# 受験案内状 編集 印刷

## 1. 受験案内状の編集

- > 保存した受験案内状設定を編集できます。
- ▶ グローバルメニューからも受験案内状を選択します。



- ① メニューにある「各種検定申 込」をクリックします。
- ②「受験案内状編集・印刷」の上 にカーソル(マウス)を動かす と、右側が表示されます。
- ③「受験案内状設定・編集」ボタンをクリックします。

> 該当する受験案内状を選択します。



「詳細表示」ボタンを押します。

#### > 編集します。



画面右下にある「編集」ボタンを 押します。

以降、前述の作業を行います。

#### 2. 目標級確認・設定

- ※受験案内状設定後、目標級設定の確認において「はい」ボタンを押した場合は、 以下の作業は必要ありません。
- > 目標級設定画面へ遷移します。



「次へ」ボタンを押します。

- ※受験案内状設定後、目標級設定の確認において「はい」ボタンを押した場合は、 この画面に遷移します。
- ▶ 検索条件で開催回を選択します



- ① 今回の開催回を選びます。
- ② 「検索」ボタンを押します。
- ▶ 目標級を算出します。目標級の設定方法には3つの方法があります。
  - ①一度に全員を設定します。
  - ② 複数人を一括で設定します。
  - ③ 個別に設定します。

2 伊藤美香

① 一度に全員を設定します。

□ 3



345

①「目標級設定」ボタンを押します。

②目標級が自動で算出されます。

目標級の自動計算方法は、使い方「目標級設定状況」参照

3級

~

## 2. 目標級確認・設定(つづき)

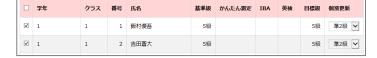
#### ② 複数人を一括で設定します。



- ① 一括で更新したい生徒を選び ます。
- ②「一括更新」ボタンを押します。



- ③目標級を選択します。
- ④ 「登録」ボタンを押します。



「個別更新」欄に目標級が一括で 更新されます。

#### ③ 個別に設定します。



「個別更新」欄で自由に編集できます。

#### ▶ 目標級を保存します。



「保存」ボタンを押します。

# > 目標級の設定が完了したら受験案内状を作成します。



「次へ」ボタンを押します。

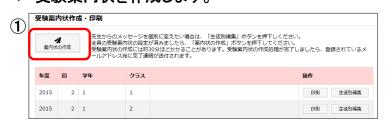
## 3. 案内状作成

- ※目標級設定において「次へ」ボタンを押した場合は、この作業は必要ありません。
- ▶ 作成する開催回を選びます。



- ① 開催回を選びます。
- ②「検索」ボタンを押します。

# 【個別にメッセージを編集する必要がない場合】 ▶ 受験案内状を作成します。



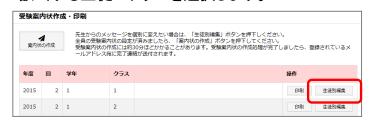
①「案内状の作成」ボタンを押します。



② ポップアップ画面が表示されます。 「OK」ボタンを押します。

# 3. 案内状作成(つづき)

# 



「生徒別編集」ボタンを押します。

# > メッセージの編集を行います。



編集したい生徒の「メッセージ編集」 ボタンを押します。

#### > メッセージを編集します。



- ①「テンプレート」を選択できます 自由にメッセージを編集でき ます
- ②「保存」ボタンを押します。

## > 受験案内状を作成します。



①「案内状の作成」ボタンを押します。



② ポップアップ画面が表示されます。 「OK Iボタンを押します。

# 受験案内状 編集・印刷

## 4. 受験案内状印刷

▶ 受験案内状作成が完了したら、完了メールが届きます。 件名:【英検団体サポート】受験案内状の作成完了通知

#### 0000様

受験案内状の作成が完了しました。 英検サポートシステムにログインして受験案内状をダウンロードしてください。

<<URL>>

なおこのメールは配信専用のアドレスで配信されています。 このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができません。 あらかじめご了承ください。

メールの内容についてのお問い合わせは、下記の連絡先までお願いいたします。

英検サービスセンター(団体受付)

TEL:03-3266-6581

※平日10:00~17:00(土・日・祝日を除く)

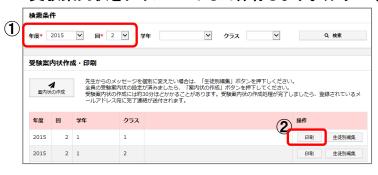
# 4. 受験案内状印刷(つづき)

#### 受験案内状作成・印刷画面を閉じた場合は、こちらから操作してください

▶ 受験案内状作成・印刷を選択します。



- ① メニューにある「各種検定申 込」をクリックします。
- ②「受験案内状編集・印刷」の上 にカーソル(マウス)を動かす と、右側が表示されます。
- ③「受験案内状作成・印刷」ボタンをクリックします。
- ▶ 受験案内状をダウンロードして保存します。(クラス単位)



- ① 該当回を検索します。
- ②「印刷」ボタンを押します。



③「保存」ボタンを押します。

ダウンロードファイルの保存場所を独自に設定していない場合は、

通常はダウンロードフォルダに保存されます。

(例: Windows7の場合)

コンピューター Windows7 OS(C:) ユーザー (ユーザー名) ダウンロード

PDFの受験案内状が作成されますので、プリンタで印刷してください。

※両面指定で印刷してください

# 4. 受験案内状印刷(つづき)

▶ 受験案内状をダウンロードして保存します。(個人単位)



- ① 該当回を検索します。
- ②「生徒別編集」ボタンを押します。



③「印刷」ボタンを押します。



④「保存」ボタンを押します。

ダウンロードファイルの保存場所を独自に設定していない場合は、

通常はダウンロードフォルダに保存されます。

(例: Windows7の場合)

コンピューター\_\_Windows7\_OS(C:)\_\_ユーザー\_\_(ユーザー名)\_\_ダウンロード

PDFの受験案内状が作成されますので、プリンタで印刷してください。

※両面指定で印刷してください