

受験案内状 編集・印刷

1. 受験案内状の編集

- 保存した受験案内状設定を編集できます。
- グローバルメニューからも受験案内状を選択します。



- ① メニューにある「各種検定申込」をクリックします。
- ② 「受験案内状編集・印刷」の上にカーソル(マウス)を動かすと、右側が表示されます。
- ③ 「受験案内状設定・編集」ボタンをクリックします。

- 該当する受験案内状を選択します。

受験案内状一覧

設定済の受験案内状の一覧となります。新規に作成する場合は「追加」ボタンを押下してください。
すでに作成済の受験案内状を編集したい場合は「詳細表示」ボタンを押下してください。

追加

年度	回	会場選択	受験案内状種類	支払形式	申込期限	操作
2015	2	準会場	学校版	個人支払	2015/09/10	詳細表示

「詳細表示」ボタンを押します。

- 編集します。



画面右下にある「編集」ボタンを押します。
以降、前述の作業を行います。

受験案内状 編集・印刷

2. 目標級確認・設定

※受験案内状設定後、目標級設定の確認において「はい」ボタンを押した場合は、以下の作業は必要ありません。

➤ 目標級設定画面へ遷移します。

受験案内状設定

設定済の受験案内状の一覧となります。新規に作成する場合は「追加」ボタンを押してください。
すでに作成済の受験案内状を編集したい場合は「詳細表示」ボタンを押してください。

年度	回	会場選択	受験案内状種類	支払形式	申込期限	操作
2015	2	準会場	学校版	団体支払	2015/10/16	詳細表示

受験案内状の設定が完了できましたら、目標級を設定します。目標級を設定するために、「次へ」を押してください。

[次へ](#)

「次へ」ボタンを押します。

※受験案内状設定後、目標級設定の確認において「はい」ボタンを押した場合は、この画面に遷移します。

➤ 検索条件で開催回を選択します

検索条件

① 年次 * 2015 回 * 2 学年 クラス

氏名 目標級

② クリア 検索

① 今回の開催回を選びます。
② 「検索」ボタンを押します。

➤ 目標級を算出します。目標級の設定方法には3つの方法があります。

- ① 一度に全員を設定します。
- ② 複数人を一括で設定します。
- ③ 個別に設定します。

① 一度に全員を設定します。

目標級設定：2015年度第2回

個人別の目標級の一覧となります。
「目標級設定」を押すと、自動で計算されます。
内容を確認して、「保存」を押します。

- ・基準級：学年ごとに設定された取得すべき基準級です。
- ・かんたん測定：かんたん測定の結果です。かんたん測定を実施している場合は「かんたん測定」を押してください。
- ・IBA：英検IBAの結果です。英検級のレベルが表示されています。
- ・英検：取得済の英検級です。
- ・目標級：個人ごとの受験推奨級です。

※複数人の生徒を選択して、「一括更新」を押すと、一度に複数人の目標級を変更することができます。
※「個別更新」欄にて個別に編集することもできます。

① 目標級設定

かんたん測定 一括更新 クリア

学年	クラス	番号	氏名	基準級	かんたん測定	IBA	英検	目標級	個別更新
<input type="checkbox"/>	3	1	1	植田陽大	3級			3級	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	1	2	伊藤美香	3級			3級	<input type="checkbox"/>

②

① 「目標級設定」ボタンを押します。

② 目標級が自動で算出されます。

目標級の自動計算方法は、使い方「目標級設定状況」参照

受験案内状 編集・印刷

2. 目標級確認・設定(つづき)

② 複数人を一括で設定します。

②

①

学年	クラス	番号	氏名	基準級	かんたん測定	IBA	英検	目標級	個別更新
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	飯村優吾	5級			5級	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	2	吉田蒼大	5級			5級	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1	1	3	野原和麻	5級			5級	<input type="checkbox"/>

① 一括で更新したい生徒を選びます。
② 「一括更新」ボタンを押します。

一括更新

③

目標級 *

④

1級
準1級
2級
準2級
3級
4級
5級

登録

③ 目標級を選択します。
④ 「登録」ボタンを押します。

学年	クラス	番号	氏名	基準級	かんたん測定	IBA	英検	目標級	個別更新
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	1	飯村優吾	5級			5級	準2級
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	2	吉田蒼大	5級			5級	準2級

