

# 業務デザイナー機能説明書

## 施設予約編

# 目次

施設予約.....	3
施設予約とは.....	3
施設予約一覧画面.....	4
施設 1 日予約画面.....	7
施設の予約.....	9
施設予約の変更.....	12
施設予約の削除.....	15
施設月間予約画面.....	16
施設期間予約画面.....	19
補足説明 1. 時刻の選択について.....	22

# 施設予約

施設の予約と予約状況の確認を行います。

## 施設予約とは

「施設予約」とは、会議室や備品を「施設」として管理し、予約状況をグループで共有する機能です。施設ごとに共有する範囲をグループ単位で設定することができます(※1)。また、スケジュール機能と連携して、スケジュール登録と同時に施設の予約を行うことができます。連携方法については、[スケジュール編]をご参照ください。

※1…施設の作成と設定を行うには、グループウェア管理メニュー機能の使用権限が必要です。詳細については、[施設設定編]をご参照ください。



### ポイント グループウェアの利用について

施設予約などのグループウェア機能を利用するには、グループウェア利用可能なグループに所属している必要があります。グループの設定については、[グループ設定編]をご参照ください。

## 施設予約一覧画面

1～2 週間分の施設の予約状況を表示する画面です。

1. ホーム画面の[施設予約]ボタンをクリックして施設予約一覧画面に遷移する  
【ホーム画面】



## 【施設予約一覧画面】

施設予約一覧

①

検索条件

②

③

④

< 前

本日

次 >


⑤

月日	01月12日 (火)	01月13日 (水)	01月14日 (木)	01月15日 (金)	01月16日 (土)	01月17日 (日)	01月18日 (月)
【大阪オフィス】 会議室 1 月間 期間	+	+	+	+	+	+	+
	10:30~12:00 商品打ち合わせ	09:30~12:00 内部監査打ち合わせ 13:00~13:30 打ち合わせ		10:00~11:00 委員会定例会議 13:30~17:00 経営会議			
【大阪オフィス】 会議室 2 月間 期間	+	+	+	+	+	+	+
		09:00~15:00 内定者懇談会 15:00~16:00 打ち合わせ					
【大阪オフィス】 会議室 3 月間 期間	+	+	+	+	+	+	+
	13:30~15:00 進捗会議						
【大阪オフィス】 大会議室 月間 期間	+	+	+	+	+	+	+
			16:30~18:00 エンドユーザーG グループミーティング				

## 【施設予約一覧画面（⑤予約一覧 点線部拡大）】

月日	01月12日 (火)	01月13日 (水)
【大阪オフィス】 会議室 1 月間 期間	+ ⑥ 10:30~12:00 商品打ち合わせ	+ 09:30~12:00 内部監査打ち合わせ 13:00~13:30 打ち合わせ

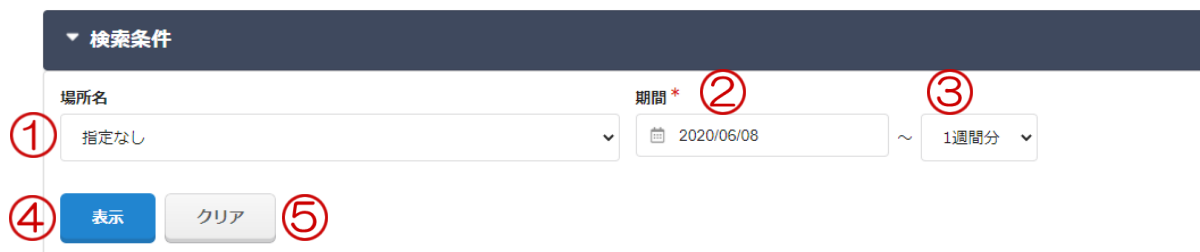
## 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	検索条件エリア	施設予約の検索時に検索条件を入力します（詳細後述）。
2	前ボタン	クリックすると一覧に表示している期間の前の週に表示が切り替わります。
3	本日ボタン	クリックすると本日を開始日とした期間に表示が切り替わります。
4	次ボタン	クリックすると一覧に表示している期間の次の週に表示が切り替わります。
5	検索結果エリア（予約一覧）	施設予約の検索結果が一覧表示されます。
6	[  ]ボタン	クリックした施設の施設 1 日予約画面に遷移します。
7	施設予約	クリックすると施設予約詳細画面に遷移します。
8	月間ボタン	クリックした施設の施設月間予約画面に遷移します。
9	期間ボタン	クリックした施設の施設期間予約画面に遷移します。

