

# 業務デザイナー機能説明書

## 文書フォルダ情報編

# 目次

文書フォルダ情報 .....	3
文書フォルダ情報とは .....	3
文書フォルダのエクスポート .....	4
文書フォルダのインポート .....	6

# 文書フォルダ情報

文書フォルダのインポート・エクスポート行う画面です。  
文書管理オプションを導入している場合のみ使用できます。

---

## 文書フォルダ情報とは

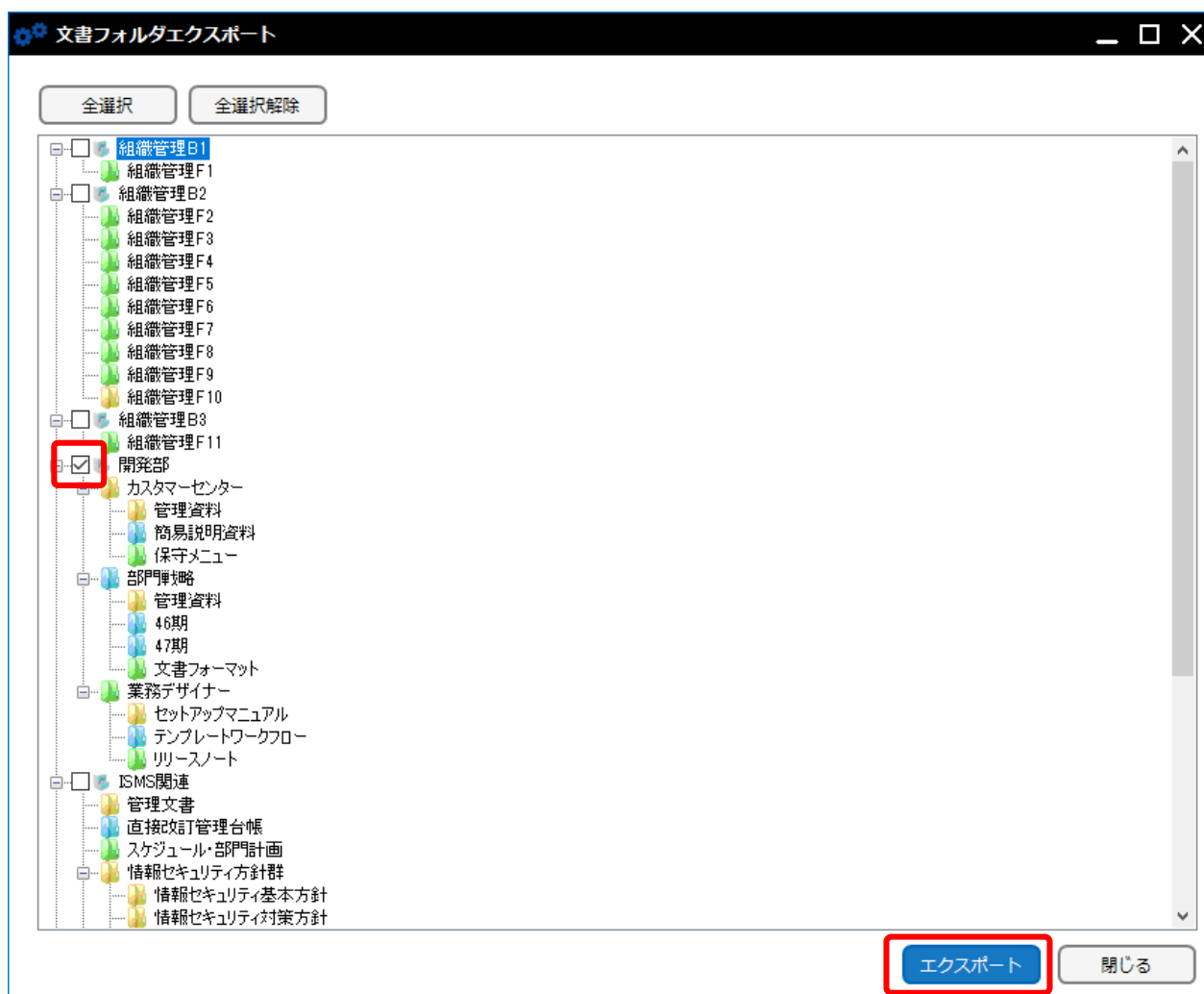
当機能では「文書分類」・「文書フォルダ」のインポート・エクスポートを行うことができます。

