



การประเมินเป้าหมายของนายพงศ์ธร จอสูงเนิน ประจำวงรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 เข้าร่วมประชุมตามที่นัดหมาย

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมการประชุมโดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 100 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 4 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 79 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 3 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 59 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 2 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 40 - 49 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 1 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 0 - 39 ของการประชุมทั้งหมด

หมายเหตุ : ในการเข้าร่วมประชุมต้องเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มต้นการประชุมจนสิ้นสุดการประชุม ซึ่งหากมาสายเกิน 15 นาที จะถือว่าขาดการประชุม ถ้าหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งที่ประชุมให้ทราบล่วงหน้า (เหตุจำเป็น : เกิดอุบัติเหตุ ไม่สบาย ติดภารกิจ สำคัญ เป็นต้น) ถ้าหากแจ้งให้ที่ประชุมทราบจะถือว่าขาดการประชุมแต่จะมีการระบุนายเหตุการขาดการประชุม

วิธีการประเมิน :

$$\frac{(\text{จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม} \times 100)}{\text{จำนวนการประชุมทั้งหมด}}$$



แทนค่าการประเมิน :

จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม = 14

จำนวนการประชุมทั้งหมด = 14

$$\begin{aligned} \text{ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุม} &= \frac{(14 \times 100)}{14} \\ &= 100 \end{aligned}$$

ผลการประเมิน : ในวงรอบที่ 3 ทีม 1 มีการประชุมทั้งหมด 14 ครั้ง โดยแบ่งเป็นการประชุมกับ Product Owner จำนวน 7 ครั้ง และการประชุมกับทีมจำนวน 7 ครั้ง โดยผมเข้าร่วมครบทั้งหมด 14 ครั้งส่งผลให้ระดับของตัวชี้วัดอยู่ในระดับที่ 5 (สามารถตรวจสอบหลักฐานข้อมูลได้จากเอกสารวาระการประชุมของทั้ง 2 การประชุมในวงรอบที่ 3)

เป้าหมายที่ 2 ส่งงานที่ได้รับตรงต่อเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาโดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 90 - 100 ของงานที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ 4 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 80 - 89 ของงานที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ 3 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 70 - 79 ของงานที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ 2 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 60 - 69 ของงานที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ 1 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 0 - 59 ของงานที่ได้รับมอบหมาย



หมายเหตุ : จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลาหรือส่งก่อนเวลา สามารถตรวจสอบการส่งงานได้จากแผนที่ม

วิธีการประเมิน :

$$\frac{(\text{จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลา} \times 100)}{\text{จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ}}$$

แทนค่าการประเมิน :

จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลา = 26

จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ = 26

$$\begin{aligned}\text{ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผน} &= \frac{(26 \times 100)}{26} \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

ผลการประเมิน : ระดับที่ 5 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 90 - 100 ของงานที่ได้รับมอบหมาย



การประเมินเป้าหมายของนางสาวณัฐรจา คะปัญญา ประจำวงรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 สามารถดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่กำหนดหรือส่งงานก่อนเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนภายในวงรอบที่ 3 โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 90 - 100 ของงานที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ 4 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 80 - 89 ของงานที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ 3 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 70 - 79 ของงานที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ 2 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 60 - 69 ของงานที่ได้รับมอบหมาย

ระดับที่ 1 : ร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนอยู่ระหว่าง 0 - 59 ของงานที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายที่เสร็จสิ้นตรงตามเวลาหรือส่งงานก่อนเวลาที่กำหนด ซึ่งงานต้องถูกต้องและครบถ้วนตามเอกสารควบคุมเวอร์ชันเอกสารของทีม และคู่มือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ของทีม

วิธีการประเมิน :

$$\frac{(\text{จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลา} \times 100)}{\text{จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดในวงรอบที่ 3}}$$



แทนค่าการประเมิน :

จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลา แทนค่า

จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดในรอบที่ 3 แทนค่า 19

$$(17 \times 100)$$

$$19$$

ผลการประเมิน : อยู่ระดับที่ 4 โดยร้อยละของงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผน เท่ากับ 89.47

