

CV & INTERVIEW GUIDELINE

FPT SOFTWARE – CẨM NANG VIẾT CV VÀ PHỎNG VẤN

Thân chào bạn,

FPT Software rất vui khi được chia sẻ tới bạn **Cẩm nang viết CV và phỏng vấn** dành riêng cho các kỹ sư Công nghệ thông tin, giúp bạn chinh phục thành công nhà tuyển dụng mong muốn.

Bộ Cẩm nang gồm ba phần:

PHẦN I	PHẦN II	PHỤ LỤC
Kỹ năng viết CV	Bí kíp phỏng vấn thành công	CV mẫu tham khảo

Cùng bắt đầu hành trình chinh phục nhà tuyển dụng và nắm lấy cơ hội nghề nghiệp mơ ước với những bí quyết hết sức hữu ích dưới đây cùng FPT Software nhé!

PHẦN I – KỸ NĂNG VIẾT CV

1. CV là gì?

CV (viết tắt của cụm từ *Curriculum Vitae*) là tài liệu giới thiệu về các kỹ năng và kinh nghiệm làm việc của bạn để ứng tuyển vào một vị trí công việc nhất định. CV được ví như một “lá như chào hàng”, nơi bạn giới thiệu bản thân mình với khách hàng là các công ty bạn muốn ứng tuyển và góp phần không nhỏ vào sự thành bại của bạn trong suốt quá trình phỏng vấn.



2. Chuẩn bị trước khi viết CV

Trước khi bắt tay vào viết CV, bạn cần có quá trình tìm hiểu kỹ càng để nội dung CV phù hợp nhất với yêu cầu nhà tuyển dụng:

Bạn cần tìm hiểu điều gì?

- ✓ Mô tả công việc muốn ứng tuyển (Job Description)
- ✓ Các thông tin cơ bản về công ty đang tuyển dụng: Lĩnh vực chính, cấu trúc tổ chức, văn hóa công ty, cơ hội phát triển...

Bạn sẽ tìm hiểu bằng cách nào?

- ✓ Liên lạc với bộ phận nhân sự của công ty
- ✓ Tham khảo từ người thân, bạn bè
- ✓ Tham khảo từ mạng xã hội/diễn đàn...

3. Nội dung của CV

CV có thể có nhiều nội dung tùy theo mục đích chủ nhân muốn trình bày, nhưng thông thường bao gồm 8 mục:

1. Thông tin cá nhân (Personal information)
2. Mục tiêu nghề nghiệp/ Tóm tắt (Objective/ Summary)
3. Trình độ học vấn (Education)
4. Kinh nghiệm làm việc (Working experience)
5. Kỹ năng (Skills)
6. Hoạt động ngoại khóa (Extracurricular activities)
7. Giải thưởng/ Bằng khen (Awards/ Honors)
8. Thông tin thêm (Sở thích, người giới thiệu,...) (Additional information : Interests, References,...)

Lưu ý: Các mục bôi đậm là những nội dung bắt buộc trong CV, các mục khác có thể có hoặc không.

Dưới đây là nội dung chi tiết từng phần trong CV:

a. THÔNG TIN CÁ NHÂN (PERSONAL INFORMATION)

- ✓ Họ và tên (Full name)
- ✓ Ngày sinh (D.O.B)
- ✓ Địa chỉ hiện tại (Address)
- ✓ Số điện thoại (Phone)
- ✓ Email
- ✓ Ảnh cá nhân (*Chú ý trang phục sáng màu, rõ mặt*)

b. MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP/TÓM TẮT (CAREER OBJECTIVES/PERSONAL SUMMARY)

Bạn có thể lựa chọn một trong hai mục này để đưa vào CV, nhằm mục đích giới thiệu cho nhà tuyển dụng biết rõ mong muốn công việc cụ thể của bạn.

