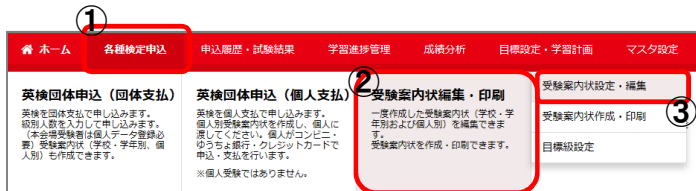


受験案内状 編集・印刷

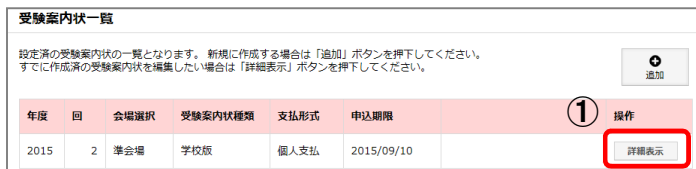
1. 受験案内状の編集

- 保存した受験案内状設定を編集できます。
- グローバルメニューからも受験案内状を選択します。



- ① メニューにある「各種検定申込」をクリックします。
- ② 「受験案内状編集・印刷」の上にカーソル(マウス)を動かすと、右側が表示されます。
- ③ 「受験案内状設定・編集」ボタンをクリックします。

- 該当する受験案内状を選択します。



- ① 「詳細表示」ボタンを押します。

- 編集します。



- ① 画面右下にある「編集」ボタンを押します。
以降、前述の作業を行います。

受験案内状 編集・印刷

2. 目標級確認・設定

※受験案内状設定後、目標級設定の確認において「はい」ボタンを押した場合は、以下の作業は必要ありません。

➤ 目標級設定画面へ遷移します。

受験案内状設定

設定済の受験案内状の一覧となります。新規に作成する場合は「追加」ボタンを押してください。
すでに作成済の受験案内状を編集したい場合は「詳細表示」ボタンを押してください。

| 年度 | 回 | 会場選択 | 受験案内状種類 | 支払形式 | 申込期限 | 操作 |
|------|---|------|---------|------|------------|----------------------|
| 2015 | 2 | 準会場 | 学校版 | 団体支払 | 2015/10/16 | 詳細表示 |

受験案内状の設定が完了しましたら、目標級を設定します。目標級を設定するために、「次へ」を押してください。

① [次へ](#)

①「次へ」ボタンを押します。

※受験案内状設定後、目標級設定の確認において「はい」ボタンを押した場合は、この画面に遷移します。

➤ 検索条件で開催回を選択します

検索条件

① 年度 回 学年 クラス

氏名 目標級

② [検索](#)

① 今回の開催回を選びます。

②「検索」ボタンを押します。

➤ 目標級を算出します。目標級の設定方法には3つの方法があります。

- ① 一度に全員を設定します。
- ② 複数人を一括で設定します。
- ③ 個別に設定します。

① 一度に全員を設定します。

目標級設定：2015年度第2回

個人別の目標級の一覧となります。
「目標級設定」を押すと、自動で計算されます。
内容を確認して、「保存」を押します。

- 基準級：学年ごとに設定された取得すべき基準級です。
- かんたん測定：かんたん測定の結果です。かんたん測定を実施している場合は「かんたん測定」を押してください。
- IBA：英検IBAの結果です。英検IBAの結果が表示されています。
- 英検：取得済の英検級です。
- 目標級：個人ごとの受験推奨級です。

※複数の生徒を選択して、「一括更新」を押すと、一度に複数人の目標級を変更することができます。
※「個別更新」欄にて個別に編集することもできます。

① [★ 目標級設定](#)

[かんたん測定](#) [一括更新](#) [クリア](#)

| <input type="checkbox"/> | 学年 | クラス | 番号 | 氏名 | 基準級 | かんたん測定 | IBA | 英検 | 目標級 | 個別更新 |
|--------------------------|----|-----|----|------|-----|--------|-----|----|-----|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1 | 1 | 植田陽大 | 3級 | | | | 3級 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1 | 2 | 伊藤美香 | 3級 | | | | 3級 | <input type="text"/> |

