|  |  |
| --- | --- |
| ${capHanhChinh}  **${coQuanTrucThuoc}** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: …../TB-….. | *…………., ngày tháng năm* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc không xử lý giải quyết kiến nghị, phản ánh**

Kính gửi : ${nguoiKienNghi}

Ngày ${ngayTiepNhan}, ${coQuanTiepNhan} đã nhận được đơn kiến nghị của ${nguoiKienNghi}.

Địa chỉ : ${diaChiNguoiKienNghi}.

Số CMND/Hộ chiếu: ${soCMNDHoChieu}, ngày cấp: ${ngayCap}, nơi cấp: ${noiCap}.

Kiến nghị, phản ánh về việc : ${noiDung}.

Sau khi nghiên cứu, xem xét nội dung đơn kiến nghị, phản ánh của ${nguoiKienNghị}, nhận thấy không đủ điều kiện xử lý giải quyết.

Lý do: ………………………………………………………………………………….(3)

Đơn kiến nghị, phản ánh đã được xếp lưu đơn.

Vậy thông báo để ${nguoiKienNghi} được biết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ….………………………………………………………(1);  - ….………………………………………………………(2); - Lưu: VT, hồ sơ. | **Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đã chuyển kiến nghị, phản ánh đến (nếu có).

(2) Tên cơ quan thanh tra nhà nước cung cấp.

(3) Quy định về điều kiện không xử lý.