- **Mục tiêu nghề nghiệp:** Khi bạn chỉ ứng tuyển vào 1 vị trí cụ thể và bạn có đủ kinh nghiệm cho vị trí đó. Trong phần này, bạn trình bày:
 - Vị trí công việc và công ty cụ thể bạn muốn ứng tuyển
 - Sơ lược ngắn gọn về kinh nghiệm và kỹ năng của bạn

Ví dụ:

• **Mục tiêu nghề nghiệp:**

"Obtain an Android Developer position with ABC company that can benefit from extensive knowledge in coding and engineering principles."

Vị trí cụ thể

Công ty cụ thể

Mục tiêu

- **Tóm tắt:** Khi bạn muốn ứng tuyển vào nhiều hơn 1 vị trí. Trong phần này, bạn trình bày:
 - Những thế mạnh và kỹ năng của bạn
 - Lĩnh vực công việc mà bạn yêu thích

Ví dụ:

• **Tóm tắt:**

"Hard working IT undergraduate with proven leadership skills seeking a job to develop my abilities in the Big Data field."

Lĩnh vực mong muốn ứng tuyển

Điểm mạnh (*hard working, proven leadership skills*) và tình trạng hiện tại (*IT-er, undergraduate, seeking a job*)

c. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN (EDUCATION)

- ✓ Tên trường Đại học/Cao đẳng
- ✓ Chuyên ngành
- ✓ Thời gian tốt nghiệp
- ✓ Các khóa học tham gia (*nếu có*) (những khóa học liên quan trực tiếp đến định hướng nghề nghiệp và những khả năng đặc biệt của bạn)
- ✓ Điểm trung bình (GPA) (*Không bắt buộc*)

d. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC (WORKING EXPERIENCE)

Trong phần này, hãy cho nhà tuyển dụng biết bạn đã từng làm những công việc gì, quá trình làm việc ra sao và thành quả đạt được những gì.

Bạn cần trình bày 2 nội dung chính:

Nội dung 1: Liệt kê các vị trí công việc đã trải qua

- ✓ Thực tập
- ✓ Làm việc/ học tập một công ty, tổ chức cụ thể
- ✓ Tự học/tự hoàn thành một sản phẩm hoặc dự án

Nội dung 2: Mô tả chi tiết các dự án/sản phẩm đã thực hiện (Phần này có thể lồng ghép trong các ý của nội dung 1 hoặc tách riêng thành 1 phần có tên "PROJECTS")

- ✓ Tên dự án/sản phẩm (Project Description)
- ✓ Thời gian thực hiện

- ✓ Mô tả (Nội dung, chức năng chính, kết quả nổi bật,... trong khoảng 3-5 câu)
- ✓ Số lượng thành viên thực hiện (Team size)
- ✓ Vị trí của bạn (Position)
- ✓ Các nhiệm vụ cụ thể của bạn (Responsibilities)
- ✓ Công nghệ sử dụng (Technologies Used)

e. KỸ NĂNG (SKILLS)

Liệt kê các kỹ năng nổi bật nhất của bạn, thông thường bao gồm các kỹ năng chính sau:

Programming languages	<i>Ex: C/C++, Android...</i>
Programming tools	<i>Ex: Eclipse, NetBeans, Atom,..</i>
Design skills (if you have)	<i>Ex: Photoshop, Illustrator,..</i>
Soft skills	<i>Ex: Teamwork, Presentation, ...</i>
Language	<i>Ex: English – TOEIC 700; Japanese N3</i> <i>English – Good at communicate and reading; Japanese - Beginner</i>

f. HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA (EXTRACURRICULAR ACTIVITIES)

- ✓ Thể thao
- ✓ Hỗ trợ cộng đồng (Ví dụ: tình nguyện)
- ✓ Các hoạt động liên quan đến học thuật (tham gia các câu lạc bộ hay cuộc thi lập trình, câu lạc bộ ngoại ngữ, v.v...)

g. GIẢI THƯỞNG/BẰNG KHEN (AWARDS/HONORS)

Liệt kê các giải thưởng/Bằng khen của bạn trong quá trình học tập và làm việc.

h. THÔNG TIN BỔ SUNG (ADDITIONAL INFORMATION)