①「目標級設定」ボタンを押します。

目標級が自動で算出されます。

目標級の自動計算方法は、使い方「目標級設定状況」参照

受験案内状 編集・印刷

2. 目標級確認・設定(つづき)

② 複数人を一括で設定します。

①

| 学年 | クラス | 番号 | 氏名 | 基準級 | かんたん測定 | IBA | 英検 | 目標級 | 個別更新 |
|-------------------------------------|-----|----|----|------|--------|-----|----|-----|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 1 | 1 | 飯村優吾 | 5級 | | | 5級 | <input type="text"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 1 | 2 | 吉田蒼大 | 5級 | | | 5級 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 1 | 3 | 野原和麻 | 5級 | | | 5級 | <input type="text"/> |

一括更新

③

目標級 *

- 1級
- 準1級
- 2級
- 準2級
- 3級
- 4級
- 5級

④

☒ 登録

| 学年 | クラス | 番号 | 氏名 | 基準級 | かんたん測定 | IBA | 英検 | 目標級 | 個別更新 |
|-------------------------------------|-----|----|----|------|--------|-----|----|-----|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 1 | 1 | 飯村優吾 | 5級 | | | 5級 | 準2級 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 1 | 2 | 吉田蒼大 | 5級 | | | 5級 | 準2級 |

① 一括で更新したい生徒を選びます。

② 「一括更新」ボタンを押します。

③ 目標級を選択します。

④ 「登録」ボタンを押します。

「個別更新」欄に目標級が一括で更新されます。

③ 個別に設定します。

| 学年 | クラス | 番号 | 氏名 | 基準級 | かんたん測定 | IBA | 英検 | 目標級 | 個別更新 |
|--------------------------|-----|----|----|-------|--------|-----|----|-----|------|
| <input type="checkbox"/> | 3 | 3 | 30 | 鈴木駿海 | 3級 | | | 3級 | 準1級 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 3 | 29 | 田口寧々子 | 3級 | | | 3級 | 2級 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 3 | 28 | 中島晴海 | 3級 | | | 3級 | 準2級 |

① 「個別更新」欄で自由に編集できます。

➤ 目標級を保存します。

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|----|-------|----|--|--|----|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1 | 10 | 五十嵐涼太 | 3級 | | | 3級 | <input type="text"/> |
|--------------------------|---|---|----|-------|----|--|--|----|----------------------|

①

☒ 保存

志願者個別の目標級設定登録完了できましたら、案内状印刷を致します。受験案内状を作成・印刷するために、「次へ」を押下してください。

☒ 次へ

① 「保存」ボタンを押します。

➤ 目標級の設定が完了したら受験案内状を作成します。

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|----|-------|----|--|--|----|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3 | 1 | 10 | 五十嵐涼太 | 3級 | | | 3級 | <input type="text"/> |
|--------------------------|---|---|----|-------|----|--|--|----|----------------------|

☒ 保存

志願者個別の目標級設定登録完了できましたら、案内状印刷を致します。受験案内状を作成・印刷するために、「次へ」を押下してください。

①

☒ 次へ

① 「次へ」ボタンを押します。

受験案内状 編集・印刷

3. 案内状作成

※目標級設定において「次へ」ボタンを押した場合は、この作業は必要ありません。

➤ 作成する開催回を選びます。

①

検索条件

年度 * 2015 回 * 2 学年 クラス Q 検索

②

受験案内状作成・印刷

案内状の作成

先生からのメッセージを個別に変えたい場合は、「生徒別編集」ボタンを押下してください。
全員の受験案内状の設定が済みましたら、「案内状の作成」ボタンを押下してください。
受験案内状の作成には約30分ほどかかることがあります。受験案内状の作成処理が完了しましたら、登録されているメールアドレス宛に完了連絡が送付されます。

| 年度 | 回 | 学年 | クラス | 操作 |
|------|---|----|-----|----------|
| 2015 | 2 | 1 | 1 | 印刷 生徒別編集 |
| 2015 | 2 | 1 | 2 | 印刷 生徒別編集 |

