

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
KHOA THỐNG KÊ – TIN HỌC



BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

**NGÀNH HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ HỆ THỐNG THÔNG TIN
VÀ CHUYÊN NGÀNH TIN HỌC QUẢN LÝ**

**PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG HỖ TRỢ TRA
CỨU THÔNG TIN VÀ TIẾP NHẬN CÁC PHẢN ẢNH CỦA
NGƯỜI CÓ UY TÍN, ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỀU SỐ VÀ
MIỀN NÚI**

Sinh viên thực hiện	: Nguyễn Phương Nga, Ngô Ngọc Phương Uyên
Lớp	: 47K14, 47K21.2
Đơn vị thực tập	: Trung tâm VNPT – IT Khu vực 3
Cán bộ hướng dẫn	: Vũ Thị Liên
Giảng viên hướng dẫn	: TS. Hoàng Nguyên Vũ

Đà Nẵng, 06/2025

NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Họ và tên sinh viên: ...Ngô...Phương...Uyên.....
 Lớp:47.KL1.2..... Khoa: Thông tin.....Tin học Trường: Đại học kinh tế Đà Nẵng
 Thực tập từ ngày: ..10./.02./ 2025 đến ngày: ..10..../.05..../ 2025
 Tại:Trung tâm VNPT - IT...khu vực 3.....
 Địa chỉ:344...đường...tháng...9.,..quận...Hai...Châu.,.Đà...Nẵng.....
 Sau quá trình thực tập tại đơn vị của sinh viên, chúng tôi có một số nhận xét, đánh giá như sau:

STT	Mục đánh giá	Rất tệ	Tệ	Bình thường	Tốt	Rất tốt
1	Về thái độ, ý thức, đạo đức, kỷ luật và văn hóa công ty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Kiến thức chuyên môn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Khả năng hòa nhập, thích nghi và tác phong nghề nghiệp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Trách nhiệm, sáng tạo trong công việc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Các nhận xét khác (Khoa chúng tôi mong muốn nhận thêm những ý kiến khác từ quý doanh nghiệp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo)

...Phương...Uyên...nhiệt...hỗn...tham...gia...vào...dự...á...,...ca'...
 ...thái...độ...hỗn...cực...và...tham...học...hỗn...kiến...thí...chuyên...
 ...môn...tốt...cần...nên...sang...tạo...mô...sóng...ca'...khai...công...và...
 ...khởi...gắn...yêu...cầu...và...mạnh...dạn...trao...đổi...trong...chị...xín...đồn...
 ...Đáp...hỗn...yêu...cầu...cùng...viết...cứ...dù...ch'!

Điểm: 9.5/10

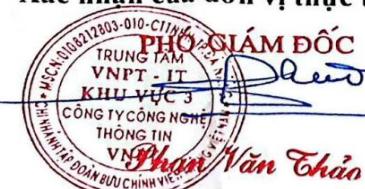
CB. Huỳnh dân

*lưu **

Út Kỹ Lien

Đà Nẵng..., ngày 10..tháng .05..năm 2025

Xác nhận của đơn vị thực tập



Phan Văn Thảo

NHẬN XÉT CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Họ và tên sinh viên: Nguyễn Phượng Nga
 Lớp: A3K14 Khoa: TK - TH Trường: Đại học Kinh tế Đà Nẵng
 Thực tập từ ngày: 10/02/2025 đến ngày: 10/05/2025
 Tại: Tầng 10, VNPT, T.I, số 3
 Địa chỉ: 344 đường 2 tháng 9, quận Hải Châu, Đà Nẵng
 Sau quá trình thực tập tại đơn vị của sinh viên, chúng tôi có một số nhận xét, đánh giá như sau:

STT	Mục đánh giá	Rất tệ	Tệ	Bình thường	Tốt	Rất tốt
1	Về thái độ, ý thức, đạo đức, kỹ luật và văn hóa công ty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Kiến thức chuyên môn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Khả năng hòa nhập, thích nghi và tác phong nghề nghiệp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Trách nhiệm, sáng tạo trong công việc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Các nhận xét khác (Khoa chúng tôi mong muốn nhận thêm những ý kiến khác từ quý doanh nghiệp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo)

Sinh viên Phượng Nga nhiệt tình và luôn cùi chàm
 già và dù là kiến thức chuyên môn gì
 Cứ mang dọn rìu tay tốn kém không trao đổi với
 phát triển quản lý các bé luôn quay
 đáp ứng yêu cầu công việc của chủ án

Điểm: 9.5/10.

Chị hướng dẫn

Ley

vú Thị Liên

Đà Nẵng, ngày 10 tháng 05 năm 2025

Xác nhận của đơn vị thực tập



LỜI CẢM ƠN

Trước tiên, chúng em xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến quý thầy cô Khoa Thống kê – Tin học, Trường Đại học Kinh tế – Đại học Đà Nẵng đã tận tình giảng dạy, truyền đạt kiến thức và tạo điều kiện thuận lợi để chúng em hoàn thành chương trình học tập cũng như thực hiện tốt kỳ thực tập tốt nghiệp. Đây là cơ hội vô cùng quý giá giúp chúng em vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, nâng cao kỹ năng và hiểu rõ hơn về môi trường làm việc chuyên nghiệp.

Chúng em xin gửi lời cảm ơn đặc biệt đến thầy TS. Hoàng Nguyên Vũ đã hướng dẫn, đồng hành và hỗ trợ chúng em trong suốt quá trình thực hiện báo cáo thực tập tốt nghiệp. Những chia sẻ quý báu, góp ý chuyên môn và sự định hướng tận tâm của thầy đã giúp chúng em hoàn thiện tốt đê tài và có thêm nhiều kinh nghiệm giá trị cho hành trang nghề nghiệp sau này.

Chúng em cũng xin gửi lời cảm ơn chân thành đến Ban Lãnh đạo Trung tâm VNPT Đà Nẵng – IT Khu vực 3 đã tạo điều kiện thuận lợi để chúng em có cơ hội tham gia thực tập tại đơn vị. Đặc biệt, chúng em xin trân trọng cảm ơn chị Vũ Thị Liên đã nhiệt tình hướng dẫn, hỗ trợ và chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong suốt quá trình thực tập, giúp chúng em tiếp cận công việc chuyên môn một cách rõ nét và hiệu quả nhất.

Dù đã luôn nỗ lực để hoàn thiện tốt bài báo cáo này, nhưng với hạn chế về thời gian và kinh nghiệm thực tế, chắc chắn không thể tránh khỏi những thiếu sót. Chúng em rất mong nhận được những ý kiến đóng góp quý báu từ quý thầy cô, quý công ty và các bạn để có thể tiếp tục học hỏi, phát triển bản thân và nâng cao năng lực chuyên môn trong thời gian tới.

Chúng em xin chân thành cảm ơn!

LỜI CAM ĐOAN

Bài báo cáo này là kết quả từ quá trình nghiên cứu và thực tập của chúng em tại Trung tâm VNPT Đà Nẵng – IT Khu vực 3. Chúng em cam đoan rằng mọi thông tin và kết quả trong báo cáo đều được tạo ra một cách minh bạch, trung thực và không tiếp nhận hoặc sao chép bất kỳ thông tin nào từ nguồn bên ngoài mà chưa được nêu rõ.

Chúng em xác nhận rằng tất cả dữ liệu và thông tin được trình bày trong báo cáo là chính xác và rõ ràng. Mọi quan điểm và phân tích đều dựa trên quan sát và phân tích của riêng chúng em dưới sự hướng dẫn của chị Vũ Thị Liên và thầy Hoàng Nguyên Vũ.

Nếu phát hiện có bất kỳ sao chép từ bài báo cáo khác, chúng em sẽ hoàn toàn chịu mọi trách nhiệm và nhận kỷ luật từ Hội đồng trường.

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 06 năm 2025

Tác giả

Nguyễn Phương Nga, Ngô Ngọc Phương Uyên

MỤC LỤC

LỜI CẢM ƠN.....	iv
LỜI CAM ĐOAN	v
MỤC LỤC	vi
DANH MỤC HÌNH ẢNH.....	ix
DANH MỤC BẢNG BIỂU.....	xiv
DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT	xix
LỜI MỞ ĐẦU.....	1
CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ DOANH NGHIỆP VÀ CƠ SỞ LÝ THUYẾT	4
1.1. Giới thiệu về doanh nghiệp thực tập.....	4
1.1.1. Giới thiệu chung.....	4
1.1.2. Sứ mệnh.....	4
1.1.3. Tâm nhìn.....	5
1.1.4. Sản phẩm – dịch vụ	5
1.2. Tổng quan về vị trí thực tập	5
1.2.1. Khái niệm về BA.....	5
1.2.2. Vai trò và trách nhiệm của BA	6
1.2.3. Các kỹ năng cần thiết của BA.....	6
1.3. Các khái niệm, thuật ngữ	7
1.3.1. Phân loại Requirement	7
1.3.2. Sơ đồ Workflow.....	8
1.3.3. Sơ đồ Use case	9
1.3.4. Sơ đồ Activity Diagram.....	10
1.3.5. Mockup.....	11
1.3.6. Tài liệu FSD.....	12
1.4. Các công cụ hỗ trợ.....	12

1.4.1. Công cụ vẽ sơ đồ Draw.IO	12
1.4.2. Công cụ thiết kế giao diện Figma	12
1.5. Kết luận chương 1.....	13
CHƯƠNG 2. PHÂN TÍCH NGHIỆP VỤ	14
2.1. Thu thập yêu cầu từ cán bộ hướng dẫn	14
2.1.1. Bảng câu hỏi	14
2.1.2. Thực hiện trao đổi, phỏng vấn trực tiếp	17
2.1.3. Tham khảo các ứng dụng tương tự	17
2.2. Tổng quan về hệ thống.....	18
2.2.1. Giới thiệu về hệ thống	18
2.2.2. Quy trình nghiệp vụ (Workflow)	19
2.2.3. Danh sách các chức năng.....	19
2.3. Yêu cầu chức năng.....	22
2.3.1. Use case tổng quát.....	22
2.3.2. Đặc tả chi tiết Use case.....	25
2.4. Yêu cầu phi chức năng.....	51
2.5. Kết luận chương 2.....	52
CHƯƠNG 3. THIẾT KẾ CƠ SỞ DỮ LIỆU.....	53
3.1. Sơ đồ quan hệ	53
3.2. Đặc tả chi tiết bảng dữ liệu	53
3.3. Kết luận chương 3.....	56
CHƯƠNG 4. THIẾT KẾ GIAO DIỆN NGƯỜI DÙNG	57
4.1. Sơ đồ luồng màn hình	57
4.1.1. Trang web quản trị thông tin, văn bản	57
4.1.2. Ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản	58
4.1.3. Trang web tra cứu thông tin, văn bản.....	59

4.2. Đặc tả chi tiết màn hình	59
4.2.1. Ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản	60
4.2.2. Trang web di động tra cứu thông tin, văn bản	62
4.2.3. Trang web quản trị thông tin, văn bản	64
4.3. Kết luận chương 4.....	66
KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN.....	67
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	70
CHECK LIST CỦA BÁO CÁO.....	72
PHỤ LỤC	73

DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 1-1. Logo VNPT	4
Hình 1-2. Mô hình BPMN mẫu	9
Hình 1-3. Sơ đồ Use case mẫu	10
Hình 1-4. Các thành phần phổ biến trong Use case Diagram	10
Hình 1-5. Hình Activity Diagram mẫu	11
Hình 1-6. Mockup mẫu.....	12
Hình 2-1. Quy trình nghiệp vụ (WF).....	19
Hình 2-2. Use case tổng quát trang web và ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản	23
Hình 2-3. Use case tổng trang web quản trị thông tin, văn bản	24
Hình 2-4. Use case Đăng nhập tài khoản (web/app tra cứu)	25
Hình 2-5. Use case Đăng ký tài khoản	26
Hình 2-6. Use case Quên mật khẩu	28
Hình 2-7. Use case Đổi mật khẩu.....	30
Hình 2-8. Use case Đăng xuất tài khoản	31
Hình 2-9. Use case Tra cứu văn bản về dân tộc.....	32
Hình 2-10. Use case Xem thông tin chương trình, chính sách về dân tộc.....	33
Hình 2-11. Use case Xem tin tức về Y tế hỗ trợ dân tộc.....	34
Hình 2-12. Use case Xem tin tức về Thương mại điện tử	35
Hình 2-13. Use case Sử dụng Dịch vụ công	36
Hình 2-14. Use case Tra cứu phản ánh.....	38
Hình 2-15. Use case Tra cứu thông tin về cảnh báo và phòng chống thiên tai	39
Hình 2-16. Use case Đăng nhập tài khoản (web quản trị)	40
Hình 2-17. Use case Quản lý người dùng	42
Hình 2-18. Use case Quản lý nhóm người dùng	44
Hình 2-19. Use case Quản lý liên kết	46
Hình 2-20. Use case Quản lý thông tin.....	48
Hình 2-21. Use case Quản lý văn bản chủ trương, chính sách	50
Hình 3-1. Sơ đồ quan hệ	53

Hình 4-1. Luồng màn hình Trang web quản trị thông tin, văn bản.....	57
Hình 4-2. Luồng màn hình Ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản	58
Hình 4-3. Luồng màn hình Trang web tra cứu thông tin, văn bản.....	59
Hình 4-4. Trang chủ ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản.....	60
Hình 4-5. Trang chủ trang web tra cứu thông tin, văn bản.....	62
Hình 4-6. Màn hình Quản lý thông tin	64
Hình 0-1. Use case Xem tin tức về Giáo dục dân tộc	73
Hình 0-2. Use case Xem tin tức về Nông nghiệp dân tộc	75
Hình 0-3. Use case Xem tin tức về Du lịch dân tộc	76
Hình 0-4. Use case Xem tin tức về Việc làm dân tộc	77
Hình 0-5. Use case Xem tin tức về Môi trường	79
Hình 0-6. Use case Xem tin tức về Khoa học công nghệ	80
Hình 0-7. Use case Quản lý danh mục chức danh người dùng.....	82
Hình 0-8. Use case Quản lý danh mục phòng ban người dùng	84
Hình 0-9. Use case Quản lý danh mục chuyên mục thông tin.....	86
Hình 0-10. Use case Quản lý danh mục loại tài liệu văn bản	88
Hình 0-11. Use case Quản lý danh mục lĩnh vực văn bản.....	90
Hình 0-12. Use case Quản lý danh mục cơ quan ban hành văn bản	92
Hình 0-13. Màn hình Menu	94
Hình 0-14. Màn hình Thông tin tài khoản	95
Hình 0-15. Màn hình Tài khoản chưa đăng nhập.....	97
Hình 0-16. Màn hình Đăng nhập không thành công	99
Hình 0-17. Màn hình Quên mật khẩu	101
Hình 0-18. Màn hình Xác thực tài khoản	102
Hình 0-19. Màn hình Mật khẩu cũ	103
Hình 0-20. Màn hình Đổi mật khẩu	105
Hình 0-21. Màn hình Đăng ký (app tra cứu)	106
Hình 0-22. Màn hình Thông tin tài khoản	108
Hình 0-23. Pop-up Thông báo đăng xuất (app tra cứu).....	109

Hình 0-24. Màn hình Tra cứu văn bản (app tra cứu)	110
Hình 0-25. Màn hình Chi tiết văn bản (app tra cứu).....	111
Hình 0-26. Màn hình Bộ lọc văn bản	112
Hình 0-27. Màn hình Thông tin chính sách	114
Hình 0-28. Màn hình Chi tiết thông tin chính sách.....	115
Hình 0-29. Màn hình Y tế.....	116
Hình 0-30. Màn hình Tin tức y tế	118
Hình 0-31. Màn hình Chi tiết tin tức y tế	119
Hình 0-32. Màn hình Cẩm nang y tế	120
Hình 0-33. Màn hình Chi tiết cẩm nang y tế	121
Hình 0-34. Màn hình Thương mại điện tử.....	123
Hình 0-35. Màn hình Dịch vụ công.....	124
Hình 0-36. Màn hình Phòng chống thiên tai.....	126
Hình 0-37. Màn hình Phản ánh, kiến nghị (app tra cứu)	127
Hình 0-38. Màn hình Phản ánh kiến nghị qua tổng đài 1022	128
Hình 0-39. Màn hình Chi tiết phản ánh (app tra cứu)	130
Hình 0-40. Pop-up Thông báo đăng nhập (app tra cứu).....	131
Hình 0-41. Màn hình Gửi phản ánh – Thông tin người gửi	132
Hình 0-42. Màn hình Gửi phản ánh – Thông tin phản ánh.....	134
Hình 0-43. Màn hình Giáo dục; Tin tức giáo dục; Chi tiết tin tức giáo dục.....	136
Hình 0-44. Màn hình Cẩm nang giáo dục; Chi tiết Cẩm nang giáo dục	137
Hình 0-45. Màn hình Nông nghiệp; Tin tức nông nghiệp; Chi tiết tin tức nông nghiệp	137
Hình 0-46. Màn hình Tài liệu nông nghiệp; Chi tiết tài liệu nông nghiệp	138
Hình 0-47. Màn hình Du lịch; Tin tức du lịch; Chi tiết tin tức du lịch	138
Hình 0-48. Màn hình Du lịch; Tin tức du lịch; Chi tiết tin tức du lịch	139
Hình 0-49. Màn hình Môi trường; Tin tức môi trường; Chi tiết tin tức môi trường....	139
Hình 0-50. Màn hình Cẩm nang môi trường; Chi tiết cẩm nang môi trường	140
Hình 0-51. Màn hình Việc làm; Tin tức việc làm; Chi tiết tin tức việc làm.....	140

Hình 0-52. Màn hình Khoa học công nghệ; Tin tức khoa học công nghệ; Chi tiết tin tức khoa học công nghệ.....	141
Hình 0-53. Màn hình Đăng nhập (web tra cứu).....	142
Hình 0-54. Màn hình Đăng ký (web tra cứu).....	143
Hình 0-55. Màn hình Xác thực tài khoản	144
Hình 0-56. Màn hình Tra cứu văn bản	145
Hình 0-57. Màn hình Chi tiết văn bản.....	148
Hình 0-58. Màn hình Tra cứu thông tin.....	151
Hình 0-59. Màn hình Chi tiết thông tin	153
Hình 0-60. Pop-up Dịch vụ công	155
Hình 0-61. Pop-up Phản ánh, kiến nghị	155
Hình 0-62. Màn hình Tra cứu phản ánh, kiến nghị	156
Hình 0-63. Màn hình Gửi phản ánh	159
Hình 0-64. Màn hình Chi tiết phản ánh.....	162
Hình 0-65. Pop-up Thông báo đăng nhập.....	163
Hình 0-66. Màn hình Đăng nhập (web quản trị).....	164
Hình 0-67. Màn hình Đăng nhập không thành công (web quản trị)	165
Hình 0-68. Màn hình Đăng nhập lần đầu	167
Hình 0-69. Màn hình Quản lý người dùng	168
Hình 0-70. Pop-up Tài khoản.....	170
Hình 0-71. Pop-up Thông báo Đăng xuất (web quản trị).....	171
Hình 0-72. Màn hình Thêm người dùng.....	171
Hình 0-73. Pop-up Xác nhận xóa người dùng	173
Hình 0-74. Màn hình Quản lý nhóm người dùng.....	174
Hình 0-75. Màn hình Thêm nhóm người dùng	176
Hình 0-76. Màn hình Quản lý liên kết.....	178
Hình 0-77. Màn hình Thêm liên kết.....	180
Hình 0-78. Pop-up Xác nhận ẩn liên kết	181
Hình 0-79. Màn hình Quản lý văn bản	182
Hình 0-80. Màn hình Thêm văn bản	184

Hình 0-81. Màn hình Chi tiết văn bản.....	187
Hình 0-82. Pop-up Thao tác.....	189
Hình 0-83. Màn hình Thêm thông tin.....	190
Hình 0-84. Màn hình Xem chi tiết thông tin (từ chối)	192
Hình 0-85. Pop-up Từ chối duyệt tin	194
Hình 0-86. Màn hình Danh mục chức danh.....	195
Hình 0-87. Pop-up Thêm chức danh	197
Hình 0-88. Màn hình Sửa nhóm người dùng	198
Hình 0-89. Màn hình Sửa người dùng.....	198
Hình 0-90. Màn hình Sửa thông tin.....	199
Hình 0-91. Màn hình Danh mục phòng ban	199
Hình 0-92. Pop-up Thêm phòng ban	200
Hình 0-93. Màn hình Danh mục chuyên mục – chuyên mục	200
Hình 0-94. Pop-up Thêm chuyên mục – chuyên mục	201
Hình 0-95. Màn hình Danh mục chuyên mục – phân loại.....	201
Hình 0-96. Pop-up Thêm phân loại chuyên mục	202
Hình 0-97. Màn hình Danh mục loại tài liệu	202
Hình 0-98. Pop-up Thêm loại tài liệu.....	203
Hình 0-99. Màn hình Danh mục lĩnh vực	203
Hình 0-100. Pop-up Thêm lĩnh vực	204
Hình 0-101. Màn hình Danh mục cơ quan ban hành	204
Hình 0-102. Pop-up Thêm cơ quan ban hành	205
Hình 0-103. Màn hình Xem chi tiết thông tin (đã lưu)	206
Hình 0-104. Màn hình Xem chi tiết thông tin (chờ duyệt).....	207
Hình 0-105. Màn hình Xem chi tiết thông tin (đã duyệt).....	208

DANH MỤC BẢNG BIỂU

Bảng 2-1. Bảng câu hỏi thu thập yêu cầu từ cán bộ hướng dẫn	14
Bảng 2-2. Các ứng dụng tham khảo	18
Bảng 2-3. Danh sách chức năng (web/app tra cứu)	19
Bảng 2-4. Danh sách chức năng web quản trị	21
Bảng 2-5. Danh sách và mô tả các actor (web/app tra cứu)	24
Bảng 2-6. Danh sách và mô tả các actor (web quản trị)	24
Bảng 2-7. Đặc tả chi tiết Use case Đăng nhập tài khoản (web/app tra cứu)	25
Bảng 2-8. Đặc tả chi tiết Use case Đăng ký	26
Bảng 2-9. Đặc tả chi tiết Use case Quên mật khẩu	28
Bảng 2-10. Đặc tả chi tiết Use case Đổi mật khẩu	30
Bảng 2-11. Đặc tả chi tiết Use case Đăng xuất tài khoản.....	31
Bảng 2-12. Đặc tả chi tiết Use case Tra cứu văn bản dân tộc.....	32
Bảng 2-13. Đặc tả chi tiết Use case Xem thông tin chương trình, chính sách về dân tộc	33
Bảng 2-14. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Y tế hỗ trợ dân tộc	35
Bảng 2-15. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Thương mại điện tử	35
Bảng 2-16. Đặc tả chi tiết Use case Sử dụng Dịch vụ công	36
Bảng 2-17. Đặc tả chi tiết Use case Tra cứu phản ánh.....	38
Bảng 2-18. Đặc tả chi tiết Use case Tra cứu thông tin về cảnh báo và phòng chống thiên tai.....	39
Bảng 2-19. Đặc tả chi tiết Use case Đăng nhập tài khoản (web quản trị)	41
Bảng 2-20. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý người dùng.....	43
Bảng 2-21. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý nhóm người dùng	45
Bảng 2-22. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý liên kết	47
Bảng 2-23. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý thông tin.....	49
Bảng 2-24. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý văn bản chủ trương, chính sách	51
Bảng 2-25. Yêu cầu giao diện và trai nghiệm người dùng	51
Bảng 2-26. Yêu cầu Xác thực và bảo mật	52
Bảng 2-27. Yêu cầu kỹ thuật	52

Bảng 3-1. Đặc tả bảng Tài khoản tra cứu	53
Bảng 3-2. Đặc tả bảng Chức danh.....	53
Bảng 3-3. Đặc tả bảng Phòng ban	53
Bảng 3-4. Đặc tả bảng Tài khoản quản trị.....	54
Bảng 3-5. Đặc tả bảng Nhóm người dùng	54
Bảng 3-6. Đặc tả bảng Chi tiết nhóm người dùng	54
Bảng 3-7. Đặc tả bảng Phân quyền	54
Bảng 3-8. Đặc tả bảng Chi tiết phân quyền nhóm người dùng.....	54
Bảng 3-9. Đặc tả bảng Cơ quan ban hành	54
Bảng 3-10. Đặc tả bảng Lĩnh vực	54
Bảng 3-11. Đặc tả bảng Loại tài liệu.....	55
Bảng 3-12. Đặc tả bảng Văn bản chính phủ	55
Bảng 3-13. Đặc tả bảng Chuyên mục	55
Bảng 3-14. Đặc tả bảng Phân loại chuyên mục	55
Bảng 3-15. Đặc tả bảng Thông tin	56
Bảng 3-16. Đặc tả bảng Duyệt bài	56
Bảng 3-17. Đặc tả bảng Liên kết.....	56
Bảng 4-1. Đặc tả màn hình Trang chủ ứng dụng tra cứu thông tin, văn bản.....	60
Bảng 4-2. Đặc tả màn hình Trang chủ trang web tra cứu thông tin, văn bản	63
Bảng 4-3. Đặc tả màn hình Quản lý thông tin	64
Bảng 0. Bảng check list báo cáo	72
Bảng 0-1. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Giáo dục dân tộc.....	73
Bảng 0-2. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Nông nghiệp dân tộc.....	75
Bảng 0-3. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Du lịch dân tộc	77
Bảng 0-4. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Việc làm dân tộc.....	78
Bảng 0-5. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Môi trường	79
Bảng 0-6. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Khoa học công nghệ	80
Bảng 0-7. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục chức danh người dùng	82
Bảng 0-8. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục phòng ban người dùng.....	84

Bảng 0-9. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục chuyên mục thông tin	87
Bảng 0-10. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục loại tài liệu văn bản	88
Bảng 0-11. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục lĩnh vực văn bản.....	90
Bảng 0-12. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục cơ quan ban hành văn bản	93
Bảng 0-13. Đặc tả màn hình Menu	94
Bảng 0-14. Đặc tả màn hình Tài khoản đã đăng nhập	96
Bảng 0-15. Đặc tả màn hình Tài khoản chưa đăng nhập.....	97
Bảng 0-16. Đặc tả màn hình Đăng nhập không thành công	99
Bảng 0-17. Đặc tả màn hình Quên mật khẩu	101
Bảng 0-18. Đặc tả màn hình Xác thực tài khoản	102
Bảng 0-19. Đặc tả màn hình Mật khẩu cũ	104
Bảng 0-20. Đặc tả màn hình Đổi mật khẩu	105
Bảng 0-21. Đặc tả màn hình Đăng ký (app tra cứu)	107
Bảng 0-22. Đặc tả màn hình Thông tin tài khoản	108
Bảng 0-23. Đặc tả màn hình Thông báo đăng xuất (app tra cứu)	109
Bảng 0-24. Đặc tả màn hình Tra cứu văn bản (app tra cứu).....	110
Bảng 0-25. Đặc tả màn hình Chi tiết văn bản	112
Bảng 0-26. Đặc tả màn hình Bộ lọc văn bản	113
Bảng 0-27. Đặc tả màn hình Thông tin chính sách	114
Bảng 0-28. Đặc tả màn hình Chi tiết thông tin chính sách	115
Bảng 0-29. Đặc tả màn hình Y tế	117
Bảng 0-30. Đặc tả màn hình Tin tức y tế	118
Bảng 0-31. Đặc tả màn hình Chi tiết tin tức y tế	119
Bảng 0-32. Đặc tả màn hình Cảm nang y tế	120
Bảng 0-33. Đặc tả màn hình Chi tiết cảm nang y tế.....	122
Bảng 0-34. Đặc tả màn hình Thương mại điện tử.....	123
Bảng 0-35. Đặc tả màn hình Dịch vụ công.....	124
Bảng 0-36. Đặc tả màn hình Phòng chống thiên tai.....	126
Bảng 0-37. Đặc tả màn hình Phản ánh, kiến nghị (app tra cứu)	127

Bảng 0-38. Đặc tả màn hình Phản ánh kiến nghị qua tổng đài 1022	129
Bảng 0-39. Đặc tả màn hình Chi tiết phản ánh (app tra cứu)	130
Bảng 0-40. Đặc tả màn hình Thông báo đăng nhập (app tra cứu)	131
Bảng 0-41. Đặc tả màn hình Gửi phản ánh – Thông tin người gửi.....	132
Bảng 0-42. Đặc tả màn hình Gửi phản ánh – Thông tin phản ánh.....	134
Bảng 0-43. Đặc tả màn hình Đăng nhập (web tra cứu)	142
Bảng 0-44. Đặc tả màn hình Đăng ký web tra cứu	143
Bảng 0-45. Đặc tả màn hình Xác thực tài khoản	144
Bảng 0-46. Đặc tả màn hình Tra cứu văn bản	146
Bảng 0-47. Đặc tả màn hình Chi tiết văn bản.....	149
Bảng 0-48. Đặc tả màn hình Tra cứu thông tin.....	152
Bảng 0-49. Đặc tả màn hình Chi tiết thông tin	154
Bảng 0-50. Đặc tả pop-up Dịch vụ công	155
Bảng 0-51. Đặc tả pop-up Phản ánh, kiến nghị	155
Bảng 0-52. Đặc tả màn hình Tra cứu phản ánh, kiến nghị	157
Bảng 0-53. Đặc tả màn hình Gửi phản ánh	159
Bảng 0-54. Đặc tả màn hình Chi tiết phản ánh	162
Bảng 0-55. Đặc tả pop-up Thông báo đăng nhập	163
Bảng 0-56. Đặc tả màn hình Đăng nhập web quản trị	164
Bảng 0-57. Đặc tả màn hình Đăng nhập không thành công (web quản trị)	165
Bảng 0-58. Đặc tả màn hình Đăng nhập lần đầu	167
Bảng 0-59. Đặc tả màn hình Quản lý người dùng	169
Bảng 0-60. Đặc tả pop-up Tài khoản	170
Bảng 0-61. Đặc tả pop-up Đăng xuất (web quản trị)	171
Bảng 0-62. Đặc tả màn hình Thêm người dùng	172
Bảng 0-63. Đặc tả pop-up Xác nhận xóa người dùng	173
Bảng 0-64. Đặc tả màn hình Quản lý nhóm người dùng.....	174
Bảng 0-65. Đặc tả màn hình Thêm nhóm người dùng	176
Bảng 0-66. Đặc tả màn hình Quản lý liên kết.....	178

Bảng 0-67. Đặc tả màn hình Thêm liên kết	180
Bảng 0-68. Đặc tả pop-up Xác nhận ẩn liên kết	181
Bảng 0-69. Đặc tả màn hình Quản lý văn bản	182
Bảng 0-70. Đặc tả màn hình Thêm văn bản	184
Bảng 0-71. Đặc tả màn hình Chi tiết văn bản	187
Bảng 0-72. Đặc tả pop-up Thao tác.....	189
Bảng 0-73. Đặc tả màn hình Thêm thông tin.....	190
Bảng 0-74. Đặc tả màn hình Xem chi tiết thông tin (tù chối)	192
Bảng 0-75. Đặc tả pop-up Từ chối duyệt tin	194
Bảng 0-76. Đặc tả màn hình Danh mục chức danh.....	195
Bảng 0-77. Đặc tả pop-up Thêm chức danh	197

DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT

AD	: Activity Diagram
BA	: Business Analyst
BPMN	: Business Process Modeling and Notation
DB	: Database
FSD	: Functional Specification Document
SIPOC	: Suppliers-Inputs-Process-Output-Customers
SQL	: Structured Query Language
UC	: Use case
UI	: User Interface
UML	: Unified Modeling Language
UX	: User Experience
WF	: Workflow

LỜI MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài

Trong bối cảnh chuyển đổi số ngày càng phát triển, việc xây dựng một hệ thống quản lý và cung cấp thông tin trực tuyến đóng vai trò quan trọng trong việc nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước cũng như phục vụ người dân. Đặc biệt, tại tỉnh Quảng Nam, nhu cầu về một nền tảng số giúp kết nối giữa cơ quan quản lý và người dân ngày càng cấp thiết, nhằm đảm bảo sự minh bạch, thuận tiện trong việc tra cứu thông tin và gửi phản ánh.

Đề tài "Xây dựng hệ thống ứng dụng CNTT hỗ trợ tra cứu và tiếp nhận các phản ánh của người có uy tín, đồng bào DTTS và miền núi", giúp tối ưu hóa quá trình quản lý, cung cấp thông tin, tiếp nhận và xử lý phản ánh. Bên cạnh đó, hệ thống này không chỉ hỗ trợ công tác quản lý của Ủy ban Dân tộc mà còn giúp người dân dễ dàng tiếp cận các chính sách, văn bản quan trọng cũng như theo dõi quá trình xử lý các yêu cầu của họ.

Việc nghiên cứu và triển khai hệ thống này không chỉ góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, mà còn hướng đến tính tiện lợi, minh bạch và tương tác hai chiều giữa chính quyền và người dân, phù hợp với xu hướng chuyển đổi số trong lĩnh vực hành chính công.

2. Mục tiêu của đề tài

Tìm hiểu và khái quát quy trình cung cấp thông tin, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của đồng bào DTTS và miền núi, bao gồm các bước: thu thập thông tin, gửi phản ánh, phân loại, xử lý và phản hồi kết quả.

Phân tích nghiệp vụ quy trình cung cấp thông tin, tiếp nhận và xử lý phản ánh để xác định vai trò của các bên liên quan, luồng thông tin, dữ liệu cần quản lý và các yêu cầu chức năng của hệ thống.

Thiết kế giao diện ứng dụng di động và website đảm bảo thân thiện, dễ sử dụng cho đồng bào DTTS, đáp ứng các chức năng: tra cứu thông tin, gửi phản ánh, theo dõi trạng thái xử lý.

Xây dựng tài liệu đặc tả (SRS) chi tiết nhằm hỗ trợ khách hàng và đội phát triển trong quá trình thực hiện và sử dụng dự án.

3. Phương pháp nghiên cứu

Phương pháp thu thập tài liệu: Tìm hiểu, thu thập các văn bản pháp lý, chính sách liên quan đến đồng bào DTTS và miền núi; các quy trình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị hiện hành; nghiên cứu các mô hình hệ thống tương tự.

Phương pháp nghiên cứu nghiệp vụ: Xác định yêu cầu nghiệp vụ của hệ thống, phân tích các bước xử lý phản ánh từ khi tiếp nhận đến phản hồi, xác định các chức năng cần thiết của ứng dụng và website.

Phương pháp thiết kế hệ thống: Xây dựng mô hình xử lý thông tin, luồng dữ liệu và giao diện người dùng cho ứng dụng và website dựa trên kết quả phân tích nghiệp vụ.

Phương pháp xin ý kiến chuyên gia: Tiếp nhận góp ý từ mentor để điều chỉnh, bổ sung yêu cầu và thiết kế phù hợp với thực tế.

4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

4.1 Đối tượng nghiên cứu

Người dân (đặc biệt là đồng bào dân tộc thiểu số) tại tỉnh Quảng Nam: tiếp cận thông tin về các chính sách hỗ trợ; gửi phản ánh, kiến nghị tới cơ quan chức năng; tra cứu thủ tục hành chính, văn bản pháp luật liên quan; xem các tin tức, thông báo từ chính quyền.

Cán bộ thuộc Ủy ban dân tộc tỉnh Quảng Nam: quản lý thông tin văn bản, chính sách hỗ trợ; cập nhật các nội dung thông báo, tin tức từ chính quyền.

4.2 Phạm vi nghiên cứu

Về không gian: áp dụng cho toàn bộ địa bàn tỉnh Quảng Nam, đặc biệt tập trung vào các khu vực miền núi, nơi có đông đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống.

Về chức năng: xây dựng trang web quản trị nội dung (CMS) cho cán bộ Ủy ban dân tộc tỉnh Quảng Nam quản lý các danh mục dữ liệu liên quan như văn bản pháp luật, chính sách, thông tin, tin tức, phản ánh kiến nghị để phục vụ người dân

truy cập qua trang web hoặc ứng dụng di động cho phép tra cứu các thông tin, văn bản liên quan đến đồng bào dân tộc thiểu số, gửi và theo dõi tình trạng các phản ánh, kiến nghị.

Về công nghệ: sử dụng công nghệ lập trình web hiện đại (React, Laravel, Node.js...); phát triển ứng dụng mobile (Android, iOS); sử dụng cơ sở dữ liệu tập trung phục vụ quản lý thông tin, văn bản,...

5. Kết cấu của đề tài

Đề tài được tổ chức gồm phần mở đầu, 4 chương nội dung và phần kết.

- Mở đầu
- **Chương 1:** Tổng quan về doanh nghiệp và cơ sở lý thuyết
- **Chương 2:** Phân tích nghiệp vụ
- **Chương 3:** Thiết kế cơ sở dữ liệu
- **Chương 4:** Thiết giao diện người dùng
- Kết luận và hướng phát triển

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ DOANH NGHIỆP VÀ CƠ SỞ LÝ THUYẾT

1.1. Giới thiệu về doanh nghiệp thực tập

1.1.1. Giới thiệu chung

Công ty Công nghệ thông tin VNPT (Tên viết tắt: VNPT-IT) được thành lập theo Quyết định số 39/QĐ-VNPT-HĐTV-NL ngày 01 tháng 03 năm 2018 của Chủ tịch Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam, trên cơ sở tổ chức lại các nhiệm vụ và nguồn lực công nghệ thông tin thuộc Tập đoàn. VNPT-IT hoạt động trong lĩnh vực nghiên cứu phát triển, tích hợp các sản phẩm dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ nội bộ Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam (VNPT) và các khách hàng bên ngoài VNPT (bao gồm cả khách hàng Quốc tế). VNPT-IT đặt mục tiêu xây dựng một hệ sinh thái tích hợp trọn gói các sản phẩm, dịch vụ công nghệ thông tin và Internet lớn nhất Việt Nam, từ đó mang sản phẩm - dịch vụ của chúng tôi đến với thị trường quốc tế. Để làm được điều này, VNPT-IT đề ra chiến lược phát triển xoay quanh 4 giá trị cốt lõi: con người là chìa khóa; khách hàng là trung tâm; sáng tạo không ngừng; đối tác đáng tin cậy. [1]

Địa chỉ chi nhánh thực tập: 344 Đường 2/9, Phường Hoà Cường Bắc, Quận Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng, Việt Nam (Trung tâm VNPT - IT khu vực 3)



Hình 1-1. Logo VNPT. Nguồn: [1]

1.1.2. Sứ mệnh

Với khát vọng tiên phong trong chiến lược đầu tư, cung cấp giải pháp, sản phẩm, dịch vụ và phát triển bền vững trong lĩnh vực công nghệ thông tin, Công ty công nghệ hàng đầu trong lĩnh vực công nghệ thông tin của Việt Nam (VNPT-IT) sẽ phán đấu phát triển theo định hướng nghiên cứu, gia công, thử nghiệm để cung cấp các sản phẩm đa dạng, đa ngành nghề có uy tín đạt chất lượng cao nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống của người Việt và nâng tầm vị thế của người Việt trên thị trường Quốc tế. [2]

1.1.3. *Tâm nhìn*

Là Công ty công nghệ trọng điểm Quốc gia, Công ty Công nghệ thông tin VNPT-IT thành viên của Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam sẽ đóng một vai trò chủ lực trong việc triển khai VNPT 4.0, tham gia mạnh mẽ vào quá trình chuyển đổi nền kinh tế số của Việt Nam, cung cấp giải pháp xây dựng Chính quyền số cũng như là nền kinh tế số. VNPT-IT cũng sẽ là đơn vị cung cấp dịch vụ, giải pháp để chuyển đổi doanh nghiệp Việt Nam thành doanh nghiệp số và cung cấp các nền tảng để phát triển công nghệ số trong tương lai. VNPT-IT chính là hoài bão, là khát vọng mà VNPT hướng tới trên con đường khai phá vùng đất công nghệ thông tin. [2]

1.1.4. *Sản phẩm – dịch vụ*

Một số sản phẩm và dịch vụ phổ biến tại VNPT – IT: [1]

- Chính Phủ điện tử
- Giải pháp Doanh nghiệp
- Giải pháp Giáo dục
- Giải pháp Y tế
- An toàn bảo mật

1.2. Tổng quan về vị trí thực tập

1.2.1. *Khái niệm về BA*

Nhà phân tích kinh doanh (BA) là bất kỳ người nào thực hiện các nhiệm vụ phân tích kinh doanh, bất kể chức danh công việc hoặc vai trò tổ chức của họ. Các nhà phân tích kinh doanh chịu trách nhiệm phát hiện, tổng hợp và phân tích thông tin từ nhiều nguồn khác nhau trong doanh nghiệp, bao gồm các công cụ, quy trình, tài liệu và các bên liên quan. Nhà phân tích kinh doanh chịu trách nhiệm khơi gợi yêu cầu thực tế của các bên liên quan- thường liên quan đến việc điều tra và làm rõ nhưng mong muốn được bày tỏ của họ - để xác định các vấn đề và nguyên nhân cơ bản. [3]

1.2.2. Vai trò và trách nhiệm của BA

BA trong một dự án thường đảm nhận những vai trò và trách nhiệm chính như sau: [4]

- Quản lý yêu cầu: duy trì và cập nhật các yêu cầu liên tục thay đổi, đồng thời sử dụng các sáng kiến hiện đại để đáp ứng các nhu cầu mới.
- Phân tích dữ liệu: tìm kiếm các vấn đề có thể gây ảnh hưởng lâu dài, để phát hiện các điểm yếu nào trong quy trình hiện tại, từ đó tiết kiệm thời gian và tiền bạc cho công ty bằng cách loại bỏ những nỗ lực dư thừa hoặc các vấn đề chưa được nhận diện.
- Nghiên cứu công nghệ: nghiên cứu các tiến bộ công nghệ để hiện đại hóa hệ thống và quy trình, để tìm ra các giải pháp cho các vấn đề cấp bách của tổ chức, giảm thiểu rủi ro và bảo vệ dữ liệu khách hàng khỏi việc bị tấn công và đánh cắp.
- Trình bày kết quả: tạo ra các báo cáo và thuyết trình để trình bày các phát hiện của mình, truyền đạt kết quả, kể câu chuyện dựa trên dữ liệu thu thập được và giải thích lý do tại sao cần thực hiện các thay đổi.
- Phát triển dự án: tạo ra các sáng kiến, cộng tác, đào tạo các nhân viên khác, đồng thời làm việc chặt chẽ với quản lý cấp cao, đối tác, kỹ thuật viên và khách hàng.
- Quản lý thay đổi: thử nghiệm cho các quy trình mới hoặc thay đổi, và theo dõi kết quả của các thay đổi sau khi chúng được triển khai trong tổ chức.

1.2.3. Các kỹ năng cần thiết của BA

Để trở thành một BA hiệu quả, cần trang bị đầy đủ các kỹ năng cần thiết sau: [5]

- Tư duy phân tích và kỹ năng giải quyết vấn đề: giúp BA phân tích các vấn đề và cơ hội một cách hiệu quả, xác định những thay đổi nào có thể mang lại giá trị nhất và làm việc với các bên liên quan để hiểu tác động của những thay đổi đó.

- Trách nhiệm cá nhân: rất quan trọng đối với một nhà phân tích kinh doanh vì nó đảm bảo các nhiệm vụ phân tích kinh doanh được hoàn thành đúng hạn và kỳ vọng của các đồng nghiệp và các bên liên quan. Nó cho phép nhà phân tích kinh doanh thiết lập uy tín bằng cách đảm bảo rằng các nỗ lực phân tích kinh doanh đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp.
- Kiến thức kinh doanh: là nền tảng để nhà phân tích kinh doanh hoạt động hiệu quả trong lĩnh vực kinh doanh, ngành, tổ chức, giải pháp và phương pháp luận của họ. Kiến thức kinh doanh cho phép nhà phân tích kinh doanh hiểu rõ hơn các khái niệm bao quát chi phối cấu trúc, lợi ích và giá trị của tình huống liên quan đến sự thay đổi hoặc nhu cầu.
- Kỹ năng giao tiếp: là hành động của người gửi truyền tải thông tin đến người nhận theo một phương thức mang lại ý nghĩa mà người gửi mong muốn. Kỹ năng lắng nghe tích cực giúp hiểu sâu hơn và tin tưởng giữa người gửi và người nhận. Giao tiếp hiệu quả mang lại lợi ích cho tất cả các bên liên quan.
- Kỹ năng tương tác: được thể hiện bằng khả năng của nhà phân tích kinh doanh trong việc liên hệ, hợp tác và giao tiếp với nhiều loại người khác nhau bao gồm điều hành, nhà tài trợ, đồng nghiệp, thành viên nhóm, nhà phát triển, nhà cung cấp, chuyên gia học tập và phát triển, người dùng cuối, khách hàng và chuyên gia về chủ đề.

1.3. Các khái niệm, thuật ngữ

1.3.1. *Phân loại Requirement*

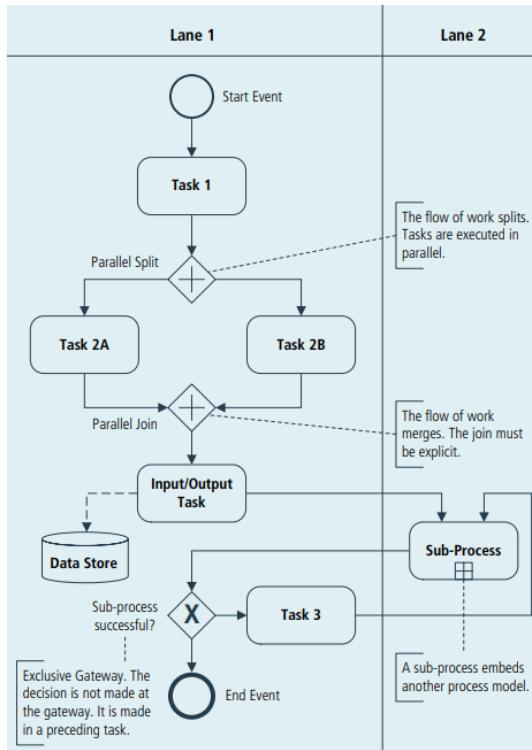
Các loại yêu cầu (requirement) thường thấy: [6]

- Yêu cầu kinh doanh: các tuyên bố về mục tiêu, mục tiêu và kết quả mô tả lý do tại sao một thay đổi đã được thực hiện. Chúng có thể áp dụng cho toàn bộ doanh nghiệp, một khu vực kinh doanh hoặc một sáng kiến cụ thể.

- Yêu cầu của các bên liên quan: mô tả nhu cầu của các bên liên quan phải được đáp ứng để đạt được các yêu cầu kinh doanh. Chúng có thể đóng vai trò là cầu nối giữa các yêu cầu kinh doanh và giải pháp.
- Yêu cầu giải pháp: mô tả các khả năng và phẩm chất của một giải pháp đáp ứng các yêu cầu của các bên liên quan. Chúng cung cấp mức độ chi tiết thích hợp để cho phép phát triển và thực hiện giải pháp. Yêu cầu giải pháp có thể được chia thành hai loại phụ:
 - Yêu cầu chức năng: mô tả các khả năng mà một giải pháp phải có về hành vi và thông tin mà giải pháp sẽ quản lý, và
 - Yêu cầu phi chức năng hoặc yêu cầu chất lượng dịch vụ: không liên quan trực tiếp đến hoạt động của chức năng của giải pháp, mà là mô tả các điều kiện mà theo đó giải pháp phải duy trì hiệu quả hoặc các phẩm chất mà giải pháp phải có.
- Yêu cầu chuyển đổi: mô tả các khả năng mà giải pháp phải có và các điều kiện mà giải pháp phải đáp ứng để tạo điều kiện chuyển đổi từ trạng thái hiện tại sang trạng thái tương lai, nhưng không cần thiết khi quá trình thay đổi hoàn tất và có tính chất tạm thời. Yêu cầu chuyển đổi đề cập đến các chủ đề như chuyển đổi dữ liệu, đào tạo và tinh liên tục trong kinh doanh.

1.3.2. Sơ đồ Workflow

Mô hình quy trình làm việc (Workflow Modeling) là việc mô tả một chuỗi các hoạt động được thực hiện và thường chỉ tập trung vào khía cạnh con người. [7]



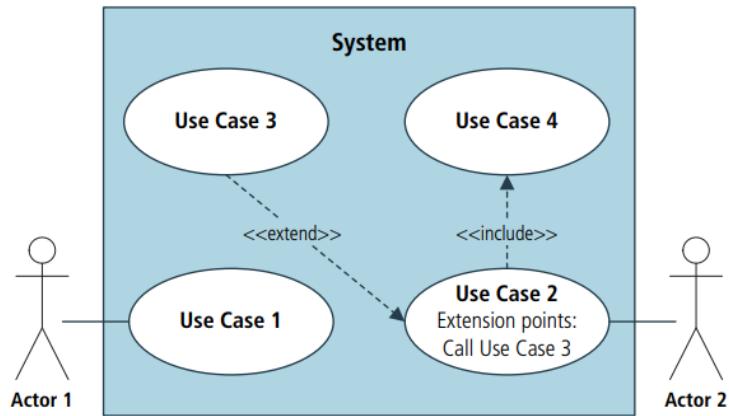
Hình 1-2. Mô hình BPMN mẫu. Nguồn: [8]

Các loại mô hình quy trình làm việc phổ biến: [9]

- Lưu đồ và ánh xạ dòng giá trị (VSM): được sử dụng trong lĩnh vực kinh doanh.
- Sơ đồ Luồng Dữ liệu và Ngôn ngữ Mô hình Hợp nhất (UML) sơ đồ: được sử dụng trong lĩnh vực công nghệ thông tin.
- Mô hình và ký hiệu quy trình kinh doanh (BPMN): được sử dụng trên cả lĩnh vực kinh doanh và công nghệ thông tin; ngày càng được chấp nhận như một tiêu chuẩn công nghiệp.
- Ký hiệu DEFinition (IDEF) tích hợp và các sơ đồ Đầu vào, Hướng dẫn, Đầu ra, Trình kích hoạt (IGOE): được sử dụng để thiết lập phạm vi.
- Phân tích dòng giá trị và SIPOC: được sử dụng để mô hình hóa quy trình.

