業務デザイナー機能説明書 掲示板編

目次

3	掲示板
3	
4	
6	トピックの新規作成
9	投稿の検索
11	投稿の閲覧
15	返答の作成
17	投稿の変更
	投稿の削除

揭示板

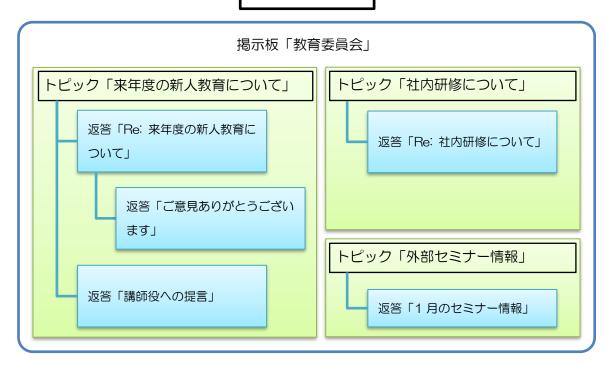
全グループ、または指定した特定のグループのみが読み書きできる記事の投稿・閲覧・変更を行います。投稿には添付ファイルを付けることができます。

掲示板とトピックについて

「掲示板」とは、特定のグループのみが閲覧できる投稿を作成できる仕組みです(※1)。 掲示板を利用する場合、はじめに「トピック」を作成します。「トピック」とは、掲示板に 投稿された1つの話題を指します。トピックに対して返答し、返答に対してさらに別の返答 をすることにより、議論を展開できます。

※1…掲示板の作成と設定は、グループウェア管理メニュー機能の使用権限が必要です。 詳細については、[掲示板設定編]をご参照ください。

図. 掲示板の利用例



ポイントグループウェアの利用について

グループウェア機能を利用するには、グループウェアを利用可能なグループにユーザーが所属している必要があります。グループの設定については[グループ設定編]をご参照ください。

トピックス一覧画面

トピックを一覧表示する画面です。トピックや返答の件名・内容をキーに検索することもできます。トピックの作成もこの画面から行います。

1. ホーム画面の[掲示板]ボタンをクリックしてトピックス一覧画面に遷移する 【ホーム画面】



未読の投稿がある場合、ボタン右上に件数が表示されます。

【トピックス一覧画面】



【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	検索条件エリア	トピックや返答の検索および変更・削除時に検索条件を入力します。詳細は[掲示板の閲覧]をご参照ください。
2	登録ボタン	クリックすると掲示登録画面に遷移します。[検索条件エリア] で登録先となる掲示板を選択中のみ、クリック可能になります。
3	件名	件名リンクをクリックすると掲示一覧画面に遷移し、トピックと返答を確認できます。
4	掲示板	トピックが投稿されている掲示板の名前が表示されます。
5	未読	未読の投稿がある場合、アイコン[🗸]が表示されます。
6	添付	トピックに添付ファイルがある場合、アイコン[🥜]が表示されます。

トピックの新規作成

トピックを新規作成します。

1. 検索条件エリアを開く

トピックス一覧画面を開き、「検索条件」をクリックして検索条件エリアを展開します。



2. 掲示板を選択する

検索条件エリアの [掲示板] から登録したい掲示板を選択し(下図①)、[検索] ボタンを クリックします(下図②)。掲示板に作成されているトピックが一覧表示されます。



3. 掲示登録画面を開く

[登録]ボタンをクリックすると、掲示登録画面に遷移します。項目を入力後、[登録]ボタンをクリックします。



【掲示登録画面】



【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	掲示板	-	-	トピックス一覧画面で選択中の掲示板を表示します(この掲示板にトピックを登録します)。
2	件名	文字	100	トピックの件名を入力します。
3	内容	文字	5000	トピックの内容を入力します。
4	添付ファイル エリア	-	-	保管するファイルを指定します。最大で5件まで添付できます。 ・選択方法1:該当エリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップします。 ・選択方法2:該当エリアをクリックしてエクスプローラーを表示し選択します。
5	URL	URL	2083	URL を入力します。作成後は URL リンクになります。

4. 登録を完了する

[登録]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。 登録が完了するとトピック一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

