

業務デザイナー機能説明書

ユーザー管理情報編

目次

ユーザー管理情報	3
ユーザー管理情報とは	3
ユーザー管理情報エクスポート	5
ユーザー管理情報インポート	9
新組織ユーザー管理情報とは	14
新組織ユーザー管理情報エクスポート	16
新組織ユーザー管理情報インポート	20

ユーザー管理情報

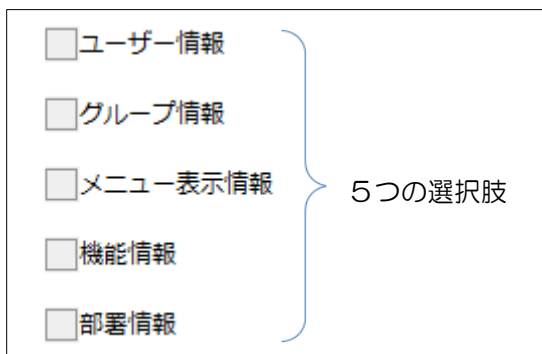
ユーザーに関するマスターデータの、エクスポート及びインポートを行う画面です。テスト機から本番機への移行時など、マスターデータの移行を簡単に行うことができます。

ユーザー管理情報とは

当機能ではユーザーに関するマスターのエクスポート・インポートを行うことができます。

・エクスポート

エクスポートの対象を、「全て」または、「5つの選択肢」から選択します。「5つの選択肢」は複数の選択が可能で、その組み合わせにより、関連するマスター情報を一括でエクスポートします。



各情報のエクスポート対象のマスター情報については以下のとおりです。

ユーザー情報：ユーザー情報・ユーザー印鑑

グループ情報：グループ情報・グループユーザーレベル情報

メニュー表示情報：メニュー表示情報

機能情報：機能情報・機能ファイル情報

部署情報：部署情報

複数選択された場合は、選択された情報に関連するマスター情報が合わせてエクスポートされます。

・インポート

インポートの際は、エクスポートファイルに出力されているすべてのマスター情報をインポートする場合は、インポート対象に「全て」を選択します。

ユーザー管理情報インポート

インポート対象ファイル *

選択

インポート対象 *

☒ 全て
☐ 個別選択(ユーザー)
☐ 個別選択(グループ)
☐ 個別選択(メニュー表示)
☐ 個別選択(機能)
☐ 個別選択(部署)

※個別選択の場合、選択した情報に紐づく情報が自動的に取り込まれます。

例：あるユーザーを選択した場合に、所属するグループ、所持するメニュー表示、使用可能な機能、所属する部署が自動的に取り込まれます。

エクスポートファイルのうち、一部のマスター情報のみインポートする場合は個別選択よりマスターを選択してインポートしてください。


ユーザー管理情報エクスポート

1. [その他管理]メニュータブの [ユーザー管理情報エクスポート] ボタンをクリックする

【メニュー画面】



【ユーザー管理情報エクスポート画面】

 ユーザー管理情報エクスポート

エクスポート対象 * ① ☒ 全て ☐ 個別選択

「個別選択」の場合は以下よりエクスポート対象を選択してください。
なお、選択した情報同士の関連については自動的にエクスポートされます。

☐ ユーザー情報

☐ グループ情報

☐ メニュー表示情報

☐ 機能情報

☐ 部署情報

②

エクスポート

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	エクスポート対象	エクスポートする対象を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none">・全て・個別選択
2	エクスポート対象 （個別選択）	〔エクスポート対象〕で「個別選択」を選択した場合、選択必須となります。選択した情報による対象マスターについては、〔ユーザー管理情報とは〕をご参照ください。