「個別更新」欄に目標級が一括で更新されます。

③ 個別に設定します。

学年	クラス	番号	氏名	基準級	かんたん測定	IBA	英検	目標級	個別更新
<input type="checkbox"/>	3	3	30	鈴木睦海	3級			3級	準1級
<input type="checkbox"/>	3	3	29	田口寧々子	3級			3級	2級
<input type="checkbox"/>	3	3	28	中島晴海	3級			3級	準2級

「個別更新」欄で自由に編集できます。

➤ 目標級を保存します。

学年	クラス	番号	氏名	基準級	かんたん測定	IBA	英検	目標級	個別更新
<input type="checkbox"/>	3	1	10	五十嵐涼太	3級			3級	<input type="checkbox"/>

保存

次へ

「保存」ボタンを押します。

➤ 目標級の設定が完了したら受験案内状を作成します。

学年	クラス	番号	氏名	基準級	かんたん測定	IBA	英検	目標級	個別更新
<input type="checkbox"/>	3	1	10	五十嵐涼太	3級			3級	<input type="checkbox"/>

保存

次へ

「次へ」ボタンを押します。

受験案内状 編集・印刷

3. 案内状作成

※目標級設定において「次へ」ボタンを押した場合は、この作業は必要ありません。

➤ 作成する開催回を選びます。

① 検索条件

年度* 2015 回* 2 学年 クラス

② Q 検索

- ① 開催回を選びます。
② 「検索」ボタンを押します。

受験案内状作成・印刷

案内状の作成

先生からのメッセージを個別に変えたい場合は、「生徒別編集」ボタンを押下してください。
全員の受験案内状の設定が済みましたら、「案内状の作成」ボタンを押下してください。
受験案内状の作成には約30分ほどかかることがあります。受験案内状の作成処理が完了しましたら、登録されているメールアドレス宛に完了連絡が送付されます。

年度	回	学年	クラス	操作
2015	2	1	1	印刷 生徒別編集
2015	2	1	2	印刷 生徒別編集

【個別にメッセージを編集する必要がない場合】

➤ 受験案内状を作成します。

① 受験案内状作成・印刷

案内状の作成

先生からのメッセージを個別に変えたい場合は、「生徒別編集」ボタンを押下してください。
全員の受験案内状の設定が済みましたら、「案内状の作成」ボタンを押下してください。
受験案内状の作成には約30分ほどかかることがあります。受験案内状の作成処理が完了しましたら、登録されているメールアドレス宛に完了連絡が送付されます。

年度	回	学年	クラス	操作
2015	2	1	1	印刷 生徒別編集
2015	2	1	2	印刷 生徒別編集

- ① 「案内状の作成」ボタンを押します。

確認

受験案内状の作成処理を実行しています。この処理には30分程度かかることがあります。
受験案内状の作成処理が完了しましたら以下の登録されているメールアドレスに完了連絡が送付されます。
xyz@eiken.or.jp

② OK

- ② ポップアップ画面が表示されます。
「OK」ボタンを押します。

受験案内状 編集・印刷

3. 案内状作成(つづき)

【個別にメッセージを編集したい場合】

- 該当する生徒のクラスを選択します。

受験案内状作成・印刷

先生からのメッセージを個別に変えたい場合は、「生徒別編集」ボタンを押下してください。
全員の受験案内状の設定が済みましたら、「案内状の作成」ボタンを押下してください。
受験案内状の作成には約30分ほどかかることがあります。受験案内状の作成処理が完了しましたら、登録されているメールアドレス宛に完了連絡が送付されます。

年度	回	学年	クラス	操作
2015	2	1	1	印刷 生徒別編集
2015	2	1	2	印刷 生徒別編集

「生徒別編集」ボタンを押します。

- メッセージの編集を行います。

受験案内状生徒別一覧

学年	クラス	番号	氏名	操作
1	1	1	松波大朗	メッセージ編集 印刷
1	1	2	小澤健心	メッセージ編集 印刷
1	1	3	割目大和	メッセージ編集 印刷