投稿の検索

件名と内容をキーに、トピックと返答を検索します。

1. 検索条件を入力する

トピックス一覧画面を開き、検索条件エリアに条件を入力します。

【トピックス一覧画面(検索条件エリア)】



【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	掲示板	-	-	検索対象の掲示板を選択します。ログインユーザーが利用可能な掲示板のみリストに表示されます。 「全て」を選択時は、利用可能な掲示板全てを検索対象にします。
2	すべて・未読の み	_	-	[すべて] 選択時は、既読のトピックも表示します。 「未読のみ」選択時は、未読投稿が存在するトピックのみ表示します。
3	キーワード	文字	100	入力値で、投稿の件名・内容に対して部分一致で検索します。
4	検索ボタン	-	-	入力した検索条件で検索を実行します。
5	クリアボタン	-	-	検索条件を初期値に戻します。

2. [検索]ボタンをクリックし、投稿を検索する

[検索]ボタンをクリックすると、入力した検索条件でトピックと返答を検索し、検索結果エリアに 一覧表示します。



検索条件にヒットしたトピック・返答は、背景が黄色に着色されて表示されます。 返答がヒットした場合は、トピックから該当の返答までの階層が表示されます。

3. 掲示一覧を表示する

一覧から件名をクリックすると、掲示一覧画面に遷移します。

【掲示一覧画面】



トピックス一覧画面でクリックしたトピック・返答が、背景が黄色に着色されて表示されます。 投稿の内容を確認するには、[投稿の閲覧] をご参照ください。

投稿の閲覧

トピック内の投稿を閲覧します。

1. トピックの投稿を一覧表示する

トピックス一覧画面から閲覧するトピックの件名をクリックし、掲示一覧画面を開きます。



【掲示一覧画面】



【項目の説明】

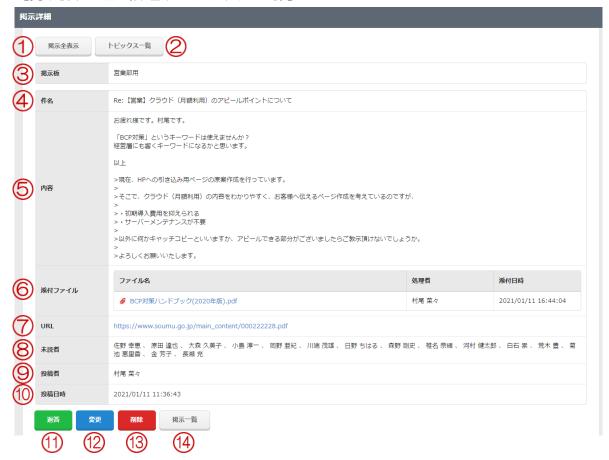
No.	項目名	説明
1	トピックス一覧ボタン	トピックス一覧画面に戻ります。
2	掲示全表示ボタン	掲示詳細画面に遷移し、トピック内に存在するすべての投稿の内容を表示します。
3	掲示板	トピックが作成されている掲示板の名前が表示されます。
4	件名	投稿の件名を表示します。件名リンクをクリックすると、掲示詳細画面に遷移します。
5	未読	未読の投稿の場合、アイコン[✓]が表示されます。
6	添付	投稿に添付ファイルがある場合、アイコン[🏉]が表示されます。

2. 投稿の内容を表示する

掲示一覧画面から閲覧する投稿の件名をクリックし(下図①)、掲示詳細画面に遷移します。 または、[掲示全表示] ボタンをクリックし(下図②)、トピック内のすべての投稿を掲示詳細画面 に表示します。



【掲示詳細画面(件名リンククリック時)】



【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	掲示全表示ボタン	トピック内に存在するすべての投稿の内容を表示し、掲示詳細画面を開き直します。
2	トピックス一覧ボタン	トピックス一覧画面に遷移します。
3	掲示板	投稿が作成されている掲示板の名前が表示されます。
4	件名	投稿の件名が表示されます。
5	内容	投稿の内容が表示されます。
6	添付ファイル	投稿に添付されている添付ファイル情報が表示されます。 添付ファイル名のリンクをクリックすると、 ファイル形式が「.pdf」→添付ファイルが別ウィンドウにて表示されます。 ファイル形式が「.pdf」以外→添付ファイルがダウンロードされます。
7	URL	投稿の URL に入力した値が表示されます。リンクをクリックすると、URL を別タブで開きます。
8	未読者	掲示板を利用可能なユーザーのうち、この投稿が未読であるユーザーを表示します。 未読者が 21 名以上の場合は、[未読者一覧(〇〇人)] リンクが表示され、クリックすると 未読者一覧ダイアログが開きます。
9	投稿者	投稿者のユーザー名が表示されます。
10	投稿日時	投稿日時が表示されます。
11	返答ボタン	掲示返答画面に遷移します。詳細については、[返答の作成] をご参照ください。