Bạn có thể tùy chọn thêm vào các nội dung khác như dưới đây, nếu các nội dung này góp phần thể hiện đặc điểm riêng của con người bạn và liên quan đến vị trí ứng tuyển:

- ✓ Sở thích (Hobbies)
- ✓ Người tham chiếu (References)

Bạn có thể cung cấp họ tên, chức vụ, số điện thoại, email của những người nhà tuyển dụng có thể liên lạc với họ để biết thêm về bạn (Ví dụ: *Thầy giáo bộ môn, Quản lý cũ...*)

4. Hình thức trình bày CV:

“Tốt gỗ phải tốt cả nước sơn” – Hãy trình bày CV của bạn một cách ngắn gọn, rõ ràng và chuyên nghiệp với các lưu ý quan trọng như sau:

- ✓ Tiêu đề CV: Viết TÊN ĐẦY ĐỦ CỦA BẠN
 - (Không nên ghi “Sơ yếu lý lịch” hoặc “Curriculum Vitae”)
- ✓ Độ dài: 1-2 trang A4 (*Tối đa 3 trang nếu bạn có nhiều kinh nghiệm muốn trình bày*)
- ✓ Định dạng: Nên lưu CV dưới định dạng .pdf
- ✓ Trình bày thống nhất: Cùng 1 ngôn ngữ, 1 font chữ,...
- ✓ Liệt kê các nội dung theo trình tự thời gian từ gần nhất đến xa nhất
- ✓ Tuyệt đối tránh các lỗi chính tả, ngữ pháp
- ✓ Lưu tên file CV chuyên nghiệp, dễ nhớ. (Ví dụ: CV_NguyenVanA)
- ✓ Lưu ý về ngôn ngữ viết CV (Đặc biệt với CV Tiếng Anh)
 - Sử dụng những câu ngắn và các gạch đầu dòng mang tính liệt kê.
 - Không xưng “tôi” hoặc tên của bạn.
 - Bắt đầu câu bằng động từ hoặc danh từ.
 - Dùng thì quá khứ để mô tả nghề nghiệp của bạn nhưng dùng thì hiện tại để thể hiện kỹ năng và khả năng của bạn.
 - Định lượng kết quả bằng con số, không dùng từ ngữ ước lượng mơ hồ.

Vậy là chúng ta đã nắm bắt được những “bí kíp” cụ thể nhất về cách viết CV rồi. Hãy bắt tay hoàn thiện ngay CV của riêng bạn nhé! Nếu bạn vẫn còn bỡ ngỡ, đừng lo, bạn có thể **tham khảo mẫu CV FPT Software gợi ý ở phần phụ lục** nhé.

Còn bây giờ, bạn đã sẵn sàng cùng FPT Software chinh phục “cửa ải” thứ 2 – Vòng Phỏng vấn chưa nhỉ? Let’s go!

PHẦN II – BÍ KÍP PHÒNG VẤN THÀNH CÔNG

Đối mặt với vòng Phỏng vấn, không ít người trong chúng ta lo lắng và hồi hộp, đôi khi ảnh hưởng đến tâm lý và kết quả cuối cùng. FPT Software sẽ hướng dẫn các bạn các bí kíp chuẩn bị cho vòng phỏng vấn, giúp các bạn nắm bắt lấy các cơ hội nghề nghiệp một cách tự tin và hiệu quả nhất!

1. Xác định tâm lý

Thứ nhất, phỏng vấn là một cuộc gặp gỡ, trao đổi công việc giữa bạn (ứng viên) và nhà tuyển dụng. Cả hai đều có lợi ích từ buổi phỏng vấn.

- ✓ Đối với nhà tuyển dụng, phỏng vấn là cơ hội tiếp xúc và đánh giá trực tiếp bạn có phù hợp với vị trí đang cần người hay không
- ✓ Đối với bạn, đây là cơ hội được thể hiện năng lực bản thân và nắm lấy vị trí đang ứng tuyển. Đồng thời, cũng là dịp để bạn được tìm hiểu về công ty và vị trí công việc mong muốn một cách trực tiếp, sâu sát

Bởi vậy, hãy đến buổi phỏng vấn với tâm lý thoải mái, tự tin nhất; bởi buổi phỏng vấn không chỉ là cơ hội để bạn thể hiện bản thân mình mà còn giúp bạn tích lũy kinh nghiệm, hiểu biết về công việc và công ty bạn mong muốn.

