**Báo cáo:**

Trong quá trình thực hành, tôi nhận thấy việc sử dụng các tổ hợp phím tắt mang lại hiệu quả rất lớn trong việc thao tác nhanh và nâng cao năng suất làm việc.  
Cụ thể, tổ hợp **Windows + S** cho phép tìm kiếm ứng dụng, tệp tin, hay cài đặt hệ thống chỉ trong vài giây. Thay vì phải truy cập nhiều thư mục hoặc mở menu Start, tôi có thể nhập tên chương trình cần tìm ngay lập tức. Điều này giúp tiết kiệm đáng kể thời gian, đặc biệt khi cần mở nhanh các phần mềm làm việc thường xuyên như Word, Excel hay trình duyệt web.

Tổ hợp **Windows + R** cũng rất hữu ích, nhất là đối với người dùng có hiểu biết cơ bản về hệ thống. Nó giúp mở nhanh các tiện ích như *Control Panel*, *Command Prompt* hay *Task Manager* chỉ bằng việc gõ lệnh tương ứng. Đây là phương pháp hiệu quả khi cần xử lý sự cố hoặc kiểm tra hệ thống mà không phải qua nhiều bước.

Ngoài ra, hai tổ hợp **Windows + Shift + S** và **Windows + Print Screen** là công cụ tuyệt vời cho việc chụp và lưu ảnh màn hình. Chức năng chụp vùng cụ thể bằng **Windows + Shift + S** rất tiện lợi khi cần lấy một phần nội dung nhỏ để minh họa hoặc gửi cho người khác. Trong khi đó, **Windows + Print Screen** cho phép chụp toàn bộ màn hình và tự động lưu lại, đảm bảo không bị mất ảnh ngay cả khi tắt máy hoặc đóng ứng dụng.

Tổng kết lại, việc thành thạo các phím tắt này giúp tôi làm việc nhanh hơn, chuyên nghiệp hơn và giảm bớt thao tác chuột. Các tổ hợp này đặc biệt hữu ích trong môi trường học tập, làm việc văn phòng hoặc khi cần hướng dẫn kỹ thuật qua hình ảnh minh họa. Sử dụng phím tắt không chỉ thể hiện kỹ năng sử dụng máy tính tốt mà còn giúp nâng cao hiệu suất và sự tập trung trong quá trình làm việc.