

**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

## MANUAL DA MARCA



# SUMÁRIO

Apresentação 5

## A MARCA 7

Conceito 10  
Cores Institucionais 11  
Tipografia 12  
Tipografias Institucionais 14  
Marca Prioritária 16  
Variações da Marca 17  
Malha de Construção 19  
Margem de Segurança 20  
Redução da Marca 21  
Versões da Marca 22  
Escala de Cinza 24

## USOS DA MARCA 27

Uso em Imagens 28  
Usos Indevidos 30  
Marcas dos Centros 32  
Marcas das Pró-Reitorias 36  
Marcas dos Setores 39  
Marca de Departamentos  
e Direções 44  
Marca de Projetos de Extensão 45  
Hierarquia da Marca 46

## APLICAÇÕES 51

Divulgação de Eventos 52  
Documentos 54  
Apresentações 56  
Convites 57  
Envelopes e Pasta A4 58  
Cartão de Visitas 60  
Assinatura de E-mail 62  
Carteirinha 64



# APRESENTAÇÃO

---

Seja bem-vindo ao Manual de Identidade Visual da Udesc – Universidade do Estado de Santa Catarina. Neste manual, você encontrará informações importantes sobre a criação e construção da marca gráfica Udesc, além do modo como essa marca deve ser utilizada. É importante respeitar todas as diretrizes aqui apresentadas para garantir a integridade da marca e a unidade em todas as suas manifestações.



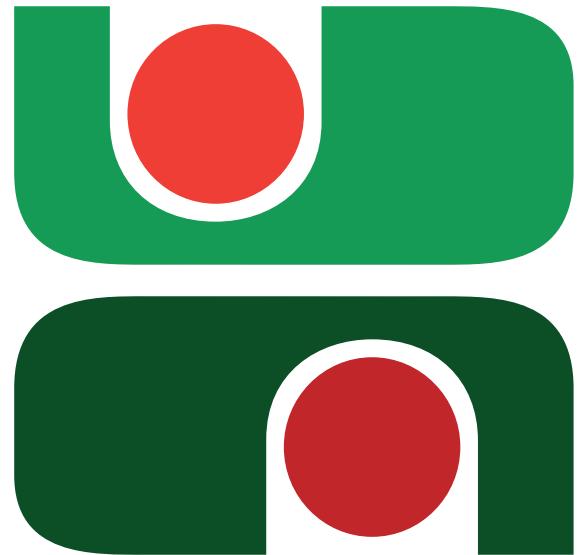
# 1. A MARCA

# A MARCA UDESC

---

A marca é um projeto de sentido que se concretiza em diferentes manifestações<sup>1</sup>: produtos, serviços, peças de comunicação etc. É um conjunto de valores que perpassa a relação dos sujeitos com determinados bens, serviços, empresas ou instituições. Esses valores são condensados numa representação visual única: a sua marca gráfica. A marca gráfica Udesc é a síntese visual que representa a instituição Universidade do Estado de Santa Catarina.

<sup>1</sup> Andrea Semprini. *A marca pós-moderna*. São Paulo: Estação das Letras, 2006.



