# アクセス方法、ログイン方法、ログアウト方法

### 1. アクセス方法

- ▶ 以下のURLをURL欄に直接入力しアクセスしてください。
- ▶ ログイン画面が立ち上がりますので、お気に入りなどに追加しておくことを推奨します。

## 団体サポートシステム URL

https://teacher-support.eiken.or.jp/

#### 2. ログイン

▶ ログインします。



- ①団体番号を入力します。
- ②ユーザIDを入力します。
- ③パスワードを入力します。
- ④全て入力したら「ログイン」ボタンを押します。

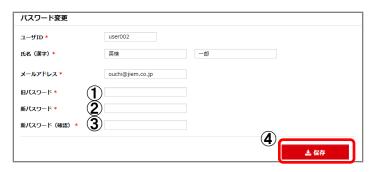
団体サポートシステムに初めてログインするときには以下の作業を行います。⇒次ページ

- ・ パスワード強制変更
- ・ システムの利用規約確認

## アクセス方法、ログイン方法、ログアウト方法

## 3. パスワード強制変更 ※初めてのログイン時のみ

▶ パスワードを変更します。



- ①旧パスワードを入力します。
- ②新しいパスワードを入力しま す。
- ③ 同様に新しいパスワードを入 力します。
- ④全て入力したら「保存」ボタン を押します。

#### 【パスワードのルール】

- 文字数が6~32文字
- 半角の大文字、小文字、数字の組合せ
- ユーザIDと一致しないこと
- ・ 過去3回のパスワードと一致しないこと



⑤ 確認画面が表示されますので、「OK」ボタンを押します。

▶ パスワードが変更されたことのメールが届きますので、ご確認ください。



## アクセス方法、ログイン方法、ログアウト方法

#### 4. 団体サポートシステム 利用規約確認 ※初めてのログイン時のみ

の使い方

●お問い合わ

英検高校 英検太郎

> 利用規約を確認し、同意します。



- 1 利用規約を確認します。
- ②「英検団体サポートシステム 利用規約について確認しました」のチェックボックスに☑し ます。
- ③「同意する」ボタンを押します。
- ※同意できない場合は、先に進むことができません。

#### 5. ログアウト

▶ ログアウトします。

英検 英検団体サポートシステム



- ① 画面右上の自身のユーザ情報をクリックします。
- ②「ログアウト」ボタンを押します。
- ③ 確認画面で「ログアウト」ボタンを押します。

### 6. ユーザIDの再有効化

▶ 検定の回次が切り替わるタイミングで最新のアクセスキーを入力し、作成したユーザ IDを再有効化します。



- 最新のアクセスキーを入力します。
- ②「再有効化」ボタンを押します。