- ① 開催回を選びます。
- ② 「検索」ボタンを押します。

【個別にメッセージを編集する必要がない場合】

➤ 受験案内状を作成します。

①

受験案内状作成・印刷

案内状の作成

先生からのメッセージを個別に変えたい場合は、「生徒別編集」ボタンを押下してください。
全員の受験案内状の設定が済みましたら、「案内状の作成」ボタンを押下してください。
受験案内状の作成には約30分ほどかかることがあります。受験案内状の作成処理が完了しましたら、登録されているメールアドレス宛に完了連絡が送付されます。

| 年度 | 回 | 学年 | クラス | 操作 |
|------|---|----|-----|----------|
| 2015 | 2 | 1 | 1 | 印刷 生徒別編集 |
| 2015 | 2 | 1 | 2 | 印刷 生徒別編集 |

- ① 「案内状の作成」ボタンを押します。

確認

受験案内状の作成処理を実行しています。この処理には30分程度かかることがあります。
受験案内状の作成処理が完了しましたら以下の登録されているメールアドレスに完了連絡が送付されます。
thoalt@fsoft.com.vn

②

OK

- ② ポップアップ画面が表示されます。
「OK」ボタンを押します。

受験案内状 編集・印刷

3. 案内状作成(つづき)

【個別にメッセージを編集したい場合】

➤ 該当する生徒のクラスを選択します

受験案内状作成・印刷

案内状の作成

先生からのメッセージを個別に変えたい場合は、「生徒別編集」ボタンを押下してください。
全員の受験案内状の設定が済みましたら、「案内状の作成」ボタンを押下してください。
受験案内状の作成には約30分かかります。受験案内状の作成処理が完了しましたら、登録されているメールアドレス宛に完了連絡が送付されます。

| 年度 | 回 | 学年 | クラス | 操作 |
|------|---|----|-----|------------|
| 2015 | 2 | 1 | 1 | 印刷 ① 生徒別編集 |
| 2015 | 2 | 1 | 2 | 印刷 生徒別編集 |

① 「生徒別編集」ボタンを押します。

➤ メッセージの編集を行います。

受験案内状生徒一覧

| 学年 | クラス | 番号 | 氏名 | 操作 |
|----|-----|----|------|--------------|
| 1 | 1 | 1 | 松波大朗 | ① メッセージ編集 印刷 |
| 1 | 1 | 2 | 小澤健心 | メッセージ編集 印刷 |
| 1 | 1 | 3 | 割田大和 | メッセージ編集 印刷 |

① 編集したい生徒の「メッセージ編集」ボタンを押します。

➤ メッセージを編集します。

①

メッセージ編集

生徒向けメッセージ*

保護者向けメッセージ*

②

キャンセル 保存

① 「テンプレート」を選択できます
自由にメッセージを編集できます
② 「保存」ボタンを押します。

➤ 受験案内状を作成します。

①

受験案内状作成・印刷

案内状の作成

先生からのメッセージを個別に変えたい場合は、「生徒別編集」ボタンを押下してください。
全員の受験案内状の設定が済みましたら、「案内状の作成」ボタンを押下してください。
受験案内状の作成には約30分かかります。受験案内状の作成処理が完了しましたら、登録されているメールアドレス宛に完了連絡が送付されます。

| 年度 | 回 | 学年 | クラス | 操作 |
|------|---|----|-----|----------|
| 2015 | 2 | 1 | 1 | 印刷 生徒別編集 |
| 2015 | 2 | 1 | 2 | 印刷 生徒別編集 |

① 「案内状の作成」ボタンを押します。

確認

受験案内状の作成処理を実行しています。この処理には30分程度かかることがあります。
受験案内状の作成処理が完了しましたら以下の登録されているメールアドレスに完了連絡が送付されます。
thoalt@fsoft.com.vn

