

# 業務デザイナー機能説明書

## ユーザー振替予定設定編

# 目次

ユーザー振替予定設定.....	3
ユーザー振替予定設定画面.....	3
個別振替情報の出力.....	7
個別振替情報の削除.....	9
ユーザー振替設定.....	11
フローテンプレート振替設定.....	15
グループウェア振替設定.....	20
申請フロー振替設定.....	25
発行管理振替設定.....	30

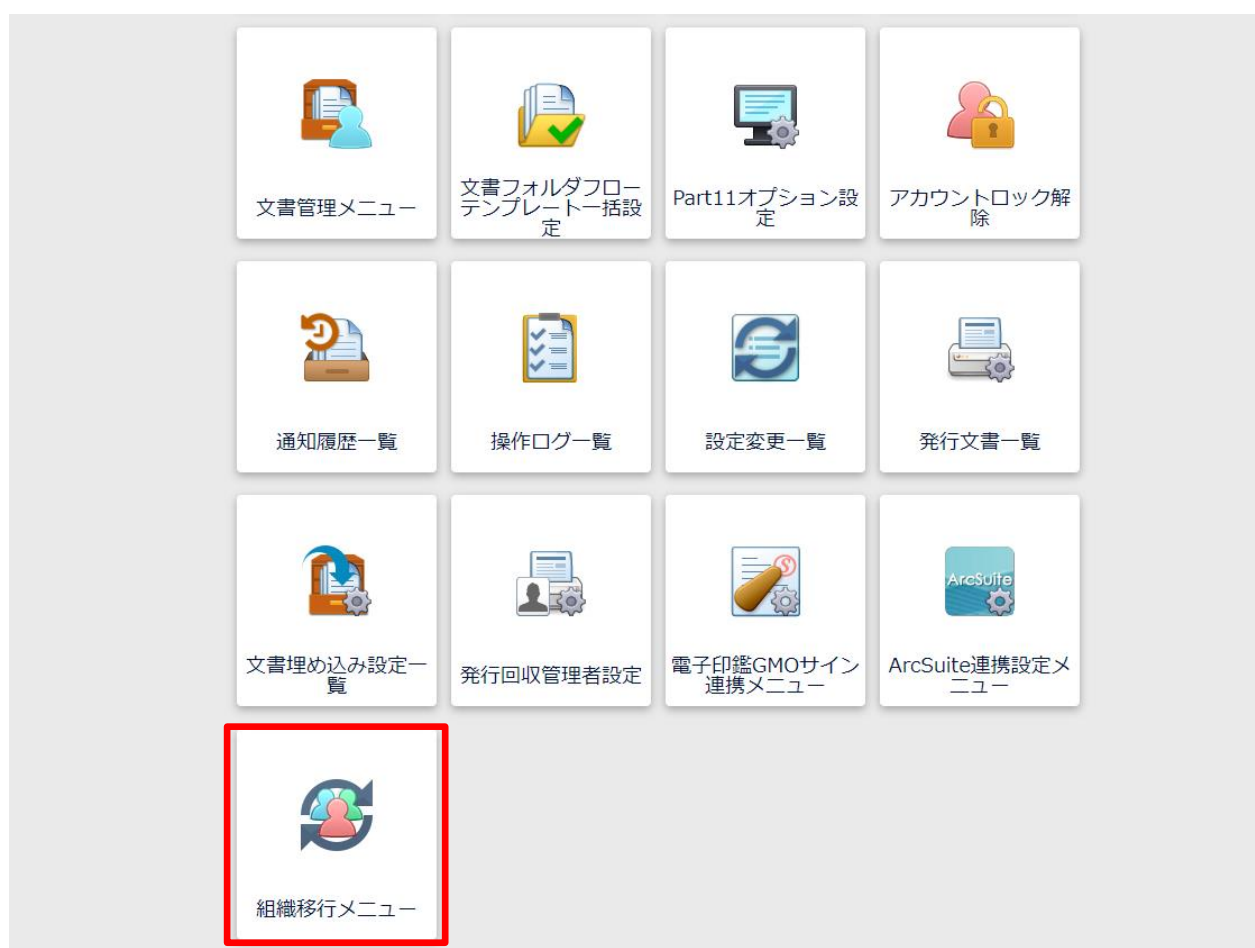
# ユーザー振替予定設定

新組織移行におけるユーザー振替の予定情報を一括で振り替えたり、「フローテンプレート」、「申請フロー」、「グループウェア」、「発行管理」を対象に個別で振り替えたりすることができる機能です。

## ユーザー振替予定設定画面

1. ホーム画面の「組織移行メニュー」ボタンをクリックして組織移行メニュー画面に遷移する

【ホーム画面】



## 2. 組織移行メニュー画面の「振替予定設定」ボタンをクリックして振替予定設定メニュー画面に遷移する

【組織移行メニュー画面】

## 3. 振替予定設定メニュー画面の「ユーザー振替予定設定」ボタンをクリックしてユーザー振替予定設定画面に遷移する。

【振替予定設定メニュー画面】

【ユーザー振替予定設定画面】

ユーザー振替予定設定

1

全ての振替予定設定を削除

戻る

9

2

▼ 振替予定設定内容

3	ユーザー振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除
4	フローテンプレート振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除
5	グループウェア振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除
6	申請フロー振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除
7	発行管理振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除