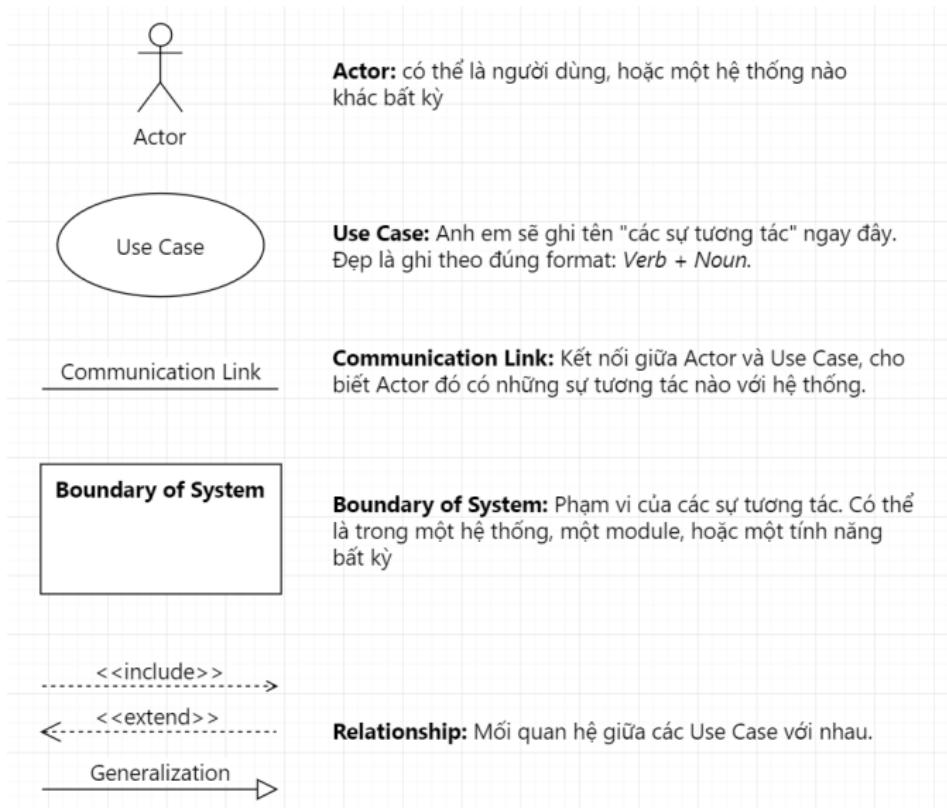
1.3.3. Sơ đồ Use case

Sơ đồ Usecase là một biểu diễn đồ họa về mối quan hệ giữa các tác nhân và một hoặc nhiều usecase sử dụng được hỗ trợ bởi giải pháp. [10]



Hình 1-3. Sơ đồ Use case mẫu. Nguồn: [10]

Các thành phần trong sơ đồ Use case: [11]

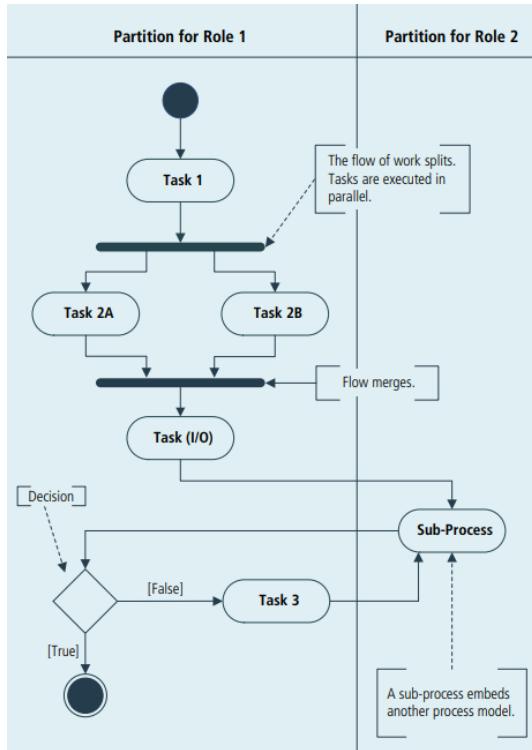


Hình 1-4. Các thành phần phổ biến trong Use case Diagram. Nguồn: [11]

1.3.4. Sơ đồ Activity Diagram

Sơ đồ hoạt động (Activity Diagram) là một trong những sơ đồ thực hiện ca sử dụng được định nghĩa trong Ngôn ngữ tạo mô hình hợp nhất (UML). Ban đầu được thiết kế để xây dựng chi tiết cho một trường hợp sử dụng duy nhất, sơ đồ hoạt động đã được chấp nhận cho các mục đích mô hình hóa quy trình chung hơn,

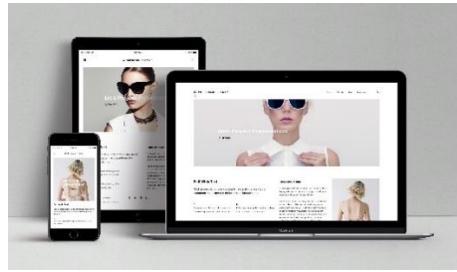
bao gồm cả mô hình hóa quy trình kinh doanh. Mặc dù có bề ngoài tương tự như sơ đồ, nhưng sơ đồ hoạt động thường sử dụng các đường bơi để hiển thị trách nhiệm, các thanh đồng bộ hóa để hiển thị quá trình xử lý song song và nhiều điểm quyết định thoát. [12]



Hình 1-5. Hình Activity Diagram mẫu. Nguồn: [12]

1.3.5. Mockup

Trong sản xuất và thiết kế, mockup là một mô hình (hình ảnh) kích thước thu nhỏ hoặc đầy đủ của một thiết kế hoặc một thiết bị (kiểu giống như mô hình máy bay thu nhỏ, mô hình công ty, mô hình đô thị mới,...) được sử dụng để giảng dạy, trình diễn, đánh giá, quảng bá và các mục đích khác. Được hiểu là một bản thiết kế, sau đó bạn ghép nó vào 1 cái khung thiết bị nào đó là thành mockup. Dựa vào Mockup, người dùng (khách hàng) có thể hình dung được 95% thiết kế của sản phẩm (màu sắc, nội dung, hình ảnh, hiển thị,...). Mockup đem lại sự tiện lợi cho cả khách hàng và người sản xuất (phần mềm nói riêng các sản phẩm khác nói chung) rất nhiều. Với các dự án phần mềm có kèm theo các bản wireframe và mockup sẽ được đánh giá cao hơn và tỉ lệ thành công của dự án cũng cao hơn. [13]



Hình 1-6. Mockup mẫu. Nguồn: [13]

1.3.6. Tài liệu FSD

FSD là tài liệu mô tả chức năng, nó được xây dựng nhằm mục đích cung cấp bản phác thảo cách sử dụng web hay ứng dụng hoạt động trên các thiết bị di động hoặc trong hệ thống phần mềm.

Về cơ bản, FSD đóng vai trò như một cuốn sách hướng dẫn sử dụng hay bản thiết kế, giúp người thực hiện hiểu rõ cách thức hoạt động trong một chương trình nào đó, hoặc các hành động và hành vi dự kiến của một thiết bị. Điều này cũng góp phần giúp tạo ra một sản phẩm mẫu đúng như mong muốn của người dùng. [14]

1.4. Các công cụ hỗ trợ

1.4.1. Công cụ vẽ sơ đồ Draw.IO

Draw.IO là một trong những công cụ vẽ sơ đồ miễn phí trực tuyến, giúp tạo và quản lý drawing một cách dễ dàng, hỗ trợ nhiều hình khối và không bị giới hạn số biểu đồ như nhiều tool vẽ nền web khác. Công cụ này tương thích với tất cả các trình duyệt. Ta có thể: lưu file vào Google Drive, OneDrive, chia sẻ file cho người khác mà cũng không cần phải có phần mềm chuyên dụng để đọc, cho phép nhiều người xem và dùng cùng lúc. [15]

1.4.2. Công cụ thiết kế giao diện Figma

Figma là một ứng dụng gồm nhiều công cụ thiết kế đồ họa mạnh mẽ chạy trên nền tảng website, dùng để thiết kế UI/UX và dựng prototypes. Ứng dụng này cũng có thể dùng để tạo các bài đăng trên mạng xã hội cùng với nhiều dự án thiết kế khác. Figma cung cấp tài nguyên cho các khâu của quá trình thiết kế. Điểm đặc biệt ở Figma là các công cụ được cung cấp miễn phí hoàn toàn và được lưu trữ

thông qua hệ thống lưu trữ đám mây, cho phép nhiều người cộng tác trực tuyến trong một file. Người dùng có thể cùng chỉnh sửa, thảo luận, theo dõi bản thiết kế ở cùng một thời gian, ở các phía máy chủ khác nhau. [16]

1.5. Kết luận chương 1

Chương 1 đã trình bày tổng quan về đơn vị thực tập VNPT – IT, vai trò của BA, cùng với các cơ sở lý thuyết liên quan đến phân tích nghiệp vụ và thiết kế hệ thống như sơ đồ Use Case, Activity Diagram, Workflow, thiết kế Mockup, và tài liệu FSD. Đây là nền tảng quan trọng giúp để áp dụng vào quá trình phân tích và thiết kế hệ thống. Tiếp theo, chương 2 sẽ tập trung vào quá trình phân tích nghiệp vụ hệ thống thông qua yêu cầu đã được định hướng từ cán bộ hướng dẫn.

CHƯƠNG 2. PHÂN TÍCH NGHIỆP VỤ

2.1. Thu thập yêu cầu từ cán bộ hướng dẫn

2.1.1. *Bảng câu hỏi*

Để hiểu rõ hơn về các chức năng cần có, nhóm đã xây dựng bảng câu hỏi trước các buổi trao đổi, phỏng vấn. Việc này giúp cho trao đổi trực tiếp diễn ra hiệu quả, tránh bỏ sót thông tin và đảm bảo khai thác triệt để và toàn diện các yêu cầu của cán bộ hướng dẫn. Sau đây là bảng câu hỏi phân tích yêu cầu:

Bảng 2-1. Bảng câu hỏi thu thập yêu cầu từ cán bộ hướng dẫn

As is system Web quản trị		
STT	Câu hỏi	Trả lời
1	Hiện tại cán bộ nhân viên đang cập nhật, thông báo tin tức cho đồng bào DTTS và miền núi bằng cách nào, thông qua phương tiện gì?	<ul style="list-style-type: none"> - Bảng tin ở UBND xã/thôn, nhưng không phải ai cũng xem. - Loa phát thanh: Thông báo thường được phát qua loa. - Cán bộ xã/thôn: Thông tin được thông báo trực tiếp trong họp thôn hoặc gặp gỡ.
2	Hiện tại các cán bộ Uỷ ban dân tộc đang sử dụng công cụ nào để cập nhật thông tin cho người dân?	<p>Hiện tại, cán bộ thường cập nhật thông tin qua cổng thông tin điện tử của tỉnh hoặc của huyện, dùng giao diện quản trị web để đăng bài viết, thông báo. Ngoài ra, cũng có thể sử dụng Zalo hoặc Facebook của xã để chia sẻ nhanh các tin tức, nhưng không phải nơi nào cũng làm điều đó hoặc có người phụ trách rõ ràng.</p> <p>Nhiều thông tin vẫn phải in giấy, gửi văn bản xuống xã, rồi cán bộ thông báo lại cho dân – nên hơi thủ công và mất thời gian.</p>
3	Những khó khăn gì khi thông báo tin tức cho đồng bào DTTS và miền núi không?	<ul style="list-style-type: none"> - Khó tiếp cận công nghệ: Bà con ít dùng smartphone hay internet, nên không tiếp cận được thông tin qua app hay web. - Vấn đề mạng: Khu vực xa xôi, mạng 3G, 4G yếu hoặc không có, khó cập nhật thông tin qua mạng. - Thông báo qua loa và giấy: Chủ yếu thông báo qua loa phát thanh và dán giấy, nhưng không phải ai cũng đọc hoặc nghe kịp. - Thiếu đồng bộ: Các nơi thông báo theo cách riêng, dễ gây thiếu sót và không tới hết người dân.

Câu hỏi As is system Web/app tra cứu, gửi phản ánh

STT	Câu hỏi	Trả lời
1	Các thông tin về y tế, giáo dục, việc làm, du lịch... đang được cung cấp cho người dân qua kênh nào?	Hiện tại thì mấy thông tin như y tế, giáo dục,... chủ yếu được cung cấp qua các cổng thông tin điện tử của tỉnh, huyện hoặc sở ngành. Tuy nhiên, không phải ai cũng biết tra cứu, đặc biệt là bà con ở vùng sâu vùng xa.

	Có phải là qua một trang web, app hay giấy tờ?	Một số nơi có dán bảng tin tại UBND xã, hoặc thông báo qua loa phát thanh, các buổi họp thôn. Cũng có nơi cán bộ sẽ thông báo miệng hoặc phát tờ rơi. Về ứng dụng hay app thì chưa có cái nào tích hợp đầy đủ các mảng đó, nên người dân phải tự tìm kiếm rác rưởi, rất khó tiếp cận. Nói chung là vẫn còn rác rưởi và thiếu thống nhất, nhất là với đồng bào DTTS thì càng khó tiếp cận công nghệ.
2	Hiện nay người dân đồng bào DTTS phản ánh, kiến nghị bằng cách nào? Có kênh chính thức nào không?	Hiện tại, số người dân sử dụng điện thoại thông minh vẫn còn hạn chế, đặc biệt ở các vùng sâu, vùng xa. Mặc dù có một số bà con sử dụng điện thoại thông minh, nhưng không phải ai cũng quen với các ứng dụng. Việc sử dụng ứng dụng phản ánh cũng chưa phổ biến, vì bà con vẫn chủ yếu quen với phương thức truyền thống như gặp trực tiếp cán bộ xã, qua loa phát thanh hay bảng tin.
3	Các phản ánh đó được ai tiếp nhận và xử lý? Có ghi nhận, lưu trữ lại không?	Phản ánh được cán bộ xã/thôn tiếp nhận và chuyển đến các cơ quan chức năng để xử lý. Các phản ánh quan trọng sẽ được lưu trữ để theo dõi, nhưng việc ghi nhận và lưu trữ chưa hoàn toàn đồng bộ, tùy vào từng địa phương.
4	Người dân có nhận được phản hồi hay kết quả sau khi phản ánh không?	Hiện tại, cán bộ thường cập nhật thông tin qua công thông tin điện tử của tỉnh hoặc của huyện, dùng giao diện quản trị web để đăng bài viết, thông báo. Ngoài ra, cũng có chỗ sử dụng Zalo hoặc Facebook của xã để chia sẻ nhanh các tin tức, nhưng không phải nơi nào cũng làm điều đó hoặc có người phụ trách rõ ràng. Nhiều thông tin vẫn phải in giấy, gửi văn bản xuống xã, rồi cán bộ thông báo lại cho dân – nên hơi thủ công và mất thời gian.
5	Sau khi tiếp nhận phản ánh thì xử lý bằng cách nào? Có khó khăn nào trong quy trình không?	Sau khi tiếp nhận phản ánh, các cán bộ tại Ủy ban Dân tộc sẽ phân loại và chuyển đến các bộ phận liên quan để xử lý. Sau đó, phản hồi lại cho bà con qua điện thoại hoặc gặp trực tiếp. Tuy nhiên, quy trình gặp một số khó khăn như: <ul style="list-style-type: none"> - Tốn thời gian và tiêu tốn nhân lực để xử lý kịp thời. - Một số phản ánh không được tiếp nhận đầy đủ vì bà con không quen sử dụng công nghệ.
6	Thời gian trung bình để xử lý một phản ánh là bao lâu?	1-2 ngày
7	Có ghi nhận, lưu trữ lại những phản ánh không? Lưu trong vòng bao lâu?	Hiện nay phản ánh chủ yếu được lưu trữ thủ công hoặc qua email, một số đơn vị đã bắt đầu số hóa. Thời gian lưu trữ: Khoảng 6 tháng đến 1 năm, nhưng chưa có quy định thống nhất hoặc hệ thống quản lý tập trung rõ ràng.

To be system Web quản trị

STT	Câu hỏi	Trả lời
1	Có những đối tượng nào trong hệ thống?	Cán bộ chuyên trách và quản trị viên
2	Hệ thống xây dựng là Website hay Mobile App?	Website
3	Mỗi nhóm người dùng sẽ có quyền truy cập đến những phần nào?	Cán bộ chuyên trách: có quyền truy cập vào quản lý thông tin, văn bản: thêm mới, sửa, xóa, duyệt bài thông tin theo sự phân quyền của QTV. Quản trị viên: + Phân quyền và quản lý nhóm người dùng + Quản lý các danh mục văn bản: loại tài liệu, lĩnh vực, cơ qua ban hành. + Quản lý các danh mục thông tin: chuyên mục + Quản lý người dùng, danh mục người dùng: chức danh, phòng ban + Quản lý các liên kết: sàn TMĐT, các cổng thông tin khác của Quảng Nam
4	Có cần chức năng tạo mới, chỉnh sửa, xoá người dùng không?	Có, chức năng tạo mới, sửa và xoá người dùng là rất cần thiết để quản lý hệ thống hiệu quả. Quản trị viên cần có quyền để thêm mới người dùng khi có sự thay đổi nhân sự, chỉnh sửa thông tin nếu có sự thay đổi và xoá người dùng khi không còn cần thiết.
5	Có cần tính năng reset mật khẩu, khoá/mở tài khoản?	Có, tính năng reset mật khẩu là cần thiết để giúp người dùng khôi phục tài khoản khi quên mật khẩu. Ngoài ra, tính năng khóa/mở tài khoản cũng rất quan trọng, giúp quản lý và bảo vệ tài khoản người dùng trong trường hợp có sự cố về bảo mật hoặc vi phạm quy định
6	Các phần này có cần được cập nhật thường xuyên không, hay lấy từ nguồn cố định?	Các phần này cần được cập nhật thường xuyên để đảm bảo thông tin luôn mới mẻ và chính xác, đặc biệt là khi có thay đổi về chính sách, thủ tục hành chính. Tuy nhiên, một số thông tin như danh mục cố định hoặc văn bản pháp luật đã được ban hành thì có thể lấy từ nguồn cố định mà không cần cập nhật thường xuyên.
7	Có cần cho phép thêm/sửa/xoá danh mục từ giao diện quản trị?	Có, chức năng thêm, sửa, xoá danh mục từ giao diện quản trị là rất cần thiết. Việc này giúp QTV dễ dàng cập nhật thông tin khi có sự thay đổi hoặc bổ sung danh mục mới mà không cần phải can thiệp vào mã nguồn.

To be system Web/app tra cứu, gửi phản ánh

STT	Câu hỏi	Trả lời
1	Có những đối tượng nào trong hệ thống?	Người có uy tín, đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi
2	Hệ thống xây dựng là Website hay Mobile App?	Cả hai
3	Các tin này có phân loại không? (theo lĩnh vực, cấp độ?)	- Văn bản dân tộc: Tra cứu và xem chi tiết các văn bản liên quan.

		<ul style="list-style-type: none"> - Chính sách: Các chương trình hỗ trợ dân tộc, thông tin chi tiết. - Tin tức hỗ trợ: <ul style="list-style-type: none"> + Y tế, Giáo dục, Nông nghiệp, Du lịch, Môi trường: Tin tức và Cẩm nang, tài liệu hỗ trợ. + Khoa học công nghệ, Việc làm: Thông tin liên quan đến các lĩnh vực này.
4	Tìm kiếm tin tức, văn bản theo từ khóa hay có cần bộ lọc nâng cao không?	Cả hai
5	Người dân có thể gửi phản ánh về vấn đề gì?	<ul style="list-style-type: none"> - Hành chính công: Những vấn đề liên quan đến các dịch vụ công như thủ tục hành chính, cấp giấy tờ, hay các dịch vụ công cộng chưa đáp ứng yêu cầu. - Chính sách, chương trình hỗ trợ: Phản ánh về các chính sách, chương trình hỗ trợ dân tộc, các vấn đề liên quan đến hỗ trợ y tế, giáo dục, việc làm. - Môi trường: Các vấn đề liên quan đến bảo vệ môi trường, khai thác tài nguyên, hay các hoạt động gây ô nhiễm. - Cảnh báo thiên tai: Phản ánh về tình hình thiên tai, lũ lụt, hạn hán, và các vấn đề cảnh báo sớm. - An ninh trật tự: Các vấn đề liên quan đến an ninh, trật tự trong cộng đồng. - Viễn thông: Người dân có thể phản ánh các vấn đề như: hạ tầng, môi trường, y tế, giáo dục, việc làm, du lịch, dịch vụ công và viễn thông, ví dụ như: mất sóng, mạng yếu, gửi CCCD qua bưu điện chậm, dịch vụ bưu chính chưa đảm bảo,...
6	Những trạng thái xử lý phản ánh là gì?	Đang xử lý và đã xử lý
7	Hệ thống tiếp nhận phản ánh có thể tích hợp với hệ thống 1022 không?	Có thể

2.1.2. Thực hiện trao đổi, phỏng vấn trực tiếp

Tiến hành trao đổi, phỏng vấn dựa trên bộ câu hỏi đã chuẩn bị trước nhằm làm rõ quy trình vận hành của hệ thống, đồng thời giải đáp các thắc mắc liên quan đến chức năng hệ thống.

2.1.3. Tham khảo các ứng dụng tương tự

Sau khi đã làm rõ các thắc mắc và nắm bắt đầy đủ yêu cầu, chức năng hệ thống từ cán bộ hướng dẫn, nhóm đã tiến hành tham khảo các ứng dụng tương tự để nghiên cứu về giao diện, bố cục, màu sắc,... Đồng thời, xem xét các đánh giá từ người dùng để nhận diện những hạn chế trong quá trình sử dụng. Dưới đây là danh sách các ứng dụng được chọn làm tài liệu tham khảo.

Bảng 2-2. Các ứng dụng tham khảo

STT	Tên ứng dụng	Mô tả	Link ứng dụng
1	TCSOFT LIB	Đây là web của quản trị viên để quản lý thư viện từ quản lý tin tức, kho, mượn trả sách, án phẩm,...	https://byvn.net/0RIN
2	Công thông tin chính phủ	Công Thông tin điện tử Chính phủ là cơ quan tích hợp thông tin hành chính điện tử và cơ quan thông tin truyền thông đa phương tiện của Chính phủ, thuộc Văn phòng Chính phủ do Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quản lý trực tiếp. [17]	https://chinhphu.vn/he-thong-van-ban
3	VneID	Ứng dụng VNeID là ứng dụng do Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư - Bộ Công an Việt Nam phát triển dựa trên nền tảng ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử. [18]	https://byvn.net/yG3B

2.2. Tổng quan về hệ thống

2.2.1. Giới thiệu về hệ thống

a. Trang web và ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản

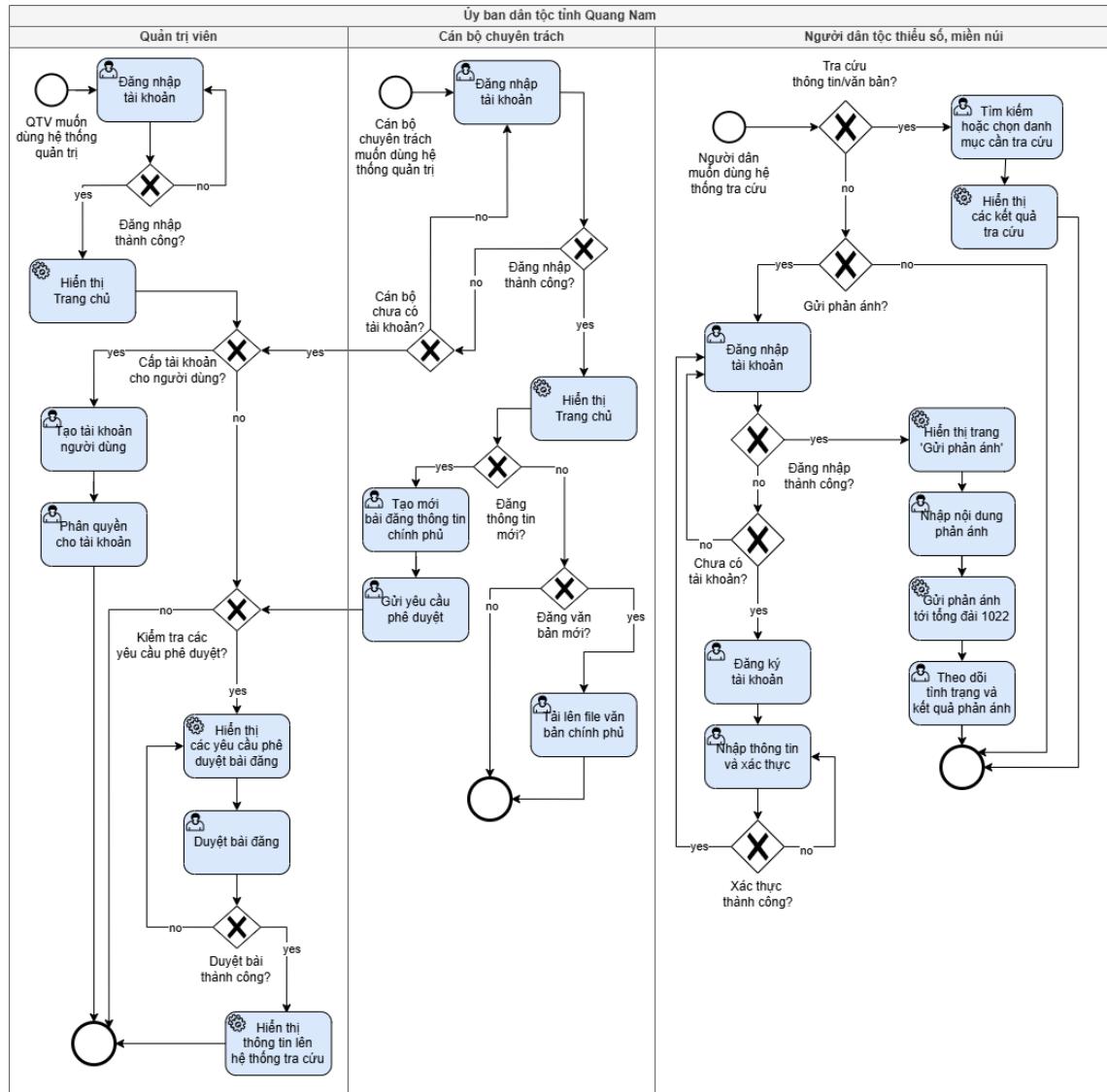
Hệ thống bao gồm trang web và ứng dụng di động đóng vai trò quan trọng trong việc giúp người dân dễ dàng tra cứu, tìm kiếm thông tin hỗ trợ dành cho đồng bào dân tộc. Đồng thời, hệ thống này còn tạo điều kiện thuận lợi để người dân gửi phản ánh, kiến nghị đến các cơ quan chức năng và cán bộ cấp cao, góp phần nâng cao chất lượng quản lý xã hội, tăng cường sự minh bạch và hiệu quả trong công tác điều hành.

b. Trang web quản trị thông tin, văn bản

Để quản lý tin tức một cách hiệu quả và cung cấp thông tin kịp thời cho người dân tra cứu, hệ thống website dành cho quản trị viên hệ thống và cán bộ quản lý đã được triển khai. Hệ thống này cho phép cập nhật, kiểm duyệt và phân loại thông tin một cách chính xác, đảm bảo người dân tiếp cận được những nội dung hữu ích, chính thống và đáng tin cậy. Đồng thời, nó cũng hỗ trợ công tác

quản lý, giám sát và điều phối nội dung, góp phần nâng cao hiệu quả truyền thông và phục vụ cộng đồng một cách tốt nhất.

2.2.2. Quy trình nghiệp vụ (Workflow)



Hình 2-1. Quy trình nghiệp vụ (WF)

2.2.3. Danh sách các chức năng

a. Trang web và ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản

Bảng 2-3. Danh sách chức năng (web/app tra cứu)

STT	Nhóm chức năng	Chức năng	Mô tả
1	Đăng nhập tài khoản	Đăng nhập bằng số điện thoại Đăng ký bằng số điện thoại	Nhóm chức năng cho phép người dùng đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu, đổi mật khẩu

		Quên mật khẩu tài khoản Đổi mật khẩu tài khoản	tài khoản bằng số điện thoại.
2	Tra cứu văn bản dân tộc	Tìm kiếm văn bản theo thẻ lọc Xem danh sách văn bản Xem chi tiết nội dung văn bản	Nhóm chức năng cho phép người dùng tìm kiếm, xem danh sách và xem chi tiết nội dung văn bản dân tộc.
3	Xem thông tin chương trình, chính sách hỗ trợ dân tộc	Xem danh sách chương trình, chính sách Xem chi tiết nội dung chương trình, chính sách	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách và chi tiết nội dung thông tin chương trình, chính sách.
4	Xem tin tức hỗ trợ theo chuyên mục: y tế, giáo dục, du lịch, nông nghiệp, việc làm, môi trường, khoa học công nghệ, thương mại điện tử	Xem danh sách tin tức theo chuyên mục Xem chi tiết nội dung tin tức chuyên mục Xem cảm nang theo chuyên mục Xem chi tiết nội dung cảm nang theo chuyên mục	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách và chi tiết nội dung tin tức, xem cảm nang và chi tiết nội dung cảm nang theo chuyên mục.
5	Tra cứu thủ tục hành chính		Nhóm chức năng cho phép chuyên người dùng sang trang liên kết công dịch vụ công.
6	Nộp hồ sơ hành chính		Nhóm chức năng cho phép chuyên người dùng sang trang liên kết công dịch vụ công mục nộp hồ sơ hành chính.
7	Tra cứu thông tin về cảnh báo và phòng chống thiên tai		Nhóm chức năng cho phép chuyên người dùng sang trang liên kết - Trang thông tin điện tử của ban chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Quảng Nam.
8	Tra cứu phản ánh, kiến nghị	Tìm kiếm phản ánh, kiến nghị theo bộ lọc Xem danh sách phản ánh, kiến nghị Xem chi tiết nội dung phản ánh Xem kết quả xử lý phản ánh (từ 1022) Xem trạng thái xử lý phản ánh (từ 1022)	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách phản ánh (lấy từ 1022) bao gồm: nội dung trả lời phản ánh, nội dung chi tiết phản ánh, nội dung trạng thái xử lý phản ánh.
9	Gửi phản ánh, kiến nghị	Tra cứu phản ánh, kiến nghị từ 1022	Nhóm chức năng cho phép người dùng tra cứu

		Gửi phản ánh, kiến nghị đến 1022	và gửi phản ánh, kiến nghị đến tổng đài 1022.
--	--	-------------------------------------	--

b. Trang web quản trị thông tin, văn bản

Bảng 2-4. Danh sách chức năng web quản trị

STT	Nhóm chức năng	Chức năng	Mô tả
1	Đăng nhập tài khoản	Đăng nhập bằng số điện thoại Đăng nhập lần đầu Đổi mật khẩu tài khoản	Nhóm chức năng cho phép người dùng đăng nhập, đổi mật khẩu tài khoản bằng số email; bắt buộc tài khoản đăng nhập lần đầu phải đổi mật.
2	Quản lý tài khoản người dùng	Xem danh sách tài khoản Thêm tài khoản Sửa tài khoản Xóa tài khoản Khóa tài khoản	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, thêm, sửa, xóa, khóa tài khoản.
3	Quản lý nhóm người dùng	Xem danh sách nhóm người dùng Thêm nhóm người dùng Sửa nhóm người dùng Xóa nhóm người dùng	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, thêm, sửa, xóa nhóm người dùng.
4	Quản lý danh mục chức danh người dùng	Xem danh sách chức danh Thêm chức danh Sửa chức danh Xóa chức danh	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, thêm, sửa, xóa chức danh người dùng.
5	Quản lý danh mục phòng ban người dùng	Xem danh sách phòng ban Thêm phòng ban Sửa phòng ban Xóa phòng ban	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, thêm, sửa, xóa phòng ban người dùng.
6	Quản lý danh mục chuyên mục thông tin	Xem danh sách chuyên mục Thêm chuyên mục Sửa chuyên mục Xóa chuyên mục	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, thêm, sửa, xóa chuyên mục thông tin.
7	Quản lý danh mục tài liệu văn bản	Xem danh sách tài liệu Thêm tài liệu Sửa tài liệu Xóa tài liệu	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, thêm, sửa, xóa tài liệu văn bản.
8	Quản lý danh mục lĩnh vực văn bản	Xem danh sách lĩnh vực Thêm lĩnh vực Sửa lĩnh vực Xóa lĩnh vực	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, thêm, sửa, xóa lĩnh vực văn bản.
9	Quản lý danh mục cơ quan ban hành văn bản	Xem danh sách ban hành Thêm ban hành Sửa ban hành Xóa ban hành	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, thêm, sửa, xóa

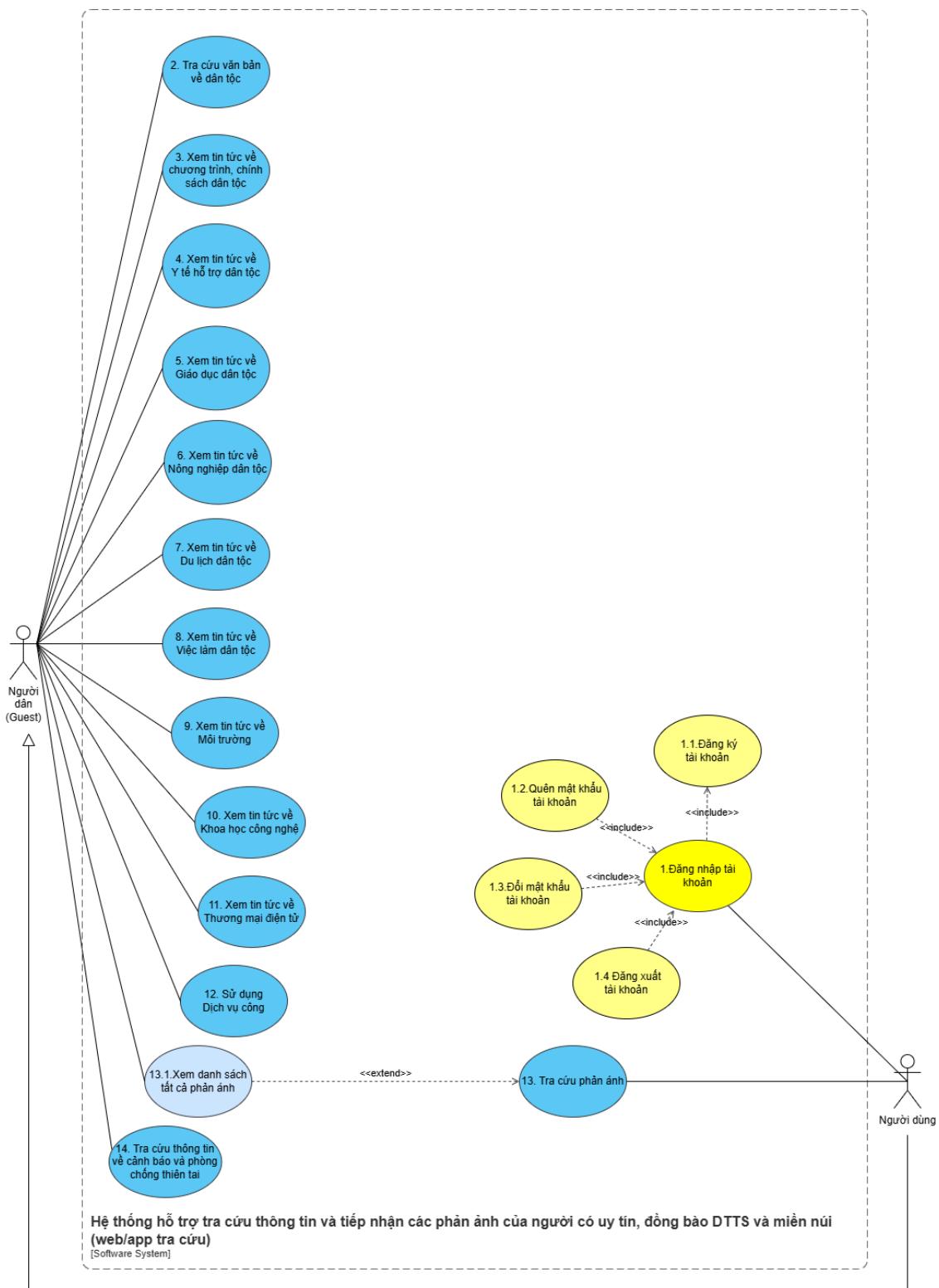
			cơ quan ban hành văn bản.
10	Quản lý liên kết	Xem danh sách liên kết Thêm liên kết Sửa liên kết Xóa liên kết Ẩn liên kết	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, thêm, sửa, xóa, ẩn liên kết.
11	Quản lý thông tin, tin tức	Xem danh sách thông tin, tin tức Cập nhật trạng thái thông tin, tin tức Thêm thông tin, tin tức Sửa thông tin, tin tức Xóa thông tin, tin tức Xem chi tiết nội dung thông tin, tin tức	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, cập nhật trạng thái, thêm, sửa, xóa, xem chi tiết thông tin, tin tức.
12	Quản lý văn bản chủ trương, chính sách	Xem danh sách văn bản Thêm văn bản Sửa văn bản Xóa văn bản Xem chi tiết nội dung văn bản	Nhóm chức năng cho phép người dùng xem danh sách, thêm, sửa, xóa, xem chi tiết nội dung văn bản chủ trương, chính sách.

2.3. Yêu cầu chức năng

2.3.1. Use case tổng quát

Sơ đồ Use case mô phỏng sự tương tác giữa người dùng và hệ thống, đồng thời thể hiện quyền hạn của người dùng đối với mỗi chức năng.

a. Trang web và ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản



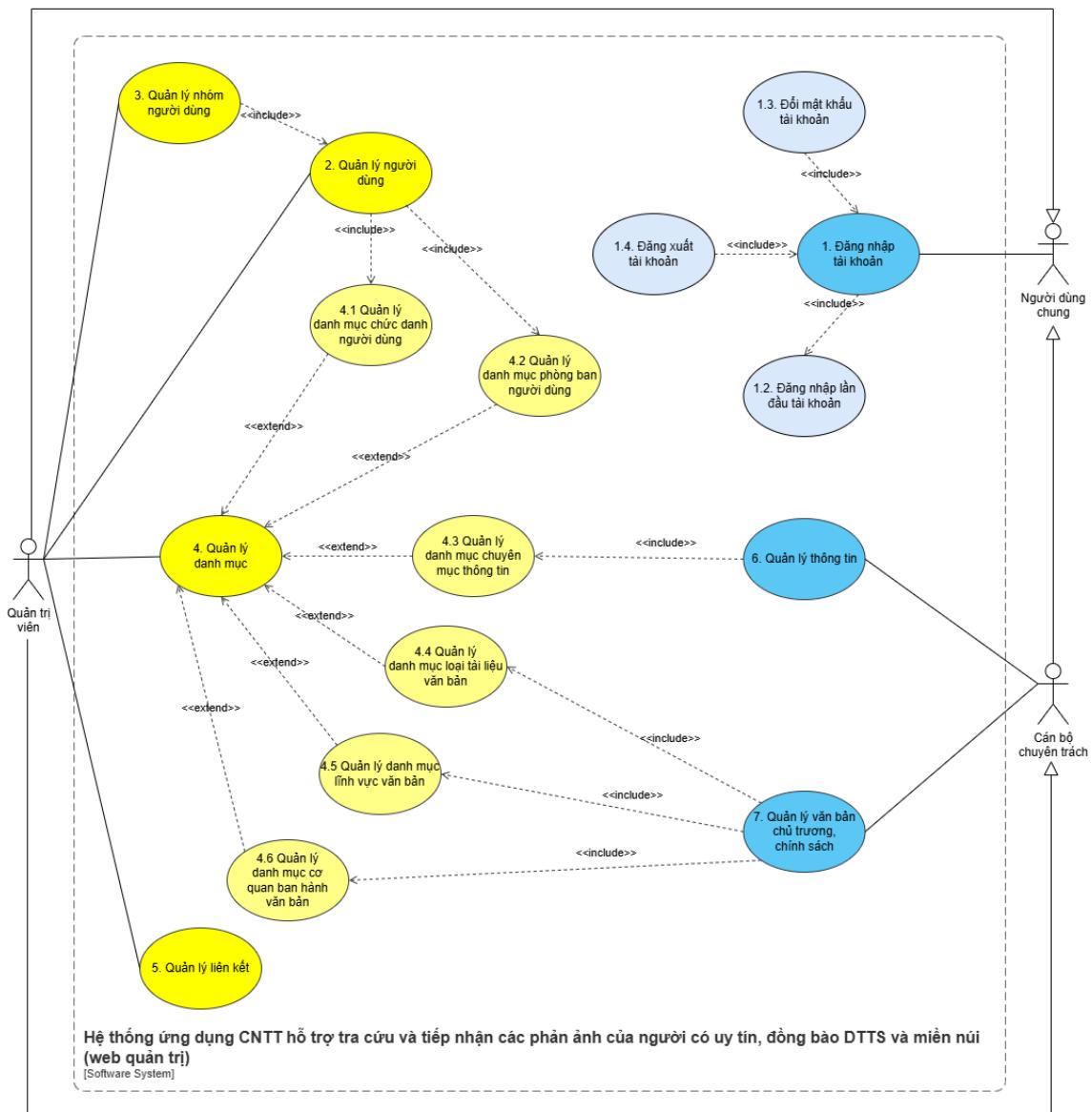
Hình 2-2. Use case tổng quát trang web và ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản

Danh sách các tác nhân:

Bảng 2-5. Danh sách và mô tả các actor (web/app tra cứu)

Actor	Mô tả
Người dùng	Người dùng đã đăng ký tài khoản, có thể đăng nhập để thực hiện chức năng phản ánh và quản lý thông tin cá nhân.
Người dân (Guest)	Người dùng có thể truy cập và sử dụng các chức năng truy cứu thông tin trên hệ thống mà không cần đăng nhập.

b. Trang web quản trị thông tin, văn bản



Hình 2-3. Use case tổng trang web quản trị thông tin, văn bản

Danh sách các tác nhân:

Bảng 2-6. Danh sách và mô tả các actor (web quản trị)

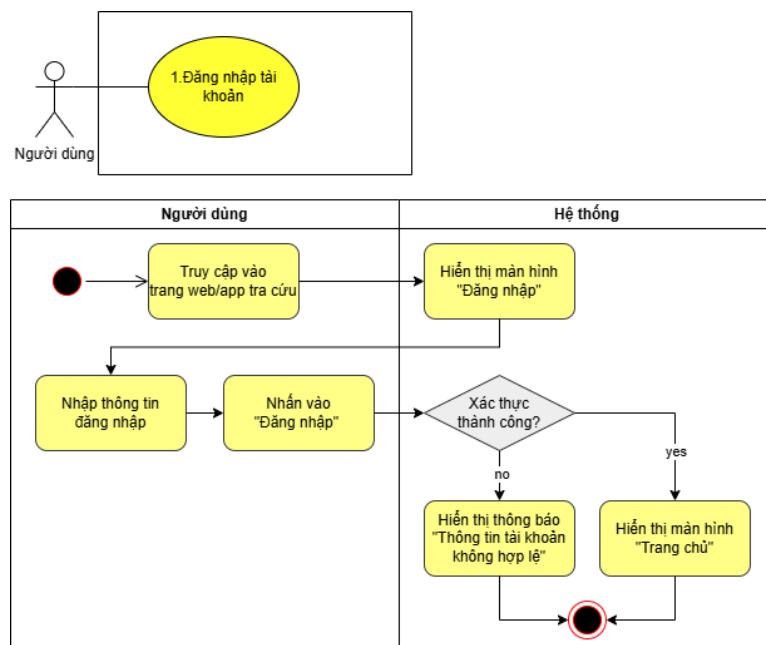
Actor	Mô tả
Người dùng chung	Người dùng thông thường của hệ thống được phân quyền truy cập hệ thống nhưng không có quyền quản trị.
Quản trị viên	Admin của hệ thống, có quyền cao nhất trong việc cấu hình và quản lý tất cả của hệ thống.
Cán bộ chuyên trách	Là người có chức năng chính là chuyên môn, phụ trách quản lý các thông tin, văn bản.

2.3.2. Đặc tả chi tiết Use case

a. Trang web và ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản

Để đảm bảo về độ dài báo cáo, nhóm chỉ trình bày một số use case và quan trọng trong phần nội dung chính. Các đặc tả chi tiết use case khác được đưa vào Phụ lục để tham khảo thêm.

Use case Đăng nhập tài khoản



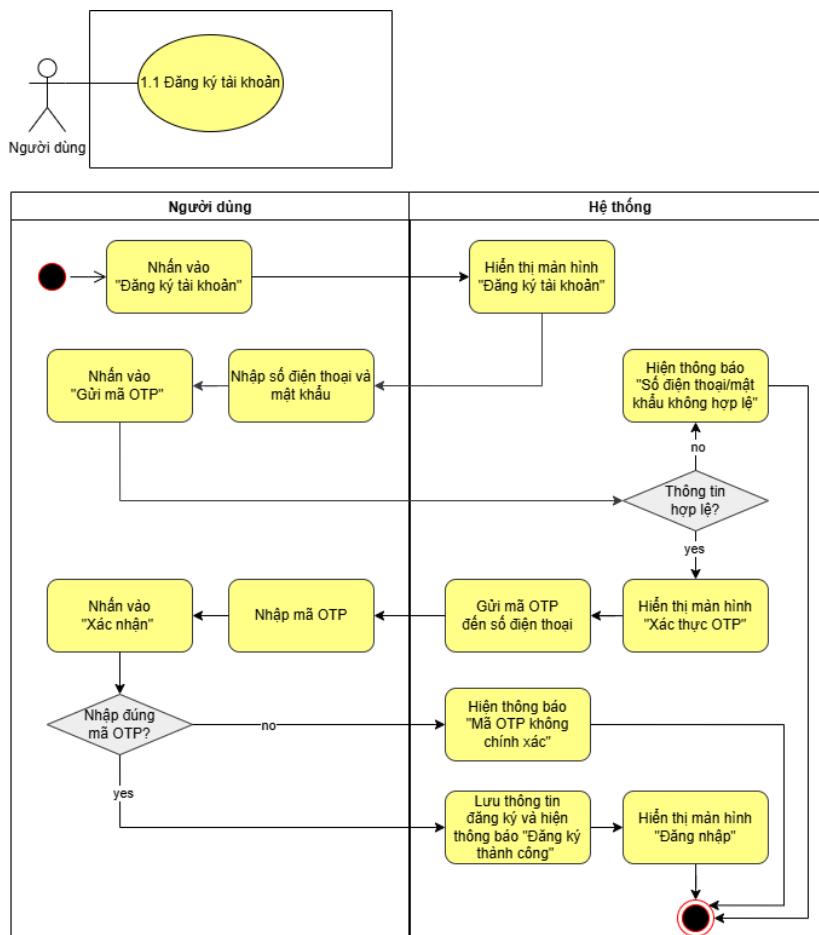
Hình 2-4. Use case Đăng nhập tài khoản (web/app tra cứu)

Bảng 2-7. Đặc tả chi tiết Use case Đăng nhập tài khoản (web/app tra cứu)

Use ID	1
Use case name	Đăng nhập tài khoản
Description	Là người dùng, tôi muốn đăng nhập để tra cứu và gửi phản ánh cá nhân.
Actors	Người dùng
Priority	Cao
Triggers	Người dùng chọn Đăng nhập.
Pre-conditions	Đăng ký tài khoản thành công.
Post-conditions	Người dùng đăng nhập vào hệ thống thành công.

Main flows	<ol style="list-style-type: none"> Người dùng truy cập vào trang web/app tra cứu. Hệ thống hiển thị màn hình “Đăng nhập”. Người dùng nhập thông tin đăng nhập. Người dùng nhấn vào đăng nhập. Hệ thống hiển thị màn hình “Trang chủ”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> Nếu người dùng nhập sai thông tin đăng nhập thì hệ thống hiển thị thông báo “Thông tin tài khoản không hợp lệ” và kết thúc.

Use-case Đăng ký tài khoản



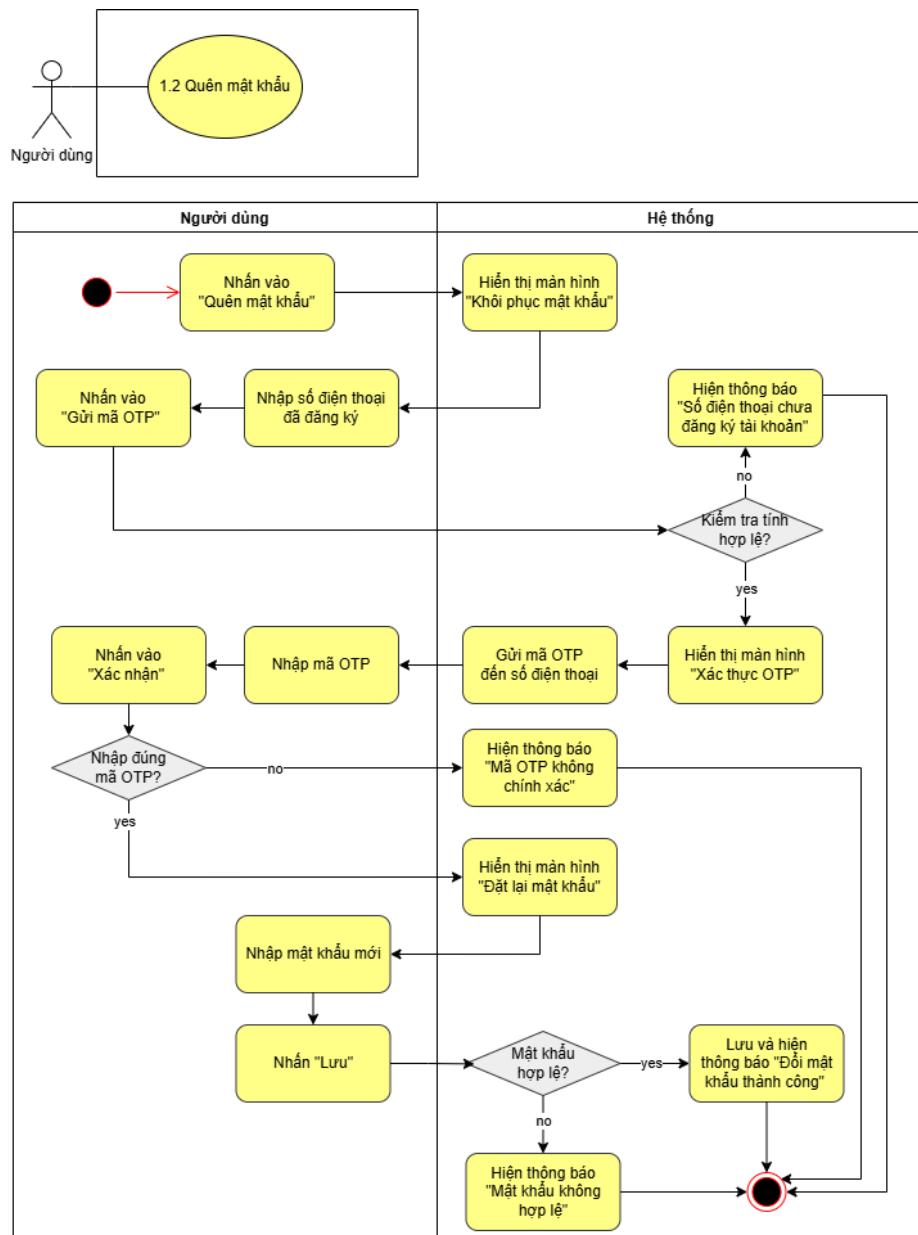
Hình 2-5. Use case Đăng ký tài khoản

Bảng 2-8. Đặc tả chi tiết Use case Đăng ký

Use ID	1.1
Use case name	Đăng ký
Description	Là người dùng, tôi muốn đăng ký tài khoản để tra cứu và gửi phản ánh cá nhân.
Actors	Người dùng
Priority	Cao
Triggers	Người dùng chọn Đăng ký.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dùng đăng ký tài khoản thành công.

Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng nhấn vào “Đăng ký tài khoản”. 2. Hệ thống hiển thị màn hình “Đăng ký tài khoản”. 3. Người dùng nhập số điện thoại và mật khẩu. 4. Người dùng nhấn vào “Gửi mã OTP”. 5. Hệ thống hiển thị màn hình xác thực OTP. 6. Hệ thống gửi mã OTP đến số điện thoại. 7. Người dùng nhập mã OTP. 8. Người dùng nhấn “Xác nhận”. 9. Hệ thống lưu thông tin đăng ký và hiện thông báo “Đăng ký thành công”. 10. Hệ thống hiển thị màn hình “Đăng nhập”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<p>3a. Nếu người dân nhập số điện thoại hoặc mật khẩu không hợp lệ thì hệ thống hiện báo “Số điện thoại/mật khẩu không hợp lệ” và kết thúc.</p> <p>7a. Nếu người dân nhập mã OTP không đúng hệ thống hiện thông báo “Mã OTP không chính xác” và kết thúc.</p>

Use-case Quên mật khẩu



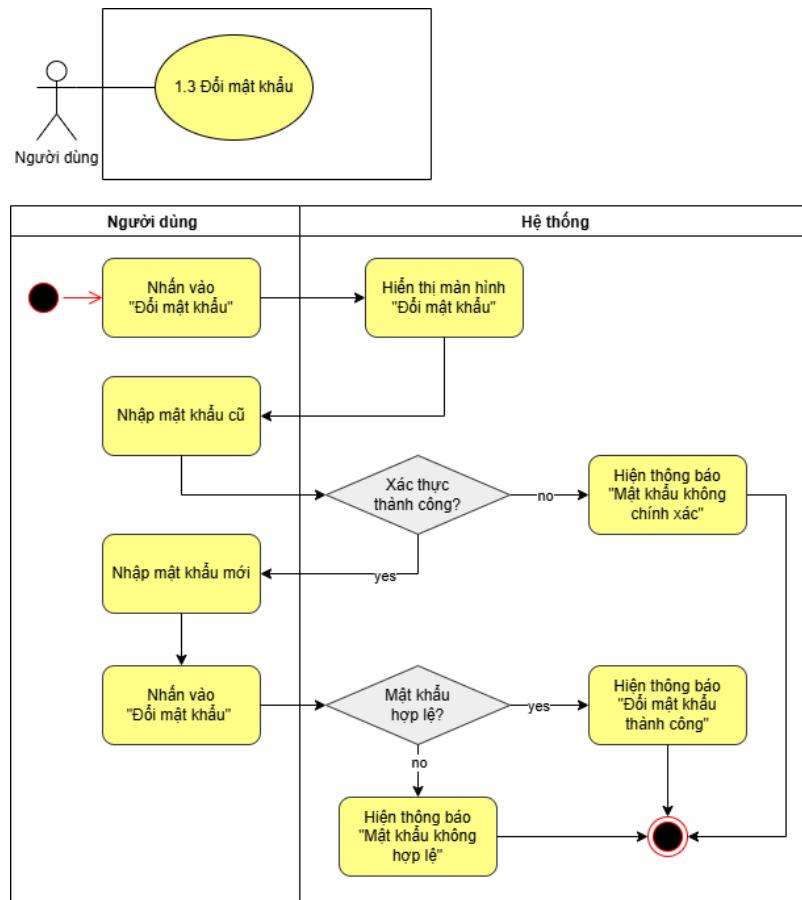
Hình 2-6. Use case Quên mật khẩu

Bảng 2-9. Đặc tả chi tiết Use case Quên mật khẩu

Use ID	1.2
Use case name	Quên mật khẩu
Description	Là người dùng, tôi muốn khôi phục mật khẩu tài khoản.
Actors	Người dùng
Priority	Cao
Triggers	Người dùng chọn Quên mật khẩu.
Pre-conditions	Đăng ký tài khoản thành công.
Post-conditions	Người dùng khôi phục được mật khẩu.
Main flows	1. Người dùng nhấn vào "Quên mật khẩu". 2. Hệ thống hiển thị màn hình "Khôi phục mật khẩu".