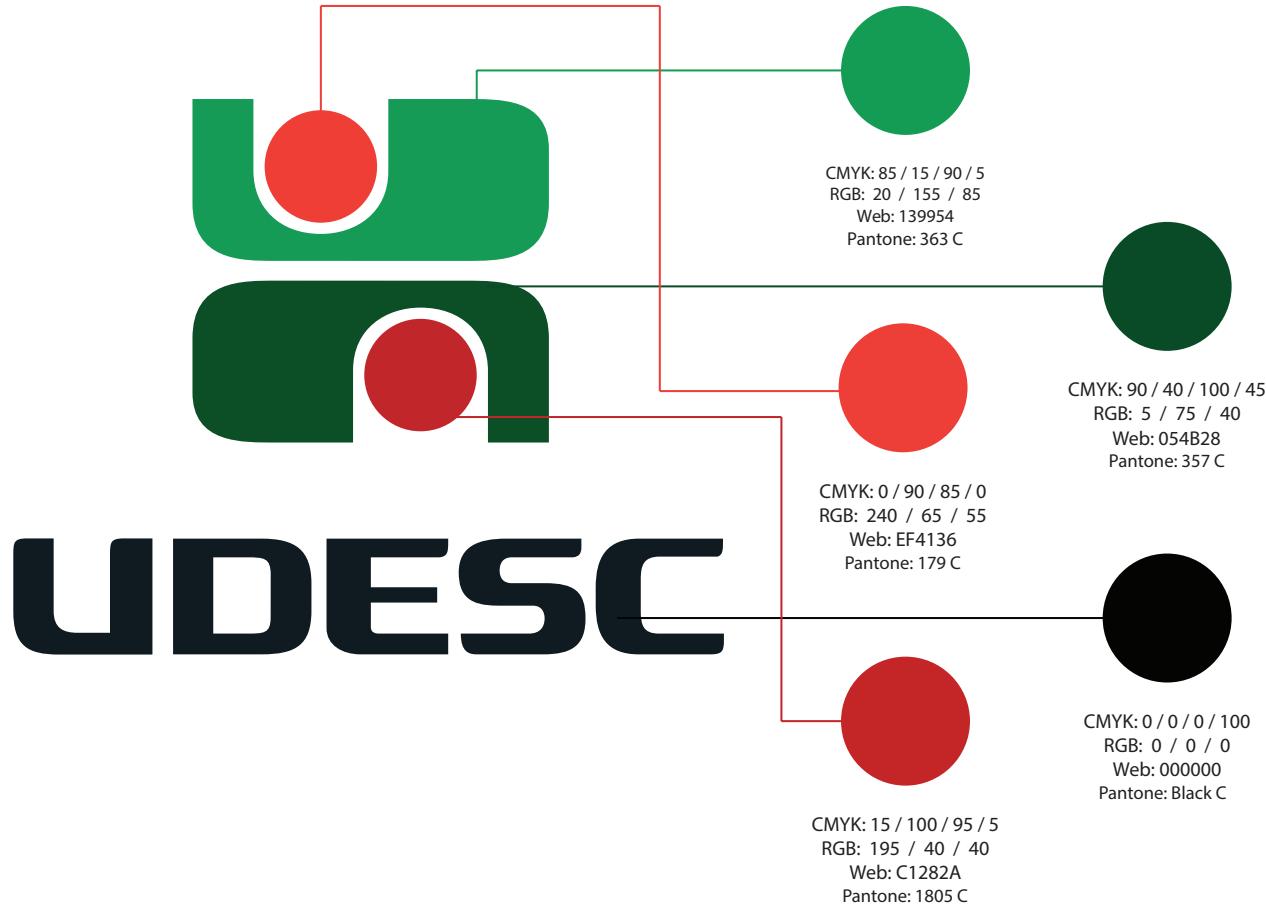
**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

# CONCEITO

---

O atual desenho da marca Udesc é o resultado de um projeto que se desenvolveu ao longo de anos e envolveu pesquisas, etapas criativas e um plano de implementação. Essa nova identidade visual busca modernizar a marca gráfica da instituição, prezando pela transformação e pelo novo, e esses valores são manifestados através das suas curvas definidas e cores contrastantes. Permanecem, no entanto, os traços plásticos elementares das versões anteriores da marca, que a tornaram reconhecível pela comunidade, em respeito à tradição da instituição. Há, portanto, uma coesão entre a tradição e a transformação que se manifestam sincronicamente na nova marca gráfica da Udesc.

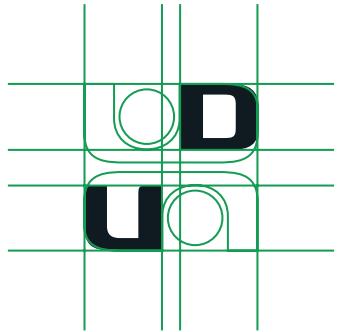
# CORES INSTITUCIONAIS



# TIPOGRAFIA

---

A tipografia principal da marca gráfica Udesc foi desenvolvida especialmente para acompanhar a silhueta contemporânea do símbolo, tendo, como referencial, as curvas presentes nele. A tipografia incorpora, na sua estrutura, os cantos arredondados do símbolo.



# UDESC

# TIPOGRAFIAS INSTITUCIONAIS

---

As tipografias institucionais utilizadas para a assinatura de marca e para a documentação oficial são limpas e têm boa legibilidade. Elas foram escolhidas para acompanhar os traços modernos da marca, ressaltando a credibilidade da instituição. Na assinatura de marca, em títulos e nas marcas dos centros e órgãos suplementares, utiliza-se a tipografia Hero nas suas variantes regular e light. A fonte indicada para os demais elementos verbais que acompanham a marca Udesc é a Myriad Pro, na sua versão prioritária regular e também nas suas variantes itálico e negrito.

- \* Nos casos em que a família tipográfica Myriad Pro não puder ser utilizada, por quaisquer motivos, deverá ser substituída pela família tipográfica Verdana.

# Hero

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

# Myriad Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
0123456789

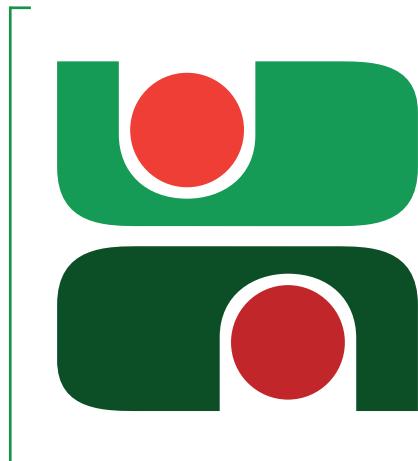
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**0123456789**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyz***  
**0123456789**

# MARCA PRIORITÁRIA

A marca gráfica principal da universidade deve ser utilizada em qualquer comunicação, apresentação, divulgação ou peça gráfica que provém da Udesc e deve ser considerada como primeira opção nos usos dos seus materiais institucionais. Nos materiais externos de comunicação, também é a mais indicada.