12	変更ボタン	掲示変更画面に遷移します。詳細については、[投稿の変更] をご参照ください。 ※投稿により表示されない場合があります。
13	削除	この投稿を削除します。詳細については、[投稿の削除] をご参照ください。 ※投稿により表示されない場合があります。
14	掲示一覧ボタン	掲示一覧画面に戻ります。

【掲示詳細画面(掲示全表示ボタンクリック時)】

掲示全表示時は、トピック内のすべての投稿の内容を一度に表示します。項目は件名リンククリック時と同じになりますが、[返答] ボタンなどの一部のボタンは非表示になります。



(中略)

揭示一覧

返答の作成

投稿に対して返答します。

1. 投稿を表示する

返答したい投稿の掲示詳細画面を開き、[返答]をクリックして掲示返答画面を表示します。 掲示詳細画面の開き方については、[投稿の閲覧] をご参照ください。



【掲示返答画面】



【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	掲示板	-	-	投稿が作成されている掲示板の名前が表示されます。
2	件名	文字	100	トピックの件名を入力します。 初期値として、「Re: (返答対象の投稿件名)」がセットされます。
3	内容	文字	5000	トピックの内容を入力します。 初期値として、引用マーク「>」を行頭に付与した状態で、返答対象の投稿内容がセット されます。
4	添付ファイル エリア	-	-	保管するファイルを指定します。最大で5件まで添付できます。 選択方法1:該当エリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップします。選択方法2:該当エリアをクリックしてエクスプローラーを表示し選択します。
5	URL	URL	2083	URL を入力します。作成後は URL リンクになります。

2. 作成を完了する

項目を入力して、[返答]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。

返答が完了すると掲示一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

投稿の変更

投稿の内容を変更します。ログインユーザーがそのトピック・返答の投稿者か、掲示板管 理者に該当する場合のみ変更可能です。

1. 投稿を表示する

変更したい投稿の掲示詳細画面を開き、[変更]をクリックして掲示変更画面を表示します。 掲示詳細画面の開き方については、[投稿の閲覧] をご参照ください。



【掲示変更画面】



【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	掲示板	-	-	投稿が作成されている掲示板の名前が表示されます。
2	件名	文字	100	投稿の件名を入力します。
3	内容	文字	5000	投稿の内容を入力します。
4	添付ファイル エリア	-	-	保管するファイルを指定します。最大で5件まで添付できます。 ・選択方法1:該当エリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップします。 ・選択方法2:該当エリアをクリックしてエクスプローラーを表示し選択します。
5	添付ファイル 一覧	-	-	投稿に添付済みの添付ファイルが表示されます。添付ファイル名のリンクをクリックすると、ファイルをダウンロードできます。[削除] にチェックを付けた状態で更新を完了すると、該当の添付ファイルが削除されます。
6	URL	URL	2083	URL を入力します。作成後は URL リンクになります。

2. 変更を完了する

[更新]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。 変更が完了すると掲示板一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

投稿の削除

投稿を削除します。ログインユーザーがそのトピック・返答の投稿者か、掲示板管理者に該当する場合のみ削除可能です。ただし、その投稿に対して他の返答が作成済みの場合は、削除できません。

また、トピックを削除した場合は、トピックス一覧画面からも非表示になります。

1. 投稿を表示する

削除したい投稿の掲示詳細画面を開き、[削除]をクリックします。掲示詳細画面の開き方については、[投稿の閲覧]をご参照ください。



2. 削除を完了する

[削除]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。 削除が完了すると掲示一覧画面またはトピックス一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

書 名:業務デザイナー 機能説明書(掲示板編)

発行元:株式会社ユニオンシンク

発行日: 2022年5月11日

©2022 UnionThink CO.,LTD.