**Tiểu ban**

Khoa CNTT: T.Bảo – 0908282400 ([ptbao@sgu.edu.vn](mailto:ptbao@sgu.edu.vn))

T.Sang – 0938969927 ([vntsang@sgu.edu.vn](mailto:vntsang@sgu.edu.vn))

Khoa TUD: T.Triết – 0903033230 ([lmtriet@sgu.edu.vn](mailto:lmtriet@sgu.edu.vn))

C.Yến – 0937550198 ([hhyen@sgu.edu.vn](mailto:hhyen@sgu.edu.vn))

C.Thư – 0982009241 ([ntmthu2509@gmail.com](mailto:ntmthu2509@gmail.com))

(ngoài trường) T.Phong – 0906242362 ([luuhongphong2812@gmail.com](mailto:luuhongphong2812@gmail.com))

**File cần làm:**

0. Bìa: **Sang** sửa lại

1. Đơn đăng ký: **Sang** làm, mục 5 điền tất cả các lĩnh vực dự kiến → **Yến** viết mục 5 thêm vào phần Toán (xử lý số liệu thống kê, …)

2. Danh sách nhân lực: **Sang** điền khoa CNTT, **Yến** điền khoa TUD.

3. SYLL người đứng đầu: thầy Bảo làm rồi → Mới cập nhật theo mẫu 11, cần thầy Bảo update thông thông tin.

5. Bản sao có chứng thực hoặc bản photo kèm bản chính đối chiếu các văn bằng đào tạo của người đứng đầu: Thầy Bảo

6. Điều lệ:

→ **C**hương 1: C.Yến

→ Chương 2: T.Sang

→ Chương 3: C.Yến

→ Chương 4: T.Triết

→ Chương 5: C.Yến

→ Chương 6: C.Yến

Quyết định thành lập tổ chức khoa học và công nghệ: Thầy Triết

7. Quyết định bổ nhiệm người đứng đầu: Thầy Bảo/Thầy Sang

8. Quyết định phê duyệt điều lệ và điều lệ hoạt động của tổ chức KH&CN: Thầy Phong

9. Văn bản về diện tích trụ sở làm việc, vốn đăng ký, cơ sở vật chất - kỹ thuật: Thầy Triết/Cô Thư

11. Bảng kê khai cơ sở vật chất - kỹ thuật của tổ chức khoa học và công nghệ công lập: Cô Thư

Deadline: 11 ngày 13/01/2021