**PHỤ LỤC 1 - CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP**

**(Kèm theo công văn mời chào hàng cung cấp )**

**A – Quy định đối với hồ sơ chào hàng:**

1. Ngôn ngữ sử dụng trong hồ sơ chào hàng: Tiếng Việt.
2. Phần chào hàng về kỹ thuật: hồ sơ chào hàng phải nêu rõ các đặc điểm kỹ thuật của hàng hoá phù hợp với các yêu cầu được nêu trong phụ lục số 1. Yêu cầu chung về phương thức chào hàng như sau:
   1. Về hàng hoá: Cung cấp đầy đủ thông số, đặc tính kỹ thuật, mã hiệu,… (kèm theo calalogue nếu có), quy cách đóng gói, hãng, nước sản xuất, năm sản xuất, tình trạng hàng hoá … .
   2. Về hồ sơ, chứng từ kèm theo hàng hoá (nếu có): Chứng chỉ xuất xứ, chứng chỉ chất lượng, giấy bảo hành… ghi rõ cơ quan cấp, nước cấp, bản gốc hoặc bản sao có công chứng …
3. Phần chào hàng về điều kiện thương mại: hồ sơ chào hàng phải nêu rõ các điều kiện thương mại mà nhà cung cấp chào phù hợp với các yêu cầu của Công ty DVCKHH được nêu trong phụ lục số 1. Yêu cầu chung về phương thức chào hàng như sau:
   * + Đơn giá chào hàng: là đơn giá thanh toán (giá cuối cùng và không thay đổi trong thời hạn hiệu lực của hồ sơ chào giá) cho từng hạng mục hàng hoá, bao gồm chi phí hàng hoá, chi phí cho việc thu xếp các chứng chỉ và các hồ sơ cần thiết khác (nếu có), chi phí đóng, bao gói hàng hoá và giao hàng tại Địa điểm giao hàng như yêu cầu và các chi phí hợp lý khác có liên quan đến Hàng hoá. Giá chào bằng tiền VND và nêu rõ mức thuế GTGT trong chào giá.
4. Bảo lãnh tham dự chào hàng: Không áp dụng.
5. Hiệu lực của hồ sơ chào hàng: trong vòng 30 ngày kể từ ngày chào giá.
6. Yêu cầu về hình thức của hồ sơ chào hàng:
   * + Hồ sơ chào hàng phải chính xác, sạch, đẹp và phải được đánh máy (không điền tay, tẩy xoá…).
     + Đóng dấu từng trang trong hồ sơ chào hàng.
     + Số thứ tự hàng hoá ghi trong hồ sơ chào hàng phải ghi theo số thứ tự của Công ty DVCKHH (trong danh mục chào hàng).
     + Chữ ký của hồ sơ chào hàng: Hồ sơ chào hàng phải có chữ ký của giám đốc hoặc người được giám đốc uỷ quyền (bằng văn bản đính kèm).

**B – Tiêu chuẩn đánh giá chào hàng:**

* + - 1. Công ty DVCKHH sẽ chọn ký hợp đồng với nhà thầu có chào hàng thoả mãn các yêu cầu của Công ty DVCKHH và có giá chào hàng cạnh tranh nhất.

**C – Không xem xét các hồ sơ không thoả mãn các điều kiện sau:**

1. Hồ sơ chào hàng không đáp ứng một trong các yêu cầu cơ bản của Công ty DVCKHH như đã hướng dẫn ở mục A.
2. Chào hàng gửi đến không đúng địa chỉ hoặc không đúng thời hạn quy định tại mục D dưới đây.

**D – Nộp hồ sơ dự thầu:**

1. Địa chỉ gửi:

**Công ty TNHH Dịch vụ Cơ khí Hàng hải**

**Số 31 đường 30/4 – T.p Vũng Tàu**

**Tel: 064-3838834 Fax: 064-3838 170**

Người nhận: Ông **Đồng Xuân Thắng –** Giám đốc Công ty

Ông **Phạm Văn Chuân** – Trưởng phòng Kế hoạch

1. Viết tên: Trên túi hồ sơ chào hàng phải ghi rõ “**Hồ sơ chào hàng cung cấp phục vụ thi công sản xuất– XIN ĐỪNG MỞ**”
2. Niêm phong túi hồ sơ: Túi hồ sơ chào hàng phải được niêm phong trong phong bì kín, đóng dấu giáp lai vào những chỗ ghép nối.
3. Thời hạn nộp hồ sơ dự thầu/ chào hàng:  **ngày**  (tính tại thời điểm hồ sơ đến văn phòng của Công ty DVCKHH tại số 31 đường 30/4 P.9 TP. Vũng Tàu).