เป้าหมายที่ 2 พัฒนาศักยภาพด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

ตัวชี้วัด : ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับดังนี้

ระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 100

ระดับที่ 4 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 79

ระดับที่ 3 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 59

ระดับที่ 2 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 40 - 49

ระดับที่ 1 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 0 - 39

หมายเหตุ : การประเมินความมีส่วนร่วมในการทำงานได้ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของสมาชิกภายในทีม เพื่อตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการทำงานของตนเองในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม
2. มีส่วนร่วมในการทำงานที่ทีมได้รับมอบหมาย
3. มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น
4. มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของทีม

โดยแบบสอบถามจะแบ่งการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 5 = มีส่วนร่วมเป็นประจำ
4 = มีส่วนร่วมบ่อยครั้ง, 3 = มีส่วนร่วมบางครั้ง, 2 = มีส่วนร่วมน้อย และ 1 = ไม่มีส่วนร่วม

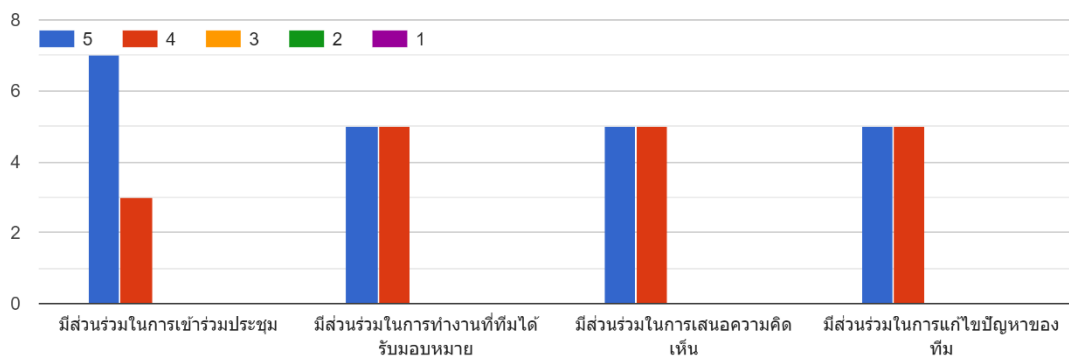


วิธีการประเมิน : $[(\text{ผลรวมระดับการประเมินคะแนนในแต่ละหัวข้อ} \times 100) / 20]$

จำนวนสมาชิกทั้งหมดยกเว้นตัวเอง

เกณฑ์การประเมิน :

ศักยภาพด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน



ผลรวมระดับการประเมินคะแนนในแต่ละหัวข้อ = 182

จำนวนสมาชิกทั้งหมดยกเว้นตัวเอง = 10

ผลการประเมินค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงาน = $[(182 \times 100) / 20]$

10

= 91

ผลการประเมิน : ผลการประเมินค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ในระดับที่ 5 คือค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 100 เนื่องจากค่าเฉลี่ยการมีส่วนร่วมในการทำงานที่ประเมินได้คือ 91



การประเมินเป้าหมายของนางสาวอริชา ชุนกิจ ประจำรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 พัฒนาศักยภาพความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองโดยประเมินจาก
แบบการประเมินการทำงานของสมาชิกภายในทีม

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีเกณฑ์การวัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ร้อยละค่าเฉลี่ยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองร้อยละ 80 - 100

ระดับที่ 4 : ร้อยละค่าเฉลี่ยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองร้อยละ 70 - 79

ระดับที่ 3 : ร้อยละค่าเฉลี่ยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองร้อยละ 60 - 69

ระดับที่ 2 : ร้อยละค่าเฉลี่ยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองร้อยละ 50 - 59

ระดับที่ 1 : ร้อยละค่าเฉลี่ยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองร้อยละ 0 - 49

หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงานจากการส่งงานตรงเวลา
และเข้าร่วมการประชุมตามที่กำหนดในแผนทีม

วิธีการประเมิน :

“ผลรวมการประเมินการทำงานของตนเอง” นับจำนวนคะแนนจากการประเมินของสมาชิกใน
ทีมตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อตรวจสอบ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

วิธีการประเมิน :

$$\frac{\text{ผลรวมการประเมินการทำงานจากสมาชิก} \times 100}{\text{ผลรวมการประเมินทั้งหมด}}$$

