# 業務デザイナー機能説明書 操作ログー覧編

# 目次

3
3
5
8
0
2
4

# 操作ログ一覧

検索条件を指定し、操作ログを検索する画面です。よく使う検索条件は「お気に入り検索条件」として保存できます。また、検索結果の PDF と Excel ファイルのダウンロードができます。監査証跡オプションを導入している場合のみ使用可能となります。

# 操作ログー覧画面



## 【操作ログー覧画面】



No.	項目名	説明
1	検索条件エリア	操作ログの検索条件を入力します。各項目の詳細は[操作ログの検索]をご参照ください。
2	お気に入り検索条件 ボタン	クリックするとお気に入り検索条件編集画面に遷移します。
3	お気に入り検索条件	保存したお気に入り検索条件が表示されます。クリックすると、該当のお気に入り検索条件に自動で表示します。お気に入り検索条件は 10 件まで表示できます。
4	全て表示	クリックするとお気に入り検索条件一覧ダイアログを開きます。
5	検索	クリックすると検索条件に該当する操作ログの検索処理を実行します。
6	クリア	クリックすると検索条件が初期化されます。
7	検索条件保存	クリックするとお気に入り検索名設定ダイアログを開きます。
8	Excel 出力	クリックすると検索結果が Excel ファイルに出力されます。
9	PDF 出力	クリックすると検索結果が PDF ファイルに出力されます。
10	検索結果エリア	操作ログの検索結果が一覧表示されます。

# 操作ログの検索

条件を指定して操作ログを検索し、一覧表示します。

ログ種別/ログ内容の詳細は「業務デザイナー機能説明書 Part11 編」をご確認ください。

# 1. 検索条件を入力する

操作ログー覧画面を開き、検索条件エリアに条件を入力します。複数の検索項目に条件を入力した場合は And 検索になります。



No.	項目名	型	桁数	説明
1	日時	-	-	操作ログが登録された日時を検索条件で指定します。指定した期間に該当する操作ログが対象となります。
2	ユーザー	文字列	40	入力した値で、ユーザーID、ユーザー名に対して部分一致で検索します。
3	ログ種別	_	_	選択した値で、操作ログ種別に対していずれかに一致で検索します。 ※操作ログ対象は複数選択が可能です。
4	ログ内容	文字列	200	入力した操作ログ内容に対して部分一致で検索します。スペース(全角・半角どちらでも可)で区切ることにより、複数の語句で検索できます。 右側の[And]ボタン/[Or]ボタンをクリックすると、And 検索/Or 検索が切り換わります。

