

業務デザイナー機能説明書

新規申請編

目次

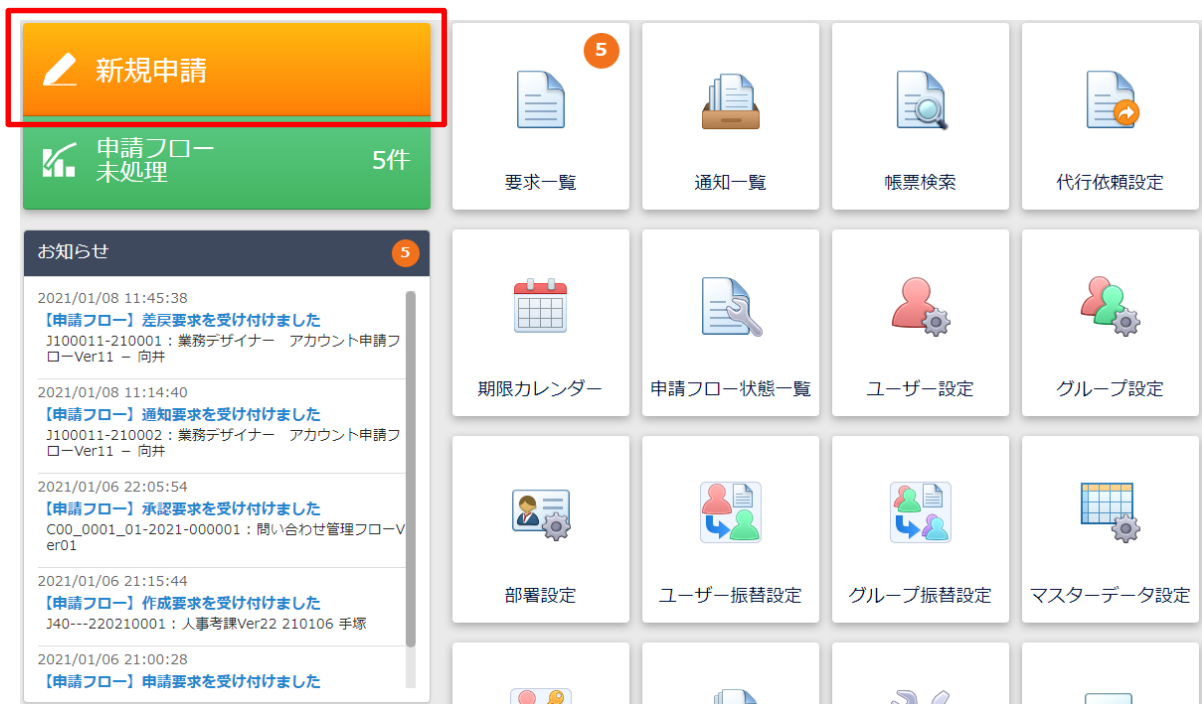
新規申請	3
申請フロー選択画面	3
フロー一覧から起票する	5
3 か月以内に申請したフローを再び起票する	7
申請指示画面	8

新規申請

フローテンプレートを選択して申請フローを起票し、申請を行う画面です。フロー一覧から新規で起票する方法と、3 か月以内に申請したフローから再び起票する方法の2種類から選択できます。

申請フロー選択画面

1. ホーム画面の[新規申請]ボタンをクリックして申請フロー選択画面に遷移する
【ホーム画面】



【申請フロー選択画面】

申請フロー選択

3か月以内に申請したフロー（最新10件）

☐ 申請フロー作成グループを変更して申請する ②

① フロー名	申請フロー作成グループ
業務デザイナー アカウント申請フロー-Ver11	システム管理G
是正処置報告フロー-Ver1	システム管理G

フロー一覧

③ フローフォルダ、フロー名、フローID 🔍 検索

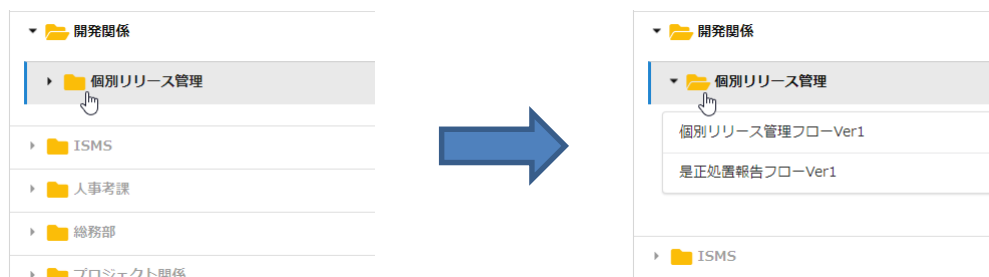
④

- ▶ カスタマーセンター
- ▶ 開発関係
- ▶ ISMS
- ▶ 人事考課
- ▶ 総務部
- ▶ プロジェクト関係
- ▶ 単議書

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	3か月以内に申請したフロー	ログインユーザーが3か月以内に起票した申請フローのうち、最大で10件のフローを一覧表示します（10件を超過する場合は、最新の10件が表示されます）。3か月以内に申請したフローがない場合は表示されません。
2	申請フロー作成グループを変更して申請する	チェックを付けた状態で「3か月以内に申請したフロー」から起票した場合、前回起票時とは異なる申請フロー作成グループを選択して申請フローを起票することができます（詳細後述）
3	フロー一覧（検索欄）	フローフォルダ・フロー名・フローIDから部分一致で絞り込み検索ができます。
4	フロー一覧（フローフォルダー一覧）	申請可能なフローテンプレートを、フローフォルダのツリー形式で表示します。