แทนค่าการประเมิน :

$$\text{ผลรวมการประเมินการทำงาน} = 467$$

$$\text{ผลรวมการประเมินทั้งหมด} = 500$$

$$\text{ร้อยละความรับผิดชอบต่อหน้าที่} = \frac{467 \times 100}{500} = 93.4$$

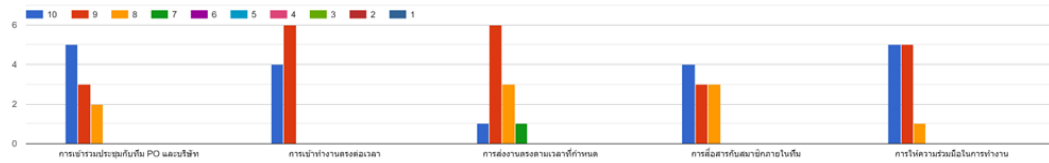
TEAM 1



Member Goal เป้าหมายของสมาชิกในทีม

ผลการประเมิน :

แบบฟอร์มการประเมินความรับผิดชอบในการทำงาน



ในการประเมินการทำงานประจำวงรอบที่ 3 ของสมาชิกทีม 1 ได้ผลการประเมินระดับที่ 5 โดยมีค่าเฉลี่ยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองเท่ากับร้อยละ 93.4 ของการทำงานในวงรอบที่ 3

Software Engineer

BURAPHA UNIVERSITY

TEAM 1



การประเมินเป้าหมายของนายภูมิพัฒน์ เกตุสุวรรณ ประจำวงรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 เข้าร่วมประชุมตามที่นัดหมาย

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมการประชุมโดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 100 ของการประชุม
ทั้งหมด

ระดับที่ 4 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 79 ของการประชุม
ทั้งหมด

ระดับที่ 3 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 59 ของการประชุม
ทั้งหมด

ระดับที่ 2 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 40 - 49 ของการประชุม
ทั้งหมด

ระดับที่ 1 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 0 - 39 ของการประชุม
ทั้งหมด

หมายเหตุ : ในการเข้าร่วมประชุมต้องเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มต้นการประชุมจนสิ้นสุด
การประชุม ซึ่งหากมาสายเกิน 15 นาที จะถือว่าขาดการประชุม ถ้าหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถ
เข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งที่ประชุมให้ทราบล่วงหน้า (เหตุจำเป็น : เกิดอุบัติเหตุ ไม่สบาย ติดภารกิจ
สำคัญ เป็นต้น) ถ้าหากแจ้งให้ที่ประชุมทราบจะถือว่าขาดการประชุมแต่จะมีการระบุนายเหตุ
การขาดการประชุม

วิธีการประเมิน :

(จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม × 100)

จำนวนการประชุมทั้งหมด



แทนค่าการประเมิน :

$$\text{จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม} = 14$$

$$\text{จำนวนการประชุมทั้งหมด} = 14$$

$$\begin{aligned}\text{ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุม} &= \frac{(14 \times 100)}{14} \\ &= 100\end{aligned}$$

ผลการประเมิน : ในวงรอบที่ 3 ทีม 1 มีการประชุมทั้งหมด 14 ครั้ง โดยแบ่งเป็นการประชุมกับ Product Owner จำนวน 7 ครั้ง และการประชุมกับทีมจำนวน 7 ครั้ง โดยเข้าร่วมครบทั้งหมด 7 ครั้งส่งผลให้ระดับของตัวชี้วัดอยู่ในระดับที่ 5



การประเมินเป้าหมายของนายเกียรติศักดิ์ พุ่มจันทร์ ประจำวงรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 เข้าร่วมการประชุมตามการนัดหมาย

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยการเข้าร่วมประชุม โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 100 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 4 : ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 79 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 3 : ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 59 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 2 : ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 40 - 49 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 1 : ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 0 - 39 ของการประชุมทั้งหมด

หมายเหตุ : ในการเข้าร่วมประชุมต้องเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มต้นการประชุมจนสิ้นสุดการประชุมซึ่งหากมาสายเกิน 15 นาที จะถือว่าขาดการประชุม ถ้าหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งที่ประชุมให้ทราบล่วงหน้า (เหตุจำเป็น : เกิดอุบัติเหตุ ไม่สบาย ติดภารกิจสำคัญ เป็นต้น) ถ้าหากแจ้งให้ที่ประชุมทราบจะถือว่าขาดการประชุมแต่จะมีการระบุนหาเหตุการขาดการประชุม

วิธีการประเมิน :

$$\frac{(\text{จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม} \times 100)}{\text{จำนวนการประชุมทั้งหมด}}$$