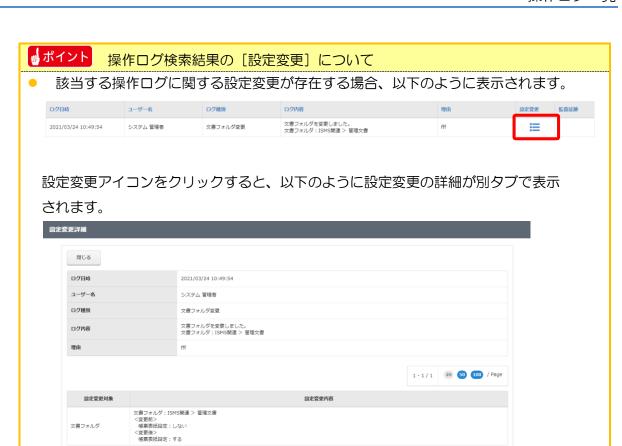
# 2. [検索]ボタンをクリックし、操作ログを検索する

[検索]ボタンをクリックすると、入力した検索条件で操作ログを検索し、検索結果エリアに一覧表示します。

# 【操作ログー覧画面 (検索結果エリア)】

1	2	3	4	5	6	7
ログ日時	ユーザー名	ログ種別	ログ内容	理由	設定変更	監査証跡
2021/03/24 13:26:54	システム 管理者	帳票表示	帳票を表示しました。 申請フローID: 101:010210010 帳票D: 10100101 帳票を: ISMSインシデント報告書Ver1 管理機悪D: 101001 原歴番号: 1			È
2021/03/24 13:26:50	システム 管理者	Part11オプション設定	Part11オプション設定を設定しました。	@@	≡	
2021/03/24 13:26:50	システム 管理者	再認証成功	再認証に成功しました。 操作:Part11オプション設定			
2021/03/24 13:26:13	システム 管理者	ログイン	認証に成功し、ログインしました。			
2021/03/24 13:26:07	システム 管理者	タイムアウト	タイムアウトしました。			
2021/03/24 13:11:25	システム 管理者	Part11オプション設定	Part11オブション設定を設定しました。	@@@	≡	
2021/03/24 13:11:25	システム 管理者	再認証成功	再認証に成功しました。 操作:Part11オプション設定			
2021/03/24 13:11:03	システム 管理者	タイムアウト時間延長成功	タイムアウト時間延長に成功しました。 申請フローID:101010210010 帳票D:10100101 帳票を:ISMSインシデント報告書Ver1 管理機第D:101001 原路等号:1 処理タイトル:インシデント 報告書 接件:作成			¥.
2021/03/24 13:08:28	システム 管理者	帳票表示	帳票を表示しました。 申請フローID:101010210010 帳票D:10100101 帳票を:ISMSインシデント報告書Ver1 管理帳票ID:101001 順送番号:1			

No.	項目名	説明
1	ログ日時	操作ログが登録された日時が表示されます。
2	ユーザー名	操作ログを登録したユーザー名が表示されます。
3	ログ種別	操作ログ種別が表示されます。
4	ログ内容	操作ログ内容が表示されます。
5	理由	ユーザーの操作時に表示される理由入力ダイアログで入力した値が表示されます。 理由入力がない場合、空白で表示されます。
6	設定変更	操作ログに関連する設定変更ログが存在する場合、設定変更アイコンが表示されます。 関連する設定変更ログがない場合、空白で表示されます。
7	監査証跡	操作ログに関連する帳票が存在する場合、監査証跡アイコンが表示されます。 関連する帳票がない場合、空白で表示されます。



# ぱポイント 操作ログ検索結果の [監査証跡] について

• 該当する操作ログに関する帳票が存在すれば、以下のように表示されます。



1 - 1 / 1 20 50 100 / Page

監査証跡アイコンをクリックすると、以下のように該当する帳票が別タブで表示されます。



## 検索結果をファイルに出力

検索結果を Excel ファイルや PDF ファイルに出力します。

# 1. 操作ログを検索する

操作ログを検索し、検索結果を 1 件以上表示します。操作ログの検索方法については、[操作ログの検索] をご参照ください。検索結果が 0 件の場合は、Excel と PDF ファイルを出力できません。

#### 2. Excel ファイルをダウンロードする

[Excel 出力] ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されますので、[はい] をクリックすると、検索結果を Excel ファイル形式で出力します。



# ★ポイント 検索結果 Excel ファイルの形式について

Excelファイルの形式は以下のとおりです。

ファイル名

「操作ログー覧\_[yyyyMMddHHmmss].xlsx」 ([yyyyMMddHHmmss]部分には出力した年月日時分秒がセットされます。)

## 3. PDF ファイルをダウンロードする

[PDF 出力] ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されますので、[はい] をクリックすると、検索結果を PDF ファイル形式で出力します。



# 検索結果 PDF ファイルの形式について

PDF ファイルの形式は以下のとおりです。

● ファイル名

「操作ログー覧\_[yyyyMMddHHmmss].pdf」 ([yyyyMMddHHmmss]部分には出力した年月日時分秒がセットされます。)

