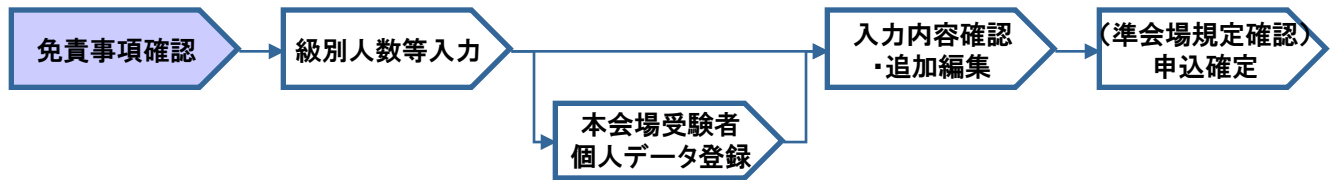


団体支払	
案内状不使用	
事前準備	志願者募集
申込期間	免責確認・申込責任者登録
	級別人数等入力
	(本会場受験者個人データ登録)
	(準会場規定遵守確認)
	申込人数確定
	検定料支払
受験前	
受験後	試験結果照会
	成績分析

英検申込



1. 免責事項確認

- 団体支払を選択します。

① ホーム 各種検定申込 申込履歴・試験結果 学習進捗管理 成績分析 目標設定・学習計画 マスタ設定

② 英検団体申込(団体支払)
英検を団体支払で申し込みます。
級別人数を入力して申し込みます。
(本会場受験者は個人データ登録必
要) 受験案内状(学校・学年別、個
人別)も作成できます。

③ ↓申込(級別人数登録)
申込状況確認・編集・確定
学校・学年別受験案内状作成
個人別受験案内状作成

受験案内状編集・印刷
一度作成した受験案内状(学校・学
年別および個人別)を編集できま
す。
受験案内状を作成・印刷できます。

英検IBA団体申込
英検IBAの申込を行います。
試験科目については、申込内容を
協会で確認した上で確定します。

- ① メニューにある「各種検定申
込」をクリックします。
- ② 「英検団体申込(団体支払)」
の上にカーソル(マウス)を動
かすと、右側が表示されます。
- ③ 「↓申込(級別人数登録)」をク
リックします。

- 免責事項を確認し、同意します。

免責事項確認

① 免責事項

申込時・試験前

- 公財財団法人 日本英検協会が実施する実用英語技能検定は、実用英語能力の向上を目的とした文部科学省後援の資格試験です。この試験の目的から逸脱していると当協会が判断した場合は、申し込みまたは受験をお断りすることがあります。
- 検定料は理由のいかんを問わず返却できません。また、級の変更、次回以降への充当も認めません。
- 同一回に同じ級を重複して申し込みおよび受験することはできません。受験した場合は、両方とも失格になります。
- 一次試験免除(一先)申請は出願時に限ります。また、一先有資格者が一次試験を受験した場合は一先申請の有無にかかわらず、その回次の一先資格が無効となります。

英検-イン② ☐ 個人情報に関する取り扱いについてはこちらをご覧ください。

☒ 個人情報に関する取り扱いについて確認しました

③ 氏名(漢字)*

④ メールアドレス*

⑤ メールアドレス*

(確認のため再入力)

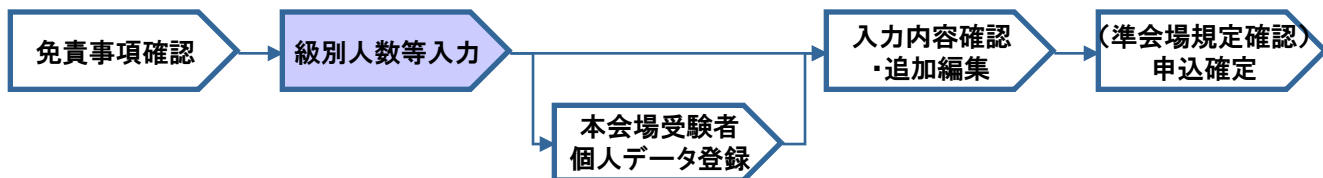
⑥ 電話番号*

⑦ 受験地*

※団体の所在地に近い受験地を選択してください。...

