

# 業務デザイナー機能説明書

## スマートフォン新規申請編

# 目次

新規申請 .....	3
申請フロー選択画面 .....	3
フロー一覧から起票する .....	6
<b>3</b> か月以内に申請したフローを再び起票する .....	<b>9</b>
申請指示画面 .....	<b>11</b>

# 新規申請

フローテンプレートを選択して申請フローを起票し、申請を行う画面です。フロー一覧から新規で起票する方法と、3 か月以内に申請したフローから再び起票する方法の2種類から選択できます。

## 申請フロー選択画面

1. ホーム画面の[新規申請]ボタンをクリックして申請フロー選択画面に遷移する  
【ホーム画面】



## 【申請フロー選択画面】

**申請フロー選択**

① ▼ 3か月以内に申請したフロー（最新10件）

② ☐ 申請フロー作成グループを変更して申請する

フロー名:不就労  
申請フロー作成グループ:チーム長

フロー名:時間外勤務届Ver20  
申請フロー作成グループ:チーム長

**フロー一覧**

③ フローフォルダ、フロー名、フローID

Q 検索

④ ▼  稟議書

取引先開設稟議書Ver19

▼  カスタマーセンター

問い合わせ管理フローVer01

問い合わせ管理フローVer02

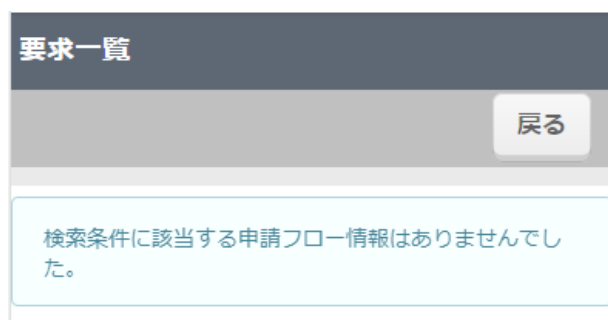
## 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	3か月以内に申請したフロー	ログインユーザーが3か月以内に起票した申請フローのうち、最大で10件のフローを一覧表示します（10件を超過する場合は、最新の10件が表示されます）。3か月以内に申請したフローがない場合は表示されません。 ※初期表示時は閉じた状態です
2	申請フロー作成グループを変更して申請する	チェックを付けた状態で「3か月以内に申請したフロー」から起票した場合、前回起票時とは異なる申請フロー作成グループを選択して申請フローを起票することができます（詳細後述）
3	フロー一覧（検索欄）	フローフォルダ・フロー名・フローIDから部分一致で絞り込み検索ができます。
4	フロー一覧（フローフォルダー一覧）	申請可能なフローテンプレートを、フローフォルダのツリー形式で表示します。

フローフォルダをクリックすると、該当のフローフォルダを展開／収納できます。



申請可能なフローテンプレートがない場合はメッセージが表示されます。



## フロー一覧から起票する

### 1. 起票するフローテンプレートを選択する

【フロー一覧】 から、起票するフローテンプレートを選択します。

#### 【申請フロー選択画面（フロー一覧）】

申請フロー選択

- ▼ カスタマーセンター
  - 問い合わせ管理フローVer01
  - 問い合わせ管理フローVer02
- ▼ 開発関係
  - 個別リリース管理フローVer1
  - 是正処置報告フローVer1
- ▼ ISMS
  - ISMSインシデント報告書Ver1
  - ISMSインシデント報告書Ver2
  - 情報資産登録フローVer01

### 2. 申請フロー情報を入力する

申請フローID・申請フロー名が変更できる場合や、申請フロー作成グループが選択できる場合は、申請フロー情報指定ダイアログが表示されますので、各項目を入力して【申請する】ボタンをクリックします。

## 【申請フロー情報指定ダイアログ】

 **申請フロー情報指定**

**申請フローID \***

**申請フロー名 \***

**申請フロー作成グループ \***

申請する ✓

閉じる

入力可能な項目はフローテンプレートの設定によります。すべての項目が変更できない場合、申請フロー情報指定ダイアログは表示されず、自動的に次の帳票画面または申請指示画面に進みます。