Thứ hai, thành công của buổi phỏng vấn phần lớn là sự kết hợp của các yếu tố sau:

- ✓ Kiến thức chuyên môn chắc chắn, kinh nghiệm/kỹ năng làm việc phù hợp vị trí ứng tuyển
- ✓ Thái độ tích cực, giao tiếp tự tin, trả lời rõ ràng
- ✓ Tính cách phù hợp văn hóa công ty

Ngoài ra, nhà tuyển dụng cân nhắc thêm một số yếu tố khác như mục tiêu nghề nghiệp, mức độ tha thiết với công việc muốn ứng tuyển...

2. Chuẩn bị TRƯỚC buổi phỏng vấn

2.1. Tìm hiểu trước các thông tin sau, bởi nhà tuyển dụng sẽ đánh giá mức độ quan tâm của bạn về vị trí công việc và công ty trong buổi phỏng vấn đấy.

- ✓ Về yêu cầu công việc
- ✓ Về công ty:
 - Sản phẩm/Dịch vụ chính là gì?
 - Khách hàng và đối thủ của công ty là ai?
 - Công ty hoạt động như thế nào?
 - Văn hóa của công ty ra sao?

2.2. Lựa chọn trang phục: lịch sự, gọn gàng

Lưu ý: Nếu bạn không chắc chắn về việc nên mặc gì, bạn có thể hỏi phòng nhân sự, bạn bè hay đồng nghiệp của bạn đã làm ở công ty đó

2.3. Chuẩn bị các vật dụng cần thiết mang đến buổi phỏng vấn:

- ✓ Bản copy CV của bạn (1-2 bản)
- ✓ Bút và giấy

- ✓ Tên, chức danh, phòng ban và số điện thoại của người sẽ phỏng vấn bạn
- ✓ Chứng minh nhân dân
- ✓ Sơ đồ/chỉ dẫn đến địa điểm phỏng vấn
- ✓ Danh sách những câu hỏi mà bạn dự định sẽ hỏi nhà tuyển dụng

2.4. Luyện tập trả lời câu hỏi

Bạn nên luyện tập trả lời một số câu hỏi phổ biến hoặc dự đoán sẽ được hỏi trong buổi phỏng vấn, ví dụ:

- ✓ *Giới thiệu về bản thân bạn*
- ✓ *Bạn có kinh nghiệm gì về lập trình?*
Mô tả một trong những dự án hay bài tập lớn mà bạn đã thực hiện?
- ✓ *Điểm mạnh và điểm yếu của bạn?*
- ✓ *Tại sao bạn lại ứng tuyển vào vị trí/ công ty này?*

2.5. Chuẩn bị một số câu hỏi để hỏi nhà tuyển dụng:

- ✓ Nếu như bạn không có bất cứ câu hỏi nào trong buổi phỏng vấn, nhà tuyển dụng sẽ nghĩ rằng bạn không thật sự hứng thú với công việc này.
- ✓ Đưa ra câu hỏi có thể tạo ấn tượng cho nhà tuyển dụng
- ✓ Tránh những câu hỏi liên quan đến lương hay lợi ích khi mà bạn chưa được nhận vào làm

3. Những điều cần làm TRONG buổi phỏng vấn

3.1. Về hành vi/thái độ:

- ✓ Đúng giờ. Nếu bạn đến muộn, hãy gọi điện để thông báo lúc nào bạn sẽ đến
- ✓ Cảm ơn người phỏng vấn vì đã dành thời gian gặp bạn
- ✓ Chú ý giao tiếp bằng ánh mắt với nhà tuyển dụng (nhìn thẳng)
- ✓ Tránh các hành động vô thức gây ấn tượng không tốt (Ví dụ: sờ mũi, rung gối...)
- ✓ Tắt điện thoại hoặc để điện thoại ở chế độ rung
- ✓ Giữ thái độ tích cực và thân thiện

3.2. Về giọng nói: Giọng nói vừa đủ nghe, trả lời rõ ràng, đúng trọng tâm.

4. Những việc cần làm SAU buổi phỏng vấn

- ✓ Tự đánh giá về buổi phỏng vấn (để bạn có thể chuẩn bị tốt hơn cho những lần phỏng vấn trong tương lai)

- ✓ Viết thư cảm ơn gửi cho nhà tuyển dụng

Chúc các bạn thành công trong sự nghiệp của mình nhé!