## 文書フォルダのエクスポート

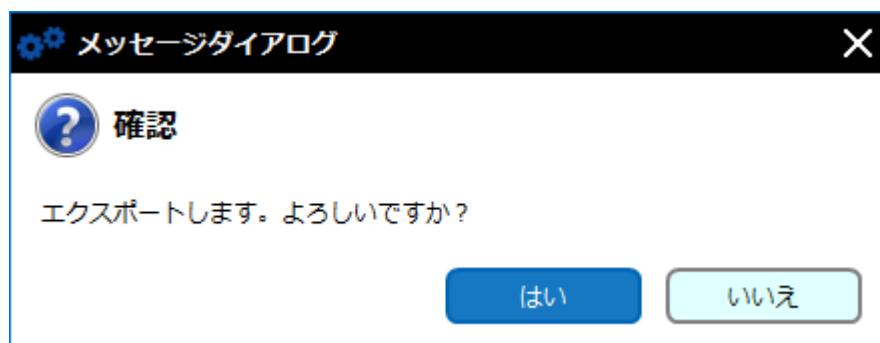
作成された文書フォルダをテスト機から本番機に移行する場合は、エクスポート・インポートの機能を利用してより簡単に行うことができます

### 1. 文書分類を選択し、[エクスポート] ボタンをクリックする

文書分類単位でのみエクスポート可能です。

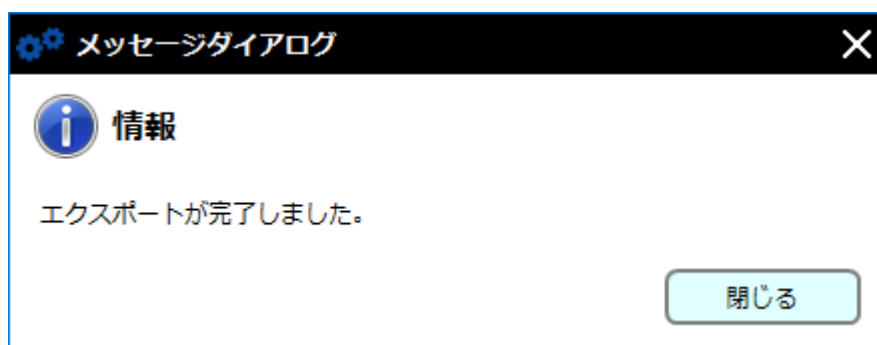
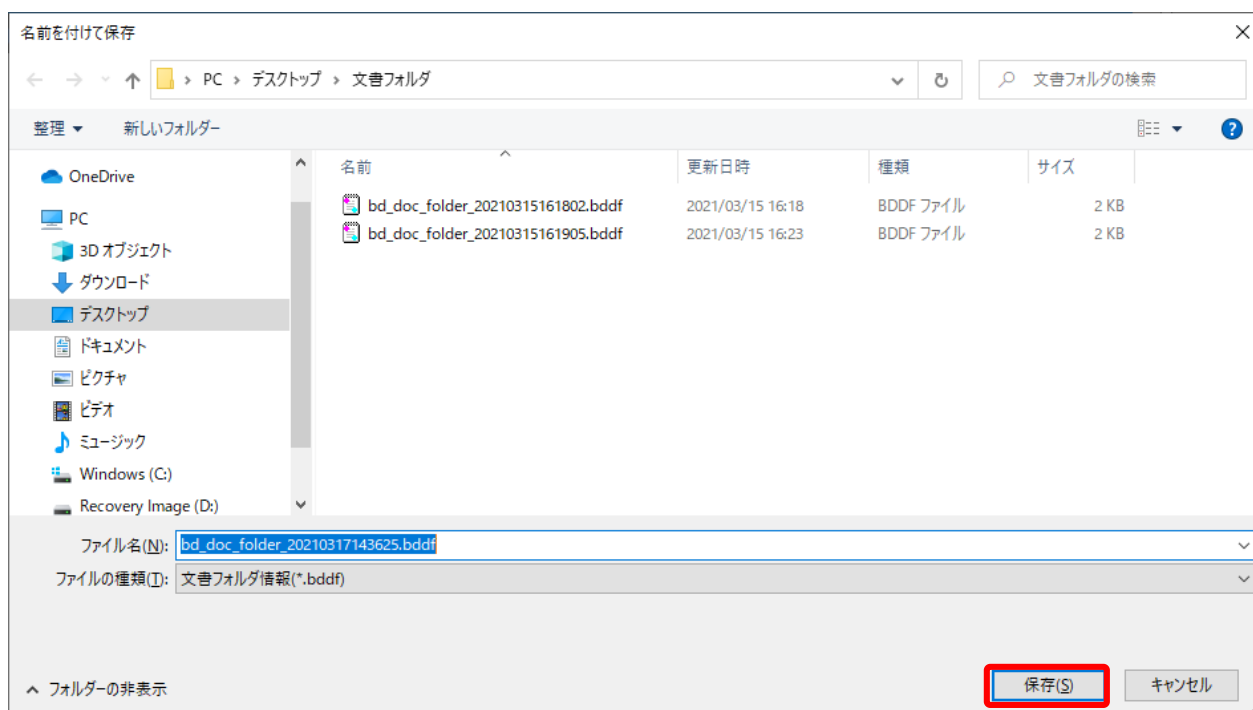


