

2.1.2 Mô tả nội dung, chức năng

| STT | Chức năng | Nội dung | Input | Output |
|-----|------------------------------|--|---|---|
| 1 | Đăng ký | Người dùng đăng ký tài khoản và trở thành member (thành viên) có thể mua sản phẩm, liên hệ - giúp ý. | Thông tin tài khoản bao gồm: - name - username - password - xác thực password - phone - mã xác minh | - Trả về đăng nhập nếu không thành công và yêu cầu đăng ký lại. - Hiện thông báo đăng ký thành công và yêu cầu đăng nhập. |
| 2 | Đăng nhập | Người dùng và quản trị viên đăng nhập và sử dụng các chức năng có chức năng phân quyền cấp cho. | username và password. | Hiện thông tin đăng nhập và chuyển hướng sang trang chủ nếu đăng nhập thành công. |
| 3 | Yêu cầu đăng ký | Người dùng và quản trị viên đăng nhập và sử dụng các chức năng yêu cầu đăng ký. | Mật khẩu cũ, mật khẩu mới và xác nhận mật khẩu mới | Hiện thông tin đăng ký và chuyển hướng sang trang đăng ký. |
| 4 | Cập nhật thông tin | Người dùng và quản trị viên đăng nhập và sử dụng các chức năng cập nhật thông tin. | Thông tin tài khoản bao gồm: - avatar - name - phone - email - giới tính - ngày/tháng/năm sinh - địa chỉ | Hiện thông tin đăng ký và chuyển hướng sang trang đăng ký. |
| 5 | Quên mật khẩu | Người dùng quên mật khẩu thành viên của mình có thể nhập email và yêu cầu gửi mật khẩu mới. | Trả về thông tin tìm kiếm mật khẩu đăng nhập tên tài khoản, email, mã xác nhận. | Hệ thống gửi mail cho người dùng mã xác nhận, người dùng sử dụng mã xác nhận để hoàn thành bước yêu cầu gửi mật khẩu, nếu không là thành công thì hệ thống, hiện ra ô nhập mật khẩu mới cho người dùng. |
| 6 | Yêu cầu danh sách | Giáo viên thực hiện yêu cầu danh sách | Chọn 1 trong 3 option (Yêu cầu, không có, không) | Hiện thông tin yêu cầu danh sách |
| 7 | Yêu cầu danh sách | Giáo viên thực hiện yêu cầu danh sách | Chọn 1 trong 2 option (gia đình, không) | Hiện thông tin yêu cầu danh sách |
| 8 | Xem danh sách sinh trong lớp | Hiện thông tin danh sách sinh | Tab danh sách | Hiện thông tin danh sách và thông tin chi tiết từng sinh viên |
| 9 | Nhận dữ liệu | Hiện thông tin danh sách theo ngày | Click danh sách theo ngày | Hiện thông tin danh sách theo ngày |
| 10 | Nhận dữ liệu | Hiện thông tin danh sách theo ngày | Click danh sách xin nghỉ học | Hiện thông tin danh sách xin nghỉ học theo ngày |

| | | | | |
|----|--------------------------------------|--|--|--|
| 11 | Nhân l?i nh?n c?a ph? huynh | Hi?n th? danh sách l?i nh?n c?a ph? huynh, | Click l?i nh?n c?a ph? huynh | Hi?n th? và Nút xách nh?n ?ã tí?p nh?n thông tin |
| 12 | Nh?p ch? s? t?ng tr??ng | Giao viên s? nh?p vào form theo dõi ch? s? t?ng tr??ng c?a t?ng tr? ?? theo dõi ?ánh giá s? phát tri?n c?a tr? | S? li?u phát tri?n: | Hi?n th? ?ã nh?p s? li?u thành công |
| 13 | Xem ho?t ??ng trong ngày và nh?n xét | Giáo viên vào xem ho?t ??ng trong ngày và g?i nh?n xét ??n ph? huynh | N?i dung nh?n xét | G?i nh?n xét |
| 14 | Trò chuy?n tr?c tuy?n | Trò chuy?n, trao ??i | N?i dung chat | G?i |
| 15 | ??ng album ?nh | Giáo viên t?o album | Tiêu ?? Select ?nh | ??ng album thành công |
| 16 | ??ng tin t?c | Giáo viên ??ng tin t?c | N?i dung tin t?c | ??ng tin t?c thành công |
| 17 | Nh?n xét tr? cu?i tháng | Giáo viên nh?n xét t?ng tr? vào cu?i hàng tháng | Ch?n sao và nh?n xét | G?i nh?n xét thành công |
| 18 | Nh?p ??n xin ngh? h?c | Ph? huynh nh?p ??n xin ngh? h?c cho con và g?i cho giáo viên | Tiêu ?? Th?i gian ngh? N?i dung xin ngh? | G?i thành công |
| 19 | Nh?p d?n thu?c | Ph? huynh t?o ??n d?n thu?c và g?i cho giáo viên | B?nh Tên thu?c ??n v? Li?u dùng | G?i thành công |
| 20 | Nh?p l?i nh?n | Ph? huynh nh?p l?i nh?n và g?i cho giáo viên | Tiêu ?? N?i dung | G?i thành công |
| 21 | Xem ho?t ??ng h?ng ngày c?a con | Ph? huynh xem ho?t ??ng h?ng ngoài c?a con mình, có th? n?m b?t ???c hôm nay con s? làm gì. | Tab xem ho?t ??ng c?a con | Ho?t ??ng h?ng ngày |
| 22 | Xem bi?u ?? t?ng tr??ng | Giáo viên, ph? huynh xem bi?u ?? t?ng tr??ng | Click bi?u ?? t?ng tr??ng | Xem bi?u ?? và s? li?u thông s? |
| 23 | Xem album ?nh | Giáo viên, ph? huynh xem album ?nh | Tab album ?nh | Xem album ?nh |
| 24 | Xem thông báo | Giáo viên, Ph? huynh xem thông báo nh?n ???c | Click thông báo | Xem thông báo nh?n ???c |
| 25 | G?i feedback | Ph? huynh feedback | Nh?p form | G?i feedback |
| 26 | Qu?n lý feedback | Danh sách feedback c?a ph? huynh v? giao viên | Tab danh sách feedback | Xem danh sách |
| 27 | Qu?n lý form feedback | Nhà tr??ng thêm s?a xóa câu h?i trong form feedback | C?p nh?t form feedback | C?p nh?t thành công |
| 28 | Qu?n lý danh sách th?c ??n | Nhà tr??ng thêm s?a xóa th?c ??n | | |

| | | | | |
|----|-----------------------------|---|-------------------------|--|
| 29 | Quản lý lớp học | Nhà trường thực hiện việc sắp xếp lớp, xem danh sách lớp | | |
| 30 | Quản lý danh sách giáo viên | Nhà trường quản lý danh sách giáo viên | Tab danh sách giáo viên | Xem danh sách và chi tiết |
| 31 | Quản lý học sinh | Nhà trường quản lý danh sách học sinh | Tab danh sách học sinh | Xem danh sách và chi tiết học sinh |
| 32 | Quản lý học phí | Nhà trường quản lý học phí theo từng đợt và thông báo cho phụ huynh | Tab quản lý học phí | Hiện thi danh sách phụ huynh và học phí cần thanh toán |
| 33 | Quản lý điểm danh | Xem danh sách điểm danh | Tab danh sách điểm danh | Hiện thi danh sách điểm danh |
| 34 | Quản lý điểm danh | Xem danh sách điểm danh | Tab danh sách điểm danh | Hiện thi danh sách điểm danh |