介護福祉士国家試験の申込み方法

▼日本語版

**🎤 台本：介護福祉士国家試験（実務経験ルート）申込に必要な書類の説明**

こんにちは。  
今回は、**介護福祉士国家試験を実務経験ルートで受験する方**に向けて、申込に必要な書類について、わかりやすくご説明します。

それでは、順番に見ていきましょう！

**✅ ① 介護福祉士国家試験受験申込書**

まずは、**名前・住所などの個人情報**を記入します。  
「希望受験地」は、**住んでいる都道府県を塗りつぶしてください**。  
「受験資格区分」は、**“区分２”を塗りつぶします**。

外国籍の方は、「ふりがな付き問題用紙の使用」や「試験時間延長の希望」も塗りつぶしてください。  
**国籍と在留資格**も忘れずに記入しましょう。

最後に**申込日**を書いたら、申込書は完成です。

**✅ ② 受験手数料払込受領証添付用紙**

この書類には、**受験料の払込票**がついています。  
コンビニで受験料を支払ったら、\*\*「A払込受領証」\*\*を貼り付けます。

その下に、**名前・携帯電話番号・勤務先の電話番号**を記入したら完成です。

**✅ ③ 受験用写真等確認票**

この書類には、\*\*証明写真（縦4.5cm × 横3.5cm）\*\*が必要です。  
写真の裏に名前を書いて、貼り付けましょう。

名前と生年月日を記入し、「区分２」で受験する方は、必要書類欄の「あり」を塗りつぶします。  
準備ができたら、黒く塗りつぶして完成です。

**✅ ④ 実務経験（見込）証明書**

この書類は、**勤務先が作成するもの**です。  
上司に依頼して作成してもらいましょう。

過去に別の施設で働いていた方は、**その施設にも依頼**してください。

**✅ ⑤ 従事日数内訳（見込）証明書**

こちらも勤務先が作成します。  
ただし、**同じ期間に複数の施設で働いていた方のみ**提出が必要です。  
それ以外の方は、作成不要です。

**✅ ⑥ 実務者研修修了証明書（修了見込書）**

この書類は、**実務者研修を受講した学校から送られてきます**。

すでに修了している方は「修了証明書」を提出。  
まだ修了していない方は「修了見込証」を提出します。

研修が終わったら、修了証が届きますので、**試験センターに提出してください**。

**✅ ⑦ 外国籍等確認書類貼付用紙**

この書類は、**特定技能1号や技能実習で働いている外国籍の方**が提出します。

名前と生年月日を書いて、**在留カードのコピーを貼り付けてください**。

**📮 最後に**

すべての書類がそろったら、**受験の手引に同封されている封筒に入れて、ポストに投函**しましょう。

**🎉 応援メッセージ**

介護福祉士国家試験の合格を目指して、  
自信を持って、しっかり準備していきましょう！  
応援しています！

▼英語訳

**🎤 Script: Required Documents for the *Kaigofukushishi* National Examination (Work Experience Route)**

Hello!  
Today, I’ll explain the documents you need to apply for the *Kaigofukushishi* National Examination through the **Work Experience Route**.  
Let’s go through them step by step!

**✅ 1. Application Form for the *Kaigofukushishi* National Examination**

Start by filling in your **personal information**, such as your name and address.  
For the **preferred exam location**, shade the prefecture where you live.  
For the **qualification category**, shade “Category 2.”

If you are a **foreign national**, also shade the boxes for:

* Using a question paper with furigana
* Requesting extended exam time  
  Be sure to write your **nationality** and shade your **residence status**.

Finally, write the **application date**, and the form is complete.

**✅ 2. Payment Receipt Attachment Sheet**

This form includes a **payment slip**.  
Take it to a convenience store and pay the exam fee.  
Then, attach the **A payment receipt**.

Write your **name**, **mobile phone number**, and **your workplace’s phone number** to complete the form.

**✅ 3. Photo Confirmation Sheet**

You’ll need a **photo** (4.5 cm tall × 3.5 cm wide).  
Write your name on the back of the photo and attach it.