	<p>3. Người dùng nhập số điện thoại đã đăng ký.</p> <p>4. Người dùng nhấn vào “Gửi mã OTP”.</p> <p>5. Hệ thống hiển thị màn hình xác thực OTP.</p> <p>6. Hệ thống gửi mã OTP đến số điện thoại.</p> <p>7. Người dùng nhập mã OTP.</p> <p>8. Người dùng nhấn “Xác nhận”.</p> <p>9. Hệ thống hiển thị màn hình “Đặt lại mật khẩu”.</p> <p>10. Người dùng nhấn “Lưu”.</p> <p>11. Người dùng nhập mật khẩu mới.</p> <p>12. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Đổi mật khẩu thành công”.</p>
Alternative flows	N/A
Exception flows	<p>3a. Nếu người dùng nhập số điện thoại chưa đăng ký thì hệ thống hiển thị thông báo “Số điện thoại chưa đăng ký tài khoản” và kết thúc.</p> <p>7a. Nếu người dùng nhập mã OTP không đúng hệ thống hiện thông báo “Mã OTP không chính xác” và kết thúc.</p> <p>10a. Nếu người dân nhập mật khẩu không hợp lệ thì hệ thống hiện thông báo “Mật khẩu không hợp lệ” và kết thúc.</p>

Use case Đổi mật khẩu

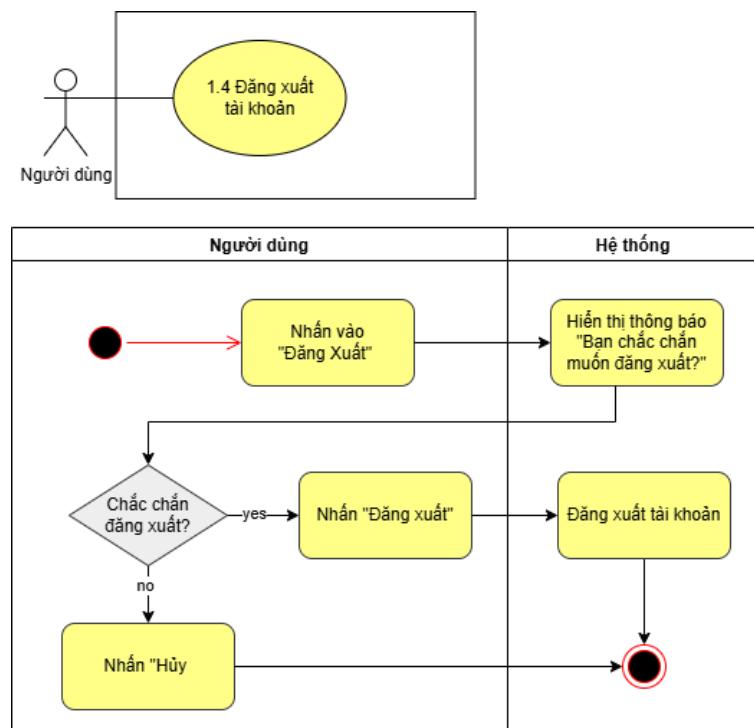


Hình 2-7. Use case Đổi mật khẩu

Bảng 2-10. Đặc tả chi tiết Use case Đổi mật khẩu

Use ID	1.3
Use case name	Đổi mật khẩu
Description	Là người dùng, tôi muốn đổi mật khẩu tài khoản.
Actors	Người dùng
Priority	Cao
Triggers	Người dùng chọn Đổi mật khẩu.
Pre-conditions	Đăng nhập tài khoản thành công.
Post-conditions	Người dùng đổi được mật khẩu.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> Người dùng nhấn vào "Đổi mật khẩu". Hệ thống hiển thị màn hình "Đổi mật khẩu". Người dùng nhập mật khẩu cũ. Người dùng nhập mật khẩu mới. Người dùng nhấn vào "Đổi mật khẩu". Hệ thống hiển thông báo "Đổi mật khẩu thành công".
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> Nếu người dùng nhập mật khẩu cũ không đúng thì hệ thống hiển thông báo "Mật khẩu không chính xác" và kết thúc. Nếu người dùng nhập mật khẩu mới không hợp lệ thì hệ thống hiển thông báo "Mật khẩu không hợp lệ" và kết thúc.

Use case Đăng xuất tài khoản

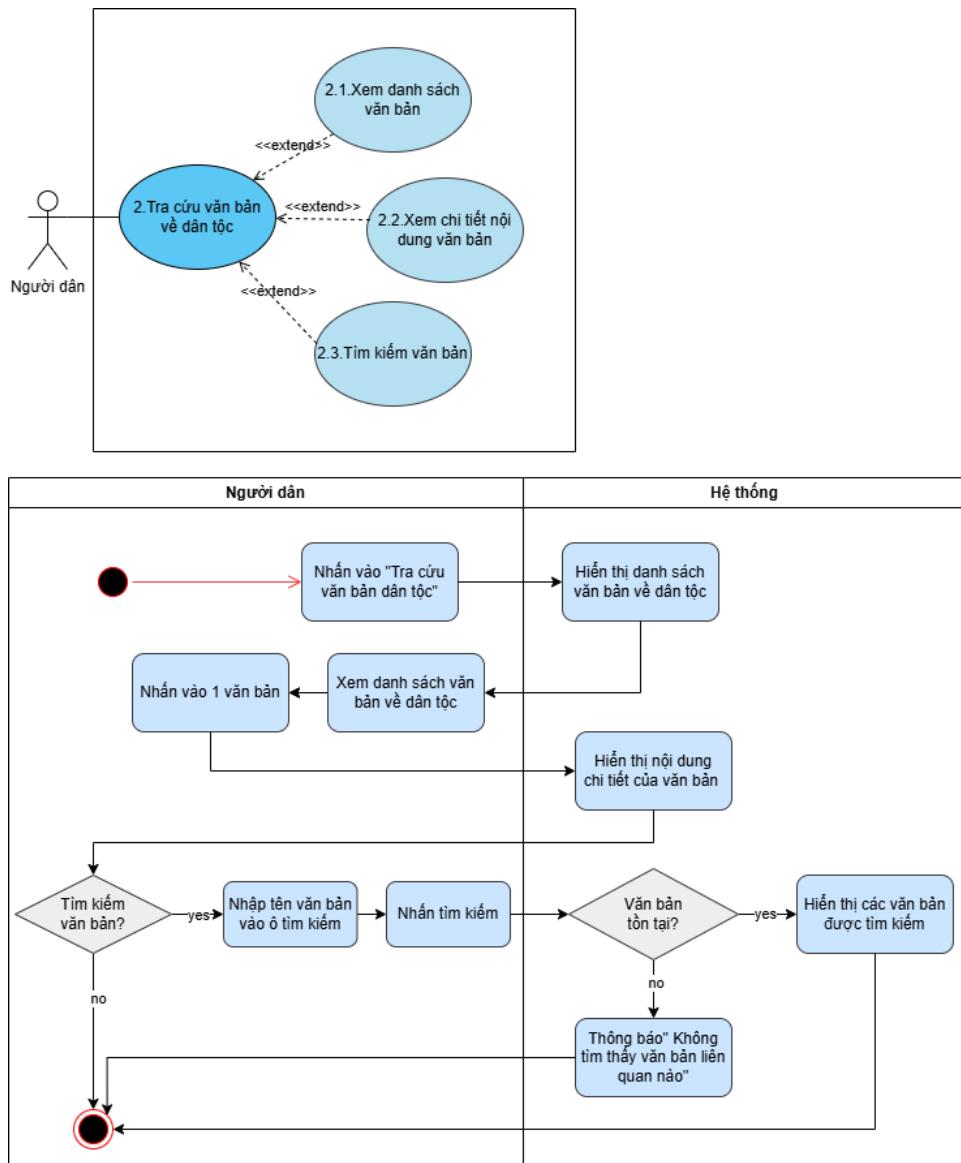


Hình 2-8. Use case Đăng xuất tài khoản

Bảng 2-11. Đặc tả chi tiết Use case Đăng xuất tài khoản

Use ID	1.4
Use case name	Đăng xuất tài khoản
Description	Là người dùng, tôi muốn đăng xuất tài khoản.
Actors	Người dùng
Priority	Cao
Triggers	Người dùng chọn Đăng xuất.
Pre-conditions	Đăng nhập tài khoản thành công.
Post-conditions	Người dùng đăng xuất thành công.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> Người dân nhấp vào "Đăng xuất". Hệ thống hiển thị thông báo "Bạn chắc chắn muốn đăng xuất ?". Người dân nhấp "Đăng xuất". Hệ thống đăng xuất tài khoản.
Alternative flows	N/A
Exception flows	3a. Nếu người dân nhấp "Không" thì đăng xuất không thành công và kết thúc.

Use-case Tra cứu văn bản về dân tộc



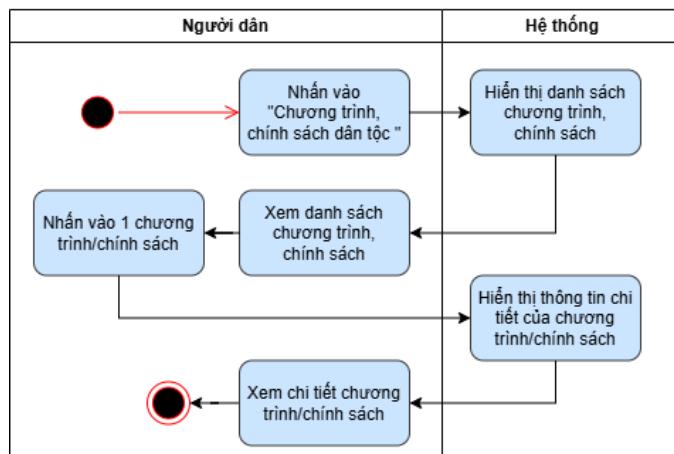
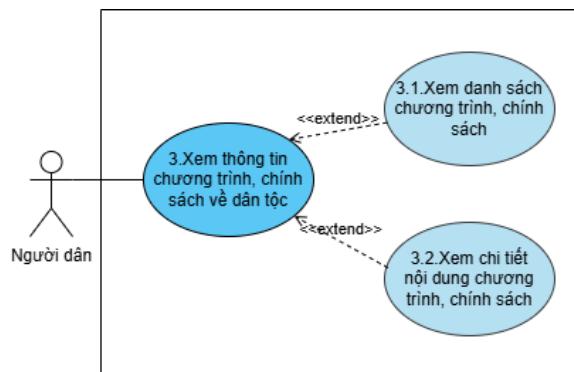
Hình 2-9. Use case Tra cứu văn bản về dân tộc

Bảng 2-12. Đặc tả chi tiết Use case Tra cứu văn bản dân tộc

Use ID	2
Use case name	Tra cứu văn bản về dân tộc
Description	Là người dùng, tôi muốn tra cứu văn bản dân tộc.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Tra cứu văn bản về dân tộc.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được tra cứu văn bản dân tộc.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> Người dân nhấn vào “Tra cứu văn bản dân tộc”. Hệ thống hiển thị danh sách văn bản về dân tộc. Người dân xem danh sách văn bản về dân tộc.

	4. Người dân nhấn vào 1 văn bản. 5. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết của văn bản đó. 6. Người dân nhập tên văn bản vào ô tìm kiếm. 7. Người dân nhấn tìm kiếm. 8. Hệ thống hiển thị các văn bản được tìm kiếm.
Alternative flows	N/A
Exception flows	6a. Nếu người dân không tìm kiếm thì kết thúc. 7a. Nếu văn bản người dân tìm không có trong hệ thống thì thông báo “Không tìm thấy văn bản liên quan nào” và kết thúc.

Use case Xem thông tin chương trình, chính sách về dân tộc



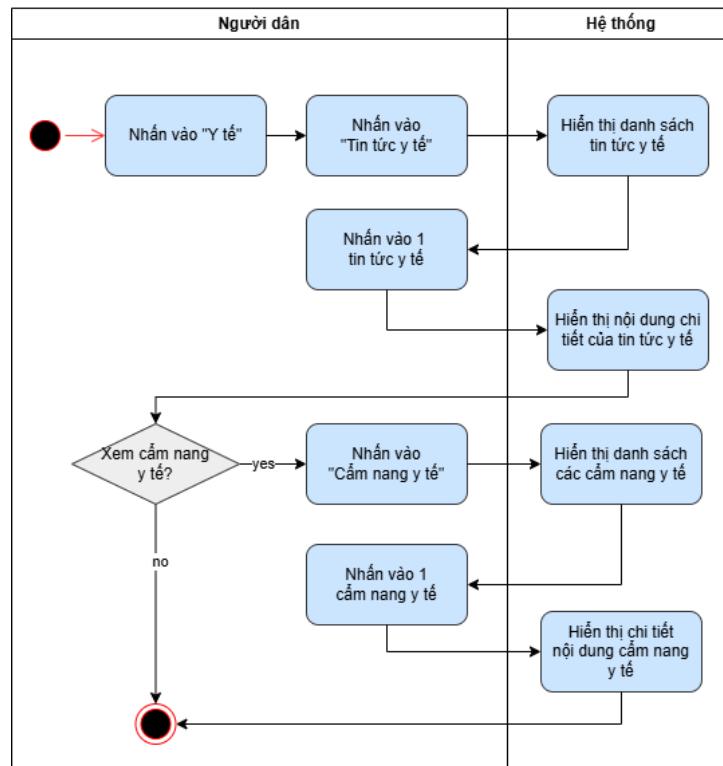
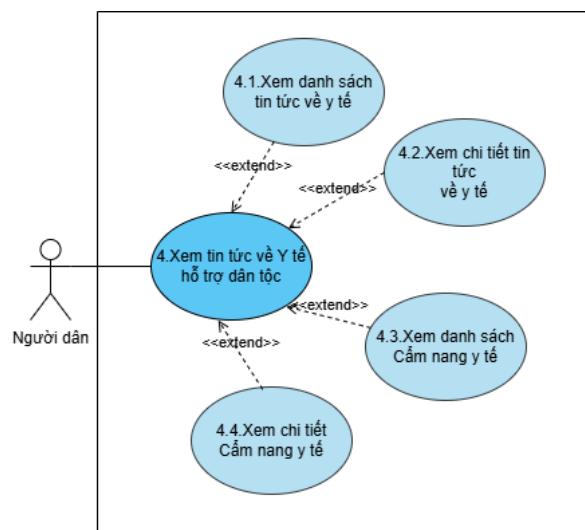
Hình 2-10. Use case Xem thông tin chương trình, chính sách về dân tộc

Bảng 2-13. Đặc tả chi tiết Use case Xem thông tin chương trình, chính sách về dân tộc

Use ID	3
Use case name	Xem thông tin chương trình, chính sách về dân tộc
Description	Là người dân, tôi muốn xem thông tin chương trình, chính sách về dân tộc.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Chương trình, chính sách.
Pre-conditions	N/A

Post-conditions	Người dân được xem thông tin chương trình, chính sách về dân tộc.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dân nhấp vào “Chương trình, chính sách dân tộc”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách chương trình, chính sách. 3. Người dân xem danh sách chương trình, chính sách. 4. Người dân nhấp vào chương trình/chính sách. 5. Hệ thống hiển thị chi tiết chương trình/chính sách. 6. Người dân xem chi tiết chương trình/chính sách.
Alternative flows	N/A
Exception flows	N/A

Use case Xem tin tức về Y tế hỗ trợ dân tộc

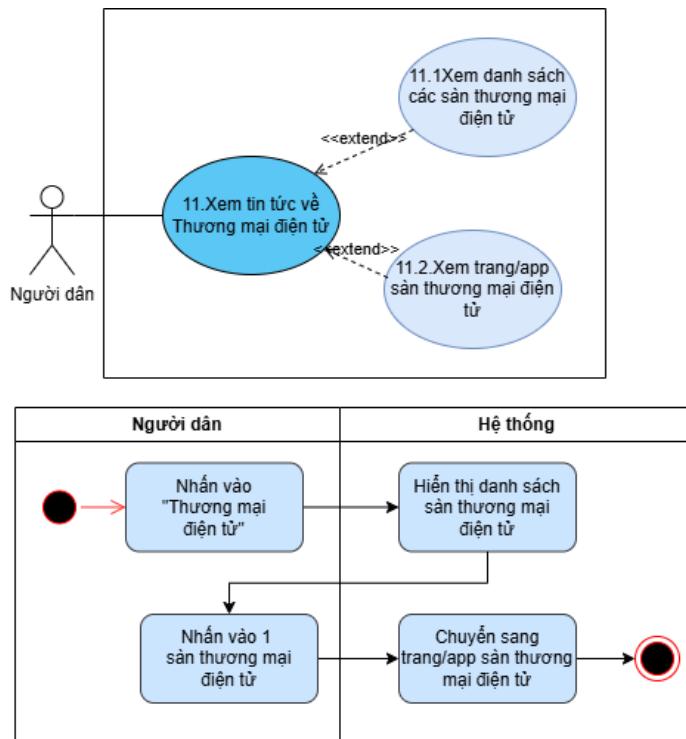


Hình 2-11. Use case Xem tin tức về Y tế hỗ trợ dân tộc

Bảng 2-14. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Y tế hỗ trợ dân tộc

Use ID	4
Use case name	Xem tin tức về Y tế hỗ trợ dân tộc
Description	Là người dân, tôi muốn xem tin tức về y tế hỗ trợ dân tộc.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Y tế.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được xem tin tức về y tế hỗ trợ dân tộc.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dân nhấp vào “Y tế”. 2. Người dân nhấp vào “Tin tức y tế”. 3. Hệ thống hiển thị danh sách tin tức y tế. 4. Người dân nhấp vào 1 tin tức y tế. 5. Hệ thống hiển thị chi tiết nội dung tin tức y tế. 6. Người dân nhấp vào “Cẩm nang y tế”. 7. Hệ thống hiển thị danh sách các cẩm nang y tế. 8. Người dân vào 1 Cẩm nang y tế. 9. Hệ thống hiển thị chi tiết cẩm nang y tế.
Alternative flows	N/A
Exception flows	5a. Nếu người dân không xem cẩm nang y tế thì kết thúc.

Use case Xem tin tức về Thương mại điện tử



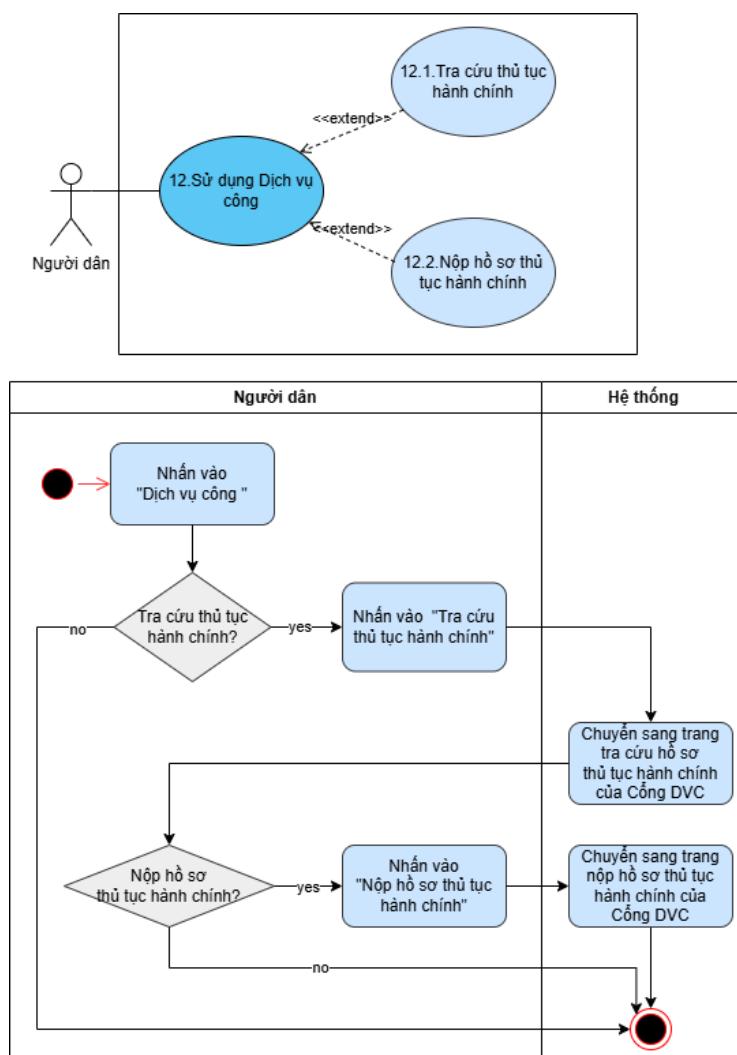
Hình 2-12. Use case Xem tin tức về Thương mại điện tử

Bảng 2-15. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Thương mại điện tử

Use ID	11
Use case name	Xem tin tức về Thương mại điện tử

Description	Là người dân, tôi muốn xem tin tức về thương mại điện tử.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Thương mại điện tử.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được xem tin tức về thương mại điện tử.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dân nhấn vào “Thương mại điện tử”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách sàn thương mại điện tử. 3. Người dân vào 1 sàn thương mại điện tử. 4. Hệ thống chuyển sang trang/app thương mại điện tử.
Alternative flows	N/A
Exception flows	N/A

Use case *Sử dụng Dịch vụ công*



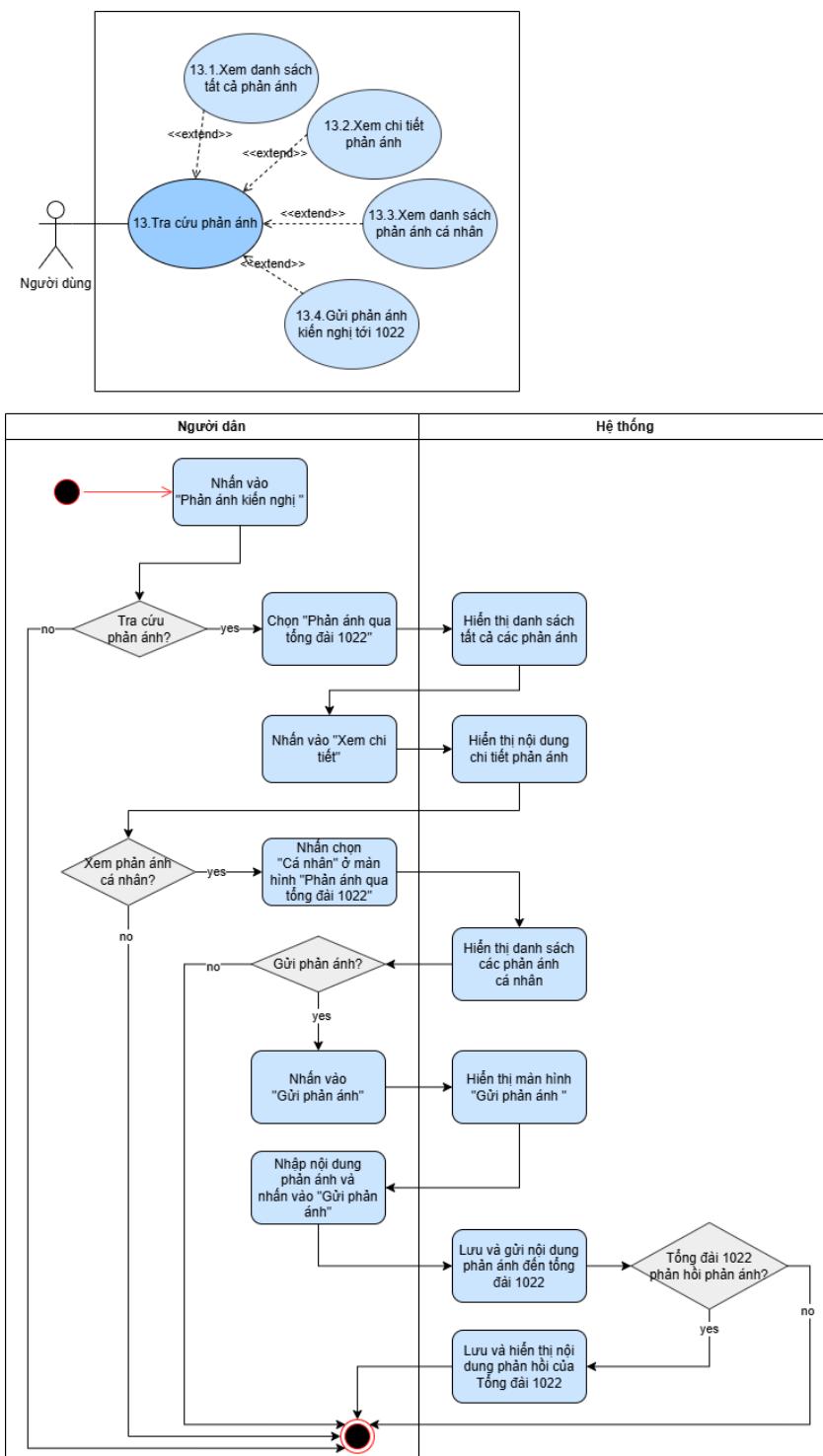
Hình 2-13. Use case *Sử dụng Dịch vụ công*

Bảng 2-16. Đặc tả chi tiết Use case *Sử dụng Dịch vụ công*

Use ID	12
Use case name	Sử dụng Dịch vụ công

Description	Là người dân, tôi muốn sử dụng dịch vụ công.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Dịch vụ công.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được sử dụng dịch vụ công.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dân nhấp vào “Dịch vụ công”. 2. Người dân nhấp vào “Tra cứu thủ tục hành chính”. 3. Hệ thống chuyển sang trang tra cứu hồ sơ thủ tục hành chính của công DVC. 4. Người dân nhấp vào “Nộp hồ sơ thủ tục hành chính”. 5. Hệ thống chuyển sang trang nộp hồ sơ thủ tục hành chính của công DVC.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Nếu không tra cứu thủ tục hành chính thì kết thúc. 3a. Nếu không nộp hồ sơ thủ tục hành chính thì kết thúc.

Use case Tra cứu phản ánh



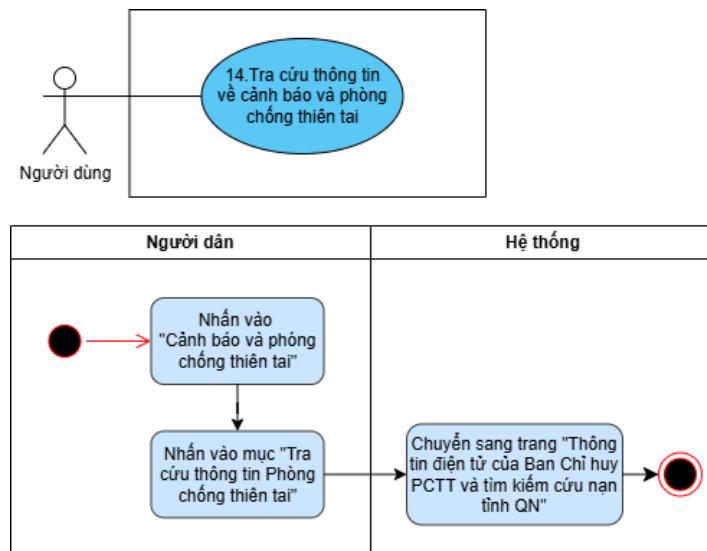
Hình 2-14. Use case Tra cứu phản ánh

Bảng 2-17. Đặc tả chi tiết Use case Tra cứu phản ánh

Use ID	13
Use case name	Tra cứu phản ánh
Description	Là người dùng, tôi muốn tra cứu phản ánh.

Actors	Người dùng
Priority	Cao
Triggers	Người dùng chọn Phản ánh, kiến nghị.
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Người dùng được tra cứu phản ánh.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dân nhấn vào “Phản ánh kiến nghị”. 2. Người dân chọn “Phản ánh qua tổng đài 1022”. 3. Hệ thống hiển thị danh sách tất cả các phản ánh. 4. Người dân nhấn vào “Xem chi tiết”. 5. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết phản ánh. 6. Người dân nhấn chọn “Cá nhân” ở màn hình “Phản ánh qua tổng đài 1022”. 7. Hệ thống hiển thị danh sách các phản ánh cá nhân. 8. Người dân nhấn vào “Gửi phản ánh”. 9. Hệ thống hiển thị màn hình “Gửi phản ánh”. 10. Người dân nhập nội dung phản ánh và nhấn vào “Gửi phản ánh”. 11. Hệ thống lưu và gửi nội dung phản ánh đến tổng đài 1022. 12. Hệ thống lưu và hiển thị nội dung phản hồi của tổng đài 1022.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 1a. Nếu người dân không tra cứu phản ánh thì kết thúc. 5a. Nếu người dân không xem phản ánh cá nhân thì kết thúc. 7a. Nếu người dân không gửi phản ánh thì kết thúc. 11a. Nếu tổng đài 1022 không phản hồi thì kết thúc.

Use case Tra cứu thông tin về cảnh báo và phòng chống thiên tai



Hình 2-15. Use case Tra cứu thông tin về cảnh báo và phòng chống thiên tai

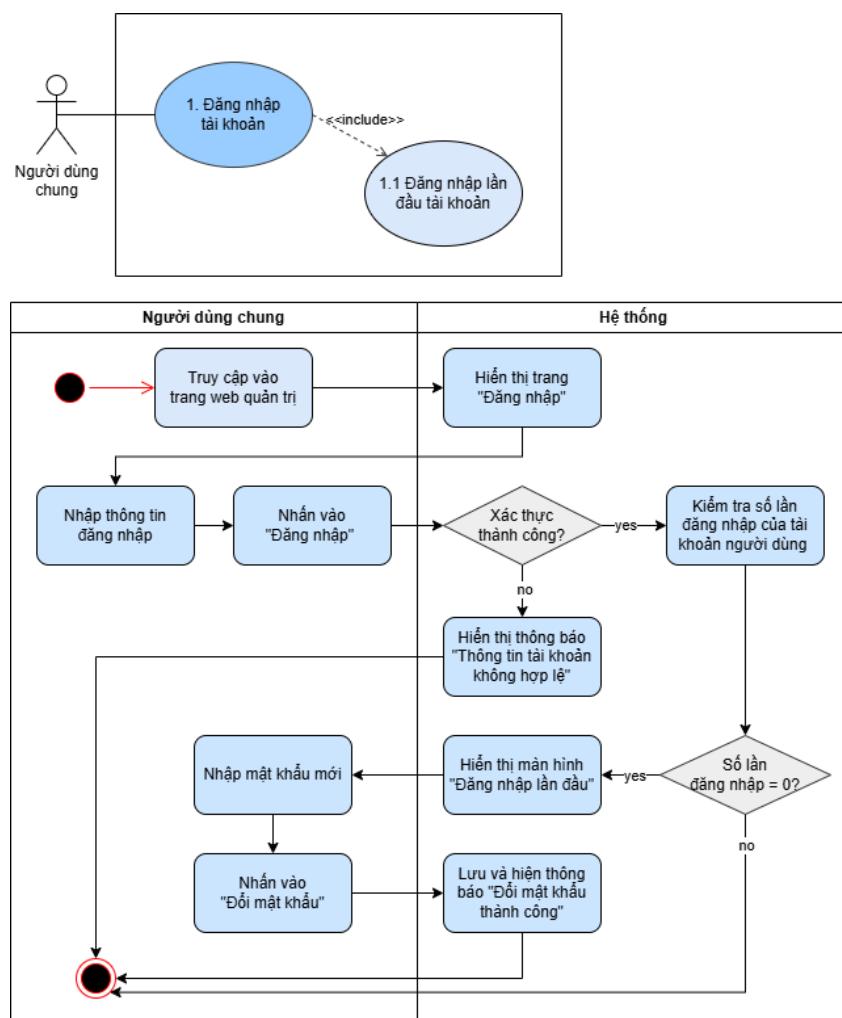
Bảng 2-18. ĐẶC TẢ CHI TIẾT Use case Tra cứu thông tin về cảnh báo và phòng chống thiên tai

Use ID	14
Use case name	Tra cứu thông tin về cảnh báo và phòng chống thiên tai

Description	Là người dân, tôi muốn tra cứu thông tin về cảnh báo và phòng chống thiên tai.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Phòng chống thiên tai.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được tra cứu thông tin về cảnh báo và phòng chống thiên tai.
Main flows	1. Nhấn vào “Cảnh báo và phòng chống thiên tai”. 2. Nhấn vào mục “Tra cứu thông tin về phòng chống thiên tai”. 3. Hệ thống điều hướng đến trang “Thông tin điện tử của Ban Chỉ huy PCTT và tìm kiếm cứu nạn tỉnh QN”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	N/A

b. Trang web quản trị thông tin, văn bản

Use case Đăng nhập tài khoản

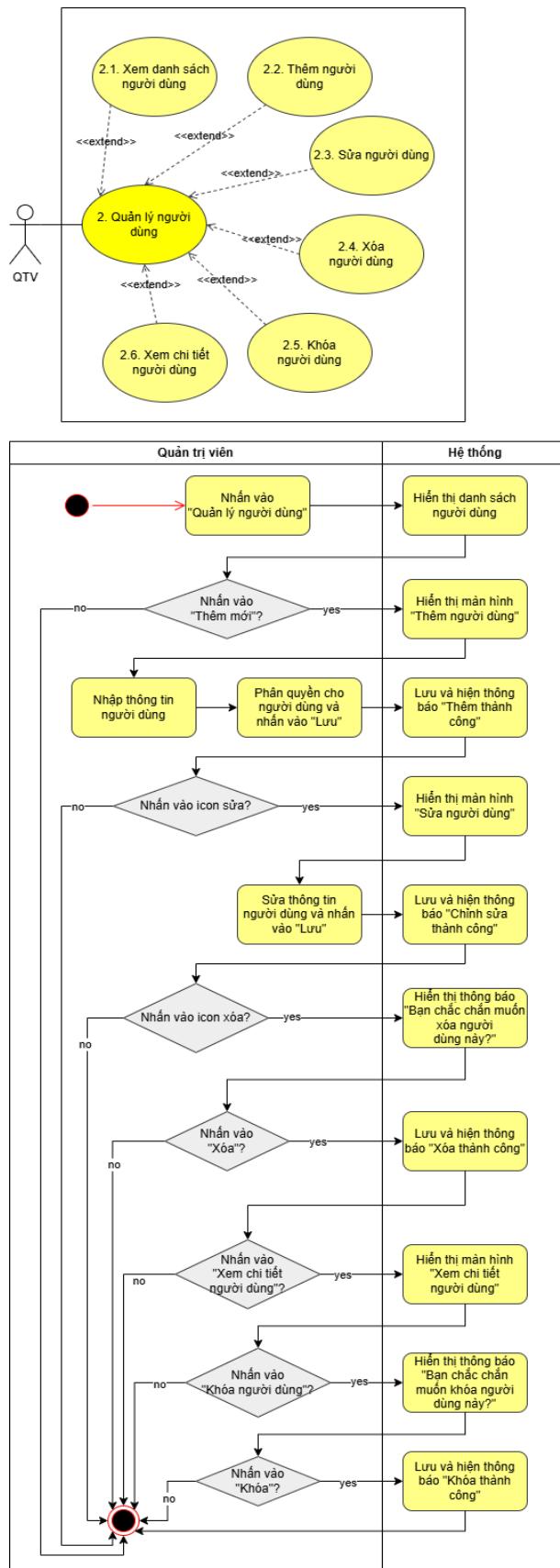


Hình 2-16. Use case Đăng nhập tài khoản (web quản trị)

Bảng 2-19. *Đặc tả chi tiết Use case Đăng nhập tài khoản (web quản trị)*

Use ID	1
Use case name	Đăng nhập tài khoản
Description	Là người dùng, tôi muốn đăng nhập để quản trị hệ thống.
Actors	Người dùng
Priority	Cao
Triggers	Người dùng chọn Đăng nhập.
Pre-conditions	Tài khoản được cấp quyền sử dụng.
Post-conditions	Người dùng đăng nhập vào hệ thống thành công.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dùng truy cập vào trang web quản trị viên. 2. Hệ thống hiển thị trang “Đăng nhập”. 3. Người dùng nhập thông tin đăng nhập. 4. Người dùng nhấp vào “Đăng nhập”. 5. Hệ thống kiểm tra số lần đăng nhập của tài khoản người dùng. 6. Hệ thống hiển thị màn hình “Đăng nhập lần đầu”. 7. Người dùng nhập mật khẩu mới. 8. Người dùng nhấp vào “Đổi mật khẩu”. 9. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Đổi mật khẩu thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<p>3a. Nếu người dùng nhập thông tin đăng nhập không chính xác thì hiển thị thông báo “Thông tin tài khoản không hợp lệ”.</p> <p>5a. Nếu số lần đầu đăng nhập không = 0 thì kết thúc.</p>

Use case Quản lý người dùng

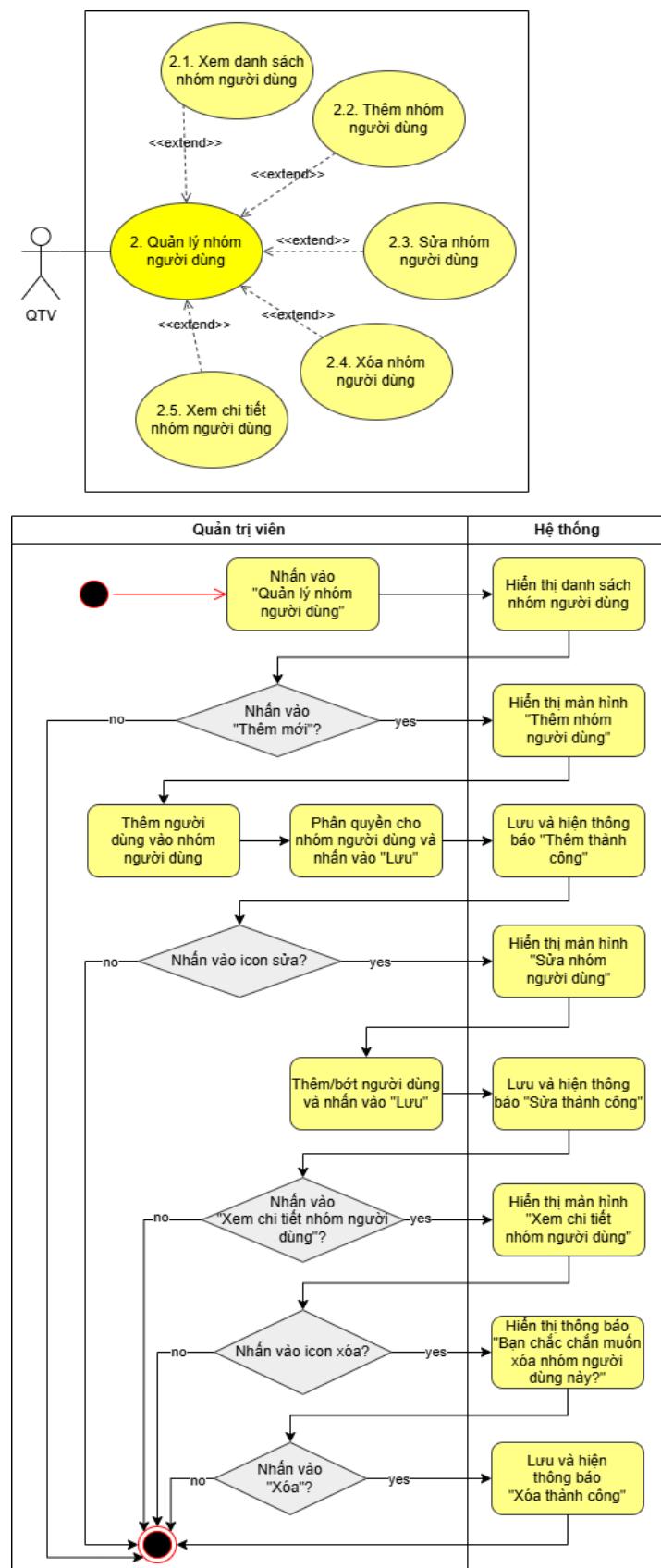


Hình 2-17. Use case Quản lý người dùng

Bảng 2-20. *Đặc tả chi tiết Use case Quản lý người dùng*

Use ID	2
Use case name	Quản lý người dùng
Description	Là quản trị viên, tôi muốn quản lý tài khoản người dùng.
Actors	Quản trị viên
Priority	Cao
Triggers	Quản trị viên chọn Quản lý người dùng
Pre-conditions	Quản trị viên đã đăng nhập vào hệ thống
Post-conditions	Quản trị viên có thể xem, thêm, sửa, xóa, khóa tài khoản người dùng
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị viên nhấp vào “Quản lý người dùng”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách người dùng. 3. Hệ thống hiển thị màn hình “Thêm người dùng”. 4. Quản trị viên nhập thông tin người dùng. 5. Quản trị viên phân quyền cho người dùng và nhấp vào “Lưu”. 6. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 7. Hệ thống hiển thị màn hình “Sửa người dùng”. 8. Quản trị viên sửa thông tin người dùng và nhấp vào “Lưu”. 9. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Chỉnh sửa thành công”. 10. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa người dùng này?”. 11. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”. 12. Hệ thống hiển thị màn hình “Xem chi tiết người dùng”. 13. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn khóa người dùng này?”. 14. Lưu và hiện thông báo “Khóa thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Thêm mới” thì kết thúc. 6a. Nếu quản trị viên không nhấp vào icon sửa thì kết thúc. 9a. Nếu quản trị viên không nhấp vào icon xóa thì kết thúc. 10a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Xóa” thì kết thúc. 11a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Xem chi tiết người dùng” thì kết thúc. 12a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Khóa người dùng” thì kết thúc. 13a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Khóa” thì kết thúc.

Use case Quản lý nhóm người dùng

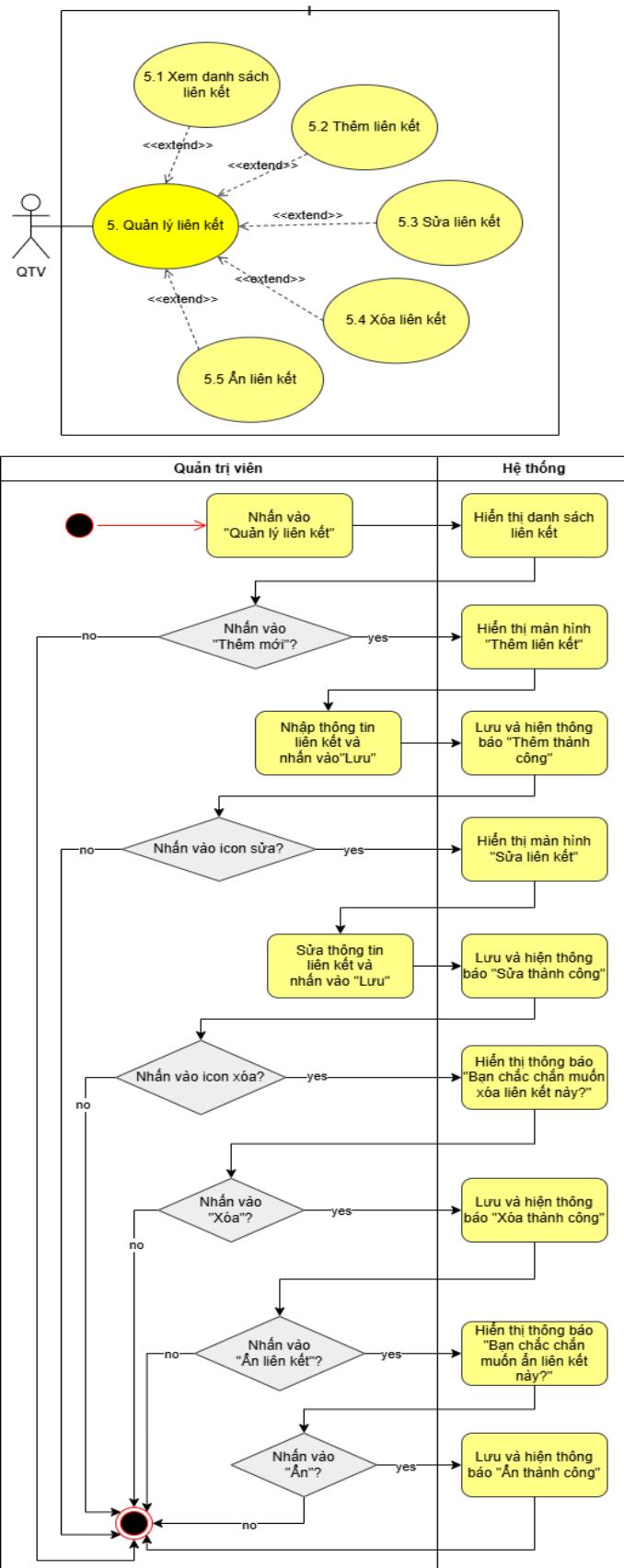


Hình 2-18. Use case Quản lý nhóm người dùng

Bảng 2-21. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý nhóm người dùng

Use ID	3
Use case name	Quản lý nhóm người dùng
Description	Là quản trị viên, tôi muốn quản lý nhóm người dùng.
Actors	Quản trị viên
Priority	Cao
Triggers	Quản trị viên chọn Quản lý nhóm người dùng
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Quản trị viên có thể xem, thêm, sửa, xóa nhóm người dùng.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị viên nhấn vào “Quản lý nhóm người dùng”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách người dùng. 3. Hệ thống hiển thị màn hình “Thêm nhóm người dùng”. 4. Quản trị viên thêm tài khoản vào nhóm người dùng. 5. Quản trị viên phân quyền cho nhóm người dùng và nhấn vào “Lưu”. 6. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 7. Hệ thống hiển thị màn hình “Sửa nhóm người dùng”. 8. Quản trị viên thêm/bớt tài khoản và nhấn vào “Lưu”. 9. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Sửa thành công”. 10. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa nhóm người dùng này?”. 11. Hệ thống hiển thị màn hình “Xem chi tiết văn bản”. 12. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Thêm mới” thì kết thúc. 6a. Nếu quản trị viên không nhấn vào icon sửa thì kết thúc. 9a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Xem chi tiết người dùng” thì kết thúc. 10a. Nếu quản trị viên không nhấn vào icon xóa thì kết thúc. 11a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Xóa” thì kết thúc.

Use case Quản lý liên kết

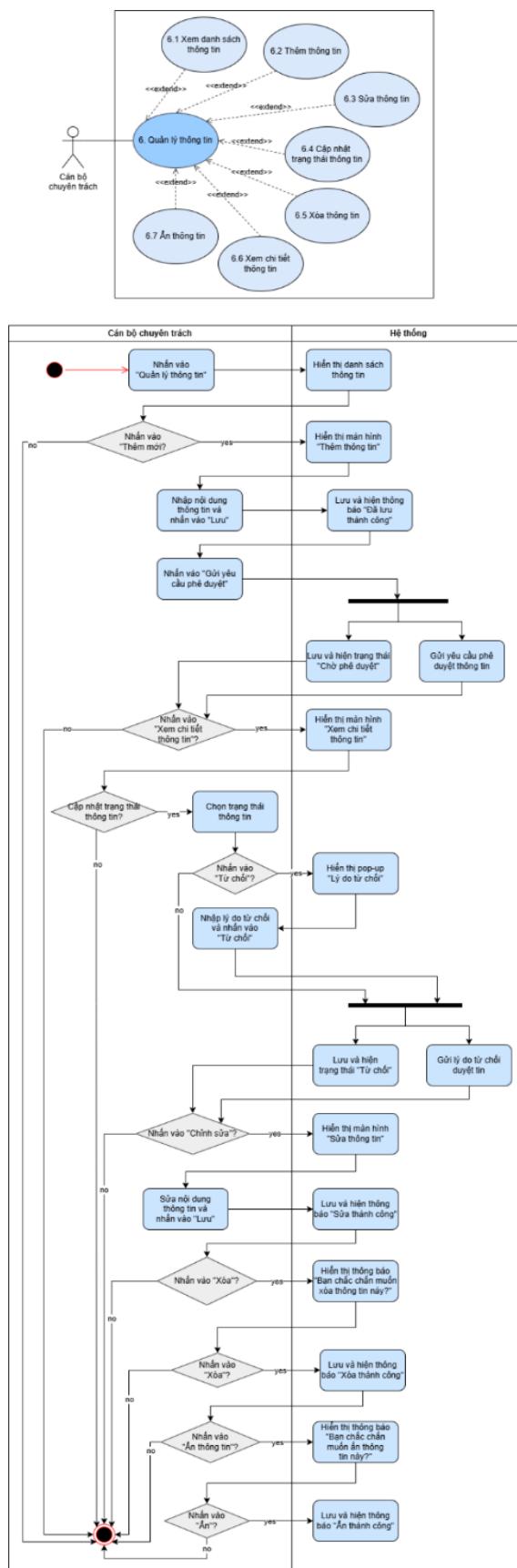


Hình 2-19. Use case Quản lý liên kết

Bảng 2-22. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý liên kết

Use ID	5
Use case name	Quản lý liên kết
Description	Là quản trị viên, tôi muốn quản lý liên kết.
Actors	Quản trị viên
Priority	Cao
Triggers	Quản trị viên chọn Quản lý liên kết.
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Quản trị viên có thể thêm, sửa, xóa, ẩn liên kết.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị viên nhấn vào “Quản lý liên kết”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách liên kết. 3. Hệ thống hiển thị màn hình “Thêm liên kết”. 4. Quản trị viên nhập thông tin liên kết và nhấn vào “Lưu”. 5. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 6. Hệ thống hiển thị màn hình “Sửa liên kết”. 7. Quản trị viên sửa thông tin liên kết và nhấn vào “Lưu”. 8. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Sửa thành công”. 9. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa liên kết này?”. 10. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”. 11. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn ẩn liên kết này?”. 12. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Ẩn thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Thêm mới” thì kết thúc. 5a. Nếu quản trị viên không nhấn vào icon sửa thì kết thúc. 8a. Nếu quản trị viên không nhấn vào icon xóa thì kết thúc. 9a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Xóa” thì kết thúc. 10a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Ẩn liên kết” thì kết thúc. 11a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Ẩn” thì kết thúc.