⑧ 同意しない 同意する

- ① 免責事項を確認します。
- ② 「個人情報に関する取り扱い
について確認しました」の
チェックボックスに☑します。
- ③ 氏名を入力します。
- ④ メールアドレスを入力します。
- ⑤ 確認のためにもう一度メール
アドレスを入力します。
- ⑥ 電話番号(-:ハイフンなし)を
入力します。
- ⑦ 受験地を選択します。
- ⑧ 「同意する」ボタンを押します。
※同意できない場合は、先に進
むことができません。



2. 級別人数を入力します。

【準会場の場合】

➤ 級別の人数を入力します。

申込情報登録：2015年度第2回

- 希望級登録者数：スマホまたはPCから申請された人数です。
(この欄を空欄にしない場合は人数が表示されます。)
- 支払済人数：個人支払が済んでいる人数です。
(個人支払の欄のみ表示されます。)
- 申込人数：最終的に申し込む人数になります。

【本会場の場合】
「登録」ボタンを押して、受験者の個人データを登録してください。
申込人数：受験者の個人データが登録されている人数です。
※個人支払の場合、支払済人数と一致しているかご確認ください。

【準会場の場合】
「申込人数」欄に会場の人数を入力してください。
※個人支払の場合、支払済みの人数があるかあらかじめ表示されています。

ステータス [ドラフト](#)

受験級	1級	準1級	2級	準2級	3級	4級	5級	合計
希望級登録者数								0
支払済人数								0
申込人数	0	0	0	0	0	0	0	0
希望級登録者数								0
支払済人数								0
申込人数	0	0	0	0	0	0	0	0
申込人数計	0	0	0	0	0	0	0	0

① 準会場の「申込人数」欄に人数を入力します。

入力すると下のような画面が表示されますので、さらに入力していきます。

「支払済人数」は、個人支払のときに表示されます

「希望級登録者数」は、生徒がスマホ/PCから受験希望級を申請した場合に表示されます。
※団体支払(案内状を利用した志願者募集)の機能

➤ 実施曜日、CDセット数などを入力します。

*準会場の場合、以下のフォームに情報をご記入ください。

③ 実施曜日* ☐ 金曜日 ☐ 土曜日 ☐ 日曜日 ☒ 金・土の両日にわたり実施

級別実施曜日* 一次試験の実施曜日を各級ごとに選択します

④

級	実施曜日
2級	<input type="radio"/> 金曜日 <input checked="" type="radio"/> 土曜日
準2級	<input type="radio"/> 金曜日 <input type="radio"/> 土曜日
3級	<input type="radio"/> 金曜日 <input type="radio"/> 土曜日
4級	<input type="radio"/> 金曜日 <input type="radio"/> 土曜日
5級	<input type="radio"/> 金曜日 <input type="radio"/> 土曜日

⑤ CDセット数* ※2セット以上を記入してください。 [CDセット内容](#)
※合同実施の場合、CD数は合流先団体が入力したセット数をお送りします

⑥ 実施区分* ☐ 単独 ☒ 合同
※他団体を吸収する場合は、吸収する団体名を入力してください。
※他団体に合流する場合は、合流先団体番号を入力し団体名をご確認ください。

⑦ 本会場運営費・準会場実施経費の取扱い*

経費の詳細につきましては、別途お送りしております「英検 団体受験申込の手引き 2016」P.22をご覧ください。

キャンセル [ドラフト保存](#) [入力内容確認](#)