## 2. 場所・期間を指定して表示する

初期状態では、ログインユーザーが利用できるすべての施設が 1 週間分表示されています。特定の場所のみ表示したり、別の期間を表示したりするには、施設予約一覧画面の検索条件エリアをクリックし、検索条件を入力します。

## 【施設予約一覧画面（検索条件エリア）】



## 【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	場所名	-	-	場所を選択すると、選択した場所の施設のみ検索結果に表示します。
2	期間開始日	日付	10	一覧表示する期間の開始日を入力します（yyyy/MM/dd 形式）。 入力欄をクリックするとカレンダーが表示され、日付を選択可能です。
3	期間範囲	-	-	一覧表示する期間の長さを「1 週間分」または「2 週間分」から選択します。
4	表示ボタン	-	-	入力した検索条件で検索を実行します。
5	クリアボタン	-	-	検索条件を初期値に戻します。


## 3. 検索を実行する

「検索」ボタンをクリックすると、入力した検索条件に一致する予約一覧を表示します。

## 施設 1 日予約画面

特定の施設の 24 時間分の予約状況と内容を一覧表示する画面です。施設の予約と予約の変更もこの画面から行います。

### 1. 施設 1 日予約画面を表示する

施設予約一覧画面から、予約状況を表示する施設・日付の[  ]ボタンをクリックすると、施設 1 日予約画面に遷移し、予約状況と内容が表示されます。

月日	01月12日 (火)	01月13日 (水)	01月14日 (木)	01月15日 (金)
<b>【大阪オフィス】</b> <b>会議室 1</b>  	 10:30~12:00 商品打ち合わせ	 09:30~12:00 内部監査打ち合わせ 13:00~13:30 打ち合わせ		 10:00~11:00 委員会定例会議 13:30~17:00 経営会議
<b>【大阪オフィス】</b> <b>会議室 2</b>  		 09:00~15:00 内定者懇親会 15:00~16:00 打ち合わせ		

### 【施設 1 日予約画面】

施設1日予約

① 2020年07月13日 (月)  
場所名: 大阪本社 5F 施設名: 会議室 01









⑧ 予約状況

 予約あり

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
																							


⑨ 予約一覧

時刻	用途	詳細	予約者
09:45~12:00	グループ戦略報告会	議題: 各グループ戦略目標の達成度振り返り 今後の施策について	向井 麻美
13:30~15:30	商品進捗会議		向井 麻美





## 【項目の説明】


No.	項目名	説明
1	日付・施設	選択中の日付・場所名・施設名が表示されます。
2	一覧ボタン	クリックすると施設予約一覧画面に遷移します。
3	月間ボタン	クリックすると施設月間予約画面に遷移します。
4	期間ボタン	クリックすると施設期間予約画面に遷移します。
5	前日ボタン	クリックすると現在表示している日付の前日に表示が切り替わります。
6	本日ボタン	クリックすると本日に表示が切り替わります。
7	翌日ボタン	クリックすると現在表示している日付の翌日に表示が切り替わります。
8	予約状況	24 時間分の予約状況を表示します。施設予約されている時間帯に[  ]アイコンが表示されます。時間帯のリンクをクリックすると、施設予約登録画面に遷移します。
9	予約一覧	施設予約の内訳が一覧表示されます。