2. [エクスポート] ボタンをクリックする



ユーザー管理情報エクスポート

エクスポート対象 * ☐ 全て ☒ 個別選択

「個別選択」の場合は以下よりエクスポート対象を選択してください。
なお、選択した情報同士の関連については自動的にエクスポートされます。

☒ ユーザー情報

☒ グループ情報

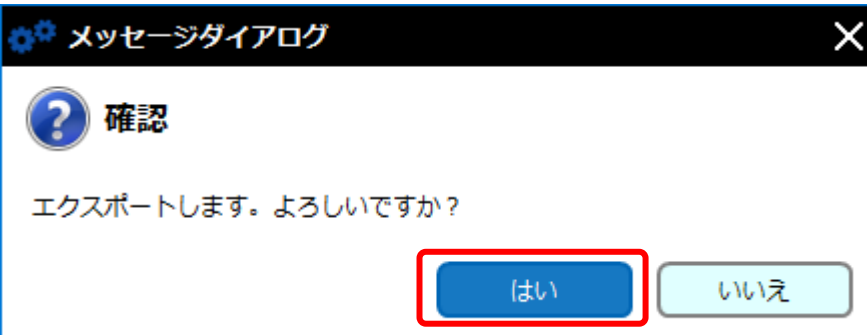
☐ メニュー表示情報

☐ 機能情報

☐ 部署情報

エクスポート 閉じる

3. [はい] をクリックする



メッセージダイアログ

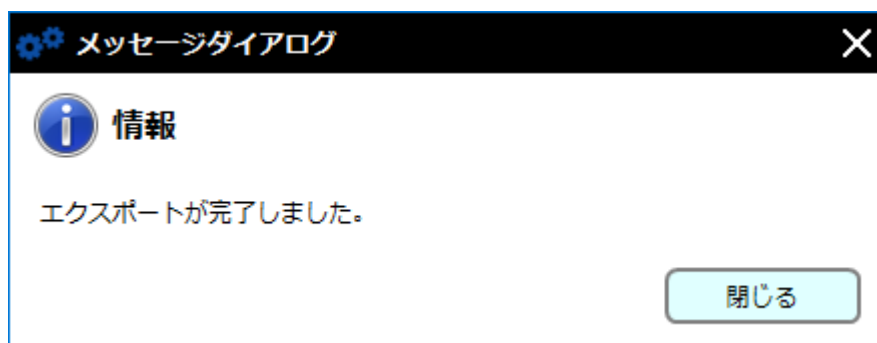
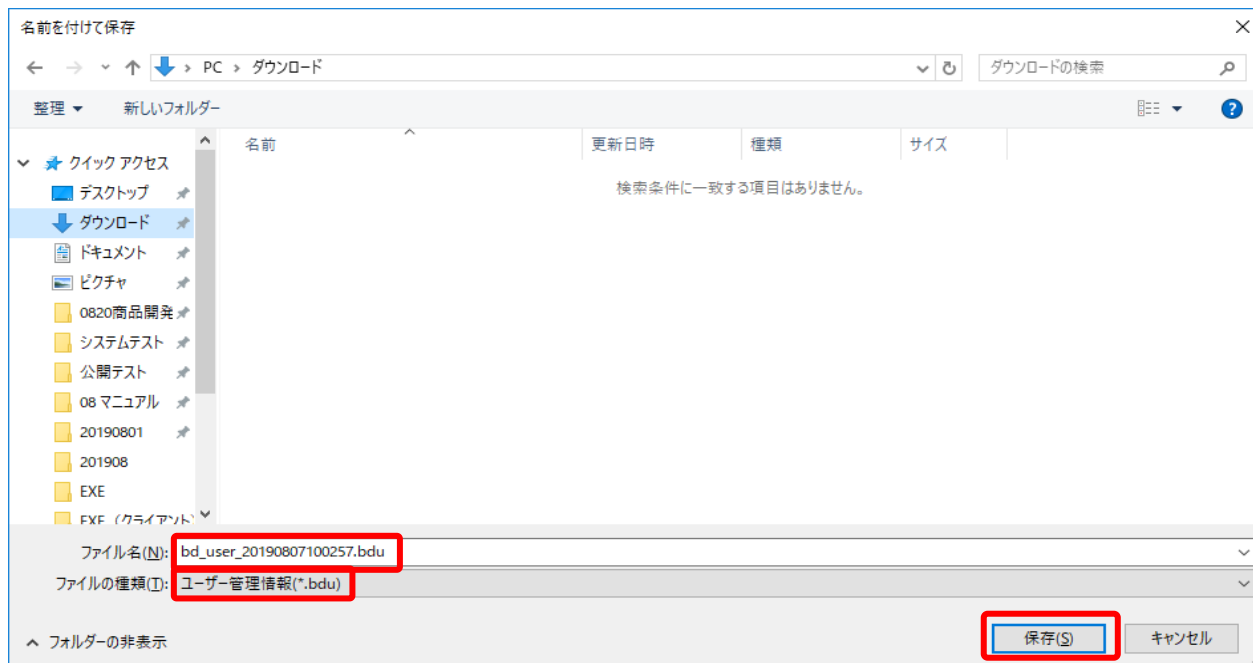
? 確認

エクスポートします。よろしいですか?

はい いいえ

4. 任意の場所に名前を付けて保存する

ファイルの種類は、[ユーザー管理情報 (*.bdu)] として保存されます。



ユーザー管理情報インポート

1. 「その他管理」メニュータブの「ユーザー管理情報インポート」ボタンをクリックする

【メニュー画面】



【ユーザー管理情報インポート画面】

ユーザー管理情報インポート

①インポート対象ファイル *

選択

インポート対象 *

☒ 全て

☐ 個別選択(ユーザー)

☐ 個別選択(グループ)

☐ 個別選択(メニュー表示)

☐ 個別選択(機能)

☐ 個別選択(部署)