A marca gráfica prioritária é a versão horizontal com assinatura.



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

# VARIAÇÕES DA MARCA

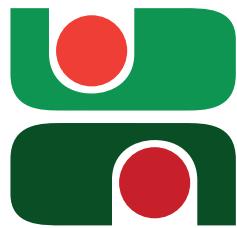
Visando a pluralidade de aplicações da marca Udesc em diferentes suportes, tanto digitais quanto impressos, são disponibilizadas variações da marca gráfica: vertical, horizontal, com e sem assinatura.



Marca horizontal com assinatura secundária.

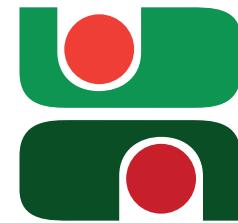


Marca horizontal sem assinatura.



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

Marca vertical com assinatura.



**UDESC**

Marca vertical sem assinatura.

# MALHA DE CONSTRUÇÃO

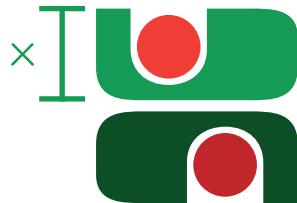
---

O tamanho da letra “A” na expressão “Santa Catarina” foi utilizado como medida para os módulos da malha de construção.



# MARGEM DE SEGURANÇA

A margem de segurança é utilizada para proteção da marca, impedindo que elementos não pertencentes a ela entrem no seu campo gráfico. A medida utilizada é a da porção superior do próprio símbolo.



# REDUÇÃO DA MARCA

Abaixo encontram-se as reduções máximas de cada uma das variações da marca. Elas não devem ser utilizadas em tamanhos menores do que os citados para não prejudicar a qualidade de visualização das marcas gráficas.



17mm

6mm



8,3mm

6,5mm



8,5mm

10mm



14mm

2,7mm



28mm

2,7mm

# VERSÃO POSITIVA

---

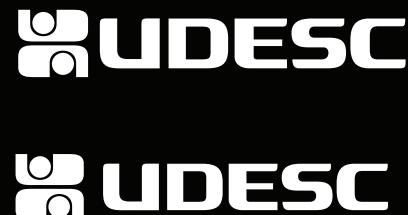
A versão positiva é utilizada em impressos e outras aplicações de fundo claro com a necessidade de monocromia da marca.



# VERSÃO NEGATIVA

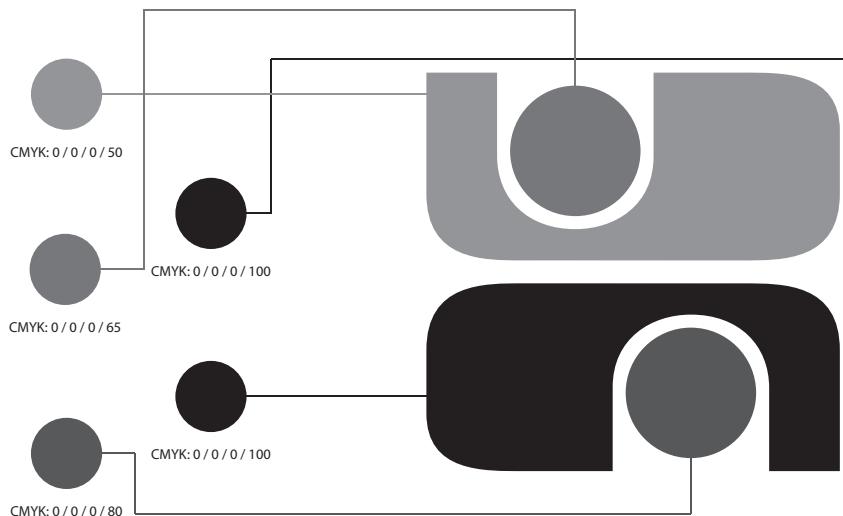
---

A versão negativa é utilizada em impressos e outras aplicações de fundo escuro com a necessidade de monocromia da marca.



# ESCALA DE CINZA

A versão em escala de cinza deverá ser utilizada apenas para impressões em preto e branco.