Use case Quản lý thông tin



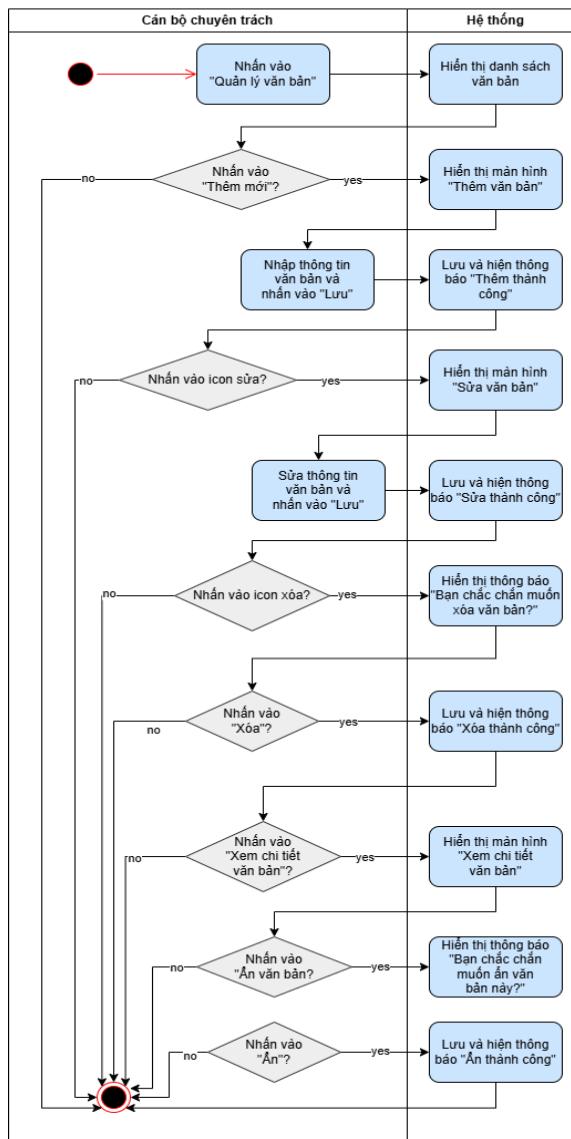
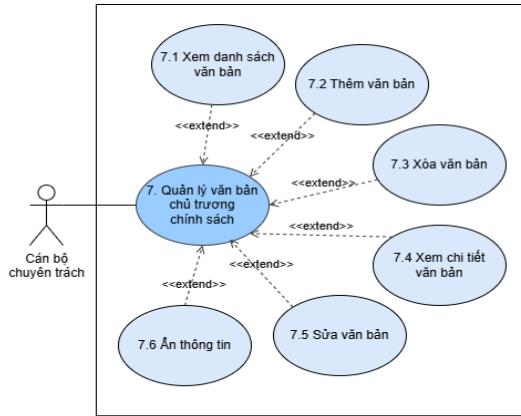
Hình 2-20. Use case Quản lý thông tin

Bảng 2-23. *Đặc tả chi tiết Use case Quản lý thông tin*

Use ID	6
Use case name	Quản lý thông tin
Description	Là cán bộ chuyên trách, tôi muốn quản lý thông tin.
Actors	Cán bộ
Priority	Cao
Triggers	Cán bộ chuyên trách chọn Quản lý thông tin
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Cán bộ chuyên trách có thể thêm, xem, sửa, xóa, ẩn, duyệt thông tin.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ chuyên trách nhấn vào “Quản lý thông tin”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách thông tin. 3. Hệ thống hiển thị màn hình “Thêm thông tin”. 4. Cán bộ chuyên trách nhập nội dung thông tin và nhấn vào “Lưu”. 5. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 6. Cán bộ chuyên trách nhấn vào “Gửi yêu cầu phê duyệt”. 7. Hệ thống lưu và hiện trạng thái “Chờ duyệt”, đồng thời gửi yêu cầu phê duyệt thông tin 8. Hệ thống hiển thị màn hình “Xem chi tiết thông tin”. 9. Cán bộ chuyên trách nhấn chọn trạng thái. 10. Hệ thống hiển thị pop-up “Tù chối” 11. Cán bộ chuyên trách nhập lý do từ chối và nhấn vào “Tù chối”. 12. Hệ thống lưu và hiện trạng thái “Tù chối”, đồng thời gửi lý do từ chối duyệt tin. 13. Hệ thống hiển thị màn hình “Sửa thông tin”. 14. Cán bộ chuyên trách sửa nội dung thông tin và nhấn vào “Lưu”. 15. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Sửa thành công”. 16. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa thông tin này?”. 17. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”. 18. Hệ thống màn hình “Xem chi tiết thông tin” 19. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn ẩn thông tin này?”. 20. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Ẩn thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<p>2a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Thêm mới” thì kết thúc.</p> <p>7a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Xem chi tiết” thì kết thúc.</p> <p>8a. Nếu cán bộ chuyên trách không cập nhật trạng thái thông tin thì kết thúc.</p> <p>12a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Chỉnh sửa” thì kết thúc.</p> <p>15a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Xóa” thì kết thúc.</p> <p>16a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Xóa” thì kết thúc.</p>

	<p>18a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Ấn thông tin” thì kết thúc.</p> <p>19a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Ấn” thì kết thúc.</p>
--	---

Use case *Quản lý văn bản chủ trương, chính sách*



Hình 2-21. Use case *Quản lý văn bản chủ trương, chính sách*

Bảng 2-24. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý văn bản chủ trương, chính sách

Use ID	7
Use case name	Quản lý văn bản chủ trương, chính sách
Description	Là cán bộ chuyên trách, tôi muốn quản lý văn bản.
Actors	Cán bộ
Priority	Cao
Triggers	Cán bộ chuyên trách chọn Quản lý văn bản
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Cán bộ chuyên trách có thể thêm, xem, sửa, xóa, ẩn, duyệt văn bản.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cán bộ chuyên trách nhấn vào “Quản lý văn bản”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách văn bản. 3. Hệ thống hiển thị màn hình “Thêm văn bản”. 4. Cán bộ chuyên trách nhập thông tin văn bản và nhấn vào “Lưu”. 5. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 6. Hệ thống hiển thị màn hình “Sửa văn bản”. 7. Cán bộ chuyên trách sửa thông tin văn bản và nhấn vào “Lưu”. 8. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Sửa thành công”. 9. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa văn bản này?”. 10. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”. 11. Hệ thống màn hình “Xem chi tiết văn bản” 12. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn ẩn văn bản này?”. 13. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Ẩn thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Thêm mới” thì kết thúc. 5a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào icon sửa thì kết thúc. 8a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào icon xóa thì kết thúc. 9a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Xóa” thì kết thúc. 10a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Xem chi tiết” thì kết thúc. 11a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Ẩn liên kết” thì kết thúc. 12a. Nếu cán bộ chuyên trách không nhấn vào “Ẩn” thì kết thúc.

2.4. Yêu cầu phi chức năng

Giao diện và trải nghiệm người dùng

Bảng 2-25. Yêu cầu giao diện và trải nghiệm người dùng

STT	Yêu cầu
1	Tối giản, dễ sử dụng, ưu tiên người dùng là đồng bào DTTS
2	Sử dụng biểu tượng minh họa trực quan, màu sắc tương phản cao, chữ to rõ ràng

3	Sử dụng biểu tượng minh họa trực quan, màu sắc tương phản cao, chữ to rõ ràng
4	Hiển thị thông báo rõ ràng sau mỗi thao tác: gửi phản ánh thành công/thất bại, tra cứu, đăng nhập,...
5	Người dân có thể gửi phản ánh đa phương tiện: văn bản, hình ảnh, video,...
6	Sau khi gửi phản ánh và nhận được phản hồi, người dân có thể đánh giá mức độ hài lòng với quá trình xử lý.
7	Sau khi gửi phản ánh và nhận được phản hồi, người dân có thể đánh giá mức độ hài lòng với quá trình xử lý

Xác thực và bảo mật

Bảng 2-26. Yêu cầu Xác thực và bảo mật

STT	Yêu cầu
1	Người dân phải đăng nhập bằng số điện thoại, xác thực qua OTP, giúp đảm bảo phản ánh đến từ đúng đối tượng liên quan.
2	Tất cả phản ánh sẽ được kiểm duyệt bởi cán bộ phụ trách trước khi xử lý hoặc công khai
3	Dữ liệu cá nhân và nội dung phản ánh: được mã hóa an toàn khi lưu trữ và truyền tải ; tuân thủ các nguyên tắc bảo mật, tránh rò rỉ thông tin.

Kỹ thuật

Bảng 2-27. Yêu cầu kỹ thuật

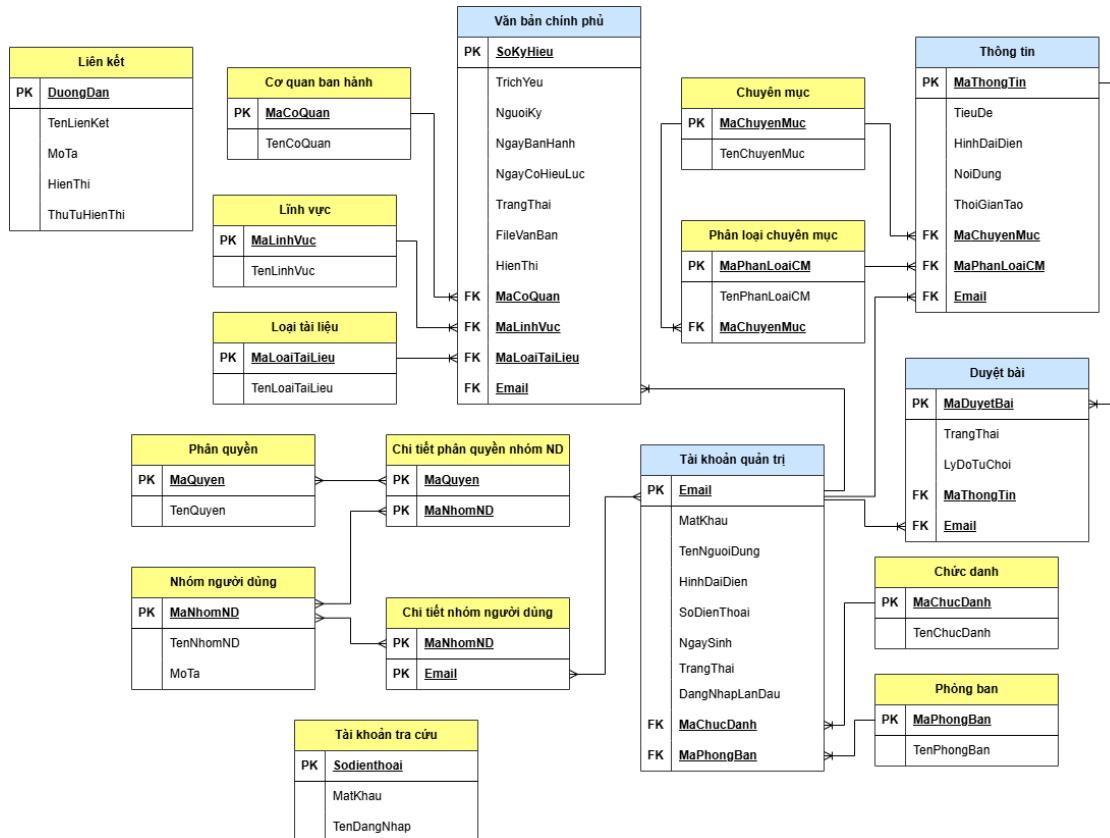
STT	Yêu cầu
1	Dữ liệu được lưu trữ tại trung tâm dữ liệu tỉnh Quảng Nam.
2	Hệ thống hỗ trợ lưu tạm phản ánh nếu mất kết nối và tự động gửi lại khi có mạng trở lại.
3	Đảm bảo hiệu năng ổn định hỗ trợ 5.000–10.000 lượt truy cập đồng thời, tốc độ phản hồi < 2 giây với thao tác như gửi phản ánh, tra cứu

2.5. Kết luận chương 2

Chương này đã đi sâu vào việc xác định các yêu cầu chức năng và phi chức năng, mô hình hóa quy trình nghiệp vụ thông qua sơ đồ Workflow, Use Case và Activity Diagram. Qua đó, xác định rõ các tác nhân, chức năng chính và luồng thông tin trong hệ thống. Từ những phân tích đó, chương 3 sẽ tiếp tục trình bày thiết kế cơ sở dữ liệu phù hợp để lưu trữ và quản lý các thông tin của hệ thống.

CHƯƠNG 3. THIẾT KẾ CƠ SỞ DỮ LIỆU

3.1. Sơ đồ quan hệ



Hình 3-1. Sơ đồ quan hệ

3.2. Đặc tả chi tiết bảng dữ liệu

Bảng 3-1. Đặc tả bảng Tài khoản tra cứu

1. Bảng Tài khoản tra cứu				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	SoDienThoai	int	Khóa chính	Số điện thoại
2	MatKhau	varchar	Unique	Mật khẩu

Bảng 3-2. Đặc tả bảng Chức danh

2. Bảng Chức danh				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaChucDanh	varchar	Khóa chính	Mã chức danh
2	TenChucDanh	nvarchar		Tên chức danh

Bảng 3-3. Đặc tả bảng Phòng ban

3. Bảng Phòng ban				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaPhongBan	varchar	Khóa chính	Mã phòng ban

2	TenPhongBan	nvarchar		Tên phòng ban
---	-------------	----------	--	---------------

Bảng 3-4. Đặc tả bảng Tài khoản quản trị

4. Bảng Tài khoản quản trị				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	Email	nvarchar	Khóa chính	Email
2	MatKhau	varchar	unique	Mật khẩu
3	TenNguoiDung	nvarchar		Tên người dùng
4	HinhDaiDien	varbinary		Hình đại diện
5	SoDienThoai	int		Số điện thoại
6	NgaySinh	date		Ngày sinh
7	TrangThai	nvarchar		Trạng thái
8	DangNhapLanDau	int		Đăng nhập lần đầu
9	MaChucDanh	varchar	Khóa ngoại	Mã chức danh
10	MaPhongBan	varchar	Khóa ngoại	Mã phòng ban

Bảng 3-5. Đặc tả bảng Nhóm người dùng

5. Bảng Nhóm người dùng				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaNhomND	int	Khóa chính	Mã nhóm người dùng
2	TenNhomND	varchar		Tên nhóm người dùng
3	MoTa	text		Mô tả

Bảng 3-6. Đặc tả bảng Chi tiết nhóm người dùng

6. Bảng Chi tiết nhóm người dùng				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaNhomND	varchar	Khóa chính	Mã nhóm người dùng
2	Email	varchar	Khóa chính	Email

Bảng 3-7. Đặc tả bảng Phân quyền

7. Bảng Phân quyền				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaQuyen	varchar	Khóa chính	Mã quyền
2	TenQuyen	varchar		Tên quyền

Bảng 3-8. Đặc tả bảng Chi tiết phân quyền nhóm người dùng

8. Bảng Chi tiết phân quyền nhóm người dùng				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaQuyen	varchar	Khóa chính	Mã quyền
2	MaNhomND	varchar	Khóa chính	Mã nhóm người dùng

Bảng 3-9. Đặc tả bảng Cơ quan ban hành

9. Bảng Cơ quan ban hành				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaCoQuan	varchar	Khóa chính	Đường dẫn
2	TenCoQuan	nvarchar		Tên liên kết

Bảng 3-10. Đặc tả bảng Lĩnh vực

10. Bảng Linh vực				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaLinhVuc	varchar	Khóa chính	Mã lĩnh vực
2	TenLinhVuc	nvarchar		Tên lĩnh vực

Bảng 3-11. Đặc tả bảng Loại tài liệu

11. Bảng Loại tài liệu				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaLoaiTaiLieu	varchar	Khóa chính	Mã loại tài liệu
2	TenLoaiTaiLieu	nvarchar		Tên loại tài liệu

Bảng 3-12. Đặc tả bảng Văn bản chính phủ

12. Bảng Văn bản chính phủ				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	SoKyHieu	text	Khóa chính	Số ký hiệu
2	TrichYeu	nvarchar		Trích yêu
3	NguoiKy	nvarchar		Người ký
4	NgayBanHanh	date		Ngày ban hành
5	NgayCoHieuLuc	date		Ngày có hiệu lực
6	TrangThai	nvarchar		Trạng thái
7	FileVanBan	varbinary		File văn bản
8	HienThi	bit		Hiển thị
9	MaCoQuan	varchar	Khóa ngoại	Mã cơ quan
10	MaLinhVuc	varchar	Khóa ngoại	Mã lĩnh vực
11	MaLoaiTaiLieu	varchar	Khóa ngoại	Mã loại tài liệu
12	Email	varchar	Khóa ngoại	Email

Bảng 3-13. Đặc tả bảng Chuyên mục

13. Bảng Chuyên mục				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaChuyenMuc	varchar	Khóa chính	Mã chuyên mục
2	TenChuyenMuc	nvarchar		Tên chuyên mục

Bảng 3-14. Đặc tả bảng Phân loại chuyên mục

14. Bảng Phân loại chuyên mục				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaPhanLoaiCM	varchar	Khóa chính	Mã phân loại chuyên mục
2	TenPhanLoaiCM	nvarchar		Tên phân loại chuyên mục

Bảng 3-15. Đặc tả bảng Thông tin

15. Bảng Thông tin				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaThongTin	varchar	Khóa chính	Mã thông tin
2	TieuDe	varchar		Tiêu đề
3	HinhDaiDien	varbinary		Hình đại diện
4	NoiDung	nvarchar		Nội dung
5	ThoiGianTao	datetime		Thời gian tạo
6	MaChuyenMuc	varchar	Khóa ngoại	Mã chuyên mục
7	MaPhanLoaiCM	varchar	Khóa ngoại	Mã phân loại chuyên mục
8	Email	varchar	Khóa ngoại	Email

Bảng 3-16. Đặc tả bảng Duyệt bài

16. Bảng Duyệt bài				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	MaDuyetBai	varchar	Khóa chính	Mã duyệt bài
2	TrangThai	nvarchar		Trạng thái
3	LyDoTuChoi	nvarchar		Lý do từ chối
4	MaThongTin	varchar	Khóa ngoại	Mã thông tin
5	Email	varchar	Khóa ngoại	Email

Bảng 3-17. Đặc tả bảng Liên kết

17. Bảng Liên kết				
STT	Tên	Kiểu dữ liệu	Ràng buộc	Giải nghĩa
1	DuongDan	text	Khóa chính	Đường dẫn
2	TenLienKet	nvarchar		Tên liên kết
3	HienThi	bit		Hiển thị
4	ThuTuLienKet	int		Thứ tự hiển thị

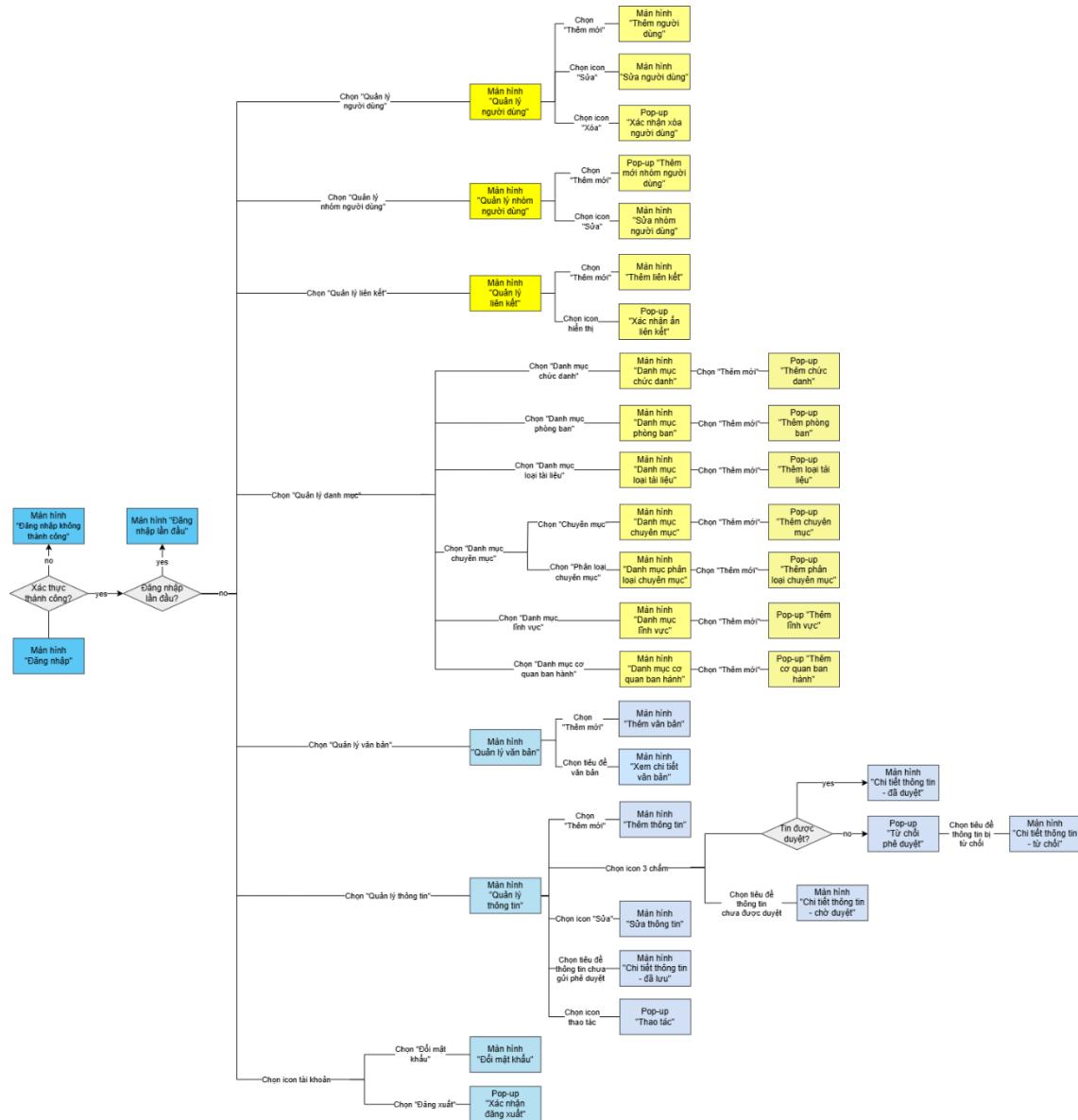
3.3. Kết luận chương 3

Chương 3 đã đề xuất mô hình cơ sở dữ liệu logic, thể hiện qua sơ đồ ERD và các bảng dữ liệu như: người dùng, nhóm người dùng, văn bản, phản ánh, chuyên mục,... Các bảng được thiết kế đáp ứng yêu cầu quản lý dữ liệu nhất quán và dễ mở rộng. Chương tiếp theo, chương 4 sẽ tập trung vào việc thiết kế giao diện người dùng dựa trên các chức năng đã xác định và dữ liệu đã thiết kế.

CHƯƠNG 4. THIẾT KẾ GIAO DIỆN NGƯỜI DÙNG

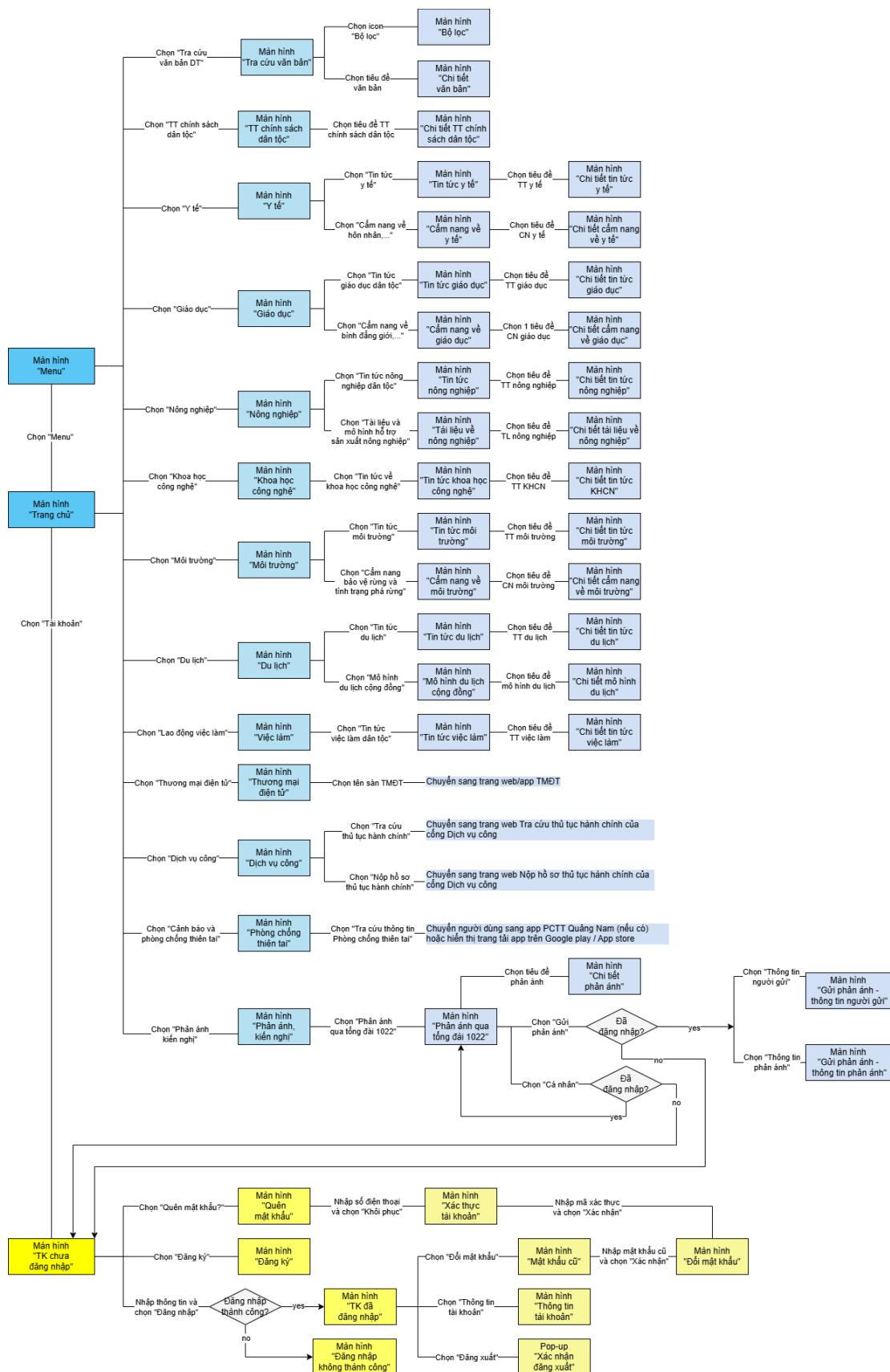
4.1. Sơ đồ luồng màn hình

4.1.1. Trang web quản trị thông tin, văn bản



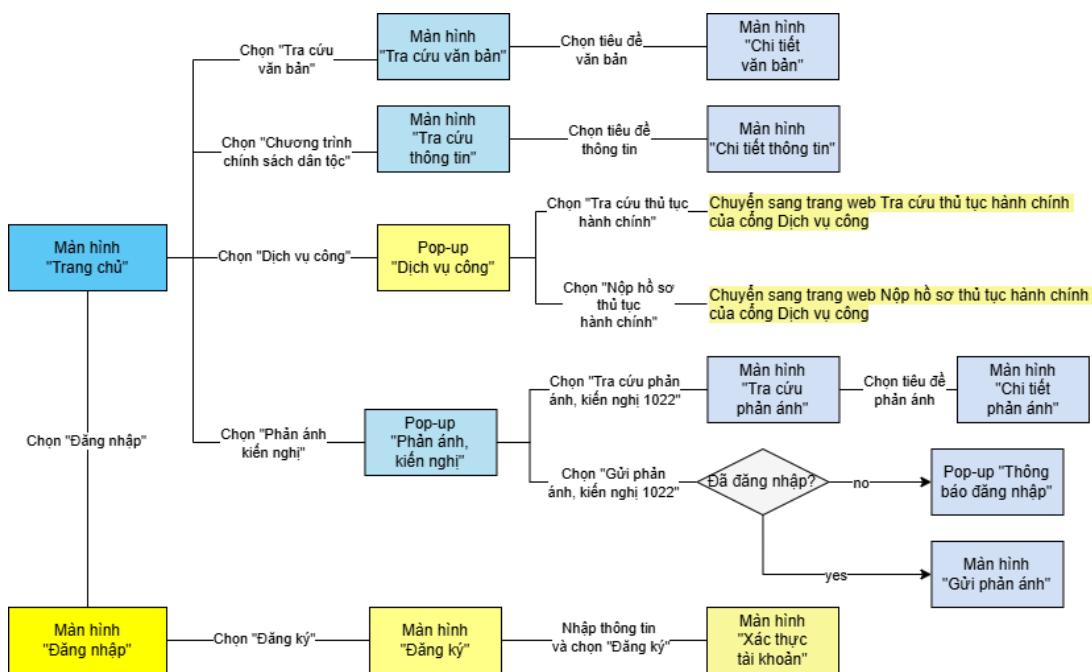
Hình 4-1. Luồng màn hình Trang web quản trị thông tin, văn bản

4.1.2. Ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản



Hình 4-2. Luồng màn hình Ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản

4.1.3. Trang web tra cứu thông tin, văn bản

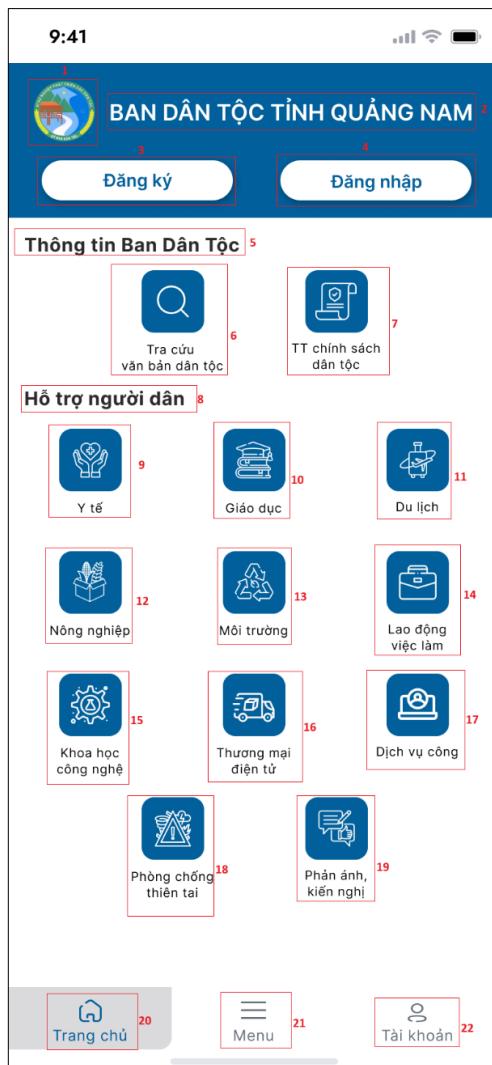


Hình 4-3. Luồng màn hình Trang web tra cứu thông tin, văn bản

4.2. ĐẶC TẢ CHI TIẾT MÀN HÌNH

Phần này chỉ tập trung đặc tả 3 giao diện tiêu biểu và quan trọng nhất của mỗi nền tảng trong hệ thống nhằm minh họa cho quá trình thiết kế giao diện hệ thống. Các giao diện còn lại đã được tổng hợp đầy đủ và đưa vào phần **Phụ lục**.

4.2.1. Ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản



Hình 4-4. Trang chủ ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản

Bảng 4-1. Đặc tả màn hình Trang chủ ứng dụng tra cứu thông tin, văn bản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng như hình	
2	Label	Hiển thị cứng “BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị cứng “Đăng ký” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng ký”	
4	Button	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
5	Label	Hiển thị cứng “Thông tin Ban Dân Tộc” như hình	
6	Button	Hiển thị cứng “Tra cứu văn bản dân tộc” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tra cứu văn bản dân tộc”	

7	Button	Hiển thị cứng “TT chính sách dân tộc” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Thông tin chính sách dân tộc”	
8	Label	Hiển thị cứng “Hỗ trợ người dân” như hình	
9	Button	Hiển thị cứng “Y tế” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Y tế”	
10	Button	Hiển thị cứng “Giáo dục” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Giáo dục”	
11	Button	Hiển thị cứng “Du lịch” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Du lịch”	
12	Button	Hiển thị cứng “Nông nghiệp” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Nông nghiệp”	
13	Button	Hiển thị cứng “Môi trường” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Môi trường”	
14	Button	Hiển thị cứng “Lao động việc làm” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Lao động việc làm”	
15	Button	Hiển thị cứng “Khoa học công nghệ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Khoa học công nghệ”	
16	Button	Hiển thị cứng “Thương mại điện tử” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Thương mại điện tử”	
17	Button	Hiển thị cứng “Dịch vụ công” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Dịch vụ công”	
18	Button	Hiển thị cứng “Phòng chống thiên tai” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Phòng chống thiên tai”	
19	Button	Hiển thị cứng “Phản ánh, kiến nghị” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh, kiến nghị”	
20	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
21	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
22	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

4.2.2. Trang web di động tra cứu thông tin, văn bản



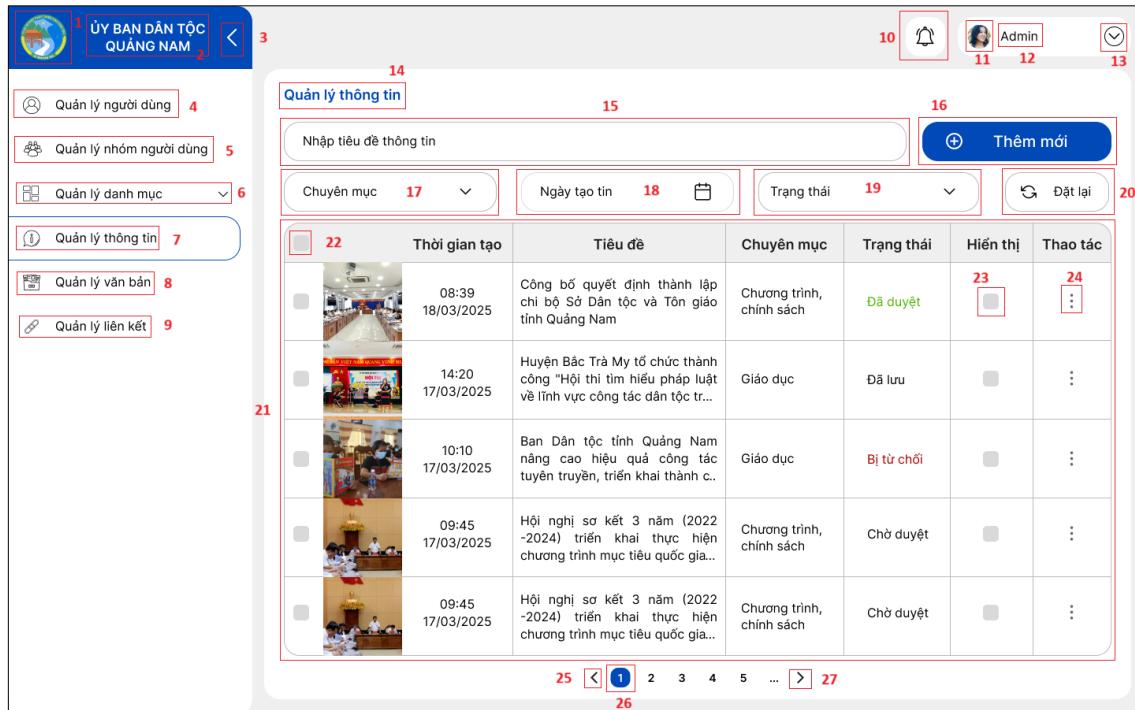
Hình 4-5. Trang chủ trang web tra cứu thông tin, văn bản

Bảng 4-2. Đặc tả màn hình Trang chủ trang web tra cứu thông tin, văn bản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình	
2	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Trang chủ”	
3	Button	Hiển thị cứng “PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ” như hình Sự kiện: khi di chuột vào sẽ chuyển sang màn hình “Phản ánh, kiến nghị”	
4	Button	Hiển thị cứng “DỊCH VỤ CÔNG” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Dịch vụ công”	
5	Button	Hiển thị cứng “PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang website “Phòng chống thiên tai tỉnh Quảng Nam”	
6	Button	Hiển thị cứng “HỖ TRỢ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình hỗ trợ	
7	Button	Hiển thị cứng “Đăng ký” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Đăng ký”	
8	Button	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Đăng nhập”	
9	Button	Hiển thị cứng icon và “CHƯƠNG TRÌNH, CHÍNH SÁCH DÂN TỘC” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Quản lý thông tin”	
10	Button	Hiển thị cứng text như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Chi tiết thông tin”	
11	Button	Hiển thị cứng icon và text như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Chi tiết thông tin”	
12	Scrollbar	Hiển thị cứng như hình	
13	Button	Hiển thị cứng “Xem tất cả” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Quản lý thông tin”	
14	Button	Hiển thị cứng text như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Chi tiết văn bản”	
16	Button	Hiển thị cứng “TIN TỨC” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình tin tức y tế	
17	Button	Hiển thị cứng “CẨM NANG VỀ HÔN NHÂN, KHHGĐ, BẢO VỆ PHỤ NỮ, TRẺ EM” như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình cẩm nang y tế	
18	Button	Hiển thị cứng icon và text như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang trang sàn thương mại điện tử được bấm vào.	
19	Footer	Hiển thị cứng như hình	

4.2.3. Trang web quản trị thông tin, văn bản



Hình 4-6. Màn hình Quản lý thông tin

Bảng 4-3. Đặc tả màn hình Quản lý thông tin

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cứng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cứng “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cứng “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cứng “Quản lý danh mục” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cùng “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cùng “Quản lý văn bản” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cùng “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Label	Hiển thị cùng “Quản lý thông tin” như hình	
15	Searchbox	Hiển thị “Nhập tiêu đề thông tin” như hình	
16	Button	Hiển thị cùng “Thêm mới” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Thêm mới thông tin”	
17	Button	Hiển thị “Chuyên mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách chuyên mục	
18	Button	Hiển thị “Ngày tạo tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị bộ lịch	
19	Button	Hiển thị “Trạng thái” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách trạng thái	
20	Button	Hiển thị “Đặt lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào thì 18,19,20 sẽ được đặt lại mặc định	
21	Table + Button	Hiển thị text và image như hình Sự kiện: khi bấm vào text sẽ hiển thị màn hình “Xem chi tiết thông tin”	
22	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi màu và chọn hàng tương ứng	
23	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up xác nhận hiển thị	
24	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Thao tác”	
25	Button	Hiển thị cùng icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang trước	
26	Button	Hiển thị cứng số trang như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang có số thứ tự tương ứng	
27	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang sau	

4.3. Kết luận chương 4

Qua chương 4, nhóm đã trình bày chi tiết luồng màn hình và mockup cho 3 nền tảng: ứng dụng di động, trang web tra cứu và trang web quản trị. Các giao diện được xây dựng đảm bảo tính trực quan, thân thiện, phù hợp với đối tượng sử dụng là người dân vùng dân tộc thiểu số và cán bộ quản lý.

KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN

1. Đạt được

a. Về đề tài

Trong 3 tháng thực tập, nhóm chúng em đã hoàn thiện một workflow tổng quát cho toàn bộ hệ thống. Cụ thể, đối với ứng dụng và website tra cứu, chúng em đã xây dựng được 14 use case chính và 39 use case con, với tổng cộng 55 màn hình cho ứng dụng tra cứu và phản ánh kiến nghị, cùng 11 màn hình cho website tra cứu và phản ánh.

Đối với hệ thống quản trị, phục vụ việc kiểm duyệt tin tức, phân quyền người dùng và quản lý thông tin liên quan, chúng em đã hoàn thành 7 use case chính, 55 use case con và thiết kế 29 màn hình giao diện.

Hệ thống đã hoàn thành được các mục tiêu ban đầu là hỗ trợ người dân dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Quảng Nam tra cứu thông tin thông qua ứng dụng di động và trang web. Hệ thống giúp người dân dễ dàng tiếp cận các thông tin về thủ tục hành chính, các chính sách hỗ trợ, và các vấn đề liên quan đến cuộc sống của họ. Các tính năng phản ánh ý kiến, yêu cầu hỗ trợ từ người dân đã được tích hợp, góp phần nâng cao khả năng phản hồi và giải quyết các vấn đề cho chính quyền địa phương.

Ứng dụng giúp kết nối người dân với các cơ quan nhà nước một cách nhanh chóng và hiệu quả, đồng thời có khả năng mở rộng sang các tỉnh khác trong tương lai, khi hợp nhất Quảng Nam và Đà Nẵng. Điều này sẽ mang lại sự đồng bộ và dễ dàng trong việc tiếp cận dịch vụ công và hỗ trợ cho người dân.

Do thời gian thực tập chỉ kéo dài 3 tháng, công ty chưa thể bố trí đội ngũ lập trình viên làm việc song song với nhóm BA của chúng em, dẫn đến một số giới hạn trong việc triển khai hệ thống. Tuy nhiên, đây vẫn là cơ hội quý báu để chúng em tiếp cận thực tế, rèn luyện kỹ năng phân tích và thiết kế hệ thống thông tin một cách cơ bản và tổng quan nhất.

Đầu tiên, hệ thống hiện tại vẫn chỉ phục vụ cho tỉnh Quảng Nam, chưa được mở rộng ra các tỉnh khác, đặc biệt là các tỉnh miền núi có nhu cầu tương tự. Bên cạnh đó, một số người dân có thể gặp khó khăn trong việc sử dụng công nghệ, nhất

là ở các khu vực miền núi. Mặc dù hệ thống đã có giao diện đơn giản, nhưng việc thiếu kiến thức về công nghệ có thể là một trở ngại đối với một bộ phận người dùng.

b. Về bản thân

Trong suốt quá trình thực tập, chúng em đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm quý báu và kiến thức thực tế cho nghề nghiệp tương lai. Chúng em đã có cơ hội làm quen và tìm hiểu sâu về văn hóa làm việc trong lĩnh vực công nghệ thông tin nói chung và vị trí BA (Business Analyst) nói riêng. Thông qua thực tập, chúng em có thể áp dụng những lý thuyết mà thầy cô đã truyền đạt vào công việc thực tế, từ đó nâng cao khả năng phân tích và giải quyết vấn đề.

Là thực tập sinh BA, chúng em đã học được cách tiếp cận các vấn đề kinh doanh từ góc độ công nghệ, làm cầu nối giữa các bộ phận và người dùng cuối để hiểu rõ yêu cầu và đề xuất giải pháp phù hợp. Bên cạnh đó, việc làm việc nhóm cũng đã giúp chúng em cải thiện kỹ năng giao tiếp, phối hợp công việc, và quản lý thời gian hiệu quả. Chúng em cũng đã nỗ lực để mở rộng chuyên môn và không ngừng học hỏi thêm kiến thức mới, nhằm hỗ trợ tốt nhất cho các nhiệm vụ được giao.

2. Hướng phát triển

a. Về đề tài

Trong tương lai, hệ thống có thể được mở rộng phạm vi triển khai trên toàn tỉnh Quảng Nam, đặc biệt tại các khu vực miền núi có đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống. Trong bối cảnh sáp nhập Quảng Nam – Đà Nẵng đang được xem xét, đề tài có thể được điều chỉnh để tích hợp và phục vụ hiệu quả hơn cho cộng đồng dân tộc thiểu số trong khu vực mở rộng này, bảo đảm tính liên thông dữ liệu và thống nhất nền tảng công nghệ.

Một hướng phát triển quan trọng là xây dựng giao diện và nội dung đa ngôn ngữ, ưu tiên các ngôn ngữ dân tộc như Cơ Tu, Xơ Đăng, Gié Triêng... nhằm giúp người dân dễ dàng tiếp cận, sử dụng hệ thống hơn. Ngoài ra, có thể tích hợp thêm hình ảnh hoặc âm thanh minh họa để vượt qua rào cản về ngôn ngữ và trình độ công nghệ thông tin.

Hệ thống cũng có tiềm năng mở rộng với các chức năng phân tích dữ liệu, thống kê, và báo cáo để hỗ trợ công tác quản lý, ra quyết định của các cấp chính quyền. Các chỉ số liên quan đến lượng phản ánh, tình trạng xử lý có thể giúp nâng cao hiệu quả điều hành thực tế.

b. Về bản thân

Để phát triển bản thân, chúng em sẽ không ngừng học hỏi và trau dồi kiến thức về BA thông qua việc nghiên cứu các tài liệu chuyên sâu và tham gia các khóa học trực tuyến. Điều này giúp chúng em cập nhật những xu hướng mới và nâng cao trình độ chuyên môn. Bên cạnh đó, chúng em sẽ tập trung vào việc cải thiện kỹ năng mềm, đặc biệt là kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm và cải thiện ngoại ngữ, vì đây là những yếu tố quan trọng để thành công trong môi trường công việc năng động và đòi hỏi sự phối hợp chặt chẽ.

Chúng em cũng sẽ cố gắng nâng cao khả năng quản lý thời gian, đảm bảo hoàn thành công việc đúng tiến độ và hiệu quả hơn. Việc làm chủ thời gian không chỉ giúp chúng em tối ưu hóa quy trình làm việc mà còn tạo điều kiện để duy trì chất lượng công việc cao và giảm thiểu căng thẳng. Với những nỗ lực này, chúng em hy vọng sẽ không ngừng phát triển và chuẩn bị tốt nhất cho những thử thách trong sự nghiệp tương lai.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- [1] "Giới thiệu công ty CNTT VNPT Đà Nẵng," [Online]. Available: <https://vnptit.vn/gioi-thieu-chung>.
- [2] "Tầm nhìn - sứ mệnh công ty CNTT VNPT Đà Nẵng," [Online]. Available: <https://vnptit.vn/tam-nhin-su-men>.
- [3] IIBA, "Who is a Business Analyst?," in *BABOK - A guide for the Business Analysis, Body for knowledge v3*, Toronto, Ontario, p. 2.
- [4] "Business Analyst (BA) là gì? Kỹ năng cần có để trở thành BA," [Online]. Available: <https://topdev.vn/blog/business-analyst-la-gi/>.
- [5] IIBA, "Underlying Competencies," in *BABOK - A guide for the Business Analysis, Body for knowledge v3*, Toronto, Ontario, p. 187.
- [6] IIBA, "Requirements Classification Schema," in *BABOK - A guide for the Business Analysis, Body for knowledge v3*, Toronto, Ontario, p. 16.
- [7] IIBA, "Prototyping Methods," in *BABOK - A guide for the Business Analysis, Body for knowledge v3*, Toronto, Ontario, p. 325.
- [8] IIBA, "Business Process Model and Notation (BPMN)," in *BABOK - A guide for the Business Analysis, Body for knowledge v3*, Toronto, Ontario, p. 321.
- [9] IIBA, "Types of Process Models and Notations," in *BABOK - A guide for the Business Analysis, Body for knowledge v3*, Toronto, Ontario, p. 319.
- [10] IIBA, "Use Cases and Scenarios," in *BABOK - A guide for the Business Analysis, Body for knowledge v3*, Toronto, Ontario, p. 356.
- [11] "Use Case Diagram và 5 sai lầm thường gặp," [Online]. Available: <https://thinhnotes.com/chuyen-nghe-ba/use-case-diagram-va-5-sai-lam-thuong-gap/>.
- [12] IIBA, "Activity Diagram," in *BABOK - A guide for the Business Analysis, Body for knowledge v3*, Toronto, Ontario, p. 321.

- [13] H. C. Minh, "Mockup là gì? Mockup trong sản xuất phần mềm?" 29 9 2019. [Online]. Available: <https://viblo.asia/p/mockup-la-gi-mockup-trong-san-xuat-phan-mem-gGJ59edr5X2>.
- Daisy, "Tài liệu FSD là gì?", 30 11 2022. [Online]. Available: [https://tuhoclaptrinh.edu.vn/tai-lieu-fsd-la-gi-894.html#:~:text=FSD%20\(Functional%20Specification%20Document\)%20l%C3%A0,trong%20h%E1%BB%87%20th%E1%BB%91ng%20ph%E1%BA%A7n%20m%E1%BB%81m..](https://tuhoclaptrinh.edu.vn/tai-lieu-fsd-la-gi-894.html#:~:text=FSD%20(Functional%20Specification%20Document)%20l%C3%A0,trong%20h%E1%BB%87%20th%E1%BB%91ng%20ph%E1%BA%A7n%20m%E1%BB%81m..)
- [15] D. Luân, "Draw.io: vẽ sơ đồ online, nhanh và mạnh, miễn phí, không giới hạn số lượng," 21 02 2017. [Online]. Available: <https://tinhte.vn/thread/draw-io-ve-so-do-online-nhanh-va-manh-mien-phi-khong-gioi-han-so-luong.2679948/>.
- [16] "Figma là gì? Ứng dụng, ưu điểm, cách sử dụng Figma," [Online]. Available: <https://careerviet.vn/vi/talentcommunity/figma-la-gi-ung-dung-uu-diem-cach-su-dung-figma.35A520B7.html>.
- [17] "Giới thiệu công thông tin điện tử Chính phủ," [Online]. Available: <https://chinhphu.vn/gioi-thieu-69424>.
- [18] "Ứng dụng VNID," [Online]. Available: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vnid&hl=vi>.

CHECK LIST CỦA BÁO CÁO

STT	Nội dung công việc	Có	Không	Ghi chú
1	Báo cáo được trình bày (định dạng) đúng với yêu cầu.	x		
2	Báo cáo có số lượng trang đáp ứng đúng yêu cầu (50-80 trang)	x		
3	Báo cáo trình bày được đầy đủ phần mở đầu	x		
4	Báo cáo trình bày được cơ sở lý thuyết phù hợp với nội dung của đề tài và yêu cầu.	x		
5	Nội dung chính của đề tài được trình bày hợp lý như đặt vấn đề rõ ràng, giải quyết vấn đề và kết quả.	x		
6	Báo cáo có phần kết luận và hướng phát triển của đề tài (Kết luận về kết quả đề tài và kết quả của bản thân thu được qua quá trình thực tập tại Doanh nghiệp)	x		

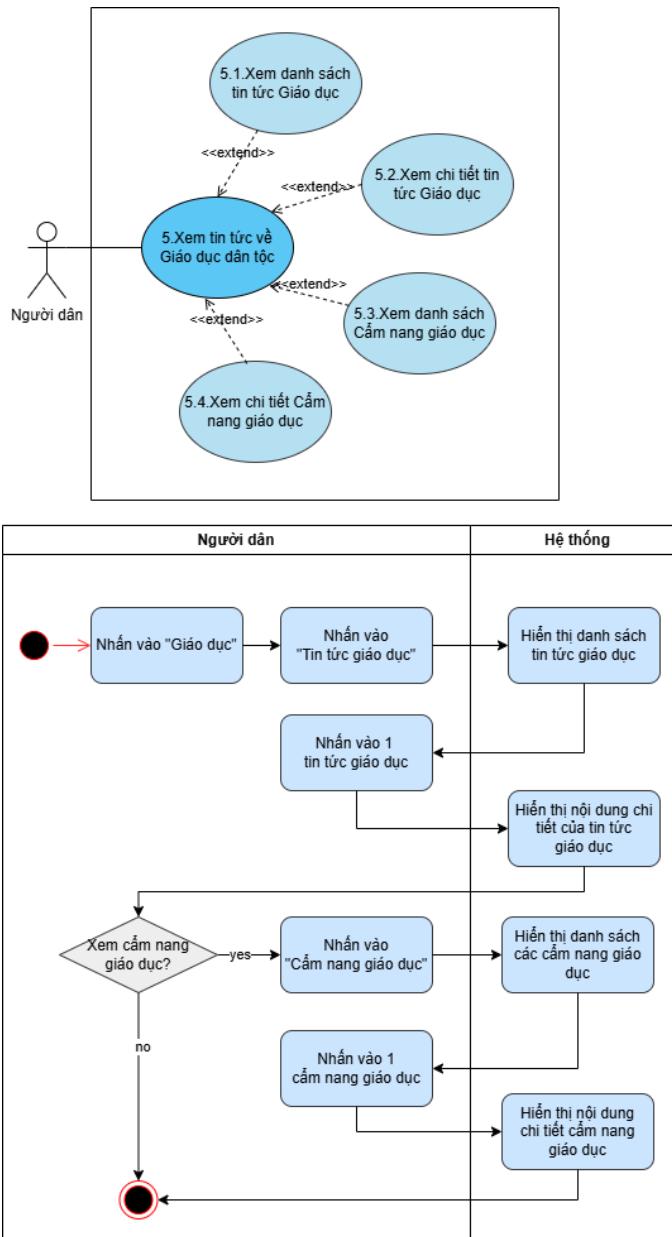
Bảng 0-1. Bảng check list báo cáo

PHỤ LỤC

1. Đặc tả chi tiết Use case

a. Trang web và ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản

Use case Xem tin tức về Giáo dục dân tộc



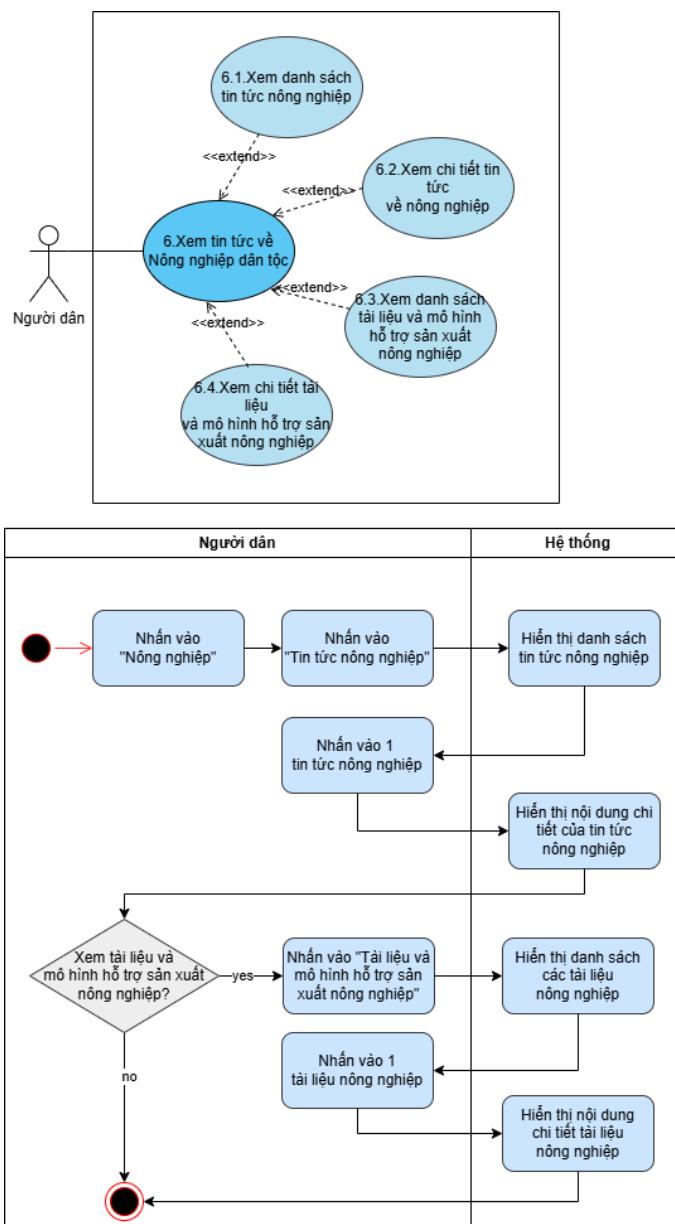
Hình 0-1. Use case Xem tin tức về Giáo dục dân tộc

Bảng 0-1. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Giáo dục dân tộc

Use ID	5
Use case name	Xem tin tức về Giáo dục dân tộc
Description	Là người dân, tôi muốn xem tin tức về giáo dục dân tộc.
Actors	Người dân

Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Giáo dục.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được xem tin tức về giáo dục dân tộc.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dân nhấp vào “Giáo dục”. 2. Người dân nhấp vào “Tin tức giáo dục”. 3. Hệ thống hiển thị danh sách tin tức giáo dục. 4. Người dân nhấp vào 1 tin tức giáo dục. 5. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết của tin tức giáo dục. 6. Người dân nhấp vào “Cẩm nang giáo dục”. 7. Hệ thống hiển thị danh sách các cẩm nang giáo dục. 8. Người dân nhấp vào 1 cẩm nang giáo dục. 9. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết của cẩm nang giáo dục.
Alternative flows	N/A
Exception flows	5a. Nếu người dân không xem cẩm nang giáo dục thì kết thúc.

