Projektteam: <witeam></witeam>	Protokoll – Nr: 1		
Autor: Bouchro Abd El Wohoh	Frotellungadetum, 15 11 2022 Versien, 1		
Autor: Bouchra Abd El Wehab	Erstellungsdatum: 15.11.2023 Version: 1		
Teilnehmer: - Alle Teammitglieder	Verteiler: - Alle Teammitglieder		

Protokoll der Besprechung vom 26. Oktober bis 15. November 2023  * A= Auftrag B = Beschluss F = Feststellung I = Information									
Art*	Ergebnisse	zuständig	Termin						
Präsenzen	Aufgabenstellung:	Teamleiterin							
	1. Idee finden								
	2. kurze Beschreibung (Unternehmen, Abteilung, Produkt, Dienstleistung, usw)								
	3. Deadline: Online-Meeting am Mittwoch (08.11.23) um 19 Uhr								
Online	Ideen auf IdeaBoardz gesammelt	Teamleiterin	Online- Meeting Mitt. 08.11.						
	Erstellen eine Liste von Ideen								
	Alle Ideen diskutieren								
	4. Deadline: am Donnerstag in Übungsgroup (09.11.23)								
Präsenzen	8 besten Ideen auswählen (gemeinsame Abstimmung)	Teamleiterin	Donn. 09.11						
	2. SWOT-Analyse								
	3. Aufgaben verteilen								
	4. Feedbackrund								
	5. Deadline: Online-Meeting Montage(13.11.23)								
Online	Projekt Ideen gemeinsam auswählen ( nach verschiedene	Teamleiterin	Meeting auf						
	Kriterien ZB: Machbarkeit, Kosten, Risiko, usw)		Discord						
	2. Sammeln von Informationen		Mo. 13.11						
	3. Struktur für die Präsentation festlegen								
	4. Erstellen von Folien								
Online	Präsentation Bewerten	Teamleiterin	Meeting auf Discord						
	2. Feedbackrund		Discord Din. 14.11						
	3. Vorschläge		Din. 14.11						
	4. Deadline : Mittwoch (15.11.23) um 23Uhr								
		1							

Protokoll der Besprechung vom 26. Oktober bis 15. November 2023								
* A= Auftrag B = Beschluss F = Feststellung I = Information								
Art*	Ergebnisse				zuständig	Termin		