

業務デザイナー機能説明書

新組織グループ設定編

目次

新組織グループ設定.....	3
新組織グループとは.....	3
新組織グループ一覧画面.....	4
新組織グループの作成.....	7
新組織グループの検索.....	9
新組織グループ情報の変更.....	10
新組織グループ情報を複写して作成.....	12
新組織グループ所属ユーザーの設定.....	14
新組織グループの削除.....	17

新組織グループ設定

新組織のユーザーが所属する新組織のグループの作成・検索・設定変更・ユーザー設定ができます。

新組織グループとは

新組織グループとは組織移行用の新組織におけるグループであり、「グループ」の定義・運用などについては通常運用における「グループ」と同じです。

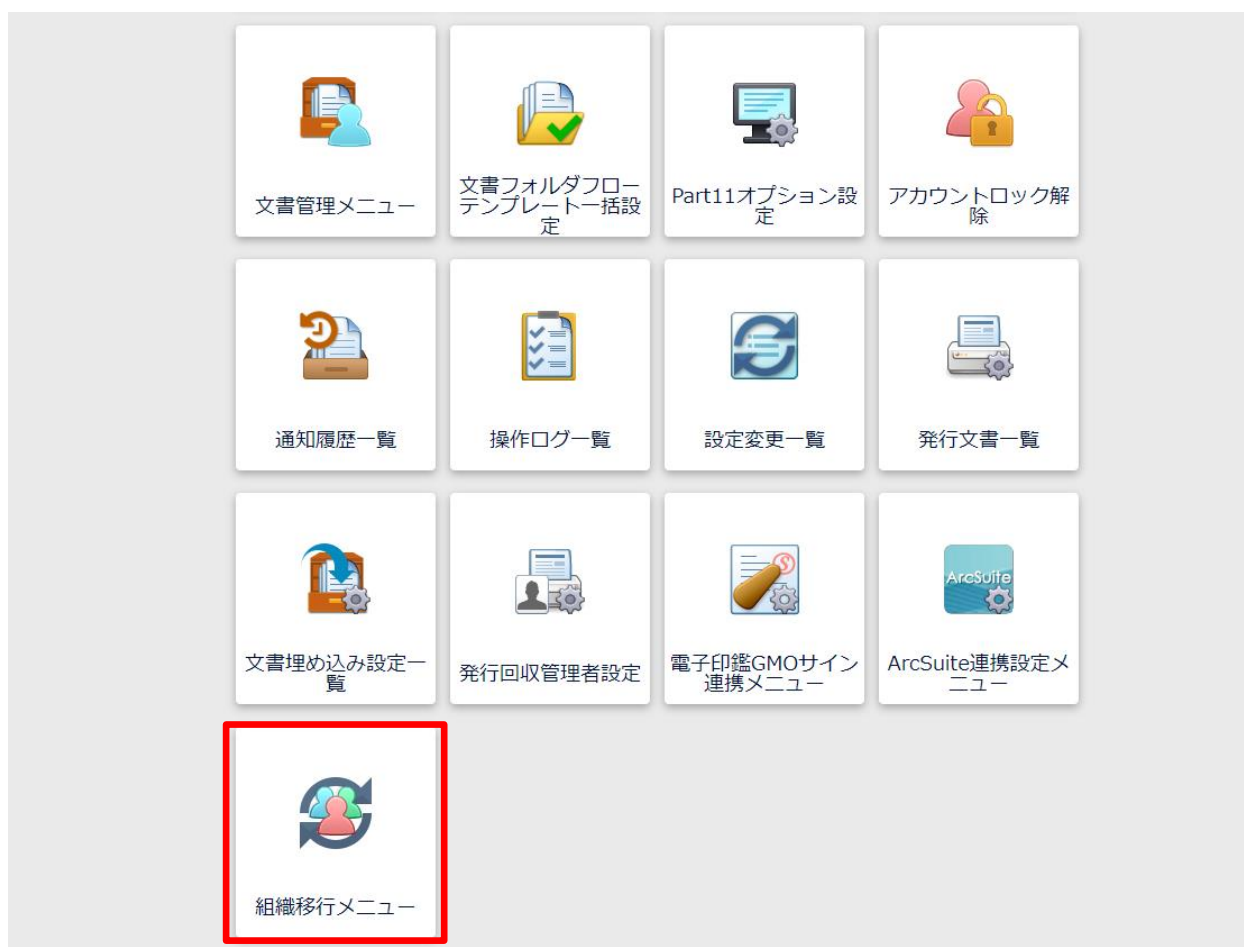
「グループ」については[グループ設定編ーグループとは]を参照してください。

新組織グループ一覧画面

グループ ID、グループ名をキーに検索し、グループを一覧表示する画面です。グループの作成・設定変更などもこの画面から行います。

1. ホーム画面の「組織移行メニュー」ボタンをクリックして組織移行メニュー画面に遷移する

【ホーム画面】



2. 組織移行メニュー画面の「新組織グループ設定」ボタンをクリックして新組織グループ一覧画面に遷移する

【組織移行メニュー画面】

組織移行メニュー

初期設定

新組織情報初期化 新組織情報複写

他の設定

新組織ユーザー設定 新組織厚着設定

新組織グループ設定 新特予定設定

組織移行予約設定

【新組織グループ一覧画面】

新組織グループ一覧

① 検索条件

キーワード
グループID、グループ名

検索

② 複写 ③ 変更 ④ ユーザー設定 ⑤ 削除 ⑥ 戻る ⑦ 作成

1 - 20 / 32 20 50 100 / Page

⑧	グループID	グループ名	ユーザー設定	更新者	更新日
<input type="checkbox"/>	ALL000	全社	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0000	東京本社	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0100	東日本開発部	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0110	東日本エンドユーザーG	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0120	東日本製造G	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0200	東日本営業部	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0210	富山営業所	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0300	広報室	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	検索条件エリア	新組織グループの検索時に検索条件を入力します。 検索条件につきましては「新組織グループの検索」をご参照ください。