8

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

出力

エクスポート

取込

振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート

page 1

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	全ての振替予定設定を削除	クリックすると、登録済みのユーザー振替予定設定が全て削除されます。
2	振替設定予定内容	振替予定件数が、対象別に表示されるエリアです。
3	ユーザー振替	インポート済みのユーザー振替予定の総件数/設定済件数が表示されます。 ※ [エクスポート]、[全件削除] ボタンについては、[個別振替情報の出力]、[個別振替情報の削除] を参照
4	フロープレート振替	インポート済みのフロープレート振替予定の総件数/設定済件数が表示されます。 ※ [エクスポート]、[全件削除] ボタンについては、[個別振替情報の出力]、[個別振替情報の削除] を参照
5	グループウェア振替	インポート済みのグループウェア振替予定の総件数/設定済件数が表示されます。 ※ [エクスポート]、[全件削除] ボタンについては、[個別振替情報の出力]、[個別振替情報の削除] を参照
6	申請フロー振替	インポート済みの申請フロー振替予定の総件数/設定済件数が表示されます。 ※ [エクスポート]、[全件削除] ボタンについては、[個別振替情報の出力]、[個別振替情報の削除] を参照
7	発行管理振替	インポート済みの発行管理振替予定の総件数/設定済件数が表示されます。 ※ [エクスポート]、[全件削除] ボタンについては、[個別振替情報の出力]、[個別振替情報の削除] を参照 ※発行管理オプションを導入している場合のみ利用することができます。
8	種別	振替対象の種別を以下から選択します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザー振替</li> <li>・フローテンプレート振替</li> <li>・グループウェア振替</li> <li>・申請フロー振替</li> <li>・発行管理振替</li> </ul> ※発行管理オプションを導入している場合のみ利用することができます。 種別を選択すると出力と取込の表示内容も切り替わります。
9	戻る	クリックすると振替予定メニュー画面に遷移します

## 個別振替情報の出力

種別ごとに最新の振替予定情報を Excel ファイルに出力する場合に使用します。

### 【ユーザー振替予定設定画面】

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除

戻る

▼ 振替予定設定内容

ユーザー振替	53件／1件設定済①	エクスポート	全件削除
フローテンプレート振替	9件／3件設定済②	エクスポート	全件削除
グループウェア振替	5件／1件設定済③	エクスポート	全件削除
申請フロー振替	364件／1件設定済④	エクスポート	全件削除
発行管理振替	12件／1件設定済⑤	エクスポート	全件削除

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

出力

エクスポート

### 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	ユーザー振替 [エクスポート]	クリックすると、最新のユーザー振替情報が出力されます。
2	フローテンプレート振替 [エクスポート]	クリックすると、最新のフローテンプレート振替情報が出力されます。
3	グループウェア振替 [エクスポート]	クリックすると、最新のグループウェア振替情報が出力されます。
4	申請フロー振替 [エクスポート]	クリックすると、最新の申請フロー振替情報が出力されます。
5	発行管理振替 [エクスポート]	クリックすると、最新の発行管理振替情報が出力されます。

## 1. 種別ごとの最新振替情報を出力する

各種別の「エクスポート」ボタンをクリックすると、種別ごとに最新の振替情報の Excel ファイルが出力されます。

※ファイル名は、各種別の出力条件で出力される Excel ファイルと同じ

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除

戻る

▼ 振替予定設定内容

ユーザー振替	53件／1件設定済	エクスポート	全件削除
フローテンプレート振替	9件／3件設定済	エクスポート	全件削除
グループウェア振替	5件／1件設定済	エクスポート	全件削除
申請フロー振替	364件／1件設定済	エクスポート	全件削除
発行管理振替	12件／1件設定済	エクスポート	全件削除

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

出力

エクスポート

出力される Excel ファイルは、以下の内容となります。

### 【Excel ファイルの説明】

No.	種別	ファイルの説明
1	ユーザー振替	ファイル名：ユーザー振替予定情報（ユーザー振替）_yyyyMMddHHmmss.xlsx シート構成：「ユーザー振替」「ユーザー情報」
2	フローテンプレート振替	ファイル名：ユーザー振替予定情報（フローテンプレート振替）_yyyyMMddHHmmss.xlsx シート構成：「フローテンプレート振替」「ユーザー情報」
3	グループウェア振替	ファイル名：ユーザー振替予定情報（グループウェア振替）_yyyyMMddHHmmss.xlsx シート構成：「グループウェア振替」「ユーザー情報」
4	申請フロー振替	ファイル名：ユーザー振替予定情報（申請フロー振替）_yyyyMMddHHmmss.xlsx シート構成：「申請フロー振替」「ユーザー情報」
5	発行管理振替	ファイル名：ユーザー振替予定情報（発行管理振替）_yyyyMMddHHmmss.xlsx シート構成：「発行管理振替」「ユーザー情報」

