Release Notes

< Web Quản lý nhà sách >

<Groovy>

**Table of Contents**

1. Introduction 3

2. About This Release 3

3. Compatible Products 3

4. Upgrades 3

5. New Features 3

6. Known Bugs and Limitations 3

6.1 General Note 3

6.2 <Defect of Bug> 3

**<Project/Sub-project Title> Release Notes**

1. **Introduction**

Trong phiên bản này chúng tôi có một số tính năng sau:

Người dùng có thể đăng nhập, đăng kí tài khoản, xem chi tiết sản phẩm, bỏ vào giỏ hàng, thanh toán, xem đơn hàng và chỉnh sửa thông tin tài khoản  
  
Người quản trị có thể đăng nhập, thêm, xóa, sửa sản phẩm, xem tài khoản user, quản lý các đơn hàng

# **About This Release**

Những sự thay đổi của chúng tôi trong bản phát hành này:

1. User:
   * Tính năng “Đăng nhập, Đăng kí” dành cho User: User có thể đăng nhập, đăng kí nếu User đó chưa có tài khoản.
   * Tính năng “Xem chi tiết sản phẩm”: User có thể lựa chọn sản phẩm nào và xem chi tiết sản phẩm đó, có thể điểu chỉnh số lượng để thêm vào giỏ hàng.
   * Tính năng “Xem giỏ hàng, Thanh toán”: User có thể xem giỏ hàng, điền địa chỉ, số điện thoại, họ tên, email và chấp nhận thanh toán.
   * Tính năng “Xem đơn hàng”: User có thể xem tình trạng đơn hàng của mình và những sản phẩm mà User đã đặt mua trong đơn hàng đó.
   * Tính năng “Chỉnh sửa thông tin tài khoản”: User có thể cập nhật thông tin tài khoản của mình.
2. Admin:
   * Tính năng “Đăng nhập”: Chỉ khi đăng nhập đúng tài khoản thì Admin mới có thể sử dụng các tác vụ quản lý.
   * Tính năng “Thêm, xóa, sửa sản phẩm”: Admin có thể thêm, xóa và sửa các chi tiết thông tin đến sản phẩm.
   * Tính năng “Xem tài khoản User”: Admin có thể xem thông tin chi tiết đến các tài khoản User.
   * Tính năng “Quản lý các đơn hàng”: Admin có thể chấp nhân giao đến đơn hàng này đến địa chỉ của User đó hay không, có thể xóa đơn hàng, và xem những sản phẩm mà User đã mua.

# **Compatible Products**

This product has been tested on the following platforms or with the following products:

Sản phẩm của chúng tôi đã được thử nghiệm trên nền tảng: Android.

# **Upgrades**

Fix lỗi: Fix các lỗi Input cho các phần sau: Chỉnh sửa thông tin tài khoản, Thêm, Sửa sản phẩm, Xác nhận thanh toán

Cải thiện các tính năng sau: Xem sản phẩm trong đơn hàng của User và Admin

# **New Features**

The following new features appear in this release:

# **Known Bugs and Limitations**

## **General Note**

[Describe any general limitations that affect overall functionality.]

## **<Defect of Bug>**

Bị Crash khi vào xem thông tin tài khoản User.

Cần cải thiện tính năng: Xem sản phẩm trong đơn hàng của User và Admin

**Revision History**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Summary of Changes** | **Author** | **Revision Marks (Yes/No)** |
| 1.0 | 13/06/2020 | Ra mắt phiên bản đầu tiên: Người dùng có thể đăng nhập, đăng kí tài khoản, xem chi tiết sản phẩm, bỏ vào giỏ hàng, thanh toán, xem đơn hàng và chỉnh sửa thông tin tài khoản  Người quản trị có thể đăng nhập, thêm, xóa, sửa sản phẩm, xem tài khoản user, quản lý các đơn hàng | Đỗ Ngọc Tấn | Yes |
| 1.1 | 25/06/2020 | Fix lỗi input | Trần Thanh Phương | Yes |
|  |  |  |  |  |

[Note: This template is provided to assist authors with the FSA SDLC.

Blue or black text within arrow brackets (< >) should be customized before publishing this document. Be sure to change the color of the text to black before publishing this document.

Blue text within square brackets ([ ]) provides instructions and guidance and should be deleted before publishing this document.

This document uses automatic fields:

**Viewing Automatic Fields**  
If you cannot see the automatic fields in this document, select **Tools**>**Options**, and then choose the **View** tab; in the **Field Shading** drop-down list, choose **Always**.

**Customizing Automatic Fields**  
To customize the automatic fields in this document, select **File**>**Properties** and then replace the information in brackets (< >) with the appropriate information for this document; be sure to also customize the Custom properties by choosing the **Custom** tab, selecting a property, changing its value, and then clicking **Modify**. Repeat this for each custom field. Click **OK** to close the dialog.

**Updating Automatic Fields**  
You can update the automatic fields with new, customized information by selecting **Edit**>**Select All** (or **Ctrl**+**A**) and then pressing **F9**, or by simply clicking on a field and pressing **F9**. This must be done separately for Headers and Footers (**View**>**Header and Footer**, **Ctrl**+**A**, **F9**). See MS Word help for more information on working with fields.]