2	複写ボタン	クリックすると選択中の新組織グループ情報を複写して新組織グループ登録画面に遷移します。
3	変更ボタン	クリックすると新組織グループ変更画面に遷移します。
4	ユーザー設定ボタン	クリックすると新組織グループユーザー設定画面に遷移します。
5	削除ボタン	クリックすると選択中の新組織グループを削除します。
6	戻るボタン	クリックすると組織移行メニュー画面に遷移します。
7	作成ボタン	クリックすると新組織グループ登録画面に遷移します。
8	検索結果エリア	新組織グループの検索結果が一覧表示されます。

新組織グループの作成

新組織グループを新規作成します。

1. [作成] ボタンをクリックする

新組織グループ一覧画面の[作成] ボタンをクリックすると、新組織グループ登録画面に遷移します。

新組織グループ一覧

▼ 検索条件

キーワード
グループID、グループ名

検索

複写

変更

ユーザー設定

削除

戻る

作成

< 1 2 > 1 - 20 / 32 20 50 100 / Page

<input type="checkbox"/>	グループID	グループ名	ユーザー設定	更新者	更新日
<input type="checkbox"/>	ALL000	全社	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0000	東京本社	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0100	東日本開発部	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0110	東日本エンドユーザーG	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0120	東日本製造G	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0200	東日本営業部	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0210	富山営業所	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0300	広報室	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47

2. 新組織グループ情報を入力する

項目を入力し、[登録] ボタンをクリックします。

【新組織グループ登録画面】

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	グループ ID	英数記号	20	グループ ID を入力します。
2	グループ名	文字	40	グループ名を入力します。
3	グループユーザーレベル	-	-	グループのユーザーレベル名が1から最大まで表示されます。ユーザーレベルの最大数は業務デザイナーセットアップ時の設定により異なります。
4	ユーザーレベル名	文字	10	ユーザーレベルに対応するユーザーレベル名を入力します。
5	グループウェアで利用しない	-	-	チェックを付けて登録すると、このグループはグループウェア機能の利用ができなくなります。

