

業務デザイナー機能説明書

通知履歴一覧編

目次

通知履歴一覧.....	3
通知履歴一覧画面.....	3
通知履歴の検索.....	5

通知履歴一覧

申請フローで作成された通知の履歴を一覧で確認する画面です。ログインユーザーのユーザー種別が管理ユーザーの場合は全ての通知を参照することができ、管理ユーザー以外はログインユーザー自身の通知のみ参照可能です。

通知履歴一覧画面

1. ホーム画面の「通知履歴一覧」ボタンをクリックして通知履歴一覧画面に遷移する【ホーム画面】



【通知履歴一覧】

通知履歴一覧

① 検索条件

通知日
 ~

通知先

通知者

概要
 And Or

申請フローID

状態
☒ 未読 ☒ 既読 ☒ システム削除

② 検索

③

通知日時	通知者	通知先	状態	既読日時	申請フローID	概要	概要
2021/03/25 11:29:08	太田 純	システム 管理者	未読		DOCREV-2021030004	文書改訂通知 (文書改訂申請書 Ver.01)	文書番号: QMS_DOC_0003 文書名: QMS文書3 発効日: 2021/03/25
2021/03/25 11:28:03	太田 純	システム 管理者	既読	2021/03/25 11:42:49	DOCENT-2021030017	文書登録通知 (文書登録申請書 Ver.01)	文書番号: QMS_DOC_0003 文書名: QMS文書3 発効日: 2021/03/25

< 1 2 > 1 - 20 / 21 20 50 100 / Page

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	検索条件エリア	通知履歴の検索条件を入力します。各項目の詳細は「通知履歴の検索」をご参照ください。
2	検索	クリックすると検索条件に該当する通知履歴の検索処理を実行します。
3	検索結果エリア	通知履歴の検索結果が一覧表示されます。

通知履歴の検索

条件を指定して通知履歴を検索し、一覧表示します。

1. 検索条件を入力する

通知履歴一覧画面を開き、検索条件エリアに条件を入力します。複数の検索項目に条件を入力した場合は And 検索になります。

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	通知日	-	-	通知履歴の通知日を検索条件で指定します。指定した期間に該当する通知履歴が対象となります。
2	通知先	文字列	40	入力した通知先に対して部分一致で検索します。 ※管理ユーザーの場合に表示されます。
3	通知者	文字列	40	入力した通知者に対して部分一致で検索します。
4	概要	文字列	100	入力した概要に対して部分一致で検索します。 右側の[And]ボタン/[Or]ボタンをクリックすると、 And 検索 / Or 検索が切り換わります。
5	申請フローID	文字列	25	入力した申請フローID に対して部分一致で検索します。
6	状態	-	-	通知履歴の状態を選択します。選択された状態のみ、検索結果に含めます。 ※[システム削除]は管理ユーザーの場合に表示されます。
7	検索	-	-	クリックすると検索条件に該当する通知履歴一覧の検索処理を実行します。

2. [検索]ボタンをクリックし、通知履歴を検索する

[検索]ボタンをクリックすると、入力した検索条件で通知履歴を検索し、検索結果エリアに一覧表示します。

【通知履歴一覧画面（検索結果エリア）】

<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>1 - 20 / 21</div> <div>20</div> <div>50</div> <div>100</div> <div>/ Page</div> </div>							
① 通知日時	② 通知者	③ 通知先	④ 状態	⑤ 既読日時	⑥ 申請フローID	⑦ 帳票	⑧ 概要
2021/03/25 11:29:08	太田 純	システム 管理者	未読		DOCREV-2021030004	文書改訂通知 (文書改訂申請書Ver.01)	文書番号: QMS_DOC_0003 文書名: QMS文書3 発効日: 2021/03/25
2021/03/25 11:28:03	太田 純	システム 管理者	既読	2021/03/25 11:42:49	DOCENT-2021030017	文書登録通知 (文書登録申請書Ver.01)	文書番号: QMS_DOC_0003 文書名: QMS文書3 発効日: 2021/03/25
2021/03/25 10:52:41	太田 純	システム 管理者	既読	2021/03/25 10:53:29	DOCREV-2021030003	文書改訂通知 (文書改訂申請書Ver.01)	文書番号: QMS_DOC_0002 文書名: QMS文書2 発効日: 2021/03/25
2021/03/25 10:51:40	太田 純	システム 管理者	既読	2021/03/25 10:53:25	DOCENT-2021030016	文書登録通知 (文書登録申請書Ver.01)	文書番号: QMS_DOC_0002 文書名: QMS文書2 発効日: 2021/03/25
2021/03/25 10:44:43	太田 純	システム 管理者	既読	2021/03/25 10:48:46	DOCENT-2021030015	文書登録通知 (文書登録申請書Ver.01)	文書番号: QMS_DOC_0001 文書名: QMS文書1 発効日: 2021/03/25
2021/03/24 20:58:22	荒木 豊	システム 管理者	既読	2021/03/25 09:58:42	DOCENT-2021030014	文書登録通知 (文書登録申請書Ver.01)	文書番号: QMSDOC0004 文書名: QMS文書4 発効日: 2021/03/24
2021/03/24 20:27:03	荒木 豊	システム 管理者	既読	2021/03/24 20:27:23	DOCENT-2021030012	文書登録通知 (文書登録申請書Ver.01)	文書番号: QMSDOC0003 文書名: QMS文書3 発効日: 2021/03/24
2021/03/24 20:20:49	荒木 豊	システム 管理者	既読	2021/03/24 20:24:09	DOCENT-2021030011	文書登録通知 (文書登録申請書Ver.01)	文書番号: QMSDOC0002 文書名: QMS文書2 発効日: 2021/03/24

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	通知日時	通知された日時が表示されます。
2	通知者	通知したユーザーが表示されます。
3	通知先	通知されたユーザーが表示されます。
4	状態	通知の状態が表示されます。「未読」、「既読」、「システム削除」のいずれかが表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> 未読 : 通知先が通知要求を既読にしていない状態です。 既読 : 通知先が通知要求を既読にした状態です。 システム削除 : 作成された通知要求を通知先が既読にするまでに差戻処理などでシステムが削除した状態です。
5	既読日時	通知を既読した日時が表示されます。 ※状態が「未読」もしくは「システム削除」の場合、空白で表示されます。
6	申請フローID	通知の申請フローIDが表示されます。
7	帳票	通知した処理のタイトル（帳票名）のフォーマットで表示されます。
8	概要	通知された帳票の概要が表示されます。

書 名：業務デザイナー 機能説明書（通知履歴一覧編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2021 年 12 月 20 日

©2021 UnionThink CO.,LTD.