## 施設の予約

期間を指定し、施設を予約します。期間が重複するような予約はできません。

### 1. 施設1日予約画面を表示する

施設予約一覧画面から、予約する施設・日付の[  ]ボタンをクリックして施設1日予約画面に遷移します。

月日	01月12日 (火)	01月13日 (水)	01月14日 (木)	01月15日 (金)
【大阪オフィス】 会議室 1 月間 期間	 10:30～12:00 商品打ち合わせ	 09:30～12:00 内部監査打ち合わせ 13:00～13:30 打ち合わせ		 10:00～11:00 委員会定例会議 13:30～17:00 経営会議
【大阪オフィス】 会議室 2 月間 期間		 09:00～15:00 内定者懇親会 15:00～16:00 打ち合わせ		

### 2. 予約する時間帯を選択する

施設1日予約画面から、予約開始時刻をクリックします（次の画面で詳細な時刻を設定できます）。

施設1日予約

2020年07月13日 (月)  
場所名：大阪本社 5F    施設名：会議室 01

一覧

月間

期間

< 前日    本日    翌日 >

予約状況  予約あり

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
																							

予約一覧

時刻	用途	詳細	予約者
09:45～12:00	グループ戦略報告会	議題：各グループ戦略目標の達成度振り返り 今後の施策について	向井 麻美
13:30～15:30	商品進捗会議		向井 麻美

< 前日    本日    翌日 >

### 3. 予約内容を入力する

項目を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

#### 【施設予約登録画面】

施設予約登録

① 場所名：大阪本社 5F      施設名：会議室 01

日時\*

②

③

2020/07/13

16:00

~

2020/07/13

16:00

④ 用途\*

⑤ 詳細

登録

戻る

#### 【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	施設名	-	-	選択中の場所名・施設名が表示されます。
2	日時（日付）	日付	10	予約の開始日と終了日を入力します（yyyy/MM/dd 形式）。 入力欄をクリックするとカレンダーが表示され、日付を選択可能です。
3	日時（時刻）	時刻	5	予約の開始時刻と終了時刻を入力します（HH:mm 形式）。 入力欄をクリックするとリストが表示され、時刻を選択可能です。 時刻を直接入力することもできます。詳細は「補足説明 1. 時刻の選択について」をご参照ください。
4	用途	文字	50	用途を入力します。用途は施設予約一覧画面などに表示されます。
5	詳細	文字	500	詳細を入力します。



#### ポイント 期間の重複について

既に施設予約されている期間と重複するような日時は設定できません。日時を変更するか、一覧画面に戻って別の施設を予約してください。

日時\*

2020/07/13

15:00

~

2020/07/13

16:30


予約時間が重複しています。予約時間を変更してください。

## 4. 予約を完了する

[登録]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。

### 4-1. 同じ施設を連続して予約する

予約が完了すると、以下の確認ダイアログが表示されます。

 **確認**

施設予約が完了しました。  
同じ場所・施設を続けて予約しますか？

[はい]をクリックすると、施設予約登録画面が表示され続けますので、異なる日時を入力して登録を繰り返すことで、連続して予約することができます。

[いいえ]をクリックすると、施設1日予約画面に戻ります。

## 施設予約の変更

施設予約を変更します。施設予約の登録者と、施設予約管理者（※2）が、予約を変更できます。

※2…施設予約管理者は全ての施設予約を変更・削除できます。詳細については、[グループウェア管理者設定編-グループウェア管理者設定画面]をご参照ください。

### 1. 施設予約を選択する

施設予約一覧画面を開き、変更したい施設予約をクリックすると、施設予約詳細画面に遷移します。

月日	01月12日（火）	01月13日（水）	01月14日（木）	01月15日（金）
<b>【大阪オフィス】</b> <b>会議室 1</b> 月間 期間	 <div>10:30~12:00 商品打ち合わせ</div>	 <div>09:30~12:00 内部監査打ち合わせ</div> <div>13:00~13:30 打ち合わせ</div>		 <div>10:00~11:00 委員会定例会議</div> <div>13:30~17:00 経営会議</div>
<b>【大阪オフィス】</b> <b>会議室 2</b> 月間 期間		 <div>09:00~15:00 内定者懇親会</div> <div>15:00~16:00 打ち合わせ</div>		