### 👍 ポイント 個別振替情報 Excel ファイルについて

出力された個別振替情報の Excel ファイルは、種別メニューでエクスポートされる振替情報 Excel ファイルと同様にインポートファイルとして利用できます。



## 個別振替情報の削除

種別ごとに最新の振替予定情報を削除する場合に使用します。

### 【ユーザー振替予定設定画面】

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除

戻る

▼ 振替予定設定内容

ユーザー振替	53件／1件設定済	エクスポート	① 全件削除
フローテンプレート振替	9件／3件設定済	エクスポート	② 全件削除
グループウェア振替	5件／1件設定済	エクスポート	③ 全件削除
申請フロー振替	364件／1件設定済	エクスポート	④ 全件削除
発行管理振替	12件／1件設定済	エクスポート	⑤ 全件削除

種別

出力

ユーザー振替

エクスポート

フローテンプレート振替

### 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	ユーザー振替 [全件削除]	クリックすると、登録されているユーザー振替情報がすべて削除されます。
2	フローテンプレート振替 [全件削除]	クリックすると、登録されているフローテンプレート振替情報がすべて削除されます。
3	グループウェア振替 [全件削除]	クリックすると、登録されているグループウェア振替情報がすべて削除されます。
4	申請フロー振替 [全件削除]	クリックすると、登録されている申請フロー振替情報がすべて削除されます。
5	発行管理振替 [全件削除]	クリックすると、登録されている発行管理振替情報がすべて削除されます。

## 1. 種別ごとの振替情報を削除する

各種別の「全件削除」ボタンをクリックすると、種別の振替情報が全て削除されます。

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除

戻る

▼ 振替予定設定内容

ユーザー振替	53件／1件設定済	エクスポート	全件削除
フローテンプレート振替	9件／3件設定済	エクスポート	全件削除
グループウェア振替	5件／1件設定済	エクスポート	全件削除
申請フロー振替	364件／1件設定済	エクスポート	全件削除
発行管理振替	12件／1件設定済	エクスポート	全件削除

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

出力

エクスポート

## ユーザー振替設定

ユーザーを指定して、「フローテンプレート」「グループウェア」を一括で振り替える場合に使用します。

### 【ユーザー振替予定設定画面（ユーザー振替）】

### 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	ユーザー振替	クリックすると、出力と取込の表示がユーザー振替用になります。
2	エクスポート	クリックすると、ユーザー振替情報の Excel ファイルが出力されます。
3	ファイル取込エリア	Excel ファイルをドラック&ドロップするか、クリックして Excel ファイルを選択するとインポート用ファイルとして取込まれます。
4	インポート	クリックすると、取込んだ Excel ファイルの情報でユーザー振替予定が設定されます。

## 1. 振替対象種別を選択して振替情報を入力する

振替対象種別：ユーザー振替（下図①）を選択し、[エクスポート] ボタン（下図②）をクリックします。

ユーザー振替情報が、Excel ファイルとして出力されます。

※ファイル名は、個別振替情報（ユーザー振替）の出力ファイルと同じとなります。

※シート構成は、「ユーザー振替（振替内容）」「ユーザー振替（設定内容）」「ユーザー振替（不使用）」「ユーザー情報」となります。

## 2. Excel ファイルに振替予定情報を設定する

出力された Excel ファイルを開き、振替対象となる振替元ユーザー行（下図①）の振替先ユーザー ID 欄（下図②）にユーザー ID を入力すると、振替先ユーザー名欄（下図③）にユーザー名が表示されます。振替予定情報に間違いが無ければ、Excel ファイルを保存します。

No.	分類	振替元ユーザーID	振替元ユーザー名	振替先ユーザーID	振替先ユーザー名
1	ユーザー振替	AM5657	向井 麻美		
2	ユーザー振替	A02190	岡野 亜紀		
3	ユーザー振替	AT8832	高木 敦	AM5657	向井 麻美
4	ユーザー振替	CH8127	日野 ちはる		
5	ユーザー振替	DO101	土井 一郎		
6	ユーザー振替	EK5467	菊池 恵里香		
7	ユーザー振替	GYOMU1	業務 一郎		
8	ユーザー振替	HK2905	小林 宏		
9	ユーザー振替	HK3095	日下部 弘樹		

### 3. 設定した振替予定情報を取込む

ファイル取込エリア(下図①)へ振替情報設定済みの Excel ファイルをドラッグ&ドロップするか、ファイル取込エリア(下図①)をクリックしてファイルを選択します。

