



TELFER

BUSINESS FOR A BETTER CANADA



Numéro d'équipe: Groupe 3

Membres de l'équipe

Nom	Prénom	Numéro d'étudiant	Adresse courriel
Dang	Anh-Dao	300112690	Adang095@uottawa.ca
Kanyatsi	Mike	300261545	Mkany050@uottawa.ca
Dinh	Phuong Uyen	300194431	Pdinh036@uottawa.ca
Hovi	Floriane	300259013	Fhovi018@uottawa.ca
Mwiseneza	Orly	300148665	omwis070@uottawa.ca

ADM 4779 Section M

Gestion et mise en page des technologies web dans les organisations

Professeur: Julien Leclair-Dionne

Université d'Ottawa, École de gestion Telfer

Au lieu de gérer différents avantages sociaux comme nous l'avions prévu dans notre proposition de projet, notre plateforme se concentrera davantage sur les salaires et les fiches de paie, ainsi que les demandes de congés. La plateforme contient pour le moment cinq pages, chacune correspondant à un scénario :

1. Page d'accueil / tableau de bord (nommée index.html dans Visual Studio)
2. Page du profil de l'employé (nommée profil.html dans Visual Studio)
3. Page des fiches de paie de l'employé (nommée salaire.html dans Visual Studio)
4. Page des demandes de congés (nommée demande.html dans Visual Studio)
5. Page de la liste des demandes de congés (nommée manager.html dans Visual Studio)

Il est important de préciser que la page de la liste des demandes de congés sera seulement visible du point de vue du manager, car ce sont les managers qui ont le pouvoir d'accepter ou de refuser la demande de congé de leurs subordonnés. De ce fait, nous soumettrons deux différents fichiers .zip dans le cadre de la partie 1 du projet : un fichier .zip avec les quatre premières pages pour l'employé et un fichier .zip avec les cinq pages pour le manager. Plus tard, nous avons pour projet de faire en sorte que l'affichage de la plateforme soit fait automatiquement selon la position.

Les scénarios

Scénario 1

Le scénario 1 consiste en la page d'accueil/le tableau de bord qu'un employé peut voir dès qu'il se connecte sur la plateforme *HRNow*. Sur cette page d'accueil/tableau de bord, il y a une phrase de bienvenue avec le nom de l'employé et un bulletin d'informations qui mettra à jour l'employé sur tout ce qui concerne la plateforme *HRNow*, dont les salaires, les fiches de paie et les demandes de congés. Par exemple, nous avons inclus deux annonces sur cette page : un gala de célébration des cinq ans de la plateforme et l'ajout de l'historique des demandes de congés. La newsletter affichée sera la même pour tous les employés.

Une barre de navigation sera affichée sur toutes les pages de la plateforme et permettra aux employés de naviguer facilement entre chaque page. Le logo de la plateforme sera également affiché sur toutes les pages de la plateforme, ainsi qu'une section de contact pour une assistance technique en bas de page.

Scénario 2

Dans le scénario 2, les employés peuvent aller à la page 2 – Mon profil pour consulter leurs informations personnelles. Cette page contient des informations personnelles sur les employés telles que le nom

complet, la date de naissance, l'adresse, le courriel et le numéro de téléphone. Les détails de leur position et d'embauche sont également visibles. Les employés peuvent télécharger une photo de profil. Pour le moment, nous avons pour vision que les informations sur cette page de profil seront téléchargées automatiquement sur la plateforme, car celles-ci seront contenues dans la base de données de l'entreprise. Il est possible que nous modifiions cette fonctionnalité au fur et à mesure que le projet avance, surtout lorsque la base de données sera créée.

Scénario 3

Dans le scénario 3, les employés peuvent consulter leurs fiches de paie actuelles et passées en allant à la page 3 – Mes fiches de paie. Cette page contient des informations sur leur paie telles que la période de paie, le taux horaire, les heures travaillées, la paie brute, les impôts de l'employé et la paie nette. Un message de l'employeur est également affiché.