### 【施設予約詳細画面】

施設予約詳細	
① 場所名：大阪オフィス	施設名：会議室 1
② 変更	③ 削除
<div> <div>④ 一覧</div> <div>⑤ 月間</div> <div>⑥ 期間</div> <div>⑦ 1日</div> </div>	
日時	2021/01/12 10:30~2021/01/12 12:00
用途	商品打ち合わせ
詳細	
予約者	向井 麻美
予約日時	2021/01/13 15:41

## 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	施設名	選択中の場所名・施設名が表示されます。
2	変更ボタン	クリックすると施設予約変更画面に遷移します。施設予約の登録者と、施設予約管理者の場合に表示されます。
3	削除ボタン	クリックすると施設予約を削除します。施設予約の登録者と、施設予約管理者、施設管理者の場合に表示されます。
4	一覧ボタン	クリックすると施設予約一覧画面に遷移します。
5	月間ボタン	クリックすると施設月間予約画面に遷移します。
6	期間ボタン	クリックすると施設期間予約画面に遷移します。
7	1日ボタン	クリックすると施設1日予約画面に遷移します。

## 2. 施設予約を変更する

施設予約詳細画面で[変更]ボタンをクリックすると、施設予約変更画面に遷移します。

施設予約詳細

場所名：大阪本社 5F    施設名：会議室 01

変更

削除

一覧

月間

期間

1日

日時	2020/07/13 09:45～2020/07/13 12:00
用途	グループ戦略報告会
詳細	議題：各グループ戦略目標の達成度振り返り 今後の施策について
予約者	向井 麻美
予約日時	2020/07/10 10:51

### 3. 変更内容を入力する

項目を入力し、[更新]ボタンをクリックします。項目の説明については、[施設の予約]をご参照ください。

#### 【施設予約変更画面】

**施設予約変更**

**場所名：大阪本社 5F    施設名：会議室 01**

**日時\***  

2020/07/13

09:45

 ~ 

2020/07/13

12:00

**用途\***  
グループ戦略報告会

**詳細**  
議題：各グループ戦略目標の達成度振り返り  
今後の施策について

更新

戻る

### 4. 変更を完了する

[更新]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。  
変更が完了すると施設1日予約画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

## 施設予約の削除

施設予約を削除します。施設予約の登録者と、施設予約管理者、施設管理者（※3）が、予約を削除できます。

※3…施設管理者は、その施設の予約を削除できます（変更はできません）。詳細については、[施設設定編-施設の登録]をご参照ください。

### 1. 施設予約を選択する

施設予約一覧画面を開き、削除したい施設予約をクリックして、施設予約詳細画面に遷移します。

月日	01月12日（火）	01月13日（水）	01月14日（木）	01月15日（金）
<b>【大阪オフィス】</b> <b>会議室 1</b> 月間 期間	+ 10:30～12:00 商品打ち合わせ	+ 09:30～12:00 内部監査打ち合わせ 13:00～13:30 打ち合わせ	+	+ 10:00～11:00 委員会定例会議 13:30～17:00 経営会議
<b>【大阪オフィス】</b> <b>会議室 2</b> 月間 期間	+	+ 09:00～15:00 内定者懇親会 15:00～16:00 打ち合わせ	+	+

### 2. 施設予約を削除する

予約内容を確認し、[削除]ボタンをクリックします。

施設予約詳細

場所名：大阪オフィス    施設名：会議室 1

変更
 

削除

 一覧    月間    期間    1日

日時	2021/01/13 13:00～2021/01/13 13:30
用途	打ち合わせ
詳細	
予約者	向井 麻美
予約日時	2021/01/13 15:33

### 3. 削除を完了する

[削除]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。

削除が完了すると施設 1 日予約画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

## 施設月間予約画面

特定の施設の 1 か月分の予約状況をカレンダー表示する画面です。

### 1. 施設を選択する

施設予約一覧画面から、月間予約を表示する施設の[月間]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件