③ 実施曜日を選択します。

④ 金・土の開催の場合は、級ごとに曜日を選択します。

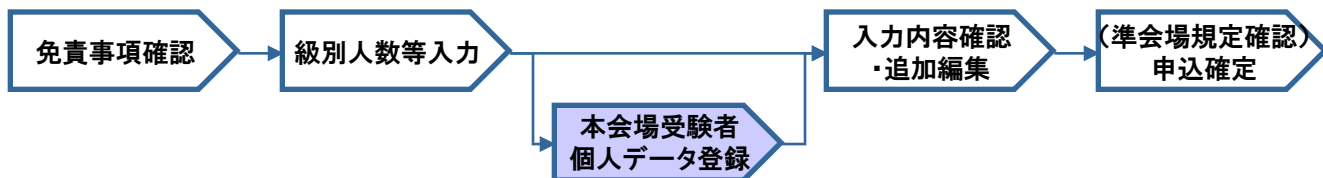
⑤ CDのセット数を入力します。

⑥ 実施区分を選択します。

⑦ 本会場運営費・準会場実施経費の取り扱いを選択します。

⑧ 「入力内容確認」ボタンを押します。

⑧



3. 本会場受験者 個人データ登録

- 個人データを登録して、申込人数に反映させます。

申込情報登録：2015年度第2回

- 希望級登録番号：スマホまたはPCから申請された人数です。
(この欄を無視してください。入力された人数が表示されます。)
- 支払済人数：個人支払が済んでいる人数です。
(個人支払の場合のみ入力してください。)
- 申込人数：最終的に申し込む人数になります。

【本会場の場合】
「登録」ボタンを押して、受験者の個人データを登録してください。
「申込人数」欄に受験者の個人データが登録されている人数です。
※個人支払の場合、支払済人数と一致しているかご確認ください。

【準会場の場合】
「申込人数」欄に各級の人数を入力してください。
※個人支払の場合、支払済みの人数があるかあらかじめ表示されています。

ステータス ドラフト

受験級	1級	準1級	2級	準2級	3級	4級	5級	合計
本会場	希望級登録人数							0
	支払済人数							0
	申込人数	0	0	0	0	0	0	0
準会場	希望級登録人数							0
	支払済人数							0
	申込人数			0	0	0	0	0
申込人数計	0	0	0	0	0	0	0	

- ①「登録」ボタンを押して、個人データを入力します。
個人データが入力された人数が「申込人数」に反映されます。

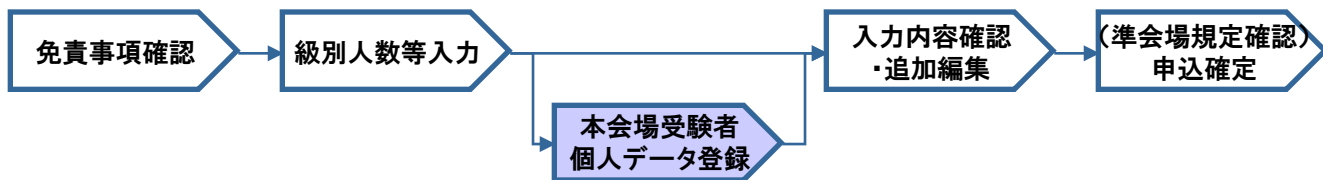
- 例えば、準1級の「情報登録」ボタンを押すと、以下のような準1級用の個人データ登録画面に遷移します。

本会場受験者情報登録：準1級

英検IDを新規に取得する場合は、「追加（英検ID取得）」ボタンを押してください。
すでに英検IDを持っている場合は、「追加（英検ID参照）」ボタンを押してください。

追加（英検ID取得）
追加（英検ID参照）
削除

<input type="checkbox"/> 学年	クラス	番号	氏名（漢字）	支払状況	受験者情報登録	操作
-----------------------------	-----	----	--------	------	---------	----



3. 本会場受験者 個人データ登録(つづき)

- 個人データを登録します。
【新規に英検IDを取得する場合】

本会場受験者情報登録：準1級

英検IDを新規に取得する場合は、「追加（英検ID取得）」ボタンを押してください。
すでに英検IDを持っている場合は、「追加（英検ID参照）」ボタンを押してください。