Scénario 4

Le scénario 4 consiste en le formulaire de demandes de congés que les employés peuvent soumettre à tout moment. Le formulaire comprendra les informations suivantes : la date de début et la date de fin du congé demandé, la raison du congé demandé et le nom du manager de l'employé. Lorsque l'employé soumet son formulaire en cliquant sur le bouton « Soumettre », le formulaire sera envoyé au manager indiqué par l'employé, afin que le manager puisse donner sa réponse final quant à l'approbation ou le refus de la demande de congé. Un historique des demandes est aussi disponible sur cette page, afin que l'employé puisse voir ses congés passés et combien de jours il lui reste.

Scénario 5

Le scénario 5 représente ce qu'il se passe lorsqu'un manager se connecte sur la plateforme. Le manager a accès aux mêmes pages qu'un employé (page d'accueil/tableau de bord, profil, fiches de paie et demandes de congés), mais a également accès à la liste des demandes de congés faites par ses subordonnés. Via cette page supplémentaire, le manager voit les demandes faites et a le pouvoir d'accepter ou de refuser les demandes de congés faites par les employés. Pour ce faire, le manager choisit entre les deux options et a seulement à soumettre sa décision dans le système en cliquant sur le bouton « Soumettre ».

Déclaration d'intégrité académique

Divulcation et liste de contrôle pour un travail d'équipe

Veuillez lire la divulgation ci-dessous après avoir effectué votre travail d'équipe. Une fois que tous les membres de l'équipe auront vérifié ces points, veuillez remettre cette déclaration signée avec votre travail d'équipe.

1. Tous les membres de l'équipe reconnaissent avoir lu et compris leur responsabilité dans le maintien de l'intégrité académique telle que définie par les [politiques et règlements de l'Université d'Ottawa](#). De plus, tous les membres comprennent que toute violation de l'intégrité académique pourrait entraîner des actions disciplinaires comme indiqué dans les règlements
2. S'il y a lieu, tous les membres de l'équipe ont cité (ou référencé en bas de bas) tous les mots, idées ou toute propriété intellectuelle empruntés d'autres sources dans le cadre de ce travail.
3. Nous avons inclus une bibliographie appropriée, comprenant l'identification de toutes les sources utilisées dans le cadre du présent travail.
4. C'est la première fois qu'un membre de l'équipe soumet ce travail ou cet essai (en tout ou en partie) pour une évaluation académique.
5. Aucun membre de l'équipe n'a utilisé d'assistance ou d'aide non autorisées, y compris, mais sans s'y limiter, l'utilisation de solutions en sous-traitance et l'utilisation contraire à l'éthique de services en ligne comme les outils d'intelligence artificielle et les sites Web de partage de matériel de cours.
6. Chaque membre de l'équipe a lu le contenu complet du travail et s'est assuré que le contenu ne viole pas l'intégrité académique. Nous avons tenu des discussions en groupe concernant l'importance de l'intégrité académique.
7. Tous les membres de l'équipe ont identifié leur contribution individuelle au travail soumis, de telle manière que, si on suspecte une violation à l'intégrité académique, le ou les étudiants ou étudiantes principalement responsables de la violation puissent être identifiés. Veuillez noter que le reste de l'équipe sera aussi sujette à une action disciplinaire.

Cote de cours :	ADM4779M – Gestion et mise en place des technologies web dans les organisations
Numéro du travail/Titre :	Projet de groupe – Partie 1
Utilisation d'outils de détection de plagiat (i.e. <i>Original</i>) :	Oui (Requis par le cours/professeur) o Oui (par moi-même) o Non (Ne s'applique pas pour ce type de travail)
Date de soumission :	7 février 2024

Nom	Signature	Contributions
DANG Anh-Dao	<i>Anh-Dao Dang</i>	Site : Page de demandes de congés et page de liste des demandes de congés Rapport : Scénarios 1, 4 et 5
Kanyatsi Mike	KM	Page profil+ page CSS
Phuong Uyen Dinh	<i>Uyen</i>	Page Mes fiches de paie Rapport: Scénarios 2 et 3
MWISENEZA, Orly	OM	Page d'accueil et page de demandes de congés

Floriane (Hovi) n'a pas pu participer à la partie 1 du projet pour des raisons personnelles. Elle nous a prévenu à temps, donc cela n'a pas impacté notre travail. Nous avons convenu que nous travaillerons à quatre sur la partie 1 du projet et qu'elle pourra plus contribuer plus tard sur le projet pour les parties qui arrivent.