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA





# 2. USOS DA MARCA

# USO EM IMAGENS

---

O uso das marcas gráficas em imagens deve ser padronizado. A marca gráfica sempre estará em um fundo branco respeitando as dimensões especificadas em “Margem de Segurança”. Estão previstos dois usos:

1. Marca gráfica em caixa branca
2. Marca gráfica em faixa branca

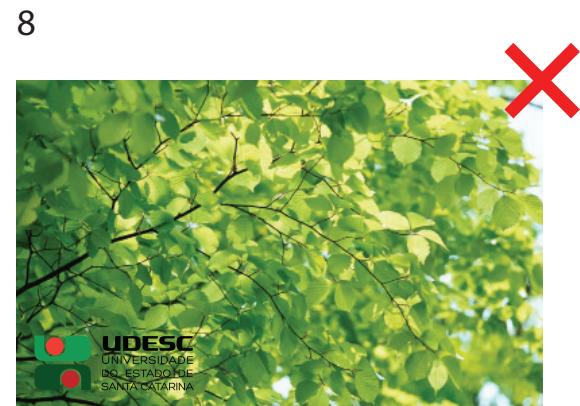


# USOS INDEVIDOS

---

Sob nenhuma hipótese deve-se utilizar a marca nas seguintes maneiras:

1. Esticar verticalmente
2. Esticar horizontalmente
3. Mudar a cor da tipografia
4. Distorcer a marca
5. Utilizar gradiente
6. Mudar a tipografia
7. Utilizar a marca sobre fundos pouco contrastantes
8. Utilizar a marca sobre imagens sem a faixa ou a caixa branca



# MARCAS DOS CENTROS



OESTE

CENTRO DE EDUCAÇÃO  
SUPERIOR DO OESTE



JOINVILLE

CENTRO DE CIÊNCIAS  
TECNOLÓGICAS



BALNEÁRIO CAMBORIÚ

CENTRO DE EDUCAÇÃO  
SUPERIOR DA FOZ DO ITAJAÍ



LAGES · CAV

CENTRO DE CIÊNCIAS  
AGROVETERINÁRIAS



PLANALTO NORTE

CENTRO DE EDUCAÇÃO DO  
PLANALTO NORTE



IBIRAMA

CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
DO ALTO VALE DO ITAJAÍ



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

CEAD

CENTRO DE EDUCAÇÃO  
A DISTÂNCIA



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

LAGUNA

CENTRO DE EDUCAÇÃO  
SUPERIOR DA REGIÃO SUL



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**CEART**  
CENTRO DE ARTES • UDESC



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**FAED**  
Centro de Ciências  
Humanas e da Educação



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**Cefid**  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA  
SAÚDE E DO ESPORTE





# MARCAS DAS PRÓ-REITORIAS



**UDESC**

UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**UDESC**

UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**UDESC**

UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**PROAD**

PRÓ-REITORIA DE  
ADMINISTRAÇÃO



**UDESC**

UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA



**UDESC**

UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA



**UDESC**

UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**PROEN**

PRÓ-REITORIA  
DE ENSINO

**PROEX**

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO,  
CULTURA E COMUNIDADE



**UDESC**

UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA



**UDESC**

UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

**PROPPG**

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
E PÓS-GRADUAÇÃO

**PROPLAN**

PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO



**UDESC**

PRÓ-REITORIA DE  
EXTENSÃO, CULTURA E  
COMUNIDADE



**UDESC**

PRÓ-REITORIA  
DE ENSINO



**UDESC**

PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO



**UDESC**

PRÓ-REITORIA DE  
ADMINISTRAÇÃO



**UDESC**

PRÓ-REITORIA DE  
PESQUISA E  
PÓS-GRADUAÇÃO



PRÓ-REITORIA DE  
PLANEJAMENTO



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA  
E PÓS-GRADUAÇÃO



PRÓ-REITORIA DE  
ADMINISTRAÇÃO



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO,  
CULTURA E COMUNIDADE



PRÓ-REITORIA  
DE ENSINO

# MARCAS DOS SETORES

---



SECRETARIA DE  
COMUNICAÇÃO



**UDESC**

SECRETARIA DE  
TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO



**UDESC**

COORDENADORIA DE  
VESTIBULARES E CONCURSOS



SECRETARIA DE  
CONTROLE INTERNO



**UDESC**

SECRETARIA DE COOPERAÇÃO  
INTERINSTITUCIONAL  
E INTERNACIONAL



**UDESC**

COORDENADORIA DE  
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



SECRETARIA DOS  
CONSELHOS  
SUPERIORES



**UDESC**

COORDENADORIA DE  
PROJETOS E INOVAÇÃO



**UDESC**

PROCURADORIA  
JURÍDICA



**SECOM**  
SECRETARIA DE  
COMUNICAÇÃO



**SETIC**  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA  
DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



