You are required to build a web-based secure role-based system for Course Monitoring Reports (CMR) in a large university.

The system must meet the following criteria:

* All courses are identified by a Course Code (eg C12345) and are assigned to Faculties.
* Tất cả khóa học đều có mã khóa học do Khoa gán mã.
* All Faculties have a Pro-Vice Chancellor (PVC) and a Director of Learning and Quality (DLT).
* Mỗi khoa đều dưới dự giám sát của phó hiệu trưởng và Trưởng phòng khảo thí
* Every course is assigned a Course Leader (CL) and a Course Moderator (CM) for an academic year.
* Mỗi khóa học trong một năm học có một người phụ trách khóa học (CL) và người điều phối (CM).
* A CL may have one or more courses to report on, and needs to do a CMR each academic year for each course.
* Người phụ trách khóa học (CL) có thể phụ trách nhiều khóa học và dung hệ thống CMR để quản lý.
* The CMR is stored in a database across a number of fields (not as a document).  
  The University of Greenwich example CMR can be used as the template (available from <http://www.gre.ac.uk/offices/aqu/qa_handbook>), or the product owner can research to find appropriate requirements.
* Once a CMR is submitted by the CL, the system emails a copy of the CMR to the CM for approval.
* Một khi người phụ trách khóa học nộp CMR trên hệ thống, hệ thống sẽ chuyển 1 bản copy đến cho người điều phối (CM) duyệt.
* Once approved by the CM, a copy of the CMR is also sent to the PVC and DLT of the Faculty.
* Khi được CM duyệt thì bản copy đó sẽ được gởi đến PVC và DLT
* The CL and CM can only access their own CMRs until they are approved, and PVCs and DLTs can view all approved CMRs for all Faculties.
* Người phụ trách khóa học và người điều phối chỉ truy xuất được vào CMR của mình, nhưng PVC và DLT thì xem được tất cả CMR của các Khoa.
* An administrator account is to be used to maintain the data of courses, staff and roles.
* Tài khoản quản trị sẽ được dung để bảo trì trì dữ liệu của (các khóa học, nhân viên, và vai trò của NV)
* A guest account for each Faculty can be used to view approved CMRs and to see statistical reports and exception reports.
* Tài khoản khách mỗi Khoa có thể xem các CMR được duyệt và xem báo cáo thống kê và báo cáo ngoại lệ.
* All CMRs must be commented on by the DLT for the Faculty within 14 days
* Tất cả CMR phải được phản hồi của DLT cho Khoa trong vòng 14 ngày
* When the DLT response is submitted a copy of the CMR is sent to the CL and CM of the course, and a copy is also sent to the PVC and DLT of the Faculty.
* Khi có phản hồi của DLT, một bản copy CMR được gởi đến CL và CM của khóa đó, và một bản copy cũng được gởi cho PVC và DLT của Khoa
* The interface must be suitable for all devices (eg mobile phones, tablets, desktops)
* Giao diện phải thỏa tính responsive