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除 戻る

▶ 振替予定設定内容

**種別**

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

**出力**

エクスポート

**取込**

振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

①

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート

選択したファイル名(下図②)が表示されます。

※ファイル名の前のごみ箱マークをクリックすることで削除できます。

[インポート] ボタン(下図③)をクリックします。

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除 戻る

▶ 振替予定設定内容

**種別**

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

**出力**

エクスポート

**取込**

振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

②

ユーザー振替予定情報(ユーザー振替)\_20230802130353.xlsx

③

インポート

確認のダイアログが表示されますので、[はい] をクリックします。

**確認**

インポートします。よろしいですか？

はい

いいえ

インポート終了のメッセージ（下図①）が表示され、振替予定設定内容のユーザー振替（下図②）に総件数と設定済み件数が表示されます。

ユーザー振替予定設定

①

インポートしました。

全ての振替予定設定を削除

戻る

▼ 振替予定設定内容

ユーザー振替	② 53件／1件設定済	エクスポート	全件削除
フローテンプレート振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除
グループウェア振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除
申請フロー振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除
発行管理振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除

種別

ユーザー振替

出力

エクスポート

### **ポイント** 設定済みの振替予定情報の削除について

ユーザー振替予定設定時にインポートした Excel ファイルの振替先項目をクリアしてインポートすることで、設置済みの振替予定情報を削除することができます。

※他の振替対象種別でも同じように削除することができます。

## フローテンプレート振替設定

フローテンプレートを振替対象に、申請者、申請指示者、代理申請者、代理承認者、承認者、通知指示者、通知先、起動者、起動指示者を振り替える場合に使用します。

### 【ユーザー振替予定設定画面（フローテンプレート振替）】

ユーザー振替予定設定

振替予定設定内容

種別	出力
<div>ユーザー振替</div> <div> <div>①</div> <div>フローテンプレート振替</div> <div>グループウェア振替</div> </div>	<div>②</div> <div><input type="checkbox"/> ユーザー振替設定済みのみ対象</div> <div>振替元ユーザー</div> <div>③</div> <div>フロー分類</div> <div>④</div> <div>フローID</div> <div>⑤</div> <div>フロー名</div> <div>⑥</div> <div>⑦</div> <div> <div>エクスポート</div> <div>クリア</div> </div> <div>⑧</div>
申請フロー振替	
発行管理振替	

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先（変更する場合）を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先（変更する場合）に振替元項目のユーザーを入力することができます。  
振替先（変更する場合）をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

⑨

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

⑩

インポート

### 【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	フローテンプレート振替	-	-	クリックすると、出力と取込の表示がフローテンプレート振替用になります。
2	ユーザー振替済みのみ対象	-	-	チェックを付けると、既にユーザー振替済みになっているフローテンプレートだけが対象となります。
3	振替元ユーザー	-	-	振替元ユーザーを運用中のユーザー情報から直接または、検索することで複数選択することができます。
4	フロー分類	文字	20	振替対象のフローテンプレートの分類を入力することができます。
5	フローID	文字	15	振替対象のフローテンプレートのフローIDを入力することができます。

6	フロー名	文字	60	振替対象のフローテンプレートのフロー名を入力することができます。
7	エクスポート	-	-	クリックすると、設定された条件のフローテンプレート振替情報の Excel ファイルが出力されます。
8	クリア	-	-	クリックすると、エクスポートの条件が全てクリアされます。
9	ファイル取込エリア	-	-	Excel ファイルをドラッグ&ドロップするか、クリックして Excel ファイルを選択するとインポート用ファイルとして取込まれます。
10	インポート	-	-	クリックすると、取込んだ Excel ファイルの情報でフローテンプレート振替予定が設定されます。

## 1. 振替対象種別を選択して振替情報を出力する

振替対象種別：フローテンプレート振替（下図①）を選択し、エクスポート条件（下図②）を入力して「エクスポート」ボタン（下図③）をクリックします。

フローテンプレート振替情報が、Excel ファイルとして出力されます。

※ファイル名は、個別振替情報（フローテンプレート振替）の出力ファイルと同じとなります。

※シート構成は、「フローテンプレート振替（振替内容）」「フローテンプレート振替（設定内容）」「フローテンプレート振替（不使用）」「ユーザー情報」となります。

ユーザー振替予定設定

振替予定設定内容

種別

ユーザー振替

① フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

出力

☐ ユーザー振替設定済みのみ対象

振替元ユーザー

フロー分類

フローID

フロー名

②

③ エクスポート クリア

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先（変更する場合）を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。

振替先（変更する場合）に振替元項目のユーザーを入力することができます。

振替先（変更する場合）をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

取り込みしたいファイルをごへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート



## 2. Excel ファイルに振替予定情報を設定する

出力された Excel ファイルを開き、振替対象となるフローテンプレート行（下図①）の振替先（変更する場合）のユーザーID 欄（下図②）にユーザーID を入力すると、振替先のユーザーID、ユーザー名欄（下図③）に振替先ユーザーが表示されます。振替予定情報に間違いが無ければ、Excel ファイルを保存します。