จำนวนการประชุมทั้งหมด



แทนค่าการประเมิน : จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม = 14

จำนวนการประชุมทั้งหมด = 14

$$\frac{14 \times 100}{14}$$

14

ผลการประเมิน : อยู่ในระดับ 5 ร้อยละการเข้าร่วมประชุมเท่ากับ 100



เป้าหมายที่ 2 ส่งงานตรงเวลา

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยส่งงาน โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ร้อยละของการส่งงานอยู่ระหว่างร้อยละ 90 - 100 ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 4 : ร้อยละของการส่งงานอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 89 ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 3 : ร้อยละของการส่งงานอยู่ระหว่างร้อยละ 70 - 79 ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 2 : ร้อยละของการส่งงานอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 69 ของงานทั้งหมด

ระดับที่ 1 : ร้อยละของการส่งงานอยู่ระหว่างร้อยละ 0 - 59 ของงานทั้งหมด

หมายเหตุ : จำนวนงานที่สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สามารถตรวจสอบ การส่งงานได้จากแผนที่ม

วิธีการประเมิน :

$$\frac{\text{จำนวนการส่งงานตามกำหนด} \times 100}{\text{จำนวนงานทั้งหมด}}$$

จำนวนงานทั้งหมด

แทนค่าการประเมิน : จำนวนการส่งงานตามกำหนด = 10

จำนวนงานทั้งหมด = 11

$$\frac{10 \times 100}{11}$$

11

ผลการประเมิน : อยู่ในระดับ 5 ร้อยละของการส่งงานเท่ากับ 90.9



การประเมินเป้าหมายของนายจิรศักดิ์ บุญธรรม ประจำวงรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 การพัฒนาศักยภาพด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

ตัวชี้วัด : ประเมินการมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับดังนี้

ระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 100

ระดับที่ 4 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 79

ระดับที่ 3 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 59

ระดับที่ 2 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 40 - 49

ระดับที่ 1 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 0 - 39

หมายเหตุ : การประเมินความมีส่วนร่วมในการทำงานได้ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของสมาชิกภายในทีม เพื่อตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการทำงานของตนเองในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม
2. มีส่วนร่วมในการทำงานที่ทีมได้รับมอบหมาย
3. มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น
4. มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของทีม

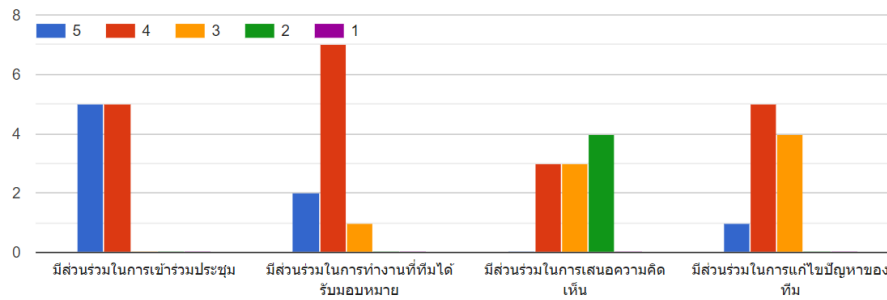
โดยแบบสอบถามจะแบ่งการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 5 = มีส่วนร่วมเป็นประจำ
4 = มีส่วนร่วมบ่อยครั้ง, 3 = มีส่วนร่วมบางครั้ง, 2 = มีส่วนร่วมน้อย และ 1 = ไม่มีส่วนร่วม

วิธีการประเมิน :
$$\frac{[(\text{ผลรวมระดับการประเมินคะแนนในแต่ละหัวข้อ} \times 100) / 20]}{\text{จำนวนสมาชิกทั้งหมดยกเว้นตัวเอง}}$$

จำนวนสมาชิกทั้งหมดยกเว้นตัวเอง



แผนค่าการประเมิน :



ผลรวมระดับการประเมินคะแนนในแต่ละหัวข้อ = 163

จำนวนสมาชิกทั้งหมดยกเว้นตัวเอง = 10

$$\begin{aligned} \text{ผลการประเมินค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงาน} &= \frac{[(163 \times 100) / 20]}{10} \\ &= 76 \end{aligned}$$

ผลการประเมิน : ผลการประเมินค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ในระดับที่ 4 คือค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 79 เนื่องจากค่าเฉลี่ยการมีส่วนร่วมในการทำงานที่ประเมินได้คือ 76



การประเมินเป้าหมายของนายอชิรวัชร สิริโชติกุลพงษ์ ประจำวงรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 ส่งงานให้ตรงเวลา