フローフォルダをクリックすると、該当のフローフォルダを展開／収納できます。



申請可能なフローテンプレートがない場合はメッセージが表示されます。

申請フロー選択

申請可能なフローがありませんでした。

フロー一覧から起票する

1. 起票するフローテンプレートを選択する

【フロー一覧】 から、起票するフローテンプレートを選択します。

【申請フロー選択画面（フロー一覧）】

フロー一覧

カスタマーセンター

開発関係

個別リリース管理

個別リリース管理フローVer1

是正処置報告フローVer1

ISMS

人事考課

総務部

プロジェクト関係

票議書

2. 申請フロー情報を入力する

申請フローID・申請フロー名が変更できる場合や、申請フロー作成グループが選択できる場合は、申請フロー情報指定ダイアログが表示されますので、各項目を入力して【申請する】ボタンをクリックします。

【申請フロー情報指定ダイアログ】

申請フロー情報指定

申請フローID *

D00_601_200101

申請フロー名 *

個別リリース管理フローVer1 向井

申請フロー作成グループ *

システム管理G

申請する

閉じる

入力可能な項目はフローテンプレートの設定によります。すべての項目が変更できない場合、申請フロー情報指定ダイアログは表示されず、自動的に次の帳票画面または申請指示画面に進みます。

3. 帳票画面が表示される

< 前へ
保存
+ 作成
中止
削除
次へ >

個別リリース管理フローVer1 210114 向井 個別リリース管理票Ver1

フロー表示

メニュー

- 添付ファイル
- コメント
- PDF出力
- 入力内容取込
- 帳票コピー
- 入力内容出力
- URL
- 戻る

ページ 1

個別リリース管理票

是正No	D00601010-210002	製品	業務デザイナー
ステータス	準備中	発生バージョン	
都道府県	東京都	都道府県コード	13
BDC 担当者ID	0001		

顧客	バージョン		起票者
	入替理由		
	希望納期	2021/01/21	

準備	作業内容	モジュール準備
	<input type="checkbox"/> 入れ替えモジュールを保管	

帳票画面の操作については、[帳票編] をご参照ください。

3 か月以内に申請したフローを再び起票する

1. 起票するフローテンプレートを選択する

前回起票時とは異なる申請フロー作成グループで申請フローを起票する場合は、[申請フロー作成グループを変更して申請する]（下図①）にチェックを入れます。同じ申請フロー作成グループで起票する場合、チェックは不要です。

[3 か月以内に申請したフロー] から、起票するフローを選択します（下図②）。

【申請フロー選択画面（3 か月以内に申請したフロー）】

3か月以内に申請したフロー（最新10件）

① ☒ 申請フロー作成グループを変更して申請する

フロー名	申請フロー作成グループ
個別リリース管理フローVer1	システム管理G
出張届Ver12	システム管理G
業務デザイナー アカウント申請フローVer11	システム管理G
② 是正処置報告フローVer1	システム管理G

2. 申請フロー情報を入力する

[申請フロー作成グループを変更して申請する] にチェックを入れた場合や、申請フローID・申請フロー名が変更できる場合は、申請フロー情報指定ダイアログが表示されますので、各項目を入力して[申請する] ボタンをクリックします。

【申請フロー情報指定ダイアログ】

申請フロー情報指定

申請フロー名 *

是正処置報告フローVer1 210114 向井

申請フロー作成グループ *

申請する ✓ 閉じる

入力可能な項目はフローテンプレートの設定によります。すべての項目が変更できない場合、申請フロー情報指定ダイアログは表示されず、自動的に次の帳票画面または申請指示画面に進みます。

3. 帳票画面が表示される

帳票画面の操作については、[帳票編] をご参照ください。

申請指示画面

起票したフローが「申請指示あり」に設定されている場合、申請指示画面が表示されます。要求一覧画面から「申請指示」の要求をクリックした場合も本画面が表示されます。

【申請指示画面】

申請指示

申請フローID	P05---010210002
申請フロー名	納品CD発行依頼・指示Ver1 210114 向井
申請フロー作成者	向井 麻美
帳票名	納品CD発行依頼Ver1

