

Korte handleiding pastoraal bezoek systeem

Inloggen

- Om gebruik te kunnen maken van het systeem, moet je kunnen inloggen. Weet je je inloggegevens niet, dan kan je deze opvragen via <https://www.koningskerkdeventer.nl/intranet/auth/wachtwoord.php>
- Mocht je wel inloggegevens hebben, dan kan je inloggen op <https://www.koningskerkdeventer.nl/intranet/>
- Zodra je bent ingelogd zie je verschillende kopjes, waarvan **“Bezoekregistratie”** er hopelijk een is.

Overzicht

- Onder dit kopje staat de link **“Registratie bezoeken”**. Door hier op te klikken kom je uit op de overzichtspagina van jouw wijk. Mocht je toegewezen zijn aan meerdere wijken, dan krijg je eerste een overzicht van de wijken en moet je daar de juiste wijk selecteren.
- Op de overzichtspagina zie je alle kerkelijke adressen onder elkaar met achter elk kerkelijk adres, wanneer ingevuld, respectievelijk de betrokken ouderling, de betrokken pastoraal bezoeker en de datum van het laatste bezoek.
- Door met je muis op de datum van het laatste bezoek te gaan staan (niet klikken) verschijnt een venster met alle data van alle bezoeken.
- Door op de datum van het laatste bezoek te klikken, verschijnt een uitgebreider overzicht van alle bezoeken, wie dat bezoek heeft gebracht en event. aantekeningen.

Bezoek toevoegen

- Om een bezoek toe te voegen, klik je op het plus-teken achter het kerkelijk adres
- Er opent nu een scherm waar je datum, type bezoek, locatie en een korte aantekeningen over het bezoek kan invoeren. Let op, vul geen privacygevoelige informatie in. Een wijkcoördinator kan het niet inzien, maar bijv. een medeouderling wel.
- Nadat je op **“Opslaan”** hebt geklikt wordt het bezoek opgeslagen en ga je terug naar het overzichts-scherm.

Bezoek wijzigen

- Bij bezoeken die jij zelf hebt gebracht staat in het detail-overzicht met bezoeken een wissel-symbool voor de bezoeken. Door op dit symbool te klikken kan je op een later moment nog wijzigingen doorvoeren bij dat bezoek, bijvoorbeeld als de datum niet correct staat.
- Als je op zo’n symbool klikt kom je in een zelfde soort scherm uit als bij **‘Bezoek toevoegen’**. De werkwijze is identiek.

Wijzigingen betrokken ouderling en/of pastoraal bezoeker

- Om te wijzigen welke ouderling en/of pastoraal bezoeker gekoppeld is aan een kerkelijk adres, klik je rechts (onder het wijkteam) op **‘Wijs ouderling/bezoeker aan wijkleden toe’**. Vooralsnog is deze pagina alleen toegankelijk voor ouderlingen.
- Vervolgens kom je op een overzichtspagina met alle kerkelijke adressen uit de wijk onder elkaar. Achter elk kerkelijk adres staan een of twee pull-down menu’s (afhankelijk of er pastoraal bezoekers bekend zijn). Met de linker kan je een ouderling koppelen aan een kerkelijk adres, met de rechter een pastoraal bezoeker.
- Door onderaan op **“Opslaan”** te klikken wordt de verdeling weggeschreven.

- Als je klaar bent met doorvoeren van wijzigingen (en hebt opgeslagen), kan je het scherm sluiten. Je komt dan weer in het normale overzichtsscherm.

Filteren op “eigen” adressen

- Om niet alle kerkelijke adressen uit je wijk te zien, maar alleen die aan jou zijn toegewezen, kan je op de overzichtspagina met kerkelijke adressen, rechts (onder het wijkteam) op ‘Toon alleen leden waar ik aan ben toegewezen’ klikken.
- Dit werkt alleen als je via ‘Wijzigingen betrokken ouderling en/of pastoraal bezoeker’ de kerkelijke adressen verdeeld hebt over de ouderlingen en pastoraal bezoekers.