**SECON**  
SECRETARIA DOS  
CONSELHOS SUPERIORES



**SECONTI**  
SECRETARIA DE  
CONTROLE INTERNO



**SCII**  
SECRETARIA DE COOPERAÇÃO  
INTERINSTITUCIONAL E INTERNACIONAL



COAI

COORDENADORIA DE  
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



CIPI

COORDENADORIA DE  
PROJETO E INOVAÇÃO



COVEST

COORDENADORIA DE  
VESTIBULARES E CONCURSOS



PROJUR

PROCURADORIA  
JURÍDICA



SECRETARIA DE  
COMUNICAÇÃO



SECRETARIA DOS  
CONSELHOS SUPERIORES



SECRETARIA DE  
CONTROLE INTERNO



SECRETARIA DE TECNOLOGIA  
DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



SECRETARIA DE COOPERAÇÃO  
INTERINSTITUCIONAL E INTERNACIONAL



COORDENADORIA DE  
PROJETOS E INOVAÇÃO



PROCURADORIA  
JURÍDICA



COORDENADORIA DE  
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



COORDENADORIA DE  
VESTIBULARES E CONCURSOS

# MARCAS DEPARTAMENTOS E DIREÇÕES

Quando houver necessidade de utilização de marca para direções e departamentos sugere-se que sigam o modelo abaixo, com a marca posicionada após seu respectivo centro e composta de uma sigla e nome por extenso, respeitando as proporções indicadas. Recomenda-se que a utilização de marcas para departamentos e direções se restrinjam a documentos de circulação interna.



**JOINVILLE**  
CENTRO DE CIÊNCIAS  
TECNOLOGICAS

**DEC**  
DEPARTAMENTO  
DE ENGENHARIA CIVIL

Altura máxima



**JOINVILLE**  
CENTRO DE CIÊNCIAS  
TECNOLOGICAS

**DDE**  
DIREÇÃO  
DE EXTENSÃO

Altura máxima

# PROJETOS DE EXTENSÃO

Como orientação, marcas de projetos de extensão e grupos de pesquisa devem estar à esquerda da marca Udesc, não ultrapassando a base ou o topo da mesma.



# HIERARQUIA

A marca Udesc representa e promove a Universidade do Estado de Santa Catarina junto a outras marcas, como as suas marcas dos centros, do governo, entre outras. Prevendo situações de convivência entre as marcas, foram definidas algumas regras de hierarquias.

**1. Relação com marcas dos centros:** no caso de uso da marca Udesc junto com a marca de mais de um centro, a Udesc deverá estar presente antes de qualquer outra marca por ordem de leitura, ou seja, da esquerda para a direita. Sugere-se que as marcas dos centros estejam dispostas em ordem alfabética.



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

Marca  
Centro A



**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

Marca  
Centro B



**Cefid**  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA  
SAÚDE E DO ESPORTE



**2.** Relação com outras marcas: a marca deve ser organizada hierarquicamente da esquerda para a direita na seguinte ordem: marca Udesc, marcas dos centros e órgãos suplementares, outras marcas (setores, ações como a rádio, BU e Alumni, entre outras).



**3.** Relação com marcas governamentais: como padrão de organização, a marca do Governo do Estado será apresentada sempre à direita.



**4. Marcas de projetos:** Marcas de projetos de extensão ou grupo de pesquisas devem ser organizadas a esquerda da marca Udesc, respeitando a distância de "x".



**5. Marcas de departamentos e direções:** como padrão de organização, marcas de departamentos e direções são apresentadas à direita da marca do centro ao qual pertencem, separados por haste.



# USOS INDEVIDOS DA HIERARQUIA

Ao usar a marca de algum centro, por ela já possuir a marca Udesc na sua configuração, não há necessidade de usar a marca da universidade novamente à esquerda.



OESTE  
CENTRO DE EDUCAÇÃO  
SUPERIOR DO OESTE

Respeitar o tamanho máximo de cada marca a fim de não destaca-la ao lado das outras. A marca Udesc não deve estar em situação de desvantagem em relação a outras marcas internas.



Respeitar espaçamento entre as marcas.





# 3. APLICAÇÕES

# DIVULGAÇÃO DE EVENTOS

---

Os materiais de divulgação de eventos da Udesc estão vinculados à instituição através das marcas nele apresentados. A organização desses materiais deve considerar as categorias Patrocínio, Apoio e Realização, quando mais de uma parte (centros ou projetos) estiverem envolvidos com funções distintas.

Dessa forma se preserva um melhor entendimento por parte dos leitores dos materiais em questão, sejam eles, cartazes, banners, peças de divulgação para Facebook, Email Marketing, entre outros.

Por “Patrocínio”, “Apoio” e “Realização”, entende-se:

**Patrocínio:** Prover recursos financeiros para a realização do evento, normalmente em troca de uma associação direta com o mesmo.

**Apoio:** Caracteriza a disponibilização de recursos humanos e físicos, como por exemplo: equipamentos, coffee-breaks, espaço para a realização do evento, brindes.