Use case Xem tin tức về Nông nghiệp dân tộc



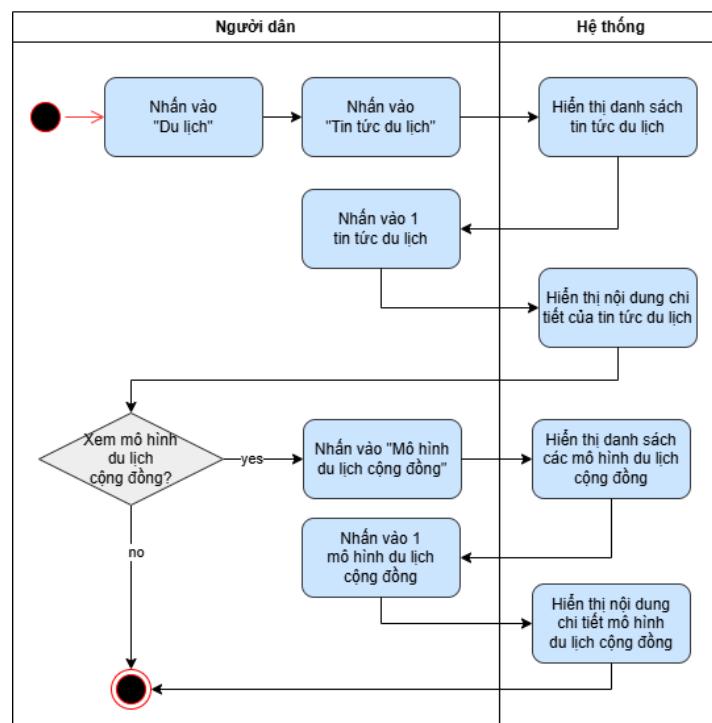
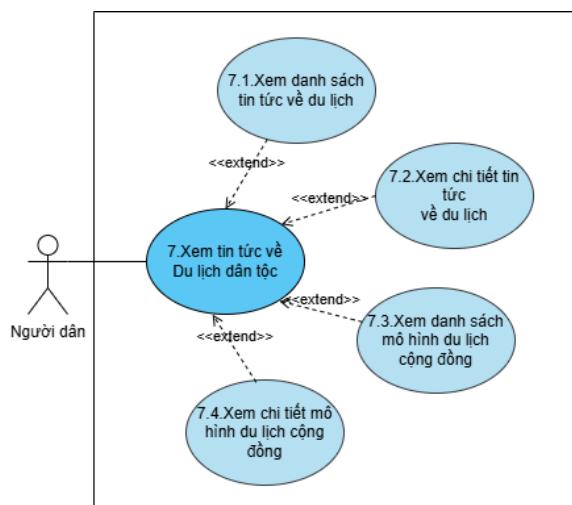
Hình 0-2. Use case Xem tin tức về Nông nghiệp dân tộc

Bảng 0-2. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Nông nghiệp dân tộc

Use ID	6
Use case name	Xem tin tức về Nông nghiệp dân tộc
Description	Là người dân, tôi muốn xem tin tức về nông nghiệp dân tộc.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Nông nghiệp.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được xem tin tức về nông nghiệp dân tộc.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dân nhấn vào “Nông nghiệp”. 2. Người dân nhấn vào “Tin tức nông nghiệp”.

	3. Hệ thống hiển thị danh sách tin tức nông nghiệp. 4. Người dân nhấp vào 1 tin tức nông nghiệp. 5. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết của tin tức nông nghiệp. 6. Người dân nhấp vào “Tài liệu và mô hình hỗ trợ và sản xuất nông nghiệp. 7. Hệ thống hiển thị danh sách các tài liệu nông nghiệp. 8. Người dân nhấp vào 1 tài liệu nông nghiệp. 9. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết tài liệu nông nghiệp.
Alternative flows	N/A
Exception flows	5a. Nếu người dân không xem tài liệu và mô hình hỗ trợ và sản xuất nông nghiệp thì kết thúc.

Use case Xem tin tức về Du lịch dân tộc

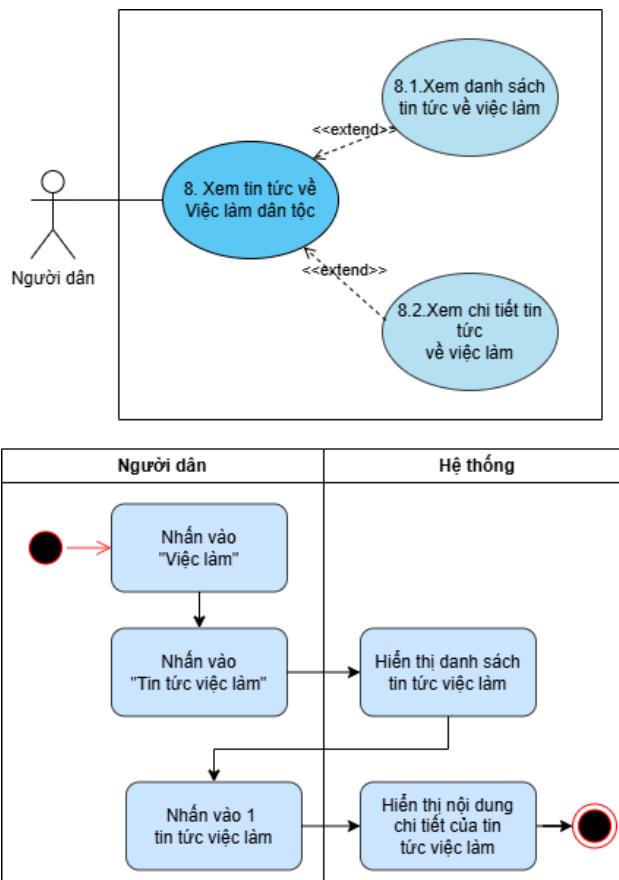


Hình 0-3. Use case Xem tin tức về Du lịch dân tộc

Bảng 0-3. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Du lịch dân tộc

Use ID	7
Use case name	Xem tin tức về Du lịch dân tộc
Description	Là người dân, tôi muốn xem tin tức về du lịch dân tộc.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Du lịch.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được xem tin tức về du lịch dân tộc.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dân nhấn vào “Du lịch”. 2. Người dân nhấn vào “Tin tức du lịch”. 3. Hệ thống hiển thị danh sách tin tức du lịch. 4. Người dân nhấn vào 1 tin tức du lịch. 5. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết của tin tức du lịch. 6. Người dân nhấn vào “Mô hình du lịch cộng đồng”. 7. Hệ thống hiển thị danh sách các mô hình du lịch cộng đồng. 8. Người dân nhấn vào 1 mô hình du lịch cộng đồng. 9. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết mô hình du lịch cộng đồng.
Alternative flows	N/A
Exception flows	5a. Nếu người dân không xem mô hình du lịch cộng đồng thì kết thúc.

Use case Xem tin tức về Việc làm dân tộc

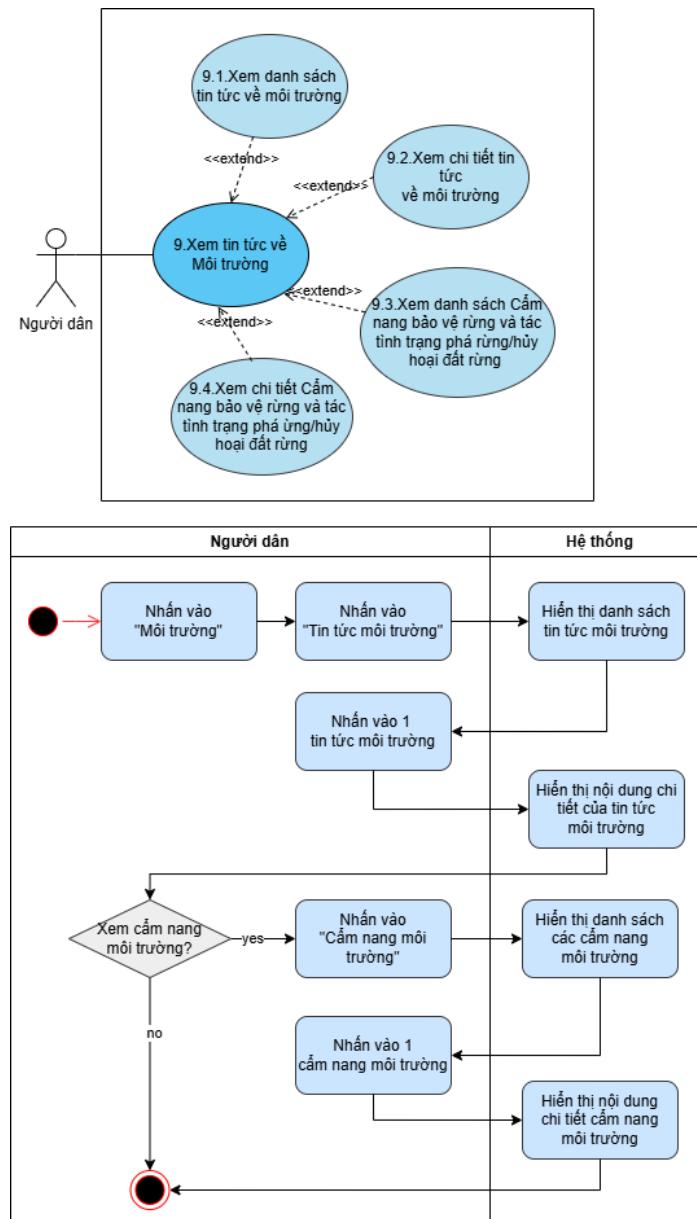


Hình 0-4. Use case Xem tin tức về Việc làm dân tộc

Bảng 0-4. *Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Việc làm dân tộc*

Use ID	8
Use case name	Xem tin tức về Việc làm dân tộc
Description	Là người dân, tôi muốn xem tin tức về việc làm dân tộc.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Lao động việc làm.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được xem tin tức về việc làm dân tộc.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Người dân nhấp vào “Việc làm”. 2. Người dân nhấp vào “Tin tức việc làm”. 3. Hệ thống hiển thị danh sách tin tức việc làm. 4. Người dân nhấp vào 1 tin tức việc làm. 5. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết của tin tức việc làm.
Alternative flows	N/A
Exception flows	N/A

Use case Xem tin tức về Môi trường



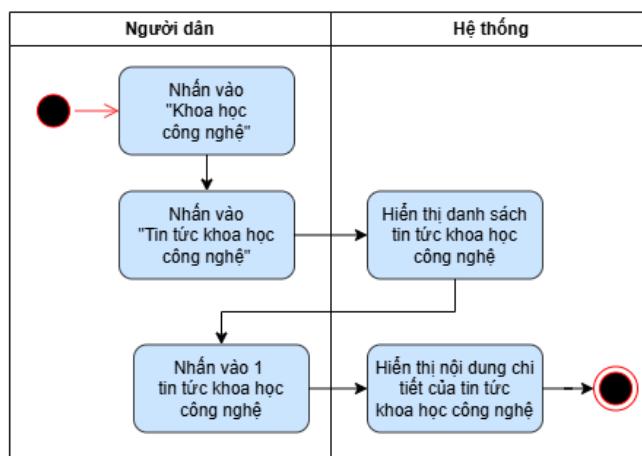
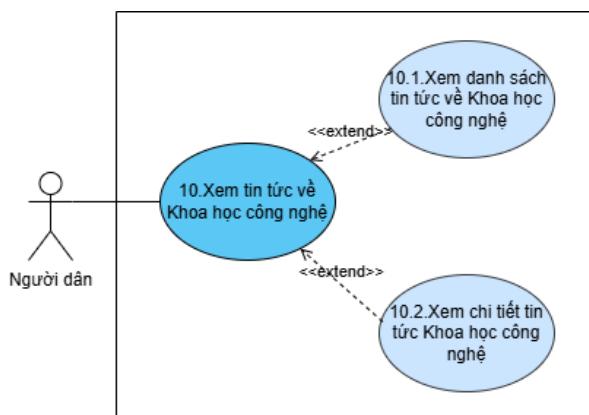
Hình 0-5. Use case Xem tin tức về Môi trường

Bảng 0-5. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Môi trường

Use ID	9
Use case name	Xem tin tức về Môi trường
Description	Là người dân, tôi muốn xem tin tức về môi trường.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Môi trường.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được xem tin tức về môi trường.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> Người dân nhấn vào "Môi trường". Người dân nhấn vào "Tin tức môi trường".

	3. Hệ thống hiển thị danh sách tin tức môi trường. 4. Người dân nhấn vào 1 tin tức môi trường. 5. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết của tin tức môi trường. 6. Người dân nhấn vào “Cẩm nang môi trường”. 7. Hệ thống hiển thị danh sách các cẩm nang môi trường. 8. Người dân nhấn vào 1 cẩm nang môi trường. 9. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết cẩm nang môi trường.
Alternative flows	N/A
Exception flows	5a. Nếu người dân không xem cẩm nang môi trường thì kết thúc.

Use case Xem tin tức về Khoa học công nghệ



Hình 0-6. Use case Xem tin tức về Khoa học công nghệ

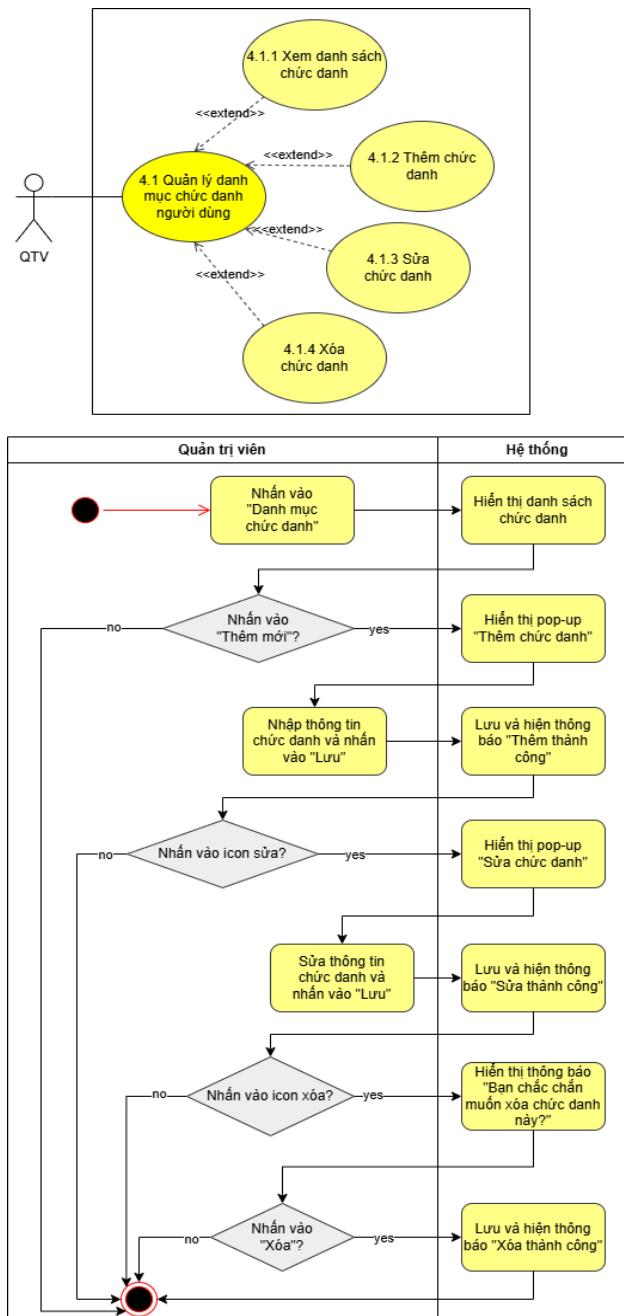
Bảng 0-6. Đặc tả chi tiết Use case Xem tin tức về Khoa học công nghệ

Use ID	10
Use case name	Xem tin tức về Khoa học công nghệ
Description	Là người dân, tôi muốn xem tin tức về khoa học công nghệ.
Actors	Người dân
Priority	Cao
Triggers	Người dân chọn Khoa học công nghệ.
Pre-conditions	N/A
Post-conditions	Người dân được xem tin tức về khoa học công nghệ.
Main flows	1. Người dân nhấn vào “Khoa học công nghệ”.

	<p>2. Người dân nhấn vào “tin tức khoa học công nghệ”.</p> <p>3. Hệ thống hiển thị danh sách tin tức khoa học công nghệ.</p> <p>4. Người dân vào 1 tin tức khoa học công nghệ.</p> <p>5. Hệ thống hiển thị nội dung chi tiết của tin tức khoa học công nghệ.</p>
Alternative flows	N/A
Exception flows	N/A

b. Trang web quản lý thông tin, văn bản

Use case Quản lý danh mục chức danh người dùng



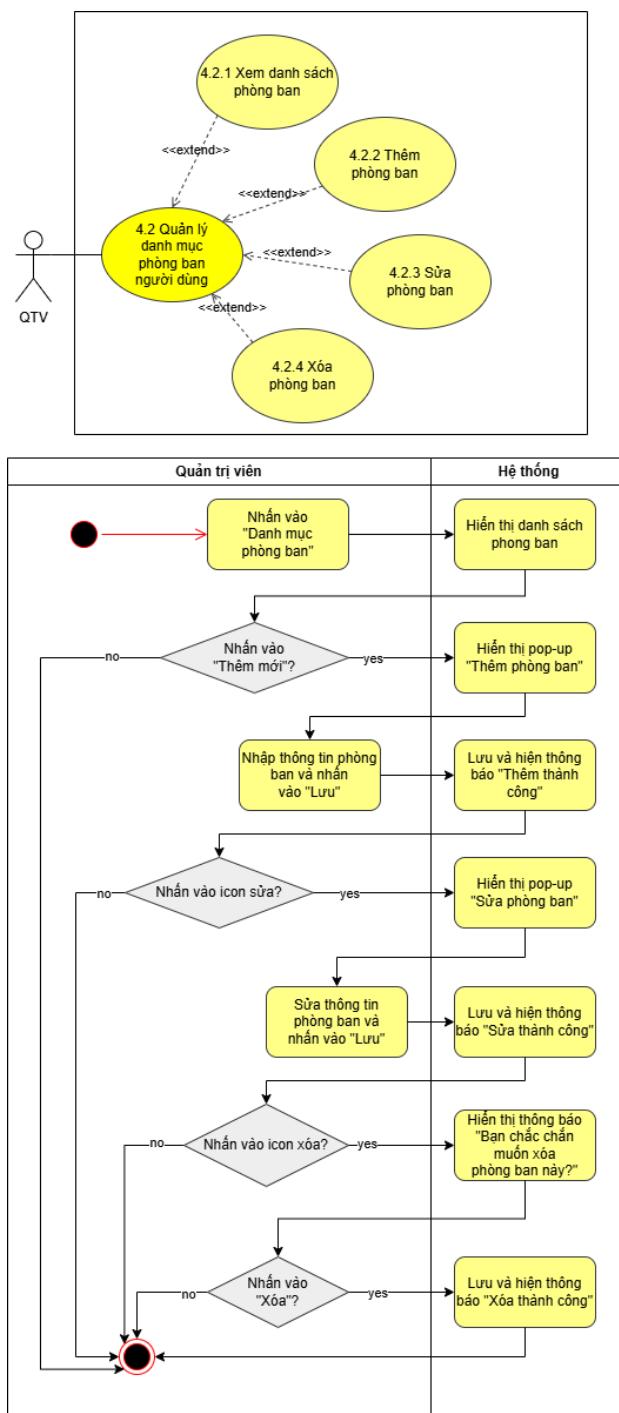
Hình 0-7. Use case Quản lý danh mục chức danh người dùng

Bảng 0-7. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục chức danh người dùng

Use ID	4.1
Use case name	Quản lý danh mục chức danh người dùng
Description	Là quản trị viên, tôi muốn quản lý danh mục chức danh người dùng.
Actors	Quản trị viên

Priority	Cao
Triggers	Quản trị viên chọn Quản lý danh mục chức danh người dùng
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Quản trị viên có thể thêm, sửa, xóa danh mục chức danh người dùng.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị viên nhấn vào “Danh mục chức danh”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách chức danh. 3. Hệ thống hiển thị pop-up “Thêm chức danh”. 4. Quản trị viên nhập thông tin chức danh và nhấn vào “Lưu”. 5. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 6. Hệ thống hiển thị pop-up “Sửa chức danh”. 7. Quản trị viên sửa thông tin chức danh và nhấn vào “Lưu”. 8. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Sửa thành công”. 9. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa chức danh này?”. 10. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Thêm mới” thì kết thúc. 5a. Nếu quản trị viên không nhấn vào icon sửa thì kết thúc. 8a. Nếu quản trị viên không nhấn vào icon xóa thì kết thúc. 9a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Xóa” thì kết thúc.

Use case Quản lý danh mục phòng ban người dùng



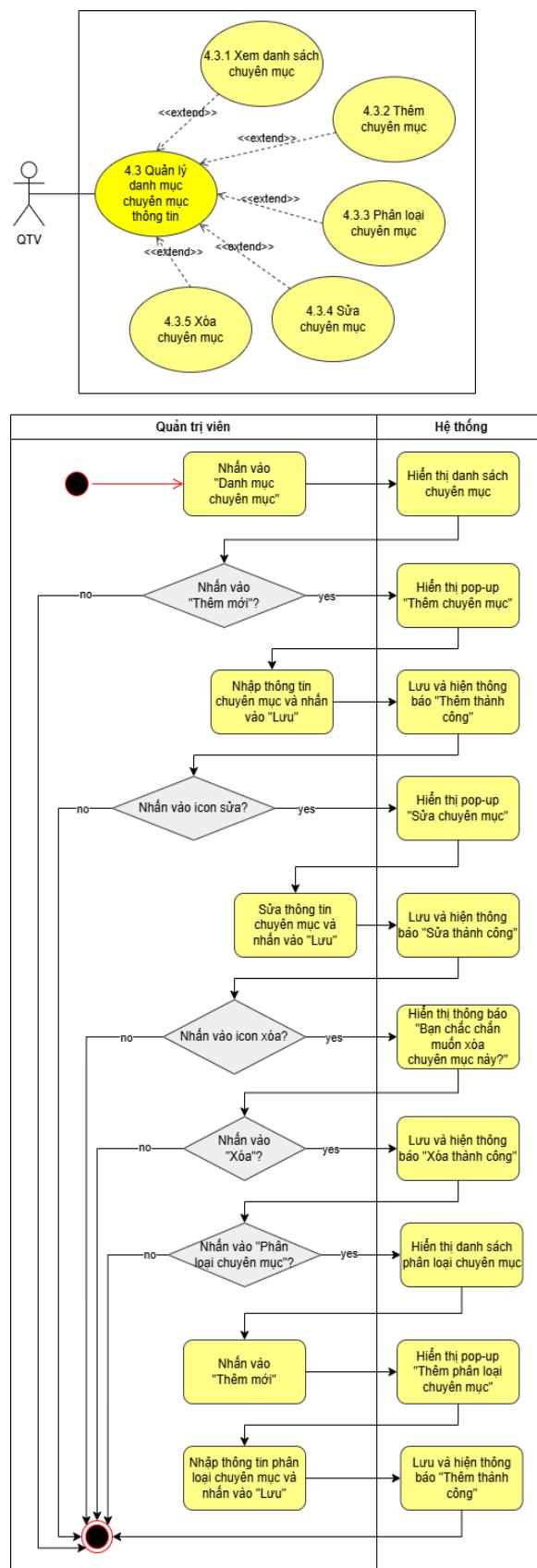
Hình 0-8. Use case Quản lý danh mục phòng ban người dùng

Bảng 0-8. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục phòng ban người dùng

Use ID	4.2
Use case name	Quản lý danh mục phòng ban người dùng
Description	Là quản trị viên, tôi muốn quản lý danh mục phòng ban người dùng.
Actors	Quản trị viên

Priority	Cao
Triggers	Quản trị viên chọn Quản lý danh mục phòng ban người dùng.
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Quản trị viên có thể thêm, sửa, xóa danh mục phòng ban người dùng.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị viên nhấn vào “Danh mục phòng ban”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách phòng ban. 3. Hệ thống hiển thị pop-up “Thêm phòng ban”. 4. Quản trị viên nhập thông tin phòng ban và nhấn vào “Lưu”. 5. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 6. Hệ thống hiển thị pop-up “Sửa phòng ban”. 7. Quản trị viên sửa thông tin phòng ban và nhấn vào “Lưu”. 8. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Sửa thành công”. 9. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa phòng ban này?”. 10. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Thêm mới” thì kết thúc. 5a. Nếu quản trị viên không nhấn vào icon sửa thì kết thúc. 8a. Nếu quản trị viên không nhấn vào icon xóa thì kết thúc. 9a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Xóa” thì kết thúc.

Use case Quản lý danh mục chuyên mục thông tin

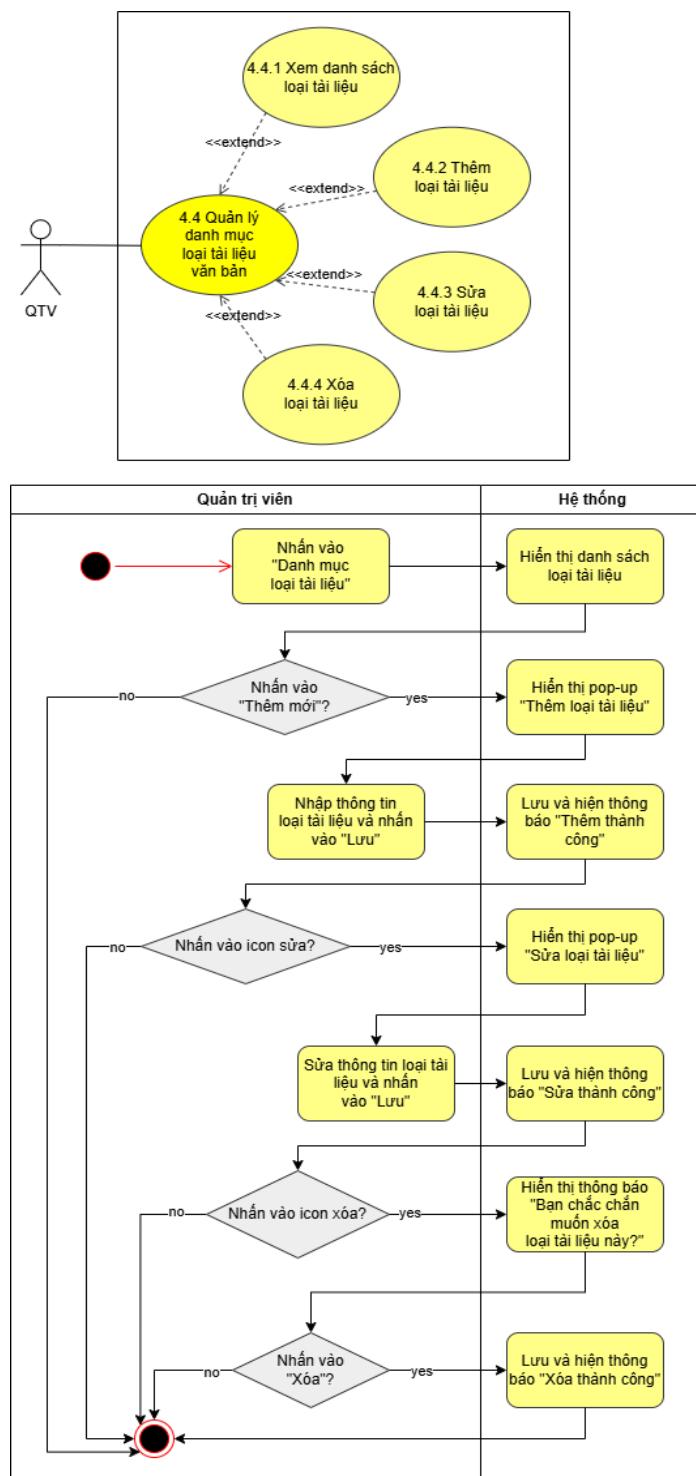


Hình 0-9. Use case Quản lý danh mục chuyên mục thông tin

Bảng 0-9. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục chuyên mục thông tin

Use ID	4.3
Use case name	Quản lý danh mục chuyên mục người dùng
Description	Là quản trị viên, tôi muốn quản lý danh mục chuyên mục thông tin.
Actors	Quản trị viên
Priority	Cao
Triggers	Quản trị viên chọn Quản lý danh mục chuyên mục thông tin.
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Quản trị viên có thể thêm, sửa, xóa, phân loại danh mục chuyên mục thông tin.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị viên nhấp vào “Danh mục chuyên mục”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách chuyên mục. 3. Hệ thống hiển thị pop-up “Thêm chuyên mục”. 4. Quản trị viên nhập thông tin chuyên mục và nhấp vào “Lưu”. 5. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 6. Hệ thống hiển thị pop-up “Sửa chuyên mục”. 7. Quản trị viên sửa thông tin chuyên mục và nhấp vào “Lưu”. 8. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Sửa thành công”. 9. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa chuyên mục này?”. 10. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”. 11. Hệ thống hiển thị danh sách phân loại chuyên mục. 12. Quản trị viên nhấp vào “Thêm mới”. 13. Hệ thống hiển thị pop-up “Thêm phân loại chuyên mục”. 14. Quản trị viên nhập thông tin phân loại chuyên mục và nhấp vào “Lưu”. 15. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Thêm mới” thì kết thúc. 5a. Nếu quản trị viên không nhấp vào icon sửa thì kết thúc. 8a. Nếu quản trị viên không nhấp vào icon xóa thì kết thúc. 9a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Xóa” thì kết thúc. 10a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Phân loại chuyên mục” thì kết thúc.

Use case Quản lý danh mục loại tài liệu văn bản



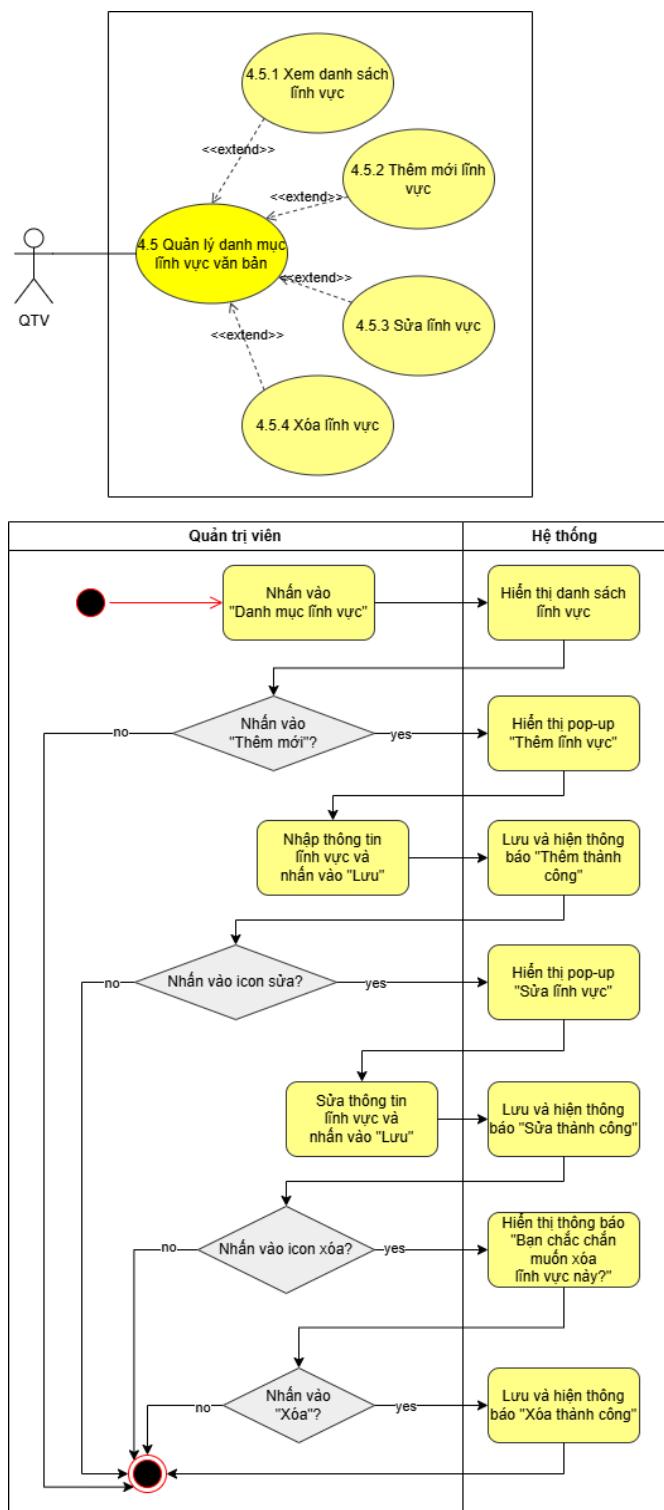
Hình 0-10. Use case Quản lý danh mục loại tài liệu văn bản

Bảng 0-10. Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục loại tài liệu văn bản

Use ID	4.4
Use case name	Quản lý danh mục loại tài liệu văn bản
Description	Là quản trị viên, tôi muốn quản lý danh mục loại tài liệu văn bản.

Actors	Quản trị viên
Priority	Cao
Triggers	Quản trị viên chọn Quản lý danh mục loại tài liệu văn bản.
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Quản trị viên có thể thêm, sửa, xóa danh mục loại tài liệu văn bản.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị viên nhấp vào “Danh mục loại tài liệu”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách loại tài liệu. 3. Hệ thống hiển thị pop-up “Thêm loại tài liệu”. 4. Quản trị viên nhập thông tin loại tài liệu và nhấp vào “Lưu”. 5. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 6. Hệ thống hiển thị pop-up “Sửa loại tài liệu”. 7. Quản trị viên sửa thông tin loại tài liệu và nhấp vào “Lưu”. 8. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Sửa thành công”. 9. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa loại tài liệu này?”. 10. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Thêm mới” thì kết thúc. 5a. Nếu quản trị viên không nhấp vào icon sửa thì kết thúc. 8a. Nếu quản trị viên không nhấp vào icon xóa thì kết thúc. 9a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Xóa” thì kết thúc.

Use case Quản lý danh mục lĩnh vực văn bản



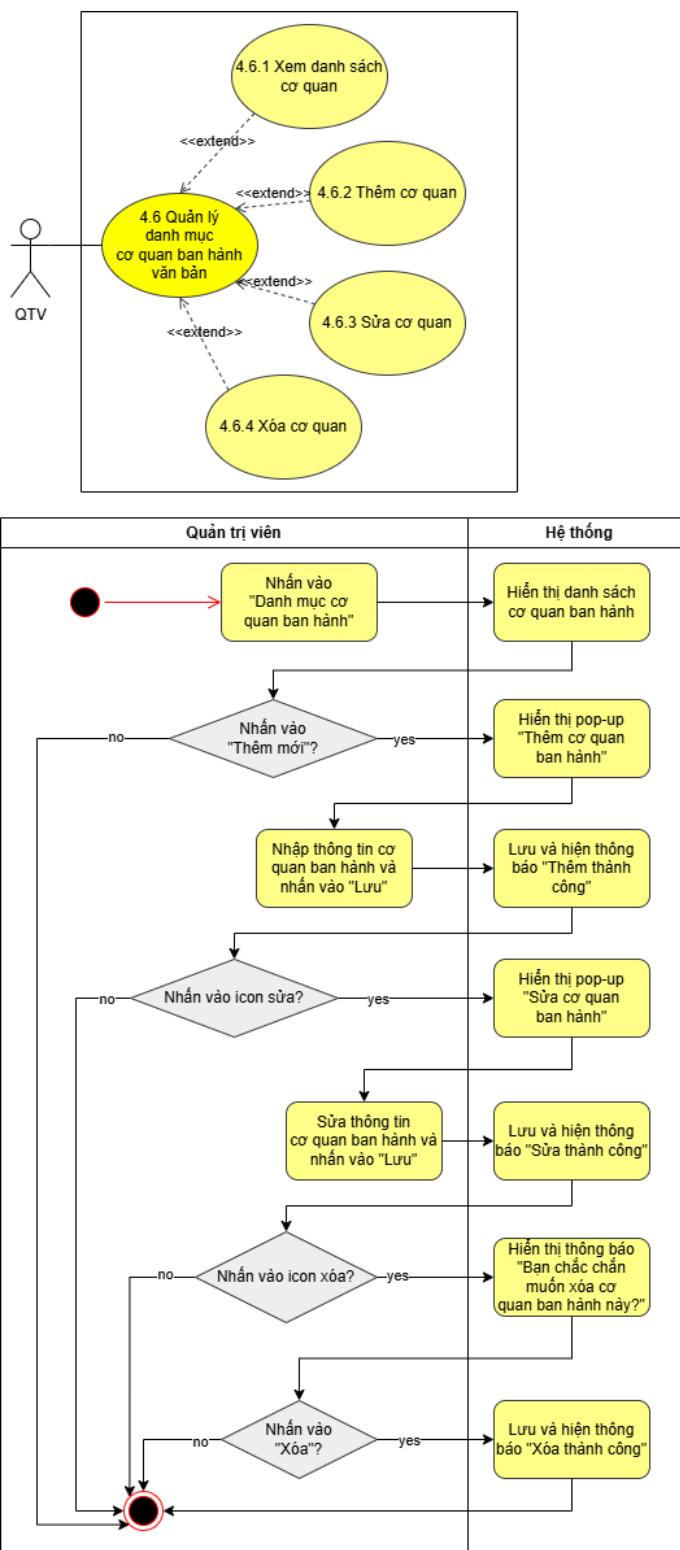
Hình 0-11. Use case Quản lý danh mục lĩnh vực văn bản

Bảng 0-11. ĐẶC TẢ CHI TIẾT Use case Quản lý danh mục lĩnh vực văn bản

Use ID	4.5
Use case name	Quản lý danh mục lĩnh vực văn bản
Description	Là quản trị viên, tôi muốn quản lý danh mục lĩnh vực văn bản.

Actors	Quản trị viên
Priority	Cao
Triggers	Quản trị viên chọn Quản lý danh mục lĩnh vực văn bản.
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Quản trị viên có thể thêm, sửa, xóa danh mục lĩnh vực văn bản.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị viên nhấp vào “Danh mục lĩnh vực”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách lĩnh vực. 3. Hệ thống hiển thị pop-up “Thêm lĩnh vực”. 4. Quản trị viên nhập thông tin lĩnh vực và nhấp vào “Lưu”. 5. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 6. Hệ thống hiển thị pop-up “Sửa lĩnh vực”. 7. Quản trị viên sửa thông tin lĩnh vực và nhấp vào “Lưu”. 8. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Sửa thành công”. 9. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa lĩnh vực này?”. 10. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Thêm mới” thì kết thúc. 5a. Nếu quản trị viên không nhấp vào icon sửa thì kết thúc. 8a. Nếu quản trị viên không nhấp vào icon xóa thì kết thúc. 9a. Nếu quản trị viên không nhấp vào “Xóa” thì kết thúc.

Use case Quản lý danh mục cơ quan ban hành văn bản



Hình 0-12. Use case Quản lý danh mục cơ quan ban hành văn bản

Bảng 0-12. *Đặc tả chi tiết Use case Quản lý danh mục cơ quan ban hành văn bản*

Use ID	4.6
Use case name	Quản lý danh mục cơ quan ban hành văn bản
Description	Là quản trị viên, tôi muốn quản lý danh mục cơ quan ban hành văn bản.
Actors	Quản trị viên
Priority	Cao
Triggers	Quản trị viên chọn Quản lý danh mục cơ quan ban hành văn bản.
Pre-conditions	Đăng nhập thành công.
Post-conditions	Quản trị viên có thể thêm, sửa, xóa danh mục cơ quan ban hành văn bản.
Main flows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quản trị viên nhấn vào “Danh mục cơ quan ban hành”. 2. Hệ thống hiển thị danh sách cơ quan ban hành. 3. Hệ thống hiển thị pop-up “Thêm cơ quan ban hành”. 4. Quản trị viên nhập thông tin lĩnh vực và nhấn vào “Lưu”. 5. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Thêm thành công”. 6. Hệ thống hiển thị pop-up “Sửa cơ quan ban hành”. 7. Quản trị viên sửa thông tin cơ quan ban hành và nhấn vào “Lưu”. 8. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Sửa thành công”. 9. Hệ thống hiển thị thông báo “Bạn chắc chắn muốn xóa cơ quan ban hành này?”. 10. Hệ thống lưu và hiện thông báo “Xóa thành công”.
Alternative flows	N/A
Exception flows	<ol style="list-style-type: none"> 2a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Thêm mới” thì kết thúc. 5a. Nếu quản trị viên không nhấn vào icon sửa thì kết thúc. 8a. Nếu quản trị viên không nhấn vào icon xóa thì kết thúc. 9a. Nếu quản trị viên không nhấn vào “Xóa” thì kết thúc.

2. Thiết kế giao diện người dùng

a. Ứng dụng di động tra cứu thông tin, văn bản

Màn hình Menu



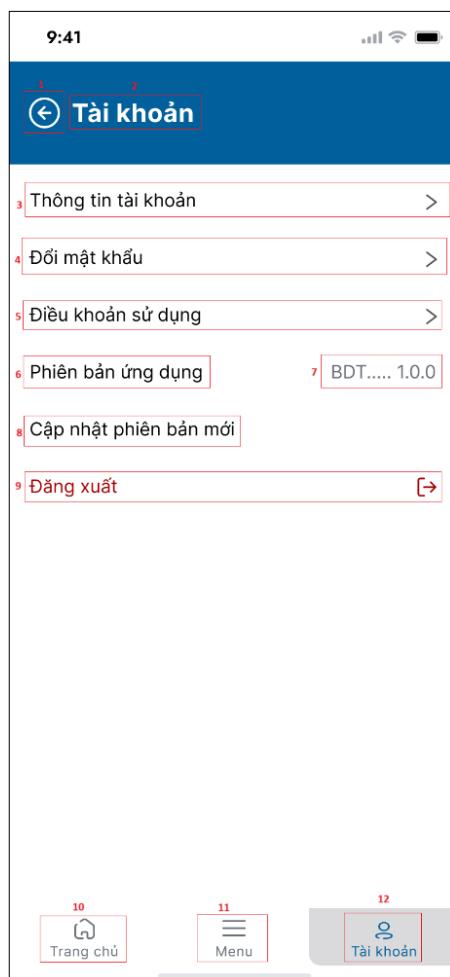
Hình 0-13. Màn hình Menu

Bảng 0-13. Đặc tả màn hình Menu

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng “Tra cứu văn bản dân tộc” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tra cứu văn bản”	
2	Button	Hiển thị cứng “Thông tin chính sách dân tộc” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Thông tin chính sách”	
3	Button	Hiển thị cứng “Y tế” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Y tế”	
4	Button	Hiển thị cứng “Giáo dục” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Giáo dục”	

5	Button	Hiển thị cứng “Du lịch” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Du lịch”	
6	Button	Hiển thị cứng “Nông nghiệp” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Nông nghiệp”	
7	Scroll bar	Hiển thị cứng như hình	
8	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
9	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
10	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Tài khoản đã đăng nhập



Hình 0-14. Màn hình Thông tin tài khoản

Bảng 0-14. Đặc tả màn hình Tài khoản đã đăng nhập

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
2	Label	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình	
3	Button	Hiển thị cứng “Thông tin tài khoản” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Thông tin tài khoản”	
4	Button	Hiển thị cứng “Đổi mật khẩu” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Mật khẩu cũ”	
5	Button	Hiển thị cứng “Điều khoản sử dụng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình điều khoản sử dụng	
6	Label	Hiển thị cứng “Phiên bản ứng dụng” như hình	
7	Label	Hiển thị cứng tên phiên bản như hình	
8	Button	Hiển thị cứng “Cập nhật phiên bản mới” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up cập nhật phiên bản	
9	Button	Hiển thị cứng “Đăng xuất” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng xuất”	
10	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
11	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
12	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Tài khoản chưa đăng nhập



Hình 0-15. Màn hình Tài khoản chưa đăng nhập

Bảng 0-15. Đặc tả màn hình Tài khoản chưa đăng nhập

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	
2	Label	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Số điện thoại” như hình	
4	Textbox	Hiển thị “+84 ”, “Nhập số điện thoại” và icon như hình	
5	Label	Hiển thị “Nhập mật khẩu” và icon như hình	
6	Button	Hiển thị cứng “Nông nghiệp” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Nông nghiệp”	
7	Button	Hiển thị icon như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi sang icon khác và hiển thị mật khẩu.	
8	Button	Hiển thị cứng “Quên mật khẩu” như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quên mật khẩu”	
9	Button	Hiển thị cứng “Đăng ký” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng ký”	
10	Button	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đăng nhập thành công sẽ hiển thị màn hình “Thông tin tài khoản” + Nếu đăng nhập không thành công sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập không thành công”	
11	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
12	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
13	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Đăng nhập không thành công



Hình 0-16. Màn hình Đăng nhập không thành công

Bảng 0-16. Đặc tả màn hình Đăng nhập không thành công

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	
2	Label	Hiển thị cùng “Đăng nhập” như hình	
3	Label	Hiển thị cùng “Số điện thoại” như hình	
4	Textbox	Hiển thị “+84 ”, “Nhập số điện thoại” và icon như hình	
5	Label	Hiển thị “Nhập mật khẩu” và icon như hình	
6	Button	Hiển thị cùng “Nông nghiệp” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Nông nghiệp”	
7	Button	Hiển thị icon như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi sang icon khác và hiển thị mật khẩu.	

8	Label	Hiển thị “Thông tin đăng nhập không đúng” như hình	
9	Button	Hiển thị cứng “Quên mật khẩu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quên mật khẩu”	
10	Button	Hiển thị cứng “Đăng ký” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng ký”	
11	Button	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đăng nhập thành công sẽ hiển thị màn hình “Thông tin tài khoản” + Nếu đăng nhập không thành công sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập không thành công”	
12	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
13	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
14	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Quên mật khẩu



Hình 0-17. Màn hình Quên mật khẩu

Bảng 0-17. Đặc tả màn hình Quên mật khẩu

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	
2	Label	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Số điện thoại” như hình	
4	Textbox	Hiển thị “+84 ”, “Nhập số điện thoại” và icon như hình	
5	Button	Hiển thị cứng “Khôi phục” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đổi mật khẩu”	
6	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
7	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
8	Button	<p>Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình</p> <p>Sự kiện: khi bấm vào:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập” 	

Màn hình Xác thực tài khoản



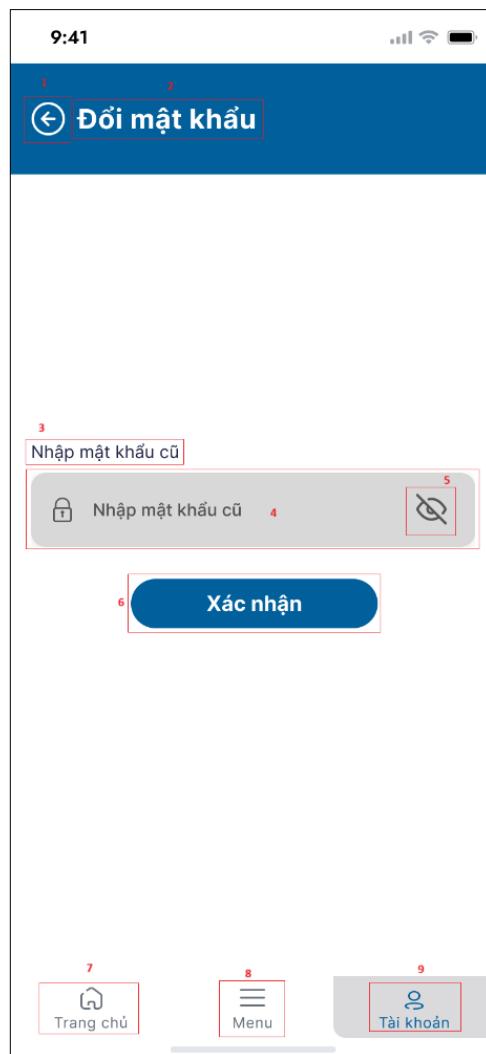
Hình 0-18. Màn hình Xác thực tài khoản

Bảng 0-18. ĐẶC TẢ MÀN HÌNH XÁC THỰC TÀI KHOẢN

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quên mật khẩu”	
2	Label	Hiển thị cứng “Xác thực tài khoản” như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Nhập mã xác thực” như hình	
4	Label	Hiển thị “Mã xác thực đã được gửi đến số điện thoại 09058745***” như hình	

5	Textbox	Hiển thị ô trống như hình	
6	Button Countdown clock	Hiển thị “Gửi lại mã (90s)” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đổi mật khẩu”	Hết thời gian thì mới bấm vào được
7	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
8	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
9	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Mật khẩu cũ



Hình 0-19. Màn hình Mật khẩu cũ

Bảng 0-19. ĐẶC TẢ MÀN HÌNH MẬT KHẨU CŨ

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập”	
2	Label	Hiển thị cứng “Đổi mật khẩu” như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Nhập mật khẩu cũ” như hình	
4	Textbox	Hiển thị “Nhập mật khẩu cũ” và icon như hình	
5	Button	Hiển thị icon như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi sang icon khác và hiển thị mật khẩu.	
6	Button	Hiển thị cứng “Xác nhận” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đổi mật khẩu”	
7	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
8	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
9	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Đổi mật khẩu



Hình 0-20. Màn hình Đổi mật khẩu

Bảng 0-20. Đặc tả màn hình Đổi mật khẩu

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Mật khẩu cũ”	
2	Label	Hiển thị cứng “Đổi mật khẩu” như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Mật khẩu mới*” như hình	
4	Textbox	Hiển thị “Nhập mật khẩu mới” và icon như hình	
5	Button	Hiển thị icon như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi sang icon khác và hiển thị mật khẩu.	
6	Label	Hiển thị cứng “Xác nhận mật khẩu*” như hình	
7	Textbox	Hiển thị “Nhập lại mật khẩu mới” và icon như hình	
8	Button	Hiển thị icon như hình trên	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi sang icon khác và hiển thị mật khẩu.	
9	Button	Hiển thị cùng “Đổi mật khẩu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
10	Button	Hiển thị cùng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
11	Button	Hiển thị cùng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
12	Button	Hiển thị cùng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Đăng ký

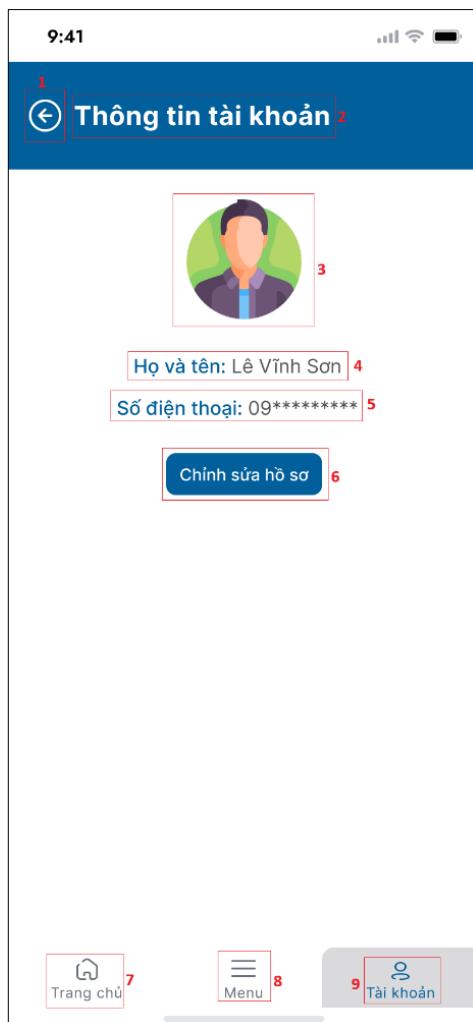


Hình 0-21. Màn hình Đăng ký (app tra cứu)

Bảng 0-21. Đặc tả màn hình Đăng ký (app tra cứu)

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	
2	Label	Hiển thị cứng “Đăng ký” như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Họ và tên*” như hình	
4	Textbox	Hiển thị “Nhập họ và tên” và icon như hình	
5	Label	Hiển thị cứng “Số điện thoại*” như hình	
6	Textbox	Hiển thị “+84”, “Nhập số điện thoại” và icon như hình	
7	Label	Hiển thị cứng “Mật khẩu*” như hình	
8	Textbox	Hiển thị “Nhập mật khẩu” và icon như hình	
9	Button	Hiển thị icon như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi sang icon khác và hiển thị mật khẩu.	
10	Label	Hiển thị cứng “Xác nhận mật khẩu*” như hình	
11	Textbox	Hiển thị “Nhập lại mật khẩu” và icon như hình	
12	Button	Hiển thị icon như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi sang icon khác và hiển thị mật khẩu.	
13	Button	Hiển thị cứng “Bạn đã có tài khoản? Đăng nhập” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
14	Button	Hiển thị cứng “Tôi đồng ý tuân thủ mọi Điều khoản dịch vụ và Chính sách quyền riêng tư theo quy định khi sử dụng ứng dụng này” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình ô trống đổi màu	
15	Button	Hiển thị cứng “Đăng ký” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
16	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
17	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
18	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Thông tin tài khoản



Hình 0-22. Màn hình Thông tin tài khoản

Bảng 0-22. Đặc tả màn hình Thông tin tài khoản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập”	
2	Label	Hiển thị cứng “Thông tin tài khoản” như hình	
3	Image	Hiển thị image như hình trên	
4	Label	Hiển thị “Họ và tên” và họ tên người dùng như hình	
5	Label	Hiển thị “Số điện thoại” và số điện thoại người dùng như hình	
6	Button	Hiển thị cứng “Chỉnh sửa hồ sơ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình chỉnh sửa hồ sơ tài khoản	
7	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	

8	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
9	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Pop-up Thông báo đăng xuất

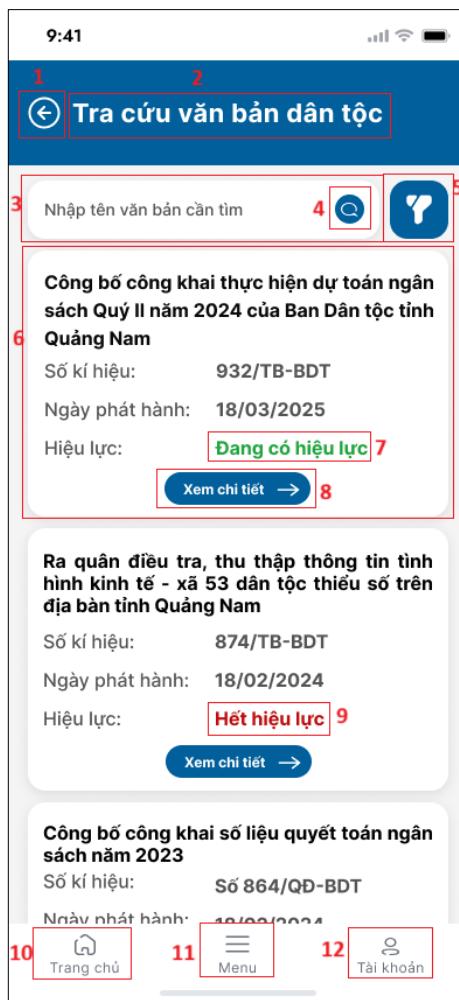


Hình 0-23. Pop-up Thông báo đăng xuất (app tra cứu)

Bảng 0-23. Đặc tả màn hình Thông báo đăng xuất (app tra cứu)

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Label	Hiển thị cứng “ĐĂNG XUẤT” như hình	
2	Icon	Hiển thị cứng icon như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Thông tin tài khoản” như hình	
4	Button	Hiển thị “Hủy” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ tắt pop-up	
5	Button	Hiển thị “Đăng xuất” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	

Màn hình Tra cứu văn bản



Hình 0-24. Màn hình Tra cứu văn bản (app tra cứu)

Bảng 0-24. Đặc tả màn hình Tra cứu văn bản (app tra cứu)

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
2	Label	Hiển thị cứng “Tra cứu văn bản dân tộc” như hình	
3	Searchbox	Hiển thị “Nhập trích yếu văn bản cần tìm” như hình	
4	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách phản ánh theo từ khóa được nhập ở 3.	
5	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Bộ lọc văn bản”	
6	Button	Hiển thị như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Chi tiết văn bản”	
7	Label	Hiển thị “Đang có hiệu lực” như hình	
8	Button	Hiển thị cứng “Xem chi tiết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị hình văn bản	
9	Label	Hiển thị “Hết hiệu lực” như hình	
10	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
11	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
12	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Chi tiết văn bản



Hình 0-25. Màn hình Chi tiết văn bản (app tra cứu)

Bảng 0-25. Đặc tả màn hình Chi tiết văn bản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tra cứu văn bản”	
2	Label	Hiển thị cứng “Chi tiết văn bản” như hình	
3	Images	Hiển thị image như hình	
4	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
5	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
6	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Bộ lọc văn bản

The screenshot shows the 'Search Document' screen with the following numbered UI elements:

- 1: Back arrow button.
- 2: Title bar: Tra cứu văn bản dân tộc.
- 3: Search input field: Nhập tên văn bản cần tìm.
- 4: Clear search icon.
- 5: Microphone icon for voice search.
- 6: Text input field: Số ký hiệu.
- 7: Placeholder text: Nhập số ký hiệu.
- 8: Text input field: Loại văn bản.
- 9: Placeholder text: Tất cả.
- 10: Text input field: Cơ quan ban hành.
- 11: Placeholder text: Tất cả.
- 12: Text input field: Trạng thái.
- 13: Placeholder text: Tất cả.
- 14: Text input field: Ngày ban hành.
- 15: Placeholder text: dd/mm/yyyy.
- 16: Text input field: Ngày có hiệu lực.
- 17: Placeholder text: dd/mm/yyyy.
- 18: Reset button: Đặt lại.
- 19: Search button: Tra cứu.
- 20: Home button: Trang chủ.
- 21: Menu button: Menu.
- 22: Account button: Tài khoản.