3. 登録を完了する

[登録] ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい] をクリックします。
登録が完了すると新組織グループ一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

新組織グループの検索

グループ ID、グループ名をキーに検索し、新組織グループを一覧表示します。

1. 検索条件を入力する

検索条件エリアに条件を入力します。

【新組織グループ一覧画面（検索条件エリア）】

▼ 検索条件

キーワード

①グループID、グループ名

検索

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	キーワード	文字	40	入力した値で、グループ ID、グループ名に対して部分一致で検索します。

2. [検索] ボタンをクリックし、新組織グループを検索する

[検索] ボタンをクリックすると、入力した検索条件で新組織グループを検索し、検索結果エリアに一覧表示します。

【新組織グループ一覧画面（検索結果エリア）】

<input type="checkbox"/>	グループID	グループ名	ユーザー設定 ①	更新者	更新日
<input type="checkbox"/>	EA0200	東日本営業部	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0210	富山営業所	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0220	長野営業所	—	システム 管理者	2023/07/27 14:04:03

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	ユーザー設定	グループのユーザー所属有無が表示されます。1人以上ユーザーが所属していると、チェックが表示されます。

新組織グループ情報の変更

新組織グループの情報を変更します。

1. グループを検索する

グループの検索方法については、[新組織グループの検索] をご参照ください。

2. グループにチェックを付け、[変更] ボタンをクリックする

変更したいグループにチェックを付け（下図①）、[変更] ボタンをクリックすると（下図②）、新組織グループ変更画面に遷移します。

検索条件

複製 変更 ユーザー設定 削除 戻る 作成

②

<input type="checkbox"/>	グループID	グループ名	ユーザー設定	更新者	更新日
<input type="checkbox"/>	EA0200	東日本営業部	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0210	富山営業所	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input checked="" type="checkbox"/>	EA0220	長野営業所	—	システム 管理者	2023/07/27 14:04:03

①

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

3. グループ情報を変更する

項目を入力し、[変更] ボタンをクリックします。

【グループ変更画面】

新組織グループ変更

グループ情報

① グループID
EA0220

② グループ名*
長野営業所

☒ グループウェアで利用しない ⑤

グループユーザーレベル

③ ユーザーレベル1*
④ 一般

ユーザーレベル2*
リーダー

ユーザーレベル3*
チーム長

ユーザーレベル4*
グループ長

ユーザーレベル5*
レベル5

ユーザーレベル6*
レベル6

ユーザーレベル7*
レベル7

ユーザーレベル8*
レベル8

ユーザーレベル9*
レベル9

ユーザーレベル10*
レベル10

変更 戻る

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	グループ ID	-	-	グループ ID が表示されます（変更はできません）。
2	グループ名	文字	40	グループ名を入力します。
3	グループユーザーレベル	-	-	グループのユーザーレベル名が1から最大まで表示されます。 ユーザーレベルの最大数は業務デザイナーセットアップ時の設定により異なります。
4	ユーザーレベル名	文字	10	ユーザーレベルに対応するユーザーレベル名を入力します。
5	グループウェアで利用しない	-	-	チェックを付けて登録すると、このグループはグループウェア機能の利用ができなくなります。

4. 変更を完了する

[変更] ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい] をクリックします。

変更が完了すると新組織グループ一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

新組織グループ情報を複写して作成

登録済みのグループからグループ情報を複写して新規作成します。グループユーザーレベルの設定を共通で利用する場合に使用します。

1. 複写元となるグループを検索する

グループの検索方法については、[新組織グループの検索] をご参照ください。

2. グループにチェックを付け、[複写] ボタンをクリックする

複写元となるグループにチェックを付け（下図①）、[複写] ボタンをクリックすると（下図②）、新組織グループ登録画面に遷移します。

検索条件

② 複写 変更 ユーザー設定 削除 戻る 作成

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

<input type="checkbox"/>	グループID	グループ名	ユーザー設定	更新者	更新日
<input type="checkbox"/>	EA0200	東日本営業部	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0210	富山営業所	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
① <input checked="" type="checkbox"/>	EA0220	長野営業所	—	システム 管理者	2023/07/27 14:17:53