**Realização:** Planejamento e execução do evento.



Cartaz

Nesta página vemos um exemplo de um cartaz de divulgação com as categorias organizadas:

- Não há patrocínio;
- Há o apoio da Fundação Catarinense de Cultura (FCC), do Governo de Santa Catarina, da Fundação Franklin Cascaes e da Prefeitura de Florianópolis;
- A realização do evento foi feita pela Udesc Ceart.



# DOCUMENTOS

---

Há um padrão de documentos oficiais da Udesc que podem ser encontrados na página [udesc.br/documentos](http://udesc.br/documentos).

Os documentos disponíveis são: Modelo de Comunicação Interna (especificado por centro), Modelo de Ofício (especificado por centro), Modelo de Atestado (especificado por centro), Ata, Certidão, Convocação, Instrução Normativa, Parecer e Resolução.

**Reitoria**  
Secretaria ou Pró-Reitoria (Ex.: Pró-Reitoria de Administração)  
Coordenadoria (Ex.: Coordenadoria de Administração e Suporte)  
Departamento ou Setor (Ex.: Almoxarifado)

**Of. Nº 013/2015**

Cidade, 1º de Janeiro de 2015.

Prezado Chico Buarque,

Com a modernização da marca da UDESC, um conjunto de documentos com novo layout está sendo adotado pela Universidade. Visando padronizar os documentos oficiais, serão ministrados cursos de Redação Oficial para aperfeiçoar a comunicação, através do uso adequado das normas estabelecidas. Neste comunicado, serão apresentadas informações importantes no que diz respeito à formatação desse tipo de documento.

2. Na UDESC, a Comunicação Interna (CI) é o ofício são os documentos mais comuns e possuem o mesmo caráter oficial. Enquanto a CI é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em um mesmo nível ou em níveis diferentes, a comunicação externa é a que dirige, externamente, a comunicação externa escrita que as autoridades fazem entre si, com instituições públicas ou privadas e com particulares, em caráter oficial. O ato de expedir ofício, portanto, compete aos titulares de órgãos, diretores, gerentes e chefes de serviço.

3. Na referida comunicação, deve-se obterizar ao respeito à formatação dos documentos de ofício:

- nome da pessoa que o assina, do seguinte modo: Nome (Ex.: Marieta Severo) Cargo (Ex.: Chefe de Setor)

Atenciosamente ou Respeitosamente,

Nome (Ex.: Marieta Severo)  
Cargo (Ex.: Chefe de Setor)

Excelentíssimo Senhor  
NOME (Ex.: EDUARDO DESCHAMPS)  
Secretário de Estado da Educação  
Florianópolis - SC

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - Florianópolis - SC  
CEP 88035-901 / Telefone (48) 3321-8000

## Ofício

**COMUNICAÇÃO INTERNA**

**Nº 123/13 - Reitoria CRH/SELOM**

**DATA:** 19/03/2013

**DE:** Setor (Ex.: Setor de Lotação e de Movimentação)

**PARA:** Nome (Ex.: Chico Buarque)  
Cargo (Ex.: Secretário de Comunicação)  
Setor (Ex.: Secretaria de Comunicação)  
OU: Nome/Setor, Nome/Setor, Nome/Setor (no caso de CI circular)

**ASSUNTO:** Novo logotipo e diagramação

Prezado Chico Buarque,

Com a modernização da marca da UDESC, um conjunto de documentos com novo layout está sendo adotado pela Universidade. Visando padronizar os documentos oficiais, serão ministrados cursos de Redação Oficial para aperfeiçoar a comunicação, através do uso adequado das normas estabelecidas. Neste comunicado, serão apresentadas informações importantes no que diz respeito à formatação dos documentos de ofício.

Na UDESC, a Comunicação Interna (CI) é o ofício são os documentos mais comuns e possuem o mesmo caráter oficial. Enquanto a CI é uma modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em um mesmo nível ou em níveis diferentes, a comunicação externa é a que dirige, externamente, a comunicação escrita que as autoridades fazem entre si, com instituições públicas ou privadas e com particulares, em caráter oficial. O ato de expedir ofício, portanto, compete aos titulares de órgãos, diretores, gerentes e chefes de serviço.

Na referida comunicação, deve-se obterizar ao respeito à formatação dos documentos de ofício:

- nome da pessoa que o assina, do seguinte modo: Nome (Ex.: Marieta Severo) Cargo (Ex.: Chefe de Setor)

Atenciosamente ou Respeitosamente,

Nome (Ex.: Marieta Severo)  
Cargo (Ex.: Chefe de Setor)

## Comunicação interna

# APRESENTAÇÕES

A Udesc possui um modelo de apresentação para PowerPoint, disponível em [udesc.br/documentos/apresentacao](http://udesc.br/documentos/apresentacao).  
A apresentação prevê diversos usos de texto e imagens com orientações para cada caso.



