??n t? h? th?ng, hi?n ra ô nh?p m?t kh?u m?i cho ng??i dùng.
6	?i?m danh ??n	Giáo viên th?c vi?c ?i?m danh lúc ??u gi?	Ch?n 1 trong 3 option (?i h?c, ngh? h?c có phép, ngh? h?c không phép)	Hi?n th? ?ã ?i?m danh ??u gi? thành công
7	?i?m danh v?	Giáo viên th?c vi?c ?i?m danh lúc ra v?	Ch?n 1 trong 2 option (gia ?ình ?ón, ?ón h?)	Hi?n th? ?ã ?i?m danh ra v? thành công
8	Xem danh sách h?c sinh trong l?p	Hi?n th? danh sách h?c sinh	Tab danh sách tr?	Hi?n th? danh sách tr? và thông tin chi ti?t t?ng tr?
9	Nhân ??n d?n thu?c	Hi?n th? danh sách ??n thu?c theo ngày	Click danh sách ??n d?n thu?c	Hi?n th? danh sách ??n d?n thu?c theo ngày
10	Nh?n ??n ngh? h?c	Hi?n th? danh sách ??n ngh? h?c theo ngày	Click danh sách ??n xin ngh? h?c	Hi?n th? danh sách ??n xin ngh? h?c theo ngày

11	Nhân 1?i nh?n c?a ph? huynh	Hi?n th? danh sách l?i nh?n c?a ph? huynh,	Click 1?i nh?n c?a ph? huynh	Hi?n th? và Nút xách nh?n ?ã ti?p nh?n thông tin
12	Nh?p ch? s? t?ng tr??ng	Giao viên s? nh?p vào form theo dõi ch? s? t?ng tr??ng c?a t?ng tr? ?? theo dõi ?ánh giá s? phát tri?n c?a tr?	S? li?u phát tri?n:	Hi?n th? ?ã nh?p s? li?u thành công
13	Xem ho?t ??ng trong ngày và nh?n xét	Giáo viên vào xem ho?t ??ng trong ngày và g?i nh?n xét ??n ph? huynh	N?i dung nh?n xét	G?i nh?n xét
14	Trò chuy?n tr?c tuy?n	Trò chuy?n, trao ??i	N?i dung chat	G?i
15	??ng album ?nh	Giáo viên t?o album	Tiêu ?? Select ?nh	??ng album thành công
16	??ng tin t?c	Giáo viên ??ng tin t?c	N?i dung tin t?c	??ng tin t?c thành công
17	Nh?n xét tr? cu?i tháng	Giáo viên nh?n xét t?ng tr? vào cu?i hàng tháng	Ch?n sao và nh?n xét	G?i nh?n xét thành công
18	Nh?p ??n xin ngh? h?c	Ph? huynh nh?p ??n xin ngh? h?c cho con và g?i cho giao viên	Tiêu ?? Th?i gian ngh? N?i dung xin ngh?	G?i thành công
19	Nh?p d?n thu?c	Ph? huynh t?o ??n d?n thu?c và g?i cho giáo viên	B?nh Tên thu?c ??n v? Li?u dùng	G?i thành công
20	Nh?p 1?i nh?n	Ph? huynh nh?p 1?i nh?n và g?i cho giao viên	Tiêu ?? N?i dung	G?i thành công
21	Xem ho?t ??ng h?ng ngày c?a con	Ph? huynh xem ho?t ??ng h?ng ngoài c?a con mình, có th? n?m b?t ???c hôm nay con s? làm gì.	Tab xem ho?t ??ng c?a con	Ho?t ??ng h?ng ngày
22	Xem bi?u ?? t?ng tr??ng	Giáo viên, ph? huynh xem bi?u ?? t?ng tr??ng	Click bi?u ?? t?ng tr??ng	Xem bi?u ?? và s? li?u thông s?
23	Xem album ?nh	Giáo viên, ph? huynh xem album ?nh	Tab album ?nh	Xem album ?nh
24	Xem thông báo	Giáo viên,Ph? huynh xem thông báo nh?n ???c	Click thông báo	Xem thông báo nh?n ???c
25	G?i feedback	Ph? huynh feedback	Nh?p form	G?i feedback
26	Qu?n lý feedback	Danh sách feedback c?a ph? huynh v? giao viên	Tab danh sách feedback	Xem danh sách
27	Qu?n lý form feedback	Nhà tr??ng thêm s?a xóa câu h?i trong form feedback	C?p nh?t form feedback	C?p nh?t thành công
28	Qu?n lý danh sách th?c ??n	Nhà tr??ng thêm s?a xóa th?c ??n		

29	Qu?n lý l?p h?c	Nhà tr??ng th?c hi?n vi?c s?p x?p l?p, xem danh sách l?p		
30	Qu?n lý danh sách giáo viên	Nhà tr??ng qu?n lý danh sách giao viên	Tab danh sách giáo viên	Xem danh sách và chi ti?t
31	Qu?n lý h?c sinh	Nhà tr??ng qu?n lý danh sách h?c sinh	Tab danh sách h?c sinh	Xem danh sách và chi ti?t h?c sinh
32	Qu?n lý h?c phí	Nhà tr??ng qu?n lý h?c phí theo t?ng ??t và thông báo cho ph? huynh	Tab qu?n lý h?c phí	Hi?n tthijdanh sách ph? huynh và h?c phí c?n thanh toán
33	Qu?n lí ?i?m danh ??n	Xem danh sách ?i?m danh	Tab danh sách ?i?m danh	Hi?n th? danh sách ?i?m danh
34	Qu?n lí ?i?m danh ?i	Xem danh sách ?i?m danh	Tab danh sách ?i?m danh	Hi?n th? danh sách ?i?m danh