

業務デザイナー機能説明書

ニュース編

目次

ニュース.....	3
ニュースとは.....	3
ニュース一覧画面.....	4
ニュースの登録.....	6
ニュースの閲覧.....	10
ニュースの変更.....	13
ニュースの削除.....	17

ニュース

ニュースの登録・閲覧・変更を行います。

ニュースとは

「ニュース」とは、期間を定めてメッセージやファイルを掲示する機能です。ニュースを公開する範囲をグループ単位で限定することができます。



グループウェアの利用について

ニュースなどのグループウェア機能を利用するには、グループウェア利用可能なグループに所属している必要があります。グループの設定については、[グループ設定編]をご参照ください。

ニュース一覧画面

ニュースの掲示期間と件名・内容をキーに検索し、ニュースを一覧表示する画面です。
ニュースの登録・変更もこの画面から行います。

1. ホーム画面の[ニュース]ボタンをクリックしてニュース一覧画面に遷移する 【ホーム画面】



掲示期間中のニュースがある場合、ボタン右上に件数が表示されます。

2. ニュース情報を入力する

項目を入力します。

【ニュース登録画面】

ニュース登録

件名 *

①

内容 *

②

添付ファイル

③

取り込みたいファイルをここへドラッグ&ドロップ
またはここをクリックでファイルを選択してください。

・添付できるファイルは最大5件です。

掲示期間 *

④

2020/06/05

~

2020/06/05

閲覧グループ *

⑤

● 全グループ

○ グループ指定

⑥

選択

管理グループ

管理グループに所属するユーザーがこのニュースを変更・削除できます。"グループ指定なし"を選択した場合、登録者のみを変更・削除できます。

⑦

グループ指定なし

▼

登録

戻る

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	件名	文字	50	ニュースの件名を入力します。
2	内容	文字	5000	内容を入力します。
3	添付ファイルエリア	-	-	ニュースに添付するファイルを指定します。最大で5件まで添付できます。 ・選択方法1：該当エリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップする ・選択方法2：該当エリアをクリックしてエクスプローラーを表示し選択する
4	掲示期間	日付	10	掲示期間の開始日と終了日を入力します（yyyy/MM/dd形式）。 入力欄クリックでカレンダーが表示され、日付を選択可能です。
5	閲覧グループ	-	-	閲覧可能にするグループを選択します（詳細後述）。
6	グループ選択ボタン	-	-	クリックするとグループ選択ダイアログが開きます。 [閲覧グループ]に「グループ指定」を選択時のみクリック可能になります。
7	管理グループ	-	-	管理可能にするグループを選択します（詳細後述）。

2-1. 掲示期間を設定する

掲示期間の開始日と終了日を入力します。掲示期間開始日以前、または掲示期間終了日以後のニュースは一覧に表示されなくなります。

掲示期間が終了したニュースでも、過去日を指定して検索することで、閲覧・変更が可能です。掲示期間開始日を迎えていないニュースは、検索しても表示されません。

2-2. 閲覧グループを指定する

ニュースを特定のグループのみ閲覧可能にするには、「グループ指定」を選択して[選択]ボタンをクリックし、グループ選択ダイアログを表示します。任意のグループを選択後、[設定]ボタンをクリックすると、選択済みグループがニュース登録画面に反映されます。

【グループ選択ダイアログ】

グループ選択

① グループID・グループ名

②

<input type="checkbox"/>	グループID	グループ名
<input type="checkbox"/>	ALL000	全社
<input type="checkbox"/>	EA0000	東京本社

④ 選択済みグループ

グループID	グループ名	レベル	
WE0000	大阪本社	社員 ~ レベル10	✕

③

➡

設定

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	グループ ID・グループ名	文字	40	入力値で、グループ ID・グループ名に対して部分一致で検索します。
2	未選択グループ一覧	-	-	選択可能なグループのうち、未選択のグループが一覧表示されます。
3	選択ボタン	-	-	クリックすると、チェックを付けたグループを左側の一覧（未選択グループ一覧）から右側の一覧（選択済みグループ）に移動します。
4	選択済みグループ一覧	-	-	選択済みのグループが一覧表示されます。

2-3. 管理グループを指定する

管理グループを指定すると、管理グループに所属するユーザーがこのニュースを変更・削除できるようになります。グループ指定なしの場合でも、ニュースの登録者およびニュース管理者は、変更・削除が可能です。



ポイント ニュース管理者について

「ニュース管理者」に設定されているユーザーは、管理グループの指定に関係なくニュースの変更・削除ができます。
ニュース管理者の設定については、[グループウェア管理者設定編]をご参照ください。

2-4. [登録]ボタンをクリックする

項目を入力後、[登録]ボタンをクリックします。

3. 登録を完了する

[登録]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。
登録が完了するとニュース一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