**Título aqui**  
Subtítulo aqui

Gabriela Colebrusco Peres  
Lab Design  
Professor Marc Bogo  
01/09/2016

**UDESC**  
UNIVERSIDADE  
DO ESTADO DE  
SANTA CATARINA

Tela inicial



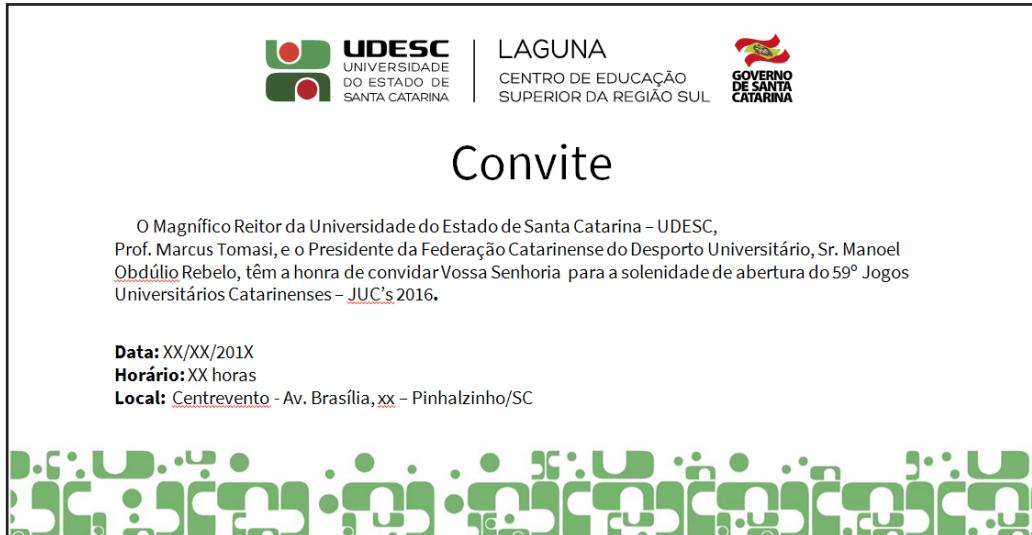
**Título aqui**

Quando uma imagem merecer maior destaque, utilize este modelo de slide. Você pode adicionar uma descrição curta ou legenda aqui.

Slide com imagem

# CONVITES

No site **udesc.br/documentos/convites** está disponível um arquivo contendo o modelo de convite para eventos da Udesc, especificado por centro.



# ENVELOPES E PASTA

Os envelopes (tamanho carta ou A4) e as pastas utilizados para transporte e armazenamento de documentos oficiais da universidade devem seguir o modelo apresentado neste manual.



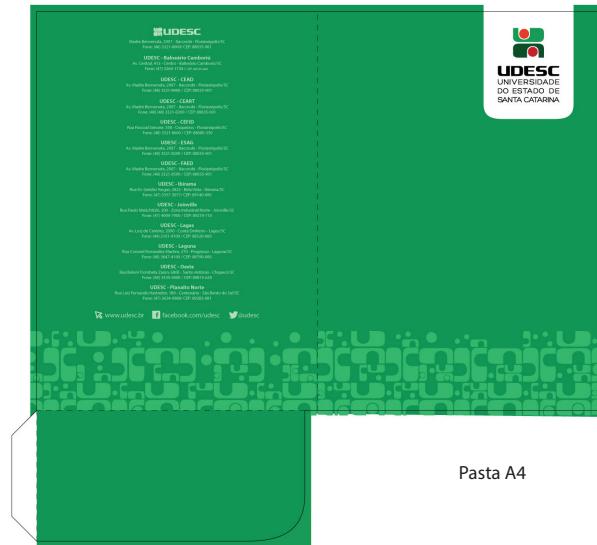
Envelope carta



Envelope A4



Parte interna dos envelopes



Pasta A4



# CARTÃO DE VISITAS

O cartão de visitas será disponibilizado para cargos específicos contendo informações pessoais para contato. Deve ser solicitado na Secretaria de Comunicação (SECOM).

Telefone para contato: (48) 3664-7934

E-mail: comunicacao@udesc.br



**Gabriel Silva Moura**  
Secretário

[gabriel.moura@udesc.br](mailto:gabriel.moura@udesc.br)  
3215-5689/98652535  
Av. Madre Benvenuta, 2007 / CEP: 88035-901  
Itacorubi - Florianópolis - SC - [www.udesc.br](http://www.udesc.br)

Cartão de visitas



# ASSINATURA DE E-MAIL

Utilizada por servidores da Udesc para assuntos oficiais da universidade. Cada pessoa deve preencher com seus dados e utilizar essa assinatura.