Hình 0-26. Màn hình Bộ lọc văn bản

Bảng 0-26. ĐẶC TẢ MÀN HÌNH BỘ LỌC VĂN BẢN

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
2	Label	Hiển thị cứng “Tra cứu văn bản dân tộc” như hình	
3	Searchbox	Hiển thị “Nhập trích yếu văn bản cần tìm” như hình	
4	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách phản ánh theo từ khóa được nhập ở 3.	
5	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tra cứu văn bản”	
6	Label	Hiển thị cứng “Số ký hiệu” như hình	
7	Textbox	Hiển thị “Nhập số ký hiệu” như hình	
8	Label	Hiển thị cứng “Loại văn bản” như hình	
9	Button	Hiển thị “Tất cả” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách loại văn bản	
10	Label	Hiển thị cứng “Cơ quan ban hành” như hình	
11	Button	Hiển thị “Tất cả” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách cơ quan ban hành	
12	Label	Hiển thị cứng “Trạng thái” như hình	
13	Button	Hiển thị “Tất cả” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách trạng thái	
14	Label	Hiển thị cứng “Ngày ban hành” như hình	
15	Button	Hiển thị “dd/mm/yyyy” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị bộ lịch	
16	Label	Hiển thị cứng “Ngày có hiệu lực” như hình	
17	Button	Hiển thị “dd/mm/yyyy” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị bộ lịch	
18	Button	Hiển thị “Đặt lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào thì 7,9,11,13,15,17 sẽ được đặt lại mặc định như hình	
19	Button	Hiển thị “Tra cứu” cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị văn bản được lọc	
20	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
21	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
22	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào:	

		+ Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	
--	--	--	--

Màn hình Thông tin chính sách



Hình 0-27. Màn hình Thông tin chính sách

Bảng 0-27. Đặc tả màn hình Thông tin chính sách

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
2	Label	Hiển thị cứng “Thông tin chính sách dân tộc” như hình	
3	Button	Hiển thị text như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Chi tiết thông tin”	
4	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
5	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
6	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Chi tiết thông tin chính sách



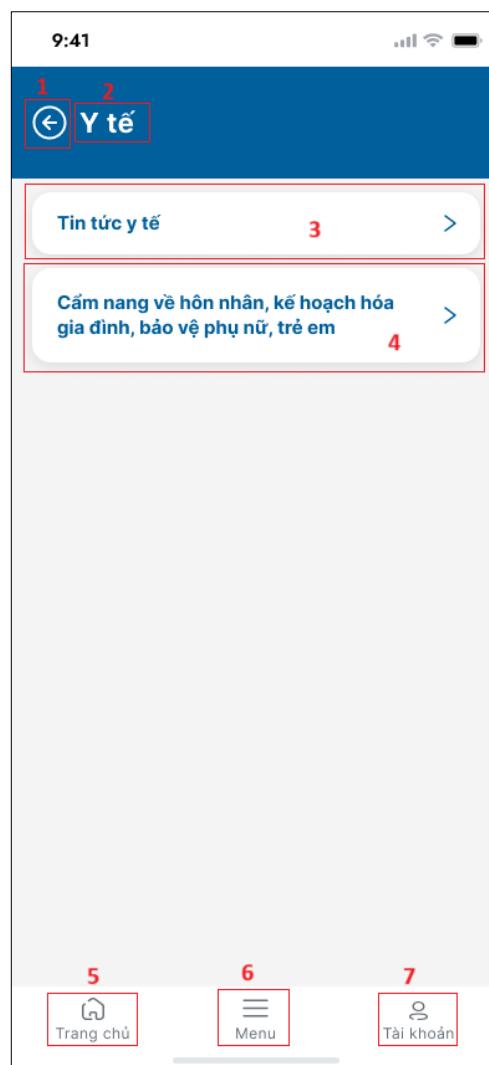
Hình 0-28. Màn hình Chi tiết thông tin chính sách

Bảng 0-28. Đặc tả màn hình Chi tiết thông tin chính sách

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Thông tin chính sách”	
2	Label	Hiển thị cứng “Chi tiết thông tin” như hình	
3	Label + Image	Hiển thị text và image như hình	
4	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
5	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
6	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Y tế



Hình 0-29. Màn hình Y tế

Bảng 0-29. ĐẶC TẢ MÀN HÌNH Y TẾ

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
2	Label	Hiển thị cứng “Y tế” như hình	
3	Button	Hiển thị cứng “Tin tức y tế” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tin tức y tế”	
4	Button	Hiển thị cứng “Cảm nang y tế” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Cảm nang y tế”	
5	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
6	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
7	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Tin tức y tế



Hình 0-30. Màn hình Tin tức y tế

Bảng 0-30. Đặc tả màn hình Tin tức y tế

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Y tế”	
2	Label	Hiển thị cứng “Tin tức y tế” như hình	
3	Button	Hiển thị text như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Chi tiết tin tức y tế”	
4	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
5	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
6	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập”	

		+ Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	
--	--	---	--

Màn hình Chi tiết tin tức y tế



Hình 0-31. Màn hình Chi tiết tin tức y tế

Bảng 0-31. Đặc tả màn hình Chi tiết tin tức y tế

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tin tức y tế”	
2	Label	Hiển thị cùng “Chi tiết tin tức y tế” như hình	
3	Label + Image	Hiển thị text và image như hình	
4	Button	Hiển thị cùng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
5	Button	Hiển thị cùng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	

6	Button	<p>Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình</p> <p>Sự kiện: khi bấm vào:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập” 	
---	--------	--	--

Màn hình Cẩm nang y tế



Hình 0-32. Màn hình Cẩm nang y tế

Bảng 0-32. Đặc tả màn hình Cẩm nang y tế

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Y tế”	
2	Label	Hiển thị cứng “Cẩm nang về hôn nhân, kế hoạch gia đình, bảo vệ phụ nữ, trẻ em” như hình	
3	Button	Hiển thị text như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Chi tiết cảm nang y tế”	
4	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
5	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
6	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Chi tiết cảm nang y tế

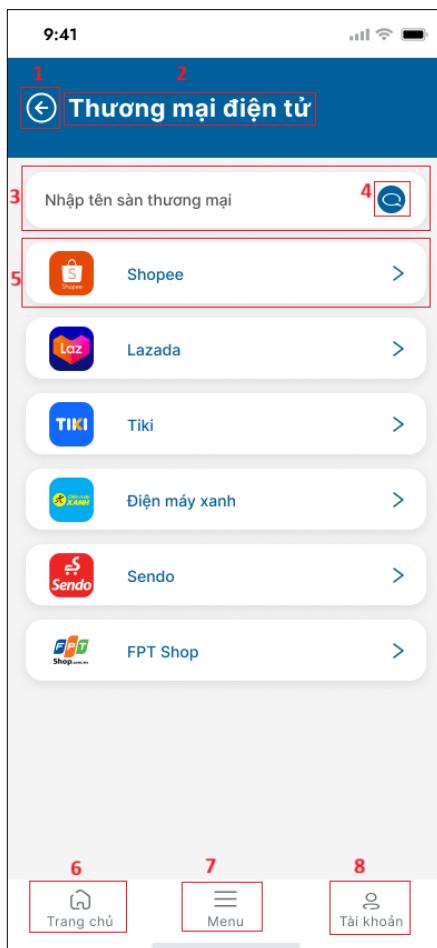


Hình 0-33. Màn hình Chi tiết cảm nang y tế

Bảng 0-33. Đặc tả màn hình Chi tiết cảm nang y tế

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Cẩm nang y tế”	
2	Label	Hiển thị cứng “Chi tiết cảm nang y tế” như hình	
3	Label + Image	Hiển thị text và image như hình	
4	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
5	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
6	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Thương mại điện tử



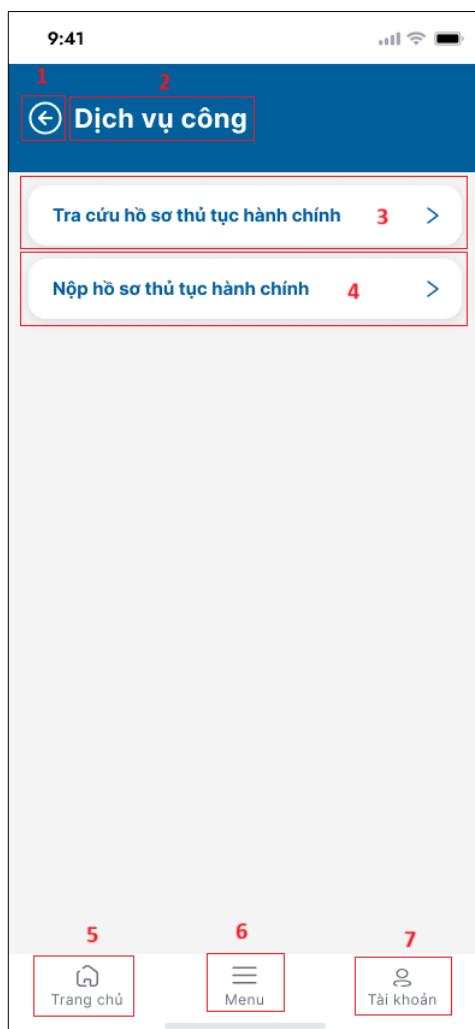
Hình 0-34. Màn hình Thương mại điện tử

Bảng 0-34. Đặc tả màn hình Thương mại điện tử

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
2	Label	Hiển thị cứng “Thương mại điện tử” như hình	
3	Searchbox	Hiển thị “Nhập tên sàn thương mại điện tử” như hình	
4	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách phản ánh theo từ khóa được nhập ở 3.	
5	Button	Hiển thị “Shopee” và image như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển website/app Shopee	
6	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	

7	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
8	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Dịch vụ công



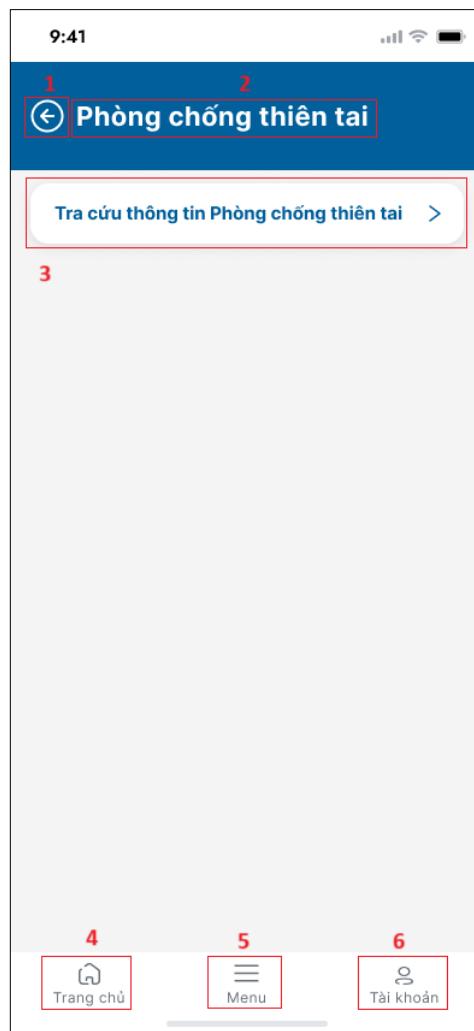
Hình 0-35. Màn hình Dịch vụ công

Bảng 0-35. Đặc tả màn hình Dịch vụ công

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	

2	Label	Hiển thị cung “Phòng chống thiên tai” như hình	
3	Button	Hiển thị “Tra cứu thủ tục hành chính” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang tra mục ng Tra cứu hồ sơ thủ tục hành chính của website công DVC.	
4	Button	Hiển thị “Nộp hồ sơ thủ tục hành chính” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang mục Nộp hồ sơ thủ tục hành chính của website công DVC	
5	Button	Hiển thị cung “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
6	Button	Hiển thị cung “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
7	Button	Hiển thị cung “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Phòng chống thiên tai



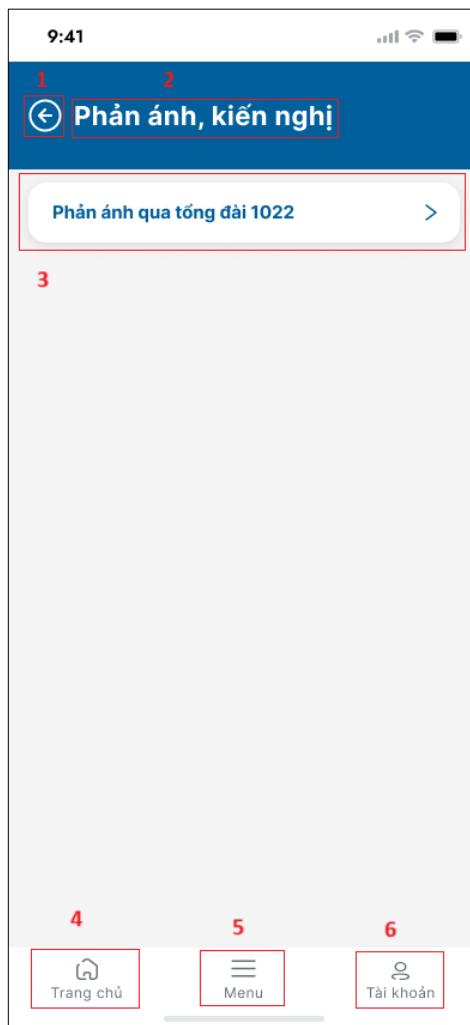
Hình 0-36. Màn hình Phòng chống thiên tai

Bảng 0-36. Đặc tả màn hình Phòng chống thiên tai

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
2	Label	Hiển thị cùng “Phòng chống thiên tai” như hình	
3	Button	Hiển thị cùng “Tra cứu thông tin Phòng chống thiên tai” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang website “Phòng chống thiên tai tỉnh Quảng Nam”	
4	Button	Hiển thị cùng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
5	Button	Hiển thị cùng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	

6	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	
---	--------	--	--

Màn hình Phản ánh, kiến nghị



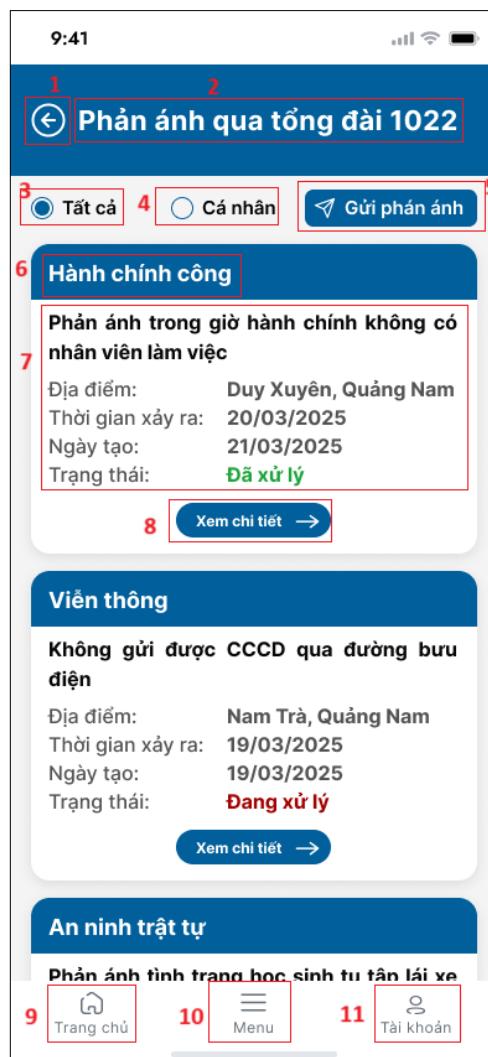
Hình 0-37. Màn hình Phản ánh, kiến nghị (app tra cứu)

Bảng 0-37. Đặc tả màn hình Phản ánh, kiến nghị (app tra cứu)

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
2	Label	Hiển thị cứng “Phản ánh, kiến nghị” như hình	
3	Button	Hiển thị cứng “Phản ánh qua tổng đài 1022” như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh qua tổng đài 1022”	
4	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
5	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
6	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Phản ánh kiến nghị qua tổng đài 1022

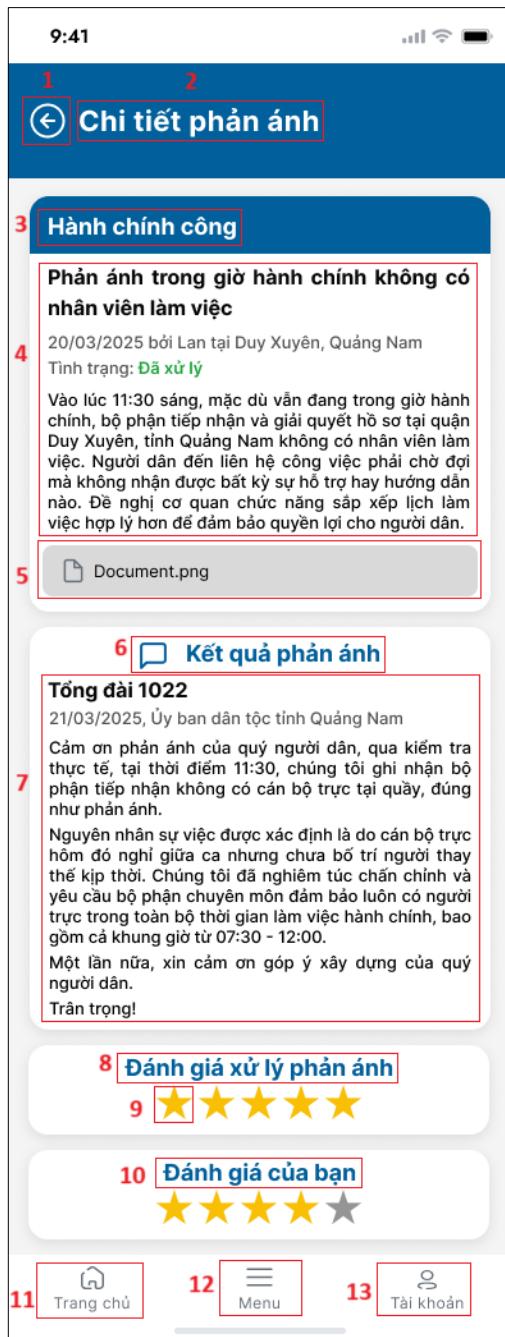


Hình 0-38. Màn hình Phản ánh kiến nghị qua tổng đài 1022

Bảng 0-38. Đặc tả màn hình Phản ánh kiến nghị qua tổng đài 1022

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh, kiến nghị”	
2	Label	Hiển thị cứng “Phản ánh qua tổng đài 1022” như hình	
3	Button	Hiển thị cứng “Tất cả” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách tất cả các phản ánh	
4	Button	Hiển thị cứng “Cá nhân” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập sẽ hiển thị danh sách các phản ánh cá nhân + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị pop-up “Thông báo đăng nhập”	
5	Button	Hiển thị cứng “Gửi phản ánh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Gửi phản ánh”	
6	Label	Hiển thị tên chuyên mục phản ánh như hình	
7	Label	Hiển thị nội dung phản ánh như hình	
8	Button	Hiển thị cứng “Xem chi tiết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Chi tiết phản ánh”	
9	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
10	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
11	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Chi tiết phản ánh



Hình 0-39. Màn hình Chi tiết phản ánh (app tra cứu)

Bảng 0-39. Đặc tả màn hình Chi tiết phản ánh (app tra cứu)

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình ‘Phản ánh qua tổng đài 1022’	
2	Label	Hiển thị cứng ‘Chi tiết phản ánh’ như hình	
3	Label	Hiển thị tên chuyên mục phản ánh như hình	
4	Label	Hiển thị nội dung phản ánh như hình	

5	Button	Hiển thị tên file đính kèm và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ tải xuống file đính kèm	
6	Label + Icon	Hiển thị cứng “Kết quả phản ánh” và icon như hình	
7	Label	Hiển thị nội dung kết quả phản ánh như hình	
8	Label	Hiển thị cứng “Đánh giá xử lý phản ánh” như hình	
9	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi màu icon	
10	Label	Hiển thị cứng “Đánh giá của bạn” như hình	
11	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
12	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
13	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Pop-up Thông báo đăng nhập



Hình 0-40. Pop-up Thông báo đăng nhập (app tra cứu)

Bảng 0-40. Đặc tả màn hình Thông báo đăng nhập (app tra cứu)

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Label	Hiển thị cứng “Thông báo” như hình	
2	Icon	Hiển thị cứng “Vui lòng đăng nhập tài khoản để gửi phản ánh”	
3	Button	Hiển thị “Hủy” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ tắt pop-up	
4	Button	Hiển thị “Đăng xuất” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	

Màn hình Gửi phản ánh – Thông tin người gửi

The screenshot displays the 'Gửi phản ánh' (Report Submission) screen. At the top, there is a blue header bar with the title 'Gửi phản ánh'. Below the header, there are several input fields and dropdown menus:

- Thông tin người gửi** (User Information):
 - **4 Họ và tên người gửi***: Input field with placeholder 'Nhập họ và tên người gửi'
 - **5 Nhập họ và tên người gửi**: Placeholder text.
 - **6 Số điện thoại người gửi***: Input field with placeholder 'Nhập số điện thoại người gửi'
 - **7 Nhập số điện thoại người gửi**: Placeholder text.
 - **8 Email người gửi**: Input field with placeholder 'Nhập email người gửi'
 - **9 Nhập email người gửi**: Placeholder text.
 - **10 Địa chỉ người gửi**: Input field with placeholder 'Nhập địa chỉ'
 - **11 Quận/Huyện***: Input field with placeholder 'Ninh Kiều'
 - **12 Phường/Xã**: Input field with placeholder 'Chọn phường/xã'
 - **13 Chọn phường/xã**: Placeholder text.
 - **14 Địa chỉ**: Input field with placeholder 'Nhập địa chỉ'
 - **15 Nhập địa chỉ**: Placeholder text.
- Thông tin phản ánh** (Report Information):
 - **17**: A dropdown menu button.
- 18 Đặt lại**: Reset button.
- Gửi phản ánh**: Send Report button.
- Bottom navigation icons:
20 Trang chủ: Home icon.
21 Menu: Menu icon.
22 Tài khoản: Account icon.

Hình 0-41. Màn hình Gửi phản ánh – Thông tin người gửi

Bảng 0-41. Đặc tả màn hình Gửi phản ánh – Thông tin người gửi

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh qua tổng đài 1022”	
2	Label	Hiển thị cùng “Gửi phản ánh” như hình	
3	Button	Hiển thị cùng “Thông tin người gửi” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Gửi phản ánh - Thông tin người gửi”	
4	Label	Hiển thị cùng “Họ và tên người gửi*” như hình	
5	Textbox	Hiển thị cùng “Nhập họ và tên người gửi” như hình	
6	Label	Hiển thị cùng “Số điện thoại người gửi *” như hình	

7	Textbox	Hiển thị cứng “Nhập số điện thoại người gửi” như hình	
8	Label	Hiển thị cứng “Email người gửi” như hình	
9	Textbox	Hiển thị cứng “Nhập email người gửi” như hình	
10	Button	Hiển thị cứng “Địa chỉ người gửi” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách các trường thông tin địa chỉ người gửi	
11	Label	Hiển thị cứng “Quận/Huyện*” như hình	
12	Button	Hiển thị tên quận/huyện như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách các quận và huyện	
13	Label	Hiển thị cứng “Phường/Xã” như hình	
14	Button	Hiển thị “Chọn phường/xã” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách các phường và xã	
15	Label	Hiển thị cứng “Địa chỉ” như hình	
16	Textbox	Hiển thị cứng “Nhập địa chỉ” như hình	
17	Button	Hiển thị cứng “Thông tin phản ánh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Gửi phản ánh - Thông tin phản ánh”	
18	Button	Hiển thị “Đặt lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào thì 6,8,10,12,14,16,19 sẽ được đặt lại mặc định như hình	
19	Button	Hiển thị cứng “Gửi phản ánh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ gửi phản ánh đến tổng đài 1022	
20	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
21	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
22	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập” + Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	

Màn hình Gửi phản ánh – Thông tin phản ánh

The screenshot shows a mobile application interface for reporting feedback. The top bar displays the time (9:41), signal strength, and battery level. The main screen has a blue header with a back arrow icon (1) and the text 'Gửi phản ánh' (2). Below the header are two expandable sections: 'Thông tin người gửi' (3) and 'Thông tin phản ánh' (4). The 'Thông tin phản ánh' section contains fields for 'Tiêu đề phản ánh*' (5), 'Nhập tiêu đề phản ánh' (6), 'Chuyên mục phản ánh*' (7), 'Chọn chuyên mục phản ánh' (8), 'Nội dung phản ánh*' (9), 'Nhập nội dung phản ánh' (10), 'Quận/Huyện*' (11), 'Ninh Kiều' (12), 'Phường/Xã' (13), 'Chọn phường/xã' (14), 'Chi tiết địa chỉ phản ánh*' (15), 'Chọn vị trí' (16), 'File đính kèm (Hình ảnh/Video/Tài liệu)*' (17), 'Tải lên file đính kèm' (18), a file preview for 'Document.png' (19), a delete button (20), and a 'Đặt lại' (21) button. At the bottom are three navigation icons: 'Trang chủ' (23), 'Menu' (24), and 'Tài khoản' (25). A large blue button labeled 'Gửi phản ánh' (22) is positioned at the bottom right.

Hình 0-42. Màn hình Gửi phản ánh – Thông tin phản ánh

Bảng 0-42. Đặc tả màn hình Gửi phản ánh – Thông tin phản ánh

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh qua tổng đài 1022”	
2	Label	Hiển thị cứng “Gửi phản ánh” như hình	
3	Button	Hiển thị cứng “Thông tin người gửi” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Gửi phản ánh - Thông tin người gửi”	

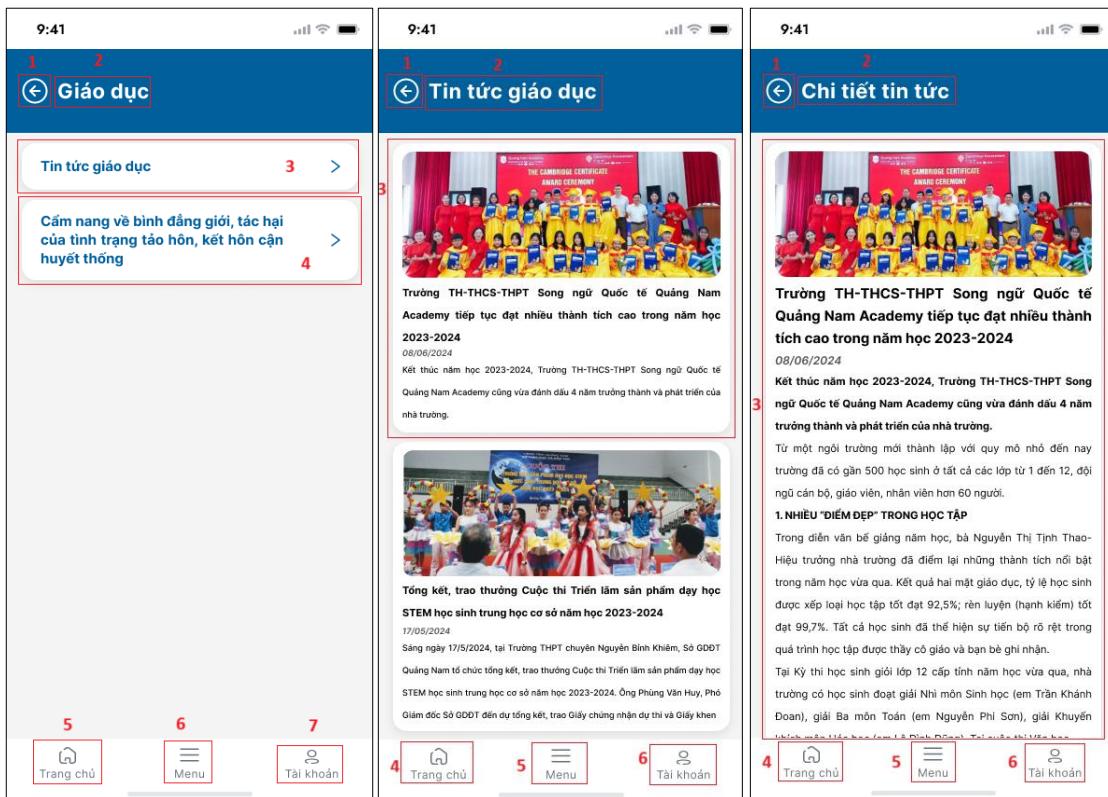
4	Button	Hiển thị cứng “Thông tin phản ánh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Gửi phản ánh - Thông tin phản ánh”	
5	Label	Hiển thị cứng “Tiêu đề phản ánh*” như hình	
6	Textbox	Hiển thị cứng “Nhập tiêu đề phản ánh” như hình	
7	Label	Hiển thị cứng “Chuyên mục phản ánh*” như hình	
8	Button	Hiển thị “Chọn chuyên mục phản ánh” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách các chuyên mục	
9	Label	Hiển thị cứng “Phiên bản ứng dụng” như hình	
10	Textbox	Hiển thị cứng “Nhập nội dung phản ánh” như hình	
11	Label	Hiển thị cứng “Quận/Huyện*” như hình	
12	Button	Hiển thị tên quận/huyện như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách các quận và huyện	
13	Label	Hiển thị cứng “Phường/Xã” như hình	
14	Button	Hiển thị “Chọn phường/xã” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách các phường và xã	
15	Label	Hiển thị cứng “Địa chỉ phản ánh*” như hình	
16	Button	Hiển thị “Chọn địa chỉ phản ánh” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị bản đồ	
17	Label	Hiển thị cứng “File đính kèm* (Hình ảnh/Video/File)” như hình	
18	Button	Hiển thị cứng “Tải lên file đính kèm” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị cửa sổ File Explorer	
19	Label	Hiển thị tên file đính kèm như hình	
20	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ xóa file đính kèm	
21	Button	Hiển thị “Đặt lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào thì 6,8,10,12,14,16,19 sẽ được đặt lại mặc định như hình	
22	Button	Hiển thị cứng “Gửi phản ánh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ gửi phản ánh đến tổng đài 1022	
23	Button	Hiển thị cứng “Trang chủ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
24	Button	Hiển thị cứng “Menu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Menu”	
25	Button	Hiển thị cứng “Tài khoản” như hình Sự kiện: khi bấm vào: + Nếu đã đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản đã đăng nhập”	

		+ Nếu chưa đăng nhập thì sẽ hiển thị màn hình “Tài khoản chưa đăng nhập”	
--	--	---	--

Xem thêm đặc tả chi tiết của các màn hình app mobile tra cứu thông tin, gửi phản ánh sau tại đây:

<https://docs.google.com/document/d/1FkwTX3mSjc09X8n9zyk4hffvSLcdPDgzFf8A1GEiyWU/edit?tab=t.cvib1op5x0gn>

Màn hình Giáo dục; Tin tức giáo dục; Chi tiết tin tức giáo dục



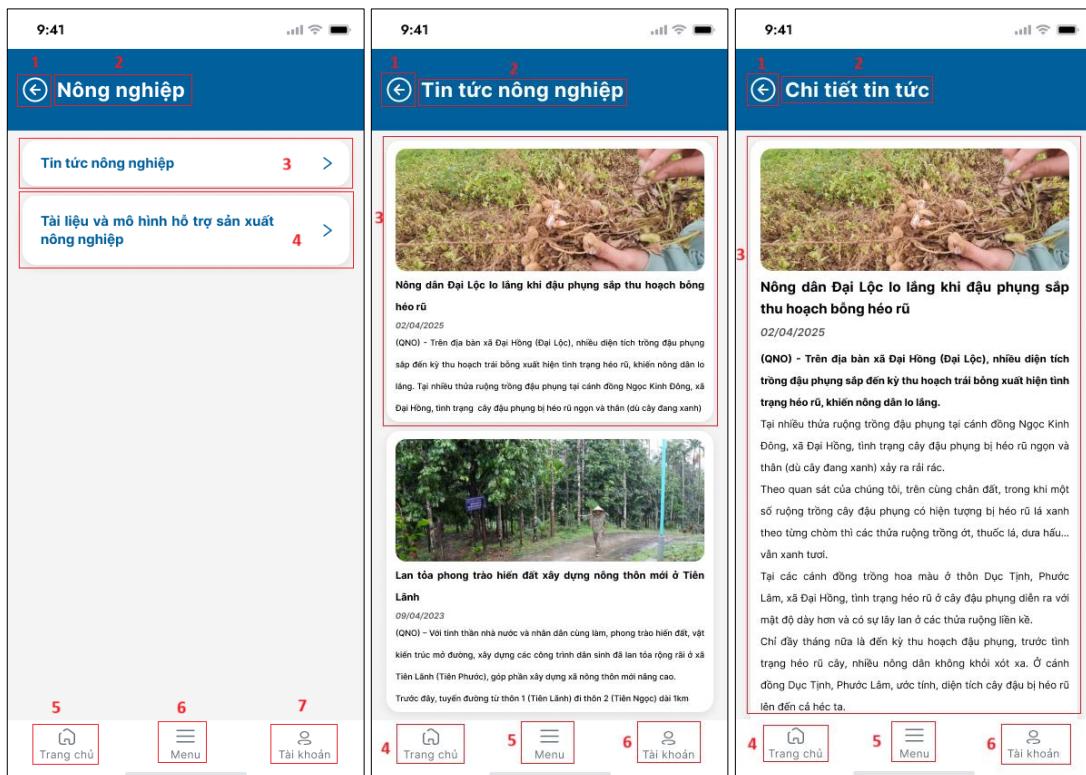
Hình 0-43. Màn hình Giáo dục; Tin tức giáo dục; Chi tiết tin tức giáo dục

Màn hình Cẩm nang giáo dục; Chi tiết Cẩm nang giáo dục



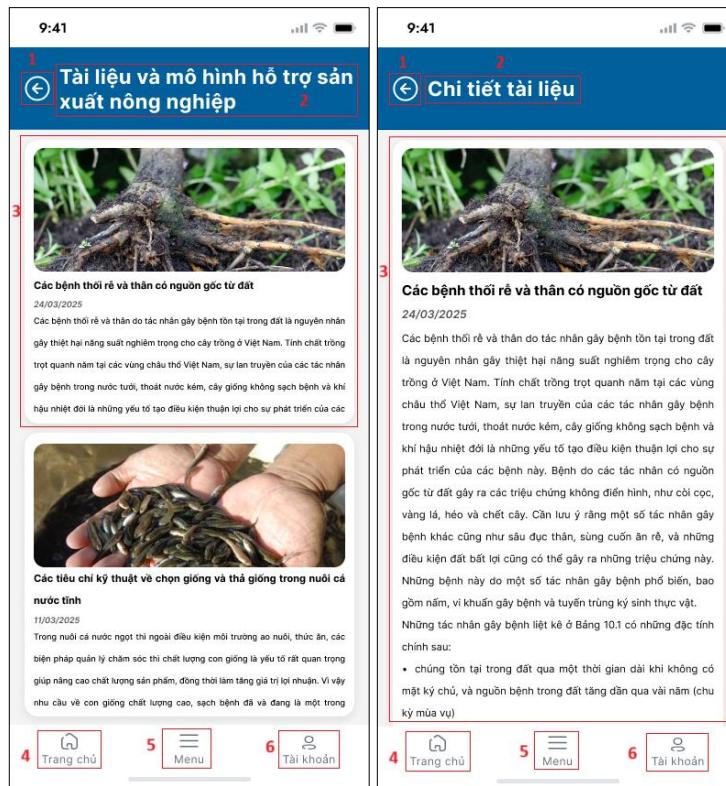
Hình 0-44. Màn hình Cẩm nang giáo dục; Chi tiết Cẩm nang giáo dục

Màn hình Nông nghiệp; Tin tức nông nghiệp; Chi tiết tin tức nông nghiệp



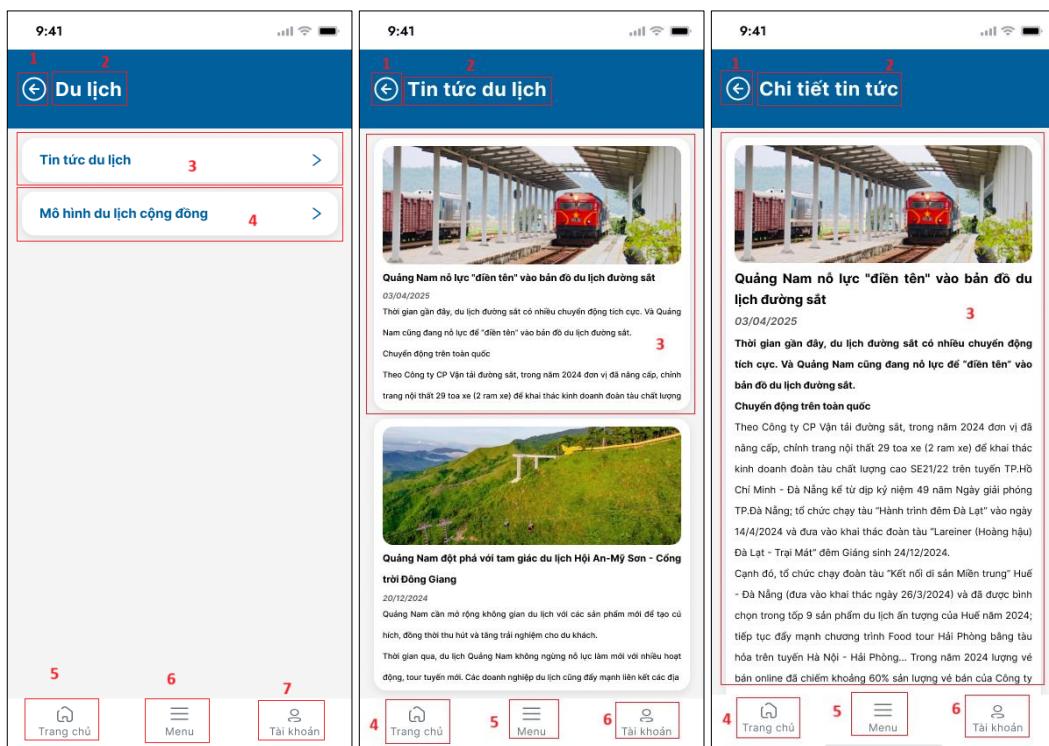
Hình 0-45. Màn hình Nông nghiệp; Tin tức nông nghiệp; Chi tiết tin tức nông nghiệp

Màn hình Tài liệu nông nghiệp; Chi tiết tài liệu nông nghiệp



Hình 0-46. Màn hình Tài liệu nông nghiệp; Chi tiết tài liệu nông nghiệp

Màn hình Du lịch; Tin tức du lịch; Chi tiết tin tức du lịch



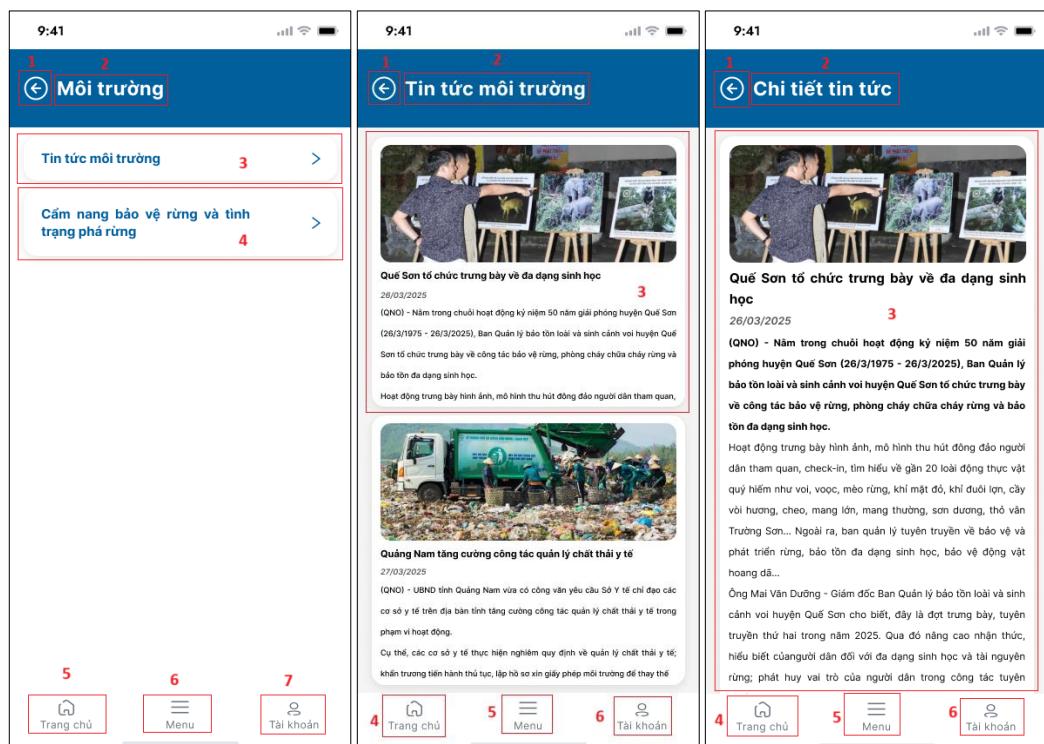
Hình 0-47. Màn hình Du lịch; Tin tức du lịch; Chi tiết tin tức du lịch

Màn hình Mô hình du lịch; Chi tiết mô hình du lịch



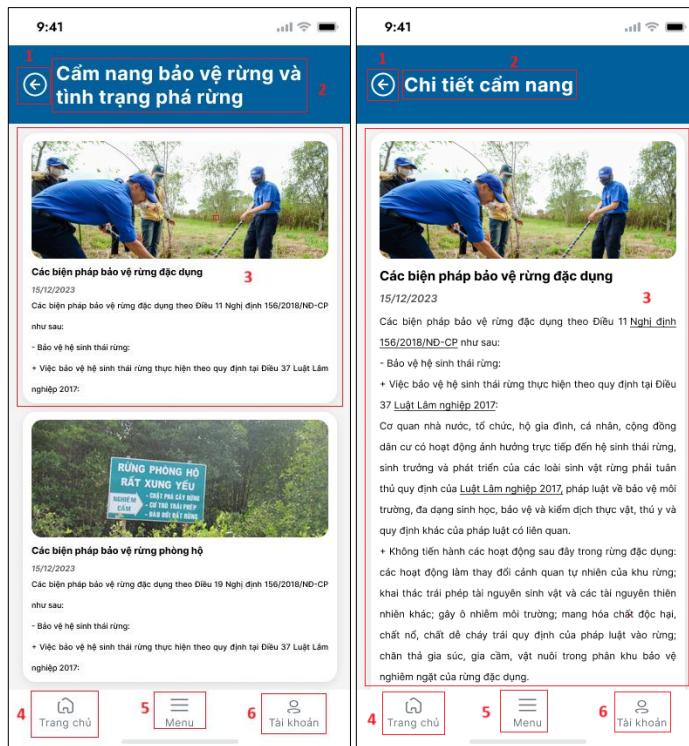
Hình 0-48. Màn hình Du lịch; Tin tức du lịch; Chi tiết tin tức du lịch

Màn hình Môi trường; Tin tức môi trường; Chi tiết tin tức môi trường



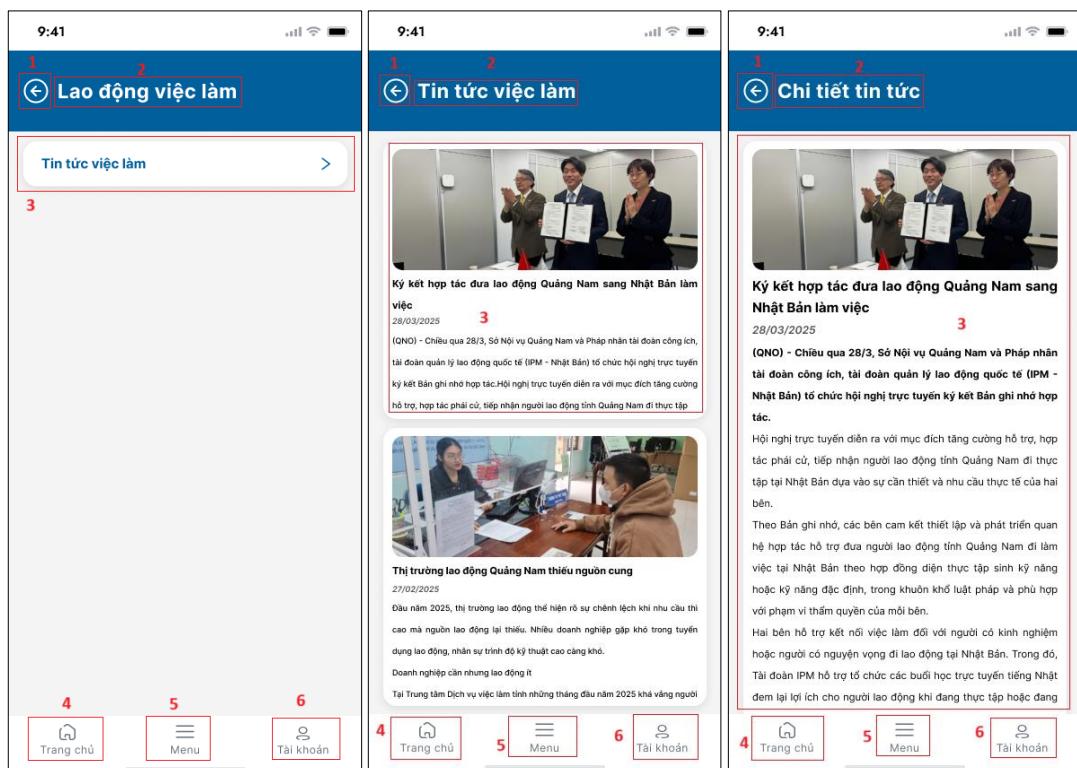
Hình 0-49. Màn hình Môi trường; Tin tức môi trường; Chi tiết tin tức môi trường