< 前    本日    次 >

月日	01月13日 (水)	01月14日 (木)	01月15日 (金)	01月16日 (土)	01月17日 (日)	01月18日 (月)	01月19日 (火)
【大阪オフィス】 会議室 1 月間 詳細	+	+	+	+	+	+	+
	09:30~12:00 内閣監査打ち合わせ 13:00~13:30 打ち合わせ		10:00~11:00 委員会定例会議 13:30~17:00 経営会議				
【大阪オフィス】 会議室 2 月間 詳細	+	+	+	+	+	+	+
	09:00~15:00 内定者懇親会 15:00~16:00 打ち合わせ						
【大阪オフィス】 会議室 3 月間 詳細	+	+	+	+	+	+	+
【大阪オフィス】 大会議室 月間 詳細	+	+	+	+	+	+	+
		16:30~18:00 エンドユーザーG グループ ミーティング					

施設月間予約画面に遷移し、予約状況がカレンダー表示されます。



## 【施設月間予約画面】

施設月間予約

① 検索条件

② 2020年07月 場所名：大阪本社5F 施設名：会議室01 ③ 一覧

④ ⑤ ⑥

< 前月 当月 次月 >

	日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
⑦ 期間	28	29	30	1	2	3	4
期間	5	6	7	8	9	10	11
期間	12	13	14	15	16	17	18
期間	19	20	21	22	23	24	25
期間	26	27	28	29	30	31	1

⑧ ⑨

10:00~11:00 打ち合わせ

09:45~12:00 クループ戦略報告会  
13:30~15:30 商品進捗会議

13:30~17:30 経営会議

10:00~11:00 I S M S 委員会  
11:00~11:30 デスト作業  
15:00~16:30 新社内システム説明会 (管理者向け)

10:00~13:00 要件定義打ち合わせ (F 社様)  
14:45~16:00 打ち合わせ

## 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	検索条件エリア	施設予約の検索時に検索条件を入力します（詳細後述）。
2	年月・施設名	選択中の年月と場所名・施設名が表示されます。
3	一覧ボタン	クリックすると施設予約一覧画面に遷移します。
4	前月ボタン	クリックするとカレンダーに表示している期間が前月に切り替わります。
5	当月ボタン	クリックするとカレンダーに表示している期間が当月に切り替わります。
6	次月ボタン	クリックするとカレンダーに表示している期間が次月に切り替わります。
7	期間ボタン	クリックするとその週の施設期間予約画面に遷移します。
8	日付リンク	クリックした日付の施設1日予約画面に遷移します。
9	施設予約	クリックした施設予約の施設予約詳細画面に遷移します。

## 2. 場所・施設・月を指定して表示する

施設月間予約画面の検索条件エリアをクリックし、検索条件を入力します。

### 【施設月間予約画面（検索条件エリア）】

### 【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	場所名	-	-	表示する施設が属する場所を選択します。
2	施設名	-	-	表示する施設を選択します。
3	月	年月	7	カレンダー表示する年月を入力します（yyyy/MM 形式）。 入力欄をクリックするとリストが表示され、年月を選択可能です。
4	表示ボタン	-	-	入力した検索条件で検索を実行します。
5	クリアボタン	-	-	検索条件を初期値に戻します。

[検索]ボタンをクリックすると、入力した検索条件に一致する施設の予約状況を表示します。

## 施設期間予約画面

特定の施設・特定の期間の予約内容を一覧表示する画面です。

### 1. 施設を選択する

施設予約一覧画面から、期間予約を表示する施設の[期間]ボタンをクリックします。

検索条件

< 前

本日

次 >

月日	01月13日 (水)	01月14日 (木)	01月15日 (金)	01月16日 (土)	01月17日 (日)	01月18日 (月)	01月19日 (火)
【大阪オフィス】 会議室 1 <div>月間</div> <div>期間</div>	<div>+</div> <div>09:30~12:00 内即監査打ち合わせ</div> <div>13:00~13:30 打ち合わせ</div>	<div>+</div>	<div>+</div> <div>10:00~11:00 委員会定例会議</div> <div>13:30~17:00 経営会議</div>	+	+	+	+
【大阪オフィス】 会議室 2 <div>月間</div> <div>期間</div>	<div>+</div> <div>09:00~15:00 内定者懇親会</div> <div>15:00~16:00 打ち合わせ</div>	<div>+</div>	+	+	+	+	+
【大阪オフィス】 会議室 3 <div>月間</div> <div>期間</div>	+	+	+	+	+	+	+
【大阪オフィス】 大会議室 <div>月間</div> <div>期間</div>	+	<div>+</div> <div>16:30~18:00 エンドユーザーG グループミーティング</div>	+	+	+	+	+