# 検索条件を保存

検索条件を「お気に入り検索条件」として保存します。

# 1. 検索条件を入力する

操作ログの検索方法については、[操作ログの検索] をご参照ください (検索条件の保存前に検索実行する必要がありません)。

#### **2** お気に入り検索条件を保存する

[検索条件保存] ボタンをクリックすると、お気に入り検索名設定ダイアログが表示されますので、 任意の名前を入力して[決定] ボタンをクリックします。

保存が完了すると完了メッセージが表示されます。



#### 【お気に入り検索名設定ダイアログ】

お気に入り検索名設定	
お気に入り検索名 *	
注:検索条件の日時はお気に入り検索条件には含まれません。	
決定	閉じる

#### 【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	お気に入り検索名	文字列	60	お気に入り検索条件の名前を入力します。入力した名前で操作ログ画面に表示さ
				れます。

# ぱポイント 保存できるお気に入り検索条件の数について

お気に入り検索条件は1ユーザーにつき最大30件まで保存できます。ただし、操作ログー 覧画面の[お気に入り検索条件]に表示できる最大数は10件です。11件目からは、[全て 表示]ボタンをクリックすると表示されるお気に入り検索条件一覧ダイアログから選択する ことで検索条件が自動で設定されます。詳細は次項[お気に入り検索条件の利用]をご参照 ください。

# お気に入り検索条件の利用

保存したお気に入り検索条件を呼び出し、検索条件エリアに復元します。お気に入り検索条件の保 存方法は [検索条件の保存] をご参照ください。

## 1. 検索条件を復元する(検索画面)

操作ログー覧画面の [お気に入り検索条件] から、復元したいお気に入り検索名をクリックすると、 該当のお気に入り検索条件が検索条件エリアに自動で設定されます。



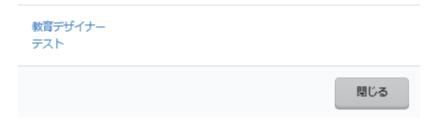
# 2. 検索条件を復元する(お気に入り検索条件一覧ダイアログ)

操作ログー覧画面の[全て表示]ボタンをクリックすると、お気に入り検索条件一覧ダイアログが開きます。復元したいお気に入り検索条件をクリックすると、操作ログー覧画面に検索条件が復元されます。



#### 【お気に入り検索条件一覧ダイアログ】

### お気に入り検索条件一覧



No.	項目名	説明
1	お気に入り検索条件	クリックすると該当のお気に入り検索条件を操作ログー覧画面に復元します。

# お気に入り検索条件の編集

保存したお気に入り検索条件の名前や並び順を編集します。お気に入り検索条件の削除もこの画面から行います。

# 1. [お気に入り検索条件]ボタンをクリックする

操作ログー覧画面の[お気に入り検索条件]ボタンをクリックすると、お気に入り検索条件編集画面に遷移します。



## 【お気に入り検索条件編集画面】



No.	項目名	型	桁数	説明
1	リンク表示	-	_	クリックすると操作ログ一覧画面に表示する/表示しないを切り換えます。
				• 黄色[ 🛖 ]:表示する
				• 灰色[ 🋖 ]:表示しない
2	お気に入り検索名	文字	60	お気に入り検索条件の名前を入力します。入力した名前で操作ログー覧画面 に表示されます。
3	検索条件詳細	-	-	保存した検索条件の内容が表示されます。
4	削除	-	-	チェックを付けた状態で編集を完了すると、該当のお気に入り検索条件を削除します。

# 2. お気に入り検索条件を編集する

#### 2-1. 並び順を変更する

ドラッグ&ドロップでお気に入り検索条件の並び順を変更できます。







#### 2-2. 削除する

[削除]にチェックを付けた状態で編集を完了すると、該当のお気に入り検索条件を削除します。

# 3. 編集を完了する

[更新]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。 編集が完了すると操作ログー覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

書 名:業務デザイナー 機能説明書(操作ログー覧編)

発行元:株式会社ユニオンシンク 発行日:2021年12月20日

©2021 UnionThink CO,LTD.