Màn hình Cảnh nang môi trường; Chi tiết cảnh nang môi trường



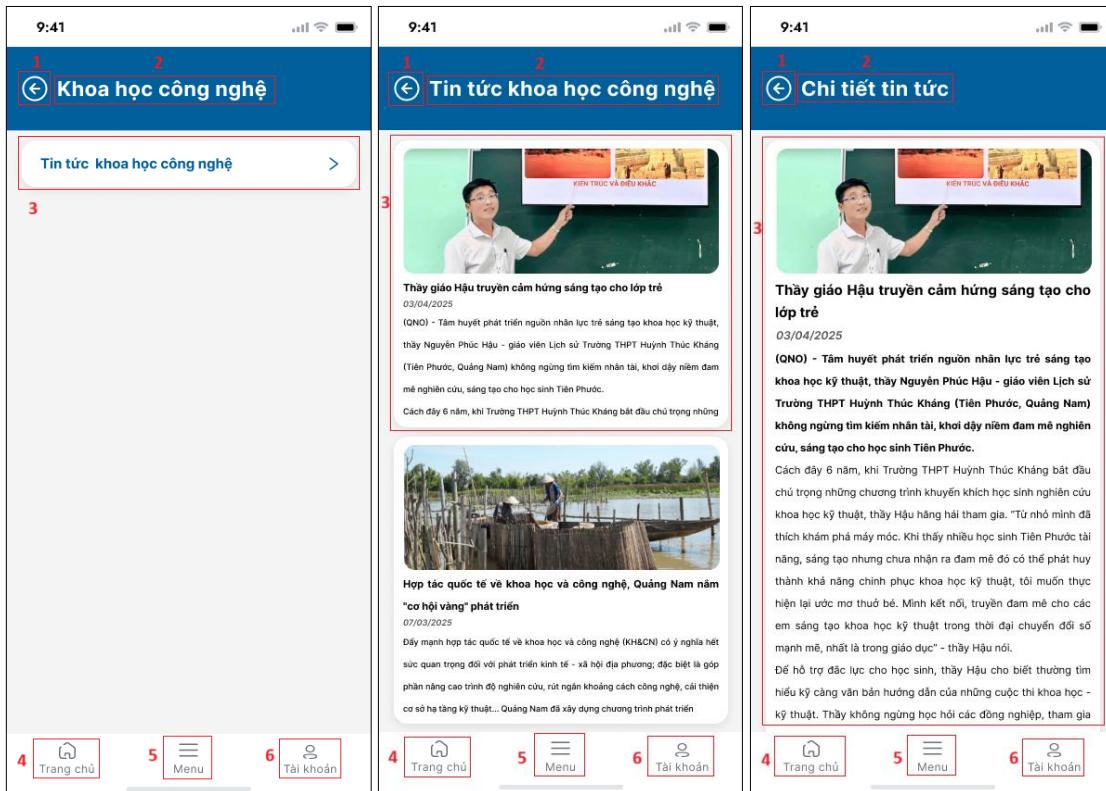
Hình 0-50. Màn hình Cảnh nang môi trường; Chi tiết cảnh nang môi trường

Màn hình Việc làm; Tin tức việc làm; Chi tiết tin tức việc làm



Hình 0-51. Màn hình Việc làm; Tin tức việc làm; Chi tiết tin tức việc làm

Màn hình Khoa học công nghệ; Tin tức khoa học công nghệ; Chi tiết tin tức khoa học công nghệ



Hình 0-52. Màn hình Khoa học công nghệ; Tin tức khoa học công nghệ; Chi tiết tin tức khoa học công nghệ

b. Trang web tra cứu thông tin, văn bản

Màn hình Đăng nhập

1 TRA CỨU THÔNG TIN
BẢN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM

2 Đăng nhập

3 Số điện thoại

4 Nhập số điện thoại

5 Mật khẩu

6 Nhập mật khẩu

7

8 Chưa có tài khoản? [Đăng ký?](#)

9 [Quên mật khẩu?](#)

10 Đăng nhập

11

BẢN QUYỀN BẢN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM
Địa chỉ: 09 Trần Hưng Đạo - Tam Kỳ - Quảng Nam
Điện thoại: 0235.3852720
Email: bdt@quangnam.gov.vn
Website: bandantoc.quangnam.gov.vn
Phát triển bởi Trung Tâm Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông Quảng Nam (QTI)

Hình 0-53. Màn hình Đăng nhập (web tra cứu)

Bảng 0-43. Đặc tả màn hình Đăng nhập (web tra cứu)

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình trên	
2	Label	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Số điện thoại” như hình	
4	Textbox	Hiển thị “Nhập số điện thoại” và icon như hình	
5	Label	Hiển thị cứng “Mật khẩu” như hình	
6	Textbox	Hiển thị “Nhập mật khẩu” và icon như hình	
7	Button	Hiển thị icon như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi sang icon khác và hiển thị mật khẩu.	
8	Button	Hiển thị cứng text “Chưa có tài khoản? Đăng ký? ” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Đăng ký”	
9	Button	Hiển thị cứng icon và text như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình “Xác thực tài khoản”	
10	Button	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quản lý người dùng”	
11	Footer	Hiển thị cứng như hình trên	

Màn hình Đăng ký

**TRA CỨU THÔNG TIN
BẢN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM**

Đăng ký

1

2 **Đăng ký**

3 Tên đăng nhập

4 Nhập tên đăng nhập

5 Mật khẩu*

6 Nhập mật khẩu

7

8 Số điện thoại*

9 Nhập số điện thoại

10 Xác nhận mật khẩu*

11 Nhập xác nhận mật khẩu

12

13 Đã có tài khoản? [Đăng nhập](#)

14

15

BẢN QUYỀN BẢN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM

Địa chỉ: 09 Trần Hưng Đạo - Tam Kỳ - Quảng Nam
Điện thoại: 0235.3852720
Email: bdt@quangnam.gov.vn
Website: bandantoc.quangnam.gov.vn

Phát triển bởi Trung Tâm Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông Quảng Nam (QT)

Hình 0-54. Màn hình Đăng ký (web tra cứu)

Bảng 0-44. Đặc tả màn hình Đăng ký web tra cứu

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình trên	
2	Label	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Tên đăng nhập” như hình	
4	Textbox	Hiển thị “Nhập tên đăng nhập” và icon như hình	
5	Label	Hiển thị cứng “Mật khẩu*” như hình	
6	Textbox	Hiển thị “Nhập mật khẩu” và icon như hình	
7	Button	Hiển thị icon như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi sang icon khác và hiển thị mật khẩu.	
8	Label	Hiển thị cứng “Số điện thoại*” như hình	
9	Textbox	Hiển thị “Nhập số điện thoại” và icon như hình	
10	Label	Hiển thị cứng “Xác nhận mật khẩu*” như hình	
11	Textbox	Hiển thị “Nhập xác nhận mật khẩu” và icon như hình	
12	Button	Hiển thị icon như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi sang icon khác và hiển thị mật khẩu.	
13	Button	Hiển thị cứng “Đã có tài khoản? Đăng nhập ” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
14	Button	Hiển thị cứng “Đăng ký” như hình trên	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Xác thực tài khoản”	
15	Footer	Hiển thị cứng như hình trên	

Màn hình Xác thực tài khoản



Hình 0-55. Màn hình Xác thực tài khoản

Bảng 0-45. Đặc tả màn hình Xác thực tài khoản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình trên	
2	Label	Hiển thị cứng “Xác thực tài khoản” như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Mã xác thực” như hình	
4	Label	Hiển thị “Mã xác thực đã được gửi đến số điện thoại 0905845***” như hình	
5	Textbox	Hiển thị “Nhập mã xác thực” như hình	
6	Label	Hiển thị “Chưa nhận được mã? <u>Gửi lại (90s)</u> ” và icon như hình	
7	Button	Hiển thị “Xác nhận” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
8	Footer	Hiển thị cứng như hình trên	

Màn hình Tra cứu văn bản

**TRA CỨU THÔNG TIN
BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM**

Đăng ký | Đăng nhập

1 2 3 4 5 6 7 8
 9 Trang chủ / Tra cứu văn bản 10
 11 Từ khóa 12 Nhập trích yếu văn bản Q Tim kiếm 13

BỘ LỌC NÂNG CAO

14 15 Số ký hiệu 16 Nhập số ký hiệu
 17 Trích yếu 18 Nhập trích yếu
 19 Lĩnh vực 20 ---Chọn tất cả---
 21 Loại tài liệu 22 ---Chọn tất cả---
 23 Cơ quan ban hành 24 ---Chọn tất cả---
 25 Trạng thái 26 ---Chọn tất cả---
 27 Ngày ban hành 28 dd/mm/yyyy
 29 Ngày có hiệu lực 30 dd/mm/yyyy
 31 Đặt lại 32 Lọc
 33

STT	Số ký hiệu	Ngày ban hành	Trích yếu	Trạng thái
1	1128/VPUBND-KGVX	11/04/2025	V/v góp ý dự thảo văn bản 34 ⏺ 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf	Đang có hiệu lực
2	123/VPUBND	11/04/2025	V/v góp ý dự thảo văn bản ⌚ 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf	Đang có hiệu lực
3	234/BDT	11/04/2025	V/v góp ý dự thảo văn bản ⌚ 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf	Hết hiệu lực
4	1128/VPUBND-KGVX	11/04/2025	V/v góp ý dự thảo văn bản ⌚ 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf	Đang có hiệu lực
5	1128/VPUBND-KGVX	11/04/2025	V/v góp ý dự thảo văn bản ⌚ 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf	Hết hiệu lực
6	1128/VPUBND-KGVX	11/04/2025	V/v góp ý dự thảo văn bản ⌚ 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf	Hết hiệu lực
7	1128/VPUBND-KGVX	11/04/2025	V/v góp ý dự thảo văn bản ⌚ 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf	Hết hiệu lực
8	1128/VPUBND-KGVX	11/04/2025	V/v góp ý dự thảo văn bản ⌚ 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf	Hết hiệu lực
9	1128/VPUBND-KGVX	11/04/2025	V/v góp ý dự thảo văn bản ⌚ 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf	Đang có hiệu lực
10	1128/VPUBND-KGVX	11/04/2025	V/v góp ý dự thảo văn bản ⌚ 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf	Hết hiệu lực

35 36 1 2 3 ... 8 37
 38

BẢN QUYỀN BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM
 Địa chỉ: 09 Trần Hưng Đạo - Tam Kỳ - Quảng Nam
 Điện thoại: 0235.3852720
 Email: bdt@quangnam.gov.vn
 Website: bandantoc.quangnam.gov.vn
 Phát triển bởi Trung tâm Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông Quảng Nam (QTI)

Hình 0-56. Màn hình Tra cứu văn bản

Bảng 0-46. Đặc tả màn hình Tra cứu văn bản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình	
2	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
3	Button	Hiển thị cứng “PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ” như hình Sự kiện: khi di chuột vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh, kiến nghị”	
4	Button	Hiển thị cứng “DỊCH VỤ CÔNG” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Dịch vụ công”	
5	Button	Hiển thị cứng “PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang website “Phòng chống thiên tai tỉnh Quảng Nam”	
6	Button	Hiển thị cứng “HỖ TRỢ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình hỗ trợ	
7	Button	Hiển thị “Đăng ký” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng ký”	
8	Button	Hiển thị “Đăng nhập” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
9	Button	Hiển thị “Phản ánh kiến nghị / ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Phản ánh kiến nghị”	
10	Label	Hiển thị “Tra cứu phản ánh, kiến nghị 1022” như hình	
11	Label	Hiển thị “Từ khóa” như hình	
12	Searchbox	Hiển thị “Nhập trích yếu văn bản” như hình	
13	Button	Hiển thị “Tìm kiếm” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách phản ánh theo từ khóa được nhập ở 12	
14	Button	Hiển thị “BỘ LỌC NÂNG CAO” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị các trường bộ lọc nâng cao	
15	Label	Hiển thị “Số ký hiệu” như hình	
16	Textbox	Hiển thị “Nhập số ký hiệu” như hình	
17	Label	Hiển thị “Trích yếu” như hình	
18	Textbox	Hiển thị “Nhập trích yếu” như hình	
19	Label	Hiển thị “Lĩnh vực” như hình	
20	Button	Hiển thị cứng “--Chọn tất cả--” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách lĩnh vực	
21	Label	Hiển thị “Loại tài liệu” như hình	

22	Button	Hiển thị cứng “--Chọn tất cả--” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách loại tài liệu	
23	Label	Hiển thị “Cơ quan ban hành” như hình	
24	Button	Hiển thị cứng “--Chọn tất cả--” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách cơ quan ban hành	
25	Label	Hiển thị “Trạng thái” như hình	
26	Button	Hiển thị cứng “--Chọn tất cả--” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách trạng thái	
27	Label	Hiển thị “Ngày ban hành” như hình	
28	Button	Hiển thị “dd/mm/yyyy” cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị bộ lịch	
29	Label	Hiển thị “Ngày có hiệu lực” như hình	
30	Button	Hiển thị “dd/mm/yyyy” cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị bộ lịch	
31	Button	Hiển thị “Đặt lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào thi 15 sẽ được đặt lại mặc định như hình	
32	Button	Hiển thị “Lọc” cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị văn bản được lọc	
33	Table + Button	Hiển thị như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Chi tiết văn bản”	
34	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị file văn bản	
35	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang trước đó	
36	Button	Hiển thị số trang như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang có số thứ tự tương ứng	
37	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang tiếp theo	
38	Footer	Hiển thị cứng như hình trên	

Màn hình Chi tiết văn bản

1 TRẠM CỨU THÔNG TIN
BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM

2 **3** **4** **5** **6** **7** **8**

9 **10** **11** **12** V/v góp ý dự thảo văn bản

Số ký hiệu	1128/VPUBND-KGVX
Lĩnh vực	Văn bản
Cơ quan ban hành	VPUBND tỉnh Quảng Nam
13 Loại tài liệu	Thông tư
Người ký	Nguyễn A
Trích yếu	V/v góp ý dự thảo văn bản
Ngày ban hành	11/04/2025
Ngày có hiệu lực	15/04/2025
Trạng thái	Đang có hiệu lực
Tài liệu đính kèm	14 15 11. CVV góp ý dự thảo văn bản.signed.pdf

16 HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 72/NQ-HĐND
Đà Nẵng, ngày 30 tháng 10 năm 2024

17 **18** **19** **20** **21** **22**

23

16 HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG KHOA X, NHIỆM KỲ 2021 - 2026, KỲ HỌP THỨ 20 (KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ)

Về việc điều chỉnh, bổ sung Nghị quyết số 354/NQ-HĐND ngày 12 tháng 4 năm 2021 của HĐND thành phố về Danh mục các lĩnh vực cho vay, đầu tư của Quỹ Đầu tư phát triển thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2021 - 2025

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG KHOA X, NHIỆM KỲ 2021 - 2026, KỲ HỌP THỨ 20 (KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 147/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Quỹ đầu tư phát triển địa phương;

Xét Tờ trình số 147/TTr-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc điều chỉnh, bổ sung Nghị quyết số 354/NQ-HĐND ngày 12 tháng 4 năm 2021 của HĐND nhân dân thành phố về Danh mục các lĩnh vực cho vay, đầu tư của Quỹ Đầu tư phát triển thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2021 - 2025; Báo cáo thẩm tra số 251/BC-KTNS ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân thành phố và ý kiến thảo luận của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tại Kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 354/NQ-HĐND ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Hội đồng nhân dân thành phố về Danh mục các lĩnh vực cho vay, đầu tư của Quỹ Đầu tư phát triển thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2021 - 2025 như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung Mục A.IV.14 tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết số 354/NQ-HĐND ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Hội đồng nhân dân thành phố như sau:

- Cấp điện, truyền tải và phân phối điện, chống quá tải

24

BẢN QUYỀN BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM

Địa chỉ: 09 Trần Hưng Đạo - Tam Kỳ - Quảng Nam
Điện thoại: 0235.3852720
Email: bdt@quangnam.gov.vn
Website: bandantoc.quangnam.gov.vn

Phát triển bởi Trung Tâm Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông Quảng Nam (QT)

Hình 0-57. Màn hình Chi tiết văn bản

Bảng 0-47. Đặc tả màn hình Chi tiết văn bản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình	
2	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
3	Button	Hiển thị cứng “PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ” như hình Sự kiện: khi di chuột vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh, kiến nghị”	
4	Button	Hiển thị cứng “DỊCH VỤ CÔNG” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Dịch vụ công”	
5	Button	Hiển thị cứng “PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang website “Phòng chống thiên tai tỉnh Quảng Nam”	
6	Button	Hiển thị cứng “HỖ TRỢ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình hỗ trợ	
7	Button	Hiển thị cứng “Đăng ký” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng ký”	
8	Button	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
9	Button	Hiển thị “Trang chủ / ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
10	Button	Hiển thị “Tra cứu văn bản / ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tra cứu văn bản”	
11	Label	Hiển thị “Chi tiết” như hình	
12	Label	Hiển thị “V/v góp ý dự thảo văn bản” như hình trên	
13	Table	Hiển thị text như hình	
14	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào có thể tải văn bản về	
15	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị file văn bản	
16	Images	Hiển thị file như hình	
17	Textbox	Hiển thị số trang hiện tại hoặc được nhập vào	
18	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào có thể giảm độ lớn của hình ảnh	
19	Textbox	Hiển thị độ lớn của hình ảnh hiện tại hoặc được nhập vào	
20	Button	Hiển thị cứng icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào có thể tăng độ lớn của hình ảnh	
21	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào có thể tải văn bản	
22	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào có thể in văn bản	
23	Scroll bar	Hiển thị cứng như hình	
24	Footer	Hiển thị cứng như hình trên	

Màn hình Tra cứu thông tin

TRA CỨU THÔNG TIN
BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM

Đăng ký | Đăng nhập

PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ | DỊCH VỤ CÔNG | PHÒNG CHỐNG THIỆN TAI | HỖ TRỢ

Trang chủ | Chương trình, chính sách dân tộc | Tùy chọn | Nhập tiêu đề thông tin | Q. Tìm kiếm | 13

Từ khóa | 14

15 16 17

18

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, triển khai thành công Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giải đua”

22/04/2025

Với tinh thần “chủ động, kịp thời, sáng tạo, hiệu quả”, trong năm qua, Ban Dân tộc tỉnh đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, triển khai thành công Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giải đua”

22/04/2025

Với tinh thần “chủ động, kịp thời, sáng tạo, hiệu quả”, trong năm qua, Ban Dân tộc tỉnh đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, triển khai thành công Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giải đua”

22/04/2025

Với tinh thần “chủ động, kịp thời, sáng tạo, hiệu quả”, trong năm qua, Ban Dân tộc tỉnh đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, triển khai thành công Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giải đua”

22/03/2025

Với tinh thần “chủ động, kịp thời, sáng tạo, hiệu quả”, trong năm qua, Ban Dân tộc tỉnh đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, triển khai thành công Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giải đua”

22/04/2025

Với tinh thần “chủ động, kịp thời, sáng tạo, hiệu quả”, trong năm qua, Ban Dân tộc tỉnh đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, triển khai thành công Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giải đua”

22/04/2025

Với tinh thần “chủ động, kịp thời, sáng tạo, hiệu quả”, trong năm qua, Ban Dân tộc tỉnh đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, triển khai thành công Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giải đua”

22/04/2025

Với tinh thần “chủ động, kịp thời, sáng tạo, hiệu quả”, trong năm qua, Ban Dân tộc tỉnh đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao

Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, triển khai thành công Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giải đua”

22/04/2025

Với tinh thần “chủ động, kịp thời, sáng tạo, hiệu quả”, trong năm qua, Ban Dân tộc tỉnh đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao

BAN QUYỀN BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM

Địa chỉ: Số 104, Hưng Đạo - TP. Hội An - Tỉnh Quảng Nam
Điện thoại: 0235.3892.120
Email: bdt@quangnam.gov.vn
Website: bantoc.tq.quangnam.gov.vn

Phát triển bởi Trung tâm Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông Đảng ủy Tỉnh

Hình 0-58. Màn hình Tra cứu thông tin

Bảng 0-48. Đặc tả màn hình Tra cứu thông tin

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình	
2	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
3	Button	Hiển thị cứng “PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ” như hình Sự kiện: khi di chuột vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh, kiến nghị”	
4	Button	Hiển thị cứng “DỊCH VỤ CÔNG” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Dịch vụ công”	
5	Button	Hiển thị cứng “PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang website “Phòng chống thiên tai tỉnh Quảng Nam”	
6	Button	Hiển thị cứng “HỖ TRỢ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình hỗ trợ	
7	Button	Hiển thị “Đăng ký” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng ký”	
8	Button	Hiển thị “Đăng nhập” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
9	Button	Hiển thị “Phản ánh kiến nghị / ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Phản ánh kiến nghị”	
10	Label	Hiển thị “Tra cứu phản ánh, kiến nghị 1022” như hình	
11	Label	Hiển thị “Từ khóa” như hình	
12	Searchbox	Hiển thị “Nhập mã/tiêu đề phản ánh” như hình	
13	Button	Hiển thị “Tìm kiếm” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách phản ánh theo từ khóa được nhập ở 12	
14	Label	Hiển thị như hình	
15	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang trước đó	
16	Button	Hiển thị số trang như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang có số thứ tự tương ứng	
17	Button	Hiển thị cứng icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang tiếp theo	
18	Footer	Hiển thị cứng như hình trên	

Màn hình Chi tiết thông tin

1 TRẠC CỨU THÔNG TIN
BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM

Đăng ký | Đăng nhập

PHẦN ÁNH KIẾN NGHỊ | DỊCH VỤ CÔNG | PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI | HỖ TRỢ | 2 3 4 5 6 7 8

9 Trang chủ | Chương trình, chính sách dân tộc | Chi tiết | 10 11

BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, TRIỂN KHAI THÀNH CÔNG ĐỀ ÁN “ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT VÀ TUYÊN TRUYỀN, VẬN ĐỘNG VÙNG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIẾU SỐ VÀ MIỀN NÚI GIAI ĐOẠN 2017-2021

22/04/2025

12 Với tinh thần “chủ động, kịp thời, sáng tạo, hiệu quả”, trong năm qua, Ban Dân tộc tỉnh đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động, góp phần triển khai hiệu quả công tác dân tộc, chính sách dân tộc trên địa bàn, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ mà Đề án đã đề ra; tích cực hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng, tăng cường kiểm soát, ngăn chặn và đẩy lùi tình hình dịch bệnh Covid-19 trên vùng đồng bào DTTS & MN tỉnh. Năm 2021 là năm đầu của các cấp, các ngành tập trung tổ chức triển khai, đưa Nghị quyết Đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Nam lần thứ XXII và thực tiễn sống. Trong công tác dân tộc, 2021 là năm cuối thực hiện Quyết định số 1163/QĐ-TTg ngày 08/8/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2017–2021” (Đề án) và Kế hoạch số 4567/KH-UBND ngày 25/8/2017 của UBND tỉnh Quảng Nam về thực hiện Đề án trên địa bàn vùng đồng bào DTTS & MN tỉnh Quảng Nam.



Theo đó, trong năm qua, Ban Dân tộc tỉnh phối hợp với các Sở, ngành, địa phương tổ chức thành công 43 hội nghị tuyên truyền, tập huấn tại 43 điểm thôn trên địa bàn trọng yếu thuộc 7 huyện vùng núi cao của tỉnh (gồm Tây Giang, Đông Giang, Nam Giang, Phước Sơn, Nam Trà My, Bắc Trà My và Hiệp Đức) với hơn 1.100 đại biểu là cán bộ xã, thôn, già làng, người có uy tín và bà con nhân dân tham gia. Tại các hội nghị, đại biểu đã được tập huấn, tuyên truyền chuyên sâu nội dung Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động đồng bào vùng DTTS & MN giai đoạn 2017–2021”; tăng cường phổ biến, giáo dục, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong nhân dân, giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trên địa bàn; theo dõi, nắm bắt tình hình, triển khai biện pháp cải thiện và nâng cao hiệu quả hoạt động bình đẳng giới vùng DTTS & MN, nhất là tại các địa bàn thôn, xã vùng sâu, vùng xa, vùng còn nhiều khó khăn về kinh tế - xã hội. Bà Hồ Thị Tuyết Vân – Trưởng Phòng Tuyên truyền & Địa bàn, Ban Dân tộc tỉnh báo cáo tại hội nghị tuyên truyền tổ chức tại xã Trà Giác, huyện Bắc Trà My (tháng 7/2021)

13 | BÀI VIẾT CÙNG CHUYÊN MỤC:

14 • Họp Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.
22/04/2025

• Hỗ trợ nhà ở bền vững cho người dân tộc tại các huyện miền núi Quảng Nam
21/04/2025

• Cầu nối điện lưới quốc gia: Năng lượng đổi mới cuộc sống của đồng bào vùng sâu
21/04/2025

15

BẢN QUYỀN BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM

Địa chỉ: 09 Trần Hưng Đạo - Tam Kỳ - Quảng Nam
Điện thoại: 0235.3852720
Email: bdt@quangnam.gov.vn
Website: bandantoc.quangnam.gov.vn

Phát triển bởi Trung Tâm Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông Quảng Nam (QTI)

Hình 0-59. Màn hình Chi tiết thông tin

Bảng 0-49. Đặc tả màn hình Chi tiết thông tin

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình	
2	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
3	Button	Hiển thị cứng “PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ” như hình Sự kiện: khi di chuột vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh, kiến nghị”	
4	Button	Hiển thị cứng “DỊCH VỤ CÔNG” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Dịch vụ công”	
5	Button	Hiển thị cứng “PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang website “Phòng chống thiên tai tỉnh Quảng Nam”	
6	Button	Hiển thị cứng “HỖ TRỢ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình hỗ trợ	
7	Button	Hiển thị “Đăng ký” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng ký”	
8	Button	Hiển thị “Đăng nhập” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
9	Button	Hiển thị “Trang chủ / ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Trang chủ”	
10	Button	Hiển thị “Chương trình dân tộc / ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Quản lý thông tin”	
11	Label	Hiển thị “Chi tiết” như hình	
12	Label	Hiển thị text và image như hình	
13	Label	Hiển thị “BÀI VIẾT CÙNG CHUYÊN MỤC” và icon như hình	
14	Button	Hiển thị text và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị chi tiết thông tin đó	
15	Footer	Hiển thị cứng như hình trên	

Pop-up Dịch vụ công

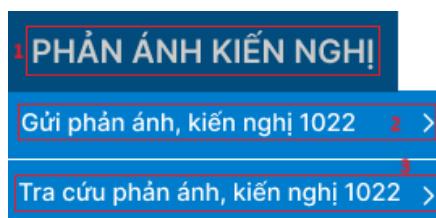


Hình 0-60. Pop-up Dịch vụ công

Bảng 0-50. Đặc tả pop-up Dịch vụ công

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị “Dịch vụ công” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Dịch vụ công”	
2	Button	Hiển thị “Tra cứu thủ tục hành chính” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang mục Tra cứu hồ sơ thủ tục hành chính của website công DVC.	
3	Button	Hiển thị “Nộp hồ sơ thủ tục hành chính” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang mục Nộp hồ sơ thủ tục hành chính của website công DVC	

Pop-up Phản ánh, kiến nghị



Hình 0-61. Pop-up Phản ánh, kiến nghị

Bảng 0-51. Đặc tả pop-up Phản ánh, kiến nghị

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị “Phản ánh kiến nghị” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Phản ánh kiến nghị”	
2	Button	Hiển thị “Gửi phản ánh, kiến nghị 1022” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Gửi phản ánh”	
3	Button	Hiển thị “Tra cứu phản ánh, kiến nghị 1022” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Tra cứu phản ánh, kiến nghị”	

Màn hình Tra cứu phản ánh, kiến nghị

**TRẠM CỨU THÔNG TIN
BẢN ĐẢN TỘC TỈNH QUẢNG NAM**

Đăng ký | Đăng nhập

PHÂN ÁNH KIẾN NGHỊ | DỊCH VỤ CÔNG | PHÒNG CHỐNG THIỆN TAI | HỖ TRỢ

2 3 4 5 6 7 8

9 Phản ánh kiến nghị / Tra cứu phản ánh, kiến nghị 1022

11 Từ khóa 12 Nhập mã/tiêu đề phản ánh 13

14 Chuyên mục 15 Chọn tất cả... 16

17 Tất cả phản ánh 18 Phản ánh cá nhân

19:14 - 19/04/2025 Hoàn thành 20

Hành chính công

Sai thông tin hộ chiếu online

Ngày 18/11/2024 tôi nộp hồ sơ cấp hộ chiếu online (mã số: G01.895.108.000-241118-0288) nhưng đến nay 19/11/2024 phát hiện sai thông tin năm sinh v/v/chồng. Tôi xin hỏi hướng dẫn hướng giải quyết cho trường hợp này.

21 >> Xem chi tiết

19:14 - 19/04/2025 Đăng xử lý

Việc thông

Gửi CCCD qua bưu điện nhưng không gửi được

Nội dung kiến nghị: Tôi đăng ký làm CCCD qua web, c2 bé mà chỉ 1 bé gửi về. Bé còn lại 2-3 tháng nay k có tin tức. Dù đã nhiều lần lên 1 cửa hỏi, gọi ra bưu điện hỏi. Hôm nay già đình tôi phải đi rất nhiều lần.

>> Xem chi tiết

19:14 - 19/04/2025 Đăng xử lý

Hành chính công

Sai thông tin hộ chiếu online

Ngày 18/11/2024 tôi nộp hồ sơ cấp hộ chiếu online (mã số: G01.895.108.000-241118-0288) nhưng đến nay 19/11/2024 phát hiện sai thông tin năm sinh v/v/chồng. Tôi xin hỏi hướng dẫn hướng giải quyết cho trường hợp này.

>> Xem chi tiết

19:14 - 19/04/2025 Hoàn thành

Hành chính công

Sai thông tin hộ chiếu online

Ngày 18/11/2024 tôi nộp hồ sơ cấp hộ chiếu online (mã số: G01.895.108.000-241118-0288) nhưng đến nay 19/11/2024 phát hiện sai thông tin năm sinh v/v/chồng. Tôi xin hỏi hướng dẫn hướng giải quyết cho trường hợp này.

>> Xem chi tiết

19:14 - 19/04/2025 Hoàn thành

Hành chính công

Sai thông tin hộ chiếu online

Ngày 18/11/2024 tôi nộp hồ sơ cấp hộ chiếu online (mã số: G01.895.108.000-241118-0288) nhưng đến nay 19/11/2024 phát hiện sai thông tin năm sinh v/v/chồng. Tôi xin hỏi hướng dẫn hướng giải quyết cho trường hợp này.

>> Xem chi tiết

19:14 - 19/04/2025 Hoàn thành

Hành chính công

Sai thông tin hộ chiếu online

Ngày 18/11/2024 tôi nộp hồ sơ cấp hộ chiếu online (mã số: G01.895.108.000-241118-0288) nhưng đến nay 19/11/2024 phát hiện sai thông tin năm sinh v/v/chồng. Tôi xin hỏi hướng dẫn hướng giải quyết cho trường hợp này.

>> Xem chi tiết

19:14 - 19/04/2025 Hoàn thành

Hành chính công

Sai thông tin hộ chiếu online

Ngày 18/11/2024 tôi nộp hồ sơ cấp hộ chiếu online (mã số: G01.895.108.000-241118-0288) nhưng đến nay 19/11/2024 phát hiện sai thông tin năm sinh v/v/chồng. Tôi xin hỏi hướng dẫn hướng giải quyết cho trường hợp này.

>> Xem chi tiết

22 23 24

25

BẢN QUYỀN BẢN ĐẢN TỘC TỈNH QUẢNG NAM
Địa chỉ: 08 Trần Hưng Đạo - Tam Kỳ - Quảng Nam
Điện thoại: 0515.382.1234
Email: bdtt@quangnam.gov.vn
Website: bantandoc.quangnam.gov.vn

Phát triển bởi: Trung Tâm Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông Quảng Nam (T2T)

Hình 0-62. Màn hình Tra cứu phản ánh, kiến nghị

Bảng 0-52. Đặc tả màn hình Tra cứu phản ánh, kiến nghị

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình	
2	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
3	Button	Hiển thị cứng “PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ” như hình Sự kiện: khi di chuột vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh, kiến nghị”	
4	Button	Hiển thị cứng “DỊCH VỤ CÔNG” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Dịch vụ công”	
5	Button	Hiển thị cứng “PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang website “Phòng chống thiên tai tỉnh Quảng Nam”	
6	Button	Hiển thị cứng “HỖ TRỢ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình hỗ trợ	
7	Button	Hiển thị “Đăng ký” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng ký”	
8	Button	Hiển thị “Đăng nhập” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
9	Button	Hiển thị “Phản ánh kiến nghị / ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Phản ánh kiến nghị”	
10	Label	Hiển thị “Tra cứu phản ánh, kiến nghị 1022” như hình	
11	Label	Hiển thị “Từ khóa” như hình	
12	Searchbox	Hiển thị “Nhập mã/tiêu đề phản ánh” như hình	
13	Button	Hiển thị “Tìm kiếm” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách phản ánh theo từ khóa được nhập ở 12	
14	Label	Hiển thị “Chuyên mục” như hình	
15	Button	Hiển thị “--Chọn tất cả--” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách chuyên mục	
16	Button	Hiển thị “Đặt lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào thì 15 sẽ được đặt lại mặc định như hình	
17	Button	Hiển thị “Tất cả phản ánh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách tất cả phản ánh	
18	Button	Hiển thị “Phản ánh cá nhân” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Thông báo đăng nhập”	

19	Label	Hiển thị như hình	
20	Label	Hiển thị “Hoàn thành” như hình	
21	Button	Hiển thị “>>Xem chi tiết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Chi tiết phản ánh”	
22	Label	Hiển thị “Đang xử lý” như hình	
23	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang trước đó	
24	Button	Hiển thị số trang như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang có số thứ tự tương ứng	
25	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang tiếp theo	
26	Footer	Hiển thị cứng như hình trên	

Màn hình Chi tiết phản ánh

tại đây để đăng nhập' (11). The main form area is divided into sections: 'Thông tin người gửi' (13), 'Thông tin phản ánh' (27), and a footer section (45). Each section contains various input fields, dropdown menus, and file upload fields, many of which are highlighted with red boxes and numbered 14 through 44."/>

1 TRA CỨU THÔNG TIN
BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM

PHẦN ÁNH KIẾN NGHỊ | DỊCH VỤ CÔNG | PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI | HỖ TRỢ | Đăng ký | Đăng nhập

2 3 4 5 6 7 8

9 Phản ánh kiến nghị / Gửi phản ánh, kiến nghị 1022 10

11 Thực hiện gửi phản ánh kiến nghị 1022 bằng tài khoản để tra cứu lại kết quả phản ánh kiến nghị cá nhân.
Vui lòng click [tại đây](#) để đăng nhập

12

13 Thông tin người gửi

14 Họ và tên* 15 Nhập họ và tên

16 Số điện thoại* 17 Nhập số điện thoại 18 Email 18 Nhập email

20 Địa chỉ người gửi

21 Quận/Huyện 22 Chọn quận/huyện 23 Phường/Xã 24 Chọn phường/xã

25 Chi tiết địa chỉ 26 Nhập chi tiết địa chỉ

27 Thông tin phản ánh

28 Tiêu đề* 29 Nhập tiêu đề

30 Chuyên mục* 31 Chọn chuyên mục

32 Nội dung* 33 Nhập nội dung

34 Quận/Huyện* 35 Chọn quận/huyện 36 Phường/Xã 37 Chọn phường/xã

38 Chi tiết địa chỉ* 39 Nhập chi tiết địa chỉ

40 Tài liệu đính kèm* (Hình ảnh/Video/File) 41 Tải lên 1 tệp 42 Document.pdf 43 X 44 Gửi phản ánh

45

BẢN QUYỀN BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM
Địa chỉ: 09 Trần Hưng Đạo - Tam Kỳ - Quảng Nam
Điện thoại: 0235.3852720
Email: bdt@quangnam.gov.vn
Website: bandantoc.quangnam.gov.vn
Phát triển bởi Trung Tâm Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông Quảng Nam (QTI)

Hình 0-63. Màn hình Gửi phản ánh

Bảng 0-53. Đặc tả màn hình Gửi phản ánh

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình	
2	Button	Hiển thị cứng icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
3	Button	Hiển thị cứng “PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ” như hình Sự kiện: khi di chuột vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh, kiến nghị”	
4	Button	Hiển thị cứng “DỊCH VỤ CÔNG” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Dịch vụ công”	
5	Button	Hiển thị cứng “PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang website “Phòng chống thiên tai tỉnh Quảng Nam”	
6	Button	Hiển thị cứng “HỖ TRỢ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình hỗ trợ	
7	Button	Hiển thị “Đăng ký” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng ký”	
8	Button	Hiển thị “Đăng nhập” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
9	Button	Hiển thị “Phản ánh kiến nghị / ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Phản ánh kiến nghị”	
10	Label	Hiển thị “Gửi phản ánh, kiến nghị 1022” như hình	
11	Label	Hiển thị “Thực hiện gửi phản ánh kiến nghị 1022 bằng tài khoản tra cứu lại kết quả phản ánh kiến nghị cá nhân. Vui lòng click <u>tại đây</u> để đăng nhập” như hình	
12	Button	Hiển thị “tại đây” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	
13	Button	Hiển thị “Thông tin người gửi” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống các trường thông tin người gửi	
14	Label	Hiển thị “Họ và tên*” như hình	
15	Textbox	Hiển thị “Nhập họ và tên” như hình	
16	Label	Hiển thị “Số điện thoại*” như hình	
17	Textbox	Hiển thị “Nhập số điện thoại” như hình	
18	Label	Hiển thị “Email” như hình	
19	Textbox	Hiển thị “Nhập email” như hình	
20	Button	Hiển thị “Địa chỉ người gửi” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống các trường địa chỉ người gửi	
21	Label	Hiển thị “Quận/Huyện” như hình	
22	Button	Hiển thị “Chọn quận/huyện” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách quận, huyện	

23	Label	Hiển thị “Phường/Xã” như hình	
24	Button	Hiển thị “Chọn phường/xã” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách phường/xã	
25	Label	Hiển thị “Chi tiết địa chỉ” như hình	
26	Textbox	Hiển thị “Nhập chi tiết địa chỉ” như hình	
27	Button	Hiển thị “Thông tin phản ánh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống các trường thông tin phản ánh	
28	Label	Hiển thị “Tiêu đề*” như hình	
29	Textbox	Hiển thị “Nhập tiêu đề” như hình	
30	Label	Hiển thị “Chuyên mục*” như hình	
31	Button	Hiển thị “Chọn chuyên mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách chuyên mục	
32	Label	Hiển thị “Nội dung*” như hình	
33	Textbox	Hiển thị “Nhập nội dung” như hình	
34	Label	Hiển thị “Quận/Huyện*” như hình	
35	Button	Hiển thị “Chọn quận/huyện” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách quận, huyện	
36	Label	Hiển thị “Phường/Xã*” như hình	
37	Button	Hiển thị “Chọn phường/xã” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách phường/xã	
38	Label	Hiển thị “Chi tiết địa chỉ*” như hình	
39	Textbox	Hiển thị “Nhập chi tiết địa chỉ” như hình	
40	Label	Hiển thị “Tài liệu đính kèm* (Hình ảnh/Video/File)” như hình	
41	Button	Hiển thị “Tải lên 1 tệp” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ mở cửa sổ “File Explorer”	
42	Label	Hiển thị tên file và icon như hình	
43	Button	Hiển thị “Tải lên 1 tệp” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ xóa file đính kèm	
44	Button	Hiển thị cứng “Gửi phản ánh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ gửi phản ánh đến tổng đài 1022	
45	Footer	Hiển thị cứng như hình trên	

Màn hình Gửi phản ánh

TRA CỨU THÔNG TIN
BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM

PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ | **DỊCH VỤ CÔNG** | **PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI** | **HỖ TRỢ** | **Minh Nguyệt**

2 3 4 5 6 7
8 Phản ánh kiến nghị / Tra cứu phản ánh, kiến nghị 1022 / Chi tiết
9 10

11 Kiến nghị đăng ký hộ kinh doanh 12 Hoàn thành

Chuyên mục: Hành chính công

Nội dung phản ánh, kiến nghị:
19:14 - 19/04/2025, bởi Hùng Phạm, tại Hiệp Đức, tỉnh Quảng Nam
Công dân nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, nhờ hỗ trợ thực hiện trực tuyến.

Tổng đài 1022 phản hồi:
19:52 - 19/04/2025
Kính gửi ông/bà: Công dân,
Nội dung trả lời:
Đ/v trường hợp này, công dân vui lòng đăng nhập trang web dichvucung.quangnam.gov.vn, thực hiện đăng nhập bằng VNEID và tìm kiếm thủ tục "Đăng ký hộ kinh doanh"; sau đó thực hiện theo quy trình.
Trân trọng!

BẢN QUYỀN BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM
Địa chỉ: 09 Trần Hưng Đạo - Tam Kỳ - Quảng Nam
Điện thoại: 0235.3852720
Email: bdt@quangnam.gov.vn
Website: bandantoc.quangnam.gov.vn
Phát triển bởi Trung Tâm Công Nghệ Thông Tin và Truyền Thông Quảng Nam (QTI)

Hình 0-64. Màn hình Chi tiết phản ánh

Bảng 0-54. Đặc tả màn hình Chi tiết phản ánh

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Header	Hiển thị cứng như hình	
2	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Trang chủ”	
3	Button	Hiển thị cứng “PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ” như hình Sự kiện: khi di chuột vào sẽ hiển thị màn hình “Phản ánh, kiến nghị”	
4	Button	Hiển thị cứng “DỊCH VỤ CÔNG” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Dịch vụ công”	
5	Button	Hiển thị cứng “PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang website “Phòng chống thiên tai tỉnh Quảng Nam”	
6	Button	Hiển thị cứng “HỖ TRỢ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chuyển sang màn hình hỗ trợ	
7	Button	Hiển thị tên tài khoản	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông tin tài khoản	
8	Button	Hiển thị “Phản ánh kiến nghị / ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Phản ánh kiến nghị”	
9	Button	Hiển thị “Tra cứu phản ánh, kiến nghị / ” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Phản ánh kiến nghị”	
10	Label	Hiển thị “Chi tiết” như hình	
11	Label	Hiển thị “Kiến nghị đăng ký hộ kinh doanh” như hình	
12	Label	Hiển thị “Hoàn thành” như hình	
13	Label	Hiển thị text và icon như hình	
14	Footer	Hiển thị cung cấp như hình trên	

Pop-up Thông báo đăng nhập



Hình 0-65. Pop-up Thông báo đăng nhập

Bảng 0-55. Đặc tả pop-up Thông báo đăng nhập

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Label	Hiển thị “Thông báo”	
2	Label	Hiển thị “Vui lòng đăng nhập tài khoản để xem danh sách phản ánh cá nhân”	
3	Button	Hiển thị “Hủy” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ tắt pop-up	
4	Button	Hiển thị “Đăng nhập” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Đăng nhập”	

c. Trang web quản trị thông tin, văn bản

Màn hình Đăng nhập (web quản trị)

The screenshot shows the login interface of a web-based administrative system. At the top left is the logo of the 'ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM' (1). To its right is the main title 'ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM' (2) and below it, the subtitle 'HỆ THỐNG HỖ TRỢ TRA CỨU ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ' (3). The central part of the screen is a white rectangular box with a red border, containing the text 'Đăng nhập' (5) in bold. Inside this box, there are several input fields and controls: 'Email' (6) with a placeholder 'Nhập email' (8); 'Mật khẩu' (9) with a placeholder 'Nhập mật khẩu' (11) and a 'Forgot password?' link (12); 'Mã kiểm tra' (13) with a placeholder 'Nhập mã kiểm tra' (14); and a CAPTCHA field (15) with the text 'SIZZEM' and a refresh icon (16). Below these fields is a large blue button labeled 'Đăng nhập' (17).

Hình 0-66. Màn hình Đăng nhập (web quản trị)

Bảng 0-56. Đặc tả màn hình Đăng nhập web quản trị

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng như hình trên	
2	Label	Hiển thị cứng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình trên	
3	Label	Hiển thị cứng “HỆ THỐNG HỖ TRỢ TRA CỨU ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ” như hình trên	
4	Boder	Hiển thị cứng như hình trên	
5	Label	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình trên	
6	Label	Hiển thị cứng “Email” như hình trên	
7	Textbox	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiện con trỏ chuột có thể nhập nội dung Nội dung nhập vào sẽ hiển thị dấu chấm	
8	Icon	Hiển thị cứng như hình trên	
9	Label	Hiển thị cứng “Mật khẩu” như hình trên	
10	Textbox	Hiển thị cứng như hình trên, icon hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiện con trỏ chuột có thể nhập nội dung. Khi nhập vào sẽ hiển thị là dấu chấm	
11	Icon	Hiển thị cứng như hình trên	

12	Button	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào có thể xem nội dung đã nhập vào ở ô mật khẩu	
13	Label	Hiển thị cứng “Mã kiểm tra” như hình trên	
14	Textbox	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiện con trỏ chuột có thể nhập nội dung	
15	Captcha	Hiển thị cứng như hình trên	
16	Button	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào mã captcha sẽ được làm mới	
17	Button	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Trang chủ”	

Màn hình Đăng nhập không thành công (web quản trị)

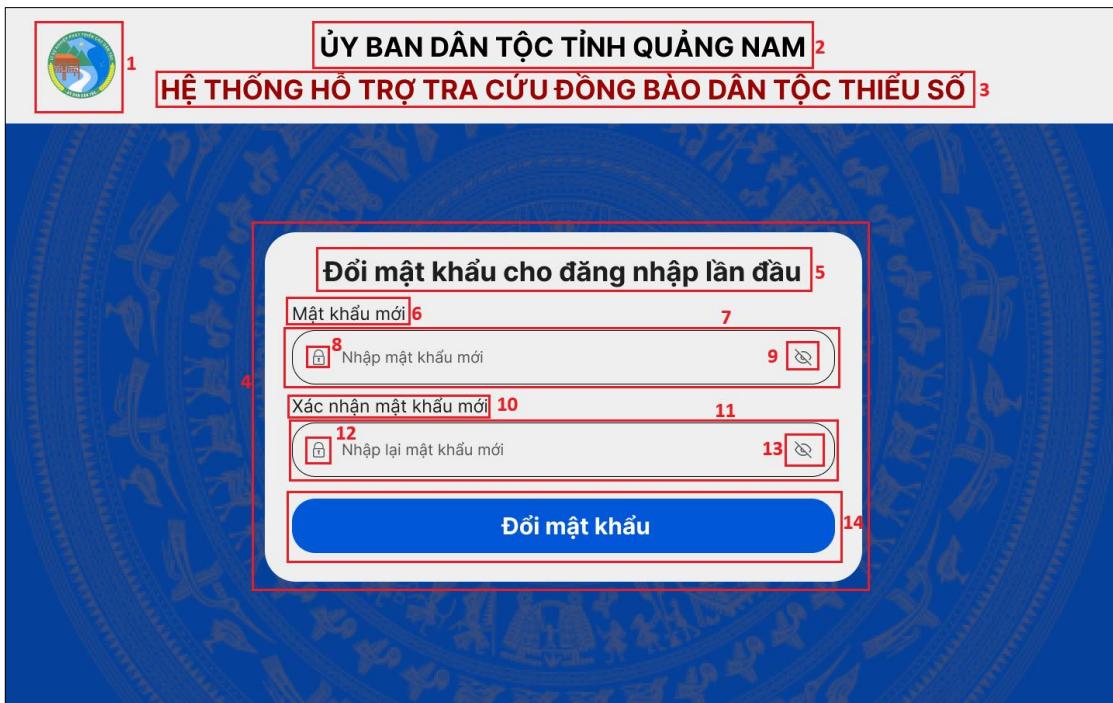
Hình 0-67. Màn hình Đăng nhập không thành công (web quản trị)

Bảng 0-57. Đặc tả màn hình Đăng nhập không thành công (web quản trị)

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng như hình trên	
2	Label	Hiển thị cứng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình trên	
3	Label	Hiển thị cứng “HỆ THỐNG HỖ TRỢ TRA CỨU ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIẾU SỐ” như hình trên	
4	Boder	Hiển thị cứng như hình trên	

5	Label	Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình trên	
6	Label	Hiển thị cứng “Thông tin đăng nhập không chính xác!”	
7	Label	Hiển thị cứng “Email” như hình trên	
8	Textbox	<p>Hiển thị cứng như hình trên</p> <p>Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiện con trỏ chuột có thể nhập nội dung</p> <p>Nội dung nhập vào sẽ hiển thị dấu chấm</p>	
9	Icon	Hiển thị cứng như hình trên	
10	Label	Hiển thị cứng “Mật khẩu” như hình trên	
11	Textbox	<p>Hiển thị cứng như hình trên, icon hiển thị cứng như hình trên</p> <p>Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiện con trỏ chuột có thể nhập nội dung. Khi nhập vào sẽ hiển thị là dấu chấm</p>	
12	Icon	Hiển thị cứng như hình trên	
13	Button	<p>Hiển thị cứng như hình trên</p> <p>Sự kiện: khi bấm vào có thể xem nội dung đã nhập vào ở ô mật khẩu</p>	
14	Label	Hiển thị cứng “Mã kiểm tra” như hình trên	
15	Textbox	<p>Hiển thị cứng như hình trên</p> <p>Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiện con trỏ chuột có thể nhập nội dung</p>	
16	Captcha	Hiển thị cứng như hình trên	
17	Button	<p>Hiển thị cứng như hình trên</p> <p>Sự kiện: khi bấm vào mã captcha sẽ được làm mới</p>	
18	Button	<p>Hiển thị cứng “Đăng nhập” như hình trên</p> <p>Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Trang chủ”</p>	

Màn hình Đăng nhập lần đầu



Hình 0-68. Màn hình Đăng nhập lần đầu

Bảng 0-58. Đặc tả màn hình Đăng nhập lần đầu

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng như hình trên	
2	Label	Hiển thị cứng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình trên	
3	Label	Hiển thị cứng “HỆ THỐNG HỖ TRỢ TRA CỨU ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIẾU SỐ” như hình trên	
4	Boder	Hiển thị cứng như hình trên	
5	Label	Hiển thị cứng “Đổi mật khẩu cho đăng nhập lần đầu” như hình trên	
6	Label	Hiển thị cứng “Mật khẩu mới” như hình trên	
7	Textbox	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiện con trỏ chuột có thể nhập nội dung Nội dung nhập vào sẽ hiển thị dấu chấm	
8	Icon	Hiển thị cứng như hình trên	
9	Button	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào có thể xem được mật khẩu đã nhập	
10	Label	Hiển thị cứng “Xác nhận mật khẩu mới” như hình trên	
11	Textbox	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiện con trỏ chuột có thể nhập nội dung	

		Nội dung nhập vào sẽ hiển thị dấu chấm	
12	Icon	Hiển thị cứng như hình trên	
13	Button	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào có thể xem nội dung đã nhập vào ở ô mật khẩu	
14	Button	Hiển thị cứng “Đổi mật khẩu” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào mật khẩu sẽ được lưu vào hệ thống	

Màn hình Quản lý người dùng

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cứng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý danh mục” và icon như hình	

Hình 0-69. Màn hình Quản lý người dùng

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cứng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý danh mục” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý văn bản” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Label	Hiển thị cứng “Quản lý người dùng” như hình trên	
15	Searchbox	Hiển thị cứng như hình trên	
16	Button	Hiển thị cứng “Thêm mới” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Thêm người dùng”	
17	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chọn tất cả hàng trong Table 18	
18	Table	Hiển thị cứng như hình trên	
19	Icon	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Sửa người dùng”	
20	Icon	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Xác nhận xóa người dùng”	
21	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang trước	
22	Button	Hiển thị cứng số trang như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang có số thứ tự tương ứng	
23	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang sau	

Bảng 0-59. Đặc tả màn hình Quản lý người dùng

Pop-up Tài khoản



Hình 0-70. Pop-up Tài khoản

Bảng 0-60. Đặc tả pop-up Tài khoản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Boder	Hiển thị cứng như hình	
2	Image	Hiển thị cứng ảnh đại diện của quản trị viên như hình	
3	Label	Hiển thị cứng tên của quản trị viên như hình	
4	Button	Hiển thị cứng như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ thả xuống các chức năng	
5	Button	Hiển thị cứng “Đổi mật khẩu” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Đổi mật khẩu”	
6	Button	Hiển thị cứng “Đăng xuất” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ có thể đăng xuất khỏi hệ thống	

Pop-up Thông báo Đăng xuất (web quản trị)



Hình 0-71. Pop-up Thông báo Đăng xuất (web quản trị)

Bảng 0-61. Đặc tả pop-up Đăng xuất (web quản trị)

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Image	Hiển thị cùng ảnh đại diện của quản trị viên như hình	
2	Label	Hiển thị cùng “Bạn chắc chắn muốn đăng xuất?” như hình	
3	Button	Hiển thị cùng “Hủy” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại màn hình trước	
4	Button	Hiển thị cùng “Đăng xuất” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ có thể đăng xuất khỏi hệ thống	