②

OK

② ポップアップ画面が表示されます。
「OK」ボタンを押します。

受験案内状 編集・印刷

4. 受験案内状印刷

- 受験案内状作成が完了したら、完了メールが届きます。
件名:【英検団体サポート】受験案内状の作成完了通知

〇〇〇〇様

受験案内状の作成が完了しました。
英検サポートシステムにログインして受験案内状をダウンロードしてください。

<<URL>>

なおこのメールは配信専用のアドレスで配信されています。
このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができません。
あらかじめご了承ください。

メールの内容についてのお問い合わせは、下記の連絡先までお願いいたします。

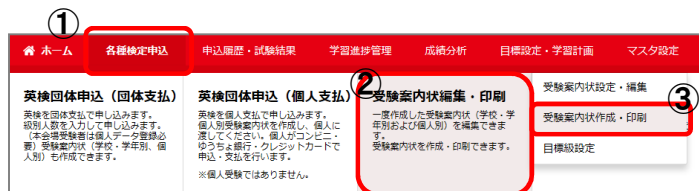
英検サービスセンター(団体受付)
TEL:03-3266-6581
※平日10:00~17:00(土・日・祝日を除く)

受験案内状 編集・印刷

4. 受験案内状印刷(つづき)

受験案内状作成・印刷画面を閉じた場合は、こちらから操作してください

➤ 受験案内状作成・印刷を選択します。



- ① メニューにある「各種検定申込」をクリックします。
- ② 「受験案内状編集・印刷」の上にカーソル(マウス)を動かすと、右側が表示されます。
- ③ 「受験案内状作成・印刷」ボタンをクリックします。

➤ 受験案内状をダウンロードして保存します。(クラス単位)



- ① 該当回を検索します。
- ② 「印刷」ボタンを押します。

- ③ 「保存」ボタンを押します。

ダウンロードファイルの保存場所を独自に設定していない場合は、通常はダウンロードフォルダに保存されます。

(例: Windows7の場合)

コンピューター__Windows7_OS(C:).__ユーザー__(ユーザー名)__ダウンロード

PDFの受験案内状が作成されますので、プリンタで印刷してください。
※両面指定で印刷してください

受験案内状 編集・印刷

4. 受験案内状印刷(つづき)

- 受験案内状をダウンロードして保存します。(個人単位)

①

検索条件

年度 * 2015 回 * 2 学年 クラス

受験案内状作成・印刷

案内状の作成

先生からのメッセージを個別に変えたい場合は、「生徒別編集」ボタンを押下してください。
全員の受験案内状の設定が済みましたら、「案内状の作成」ボタンを押下してください。
受験案内状の作成には約30分ほどかかることがあります。受験案内状の作成処理が完了しましたら、登録されているメールアドレス宛に完了連絡が送付されます。

| 年度 | 回 | 学年 | クラス | 操作 |
|------|---|----|-----|------------|
| 2015 | 2 | 1 | 1 | 印刷 ② 生徒別編集 |
| 2015 | 2 | 1 | 2 | 印刷 生徒別編集 |

受験案内状生徒一覧

| 学年 | クラス | 番号 | 氏名 | 操作 |
|----|-----|----|------|--------------|
| 1 | 1 | 1 | 松波大嗣 | メッセージ編集 印刷 ③ |
| 1 | 1 | 2 | 小澤健心 | メッセージ編集 印刷 |
| 1 | 1 | 3 | 割貝大和 | メッセージ編集 印刷 |

52.69.233.157 から 受験案内状_2015_2_3_1.pdf (97.5 KB) を開くか、または保存しますか?

④

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

- ① 該当回を検索します。
② 「生徒別編集」ボタンを押します。

- ③ 「印刷」ボタンを押します。

- ④ 「保存」ボタンを押します。

ダウンロードファイルの保存場所を独自に設定していない場合は、
通常はダウンロードフォルダに保存されます。
(例: Windows7の場合)
コンピューター__Windows7_OS(C:).__ユーザー__(ユーザー名)__ダウンロード

PDFの受験案内状が作成されますので、プリンタで印刷してください。
※両面指定で印刷してください