### 3. 帳票画面が表示される


**帳票**

保存

作成

中止

削除

**個別リリース管理フローVer1 220510 向井 個別リリース管理票Ver1**

フロー表示

< 前へ

次へ >

ページ 1

縮小 ▼

**個別リリース管理票**

修正No	000601010-220501	分類	業務デザイナー
ステータス	準備中	元バージョン	
顧客所属	東京都	顧客所属コード	13
担当ID	0001		

基本	顧客		担当者
	バージョン		
	入替理由		
	作成日時	2022/05/17	
準備	作業内容		モジュール確認
	作業内容	<input type="checkbox"/> 入れ替えスケジュールを保管	
確認	作業内容		前工程確認
	作業内容	<input type="checkbox"/> 顧客環境と同等の環境で検証	
完了	承認者		リリース承認
	コメント		
リリース	リリース	<input type="checkbox"/> 顧客検証環境に適用済	チェック
		<input type="checkbox"/> 顧客本番環境に適用済	チェック
	初版数値		

帳票画面の操作については、[スマートフォン帳票編] をご参照ください。



## 3 か月以内に申請したフローを再び起票する

### 1. 起票するフローテンプレートを選択する

前回起票時とは異なる申請フロー作成グループで申請フローを起票する場合は、[申請フロー作成グループを変更して申請する]（下図①）にチェックを入れます。同じ申請フロー作成グループで起票する場合、チェックは不要です。

[3 か月以内に申請したフロー] から、起票するフローを選択します（下図②）。

#### 【申請フロー選択画面（3 か月以内に申請したフロー）】

申請フロー選択

▼ 3か月以内に申請したフロー（最新10件）

① ☒ 申請フロー作成グループを変更して申請する

② フロー名: 是正処置報告フローVer1  
申請フロー作成グループ: チーム長

フロー名: 個別リリース管理フローVer1  
申請フロー作成グループ: チーム長

フロー名: 不就業  
申請フロー作成グループ: チーム長

フロー名: 時間外勤務届Ver20  
申請フロー作成グループ: チーム長

### 2. 申請フロー情報を入力する

[申請フロー作成グループを変更して申請する] にチェックを入れた場合や、申請フローID・申請フロー名が変更できる場合は、申請フロー情報指定ダイアログが表示されますので、各項目を入力して[申請する] ボタンをクリックします。

#### 【申請フロー情報指定ダイアログ】

申請フロー名\*

是正処置報告フローVer1 220510 向井

申請フロー作成グループ\*

申請する ✓ 閉じる

入力可能な項目はフローテンプレートの設定によります。すべての項目が変更できない場合、申請フロー情報指定ダイアログは表示されず、自動的に次の帳票画面または申請指示画面に進みます。

### **3. 帳票画面が表示される**

帳票画面の操作については、[スマートフォン帳票編] をご参照ください。

## 申請指示画面

起票したフローが「申請指示あり」に設定されている場合、申請指示画面が表示されます。要求一覧画面から「申請指示」の要求をクリックした場合も本画面が表示されます。

### 【申請指示画面】

The screenshot shows the 'Application Instruction' screen. At the top, there is a header bar with the title '申請指示'. Below the header, there are two buttons: '決定' (Decision) and '閉じる' (Close). The main content area is divided into two sections. The first section, labeled with a red circle and the number 1, contains a table with the following information:

申請フローID	P05---010220002
申請フロー名	納品CD発行依頼・指示Ver1 220 510 向井
申請フロー作成者	向井 麻美
帳票名	納品CD発行依頼Ver1

The second section, labeled with a red circle and the number 2, is titled '申請者\*' (Applicant\*). It contains three radio button options:

- ☒ 申請フロー作成者  
向井 麻美
- ☐ ユーザー  
グループを選択してください
- ☐ グループ  
選択

At the top right of the screen, there are two buttons: '決定' (Decision) and '閉じる' (Close). The '決定' button is labeled with a red circle and the number 3, and the '閉じる' button is labeled with a red circle and the number 4.

