

業務デザイナー機能説明書

スマートフォン資料室編

目次

資料室.....	3
資料室とは	3
資料一覧画面	3
資料の参照	5

資料室

資料の保管・参照・変更・削除を行う機能です。

資料室とは

「資料室」とは、業務デザイナー上に資料を保管し、グループで共有する機能です。「資料室」の概要については[資料室編-資料室とは]をご参照ください。なお、スマートフォン版では資料を参照する機能に限定しており、保管・変更・削除することはできません。

資料一覧画面

フォルダやファイル名などをキーに検索し、資料を一覧表示する画面です。

1. ホーム画面の[資料室]ボタンをクリックして資料一覧画面に遷移する
【ホーム画面】



通知が有効に設定された資料が新規登録・更新された場合、ボタン右上にその件数が表示されます。

【資料一覧画面】

資料一覧

① ▼ 検索条件

キーワード

タイトル名、ファイル名、内容

☐ 未読資料のみ

フォルダから探す

▼ フォルダ 全て

- 社内規定
- 就業マニュアル
- 福利厚生

資料一覧

福利厚生

検索 クリア

②

タイトル名

1 / 1 1 - 1 / 1

フォルダ：社内規定
 タイトル：健康診断
 登録者：システム 管理者
 登録日時：2022/04/25 19:38:32
 更新者：システム 管理者
 更新日時：2022/04/25 19:38:32

1 / 1 1 - 1 / 1

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	検索条件エリア	資料の検索時に検索条件を入力します。詳細は[資料の参照]をご参照ください。 分類とフォルダがツリー形式で表示されます。フォルダ左側の[▶]をクリックすると、配下のフォルダを展開／収納します。フォルダをクリックすると、そのフォルダに登録されている資料を検索対象とします。
2	検索結果エリア	検索を実行すると、資料一覧が表示されます。詳細は[資料の参照]をご参照ください。

資料の参照

資料の内容を参照し、ファイルをダウンロードします。

1. 分類またはフォルダを選択する

資料一覧画面の[フォルダから探す]から、表示する分類またはフォルダをクリックします。「全て」フォルダを選択した場合は、登録されている全ての分類・フォルダの資料を表示します。

PC 版では分類またはフォルダのクリックで検索が実行されましたが、スマートフォン版では[検索] ボタンクリックで検索が実行されます。



2. 検索条件を入力する

検索条件エリアに条件を入力します。

【資料一覧画面（検索条件エリア）】



【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	キーワード	文字	100	入力値で、資料のタイトル・ファイル名・内容に対して部分一致で検索します。
2	未読資料のみ	-	-	チェックを付けて検索すると、新規登録資料と更新された資料のみ検索結果に表示します。
3	検索ボタン	-	-	入力した検索条件で検索を実行します。
4	クリアボタン	-	-	検索条件を初期値に戻します。

3. [検索]ボタンをクリックし、資料を検索する

[検索]ボタンをクリックすると、入力した検索条件で分類・フォルダ内の資料を検索し、検索結果エリアに一覧表示します。

【資料一覧画面（検索結果エリア）】

資料一覧

▶ 検索条件

タイトル名

< 1 / 1 > 1 - 4 / 4

① ④ UP
 フォルダ：ハードウェア管理表
 タイトル：ハードウェア管理表
 登録者：向井 麻美
 登録日時：2021/09/22 16:23:47
 更新者：向井 麻美
 更新日時：2022/05/10 19:20:35

③ NEW
 フォルダ：ハードウェア管理表
 タイトル：ハードウェア管理表
 登録者：システム 管理者
 登録日時：2021/09/22 16:26:27
 更新者：システム 管理者
 更新日時：2021/09/22 16:26:27

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	フォルダ	登録されている分類・フォルダが表示されます。「分類>フォルダ1>フォルダ2」のように、「>」で階層を区切って表示されます。
2	タイトル	資料のタイトルが表示されます。クリックすると新しいウィンドウで資料詳細画面に遷移します。
3	NEW アイコン	新規登録されてから一度も参照していない場合に表示されます。
4	UP アイコン	更新されてから一度も参照していない場合に表示されます。

4. 資料詳細を表示する

参照したい資料のタイトルをクリックすると、資料詳細画面に遷移します。

資料一覧

▶ 検索条件

タイトル名

< 1 / 1 > 1 - 1 / 1

フォルダ：社内規定
 タイトル：健康診断
 登録者：システム 管理者
 登録日時：2022/04/25 19:38:32
 更新者：システム 管理者
 更新日時：2022/04/25 19:38:32

< 1 / 1 > 1 - 1 / 1

【資料詳細画面】

資料詳細

閉じる

フォルダ	社内規定
タイトル	健康診断
ファイル	ファイル名：  健康診断について.docx 処理者： システム 管理者 添付日時： 2022/04/25 19:38:32
内容	
管理グループ	グループ指定なし
登録者	システム 管理者

資料詳細

閉じる

ファイル	ファイル名：  健康診断について.docx 処理者： システム 管理者 添付日時： 2022/04/25 19:38:32
内容	
管理グループ	グループ指定なし
登録者	システム 管理者
登録日時	2022/04/25 19:38:32
最終更新者	システム 管理者
最終更新日時	2022/04/25 19:38:32

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	ファイル	リンクをクリックすると、ファイルがダウンロードされます。



NEW アイコン・UP アイコンについて

資料詳細画面を表示すると、その資料は既読資料となり、資料タイトル横に表示されていた NEW と UP のアイコンは表示されなくなります。

書 名：業務デザイナー 機能説明書（スマートフォン資料室編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2022 年 5 月 11 日

©2022 UnionThink CO.,LTD.