Fill in your **name** and **date of birth**.  
For Category 2 applicants, shade the box that says “Required” for necessary documents.  
Once everything is ready, shade the box to complete the form.

**✅ 4. Certificate of Work Experience (Expected)**

This document must be **prepared by your workplace**.  
Ask your **supervisor** to complete it.

If you’ve worked at other facilities in the past, ask **those facilities** to prepare this document too.

**✅ 5. Certificate of Work Days Breakdown (Expected)**

This is also prepared by your workplace.  
Only those who worked at **multiple facilities during the same period** need to submit this.  
If that doesn’t apply to you, you don’t need this document.

**✅ 6. Certificate of Completion (or Expected Completion) of the Practical Training Course**

This document is sent by the **school where you took the practical training course**.

* If you’ve already completed the course, submit the **certificate of completion**.
* If you haven’t finished yet, submit the **expected completion certificate**.

After completing the course, submit the final certificate to the **Examination Center**.

**✅ 7. Attachment Sheet for Foreign Nationality Confirmation**

This is required for foreign nationals working under **Specified Skilled Worker (i)** or **Technical Intern Training**.

Write your **name** and **date of birth**, and attach a **copy of your residence card**.

**📮 Final Step**

Once all documents are ready, place them in the **envelope provided with the Examination Guide** and **mail it**.

**🎉 Final Message**

Good luck with your *Kaigofukushishi* National Examination!  
Believe in yourself and prepare with confidence.  
We’re cheering you on!

▼ミャンマー語

**🎤 စာမေးပွဲလျှောက်လွှာအတွက် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ**

(*Kaigofukushishi စာမေးပွဲ – အလုပ်အတွေ့အကြုံလမ်းကြောင်း*)

မင်္ဂလာပါ။  
ဒီနေ့မှာတော့ **Kaigofukushishi (介護福祉士) အမျိုးသားစာမေးပွဲ** ကို  
**အလုပ်အတွေ့အကြုံလမ်းကြောင်း** ဖြင့် လျှောက်ထားမယ့်သူများအတွက်  
လိုအပ်တဲ့စာရွက်စာတမ်းတွေကို တစ်ဆင့်ချင်းရှင်းပြပေးပါမယ်။

**✅ ၁．Kaigofukushishi စာမေးပွဲ လျှောက်လွှာ**

ပထမဆုံးမှာ ကိုယ်ရေးအချက်အလက် — အမည်၊ လိပ်စာ စတာတွေကို ဖြည့်ပါ။  
စာမေးပွဲကျင်းပမည့်နေရာအတွက် မိမိနေထိုင်ရာပြည်နယ်ကို အမှန်ခြစ်ပါ။  
အရည်အချင်းအမျိုးအစား欄မှာ “အမျိုးအစား ၂” ကို အမှန်ခြစ်ပါ။

နိုင်ငံခြားသားများအတွက် “ふりがな付き問題用紙” အသုံးပြုမှုနှင့် စာမေးပွဲအချိန်တိုးချဲ့မှုကို အမှန်ခြစ်ပါ။  
နိုင်ငံသားအချက်အလက်နှင့် နေထိုင်ခွင့်အမျိုးအစားကိုလည်း ဖြည့်ပါ။

နောက်ဆုံးမှာ လျှောက်ထားသည့်နေ့စွဲကို ရေးပြီးရင် ပြီးဆုံးပါပြီ။

**✅ ၂．စာမေးပွဲကြေး ငွေပေးချေမှုအထောက်အထား**

ဒီစာရွက်စာတမ်းမှာ ငွေပေးချေမှုစနစ်ပါဝင်ပါတယ်။  
အနီးဆုံးကွန်ဗီနီသို့ သွားပြီး ငွေပေးချေပါ။  
A ငွေလက်ခံလက်မှတ်ကို ကပ်ပါ။

အမည်၊ မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ်၊ အလုပ်သမားဖုန်းနံပါတ်ကို ဖြည့်ပြီး ပြီးဆုံးပါပြီ။

