

業務デザイナー機能説明書

文書一括見直し編

目次

文書一括見直し.....	3
文書一括見直し画面.....	3
文書の検索.....	5
文書一括見直し.....	6

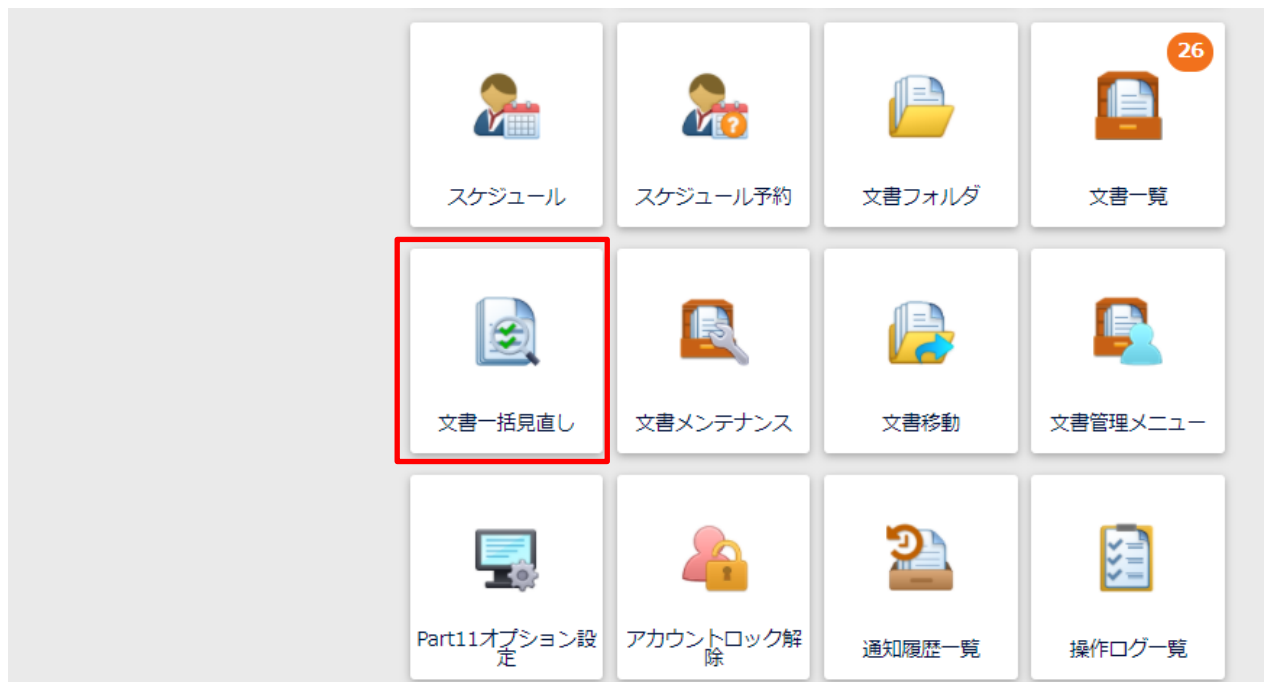
文書一括見直し

文書の見直し期限を一括で更新する画面です。文書管理オプションを導入している場合のみ利用することができます。

文書一括見直し画面

1. ホーム画面の「文書一括見直し」ボタンをクリックして文書一括見直し画面に遷移する

【ホーム画面】



【文書一括見直し画面】

文書一括見直し

① フォルダから探す

② 詳細条件で絞り込む

③ 文書一覧

新規/更新	有効日	文書番号	フォルダ名	承認者	登録日 (承認日)
UP	2023/07/28	ISDOC00102	情報セキュリティマニュアル	太田 純	2023/07/28 (2023/07/28)
	2023/10/01	緊急対応マニュアル	リスク分析・リスク対応計画		
NEW	2023/07/28	ISMS__DOC_002	リスク対応計画書	SYST	2023/07/28 (2023/07/28)
NEW	2023/07/27	ISMS_REPORT2023	直接改訂管理台帳あり	管理者	2023/07/27 (2023/07/27)
	2023/12/31	ISMS報告書2023			

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	フォルダから探す	新着フォルダ、全てのフォルダ、もしくはツリー形式の項目内から「分類」、「フォルダ」を選択します。各種「分類」、「フォルダ」を選択後、「分類」、「フォルダ」の配下にある文書が表示されます。
2	詳細条件で絞り込む	選択されたフォルダ内にある文書を入力された条件で検索し、一覧に表示します。
3	文書一覧	検索対象の文書を一覧で表示します。