Av. Madre Benvenuta, 2007  
Itacorubi - Florianópolis - SC

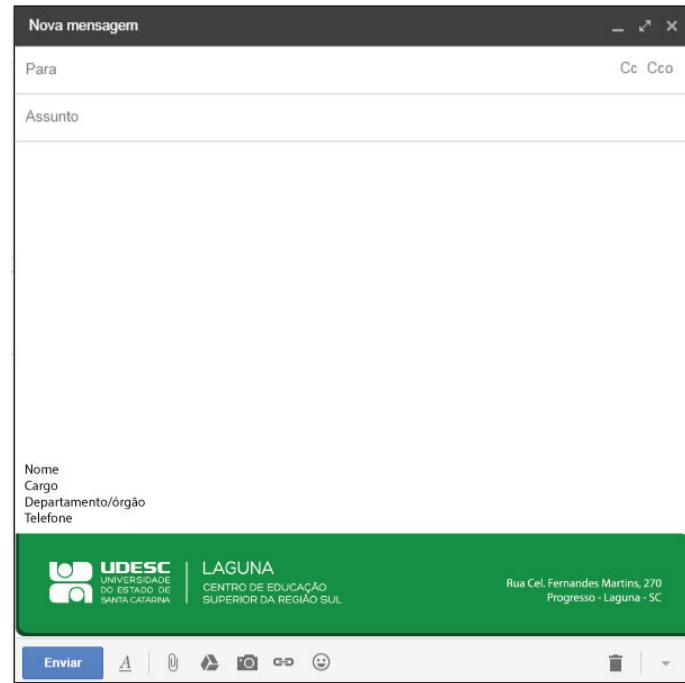
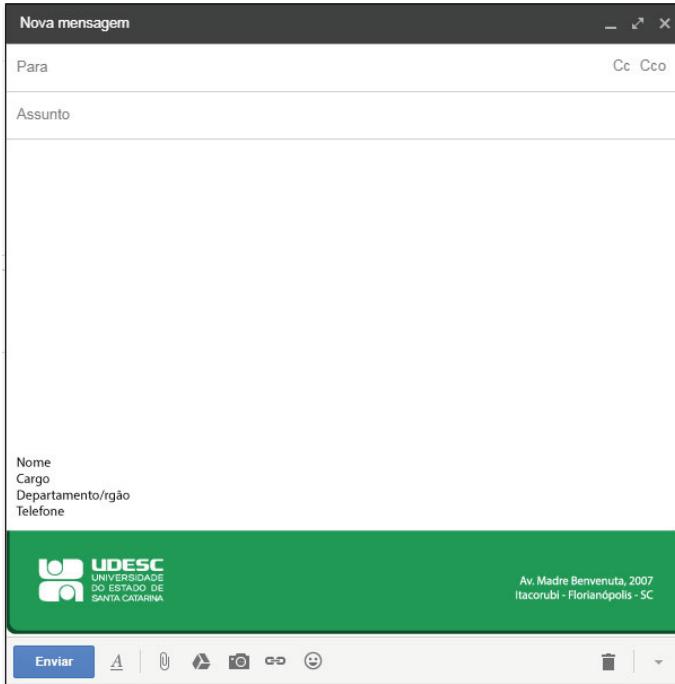
Assinatura de E-mail



LAGUNA  
CENTRO DE EDUCAÇÃO  
SUPERIOR DA REGIÃO SUL

Rua Cel. Fernandes Martins, 270  
Progresso - Laguna - SC

Exemplo de assinatura de e-mail de um centro específico



# CARTEIRINHA

---

Desenvolvida para identificação de membros da Udesc, sendo eles alunos, professores e técnicos. O modelo deve ser implementado gradativamente em todos os centros da universidade.



Estudante



Técnico



Professor

Realização:



**SECOM**  
SECRETARIA DE  
COMUNICAÇÃO

Ano de produção: 2015  
Atualização: 2017

<b>Responsável pelo projeto</b>	..... Thiago Augusto
<b>Coordenação</b>	..... Murilo Scóz Marc Barreto Bogo
<b>Desenvolvimento do projeto da marca UDESC</b>	..... Alana Durgante Diorgines Pavei Fernando Lima Dal Bó João Eduardo Salmória João Ricardo Lagazzi Letícia Ratkiewicz Lucas Fioretin Lucas José Galego Luis Felipe Boehme Luiz Fernando Filho Marcus Vinicius Goulart Mateus Leiras Xavier
<b>Desenvolvimento do sistema de identidade visual e do manual de marca</b>	..... Augusto Queiroz da Costa Bárbara Fontenelle Carlos Eduardo Marin Fabiana Guenka Yonamine Giulia Mazzolli Letícia Schuelter de Lima Luísa Castro Manuela de Freitas Luz Maria Laura Cabral Mariana Patrício Mateus Vieira
<b>Revisão textual</b>	..... Secretaria de Comunicação

Em caso de dúvidas, favor contatar a Secretaria de  
Comunicação da Udesc. Telefone: (48) 3664-8010  
Arquivos das marcas disponíveis em **[udesc.br/novamarca](http://udesc.br/novamarca)**