

Korte handleiding pastoraal bezoek systeem

Inloggen

- Om gebruik te kunnen maken van het systeem, moet je kunnen inloggen. Weet je je inloggegevens niet, dan kan je deze opvragen via <https://www.koningskerkdeventer.nl/intranet/auth/wachtwoord.php>
- Mocht je wel inloggegevens hebben, dan kan je inloggen op <https://www.koningskerkdeventer.nl/intranet/>
- Zodra je bent ingelogd zie je verschillende kopjes, waarvan **“Bezoekregistratie”** er hopelijk een is.

Overzicht

- Onder dit kopje staat de link “Registratie bezoeken”. Door hier op te klikken kom je uit op de overzichtspagina van jouw wijk. Mocht je toegewezen zijn aan meerdere wijken, dan krijg je eerste een overzicht van de wijken en moet je daar de juiste wijk selecteren.
- Op de overzichtspagina zie je alle kerkelijke adressen onder elkaar met achter elk kerkelijk adres respectievelijk de betrokken ouderling, de betrokken pastoraal bezoeker en de datum van het laatste bezoek.
- Door met je muis op de datum van het laatste bezoek te gaan staan (niet klikken) verschijnt een venster met alle data van alle bezoeken.
- Door op de datum van het laatste bezoek te klikken, verschijnt een uitgebreider overzicht van alle bezoeken, wie dat bezoek heeft gebracht en event. aantekeningen.

Bezoek toevoegen

- Om een bezoek toe te voegen, klik je op het plus-teken achter het kerkelijk adres
- Er opent nu een scherm waar je datum, type bezoek, locatie en een korte aantekeningen over het bezoek kan invoeren. Let op, al deze informatie is inzichtelijk voor het wijkteam, dus vul geen privacygevoelige informatie in.
- Nadat je op “Opslaan” hebt geklikt wordt het bezoek opgeslagen en ga je terug naar het overzichts-scherm.

Bezoek wijzigen

- Bij bezoeken die jij zelf hebt gebracht staat in het detail-overzicht met bezoeken een wissel-symbool voor de bezoeken. Door op dit symbool te klikken kan je op een later moment nog wijzigingen doorvoeren bij dat bezoek, bijvoorbeeld als de datum niet correct staat.
- Als je op zo’n symbool klikt kom je in een zelfde soort scherm uit als bij ‘Bezoek toevoegen’. De werkwijze is identiek.