① **追加（英検ID取得）** **追加（英検ID参照）** **削除**

<input type="checkbox"/>	学年	クラス	番号	氏名（漢字）	支払状況	受験者情報登録	操作
--------------------------	----	-----	----	--------	------	---------	----

- ① 「追加（英検ID取得）」ボタンを押します。

② 英検ID取得

*は入力必須項目です。

氏名（漢字）*

氏名（カナ）*

性別* ☐ 男 ☐ 女

生年月日* 年 月 日

郵便番号* - 都道府県*

市区* (全角) 町村* (全角)

番地* (全角) ビル名等* (全角)

電話番号* メールアドレス

ハイフンを入れずに入力してください。

職業*

英検パスワード* (半角英数字)

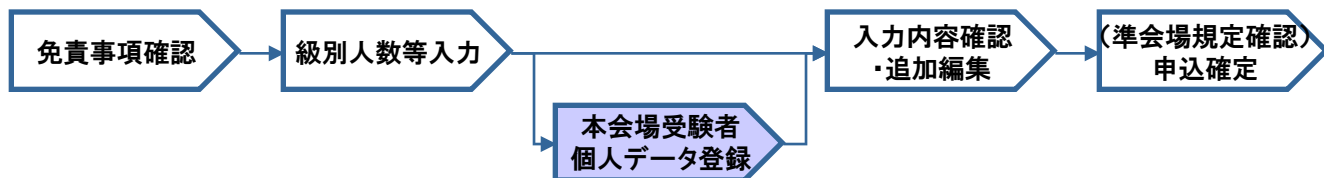
③ **キャンセル** **英検ID取得**

- ② 必要な項目を入力します。
「英検パスワード」は任意数字4～6桁を入力します。
- ③ 「英検ID取得」ボタンを押します。

英検IDの取得に成功しました。

④ **OK**

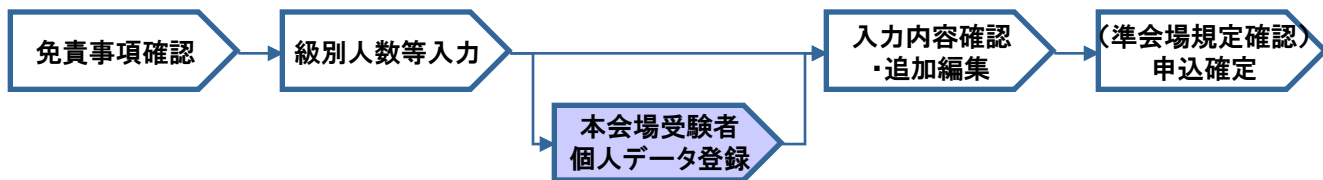
- ④ 「OK」ボタンを押します。



3. 本会場受験者 個人データ登録(つづき)

- 個人データを登録します。
【新規に英検IDを取得する場合】 ※既に取得済の場合も同じ

- ① 受験級と検定料が表示されます。
- ② 一次試験免除の有無を選択します。
- ③ 一次試験免除がある場合は、以下を入力します。
 - ・一次試験合格年度回
 - ・一次試験合格時受験地番号
 - ・一次試験合格時個人番号
- ④ 一次試験および二次試験の受験地を選択します。
- ⑤ すべて入力したら「登録」ボタンを押します。



3. 本会場受験者 個人データ登録(つづき)

- 個人データを登録します。
【英検IDを既に取得している場合】

本会場受験者情報登録：準1級

英検IDを新規に取得する場合は、「追加（英検ID取得）」ボタンを押してください。
すでに英検IDを持っている場合は、「追加（英検ID参照）」ボタンを押してください。