No.	フローID	フロー名	状態	区分	タイトル	振替元 ユーザーID	振替元 ユーザー名	振替先 ユーザーID	振替先 ユーザー名	振替先 (変更する場合) ユーザーID	振替先 (変更する場合) ユーザー名	振替先 (ユーザー振替) ユーザーID	振替先 (ユーザー振替) ユーザー名
1	101 --- 01_0	ISMSインシデント報告書Ver1	運用中	承認者	ISMS委員会	JO8230	太田 純						
2	101 --- 02_0	ISMSインシデント報告書Ver2	運用停止	承認者	ISMS委員会	JO8230	太田 純						
3	101 --- 02_0	ISMSインシデント報告書Ver2	運用停止	承認者	ISMS委員会	JO8230	太田 純						
4	101 --- 02_0	ISMSインシデント報告書Ver2	運用中	承認者	ISMS委員会	JO8230	太田 純						
5	102 --- 01_0	ISMS処置報告書Ver1	運用中	承認者	ISMS委員会	JO8230	太田 純						
6	604 --- 19_0	取引先開設業務Ver19	運用中	承認者	管理部 (帳票確認)	HK2905	小林 宏	AW5857	向井 麻美	AW5857	向井 麻美		
7	704 --- 19_0	取引先開設業務Ver19	運用中	申請者	管理部 (担当者確認)	HK2905	小林 宏	AW5857	向井 麻美	AW5857	向井 麻美		
8	804 --- 19_0	取引先開設業務Ver19	運用中	申請者	処理結果 システム	HK2905	小林 宏	AW5857	向井 麻美	AW5857	向井 麻美		
9	904 --- 19_0	取引先開設業務Ver19	運用中	承認者	システム 管理者	TH5288	原田 達也						

## 3. 設定した振替予定情報を取込む

ファイル取込エリア（下図①）へ振替情報設定済みの Excel ファイルをドラッグ＆ドロップするか、ファイル取込エリア（下図①）をクリックしてファイルを選択します。

ユーザー振替予定設定

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

フロー分類

フローID

フロー名

エクスポート

クリア

**取込**

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先（変更する場合）を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。

振替先（変更する場合）に振替元項目のユーザーを入力することができます。

振替先（変更する場合）をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

①

取り込みたいファイルをここへドラッグ＆ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート

選択したファイル名（下図②）が表示されます。

※ファイル名の前のごみ箱マークをクリックすることで削除できます。

〔インポート〕ボタン（下図③）をクリックします。

ユーザー振替予定設定

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

フロー分類

フローID

フロー名

エクスポート

クリア

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先（変更する場合）を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先（変更する場合）に振替元項目のユーザーを入力することができます。  
振替先（変更する場合）をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

②

ユーザー振替予定情報（フローテンプレート振替）\_20230803102330.xlsx

③

インポート

確認のダイアログが表示されますので、〔はい〕をクリックします。

? 確認

インポートします。よろしいですか?

はい

いいえ

- 18 -

インポート終了のメッセージ（下図①）が表示され、振替予定設定内容のフローテンプレート振替（下図②）に総件数と設定済み件数が表示されます。

ユーザー振替予定設定

①

インポートしました。

全ての振替予定設定を削除

戻る

▼ 振替予定設定内容

ユーザー振替	53件／1件設定済	エクスポート	全件削除
② フローテンプレート振替	9件／3件設定済	エクスポート	全件削除
グループウェア振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除
申請フロー振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除
発行管理振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

出力

☐ ユーザー振替設定済みのみ対象  
振替元ユーザー

— 19 —

## グループウェア振替設定

グループウェアを振替対象に、施設管理者、ニュース管理者、資料室管理者、施設予約管理者、掲示板管理者、メール管理者を振り替える場合に使用します。

### 【ユーザー振替予定設定画面（グループウェア振替）】

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除

戻る

振替予定設定内容

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

出力

②

☐ ユーザー振替設定済みのみ対象

振替元ユーザー

③

④

エクスポート

クリア

⑤

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先（変更する場合）を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。

振替先（変更する場合）に振替元項目のユーザーを入力することができます。

振替先（変更する場合）をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

⑥

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

⑦

インポート

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	グループウェア振替	-	-	クリックすると、出力と取込の表示がグループウェア振替用になります。
2	ユーザー振替済みのみ対象	-	-	チェックを付けると、既にユーザー振替済みにになっているフローテンプレートだけが対象となります。
3	振替元ユーザー	-	-	振替元ユーザーを運用中のユーザー情報から直接または、検索することで複数選択することができます。
4	エクスポート	-	-	クリックすると、設定された条件のグループウェア振替情報の Excel ファイルが出力されます。
5	クリア	-	-	クリックすると、エクスポートの条件が全てクリアされます。

6	ファイル取込エリア	-	-	Excel ファイルをドラッグ&ドロップするか、クリックして Excel ファイルを選択するとインポート用ファイルとして取込まれます。
7	インポート	-	-	クリックすると、取込んだ Excel ファイルの情報でグループウェア振替予定が設定されます。