申請者*

☒ 申請フロー作成者
向井 麻美

☐ ユーザー
グループを選択してください

☐ グループ

選択

決定

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	申請フロー情報	申請フローの情報が表示されます。申請フロー名リンクをクリックすると、フロー進捗状況画面が別タブで表示されます。
2	申請者	申請を行う担当者を選択します（詳細後述）。
3	決定ボタン	選択した申請者で決定し、フローを次に進めます。
4	閉じるボタン	処理を中断し、要求一覧画面に遷移します。

1. 申請者を選択する

申請フローを申請する担当者を以下から選択し、フローを次に進めます。

- 申請フロー作成者
- ユーザー
- グループ

申請フロー作成者

申請フロー作成者が帳票を作成・申請します。

申請者*

☒ 申請フロー作成者
向井 麻美

☐ ユーザー

 グループを選択してください

☐ グループ

 選択

決定

閉じる

ユーザー

指定した担当者に帳票の作成・申請を依頼します。

1. 「ユーザー」を選択します。

申請者*

☐ 申請フロー作成者
向井 麻美

☒ ユーザー

 グループを選択してください

☐ グループ

 選択

決定

閉じる

2. グループを選択します。

申請者 *

☐ 申請フロー作成者
向井 麻美

☒ ユーザー

グループを選択してください

グループを選択してください

☐ グループ

全社

チーム長

チーム長以上 + 管理部

システム管理G

選択

決定

閉じる

3. 担当者を選択します。

下図赤枠部分の入力欄にユーザー名を入力することで、部分一致での絞り込みが可能です。

申請者 *

☐ 申請フロー作成者
向井 麻美

☒ ユーザー

チーム長

飯塚 麻衣

飯塚 麻衣

植松 めぐみ

木田 博一

佐野 幸恵

椎名 奈緒

品川 里美

選択

決定

閉じる

グループ

指定したグループに帳票の作成・申請を依頼します（申請が完了すると、他の担当者への要求は取り下げられます）。

1. 「グループ」を選択します。

申請者 *

☐ 申請フロー作成者
向井 麻美

☐ ユーザー

チーム長

木田 博一

☒ グループ

選択

決定

閉じる

2. 【選択】 ボタンをクリックします。

グループ選択ダイアログが開きますので、申請を行うグループとユーザーレベルを選択します。

申請者 *

☐ 申請フロー作成者
向井 麻美

☐ ユーザー



チーム長

木田 博一



☒ グループ

選択

決定

閉じる

【グループ選択ダイアログ】

①

グループID・グループ名

Q 検索

②

グループID	グループ名
ALL000	全社
ROLE03	チーム長
ROLE04	チーム長以上 + 管理部

③

選択済みグループ

グループID	グループ名	レベル	
WE0330	システム管理G	社員 ~ レベル10	✕

④

設定

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	グループ ID・グループ名	文字	40	入力値で、グループ ID・グループ名に対して部分一致で検索できます。
2	未選択グループ一覧	-	-	選択可能なグループが一覧表示されます。
3	選択済みグループ一覧	-	-	選択済みのグループとユーザーレベルの範囲が表示されます。右側の「✕」ボタンをクリックで、選択を解除できます。 1 グループのみ選択可能となります。
4	設定ボタン	-	-	選択したグループを反映し、申請指示画面に遷移します。

2. 申請者を決定する

申請者を選択後、[決定] ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されます。

申請指示

申請フローID	P05---010210002
申請フロー名	納品CD発行依頼・指示Ver1 210114 向井
申請フロー作成者	向井 麻美
帳票名	納品CD発行依頼Ver1

申請者*

☐ 申請フロー作成者
向井 麻美

☐ ユーザー

チーム長

木田 博一

☒ グループ
 システム管理G 社員～レベル1 0

選択

決定

閉じる

確認ダイアログで[はい] をクリックすると入力を確定し、要求一覧画面に遷移して完了メッセージが表示されます。

要求一覧

申請指示が完了しました。

申請フローID: P05---010210002 申請フロー名: 納品CD発行依頼・指示Ver1 210114 向井

次の処理者

【納品CD発行依頼】 荒木 豊、小林 宏、高木 敦、手塚 美佐子、原田 達也、向井 麻美

業務から探す

要求 (8)

全て

カスタマーセンタ
ー (1)

開発関係 (2)

人事考課 (1)

総務部 (2)

プロジェクト関係
(2)

代行

▼ 詳細条件で絞り込む

キーワード

And Or

要求種別

☒ 申請前
 ☒ 承認
 ☒ 差戻
 ☒ 通知
 ☒ 指示
 ☒ 起動

期限

～

検索

クリア

連続処理

ON OFF

1 - 8 / 8

20

50

100

/ Page

申請フロー名／概要	作成者	受信日時	申請フローID	期限
-----------	-----	------	---------	----

- 12 -

書 名：業務デザイナー 機能説明書（新規申請編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2021 年 12 月 20 日

©2021 UnionThink CO.,LTD.