①

追加（英検ID取得） 追加（英検ID参照） 削除

☐ 学年 クラス 番号 氏名（漢字） 支払状況 受験者情報登録 操作

- ①「追加（英検ID参照）」ボタンを押します。

英検ID参照

② 英検IDとパスワードを入力してください。

③ 英検ID* (数字11桁) パスワード* (半角英数字) ④ Q 参照

- ②「英検ID」を入力します。
- ③「パスワード」を入力します。
- ④「参照」ボタンを押します。

氏名（漢字）* 英検 一部

氏名（カナ）* エイケン イチロウ

性別* ☒ 男 ☐ 女

生年月日* 2001 年 7 月 7 日

郵便番号* 123 - 4567 都道府県* 東京都

市区* 港区 町村* 青山一丁目

番地* ドル名等

電話番号* 0322221111 メールアドレス* aaa@bbb.co.jp

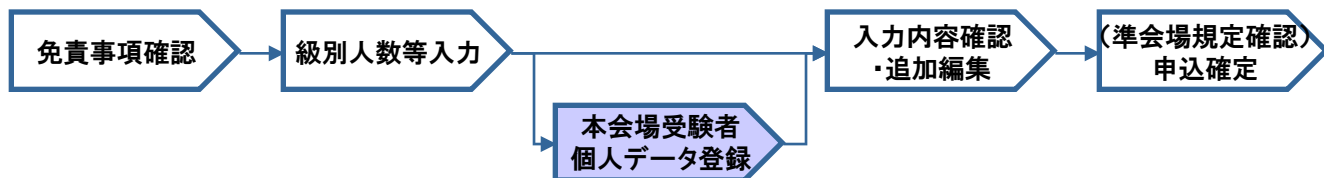
職業* 学生生徒 学校区分* 中学

学年* 2 クラス* 1

⑥

キャンセル 次へ

- ⑤ 登録されている情報を確認し、変更があれば編集します。
- ⑥「次へ」ボタンを押します。



3. 本会場受験者 個人データ登録(つづき)

➤ 個人データを登録します。

【英検IDを既に取得している場合】 ※新規取得の場合も同じ

英検申込詳細

1. 受験級選択

受験級 準1級
検定料(税込み) 6,900円

2. 免除希望

一次試験免除 ☒ はい ☐ いいえ

1次試験免除申請
これらの情報が分かる場合のみ入力してください

1次試験合格年度回

1次試験合格時受験地番号

1次試験合格時個人番号

3. 受験地選択

1次試験受験地選択

受験希望地域

希望受験地

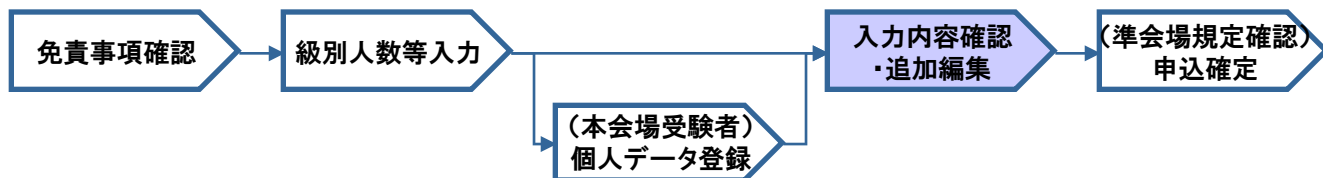
2次試験受験地選択

受験希望地域

希望受験地

キャンセル 登録

- ① 受験級と検定料が表示されます。
- ② 一次試験免除の有無を選択します。
- ③ 一次試験免除がある場合は、以下を入力します。
 - ・一次試験合格年度回
 - ・一次試験合格時受験地番号
 - ・一次試験合格時個人番号
- ④ 一次試験および二次試験の受験地を選択します。
- ⑤ すべて入力したら「登録」ボタンを押します。



