|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN  DỊCH VỤ KỸ THUẬT DẦU KHÍ  VIỆT NAM  **CÔNG TY DỊCH VỤ**  **CƠ KHÍ HÀNG HẢI PTSC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  «[#list ptscmc as p]» | |
| Bộ phận/BDA: «${p.orgName}»  Số: «${p.tenderNumber}»-«${p.year}»/«${p.abbreviate}»  V/ v: Kế hoạch gọi chào hàng cung cấp «${p.packName}» | | *Vũng Tàu, ngày «${p.day}» tháng «${p.month}»* *năm «${p.year}»* | |

**KẾ HOẠCH GỌI CHÀO HÀNG**

**CUNG CẤP HÀNG HÓA/DỊCH VỤ**

**I. Cơ sở của việc lập kế hoạch**

* Căn cứ vào nhu cầu mua «${p.packName}» phục vụ thi công sản xuất theo phiếu đề xuất số «${p.requestNumber}» của Công ty Dịch vụ Cơ khí Hàng hải và chỉ đạo của Ban Giám đốc Công ty về việc chào hàng chọn nhà cung cấp để ký hợp đồng mua «${p.packName}» phục vụ thi công sản xuất.
* Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của «${p.orgName}».
* Căn cứ khả năng cung ứng của các nhà cung cấp trong nước.

**II. Tóm tắt phạm vi cung cấp:**

* Cung cấp hàng hóa phù hợp yêu cầu sử dụng, đạt yêu cầu kỹ thuật, chất lượng, tiến độ và giao hàng tại kho của Công ty Dịch vụ Cơ khí Hàng hải theo danh mục kèm theo.

**III. Hình thức gọi chào hàng:**

* Chào giá cạnh tranh hạn chế bằng Phong bì kín

**IV. Dự toán gói chào hàng, nguồn tài chính:**

* Dự toán gói chào hàng: «${p.financial}»
* Nguồn tài chính: Chi phí sản xuất kinh doanh/ chi phí thi công dự án.

**V. Tiến độ triển khai:**

* 1. Gửi hồ sơ chào giá : «${p.bidSendingTime}» ngày «${p.bidSendingDate}»
  2. Thời hạn nộp chào giá : «${p.bidDeadlineTime}» ngày «${p.bidDeadline}»
  3. Thời gian mở chào giá : «${p.bidOpeningTime}» ngày «${p.bidOpeningDate}»
  4. Thời gian đánh giá : «${p.evaluatedTime}» ngày «${p.evaluatedDate}»
  5. Phê duyệt kết quả đánh giá : «${p.approvedTime}» ngày «${p.approvedDate}»
  6. Đàm phán và ký hợp đồng : «${p.contractTime}» ngày «${p.contractDate}»
  7. Thực hiện hợp đồng : «${p.contractExecTime}» ngày «${p.contractExecDate}»

**VI. Danh sách thành viên tổ đánh giá:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «@before-row[#list ptscmc2 as p2]»«${p2.stt}» | «${p2.employee}» | «${p2.position}» | -«${p2.note}»«@after-row[/#list]» |

**VII. Tiêu chuẩn đánh giá nhà cung cấp:**

* 1. Về kỹ thuật: Hồ sơ chào giá phải đáp ứng cơ bản nội dung về yêu cầu kỹ thuật của Công ty DVCKHH như quy định trong hồ sơ mời chào hàng. Công ty DVCKHH sẽ đánh giá đạt hoặc không đạt về mặt kỹ thuật theo hạng mục chào hàng.
  2. Về thương mại: Căn cứ kết quả đánh giá kỹ thuật hạng mục hàng hoá thoả mãn yêu cầu về kỹ thuật, đáp ứng yêu cầu về tiến độ cung cấp sẽ được tiếp tục đánh giá, xem xét lựa chọn. Công ty DVCKHH sẽ chọn ký hợp đồng cung cấp hàng hóa thoả mãn yêu cầu kỹ thuật, tiến độ giao hàng và có đơn giá chào cạnh tranh nhất.

**VIII. Danh sách nhà cung cấp được mời tham gia chào hàng:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên Nhà cung cấp** | **Thông tin liên lạc** | **Địa chỉ** |
| «@before-row[#list ptscmc1 as p1]»«${p1.stt}» | «${p1.venName }» | Tel  : «${p1.venPhone}»  Fax  : «${p1.venFax}»  Email : «${p1.venEmail}» | «${p1.venAddress}»«@after-row[/#list]» |

Để chủ động trong việc cung cấp «${p.packName}» phục vụ thi công sản xuất, «${p.orgName}» kính đề nghị Giám đốc Công ty xem xét, phê duyệt kế hoạch trên.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nhân viên mua sắm | | Phụ trách mua sắm | | Phó Giám đốc  Công ty | | Giám đốc Công ty | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |

*\* Lưu*:

* *Tổ mua sắm – «${p.orgName}»*

*\* Tổng cộng: 02 trang.* «[/#list]»