FPT Software luôn mong chờ cơ hội được hợp tác cùng bạn.

PHÒNG TUYỂN DỤNG FPT SOFTWARE - THÔNG TIN LIÊN HỆ

Email: FA.HN@fsoft.com.vn

Fanpage:

<https://www.facebook.com/FPTSoftware.tuyendung>

Hotline:

0969 125 248 (Mr Bách)

PHỤ LỤC – MẪU CV THAM KHẢO

NGUYEN VAN A

PERSONAL INFORMATION

Name	Nguyen Van A
Date of Birth	20/07/1995
Marital status	Single
Phone	09xx xxxxxx
Email	nguyenvana_200795@gmail.com
Address	Nguyen Trai – Ha Dong – Ha Noi



EDUCATIONAL BACKGROUND

09/2016 – 06/2020 **Posts and Telecommunications Institute of Technology**

- Major: Information Technology
- GPA: 3.0/4.0

PROFESSIONAL SUMMARY

- Hard working IT undergraduate with proven leadership skills seeking a job to develop my abilities in (...) field.
- Eager for learning, hard-working and work under pressure well.

SOFTWARE

- **Databases:** MS SQL Server, Oracle, SQLite
- **Programming Languages:** (Ex: Java, C# .NET, C/C++...)
- **Programming Tools:** Eclipse, Netbean, Microsoft Visual Studio, UML, SQLDeveloper
- **App server / Middleware:** Apache Tomcat.
- **Framework:** Struts 1, Struts 2, Hibernate...
- **Configuration Management tools:** SVN.
- **Browsers:** IE 8+, Firefox 10+, Chrome 10+.
- **OOAD/OOP:** Object Oriented Programming (OOP), Unified Modeling Language (UML).

PROFESSIONAL EXPERIENCE

5/2019 – 9/2019 Project: HEMO**Posts and Telecommunications Institute of Technology - Final project****Project Description:**

This project can help and support users having better health. It must be easy for using, doesn't take more time to discover. We focus on customer in Vietnam, so designing by Vietnamese can solve this problem. In concluding, it will have fulfill function as other application from foreign, but become 100 percent Vietnam-application.

Domain:**Responsibilities:**

- Project management
- Software requirement specification
- Software architecture design
- Coding
- Testing

Technologies Used:

- Eclipse
- junit
- DB: SQLite
- Android developer tools
- Tortoise Subversion (SVN)

**01/2018
07/2018****– Project: NGIT
Developer at USOL-V****Project Description:**

- Develop new features for website
- Designed website interfaces
- Design UT1 & UT2 spec
- Coding unit test

Domain:**Responsibilities:**

- Analyze the requirement.
- Design Interface.
- Coding.

Technologies Used:

- Eclipse 3.7
- junit (include coverage tools – dbunit, cobertura)
- CheckStyle
- Ant
- Server: JBoss
- DB: Postgres (include sql syntax)
- JavaScript & Ajax: jQuery, JSON

-
- Struts, Spring, Hibernate
 - Tortoise Subversion (SVN)
 - Trac system (Using guide)

SKILLS

Soft skills	<i>Teamwork, Presentation and Leadership</i>
Language	<i>English – TOEIC 700; Japanese - N3</i>

AWARDS

- Study Encouragement scholarship in 1st semester 2014-2015
- Third Prize in “Coding inspiration” Contest in 11/2016

ADDITIONAL INFORMATION

- Be sociable, self-confident & responsible
- Interests: Football & Playing games