業務デザイナー機能説明書 一括承認編

目次

一括承認	Ξ
一括承認	3

一括承認

ログインユーザー宛ての確認・承認要求を一覧で確認、一括で承認処理 することができる画面です。一括承認は[業務テンプレート単位]と[申 請者単位]の2種類の形式で表示することができます。

一括承認

1. ホーム画面の [一括承認] ボタンをクリックして一括承認画面に遷移する 【ホーム画面】



【一括承認画面】



【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	表示形式	業務フロー単位 アクティブの場合は緑色になります。 フローフォルダ・フロー単位で絞り込むことができます。 申請者単位 アクティブの場合は緑色になります。 ユーザー単位で絞り込むことができます。
2	申請フローツリー	ログインユーザー宛ての確認・承認要求フローを取得して表示します。 要求が存在する場合はすべてのフローフォルダ名が表示されます。 フローフォルダ開閉は 1 階層が確認できる状態で表示されます。
3	総数表示	表示中の件数/すべての件数で表示されます。
4	一括承認対象一覧	ログインユーザー宛ての確認・承認要求に対して申請フローツリーの条件に一 致した要求を表示形式に合わせて一覧表示します。
5	承認	ボタンクリックで一括承認処理を行います。

2 承認する申請フローを表示する

2-1. 表示形式の [業務フロー単位] ボタンをクリックする

申請フローツリーの絞り込みはフローフォルダ・フロー単位で表示されます。



2-2. 表示形式の [申請者単位] ボタンをクリックする

申請フローツリーの絞り込みはユーザー単位で表示されます。



検索結果が1件以上の場合は承認一覧が表示されます。

検索結果が〇件の場合は情報メッセージが表示されます。



3. 承認ボタンをクリックする

承認したい申請フローにチェックを付け(下図①)、[承認] ボタンをクリックすると(下図②)、一括承認の確認ダイアログが表示されます。



確認ダイアログで [はい] をクリックすると処理を実行し、成功すると完了メッセージが表示されます。



書 名:業務デザイナー 機能説明書(一括承認編)

発行元:株式会社ユニオンシンク 発行日:2021年10月1日

©2021 UnionThink CO.,LTD.