4. 入力内容確認・追加編集

入力内容を確認する方法には3つの方法があります。

- ① 「ドラフト保存」直後に確認する方法
- ② 「申込状況確認・編集・確定」から確認する方法
- ③ 「申込履歴照会」から確認する方法

① 「ドラフト保存」直後に確認する方法

CDセット数* 5 ※2セット以上を記入してください。 ※CDセット内容 ※合同実施の場合、CD数は合流先団体が入力したセット数をお送りします

実施区分* ☒ 単独 ☐ 合同

※他団体に合流する場合は、合流先団体番号を入力し団体名をご確認ください。
※他団体を吸収する場合は、吸収する団体名を入力してください。

キャンセル ドラフト保存 **入力内容確認**



この画面に遷移します。

検索条件

検定名 年度 2015 回

実施日 から まで

クリア Q 検索

団体申込情報

団体で申込を行った検定の一覧となります。(ドラフト保存を含みます。)
申込内容を確認したい場合は「申込情報詳細」ボタンを押してください。
生徒の目標級の設定を確認したい場合は「目標級設定照会」ボタンを押してください。
申込状況を確認したい場合は「登録支払照会」ボタンを押してください。

検定名	年度	回	実施日	状況	申込人数	操作
英検	2015	2	2015/10/09	申込期間中	50	申込情報詳細 目標級設定照会 登録支払照会

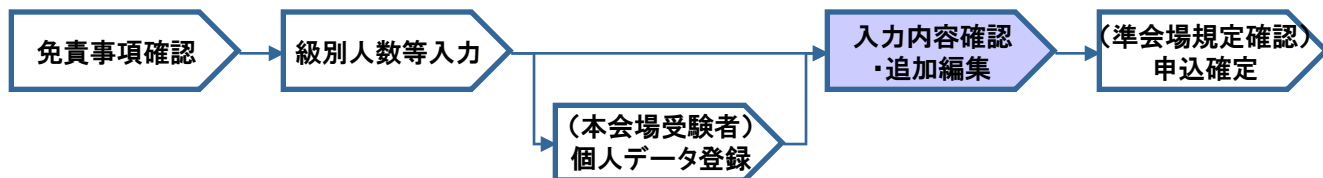
- ① 該当する検定の「申込情報詳細」ボタンを押します。

➤ 編集・確定する場合は、編集モードに切り替えて内容を確認します。

CD数 5

実施区分 単独

戻る 編集



4. 入力内容確認・追加編集(つづき)

入力内容を確認する方法には3つの方法があります。

- ① 「ドラフト保存」直後に確認する方法
- ② 「申込状況確認・編集・確定」から確認する方法
- ③ 「申込履歴照会」から確認する方法

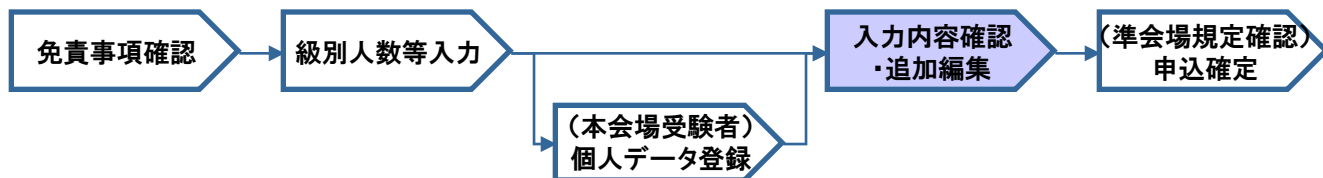
② 「申込状況確認・編集・確定」から確認する方法



↓ 編集画面に遷移します。

受験級		1級	準1級	2級	準2級	3級	4級	5級	合計
本会場	希望級登録者数								0
	支払済人数								0
	申込人数	0	0	0	0	0	0	0	0
		登録	登録	登録	登録	登録	登録	登録	
準会場	希望級登録者数								0
	支払済人数								0
	申込人数			10	10	10	10	10	50
申込人数計		0	0	10	10	10	10	10	50

- ① メニューにある「各種検定申込」をクリックします。
- ② 「英検団体申込(団体支払)」の上にカーソル(マウス)を動かすと、右側が表示されます。
- ③ 「申込状況確認・編集・確定」ボタンをクリックします。



4. 入力内容確認・追加編集(つづき)