施設期間予約画面に遷移し、期間内の予約内容が表示されます。

## 【施設期間予約画面】

施設期間予約

① ▶ 検索条件

② 場所名：大阪本社 5F 施設名：会議室 01

⑤ < 前 ⑥ 本日 ⑦ 次 >

③ 一覧 ④ 月間

月日	用途	詳細	予約者
⑧ 07月13日 (月)	09:45~12:00 グループ戦略報告会 ⑨	議題：各グループ戦略目標の達成度振り返り 今後の施策について	向井 麻美
	13:30~15:30 商品進捗会議	—	向井 麻美
07月14日 (火)			
07月15日 (水)	13:30~17:30 経営会議	—	向井 麻美
07月16日 (木)	10:00~11:00 I S M S 委員会	—	向井 麻美
	11:00~11:30 テスト作業	—	向井 麻美
	15:00~16:30 新社内システム説明会（管理者向け）	—	向井 麻美
07月17日 (金)	10:00~13:00 要件定義打ち合わせ（F社様）	—	向井 麻美
	14:45~16:00 打ち合わせ	—	太田 純
07月18日 (土)			
07月19日 (日)			

## 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	検索条件エリア	施設予約の検索時に検索条件を入力します（詳細後述）。
2	施設名	選択中の場所名・施設名が表示されます。
3	一覧ボタン	クリックすると施設予約一覧画面に遷移します。
4	月間ボタン	クリックすると施設月間予約画面に遷移します。
5	前ボタン	クリックすると現在表示している期間の前日までの期間を表示します。
6	本日ボタン	クリックすると本日から 7 日分の期間を表示します。
7	次ボタン	クリックすると現在表示している期間の翌日からの期間を表示します。
8	日付リンク	クリックした日付の施設 1 日予約画面に遷移します。
9	施設予約	クリックした施設予約の施設予約詳細画面に遷移します。

## 2. 場所・施設・期間を指定して表示する

施設月間予約画面の検索条件エリアをクリックし、検索条件を入力します。

### 【施設期間予約画面（検索条件エリア）】

### 【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	場所名	-	-	表示する施設が属する場所を選択します。
2	施設名	-	-	表示する施設を選択します。
3	期間	日付	10	表示する期間の開始日と終了日を入力します（yyyy/MM/dd 形式）。 入力欄をクリックするとカレンダーが表示され、日付を選択可能です。
4	表示ボタン	-	-	入力した検索条件で検索を実行します。
5	クリアボタン	-	-	検索条件を初期値に戻します。

[検索]ボタンをクリックすると、入力した検索条件に一致する予約状況を表示します。

## 補足説明 1. 時刻の選択について

施設予約登録時、時刻の入力欄をクリックすると 30 分単位のリストが表示され、任意の時刻を選択できますが、それよりも細かい時刻を設定したい場合は、入力欄に時刻を半角「HHmm」形式で入力してください。入力により、最小 5 分単位で時刻の設定ができます。

### リストから選択時

**施設予約登録**

場所名：大阪オフィス    施設名：会議室 1

日時 \*

2021/01/14    09:00

用途 \*

詳細

09:00  
09:30  
10:00  
10:30  
11:00  
11:30

### 直接入力時

**施設予約登録**

場所名：大阪オフィス    施設名：会議室 1

日時 \*

2021/01/14    0915

用途 \*

詳細

入力後、自動的に「HH:mm」形式にフォーマットされます。

09:15

5 分未満の単位で入力した場合は強制的に 5 分単位の時刻が設定されます。

---

書 名：業務デザイナー 機能説明書（施設予約編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2021 年 12 月 20 日

©2021 UnionThink CO.,LTD.