**✅ ၃．ဓာတ်ပုံအတည်ပြုစာရွက်**

ဓာတ်ပုံတစ်ပုံ (အမြင့် 4.5cm × အနံ 3.5cm) လိုအပ်ပါတယ်။  
ဓာတ်ပုံနောက်ကျောမှာ အမည်ရေးပြီး ကပ်ပါ။  
အမည်နဲ့ မွေးသက္ကရာဇ်ကို ဖြည့်ပါ။

“အမျိုးအစား ၂” အတွက်လိုအပ်တဲ့စာရွက်စာတမ်း欄မှာ “ရှိသည်” ကို အမှန်ခြစ်ပါ။  
စာရွက်စာတမ်းပြင်ဆင်ပြီးရင် အမှန်ခြစ်ပြီး ပြီးဆုံးပါပြီ။

**✅ ၄．အလုပ်အတွေ့အကြုံ (ခန့်မှန်း) အထောက်အထား**

ဒီစာရွက်စာတမ်းကို အလုပ်ပေးသူက ပြင်ဆင်ရပါမယ်။  
မန်နေဂျာထံမှာ တောင်းဆိုပါ။  
အရင်က အခြားအဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်လုပ်ဖူးသူများအတွက်လည်း ထပ်မံတောင်းဆိုရပါမယ်။

**✅ ၅．အလုပ်လုပ်သည့်ရက်အရေအတွက် (ခန့်မှန်း) အထောက်အထား**

ဒီစာရွက်စာတမ်းလည်း အလုပ်ပေးသူက ပြင်ဆင်ရပါမယ်။  
တစ်ချိန်တည်းမှာ အဖွဲ့အစည်းများစွာတွင် အလုပ်လုပ်ဖူးသူများသာ တင်သွင်းရန်လိုအပ်ပါတယ်။  
အခြားသူများအတွက် မလိုအပ်ပါ။

**✅ ၆．အလုပ်သင်သင်တန်းပြီးဆုံးမှု (သို့) ခန့်မှန်းလက်မှတ်**

ဒီစာရွက်စာတမ်းကို သင်တန်းတက်ခဲ့တဲ့ကျောင်းက ပေးပို့ပါမယ်။  
ပြီးဆုံးပြီးသားသူများအတွက် “ပြီးဆုံးလက်မှတ်” တင်သွင်းရပါမယ်။  
မပြီးသေးသူများအတွက် “ပြီးဆုံးခန့်မှန်းလက်မှတ်” တင်သွင်းရပါမယ်။

သင်တန်းပြီးဆုံးပြီးနောက် “ပြီးဆုံးလက်မှတ်” ရရှိပြီးနောက် စာမေးပွဲစင်တာသို့ တင်သွင်းရပါမယ်။

**✅ ၇．နိုင်ငံခြားသားအထောက်အထားကပ်ရန်စာရွက်**

Specified Skilled Worker (i) သို့မဟုတ် Technical Intern Training ဖြင့် အလုပ်လုပ်နေသော  
နိုင်ငံခြားသားများအတွက် တင်သွင်းရမည့်စာရွက်စာတမ်းဖြစ်ပါတယ်။

အမည်နှင့် မွေးသက္ကရာဇ်ကို ရေးပြီး နေထိုင်ခွင့်ကဒ် မိတ္တူကို ကပ်ပါ။

**📮 နောက်ဆုံးအဆင့်**

စာရွက်စာတမ်းအားလုံး ပြင်ဆင်ပြီးပါက  
လမ်းညွှန်စာအုပ်တွင် ပါဝင်သော စာအိတ်ထဲသို့ ထည့်ပြီး စာတိုက်မှတဆင့် ပေးပို့ပါ။

**🎉 အားဖြည့်စကား**

Kaigofukushishi စာမေးပွဲအောင်မြင်ရေးအတွက်  
ယုံကြည်မှုရှိပြီး စနစ်တကျပြင်ဆင်ပါ။  
အားလုံးအောင်မြင်ကြပါစေ!