## 1. 振替対象種別を選択して振替情報を出力する

振替対象種別：フローテンプレート振替（下図①）を選択し、エクスポート条件（下図②）を入力して「エクスポート」ボタン（下図③）をクリックします。

グループウェア振替情報が、Excel ファイルとして出力されます。

※ファイル名は、個別振替情報（グループウェア振替）の出力ファイルと同じとなります。

※シート構成は、「グループウェア振替（振替内容）」「グループウェア振替（設定内容）」「グループウェア振替（不使用）」「ユーザー情報」となります。

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除 戻る

▶ 振替予定設定内容

**種別**

ユーザー振替

フローテンプレート振替

① グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

**出力**

☐ ユーザー振替設定済みのみ対象

② 振替元ユーザー

③ エクスポート クリア

**取込**

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先（変更する場合）を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。

振替先（変更する場合）に振替元項目のユーザーを入力することができます。

振替先（変更する場合）をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート

## 2. Excel ファイルに振替予定情報を設定する

出力された Excel ファイルを開き、振替対象となるグループウェア管理者行（下図①）の振替先（変更する場合）のユーザーID 欄（下図②）にユーザーID を入力すると、振替先のユーザーID、ユーザー名欄（下図③）に振替先ユーザーが表示されます。振替予定情報に間違いが無ければ、Excel ファイルを保存します。

ユーザー振替予定情報 (グループウェア振替) _20230803111539 - Excel										
No.	分類	ID	名称	振替元	振替先	振替先 (変更する場合)	振替先 (ユーザー振替)	振替先 (ユーザー振替)	振替先 (ユーザー振替)	振替先 (ユーザー振替)
				ユーザーID	ユーザー名	ユーザーID	ユーザー名	ユーザーID	ユーザー名	ユーザー名
1	施設管理者	11001	会議室	J09230	太田 純					
2	施設管理者	11002	談話室	J09230	太田 純					
3	施設予約管理者			AW5657	向井 麻美					
4	掲示板管理者			SVST	システム 管理者	AW5657	向井 麻美	AW5657	向井 麻美	
5	メール管理者			SVST	システム 管理者					

## 3. 設定した振替予定情報を取込む

ファイル取込エリア（下図①）へ振替情報設定済みの Excel ファイルをドラック＆ドロップするか、ファイル取込エリア（下図①）をクリックしてファイルを選択します。

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除

戻る

振替予定設定内容

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

出力

☐ ユーザー振替設定済みのみ対象

振替元ユーザー

エクスポート

クリア

取込

①

取り込みしたいファイルをここへドラック＆ドロップ

またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート

選択したファイル名（下図②）が表示されます。

※ファイル名の前のごみ箱マークをクリックすることで削除できます。

〔インポート〕ボタン（下図③）をクリックします。

ユーザー振替予定設定

振替予定設定内容

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

出力

☐ ユーザー振替設定済みのみ対象

振替元ユーザー

エクスポート

クリア

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先（変更する場合）を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。

振替先（変更する場合）に振替元項目のユーザーを入力することができます。

振替先（変更する場合）をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ

またはここをクリックでファイルを選択してください。

②

ユーザー振替予定情報（グループウェア振替）\_20230803111539.xlsx

③

インポート

確認のダイアログが表示されますので、〔はい〕をクリックします。

?

確認

インポートします。よろしいですか？

はい

いいえ

— 23 —

インポート終了のメッセージ（下図①）が表示され、振替予定設定内容のグループウェア振替（下図②）に総件数と設定済み件数が表示されます。

①

インポートしました。

全ての振替予定設定を削除

戻る

▼ 振替予定設定内容

ユーザー振替	53件／1件設定済	エクスポート	全件削除
フローテンプレート振替	9件／3件設定済	エクスポート	全件削除
② グループウェア振替	5件／1件設定済	エクスポート	全件削除
申請フロー振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除
発行管理振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

出力

☐ ユーザー振替設定済みのみ対象

振替元ユーザー

▼



## 申請フロー振替設定

申請フローを振替対象に、処理予定者、指示予定者、指定日申請フロー作成者、要求を振り替える場合に使用します。

### 【ユーザー振替予定設定画面（申請フロー振替）】

ユーザー振替予定設定

振替予定設定内容

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

出力

振替元ユーザー

申請フロー名

フロー名

申請フローID

⑥ エクスポート

クリア

①

②

③

④

⑤

⑦

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。

振替先項目に振替元項目のユーザーを入力することができます。

振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

⑧

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

⑨

インポート

### 【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	申請フロー振替	-	-	クリックすると、出力と取込の表示が申請フロー振替用になります。
2	振替元ユーザー	-	-	振替元ユーザーを運用中のユーザー情報から直接または、検索することで複数選択することができます。
3	申請フロー名	文字	60	振替対象の申請フロー名を入力することができます。
4	フロー名	文字	20	振替対象のフロー名を入力することができます。
5	申請フローID	文字	30	振替対象の申請フローIDを入力することができます。
6	エクスポート	-	-	クリックすると、設定された条件の申請フロー振替情報の Excel ファイルが出力されます。
7	クリア	-	-	クリックすると、エクスポートの条件が全てクリアされます。