入力内容を確認する方法には3つの方法があります。

- ① 「ドラフト保存」直後に確認する方法
- ② 「申込状況確認・編集・確定」から確認する方法
- ③ 「申込履歴照会」から確認する方法

③ 「申込履歴照会」から確認する方法

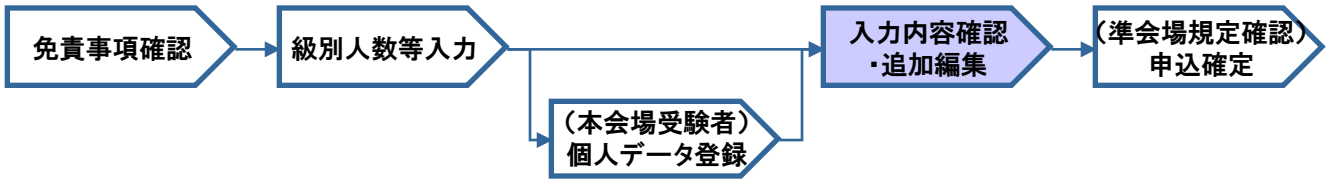


- ① メニューにある「申込履歴・試験結果」をクリックします。
- ② 「申込履歴照会」をクリックします。

検定名	年度	回	実施日	状況	申込人数	操作
英検	2015	2	2015/10/09	申込期間中	50	申込情報詳細 目標級設定照会 登録支払照会

- ③ 該当する検定の「申込情報詳細」ボタンを押します。

➤ 編集・確定する場合は、編集モードに切り替えて内容を確認します。



4. 入力内容確認・追加編集(つづき)

➤ 入力内容の最終確認をします。

CDセット数*

実施区分* ☒ 単独 ☐ 合同

①

キャンセル ドラフト保存 **入力内容確認**

① 画面右下の「入力内容確認」ボタンを押します。

➤ 経費などを最終確認して申し込みを確定します。

ステータス ドラフト

登録級	1級	準1級	2級	準2級	3級	4級	5級	合計
希望成登録者数								0
支払済人数								0
申込人数	0	0	0	0	0	0	0	0
希望成登録者数								0
支払済人数								0
申込人数			10	10	10	10	10	50
申込人数計	0	0	10	10	10	10	10	50

実施曜日 会場日

CDセット数 5

実施区分 単独

検定料合計

登録級	単価	人数	金額
1級	8,400円	0人	0円
準1級	6,900円	0人	0円
2級	5,000円	0人	0円
準2級	4,500円	0人	0円
3級	3,200円	0人	0円
4級	2,100円	0人	0円
5級	2,000円	0人	0円
2級	4,600円	10人	46,000円
準2級	4,100円	10人	41,000円
3級	2,800円	10人	28,000円
4級	1,600円	10人	16,000円
5級	1,500円	10人	15,000円
合計			146,000円

本会場運営費 0円

準会場運営経費 13,250円

運営費 2,750円

教室使用料 1,500円

新着費 9,000円

放送設備使用料 0円

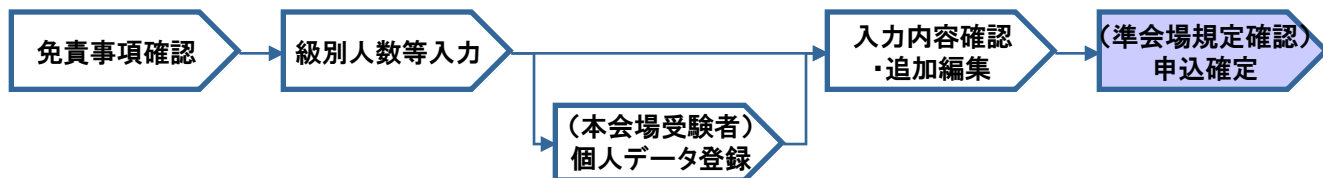
割引額 13,250円

払込額 132,750円

①

戻る **次へ**

① 「次へ」ボタンを押します。



5. 申込確定

【準会場受験の場合】

- 準会場規定遵守誓約書に同意します。

① 英検申込確定 準会場規定

準会場規定（以下「本規定」）は、公益財団法人 日本英語検定協会（以下「協会」）が英検英語技能検定（以下「試験」）の準会場資格の登録と試験実施について定めたものである。準会場における試験の申込責任者（以下「申込責任者」）は本規定に従い、準会場の運用・試験実施を適正に行わなければならない。本規定に違反した場合に生ずる一切の責任は申込責任者が負うものとし、悪質な場合、協会は法的手段を講ずる場合がある。

