

# ユーザ情報参照

## 1. ユーザ情報参照

➤ ユーザ情報を選択します。



① メニューにある「マスタ設定」をクリックします。

② 「ユーザ情報管理」をクリックします。

**ユーザ検索**

ユーザID  (半角英数字) 氏名  (漢字) 権限

**ユーザ情報**

この団体に登録されているユーザの一覧です。  
各ユーザの「表示」ボタンを押すと詳細画面に進みます。  
詳細画面で「編集」ボタンを押すとメールアドレスやパスワードを変更できます。  
団体責任者（管理者）は、ユーザを追加・削除できます。  
ユーザを追加する場合は「追加」ボタンを押してください。  
削除する場合は、左のチェックボタンにチェックをして「削除」ボタンを押してください。

<input type="checkbox"/>	ユーザID	氏名	メールアドレス	権限	③ 詳細
<input type="checkbox"/>	user002	英検利子	ouchi@jiem.co.jp	団体責任者（利用者）	<input type="button" value="表示"/>
<input type="checkbox"/>	user001	英検管太	ouchi@jiem.co.jp	団体責任者（管理者）	<input type="button" value="表示"/>

登録されているユーザの一覧になります。

③ 登録されているユーザの詳細を確認したい場合は、「表示」ボタンを押します。

**ユーザ情報詳細**

団体番号

ユーザID

氏名（漢字）

メールアドレス

権限

状態

ユーザの詳細情報になります。

権限：2種類あります

- ・団体責任者（管理者）
- ・団体責任者（利用者）

状態：

- ・有効：システム利用可
- ・無効：システム利用不可

# ユーザ追加

## 1. ユーザ追加

ユーザの追加は団体責任者(管理者)のみ可能です

### ➤ ユーザ情報を選択します。

- ① メニューにある「マスタ設定」をクリックします。
- ② 「ユーザ情報管理」をクリックします。

ユーザID	氏名	メールアドレス	権限	詳細
user002	英検利子	ouchi@jiem.co.jp	団体責任者 (利用者)	表示
user001	英検管太	ouchi@jiem.co.jp	団体責任者 (管理者)	表示

- ③ 「追加」ボタンを押します。

### ➤ ユーザ情報を入力します。

- ① ユーザIDを入力します。  
※団体内で同じユーザIDは登録できません。
- ② 氏名を入力します。
- ③ メールアドレスを入力します。
- ④ 権限を選択します。  
※次ページ参照
- ⑤ 状態: “有効”を選択してください。
- ⑥ 「保存」ボタンを押してください。

### ➤ 追加されたユーザにメールが届きます。

- ・ ユーザIDとパスワードが記載されています。
- ・ ログイン時に必要な情報ですので、メールを削除されませんようお願いいたします。

## ユーザの種類と利用できる機能

- ❑ ユーザには「管理者」と「利用者」の2種類があります。
- ❑ 管理者は全ての機能が利用でき、管理者・利用者を追加できます。
- ❑ 利用者は、ユーザの追加・削除は行えません。それ以外の機能は全て利用できます。

			団体責任者 （管理者）	団体責任者 （利用者）
マスタ設定	学年登録		○	○
	基準級登録		○	○
	クラス登録		○	○
	生徒情報登録		○	○
	団体情報参照		○	○
	ユーザ 情報管理	参照	○	○
		追加	○	×
編集		○	△自分の名前および メールアドレスは編集可	
削除		○	×	
各種検定申込	英検申込	団体支払	○	○
		個人支払	○	○
		受験案内状作成	○	○
	英検IBA申込		○	○
申込履歴 ・ 結果照会	申込履歴照会		○	○
	申込履歴照会	試験結果照会	○	○
		英検履歴	○	○
		英検IBA履歴	○	○
学習進捗管理	スタギア学習進捗管理		○	○
成績分析	英検級取得率：目標対実績（級別）		○	○
	英検級取得率：目標対実績（年度比較）		○	○
	CSEスコア推移表		○	○
目標設定 ・ 学習計画	試験結果 照会	目標設定	○	○
		全国・都道府県別・ 自校英検取得率照会	○	○
		学年の目標級対 英検級取得率	○	○
	学習計画		○	○