- 25 -

8	ファイル取込エリア	-	-	Excel ファイルをドラック&ドロップするか、クリックして Excel ファイルを選択するとインポート用ファイルとして取込まれます。
9	インポート	-	-	クリックすると、取込んだ Excel ファイルの情報で申請フロー振替予定が設定されます。

## 1. 振替対象種別を選択して振替情報を出力する

振替対象種別：申請フロー振替（下図①）を選択し、エクスポート条件（下図②）を入力して「エクスポート」ボタン（下図③）をクリックします。

申請フロー振替情報が、Excel ファイルとして出力されます。

※ファイル名は、個別振替情報（申請フロー振替）の出力ファイルと同じとなります。

※シート構成は、「申請フロー振替（振替内容）」「申請フロー振替（設定内容）」「申請フロー振替（不使用）」「ユーザー情報」となります。

ユーザー振替予定設定

振替予定設定内容

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

① 申請フロー振替

発行管理振替

出力

振替元ユーザー

申請フロー名

フロー名

申請フローID

③ エクスポート クリア

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先項目に振替元項目のユーザーを入力することができます。  
振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート

## 2. Excel ファイルに振替予定情報を設定する

出力された Excel ファイルを開き、振替対象となる申請フロー行（下図①）の振替先のユーザー ID 欄（下図②）にユーザー ID を入力すると、ユーザー名欄（下図③）にユーザー名が表示されます。振替予定情報に間違いが無ければ、Excel ファイルを保存します。

No.	申請フローID	申請フロー名	概要	区分	タイトル	振替元	振替先	開始日時
						ユーザーID	ユーザー名	
10	000602010-220001	是正処置報告フロー Ver1 220510	製品：業務デザイナー Ver:	処理予定者	検証	AM5657	向井 麻美	2022/05/10
11	000602010-220001	是正処置報告フロー Ver1 220510	製品：業務デザイナー Ver:	要求	是正処置報告	AM5657	向井 麻美	2022/05/10
12	00CABL-2021030001	文書廃止フロー Ver.01 太田 20210329	文書番号：ISDOC00100 文書名：危機管理体制図 廃止日：	処理予定者	確認	J08230	太田 純	2021/03/29
13	00CABL-2021030001	文書廃止フロー Ver.01 太田 20210329	文書番号：ISDOC00100 文書名：危機管理体制図 廃止日：	処理予定者	承認	J08230	太田 純	2021/03/29
14	00CABL-2021030001	文書廃止フロー Ver.01 太田 20210329	文書番号：ISDOC00100 文書名：危機管理体制図 廃止日：	要求	申請	J08230	太田 純	2021/03/29

## 3. 設定した振替予定情報を取込む

ファイル取込エリア（下図①）へ振替情報設定済みの Excel ファイルをドラック＆ドロップするか、ファイル取込エリア（下図①）をクリックしてファイルを選択します。

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除 戻る

振替予定設定内容

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

発行管理振替

出力

振替元ユーザー

申請フロー名

フロー名

申請フローID

エクスポート クリア

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先項目に振替元項目のユーザーを入力することができます。  
振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

①

取り込みしたいファイルをここへドラッグ＆ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート

選択したファイル名（下図②）が表示されます。

※ファイル名の前のごみ箱マークをクリックすることで削除できます。

〔インポート〕ボタン（下図③）をクリックします。

ユーザー振替予定設定

申請フロー振替  
発行管理振替

フロー名  
申請フローID

エクスポート クリア

**取込**

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先項目に振替元項目のユーザーを入力することができます。  
振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

②  ユーザー振替予定情報（申請フロー振替）\_20230803131012.xlsx

③ **インポート**

page 1

確認のダイアログが表示されますので、〔はい〕をクリックします。

**? 確認**

インポートします。よろしいですか？

**はい** いいえ

インポート終了のメッセージ（下図①）が表示され、振替予定設定内容の申請フロー振替（下図②）に総件数と設定済み件数が表示されます。

ユーザー振替予定設定

①

インポートしました。

全ての振替予定設定を削除

戻る

▼ 振替予定設定内容

ユーザー振替	53件／1件設定済	エクスポート	全件削除
フローテンプレート振替	9件／3件設定済	エクスポート	全件削除
グループウェア振替	5件／1件設定済	エクスポート	全件削除
② 申請フロー振替	364件／1件設定済	エクスポート	全件削除
発行管理振替	0件／0件設定済	エクスポート	全件削除

種別

出力

## 発行管理振替設定

発行管理を振替対象に、発行者、回収者、配付担当者、取消担当者、発行担当者、発行回収管理者を振り替える場合に使用します。

### 【ユーザー振替予定設定画面（発行管理振替）】

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除 戻る

振替予定設定内容

種別	出力
ユーザー振替	② 振替元ユーザー <input type="text"/>
フローテンプレート振替	③ 文書番号 <input type="text"/>
グループウェア振替	④ 文書名 <input type="text"/>
申請フロー振替	申請フローID ⑤ <input type="text"/>
① 発行管理振替	⑥ 申請フロー名 <input type="text"/>
	⑦ エクスポート クリア ⑧