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาโดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่าง ร้อยละ 90 - 100

ระดับที่ 4 ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่าง ร้อยละ 70 - 89

ระดับที่ 3 ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่าง ร้อยละ 60 - 69

ระดับที่ 2 ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่าง ร้อยละ 50 - 59

ระดับที่ 1 ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่าง ร้อยละ 0 - 49

หมายเหตุ : จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลาหรือส่งก่อนเวลา สามารถตรวจสอบ การส่งงานได้จาก แผนการทำงานของทีม

วิธีการประเมิน :

(จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลา \times 100)

จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ

แทนค่าการประเมิน

จำนวนมีงานที่ส่งตรงเวลาทั้งหมด 7 งาน

จำนวนมีงานที่ต้องส่งทั้งหมด 10 งาน

$$(7 \times 100) / 10 = 70$$

TEAM

1



Member Goal เป้าหมายของสมาชิกในทีม

ผลการประเมิน : ในวงรอบที่ 3 มีงานที่ต้องส่งทั้งหมด 10 งาน โดยมีส่งงานล่าช้า คือ เขียนโค้ดหน้าจอ View มอดูลดูรายงานสรุปผลของสมาชิก Code มอดูลสร้างคิวอาร์โค้ด สมาชิก (View) และ Code มอดูลสร้างคิวอาร์โค้ดของสมาชิก (MVC) จึงส่งผลให้ในวงรอบที่ 3 เป้าหมายที่ 1 ได้ระดับที่ 4 (สามารถตรวจงานที่ต้องส่งในวงรอบที่ 3 ได้จากเอกสารแผนทีมในวงรอบที่ 3)

Software Engineer

BURAPHA UNIVERSITY

TEAM 1



การประเมินเป้าหมายของนายกฤษฎา ปาลพันธุ์ ประจำวงรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 ส่งงานให้ได้ตรงเวลา

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาโดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่าง ร้อยละ 90 – 100

ระดับที่ 4 ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่าง ร้อยละ 70 – 89

ระดับที่ 3 ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่าง ร้อยละ 60 – 69

ระดับที่ 2 ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่าง ร้อยละ 50 – 59

ระดับที่ 1 ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่าง ร้อยละ 0 – 49

หมายเหตุ : จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลาหรือส่งก่อนเวลา สามารถตรวจสอบ การส่งงานได้จากแผนการทำงานของทีม

วิธีการประเมิน :

(จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลา × 100)

จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ

แทนค่าการประเมิน :

จำนวนมีงานที่ส่งตรงเวลาทั้งหมด 8 งาน

จำนวนมีงานที่ต้องส่งทั้งหมด 10งาน

$$(8 \times 100) / 10 = 80$$

ผลการประเมิน : ในวงรอบที่ 3 มีงานที่ต้องส่งทั้งหมด 10 งาน โดยมีส่งงานล่าช้า 2 งาน คือ การพัฒนาระบบในมอดูล เข้าสู่ระบบและอัปโหลดไฟล์ จึงส่งผลให้ในวงรอบที่ 3 เป้าหมายที่ 1 ได้ระดับที่ 4 (สามารถตรวจงานที่ต้องส่งในวงรอบที่ 3 ได้จากเอกสารแผนทีมในวงรอบที่ 3)



การประเมินเป้าหมายของนางสาวรัชนิกร ป้อชุมภู ประจำปีรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 มีส่วนร่วมในการทำงานทีม

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยการมีส่วนร่วมในการทำงานทีม โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานทีมอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 100

ระดับที่ 4 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานทีมอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 79

ระดับที่ 3 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานทีมอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 59

ระดับที่ 2 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานทีมอยู่ระหว่างร้อยละ 40 - 49

ระดับที่ 1 : ค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานทีมอยู่ระหว่างร้อยละ 0 - 39

หมายเหตุ : การประเมินความมีส่วนร่วมในการทำงานได้ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของสมาชิกภายในทีม เพื่อตรวจสอบการมีส่วนร่วมในการทำงานของตนเองในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. มีส่วนร่วมในการทำงานทีม
2. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
3. มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา
4. มีส่วนร่วมในการนำเสนองาน

โดยแบบสอบถามจะแบ่งการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 5 = มีส่วนร่วมเป็นประจำ
4 = มีส่วนร่วมบ่อยครั้ง, 3 = มีส่วนร่วมบางครั้ง, 2 = มีส่วนร่วมน้อย และ 1 = ไม่มีส่วนร่วม