Màn hình Thêm người dùng

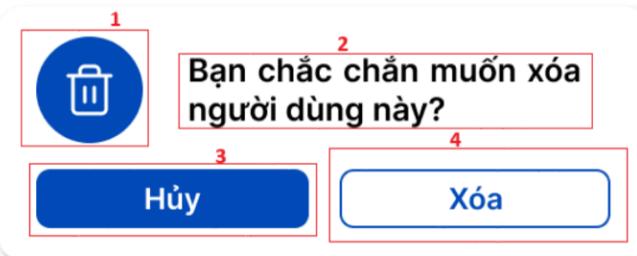
Hình 0-72. Màn hình Thêm người dùng

Bảng 0-62. Đặc tả màn hình Thêm người dùng

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cùng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cùng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý danh mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý văn bản” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Button	Hiển thị cùng “Quản lý người dùng/” như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Quản lý người dùng”	
15	Label	Hiển thị cùng “Thêm mới” như hình	
16	Label	Hiển thị cùng “Tên người dùng*” như hình	
17	Textbox	Hiển thị “Nhập tên người dùng” như hình	
18	Label	Hiển thị cùng “Email*” như hình	
19	Textbox	Hiển thị “Nhập email” như hình	
20	Label	Hiển thị “Chức danh*” như hình	
21	Button	Hiển thị “Chọn chức danh” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách chức danh	
22	Label	Hiển thị “Phòng ban*” như hình	
23	Button	Hiển thị “Chọn phòng ban” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách phòng ban	
24	Label	Hiển thị cứng “Số điện thoại” như hình	
25	Textbox	Hiển thị “Nhập số điện thoại” như hình	
26	Label	Hiển thị “Ngày sinh” như hình	
27	Button	Hiển thị “Chọn ngày sinh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống bộ lịch	
28	Label	Hiển thị “Trạng thái*” như hình	
29	Button	Hiển thị “Chọn trạng thái” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách trạng thái	
30	Label	Hiển thị “Nhóm người dùng*” như hình	
31	Button	Hiển thị “Chọn người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách nhóm người dùng	
32	Button	Hiển thị “Quay lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo xác nhận lưu	
33	Button	Hiển thị “Lưu” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo lưu	

Pop-up Xác nhận xóa người dùng

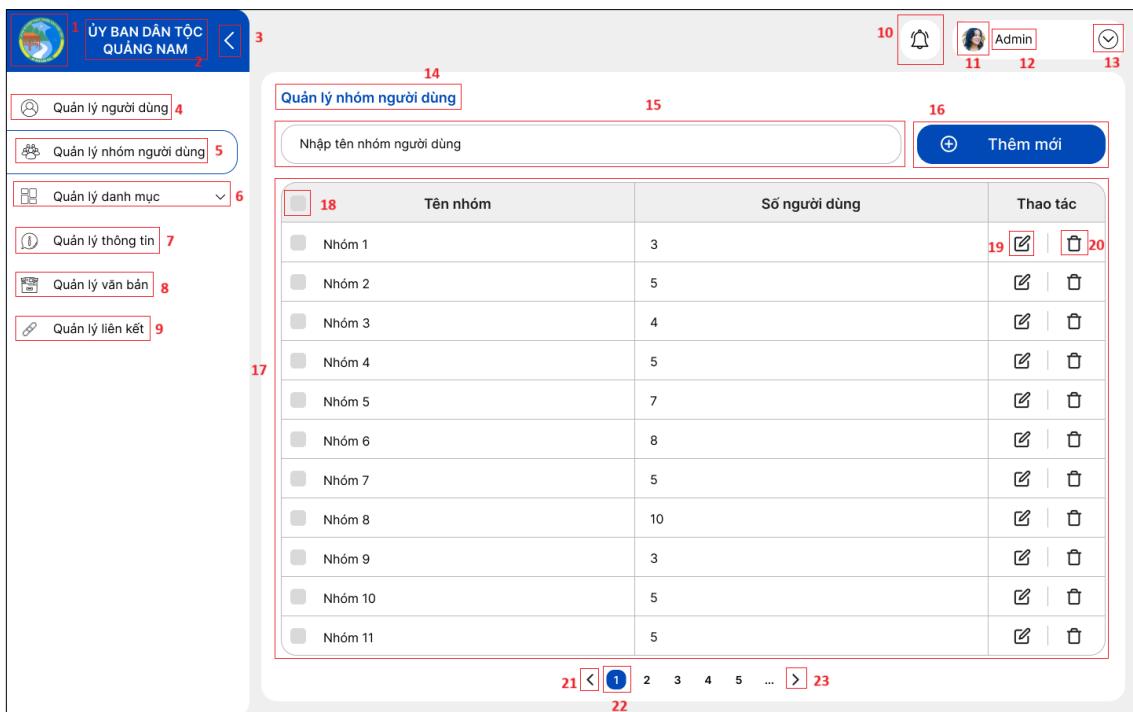


Hình 0-73. Pop-up Xác nhận xóa người dùng

Bảng 0-63. ĐẶC TẢ POP-UP XÁC NHẬN XÓA NGƯỜI DÙNG

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Image	Hiển thị cứng như hình trên	
2	Label	Hiển thị cứng “Bạn chắc chắn muốn xóa người dùng này?” như hình trên	
3	Button	Hiển thị cứng “Hủy” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại màn hình “Quản lý người dùng”	
4	Button	Hiển thị cứng “Xóa” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào người dùng sẽ được xóa	

Màn hình Quản lý nhóm người dùng



Hình 0-74. Màn hình Quản lý nhóm người dùng

Bảng 0-64. Đặc tả màn hình Quản lý nhóm người dùng

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cứng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý danh mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý văn bản” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Label	Hiển thị cứng “Quản lý nhóm người dùng” như hình trên	
15	Searchbox	Hiển thị cứng như hình trên	
16	Button	Hiển thị cứng “Thêm mới” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Thêm nhóm người dùng”	
17	Table	Hiển thị cứng như hình trên	
18	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chọn tất cả hàng trong Table 17	
19	Icon	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Sửa nhóm người dùng”	
20	Icon	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up xóa	
21	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang trước	
22	Button	Hiển thị cứng số trang như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang có số thứ tự tương ứng	
23	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang sau	

Màn hình Thêm nhóm người dùng

The screenshot shows the 'Thêm nhóm người dùng' (Add Group) screen. The sidebar on the left has the following numbered items:

- 1: Logo
- 2: ÚY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM
- 3: Back arrow
- 4: Quản lý người dùng
- 5: Quản lý nhóm người dùng
- 6: Quản lý danh mục
- 7: Quản lý thông tin
- 8: Quản lý văn bản
- 9: Quản lý liên kết

The main form area contains the following numbered fields and sections:

- 10: User icon
- 11: Admin
- 12: Checkmark
- 13: Save button
- 14: Quản lý nhóm người dùng / Thêm mới
- 15: Thêm mới
- 16: Tên nhóm người dùng
- 17: Nhập tên nhóm người dùng
- 18: Thêm người dùng vào nhóm
- 19: Chọn người dùng
- 20: Mô tả
- 21: Nhập mô tả
- 22: Thiết lập phân quyền nhóm người dùng
- 23: List of permissions (checkboxes):
 - 24: Thiết lập phân quyền
 - Quản trị hệ thống
 - Quản lý văn bản
 - Quản lý tin bài về chương trình, chính sách dân tộc
 - Quản lý liên kết
 - Quản lý tin bài về y tế
- 25: Placeholder for permission details
- 26: Quay lại (Back)
- 27: Lưu (Save)

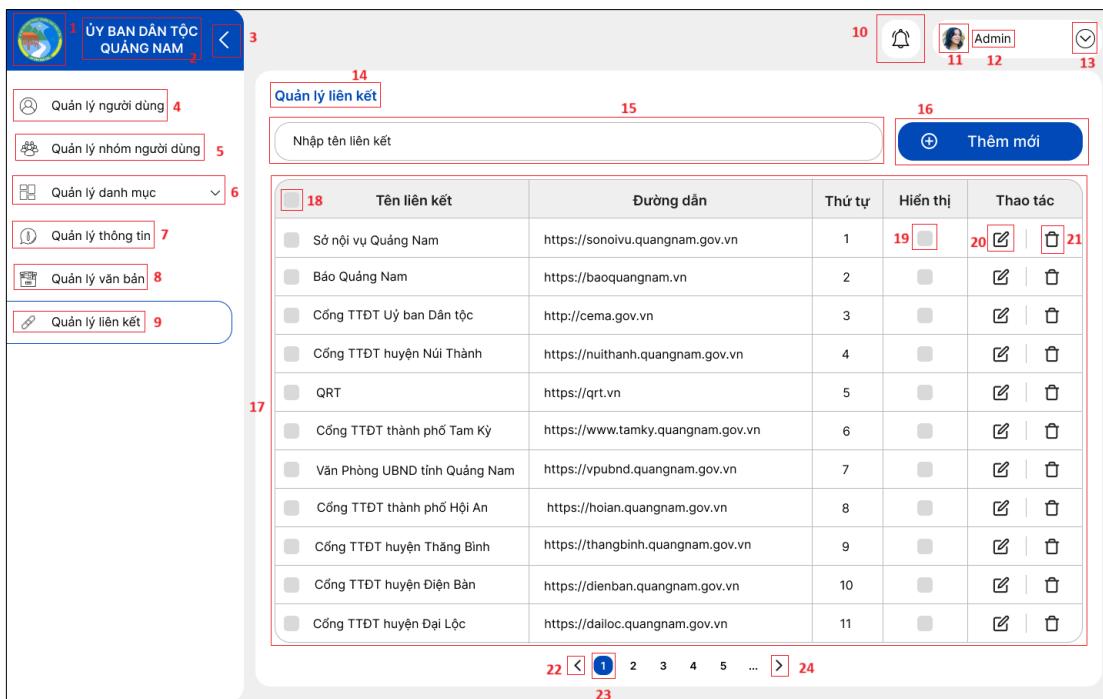
Hình 0-75. Màn hình Thêm nhóm người dùng

Bảng 0-65. Đặc tả màn hình Thêm nhóm người dùng

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cứng “ÚY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý danh mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý văn bản” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Button	Hiển thị cứng “Quản lý nhóm người dùng” như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Quản lý nhóm người dùng”	
15	Label	Hiển thị cứng “Thêm mới” như hình	
16	Label	Hiển thị cứng “Tên nhóm người dùng*” như hình	
17	Textbox	Hiển thị “Nhập tên nhóm người dùng” như hình	
18	Label	Hiển thị “Thêm nhóm người dùng” như hình	
19	Button	Hiển thị “Chọn người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách người dùng	
20	Label	Hiển thị cứng “Mô tả” như hình	
21	Button	Hiển thị “Nhập mô tả” như hình	
22	Label	Hiển thị “Thiết lập phân quyền nhóm người dùng*” như hình	
23	Table	Hiển thị như hình	
24	Button	Hiển thị và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chọn quyền tương ứng	
25	Scroll bar	Hiển thị cứng như hình	
26	Button	Hiển thị “Quay lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo xác nhận lưu	
27	Button	Hiển thị “Lưu” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo lưu	

Màn hình Quản lý liên kết



Hình 0-76. Màn hình Quản lý liên kết

Bảng 0-66. Đặc tả màn hình Quản lý liên kết

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cùng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cùng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thi cùng text “Quản lý danh mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý văn bản” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Label	Hiển thị cứng “Quản lý liên kết” như hình trên	
15	Searchbox	Hiển thị cứng như hình trên	
16	Button	Hiển thị cứng “Thêm mới” như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Thêm nhóm liên kết”	
17	Table	Hiển thị cứng như hình trên	
18	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ chọn tất cả hàng trong Table 17	
19	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up ”Xác nhận ẩn liên kết”	
20	Icon	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình sửa	
21	Icon	Hiển thị cứng như hình trên Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up xóa	
22	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang trước	
23	Button	Hiển thị cứng số trang như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang có số thứ tự tương ứng	
24	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang sau	

Màn hình Thêm liên kết

Hình 0-77. Màn hình Thêm liên kết

Bảng 0-67. Đặc tả màn hình Thêm liên kết

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cứng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý danh mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý văn bản” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Button	Hiển thị cứng “Quản lý liên kết” như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Quản lý liên kết”	
15	Label	Hiển thị cứng “Thêm mới” như hình	
16	Label	Hiển thị cứng “Tên liên kết*” như hình	
17	Textbox	Hiển thị “Nhập tên liên kết” như hình	
18	Label	Hiển thị “Đường dẫn*” như hình	
19	Textbox	Hiển thị “Nhập đường dẫn” như hình	
20	Label	Hiển thị cứng “Mô tả” như hình	
21	Textbox	Hiển thị “Nhập mô tả” như hình	
22	Label	Hiển thị cứng “Thứ tự hiển thị*” như hình	
23	Textbox	Hiển thị “Nhập thứ tự hiển thị” như hình	
24	Button	Hiển thị “Hiển thị” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ đổi màu	
25	Button	Hiển thị “Quay lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo xác nhận lưu	
26	Button	Hiển thị “Lưu” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo lưu	

Pop-up Xác nhận ẩn liên kết



Hình 0-78. Pop-up Xác nhận ẩn liên kết

Bảng 0-68. ĐẶC TẢ POP-UP XÁC NHẬN ẨN LIÊN KẾT

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Image	Hiển thị cứng như hình	

2	Label	Hiển thị cứng “Bạn chắc chắn muốn ẩn liên kết này?” như hình	
3	Button	Hiển thị cứng “Hủy” như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quản lý liên kết”	
4	Button	Hiển thị cứng “Ẩn” như hình Sự kiện: khi bấm vào liên kết sẽ bị ẩn	

Màn hình Quản lý văn bản

Hình 0-79. Màn hình Quản lý văn bản

Bảng 0-69. Đặc tả màn hình Quản lý văn bản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cứng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý danh mục” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý văn bản” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Label	Hiển thị cùng “Quản lý văn bản” như hình	
15	Searchbox	Hiển thị “Nhập số ký hiệu văn bản”	
16	Button	Hiển thị cùng “Thêm mới” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Thêm mới văn bản”	
17	Button	Hiển thị “Lĩnh vực” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách lĩnh vực	
18	Button	Hiển thị “Loại tài liệu” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách loại tài liệu	
19	Button	Hiển thị “Cơ quan ban hành” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách cơ quan ban hành	
20	Button	Hiển thị “Ngày ban hành” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống bộ lịch	
21	Button	Hiển thị “Ngày có hiệu lực” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống bộ lịch	
22	Button	Hiển thị “Trạng thái” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thả xuống danh sách trạng thái	
23	Button	Hiển thị “Đặt lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào thì 18,19,20,21,22,23 sẽ được đặt lại mặc định	
24	Table Button +	Hiển thị text như hình Sự kiện: khi bấm vào text sẽ hiển thị màn hình “Xem chi tiết văn bản”	

25	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi màu và chọn hàng tương ứng	
26	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up xác nhận hiển thị	
27	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Sửa văn bản”	
28	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up xác nhận xóa	
29	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang trước	
30	Button	Hiển thị cứng số trang như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang có số thứ tự tương ứng	
31	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang sau	

Màn hình Thêm văn bản

Hình 0-80. Màn hình Thêm văn bản

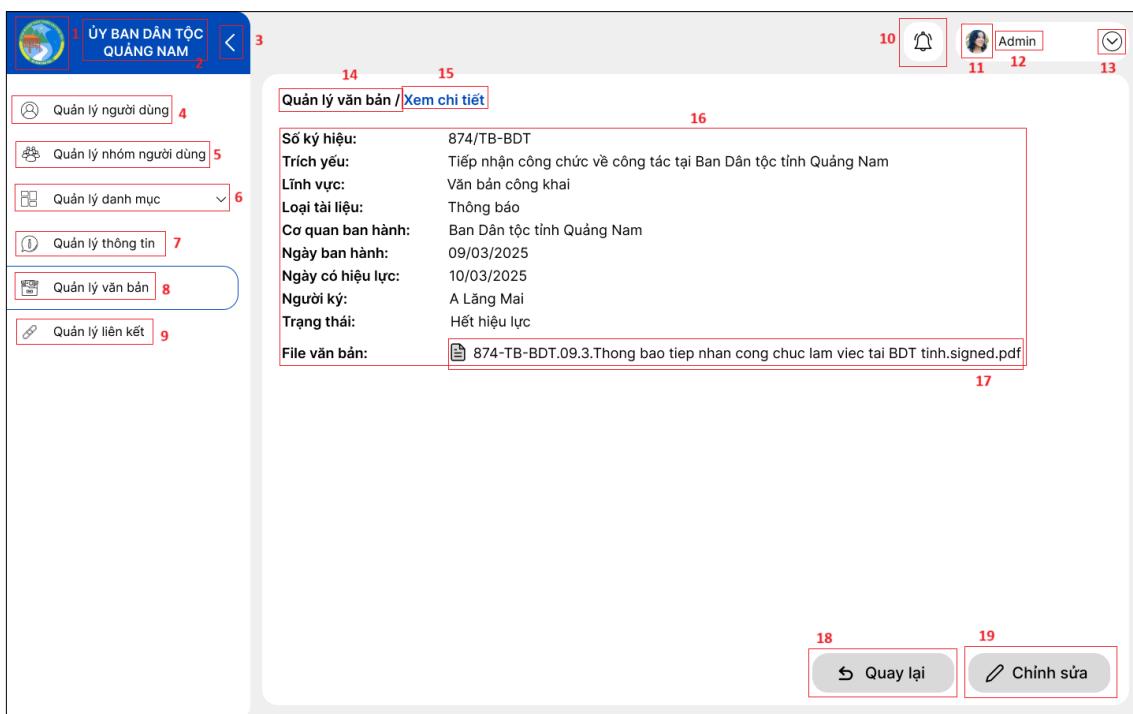
Bảng 0-70. ĐẶC TẢ MÀN HÌNH Thêm văn bản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cứng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cứng text “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	

3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý danh mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý văn bản” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Icon	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Button	Hiển thị “Quản lý văn bản / ” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quản lý văn bản”	
15	Label	Hiển thị cùng “Thêm mới” như hình	
16	Label	Hiển thị cùng “Số ký hiệu*” như hình	
17	Textbox	Hiển thị “Nhập số ký hiệu” và icon như hình	
18	Label	Hiển thị cùng “Cơ quan ban hành*” như hình	
19	Textbox	Hiển thị “Nhập cơ quan ban hành” và icon như hình	
20	Label	Hiển thị cùng “Lĩnh vực*” như hình	
21	Button	Hiển thị “Chọn lĩnh vực” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách lĩnh vực	
22	Label	Hiển thị cùng “Loại tài liệu*” như hình	
23	Button	Hiển thị “Chọn loại tài liệu” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách loại tài liệu	
24	Label	Hiển thị cứng “Ngày ban hành*” như hình	
25	Button	Hiển thị “Chọn ngày ban hành” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách ngày ban hành	
26	Label	Hiển thị cứng “Ngày có hiệu lực” như hình	
27	Button	Hiển thị “Chọn ngày có hiệu lực” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách ngày có hiệu lực	
28	Label	Hiển thị cứng “Người ký” như hình	
29	Textbox	Hiển thị “Nhập người ký” như hình	
30	Label	Hiển thị cứng “Trạng thái” như hình	
31	Button	Hiển thị “Chọn trạng thái” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách trạng thái	
32	Label	Hiển thị cứng “Trích yếu*” như hình	
33	Textbox	Hiển thị “Nhập trích yếu” như hình	
34	Label	Hiển thị cứng “File văn bản*” như hình	
35	Button	Hiển thị “Tải lên 1 tệp” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị cửa sổ File Explorer	
36	Button	Hiển thị “Hiển thị” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ đổi màu	
37	Button	Hiển thị “Quay lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo xác nhận lưu	
38	Button	Hiển thị “Lưu” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo lưu	

Màn hình Chi tiết văn bản



Hình 0-81. Màn hình Chi tiết văn bản

Bảng 0-71. Đặc tả màn hình Chi tiết văn bản

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cùng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cùng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý danh mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý văn bản” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Button	Hiển thị “Quản lý văn bản / ” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quản lý văn bản”	
15	Label	Hiển thị cùng “Xem chi tiết” như hình	
16	Label	Hiển thị cùng như hình	
17	Button	Hiển thị tên file văn bản và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ tải xuống file văn bản	
18	Button	Hiển thị “Quay lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quản lý văn bản”	
19	Button	Hiển thị “Chỉnh sửa” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Sửa văn bản”	

Pop-up Thao tác



Hình 0-82. Pop-up Thao tác

Bảng 0-72. Đặc tả pop-up Thao tác

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Thao tác”	
2	Button	Hiển thị “Chỉnh sửa” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Sửa thông tin”	
3	Button	Hiển thị “Xóa” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo xác nhận xóa	
4	Button	Hiển thị “Duyệt tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Xem chi tiết thông tin – Đã duyệt”	
5	Button	Hiển thị “Từ chối” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up “Từ chối duyệt tin”	

Màn hình Thêm thông tin

Hình 0-83. Màn hình Thêm thông tin

Bảng 0-73. Đặc tả màn hình Thêm thông tin

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cùng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cùng text “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý danh mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý văn bản” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cùng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Button	Hiển thị “Quản lý thông tin / ” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quản lý thông tin”	
15	Label	Hiển thị cùng “Thêm mới” như hình	
16	Label	Hiển thị cùng “Ảnh đại diện*” như hình	
17	Button	Hiển thị “Tải lên 1 hình ảnh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị cửa sổ File Explorer	
18	Label	Hiển thị cùng “Chuyên mục*” như hình	
19	Button	Hiển thị “Chọn chuyên mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách chuyên mục	
20	Label	Hiển thị cùng “Phân loại chuyên mục*” như hình	
21	Button	Hiển thị “Chọn phân loại chuyên mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách phân loại chuyên mục	
22	Label	Hiển thị cùng “Tiêu đề*” như hình	
23	Textbox	Hiển thị “Nhập tiêu đề” và như hình	
24	Label	Hiển thị cùng “Nội dung thông tin*” như hình	
25	Textbox + Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đổi màu icon đó và text sẽ thay đổi chức năng tương ứng	
26	Button	Hiển thị “Hiển thị” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ đổi màu	
27	Button	Hiển thị “Quay lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo xác nhận lưu	
28	Button	Hiển thị “Lưu” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo lưu	
29	Button	Hiển thị “Gửi phê duyệt” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo xác nhận lưu và gửi yêu cầu phê duyệt cho người dùng có quyền duyệt thông tin	

Màn hình Xem chi tiết thông tin (tù chối)

1 ỦY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM **2**

3

4 Quản lý người dùng **5** Quản lý nhóm người dùng **6** Quản lý danh mục **7** Quản lý thông tin **8** Quản lý văn bản **9** Quản lý liên kết

10 **11** Admin **12** **13**

14 **15** Quản lý thông tin / Xem chi tiết

16 Bị từ chối

Lý do từ chối: Nội dung thông tin cần xem xét lại

Tiêu đề: Huyện Bắc Trà My tổ chức thành công "Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn huyện Bắc Trà My năm 2024"

Chuyên mục: Giáo dục

Phân loại chuyên mục: Tin tức giáo dục

Thời gian tạo tin: 14:20 17/03/2025

Ảnh đại diện:

17

Nội dung thông tin: Trong 2 ngày 22 và 23/01, huyện Bắc Trà My đã tổ chức thành công "Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn huyện Bắc Trà My năm 2024".

18 **19** Quay lại Chính sửa

Các đội thi thể hiện đa dạng nội dung tuyên truyền pháp luật.

Hội thi tìm hiểu pháp luật về công tác dân tộc tỉnh là một trong những hoạt động tuyên truyền bằng hình thức sân khấu hóa, được tổ chức từ cấp huyện đến toàn quốc theo chỉ đạo của Ủy Ban Dân tộc. Hội thi là nội dung quan trọng của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030. Mỗi đội có 15 thí sinh lần lượt trải qua 4 phần thi: Chào hỏi, trắc nghiệm kiến thức, xử lý tình huống và tiểu phẩm. Mỗi phần thi đều kết hợp nhuần nhuyễn giữa thực tế và hình thức sân khấu hóa, mang đến thông điệp gần gũi, thiết thực về pháp luật liên quan đến đồng bào dân tộc thiểu số.

Ông Lê Văn Tuấn - Phó chủ tịch UBND huyện Bắc Trà My - Trưởng Ban tổ chức hội thi nhấn mạnh: "Hội thi là dịp để các cán bộ, công chức xã, thôn tại 13 xã, thị trấn trên địa bàn huyện được giao lưu, học hỏi kinh nghiệm. Qua đó, phát hiện, bồi dưỡng những nhân tố mới, những điển hình trong công tác tuyên truyền pháp luật trên lĩnh vực công tác dân tộc và quản lý nhà nước về công tác dân tộc tại cơ sở; giúp cho đồng bào các dân tộc thiểu số hiểu thêm về những quy định pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc và các quy định khác có liên quan, góp phần đưa thông tin về với cơ sở một cách thiết thực, hiệu quả nhất.

Với sự chuẩn bị chu đáo, đầu tư, các đội thi đã có những sáng tạo riêng, có sự đầu tư công phu, chu đáo, cẩn thận cho từng phần thi. Ở các phần thi không chỉ có tính nghệ thuật quần chúng, còn thể hiện sự am hiểu kiến thức pháp luật và am hiểu phong tục, tập quán, văn hóa mỗi dân tộc...

Sau 2 ngày tranh tài sôi nổi, Ban tổ chức đã trao giải nhất cho đơn vị xã Trà Sơn, trao 2 giải nhì, 3 giải ba, 5 giải khuyến khích và 2 giải phụ cho thí sinh có phần xử lý tình huống xuất sắc nhất và đơn vị có tiểu phẩm tiêu biểu nhất.

Tác giả: Nguyễn Thị Loan
Nguồn tin: Phòng Dân tộc huyện Bắc Trà My

Hình 0-84. Màn hình Xem chi tiết thông tin (tù chối)

Bảng 0-74. Đặc tả màn hình Xem chi tiết thông tin (tù chối)

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cùng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cùng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý người dùng” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý danh mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
8	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý văn bản” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
9	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
10	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
11	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
12	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
13	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
14	Button	Hiển thị “Quản lý thông tin / ” Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quản lý thông tin”	
15	Label	Hiển thị cứng “Xem chi tiết” như hình	
16	Label	Hiển thị cứng “Bị từ chối” như hình	
17	Label + Image	Hiển thị text và image như hình	
18	Button	Hiển thị “Quay lại” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Quản lý văn bản”	
19	Button	Hiển thị “Chỉnh sửa” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị màn hình “Sửa thông tin”	

Pop-up Từ chối duyệt tin

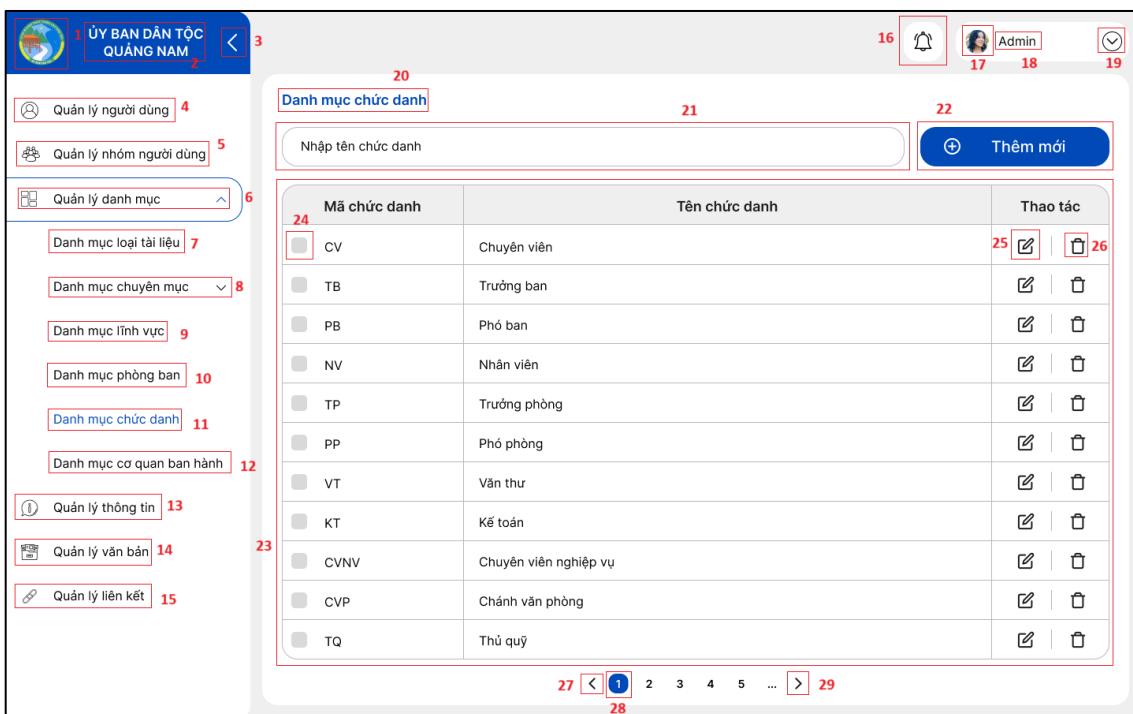


Hình 0-85. Pop-up Từ chối duyệt tin

Bảng 0-75. Đặc tả pop-up Từ chối duyệt tin

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Icon	Hiển thị cứng icon như hình	
2	Label	Hiển thị cứng “Từ chối” như hình	
3	Label	Hiển thị cứng “Lý do từ chối” như hình	
4	Button	Hiển thị cứng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cứng text “Hủy” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ tắt pop-up	
6	Button	Hiển thị cứng text “Từ chối” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ tắt pop-up và chuyển trạng thái của thông tin thành “Bị từ chối”	

Màn hình Danh mục chức danh



Hình 0-86. Màn hình Danh mục chức danh

Bảng 0-76. ĐẶC TẢ MÀN HÌNH DANH MỤC CHỨC DANH

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Logo	Hiển thị cùng logo như hình	
2	Label	Hiển thị cùng “ỦY BAN DÂN TỘC TỈNH QUẢNG NAM” như hình	
3	Button	Hiển thị icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ thu gọn side bar	
4	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý người dùng”	
5	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý nhóm người dùng” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý nhóm người dùng”	
6	Button	Hiển thị cùng text “Quản lý danh mục” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý danh mục”	
7	Button	Hiển thị cùng text “Danh mục loại tài liệu” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Danh mục loại tài liệu”	
8	Button	Hiển thị cùng “Danh mục chuyên mục” và icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Danh mục chuyên mục”	
9	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị danh sách chức năng	
10	Button	Hiển thị cứng “Danh mục lĩnh vực” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Danh mục lĩnh vực”	
11	Button	Hiển thị cứng “Danh mục phòng ban” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Danh mục phòng ban”	
12	Button	Hiển thị cứng text “Danh mục chức danh” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Danh mục chức danh”	
13	Button	Hiển thị cứng “Danh mục cơ quan ban hành” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Danh mục cơ quan ban hành”	
14	Button	Hiển thị cứng “Quản lý thông tin” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý thông tin”	
15	Button	Hiển thị cứng “Quản lý văn bản” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý văn bản”	
16	Button	Hiển thị cứng “Quản lý liên kết” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Quản lý liên kết”	
17	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up danh sách thông báo	
18	Image	Hiển thị ảnh đại diện của người dùng như hình	
19	Label	Hiển thị tên người dùng như hình	
20	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào icon sẽ có hiển thị pop-up “Tài khoản”	
21	Label	Hiển thị cứng “Danh mục chức danh” như hình	
22	Searchbox	Hiển thị “Nhập tên chức danh”	
23	Button	Hiển thị cứng “Thêm mới” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến pop-up “Thêm mới chức danh”	
24	Table	Hiển thị text như hình	
25	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ đi đến màn hình “Chỉnh sửa”	
26	Button	Hiển thị cứng icon như hình	

		Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị pop-up xác nhận xóa	
27	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang trước	
28	Button	Hiển thị cứng số trang như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị trang có số thứ tự tương ứng	
29	Button	Hiển thị cứng icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ quay lại trang sau	

Pop-up Thêm chức danh

The screenshot shows a modal dialog box titled "CHỨC DANH". Inside the box, there are two input fields labeled "Nhập mã chức danh" and "Nhập tên chức danh", both with red borders. Above each input field is a red number: "2" above the first and "4" above the second. To the right of the second input field is a red number "5". At the bottom right of the dialog are two buttons: a grey "X Hủy" button and a blue "Lưu" button with a save icon, both with red borders. A red number "7" is positioned to the right of the "Lưu" button.

Hình 0-87. Pop-up Thêm chức danh

Bảng 0-77. Đặc tả pop-up Thêm chức danh

STT	Loại	Mô tả	Ghi chú
1	Label	Hiển thị cứng “Chức danh” như hình	
2	Label	Hiển thị cứng “Mã chức danh” như hình	
3	Textbox	Hiển thị “Nhập mã chức danh” như hình	
4	Label	Hiển thị cứng “Tên chức danh” như hình	
5	Textbox	Hiển thị “Nhập tên chức danh” như hình	
6	Button	Hiển thị cứng text “Hủy” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ tắt pop-up	
7	Button	Hiển thị cứng text “Lưu” và icon như hình Sự kiện: khi bấm vào sẽ hiển thị thông báo lưu	

Xem thêm đặc tả chi tiết của các màn hình trang web quản trị thông tin, văn bản sau tại đây:

<https://docs.google.com/document/d/1FkwTX3mSjc09X8n9zyk4hffvSLcdPDgzFf8A1GEiyWU/edit?tab=t.0>

Màn hình Sửa nhóm người dùng

ÚY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM

Quản lý người dùng

Quản lý nhóm người dùng

Quản lý danh mục

Quản lý thông tin

Quản lý văn bản

Quản lý liên kết

Quản lý người dùng

Quản lý nhóm người dùng

Quản lý danh mục

Quản lý thông tin

Quản lý văn bản

Quản lý liên kết

Quản lý người dùng / Cập nhật

Tên nhóm người dùng* 16

Nhóm 3 17

Thêm người dùng vào nhóm* 18

Nguyễn Minh Huy 19

Lê Thu Hoài 20

Mô tả 21

Nhập mô tả 22

Thiết lập phân quyền nhóm người dùng* 23

Thiết lập phân quyền 25

Quản trị hệ thống 26

Quản lý văn bản

Quản lý tin bài về chương trình, chính sách dân tộc

Quản lý liên kết

Quản lý tin bài về y tế

Quay lại 27

Lưu 28

Hình 0-88. Màn hình Sửa nhóm người dùng

Màn hình Sửa người dùng

ÚY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM

Quản lý người dùng

Quản lý nhóm người dùng

Quản lý danh mục

Quản lý thông tin

Quản lý văn bản

Quản lý liên kết

Quản lý người dùng

Quản lý nhóm người dùng

Quản lý danh mục

Quản lý thông tin

Quản lý văn bản

Quản lý liên kết

Quản lý người dùng / Cập nhật

Tên người dùng* 16

Nguyễn Thị Sương 17

Email* 18

suongnguyenth2003@gmail.com 19

Chức danh* 20

Trưởng ban 21

Phòng ban* 22

Văn phòng 23

Số điện thoại* 24

Nhập số điện thoại 25

Ngày sinh* 26

Chọn ngày sinh 27

Trạng thái* 28

Đang hoạt động 29

Đang hoạt động 30

Khóa người dùng 31

Nhóm người dùng* 32

Nhóm 1 x Nhóm 7 x 33

Quay lại 35

Lưu 36

Hình 0-89. Màn hình Sửa người dùng

Màn hình Sửa thông tin

1 ÚY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM 2

3

14 15

Quản lý thông tin / Chính sửa

Ảnh đại diện thông tin* 16

17

Quản lý danh mục 6

Quản lý người dùng 4

Quản lý nhóm người dùng 5

Quản lý thông tin 7

Quản lý văn bản 8

Quản lý liên kết 9

Chuyên mục* 18

Giáo dục 19

Phân loại chuyên mục* 20

Tin tức giáo dục 21

Tiêu đề* 22

23 Huyện Bắc Trà My tổ chức thành công "Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn huyện Bắc Trà My năm 2024".

24 Nội dung thông tin*

25 Trong 2 ngày 22 và 23/01, huyện Bắc Trà My đã tổ chức thành công "Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn huyện Bắc Trà My năm 2024". Các đội thi thể hiện đa dạng nội dung tuyên truyền pháp luật.

Hội thi tìm hiểu pháp luật về công tác dân tộc tỉnh là một trong những hoạt động tuyên truyền bằng hình thức sân khấu hóa, được tổ chức từ cấp huyện đến toàn quốc theo chỉ đạo của Ủy Ban Dân tộc. Hội thi là nội dung quan trọng của

26

27 28

29

Hiển thị 26

Quay lại 27

Lưu 28

Gửi phê duyệt 29

Hình 0-90. Màn hình Sửa thông tin

Màn hình Danh mục phòng ban

1 ÚY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM 2

3

16 17 18 19

20

Danh mục phòng ban

21

Nhập liệu phòng ban

22

+ Thêm mới

23

Mã phòng ban	Tên phòng ban	Thao tác
24 VP	Văn phòng	25 26
PTT	Phòng thanh tra	
CS	Chính sách	
BC	Bưu chính	
CAND	Công an nhân dân	
CNTT	Công nghệ thông tin	
CDS	Chuyển đổi số	
CSXH	Chính sách xã hội	
CSTT	Phòng chính sách và tuyên truyền	
CNTT,DT	Công nghệ thông tin, điện tử	
KHKT	Khoa học Kỹ thuật	

27 < 1 2 3 4 5 ... > 29

28

Hình 0-91. Màn hình Danh mục phòng ban

Pop-up Thêm phòng ban

1 **PHÒNG BAN**

2 Mã phòng ban* Nhập mã phòng ban

3

4 Tên phòng ban* Nhập tên phòng ban

5

6 **X** Hủy **7** **Lưu**

Hình 0-92. Pop-up Thêm phòng ban

Màn hình Danh mục chuyên mục – chuyên mục

26 Mã chuyên mục	23 Tên chuyên mục	24 Thao tác
YT	Y tế	27 <input checked="" type="checkbox"/> 28 <input type="button" value="Xoá"/>
GD	Giáo dục	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
NN	Nông nghiệp	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
MT	Môi trường	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
GD	Giáo dục	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
CTCS	Chương trình, chính sách	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
VL	Việc làm	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
KHCN	Khoa học công nghệ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
KHCN	Khoa học công nghệ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
KHCN	Khoa học công nghệ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
KHCN	Khoa học công nghệ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>

1 ỦY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM **2** **3** **18** **19** Admin **20** **21** **22** **23** **24** **25** **26** **27** **28** **29** **30** **31**

Hình 0-93. Màn hình Danh mục chuyên mục – chuyên mục

Pop-up Thêm chuyên mục – chuyên mục

1 CHUYÊN MỤC

2 Mã chuyên mục*

3 Nhập mã chuyên mục

4 Tên chuyên mục*

5 Nhập tên chuyên mục

6 X Hủy

7 Lưu

Hình 0-94. Pop-up Thêm chuyên mục – chuyên mục

Màn hình Danh mục chuyên mục – phân loại

Mã phân loại chuyên mục	Tên chuyên mục	Thao tác
TTYT	Tin tức y tế	
CNYT	Cẩm nang y tế về hôn nhân, kế hoạch hóa gia đình, bảo vệ phụ nữ, tr...	
TTGD	Tin tức giáo dục	
CNGD	Cẩm nang về bình đẳng giới, tác hại của tình trạng tảo hôn, kết hôn c...	
TTDL	Tin tức du lịch	
MHDL	Mô hình du lịch cộng đồng	
TTNN	Tin tức nông nghiệp	
TLNN	Tài liệu và mô hình hỗ trợ sản xuất nông nghiệp	
TTMT	Tin tức môi trường	
CNBVR	Cẩm nang bảo vệ rừng và tình trạng phá rừng làm nương rẫy và hủy...	
TTKHCN	Tin tức khoa học công nghệ	

1 ỦY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM **2** **3** **18** **19** Admin **20** **21**

4 Quản lý người dùng **5** Quản lý nhóm người dùng **6** Quản lý danh mục **7** Danh mục loại tài liệu **8** Danh mục chuyên mục **9** Chuyên mục **10** Phân loại chuyên mục **11** Danh mục lĩnh vực **12** Danh mục phòng ban **13** Danh mục chức danh **14** Danh mục cơ quan ban hành **15** Quản lý thông tin **16** Quản lý văn bản **17** Quản lý liên kết **22** Danh mục chuyên mục **23** Nhập tên phân loại chuyên mục **24** +Thêm mới **25** **26** **27** **28** **29** < **30** **31**

Hình 0-95. Màn hình Danh mục chuyên mục – phân loại

Pop-up Thêm phân loại chuyên mục

1 PHÂN LOẠI CHUYÊN MỤC

2 Mã loại chuyên mục*	3 Nhập mã phân loại chuyên mục
4 Tên loại chuyên mục*	5 Nhập tên phân loại chuyên mục
6 Tên chuyên mục*	7 Chọn tên chuyên mục
8 X Hủy 9 Lưu	

Hình 0-96. Pop-up Thêm phân loại chuyên mục

Màn hình Danh mục loại tài liệu

1 ỦY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM **2** < **3**

4 Quản lý người dùng **5** Quản lý nhóm người dùng **6** Quản lý danh mục **7** Danh mục loại tài liệu **8** Danh mục chuyên mục **9** Danh mục lĩnh vực **10** Danh mục phòng ban **11** Danh mục chức danh **12** Danh mục cơ quan ban hành **13** Quản lý thông tin **14** Quản lý văn bản **15** Quản lý liên kết

16 **17** Admin **18** **19**

20 Danh mục tài liệu **21** Nhập tên tài liệu **22** + Thêm mới

23

24 Mã tài liệu	25 Tên tài liệu	26 Thao tác
CTI	Chỉ thị	[Edit] [Delete]
CLC	Chiến lược	[Edit] [Delete]
DA	Đề án	[Edit] [Delete]
KL	Kết luận	[Edit] [Delete]
TTI	Tờ trình	[Edit] [Delete]
QD	Quyết định	[Edit] [Delete]
TTU	Thông tư	[Edit] [Delete]
NIQ	Nghị quyết	[Edit] [Delete]
BC	Báo cáo	[Edit] [Delete]
COV	Công văn	[Edit] [Delete]
COD	Công điện	[Edit] [Delete]

27 < **28** 1 2 3 4 5 ... > **29**

Hình 0-97. Màn hình Danh mục loại tài liệu

Pop-up Thêm loại tài liệu

1 LOẠI TÀI LIỆU

2 Mã loại tài liệu* Nhập mã loại tài liệu

3

4 Tên loại tài liệu* Nhập tên loại tài liệu

5

6 X Hủy

7 Lưu

Hình 0-98. Pop-up Thêm loại tài liệu

Màn hình Danh mục lĩnh vực

1 ỦY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM

2 Quản lý người dùng

3

4

5

6 Quản lý danh mục

7 Danh mục loại tài liệu

8 Danh mục chuyên mục

9 Danh mục lĩnh vực

10 Danh mục phòng ban

11 Danh mục chức danh

12 Danh mục cơ quan ban hành

13 Quản lý thông tin

14 Quản lý văn bản

15 Quản lý liên kết

16

17

18 Admin

19

20 Danh mục lĩnh vực

21

22 + Thêm mới

23

Mã lĩnh vực	Tên lĩnh vực	Thao tác
24 CTDT	Công tác dân tộc	25 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/> 26
CTISO	Công tác ISO	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
VBCK	Văn bản công khai	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
VBGY	Văn bản góp ý	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
TTHC	Thủ tục hành chính	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
LTCD	Lịch tiếp công dân	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
Công tác Đảng	Sức khỏe	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
TLHN	Tài liệu hội nghị	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
TTDAHMDTDTMSC	Thông tin dự án hạng mục đấu thầu, mua sắm công	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
CTD	Công tác đảng	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>
CTMTQGVDBDTTS	Văn bản CTMTQG vùng đồng bào DTTS và miền núi	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Xoá"/>

27 < 1 2 3 4 5 ... > **29**

28

Hình 0-99. Màn hình Danh mục lĩnh vực

Pop-up Thêm lĩnh vực

LĨNH VỰC

2 Mã lĩnh vực*

3 Nhập mã lĩnh vực

4 Tên lĩnh vực*

5 Nhập tên lĩnh vực

6 Hủy

7 Lưu

Hình 0-100. Pop-up Thêm lĩnh vực

Màn hình Danh mục cơ quan ban hành

Mã cơ quan ban hành	Tên cơ quan ban hành	Thao tác
CP	Chính phủ	25 26
BDTTQN	Ban Dân tộc tỉnh Quảng Nam	27 28
UBNDTQN	Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam	27 28
BCTBBT	Bộ Chính trị, Ban Bí thư	27 28
UBDTBNTU	Ủy ban Dân tộc, Bộ, Ngành Trung ương	27 28
STP	Sở Tư Pháp tỉnh Quảng Nam	27 28
BNV	Bộ Nội vụ	27 28
BTNVTM	Bộ Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Nam	27 28
VPCP	Văn phòng Chính phủ	27 28
STTVTTQN	Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Nam	27 28
STNVMTTQN	Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Quảng Nam	27 28

1 ÚY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM
2 < 3
4 Quản lý người dùng
5 Quản lý nhóm người dùng
6 Quản lý danh mục
7 Danh mục loại tài liệu
8 Danh mục chuyên mục
9 Danh mục lĩnh vực
10 Danh mục phòng ban
11 Danh mục chức danh
12 Danh mục cơ quan ban hành
13 Quản lý thông tin
14 Quản lý văn bản
15 Quản lý liên kết
16 | Admin
17 |
18 |
19 |
20 Danh mục cơ quan ban hành
21 Nhập tên cơ quan ban hành
22 + Thêm mới
23
24
25 | 26
27 | 28
29

Hình 0-101. Màn hình Danh mục cơ quan ban hành

Pop-up Thêm cơ quan ban hành

The image shows a pop-up window titled "CƠ QUAN BAN HÀNH". It contains two input fields: one for the code ("Mã cơ quan ban hành") and one for the name ("Tên cơ quan ban hành"). Each field has a placeholder text inside. At the bottom are two buttons: "X Hủy" (Cancel) and "Lưu" (Save).

Number	Label	Description
1		Title: CƠ QUAN BAN HÀNH
2	Mã cơ quan ban hành*	Input field for agency code.
3	Nhập mã cơ quan ban hành	Placeholder text for agency code input field.
4	Tên cơ quan ban hành*	Input field for agency name.
5	Nhập tên cơ quan ban hành	Placeholder text for agency name input field.
6	X Hủy	Cancel button.
7	Lưu	Save button.

Hình 0-102. Pop-up Thêm cơ quan ban hành

Màn hình Xem chi tiết thông tin (đã lưu)

1 ỦY BAN DÂN TỘC
2 QUẢNG NAM

3

4 Quản lý người dùng

5 Quản lý nhóm người dùng

6 Quản lý danh mục

7 Quản lý thông tin

8 Quản lý văn bản

9 Quản lý liên kết

10 Admin

11 **12** **13**

14 **15** Quản lý thông tin / Xem chi tiết

16 Đã lưu

17

18 Quay lại

19 Chính sửa

20 Gửi phê duyệt

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9** **10** **11** **12** **13** **14** **15** **16** **17** **18** **19** **20**

Tiêu đề: Huyện Bắc Trà My tổ chức thành công "Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn huyện Bắc Trà My năm 2024"

Chuyên mục: Giáo dục

Phân loại chuyên mục: Tin tức giáo dục

Thời gian tạo tin: 14:20 17/03/2025

Ảnh đại diện:

Nội dung thông tin: Trong 2 ngày 22 và 23/01, huyện Bắc Trà My đã tổ chức thành công "Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn huyện Bắc Trà My năm 2024".

Các đội thi thể hiện đa dạng nội dung tuyên truyền pháp luật.
Hội thi tìm hiểu pháp luật về công tác dân tộc là một trong những hoạt động tuyên truyền bằng hình thức sân khấu hóa, được tổ chức từ cấp huyện đến toàn quốc theo chỉ đạo của Ủy Ban Dân tộc. Hội thi là nội dung quan trọng của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030. Mỗi đội có 15 thí sinh lần lượt trải qua 4 phần thi: Chào hỏi, trắc nghiệm kiến thức, xử lý tình huống và tiểu phẩm. Mỗi phần thi đều kết hợp nhuần nhuyễn giữa thực tế và hình thức sân khấu hóa, mang đến thông điệp gần gũi, thiết thực về pháp luật liên quan đến đồng bào dân tộc.

Ông Lê Văn Tuấn - Phó chủ tịch UBND huyện Bắc Trà My – Trưởng Ban tổ chức hội thi nhấn mạnh: "Hội thi là dịp để các cán bộ, công chức xã, thôn tại 13 xã, thị trấn trên địa bàn huyện được giao lưu, học hỏi kinh nghiệm. Qua đó, phát hiện, bồi dưỡng những nhân tố mới, những điển hình trong công tác tuyên truyền pháp luật trên lĩnh vực công tác dân tộc và quản lý nhà nước về công tác dân tộc tại cơ sở; giúp cho đồng bào các dân tộc thiểu số hiểu thêm về những quy định pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc và các quy định khác có liên quan, góp phần đưa thông tin về với cơ sở một cách thiết thực, hiệu quả nhất."

Với sự chuẩn bị chu đáo, đầu tư, các đội thi đã có những sáng tạo riêng, có sự đầu tư công phu, chu đáo, cẩn thận cho từng phần thi. Ở các phần thi đòi hỏi kỹ năng nghệ thuật quần chúng, còn thể hiện sự am hiểu kiến thức pháp luật và am hiểu phong tục, tập quán, văn hóa mỗi dân tộc...

Sau 2 ngày tranh tài sôi nổi, Ban tổ chức đã trao giải nhất cho đơn vị xã Trà Sơn, trao 2 giải nhì, 3 giải ba, 5 giải khuyến khích và 2 giải phụ cho thí sinh có phần xử lý tình huống xuất sắc nhất và đơn vị có tiểu phẩm tiêu biểu nhất.

Tác giả: Nguyễn Thị Loan
Nguồn tin: Phòng Dân tộc huyện Bắc Trà My

Hình 0-103. Màn hình Xem chi tiết thông tin (đã lưu)

Màn hình Xem chi tiết thông tin (chờ duyệt)



Hình 0-104. Màn hình Xem chi tiết thông tin (chờ duyệt)

Màn hình Xem chi tiết thông tin (đã duyệt)

1 ỦY BAN DÂN TỘC QUẢNG NAM **2**

3

4 Quản lý người dùng **5**

6 Quản lý danh mục

7 Quản lý thông tin

8 Quản lý văn bản

9 Quản lý liên kết

10 **11** Admin **12** **13**

14 **15** Quản lý thông tin / Xem chi tiết

16 Đã duyệt

Tiêu đề: Huyện Bắc Trà My tổ chức thành công "Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn huyện Bắc Trà My năm 2024"

Chuyên mục: Giáo dục

Phân loại chuyên mục: Tin tức giáo dục

Thời gian tạo tin: 14:20 17/03/2025

Ảnh đại diện:

17 Nội dung thông tin: Trong 2 ngày 22 và 23/01, huyện Bắc Trà My đã tổ chức thành công "Hội thi tìm hiểu pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc trên địa bàn huyện Bắc Trà My năm 2024".

Các đội thi thể hiện đa dạng nội dung tuyên truyền pháp luật.

Hội thi tìm hiểu pháp luật về công tác dân tộc là một trong những hoạt động tuyên truyền bằng hình thức sân khấu hóa, được tổ chức từ cấp huyện đến toàn quốc theo chỉ đạo của Ủy Ban Dân tộc. Hội thi là nội dung quan trọng của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030. Mỗi đội có 15 thí sinh lần lượt trải qua 4 phần thi: Chào hỏi, trắc nghiệm kiến thức, xử lý tình huống và tiểu phẩm. Mỗi phần thi đều kết hợp nhuần nhuyễn giữa thực tế và hình thức sân khấu hóa, mang đến thông điệp gần gũi, thiết thực về pháp luật liên quan đến đồng bào dân tộc thiểu số.

Ông Lê Văn Tuấn – Phó chủ tịch UBND huyện Bắc Trà My – Trưởng Ban tổ chức hội thi nhấn mạnh: "Hội thi là dịp để các cán bộ, công chức xã, thôn tại 13 xã, thị trấn trên địa bàn huyện được giao lưu, học hỏi kinh nghiệm. Qua đó, phát hiện, bồi dưỡng những nhân tố mới, những điển hình trong công tác tuyên truyền pháp luật trên lĩnh vực công tác dân tộc và quản lý nhà nước về công tác dân tộc tại cơ sở; giúp cho đồng bào các dân tộc thiểu số hiểu thêm về những quy định pháp luật về lĩnh vực công tác dân tộc và các quy định khác có liên quan, góp phần đưa thông tin về với cơ sở một cách thiết thực, hiệu quả nhất."

Với sự chuẩn bị chu đáo, đầu tư, các đội thi đã có những sáng tạo riêng, có sự đầu tư công phu, chu đáo, cẩn thận cho từng phần thi. Ở các phần thi không chỉ có tính nghệ thuật quần chúng, còn thể hiện sự am hiểu kiến thức pháp luật và am hiểu phong tục, tập quán, văn hóa mỗi dân tộc...

Sau 2 ngày tranh tài sôi nổi, Ban tổ chức đã trao giải nhất cho đơn vị xã Trà Sơn, trao 2 giải nhì, 3 giải ba, 5 giải khuyến khích và 2 giải phụ cho thí sinh có phần xử lý tình huống xuất sắc nhất và đơn vị có tiểu phẩm tiêu biểu nhất.

Tác giả: Nguyễn Thị Loan
Nguồn tin: Phòng Dân tộc huyện Bắc Trà My

18 ← Quay lại **19** ⚙ Chỉnh sửa

Hình 0-105. Màn hình Xem chi tiết thông tin (đã duyệt)