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先項目に振替元項目のユーザーを入力することができます。  
振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

⑨ 取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

⑩ インポート

## 【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	発行管理振替	-	-	クリックすると、出力と取込の表示が発行管理振替用になります。
2	振替元ユーザー	-	-	振替元ユーザーを運用中のユーザー情報から直接または、検索することで複数選択することができます。
3	文書番号	文字	30	振替対象の発行管理の文書番号を入力することができます。
4	文書名	文字	255	振替対象の発行管理の文書名を入力することができます。
5	申請フローID	文字	15	振替対象の発行管理の申請フローIDを入力することができます。
6	申請フロー名	文字	60	振替対象の発行管理の申請フロー名を入力することができます。
7	エクスポート	-	-	クリックすると、設定された条件の発行管理振替情報の Excel ファイルが出力されます。
8	クリア	-	-	クリックすると、エクスポートの条件が全てクリアされます。
9	ファイル取込エリア	-	-	Excel ファイルをドラック&ドロップするか、クリックして Excel ファイルを選択するとインポート用ファイルとして取込まれます。
10	インポート	-	-	クリックすると、取込んだ Excel ファイルの情報で発行管理振替予定が設定されます。

## 1. 振替対象種別を選択して振替情報を出力する

振替対象種別：フローテンプレート振替（下図①）を選択し、エクスポート条件（下図②）を入力して「エクスポート」ボタン（下図③）をクリックします。

発行管理振替情報が、Excel ファイルとして出力されます。

※ファイル名は、個別振替情報（発行管理振替）の出力ファイルと同じとなります。

※シート構成は、「発行管理振替（振替内容）」「発行管理振替（設定内容）」「発行管理振替（不使用）」「ユーザー情報」となります。

ユーザー振替予定設定

全ての振替予定設定を削除

戻る

振替予定設定内容

種別

ユーザー振替

フローテンプレート振替

グループウェア振替

申請フロー振替

① 発行管理振替

出力

振替元ユーザー

文書番号

文書名

申請フローID

申請フロー名

②

③ エクスポート

クリア

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先項目に振替元項目のユーザーを入力することができます。  
振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート

- 32 -



## 2. Excel ファイルに振替予定情報を設定する

出力された Excel ファイルを開き、振替対象となる発行管理行（下図①）の振替先のユーザーID 欄（下図②）にユーザーID を入力すると、ユーザー名欄（下図③）にユーザー名が表示されます。振替予定情報に間違いが無ければ、Excel ファイルを保存します。

ユーザー振替予定情報 (発行管理振替) \_20230803140506 - Excel

ファイルホーム挿入ページレイアウト数式データ校閲表示チーム

実行しない作業を入力してはいません

サインイン共有

H12

## 3. 設定した振替予定情報を取込む

ファイル取込エリア(下図①)へ振替情報設定済みの Excel ファイルをドラック&ドロップするか、ファイル取込エリア(下図①)をクリックしてファイルを選択します。

ユーザー振替予定設定

発行管理振替

申請フローID

申請フロー名

エクスポート

クリア

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。

振替先項目に振替元項目のユーザーを入力することができます。

振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

①

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
 またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート

選択したファイル名（下図②）が表示されます。

※ファイル名の前のごみ箱マークをクリックすることで削除できます。

〔インポート〕ボタン（下図③）をクリックします。

ユーザー振替予定設定

発行管理振替

申請フローID

申請フロー名

エクスポート

クリア

取込

ユーザー振替とは別のユーザーに振替える場合に振替先項目を入力したエクスポートファイルを選択し、インポートしてください。  
振替先項目に振替元項目のユーザーを入力することができます。  
振替先項目をクリアしてインポートすると、振替情報を削除します。

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックでファイルを選択してください。

②

ユーザー振替予定情報（発行管理振替）\_20230803140506.xlsx

③

インポート

page 1

確認のダイアログが表示されますので、〔はい〕 をクリックします。

? 確認

インポートします。よろしいですか？

はい

いいえ

インポート終了のメッセージ（下図①）が表示され、振替予定設定内容の発行管理振替（下図②）に総件数と設定済み件数が表示されます。

①

インポートしました。

全ての振替予定設定を削除

戻る

▼ 振替予定設定内容

ユーザー振替	53件／1件設定済	エクスポート	全件削除
フローテンプレート振替	9件／3件設定済	エクスポート	全件削除
グループウェア振替	5件／1件設定済	エクスポート	全件削除
申請フロー振替	364件／1件設定済	エクスポート	全件削除
② 発行管理振替	12件／1件設定済	エクスポート	全件削除

種別

出力

---

書 名：業務デザイナー 機能説明書（ユーザー振替予定設定編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2023 年 9 月 19 日

©2023 Unionthink Co., Ltd.