編集したい生徒の「メッセージ編集」ボタンを押します。

- メッセージを編集します。

メッセージ編集

① 生徒向けメッセージ*

保護者向けメッセージ*

②

キャンセル 保存

- ① 「テンプレート」を選択できます
自由にメッセージを編集できます
- ② 「保存」ボタンを押します。

- 受験案内状を作成します。

① 受験案内状作成・印刷

案内状の作成

先生からのメッセージを個別に変えたい場合は、「生徒別編集」ボタンを押下してください。
全員の受験案内状の設定が済みましたら、「案内状の作成」ボタンを押下してください。
受験案内状の作成には約30分ほどかかることがあります。受験案内状の作成処理が完了しましたら、登録されているメールアドレス宛に完了連絡が送付されます。

年度	回	学年	クラス	操作
2015	2	1	1	印刷 生徒別編集
2015	2	1	2	印刷 生徒別編集

- ① 「案内状の作成」ボタンを押します。

確認

受験案内状の作成処理を実行しています。この処理には30分程度かかることがあります。
受験案内状の作成処理が完了しましたら以下の登録されているメールアドレスに完了連絡が送付されます。
xyz@eiken.or.jp

②

OK

- ② ポップアップ画面が表示されます。
「OK」ボタンを押します。

4. 受験案内状印刷

- 受験案内状作成が完了したら、完了メールが届きます。
件名:【英検団体サポート】受験案内状の作成完了通知

〇〇〇〇様

受験案内状の作成が完了しました。
英検サポートシステムにログインして受験案内状をダウンロードしてください。

<<URL>>

なおこのメールは配信専用のアドレスで配信されています。
このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができません。
あらかじめご了承ください。

メールの内容についてのお問い合わせは、下記の連絡先までお願いいたします。

英検サービスセンター(団体受付)
TEL:03-3266-6581
※平日10:00～17:00(土・日・祝日を除く)

受験案内状 編集・印刷

4. 受験案内状印刷(つづき)

受験案内状作成・印刷画面を閉じた場合は、こちらから操作してください

➤ 受験案内状作成・印刷を選択します。



- ① メニューにある「各種検定申込」をクリックします。
- ② 「受験案内状編集・印刷」の上にカーソル(マウス)を動かすと、右側が表示されます。
- ③ 「受験案内状作成・印刷」ボタンをクリックします。

➤ 受験案内状をダウンロードして保存します。(クラス単位)



- ① 該当回を検索します。
- ② 「印刷」ボタンを押します。

- ③ 「保存」ボタンを押します。

ダウンロードファイルの保存場所を独自に設定していない場合は、通常はダウンロードフォルダに保存されます。

(例: Windows7の場合)

コンピューター __ Windows7_OS(C:) __ ユーザー __ (ユーザー名) __ ダウンロード

PDFの受験案内状が作成されますので、プリンタで印刷してください。
※両面指定で印刷してください

受験案内状 編集・印刷

4. 受験案内状印刷(つづき)

➤ 受験案内状をダウンロードして保存します。(個人単位)

①

検索条件

年度 2015 回 2 学年 クラス 検索

受験案内状作成・印刷

先生からのメッセージを個別に変えたい場合は、「生徒別編集」ボタンを押下してください。
全員の受験案内状の設定が済みましたら、「案内状の作成」ボタンを押下してください。
受験案内状の作成には約30分ほどかかることがあります。受験案内状の作成処理が完了しましたら、登録されているメールアドレス宛に完了連絡が送付されます。

年度	回	学年	クラス	操作
2015	2	1	1	印刷 生徒別編集
2015	2	1	2	印刷 生徒別編集

②

受験案内状生徒別一覧

学年	クラス	番号	氏名	操作
1	1	1	松波大朗	メッセージ編集 印刷
1	1	2	小澤健心	メッセージ編集 印刷
1	1	3	割貝大和	メッセージ編集 印刷

③

52.69.233.157 から 受験案内状_2015_2_3_1.pdf (97.5 KB) を開くか、または保存しますか?

④

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

① 該当回を検索します。
② 「生徒別編集」ボタンを押します。
③ 「印刷」ボタンを押します。
④ 「保存」ボタンを押します。

ダウンロードファイルの保存場所を独自に設定していない場合は、
通常はダウンロードフォルダに保存されます。
(例: Windows7の場合)
コンピューター__Windows7_OS(C:).__ユーザー__(ユーザー名)__ダウンロード

PDFの受験案内状が作成されますので、プリンタで印刷してください。
※両面指定で印刷してください