# Tài Liệu Đặc Tả Yêu Cầu Phần Mềm (SRS) cho HỆ THỐNG QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

## 1. Giới Thiệu

1.1 Mục Đích  
Tài liệu này nhằm xác định các yêu cầu chức năng và phi chức năng cho Hệ Thống Quản Lý Nhân Viên.   
Hệ thống này nhằm đơn giản hóa và tự động hóa các quy trình liên quan đến quản lý thông tin nhân viên, chấm công,   
đánh giá hiệu suất, và tính lương. Hệ thống cung cấp giao diện thân thiện cho các nhóm người dùng: quản trị, quản lý và nhân viên.  
  
1.2 Phạm Vi  
Hệ Thống Quản Lý Nhân Viên cho phép:  
- Quản lý hồ sơ nhân viên bao gồm thông tin cá nhân và thông tin liên quan đến công việc.  
- Tự động hóa quản lý chấm công và nghiệp vụ nghỉ phép.  
- Đánh giá hiệu suất nhân viên dựa trên các tiêu chí định sẵn.  
- Tính lương, tạo và lưu trữ phiếu lương cho nhân viên.  
- Cung cấp quyền truy cập dựa trên vai trò và quyền hạn.  
  
1.3 Định Nghĩa, Viết Tắt, và Chữ Viết Tắt  
- EMS: Hệ Thống Quản Lý Nhân Viên (Employee Management System)  
- HR: Nhân Sự (Human Resources)  
- SRS: Tài Liệu Đặc Tả Yêu Cầu (Software Requirement Specification)  
  
1.4 Tài Liệu Tham Khảo  
- Tệp: qlns\_structure\_description.docx  
- Tệp: Tham khảo SRS của app bán hàng.pdf

## 2. Mô Tả Tổng Quan

2.1 Quan Điểm Sản Phẩm  
Hệ Thống Quản Lý Nhân Viên là một giải pháp trung tâm dựa trên nền tảng đám mây. Hệ thống tích hợp các thiết bị sinh trắc học   
để theo dõi chấm công và cung cấp bảng điều khiển tùy vai trò cho các nhóm người dùng khác nhau.  
  
2.2 Nhóm Người Dùng  
- Quản Trị Viên (Administrator): Quyền truy cập đầy đủ các chức năng và cài đặt hệ thống.  
- Người Quản Lý (Manager): Quyền truy cập các thông tin liên quan đến đội nhóm, bao gồm báo cáo hiệu suất và quản lý nhiệm vụ.  
- Nhân Viên (Employee): Quyền truy cập hạn chế để xem thông tin cá nhân, chấm công và nộp đơn nghỉ phép.  
  
2.3 Môi Trường Hoạt Động  
Hệ thống sẽ được triển khai trên hạ tầng đám mây và truy cập qua:  
- Trình duyệt web (Google Chrome, Mozilla Firefox).  
- Thiết bị di động (iOS và Android).  
  
2.4 Giả Định và Phụ Thuộc  
- Hệ thống yêu cầu kết nối Internet ổn định.  
- Tích hợp các dịch vụ bên thứ ba để theo dõi chấm công và xử lý lương.

## 3. Yêu Cầu Chức Năng

3.1 Xác Thực Người Dùng và Quản Lý Quyền Hạn  
- Hệ thống phải hỗ trợ đăng nhập an toàn qua email và mật khẩu.  
- Hệ thống phải cung cấp truy cập theo vai trò và quyền hạn (Admin, Manager, Employee).  
  
3.2 Quản Lý Thông Tin Nhân Viên  
- Hệ thống phải lưu trữ và quản lý các hồ sơ nhân viên bao gồm:  
 - Thông tin cá nhân (họ tên, liên hệ, địa chỉ, ...).  
 - Thông tin công việc (chức danh, phòng ban, ngày nhận việc, ...).  
- Hệ thống phải cho phép tìm kiếm, thêm, sửa và xóa hồ sơ nhân viên.  
  
3.3 Quản Lý Chấm Công và Nghỉ Phép  
- Hệ thống phải tích hợp các thiết bị sinh trắc học để theo dõi chấm công.  
- Hệ thống phải cho phép nhân viên nộp đơn nghỉ phép, và quản lý duyệt hoặc từ chối.  
- Hệ thống phải tính tự động số ngày phép còn lại.  
  
3.4 Quản Lý Lương  
- Hệ thống phải tính lương dựa trên chấm công, giờ làm thêm, và hiệu suất.  
- Hệ thống phải tạo và lưu trữ phiếu lương cho từng nhân viên.  
- Hệ thống phải quản lý khấu trừ (thuế, quỹ hưu) và bổ sung (thưởng, trợ cấp).  
  
3.5 Đánh Giá Hiệu Suất  
- Hệ thống phải theo dõi và đánh giá hiệu suất nhân viên định kỳ.  
- Hệ thống phải tạo báo cáo hiệu suất cho quản lý xem xét.

## 4. Yêu Cầu Phi Chức Năng

4.1 Hiệu Suất  
- Hệ thống phải hỗ trợ tối đa 1000 người dùng đồng thời.  
- Thời gian truy xuất dữ liệu phải nhỏ hơn 2 giây.  
  
4.2 Bảo Mật  
- Hệ thống phải sử dụng giao thức HTTPS để truyền dữ liệu an toàn.  
- Mật khẩu phải được mã hóa trước khi lưu trữ.  
  
4.3 Tính Thân Thiện  
- Giao diện hệ thống phải tương thích với thiết bị di động và máy tính.  
- Cung cấp hướng dẫn sử dụng và các tooltip trên giao diện.  
  
4.4 Khả Năng Mở Rộng  
- Hệ thống phải có khả năng mở rộng theo số lượng người dùng và dữ liệu phát sinh.