第1条（準会場資格の登録）

1. 準会場資格を保有していない団体は、協会に対して準会場資格の登録申請書を提出し、審査を受けなければならない。協会は、団体が準会場資格を審査し、登録した団体（以下「登録団体」）からのみ、準会場における試験の申込を受け付けるものとする。
2. 同一団体が複数の準会場資格を保有する事はできないものとする。

公益財団法人日本英語検定協会

準会場規定確認

今回の英検英語技能検定の申し込みにあたり、準会場規定を遵守することを誓約します。なお、規定に反して実施した場合に生ずる一切の責任は、申込責任者および実施連帯責任者が負うことに異存ありません。

平成27年9月23日

英検団体番号	99999009	試験の実施日	会場日
申込み団体	団体サポートテスト中学校9		
所在地	新橋区横町5-5		

申込み責任者名	③ 英検太郎	② <input checked="" type="checkbox"/> 同意する
実施連帯責任者名*	英検花子	<input checked="" type="checkbox"/> 同意する

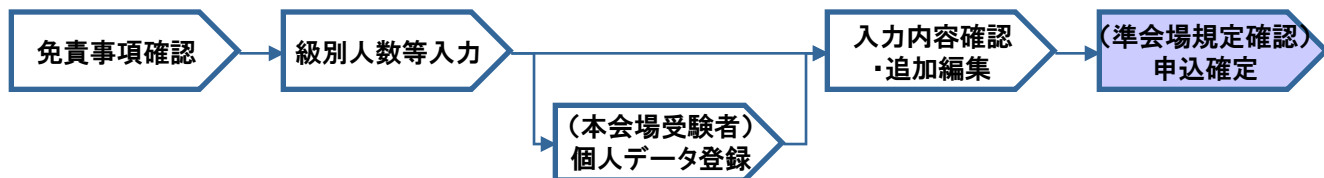
*実施連帯責任者は、申込み責任者とは別の方をお願いします。

④

⑤

キャンセル ☒ 申込確定

- ① 準会場規定を確認します。
- ② 同意にチェックします。
※ユーザ名があらかじめ表示されています。
- ③ 実施連帯責任者を入力します。
- ④ 同意にチェックします。
- ⑤ 「申込確定」ボタンを押します。
※「同意しない」場合は、準会場での実施はできません。



5. 申込確定

今回の検定試験では、公費の利用をしますか？

お知らせ：英検団体サポートシステムでは生徒自身によるクレジットカードやコンビニ払いによる支払いをサポートしています。団体で公費を使用する場合には団体でまとめてのお支払いが必要なため、個人ごとの支払い機能は利用できませんのでご注意ください。

①

- ① 公費の支払い有無を選択します。

※公費の使用の選択した場合、個人ごとの支払い機能は利用できませんのでご注意ください。

請求書払いについて選択してください

請求書払いを選択できます。請求書払いを選択すると、個人ごとの支払いオプションは利用できません。ご注意ください。

②

- ② 請求書払い有無を選択します。

※請求書払いを選択した場合、個人ごとの支払い機能は利用できませんのでご注意ください。

➤ 申込が確定されたことを確認します

申込情報を登録しました。

③

- ③ 「OK」ボタンを押します。

団体サポートシステムを使った申し込みは以上となります。
ご登録のメールアドレス宛に英検団体申込確定通知というメールが送信されますので、ご確認ください。

検定料の払い込みは、団体申込書兼請求書1枚目の
払込取扱票(送金手数料無料)等でお支払いください。