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

3. グループ情報を入力する

項目を入力し、[登録] ボタンをクリックします（入力方法は[新組織グループの作成]と同じです）。

【新組織グループ登録画面】

新組織グループ登録

グループ情報

グループID *
EA0230

グループ名 *
山梨営業所

☒ グループウェアで利用しない

グループユーザーレベル

ユーザーレベル1 *
一般

ユーザーレベル2 *
リーダー

ユーザーレベル3 *
チーム長

ユーザーレベル4 *
グループ長

複写元のグループ情報を
複写して表示します（変更可）

4. 登録を完了する

[登録] ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい] をクリックします。
登録が完了すると新組織グループ一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

新組織グループ所属ユーザーの設定

グループに所属するユーザーを設定・変更します。

1. グループを検索する

グループの検索方法については、[新組織グループの検索] をご参照ください。

2. グループにチェックを付け、[ユーザー設定] ボタンをクリックする

ユーザーを設定したいグループにチェックを付け（下図①）、[ユーザー設定] ボタンをクリックすると（下図②）、新組織グループユーザー設定画面に遷移します。

検索条件

複写 変更 **ユーザー設定** 削除 戻る 作成

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

<input type="checkbox"/>	グループID	グループ名	ユーザー設定	更新者	更新日
<input type="checkbox"/>	EA0200	東日本営業部	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0210	富山営業所	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
① <input checked="" type="checkbox"/>	EA0220	長野営業所	—	システム 管理者	2023/07/27 14:17:53

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

👉ポイント グループ所属ユーザー設定の詳細について

グループの「レベル」（ユーザーレベル）、「第一グループ」の意味や画面操作の詳細については【グループ設定編】をご参照ください。

4. 設定を完了する

【設定】ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、【はい】をクリックします。
設定が完了すると新組織グループ一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

新組織グループの削除

新組織グループを削除します。

ユーザーが1人でも所属しているグループは削除できません。

1. 削除するグループを検索する

グループの検索方法については、[新組織グループの検索] をご参照ください。

2. グループにチェックを付け、[削除] ボタンをクリックする

削除したいグループにチェックを付け（下図①）、[削除] ボタンをクリックします（下図②）。

ユーザーが1人でも所属しているグループは削除できません。

検索条件

複写 変更 ユーザー設定 **削除** 戻る 作成

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

<input type="checkbox"/>	グループID	グループ名	ユーザー設定	更新者	更新日
<input type="checkbox"/>	EA0200	東日本営業部	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input type="checkbox"/>	EA0210	富山営業所	✓	ユニオンシンク	2021/03/17 14:09:47
<input checked="" type="checkbox"/>	EA0220	長野営業所	—	システム 管理者	2023/07/27 14:17:53

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

3. 削除を完了する

[削除] ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい] をクリックします。
削除が完了すると完了メッセージが表示されます。

👍 ポイント

第一グループとして設定されているグループを削除するには

グループがユーザーの第一グループとして設定されている場合は、新組織グループユーザー設定画面より別のグループを第一グループとして設定する、かつ、グループの所属ユーザーの設定を解除するか、新組織ユーザーグループ設定画面からユーザーの所属グループの設定を解除する必要があります。

いずれも通常運用におけるグループ、ユーザーの扱いと同じですので詳細は [ユーザー設定編-ユーザー所属グループの設定] をご参照ください。

書 名：業務デザイナー 機能説明書（新組織グループ設定編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2023 年 9 月 19 日

©2023 Unionthink Co., Ltd.