ニュースの閲覧

ニュースの内容や添付ファイルを閲覧します。

1. 検索条件を入力する

ニュース一覧画面を開き、検索条件エリアに条件を入力します。

【ニュース一覧画面（検索条件エリア）】

▼ 検索条件

① ②

📅 2020/06/05

～

📅 2020/06/05

参照対象

管理対象

③

キーワード

件名、内容

④ ⑤

検索

クリア

【項目の説明】

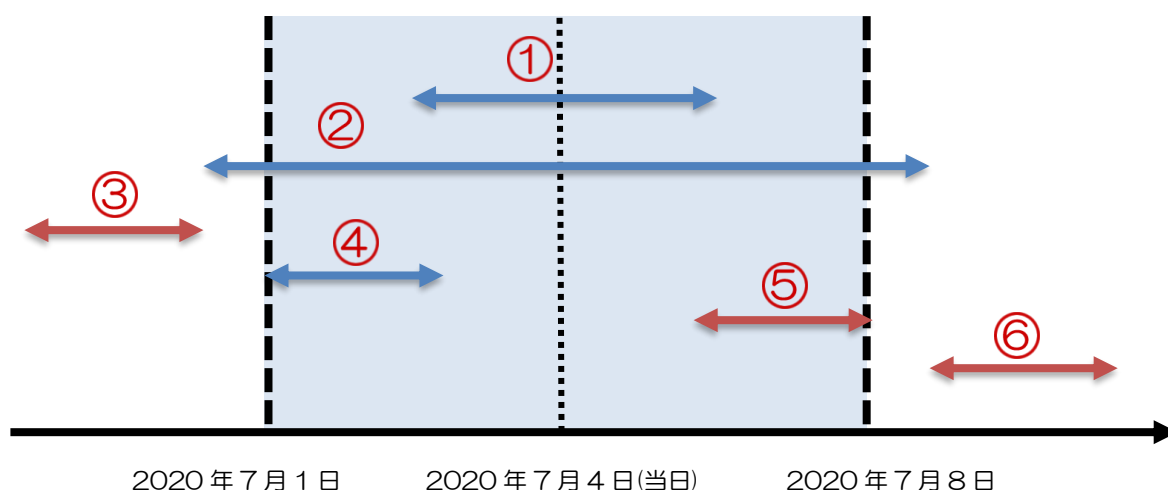
No.	項目名	型	桁数	説明
1	掲示期間	日付	10	検索範囲とする掲示期間の開始日と終了日を入力します（yyyy/MM/dd 形式）。 入力欄クリックでカレンダーが表示され、日付を選択可能です。 空欄にした場合は、全期間を対象に検索します。 詳細については、後述の[検索時の掲示期間について]をご参照ください。
2	参照対象・管理対象	-	-	「参照対象」を選択します。 （「管理対象」は後述の[ニュースの変更]および[ニュースの削除]で使用します。）
3	キーワード	文字	100	入力値で、ニュースの件名・内容に対して部分一致で検索します。
4	検索ボタン	-	-	入力した検索条件で検索を実行します。
5	クリアボタン	-	-	検索条件を初期値に戻します。

2. [検索]ボタンをクリックし、ニュースを検索する

[検索]ボタンをクリックすると、入力した検索条件でニュースを検索し、検索結果エリアに一覧表示します。ただし、掲示期間開始日以前のニュースを閲覧することはできません。

【検索時の掲示期間について】

例として、当日日付が“2020 年 7 月 4 日”のとき、検索条件の掲示期間に「2020/07/01」～「2020/07/08」を入力して検索した場合は以下ようになります。



【説明】

No.	表示／非表示	説明
1	表示	ニュースの掲示期間が検索範囲内に含まれるため、表示されます。
2	表示	ニュースの掲示期間が検索範囲内に含まれるため、表示されます。 (開始日・終了日が検索範囲の外でも、掲示期間が重なる場合は表示されます。)
3	非表示	検索範囲外（過去）のため、表示されません。
4	表示	掲示期間が終了したニュースでも、検索範囲内であれば表示されます。
5	非表示	検索範囲内でも、掲示期間開始前のニュースは表示されません。
6	非表示	検索範囲外（未来）のため、表示されません。

3. ニュース詳細を表示する

閲覧したいニュースの件名をクリックすると、ニュース詳細画面に遷移します。

<input type="checkbox"/>	掲示期間	件名	添付	掲示	投稿者	投稿日時	更新者	更新日時
<input type="checkbox"/>	2020/10/01~2021/03/31	令和3年度 新入社員のお知らせ		掲示前	向井 麻美	2020/07/10 10:48:41	向井 麻美	2020/07/10 10:48:41
<input type="checkbox"/>	2020/07/01~2020/07/18	【社内システム】データセンターサーバー入替 (7/18)		掲示終了	向井 麻美	2020/07/10 10:56:30	向井 麻美	2020/07/10 10:56:30
<input type="checkbox"/>	2020/06/01~2020/06/30	令和2年度・住民税決定通知書について		掲示終了	向井 麻美	2020/07/10 10:46:20	向井 麻美	2020/07/10 10:46:20
<input type="checkbox"/>	2020/05/01~2021/03/31	新型コロナウイルス感染症対策について【7/9更新】		掲示中	向井 麻美	2020/07/09 19:37:52	向井 麻美	2020/07/09 19:37:52
<input type="checkbox"/>	2020/04/20~2020/10/31	クールビズ実施のお知らせ		掲示中	向井 麻美	2020/07/10 10:44:33	向井 麻美	2020/07/10 10:44:33

