

申込情報詳細

1. 申込情報詳細画面への遷移

申込情報詳細画面

申込情報登録：2015年度第2回

- 希望級登録者数：スマホまたはPCから申請された人数です。
(この機能を利用されていない場合は数値が表示されません。)
- 支払済人数：個人支払が済んでいる人数です。
(個人支払の場合のみ表示されます)
- 申込人数：最終的に申し込む人数になります。

【本会場の場合】
「登録」ボタンを押し、受験者の個人データを登録してください。
申込人数：受験者の個人データが登録されている人数です。
※個人支払の場合、支払済人数と一致しているかご確認ください。

【準会場の場合】
「申込人数」欄に各級の人数を入力してください。
※個人支払の場合、支払済みの人数があらかじめ表示されています。

ステータス ▶ [ドラフト](#)

受験級		1級	準1級	2級	準2級	3級	4級	5級	合計
本会場	希望級登録者数								0
	支払済人数								0
	申込人数	<input type="text" value="0"/> <small>登録</small>	<input type="text" value="0"/> <small>登録</small>	<input type="text" value="0"/> <small>登録</small>	<input type="text" value="0"/> <small>登録</small>	<input type="text" value="0"/> <small>登録</small>	<input type="text" value="0"/> <small>登録</small>	<input type="text" value="0"/> <small>登録</small>	0
準会場	希望級登録者数								0
	支払済人数								0
	申込人数			<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
申込人数計		0	0	0	0	0	0	0	0

➤ 申込情報詳細画面に遷移する方法には2つの方法があります。

- ① 「申込状況確認・編集・確定」から遷移する方法
- ② 「申込履歴照会」から遷移する方法

申込情報詳細

1. 申込情報詳細画面への遷移(つづき)

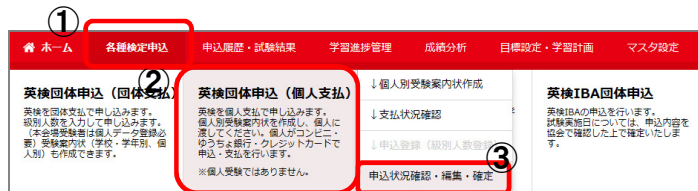
① 「申込状況確認・編集・確定」から確認する方法

【団体支払の場合】



- ① メニューにある「各種検定申込」をクリックします。
- ② 「英検団体申込(団体支払)」の上にカーソル(マウス)を動かすと、右側が表示されます。
- ③ 「申込状況確認・編集・確定」ボタンをクリックします。

【個人支払の場合】



- ① メニューにある「各種検定申込」をクリックします。
- ② 「英検団体申込(個人支払)」の上にカーソル(マウス)を動かすと、右側が表示されます。
- ③ 「申込状況確認・編集・確定」ボタンをクリックします。

② 「申込履歴照会」から確認する方法



- ① メニューにある「申込履歴・試験結果」をクリックします。
- ② 「申込履歴照会」をクリックします。

検索条件

検定名 年度 回

実施日 から まで

団体申込情報

団体で申込を行った検定の一覧となります。(ドラフト保存を含みます。)

申込内容を確認したい場合は「申込情報詳細」ボタンを押してください。

生徒の目標設定を確認したい場合は「目標設定照会」ボタンを押してください。

支払状況を確認したい場合は「登録支払照会」ボタンを押してください。

検定名	年度	回	実施日	状況	申込人数	③ 操作
英検	2015	2	2015/10/09	申込期間中	50	<input type="button" value="申込情報詳細"/> <input type="button" value="目標設定照会"/> <input type="button" value="登録支払照会"/>

- ③ 該当する検定の「申込情報詳細」ボタンを押します。