### 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	申請フロー情報	申請フローの情報が表示されます。申請フロー名リンクをクリックすると、フロー進捗状況画面が別タブで表示されます。
2	申請者	申請を行う担当者を選択します（詳細後述）。
3	決定ボタン	選択した申請者で決定し、フローを次に進めます。
4	閉じるボタン	処理を中断し、要求一覧画面に遷移します。

## 1. 申請者を選択する

申請フローを申請する担当者を以下から選択し、フローを次に進めます。

- 申請フロー作成者
- ユーザー
- グループ

### 申請フロー作成者

申請フロー作成者が帳票を作成・申請します。

申請者\*

☒ 申請フロー作成者  
向井 麻美

☐ ユーザー  
グループを選択してください

☐ グループ  
選択

### ユーザー

指定した担当者に帳票の作成・申請を依頼します。

#### 1. 「ユーザー」を選択します。

申請者\*

☐ 申請フロー作成者  
向井 麻美

☒ ユーザー  
グループを選択してください

## 2. グループを選択します。

● ユーザー

グループを選択してください

グループを選択してください

全社

東京本社

選択

## 3. 担当者を選択します。

下図赤枠部分の入力欄にユーザー名を入力することで、部分一致での絞り込みが可能です。

● ユーザー

東京本社

太田 純

太田 純

原田 達也

選択

## グループ

指定したグループに帳票の作成・申請を依頼します（申請が完了すると、他の担当者への要求は取り下げられます）。

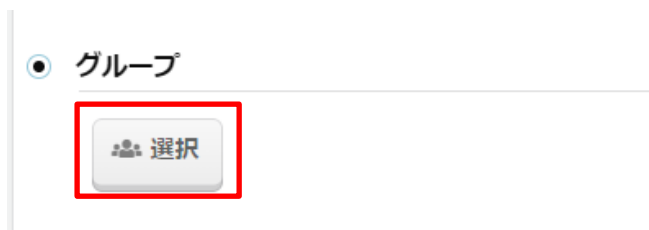
## 1. 「グループ」を選択します。

● グループ

選択

## 2. 「選択」ボタンをクリックします。

グループ選択ダイアログが開きますので、申請を行うグループとユーザーレベルを選択します。



### 【グループ選択ダイアログ】



### 【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	グループID・グループ名	文字	40	入力値で、グループID・グループ名に対して部分一致で検索できます。
2	未選択グループ一覧	-	-	選択可能なグループが一覧表示されます。 グループをクリックすると、選択済みグループ一覧に移動します。
3	選択済みグループ一覧	-	-	選択済みのグループとユーザーレベルの範囲が表示されます。右側の「×」ボタンをクリックで、選択を解除できます。 <b>1 グループのみ選択可能となります。</b>
4	設定ボタン	-	-	選択したグループを反映し、申請指示画面に遷移します。

## 2. 申請者を決定する

申請者を選択後、[決定] ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されます。

申請指示

決定

閉じる

申請フローID	P05---010220002
申請フロー名	納品CD発行依頼・指示Ver1 220510 向井
申請フロー作成者	向井 麻美
帳票名	納品CD発行依頼Ver1

申請者\*

☐ 申請フロー作成者  
向井 麻美

☒ ユーザー

東京本社

太田 純

☐ グループ

選択

確認ダイアログで[はい] をクリックすると入力を確定し、要求一覧画面に遷移して完了メッセージが表示されます。

要求一覧

戻る

申請指示が完了しました。

申請フローID : P05---010220002 申請フロー名 : 納品CD発行依頼・指示Ver1 220510 向井

次の処理者

【納品CD発行依頼】 太田 純

---

書 名：業務デザイナー 機能説明書（スマートフォン新規申請編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2022 年 5 月 11 日

©2022 UnionThink CO.,LTD.