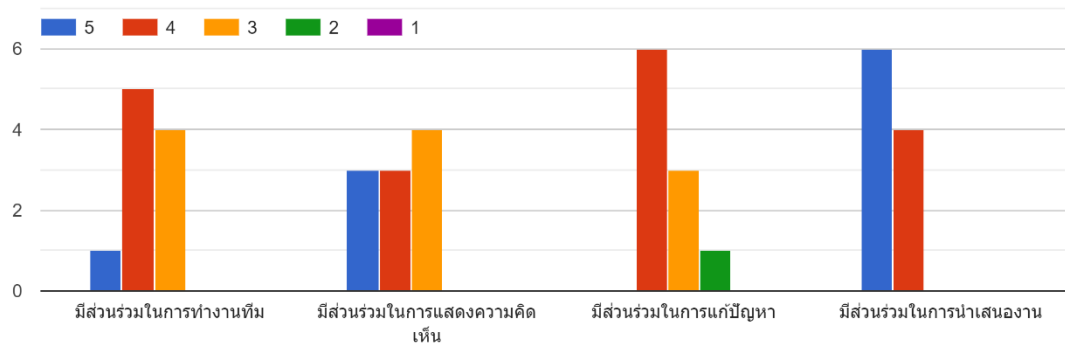
วิธีการประเมิน :
$$\frac{[(\text{ผลรวมระดับการประเมินคะแนนในแต่ละหัวข้อ} \times 100)]}{20}$$

จำนวนสมาชิกทั้งหมดยกเว้นตัวเอง



แทนค่าการประเมิน :

ศักยภาพในการมีส่วนร่วม



ผลรวมระดับการประเมินคะแนนในแต่ละหัวข้อ = 157

จำนวนสมาชิกทั้งหมดยกเว้นตัวเอง = 10

$$\begin{aligned} \text{ผลการประเมินค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงาน} &= \frac{[(157 \times 100) / 20]}{10} \\ &= 78.5 \end{aligned}$$

ผลการประเมิน : ผลการประเมินค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ในระดับที่ 4 คือค่าเฉลี่ยของการมีส่วนร่วมในการทำงานอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 79 เนื่องจากค่าเฉลี่ยการมีส่วนร่วมในการทำงานที่ประเมินได้คือ 78.5



การประเมินเป้าหมายของนางสาวชญญาพัชญ์ อภรณ์ศิริณู
ประจำวงรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 ส่งงานที่ได้รับตรงต่อเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด: ร้อยละค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาโดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ

90 - 100 ของงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

ระดับที่ 4 : ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ

70 - 89 ของงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

ระดับที่ 3 : ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ

60 - 69 ของงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

ระดับที่ 2 : ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ

50 - 59 ของงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

ระดับที่ 1 : ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ

0 - 49 ของงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

หมายเหตุ :

จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลาหรือส่งก่อนเวลาสามารถตรวจสอบการส่งงานได้จากแผนทิม

วิธีการประเมิน :

(จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลา \times 100)

จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 วงรอบ



ผลการประเมิน :

แทนค่า : จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมดใน 1 รอบ = 10

จำนวนงานที่สำเร็จตรงตามเวลา = 9

$$(9 \times 100) / 10 = 90$$

ดังนั้น การส่งงานที่ได้รับตรงต่อเวลาที่กำหนด อยู่ระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาทั้งหมดอยู่ระหว่างร้อยละ 90 - 100 ของงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

เป้าหมายที่ 2 : สอบผ่านทักษะภาษาโปรแกรมได้ทั้ง 5 ทักษะ

ตัวชี้วัด : สอบผ่านทักษะภาษาโปรแกรมได้ทั้ง 5 ทักษะ มีเกณฑ์วัด 5 ระดับดังนี้

ระดับ 5 : สามารถสอบผ่านทักษะได้ทั้ง 5 ทักษะ

ระดับ 4 : สามารถสอบผ่านทักษะได้ทั้ง 4 ทักษะ

ระดับ 3 : สามารถสอบผ่านทักษะได้ทั้ง 3 ทักษะ

ระดับ 2 : สามารถสอบผ่านทักษะได้ทั้ง 2 ทักษะ

ระดับ 1 : สอบไม่ผ่านหรือสามารถสอบผ่านทักษะได้ทั้ง 1 ทักษะ

หมายเหตุ : ผลคะแนนการสอบวัดทักษะภาษาโปรแกรม ซึ่งระยะเวลาประเมินผล คือ ภายในหนึ่งปีการศึกษา 2564