【ニュース詳細画面】

ニュース詳細

件名

新型コロナウイルス感染症対策について【7/9更新】

内容

新型コロナウイルス感染症対策として、
 ・テレワークの推進
 ・不要不急の客先訪問の自粛
 ・マスクの着用
 ・手指消毒の徹底
 をお願いします。

添付ファイル

ファイル名	処理者	添付日時
1 新型コロナウイルス感染症について.pdf	向井 麻美	2020/07/09 19:37:52

掲示期間

2020/05/01~2021/03/31

閲覧グループ

全グループ

管理グループ

グループ指定なし

投稿者

向井 麻美

投稿日時

2020/07/09 19:37:52

最終更新者

向井 麻美

最終更新日時

2020/07/09 19:37:52

変更

ニュース一覧

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	添付ファイル	リンクをクリックすると、 ファイル形式が「.pdf」→添付ファイルが別ウィンドウにて表示されます。 ファイル形式が「.pdf」以外→添付ファイルがダウンロードされます。

3. ニュースを変更する

ニュース詳細画面で[変更]ボタンをクリックすると、ニュース変更画面に遷移します。

添付ファイル	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ファイル名</th> <th>処理者</th> <th>添付日時</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 新型コロナウイルス感染症について.pdf</td> <td>向井 麻美</td> <td>2020/07/09 19:37:52</td> </tr> </tbody> </table>	ファイル名	処理者	添付日時	 新型コロナウイルス感染症について.pdf	向井 麻美	2020/07/09 19:37:52
ファイル名	処理者	添付日時					
 新型コロナウイルス感染症について.pdf	向井 麻美	2020/07/09 19:37:52					
掲示期間	2020/05/01～2021/03/31						
閲覧グループ	全グループ						
管理グループ	グループ指定なし						
投稿者	向井 麻美						
投稿日時	2020/07/09 19:37:52						
最終更新者	向井 麻美						
最終更新日時	2020/07/09 19:37:52						

変更
ニュース一覧

4. 変更内容を入力する

項目を入力し、[更新]ボタンをクリックします。項目の説明については、[ニュースの登録]をご参照ください。

【ニュース変更画面】

ニュース変更

件名 *

【大阪本社】コロナウイルス感染に係るお知らせ

内容 *

ABCビル2F勤務の方からコロナウイルス感染者が発生したと報告がありました。
現時点で濃厚接触者はおらず、該当フロア共用部の消毒は昨日実施されました。

お知らせを掲示いたしますので、各自ご一読ください。
※参考：ABCビルでは、共用部を毎日消毒をしているとのことですのでご安心ください。

以上

添付ファイル

取り込みたいファイルをここへドラッグ&ドロップ
またはここをクリックでファイルを選択してください。

・添付できるファイルは最大5件です。

添付ファイル一覧

<input type="checkbox"/> 削除	ファイル名	処理者	添付日時
<input type="checkbox"/>	新型コロナウイルス感染に係るお知らせ_0109.pdf	システム 管理者	2021/12/15 15:14:47

掲示期間 *

2021/12/15 ~ 2021/12/16

閲覧グループ *

- ☒ 全グループ
☐ グループ指定

選択

管理グループ

管理グループに所属するユーザーがこのニュースを変更・削除できます。"グループ指定なし"を選択した場合、登録者のみが変更・削除できます。

グループ指定なし

投稿者 : システム 管理者

投稿日時 : 2021/12/14 13:30:50

最終更新者: システム 管理者

最終更新日時: 2021/12/15 15:14:47

更新

戻る

4-1. 添付ファイルを削除する場合

ニュースの添付ファイルを削除する場合は、該当ファイル左側の「削除」にチェックを付けた状態で変更を完了してください。

添付ファイル一覧

<input type="checkbox"/> 削除	ファイル名	処理者	添付日時
<input checked="" type="checkbox"/> 	新型コロナウイルス感染症について.pdf	向井 麻美	2020/07/09 19:37:52

5. 変更を完了する

[更新]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。
変更が完了するとニュース一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

書 名：業務デザイナー 機能説明書（ニュース編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2022 年 5 月 11 日

©2022 UnionThink CO.,LTD.