👍 ポイント 文書一括見直し画面の初期表示について

ホーム画面から文書一括見直し画面へ遷移する時に、文書管理設定の「新着フォルダ表示」「文書フォルダ初期状態」の設定によって開かれる画面が異なります。

「新着フォルダ表示」

表示する：「新着フォルダ」選択状態で文書一括見直し画面を表示します。

表示しない：「全てのフォルダ」選択状態で文書一括見直し画面を表示します。

「文書フォルダ初期状態」

全て閉じる：文書フォルダをすべて閉じた状態で文書一括見直し画面を表示します。

全て開く：文書フォルダをすべて開いた状態で文書一括見直し画面を表示します。

第一階層まで開く：文書フォルダの第一階層まで開いた状態で文書一括見直し画面を表示します。

文書の検索

条件を指定して文書を検索し、一覧表示します。

1. フォルダを指定する

文書一括見直し画面を開き、「フォルダから探す」エリアから検索したいフォルダをクリックします。
(詳細は[文書管理編-文書を確認する]を参照してください)

2. 検索条件を入力する

「詳細条件で絞り込む」エリアに条件を入力します。(詳細は[文書管理編-文書を確認する]を参照してください)

3. [検索]ボタンをクリックし、文書を検索する

[検索]ボタンをクリックすると、入力した検索条件で文書を検索し、検索結果エリアに一覧表示します。選択した文書フォルダが新着フォルダの場合とそれ以外のフォルダの場合で検索結果エリアの表示項目が異なります。(詳細は[文書管理編-文書を確認する]を参照してください)

文書一括見直し

文書の一括見直しを行います。

1. 文書を検索する

該当する文書を検索します。詳細は[文書の検索]をご参照ください。

検索の結果が0件の場合は、文書一括見直しを実行できません。

2. 文書にチェックを付け、[一括見直し]ボタンをクリックする

該当する文書にチェックを付け（下図①）、[一括見直し]ボタンをクリックすると（下図②）、見直し設定画面ダイアログが開かれます。

文書一括見直し

フォルダから探す

最新フォルダ
全てのフォルダ

- ISMS関連
 - 管理文書
 - 直接改訂管理台帳
 - 情報セキュリティ方針群
 - 情報セキュリティ基本方針
 - 情報セキュリティ対策方針
 - 情報セキュリティマニュアル
 - リスク分析・リスク対応計画
 - ISMS基準・手順
 - 2020年度資料
 - 緊急対応マニュアル
 - 教育資料
 - 規程書類
 - ISMS規程書類
 - JICQA審査規定
- QMS
 - QMS文書
 - 直接改訂管理台帳
 - 品質教育資料
 - 直接改訂管理台帳版あり
 - QMS計画

▼ 詳細条件で絞り込む

キーワード 発効日 ~

And Or

その他条件
☐ 全文検索 (☐ その他関連ファイルを含む) ☐ 旧版・廃止を含める ☐ 発効待ちのみ表示

検索 クリア

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

新規/更新	発効日	文書番号	フォルダ名	
版番号	見直し期限	文書名	承認者 登録日 (承認日)	
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	UP	2023/07/28	ISDOC00102	情報セキュリティマニュアル
3	2023/10/01	緊急対応マニュアル	太田 純 2023/07/28 (2023/07/28)	
<input checked="" type="checkbox"/>	NEW	2023/07/28	ISMS_DOC_002	リスク分析・リスク対応計画
1	-	リスク対応計画書	SYST 2023/07/28 (2023/07/28)	
<input checked="" type="checkbox"/>	NEW	2023/07/27	ISMS_REPORT2023	直接改訂管理台帳版あり
1	2023/12/31	ISMS報告書2023	管理者 2023/07/27 (2023/07/27)	

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

【見直し設定画面ダイアログ】

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	文書番号	-	-	選択した文書の文書番号が表示されます。
2	文書名	-	-	選択した文書の文書名が表示されます。
3	版番号	-	-	選択した文書の版番号が表示されます。
4	見直しまでの期間	数字	2	見直し期限を「～年 ～か月間」の形式で入力します。 未入力の場合は見直しまでの期間を無期限に設定します。
5	見直し内容	文字列	5000	選択した文書を見直した内容を入力します。

3. 見直し設定を完了する

項目にデータを入力後、[次へ]ボタン（下図①）をクリックすると確認ダイアログが表示されます。

確認ダイアログの「はい」ボタンをクリックすると見直し期限設定処理を実行し、成功すると完了メッセージが表示されます。

書 名：業務デザイナー 機能説明書（文書一括見直し編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2023 年 9 月 19 日

©2023 Unionthink Co., Ltd.