## 2. [はい] をクリックする



## 3. 任意の場所に名前を付けて保存する

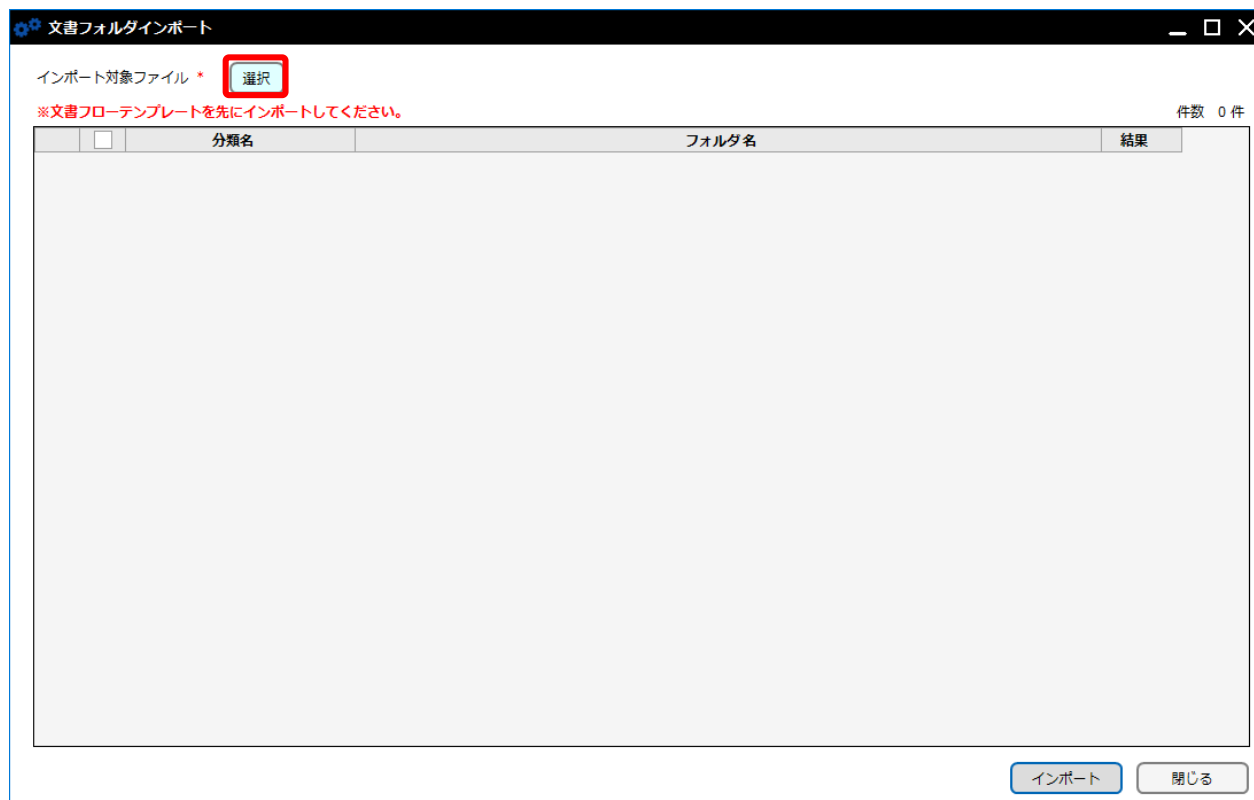
ファイルの種類は、[文書フォルダ情報(\*.bddf)] として保存されます。



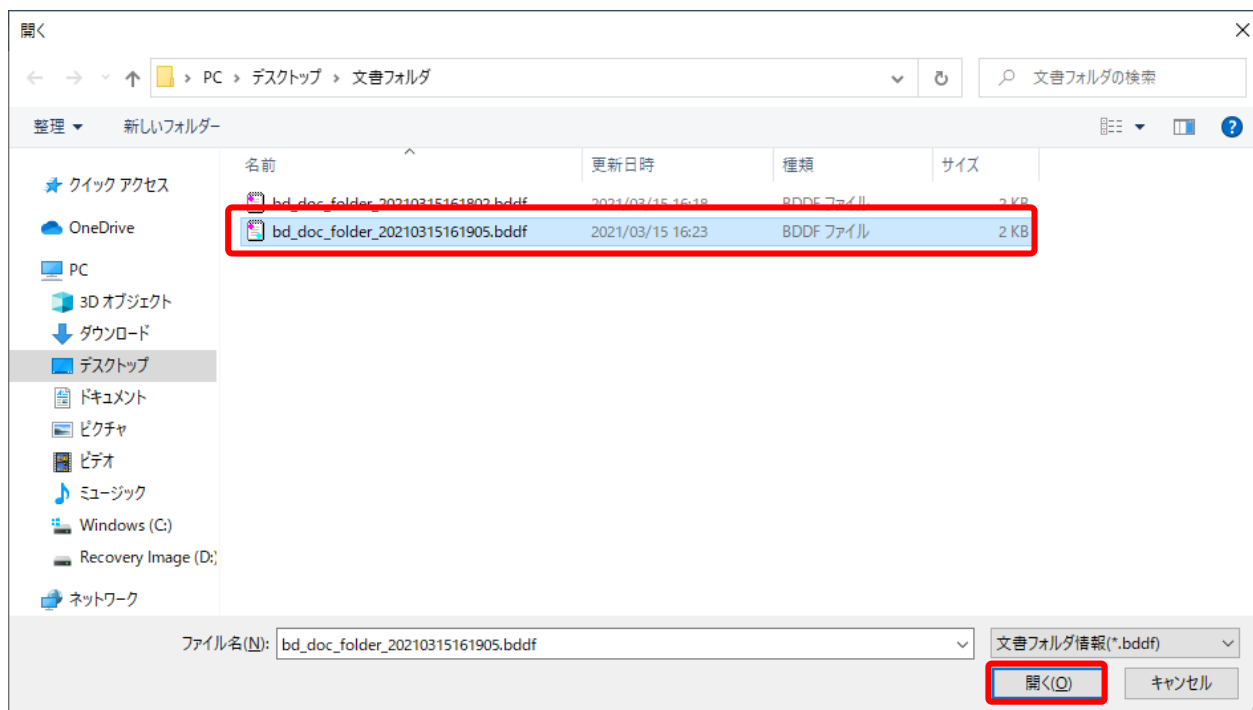
## 文書フォルダのインポート

エクスポートした文書フォルダを取り込みます。

1. [選択] ボタンをクリックする  
【文書フォルダインポート画面】



## 2. インポートするファイルを選択し、[開く] をクリックする

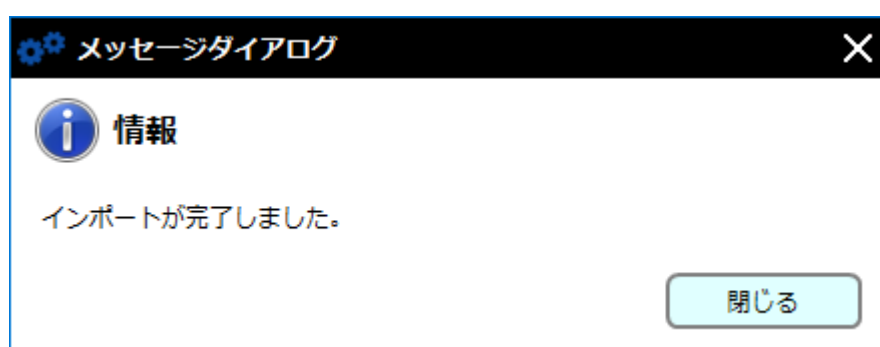
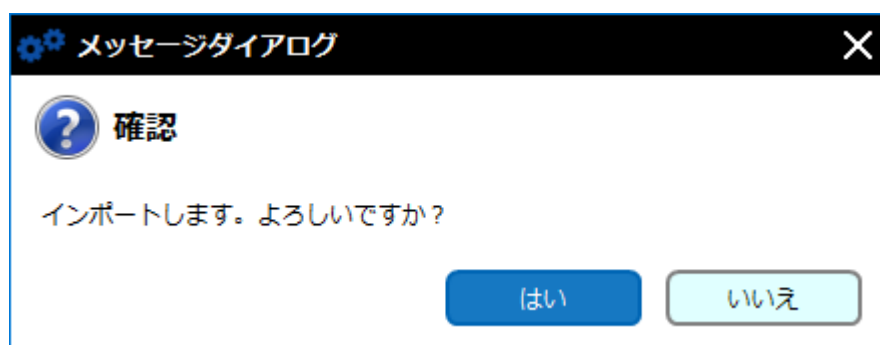


## 3. インポートする文書分類を選択し、[インポート] ボタンをクリックする 【文書フォルダインポート画面】

文書分類単位でのみインポート可能です。



#### 4. [はい] をクリックする

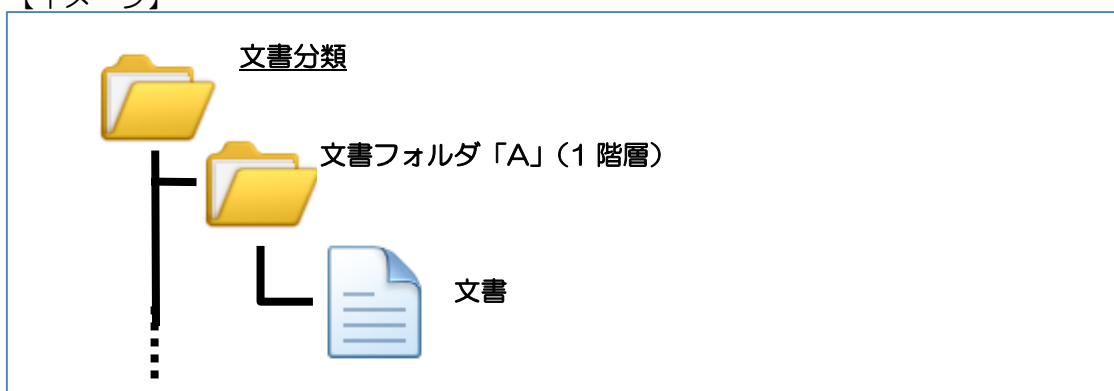




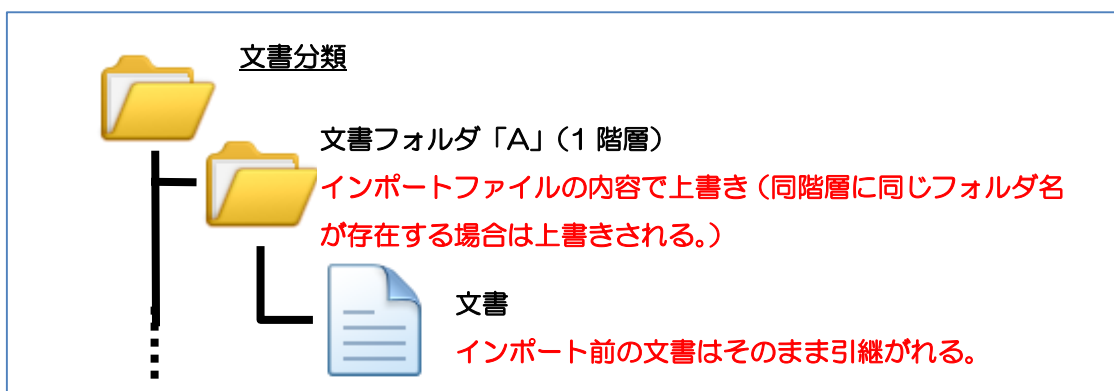
**ポイント** 同名の文書分類・文書フォルダのインポート

1. 同名の文書分類をインポートする場合  
各設定はインポートファイルの内容で上書きされます。
2. 同名の文書フォルダをインポートする場合
  - ・ 同文書分類、同階層に同名の文書フォルダが存在する場合  
各設定はインポートファイルの内容で上書きされます。  
フォルダに文書が登録されている場合は引継がれます。

【イメージ】

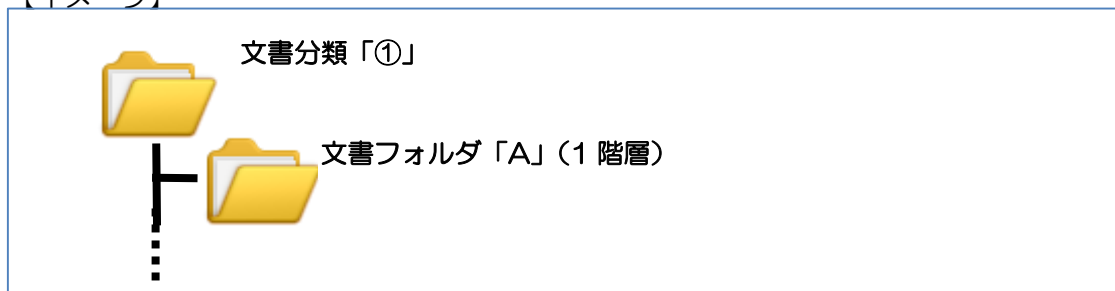


文書フォルダ「A」を更新する内容のファイルをインポート

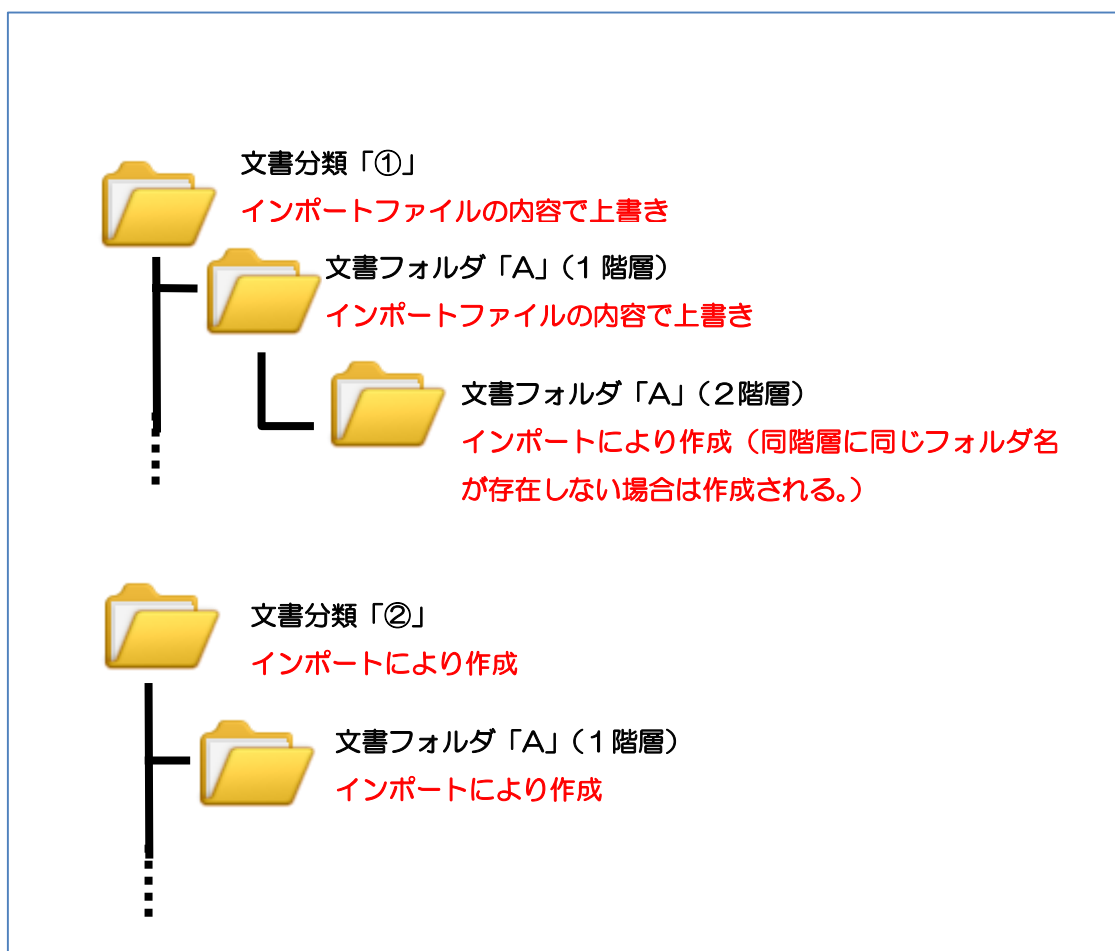


- ・ 同文書分類、同階層に同名の文書フォルダが存在しない場合  
同名の文書フォルダが作成されます。

【イメージ】



- ・ 文書分類「①」の文書フォルダ「A」下に文書フォルダ「A」を作成
- ・ 文書分類「②」下に文書フォルダ「A」を作成  
となる内容のファイルをインポート



---

書 名：業務デザイナー 機能説明書（文書フォルダ情報編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2021 年 10 月 1 日

©2021 UnionThink CO.,LTD.