วิธีการประเมิน : ผลคะแนนการสอบวัดทักษะภาษาโปรแกรม

ผลการประเมิน : ผลประเมินการสอบทักษะภาษาโปรแกรม ดังนี้

1. Frontend ได้แก่ ภาษา HTML CSS JavaScript ซึ่งได้เกรด C
2. Backend ได้แก่ PHP ซึ่งสอบไม่ผ่าน และ SQL ได้เกรด A

ดังนั้น สอบผ่านทั้งหมด 4 ทักษะ

สรุปคือ สอบผ่านทักษะภาษาโปรแกรม อยู่ในเกณฑ์ ระดับ 4



การประเมินเป้าหมายของนางสาวอภิญญา สิงห์รักษ์ ประจำวงรอบที่ 3

เป้าหมายที่ 1 เข้าร่วมประชุมตามที่นัดหมาย

ตัวชี้วัด : ร้อยละค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมการประชุมโดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 100 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 4 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 60 - 79 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 3 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 50 - 59 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 2 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 40 - 49 ของการประชุมทั้งหมด

ระดับที่ 1 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 0 - 39 ของการประชุมทั้งหมด

หมายเหตุ : ในการเข้าร่วมประชุมต้องเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เริ่มต้นการประชุมจนสิ้นสุดการประชุม ซึ่งหากมาสายเกิน 15 นาที จะถือว่าขาดการประชุม ถ้าหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งที่ประชุมให้ทราบล่วงหน้า (เหตุจำเป็น : เกิดอุบัติเหตุ ไม่สบาย ติดภารกิจ สำคัญ เป็นต้น) ถ้าหากแจ้งให้ที่ประชุมทราบจะถือว่าขาดการประชุมแต่จะมีการระบุนายเหตุการขาดการประชุม

วิธีการประเมิน :

$$\frac{(\text{จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม} \times 100)}{\text{จำนวนการประชุมทั้งหมด}}$$

จำนวนการประชุมทั้งหมด



ผลการประเมิน :

แทนค่า จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม = 14 ครั้ง

จำนวนการเข้าประชุมทั้งหมด = 13 ครั้ง

$$\frac{13 \times 100}{14} = 92.85$$

ดังนั้น การเข้าร่วมการประชุมอยู่ในระดับที่ 5 : ค่าเฉลี่ยของการเข้าร่วมประชุมอยู่ระหว่างร้อยละ 80 - 100 ของการประชุมทั้งหมด

เป้าหมายที่ 2 : สอบผ่านทักษะภาษาโปรแกรมได้ทั้ง 5 ทักษะ

ตัวชี้วัด : สอบผ่านทักษะภาษาโปรแกรมได้ทั้ง 5 ทักษะ มีเกณฑ์วัด 5 ระดับดังนี้

ระดับ 5 : สามารถสอบผ่านทักษะได้ทั้ง 5 ทักษะ ในการสอบรอบที่ 1

ระดับ 4 : สามารถสอบผ่านทักษะได้ทั้ง 4 ทักษะ ในการสอบรอบที่ 1

ระดับ 3 : สามารถสอบผ่านทักษะได้ทั้ง 3 ทักษะ ในการสอบรอบที่ 1

ระดับ 2 : สามารถสอบผ่านทักษะได้ทั้ง 2 ทักษะ ในการสอบรอบที่ 1

ระดับ 1 : สอบไม่ผ่านหรือสามารถสอบผ่านทักษะได้ทั้ง 1 ทักษะในการสอบรอบที่ 1

หมายเหตุ : ผลคะแนนการสอบวัดทักษะภาษาโปรแกรม ซึ่งระยะเวลาประเมินผล คือ ภายในหนึ่งปีการศึกษา 2564

วิธีการประเมิน : ผลคะแนนการสอบวัดทักษะภาษาโปรแกรม

ผลการประเมิน : ผลประเมินการสอบทักษะภาษาโปรแกรม ดังนี้

1. Frontend ได้แก่ ภาษา HTML CSS JavaScript ซึ่งได้เกรด B
2. Backend ได้แก่ PHP SQL ซึ่งได้เกรด C และ A

สรุปคือ สอบผ่านทักษะภาษาโปรแกรม อยู่ในเกณฑ์ ระดับ 5