|  |  |
| --- | --- |
| ${capHanhChinh} **${coQuanTrucThuoc} --------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ----------------** |
| Số: …/TB-……. | *……., ngày … tháng … năm …* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại**

**…………………...(1)…………………….**

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Căn cứ Thông tư số .../2013/TT-TTCP ngày ... tháng ... năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình giải quyết khiếu nại hành chính;

Căn cứ …………………………………………….(2).................................................. ;

Xét đề nghị của ${tenCoQuanThuLyGQKN}.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao ${tenCoQuanDuocGiaoNhiemVuXM} tiến hành xác minh làm rõ nội dung khiếu nại của ông bà ${hoTenNguoiKhieuNai} về việc “${noiDungTTXM}”

${tenCoQuanDuocGiaoNhiemVuXM} báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại nêu trên với ....(1).... trước ngày... tháng ... năm ...

**Điều 2.** Người đứng đầu ${tenCoQuanDuocGiaoNhiemVuXM}, ....(3xx ).... chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 2; - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người giải quyết khiếu nại** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Chức danh của người có thẩm quyền ban hành quyết định giao nhiệm vụ xác minh nội dung khiếu nại.

(2) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định.

(3) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan.