業務デザイナー機能説明書 申請フロー関連付け編

目次

 申請フロー関連付け
 申請フロー関連付け画面
 関連付け対象申請フローの選択
 関連付け設定

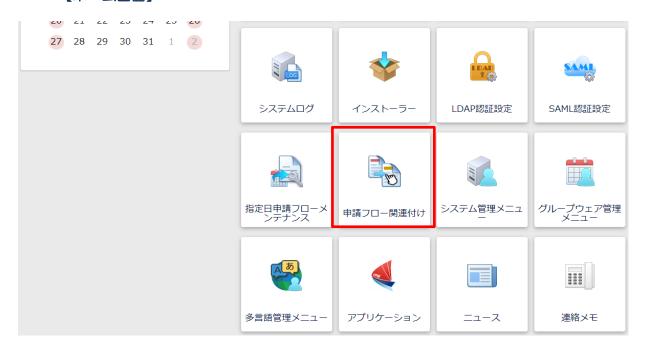
申請フロー関連付け

手動で申請フロー同士を関連付け、申請フローに親子関係を持たせることができます。

申請フロー関連付け画面

1. ホーム画面の [申請フロー関連付け] ボタンをクリックして申請フロー関連付け画面に遷移する

【ホーム画面】



【申請フロー関連付け画面】



【項目の説明】

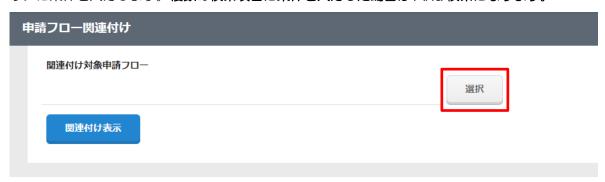
No.	項目名	説明
1	関連付け対象申請フロー	クリックすると別タブで申請フロー選択画面が表示され、関連付け対象の申請フローを選択します。
2	関連付け表示ボタン	クリックすると、[関連付け対象申請フロー] で選択されている申請フローを自申請フローとしたときの関連付けを表示します。
3	親申請フロー	親申請フローが表示されます。右側の [追加] ボタンをクリックすると別タブで申請フロー選択画面が表示されます。詳細は [関連付け設定] をご参照ください。
4	自申請フロー	自申請フローが表示されます。
5	子申請フロー	子申請フローが表示されます。右側の [追加] ボタンをクリックすると別タブで申請フロー選 択画面が表示されます。詳細は [関連付け設定] をご参照ください。
6	設定ボタン	クリックすると確認ダイアログが表示され [はい] をクリックすると、設定内容で関連付けが 実行されます。

関連付け対象申請フローの選択

条件を指定して申請フローを検索し一覧表示します。一覧表示後に関連付け対象申請フローを選択します。

1. 検索条件を入力する

関連付け対象申請フローの [選択] ボタンをクリックし、申請フロー選択画面を開き、検索条件エリアに条件を入力します。**複数の検索項目に条件を入力した場合は And 検索になります。**



【申請フロー選択画面の検索条件エリア】



【項目の説明】

各検索項目の詳細については、次項以後の説明を参照してください。

No.	項目名	型	桁数	説明
1	フローフォルダ名・フロー 名・帳票名	文字	70	フローフォルダ名・フロー名・帳票名に対して検索します。右側の [選択] ボタンをクリックするとフロー選択ダイアログが開きます。直接入力も可 能です(入力値による部分一致検索になります)。
2	キーワード	文字	100	概要・申請フローID に対して検索します。スペース(全角・半角どちらでも可)で区切ることにより、複数の語句で検索できます。右側の [And] ボタン/ [Or] ボタンをクリックすると、And 検索/Or 検索が切り換わります。
3	ユーザー	文字	60	ユーザー、グループに対して検索します。右側の [選択] ボタンをクリックするとユーザー選択ダイアログが開きます。ユーザーの直接入力も可能です(入力値によるユーザー名の部分一致検索になります)。
4	運用状態	_	-	申請フローの運用状態を選択します。選択されている運用状態のみ、検索 結果に含めます。

5	申請月	特殊	-	申請フローの申請月・申請日に対して検索します。指定した期間に申請が
				行われたフローのみ、検索結果に含めます。
6	その他条件	_	_	チェックをつけると検索結果に未申請フローを含めます。

2. フローフォルダ名・フロー名・帳票名で検索する

[フローフォルダ名・フロー名・帳票名]右側の [選択] ボタンをクリックすると、フロー選択ダイアログが開きます。詳細は [帳票検索編-フローフォルダ名・フロー名・帳票名で検索する] を参照してください。



3. キーワードで概要・申請フローID を検索する

[キーワード]を入力すると、入力した値で概要・申請フローID を部分一致で検索します。詳細は [帳票検索編-キーワードで概要・申請フローID を検索する] を参照してください。



4. ユーザー・グループを指定する

[ユーザー] 右側の [選択] ボタンをクリックするとユーザー選択ダイアログが開きます。詳細は [帳票検索編-キーワードで概要・申請フローID を検索する] を参照してください。



5. 運用状態を指定する

申請フローの運用状態を選択します。選択されている運用状態のみ、検索結果に含めます(複数選択可)。



6. 申請月を指定する

申請フローが申請された日付が選択中の申請月に該当する申請フローのみ、検索結果に含めます。 詳細は[帳票検索編-申請月を指定する]を参照してください。



7. その他条件を指定する

[未申請フローを含める]を選択すると、申請フローが起票されたが、まだ申請処理がされていないフローも検索対象に含めます。



8. [検索] ボタンをクリックし、申請フローを検索する

[検索] ボタンをクリックすると、入力した検索条件で申請フローを検索し、検索結果エリアに一 覧表示します。

【申請フロー選択の検索結果エリア】





選択 閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	説明		
1	フローテンプレ ートツリー	「全て」をクリックすると、すべての申請フロー情報が申請フロー一覧に表示されます。「フローフォルダ名」をクリックすると、選択したフローフォルダ以下の申請フロー情報が申請フロー一覧に表示されます。「フロー名」をクリックすると、選択したフロー名の申請フロー情報が申請フロー一覧に表示されます。フローフォルダ開閉は 1階層下が確認できる状態で表示されます。		
2	申請フローID	申請フローID が表示されます。		
3	申請フロー名	申請フロー名が表示されます。クリックすると、申請フローの代表帳票の帳票画面を別タブで開きま(参照のみ可能です)。		
4	業務状態	申請フローの現在の処理要求内容が表示されます。処理要求が複数のユーザーに発生している場合は「業務状態一覧(件数)」の形式で表示され、クリックすると業務状態/処理対象者一覧ダイアログが開きます。ダイアログの詳細については[帳票検索編-業務状態/処理対象者一覧ダイアログ]を参照してください。		
5	作成者	申請フローを起票したユーザー名が表示されます。		
6	運用状態	運用状態が表示されます。		
7	概要	申請フローの代表帳票の概要が表示されます。		
8	帳票名	申請フローの代表帳票の帳票名が表示されます。		
9	作成日時	申請フローを起票した日時が表示されます。		

9. [選択] ボタンをクリックして申請フローを選択する

チェックをつけて [選択] ボタンをクリック (下図①) すると、申請フローとして選択され、申請フロー選択画面が閉じられます。

【申請フロー選択の検索結果エリア】





関連付け設定

1. 関連付けを表示する

[関連付け対象申請フロー] を選択後に [関連付け表示] ボタンをクリックすることで [関連付け対象申請フロー] を自申請フローとした場合の関連付けを表示することができます。

【申請フロー関連付け画面】



【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	関連付け一覧	[関連付け対象申請フロー] の申請フロー情報、親申請フロー情報、子申請フロー情報を表示します。表示される項目は申請フローID、申請フロー名、代表帳票の概要です。リンクをクリックすることで代表帳票の帳票画面を参照モードで表示します。

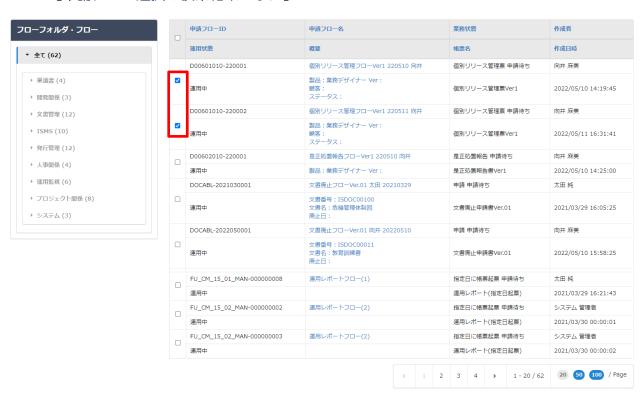
2. 関連付けを追加する

親申請フローを追加する場合は親申請フロー右横の追加ボタン(下図①)を、子申請フローを追加する場合は子申請フロー右横の追加ボタン(下図②)をクリックします。



申請フロー選択画面で申請フローを検索し、関連付けとして追加したい申請フローにチェックをつけて、[選択] ボタン(下図①)をクリックすることで、親または子申請フローを追加することができます。検索条件の詳細は「関連付け対象申請フローの選択」を参照してください。

【申請フロー選択の検索結果エリア】



選択した申請フローが追加されます。



3. 関連付けを削除する

すでに関連付けられている申請フロー削除するには [解除] にチェックを入れます(下図①)。まだ 関連付けられていない申請フローを削除するには [×] ボタンをクリックします(下図②)。



4. 関連付けを設定する

[設定] ボタン(下図①)をクリックすると、確認ダイアログが表示され [はい] をクリックすると、申請フロー関連付けが実行されて、成功すると完了メッセージが表示されます。



書 名:業務デザイナー 機能説明書(申請フロー関連付け編)

発行元: 株式会社ユニオンシンク

発行日:2023年9月19日

©2023 Unionthink Co., Ltd.