※個別選択の場合、選択した情報に紐づく情報が自動的に取り込まれます。

例：あるユーザーを選択した場合に、所属するグループ、所持するメニュー表示、使用可能な機能、所属する部署が自動的に取り込まれます。

②

ユーザー情報

グループ情報

メニュー表示情報

機能情報

部署情報

件数 0 件

<input type="checkbox"/>	ユーザー ID	ユーザー名	結果
--------------------------	---------	-------	----

☐ 追加ユーザーのパスワードをインポート

③

インポート

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	インポート対象	以下より選択ができます。 <ul style="list-style-type: none">• 全て• 個別選択（ユーザー）• 個別選択（グループ）• 個別選択（メニュー表示）• 個別選択（機能）• 個別選択（部署）
2	インポート対象タブ	以下の情報がタブで表示されます。 <ul style="list-style-type: none">• ユーザー情報• グループ情報• メニュー表示情報• 機能情報• 部署情報 なお、[インポート対象] で選択した項目に関係があるタブが表示されます。
3	追加ユーザーのパスワードをインポート	チェックありでインポートすると、追加ユーザーのパスワードは指定したパスワードとなります。チェックなしでインポートすると、追加ユーザーのパスワードはユーザーID となります。

インポートするファイルを選択し、[開く] をクリックします。

4. インポートするデータを選択し、[インポート] ボタンをクリックする

4-1. インポート対象が「全て」の場合

インポート対象のデータは個別に選択できません。□は、すべてチェックされた状態が表示されます。

ユーザー管理情報インポート

インポート対象ファイル *

選択

bd_user_20190819151338.bdu

インポート対象 *

☒ 全て

☐ 個別選択(ユーザー)

☐ 個別選択(グループ)

☐ 個別選択(メニュー表示)

☐ 個別選択(機能)

☐ 個別選択(部署)

※個別選択の場合、選択した情報に紐づく情報が自動的に取込まれます。

例：あるユーザーを選択した場合に、所属するグループ、所持するメニュー表示、使用可能な機能、所属する部署が自動的に取込まれます。

ユーザー情報

グループ情報

メニュー表示情報

機能情報

部署情報

件数 50 件

	ユーザー ID	ユーザー名	結果
<input checked="" type="checkbox"/>	AM5657	向井 麻美	
<input checked="" type="checkbox"/>	AT8832	高木 敦	
<input checked="" type="checkbox"/>	CH8127	日野 ちはる	
<input checked="" type="checkbox"/>	EK5467	菊池 恵里香	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK2905	小林 宏	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK3095	日下部 弘樹	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK4663	木田 博一	
<input checked="" type="checkbox"/>	HS2463	阪本 ひかり	
<input checked="" type="checkbox"/>	JK5660	小島 淳一	
<input checked="" type="checkbox"/>	JO9230	太田 純	
<input checked="" type="checkbox"/>	KF6186	福地 和典	
<input checked="" type="checkbox"/>	KH6629	橋本 和弘	
<input checked="" type="checkbox"/>	KI5152	石橋 香奈子	
<input checked="" type="checkbox"/>	KK8729	河村 健太郎	
<input checked="" type="checkbox"/>	KO1824	大森 久美子	
<input checked="" type="checkbox"/>	KY8462	吉原 康平	
<input checked="" type="checkbox"/>	MI3038	岩村 真智子	

☐ 追加ユーザーのパスワードをインポート

インポート

閉じる

4-2. インポート対象が「全て」以外の場合

インポート対象のデータを個別に選択できます。□は、チェックなしの状態が表示されます。
全選択/全解除する場合は、先頭の□をチェック ON/OFF してください。

	ユーザー ID	ユーザー名	結果
<input type="checkbox"/>	AM5657	向井 麻美	
<input type="checkbox"/>	AO2190	岡野 亜紀	
<input type="checkbox"/>	AT8832	高木 敦	
<input type="checkbox"/>	CH8127	日野 ちはる	
<input type="checkbox"/>	EK5467	菊池 恵里香	
<input type="checkbox"/>	GYOMU1	業務 一郎	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK2905	小林 宏	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK3095	日下部 弘樹	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK4663	木田 博一	
<input type="checkbox"/>	HOSOHARA	細原 貴志	
<input type="checkbox"/>	HS2463	阪本 ひかり	
<input type="checkbox"/>	JK5660	小島 淳一	
<input type="checkbox"/>	JO9230	太田 純	
<input type="checkbox"/>	KF6186	福地 和典	
<input type="checkbox"/>	KH6629	橋本 和弘	
<input type="checkbox"/>	KI5152	石橋 香奈子	
<input type="checkbox"/>	KK8729	河村 健太郎	

☐ 追加ユーザーのパスワードをインポート

インポート **閉じる**

5. [はい] をクリックする

メッセージダイアログ

確認

インポートします。よろしいですか？

はい **いいえ**

メッセージダイアログ

情報

インポートが完了しました。

閉じる

新組織ユーザー管理情報とは

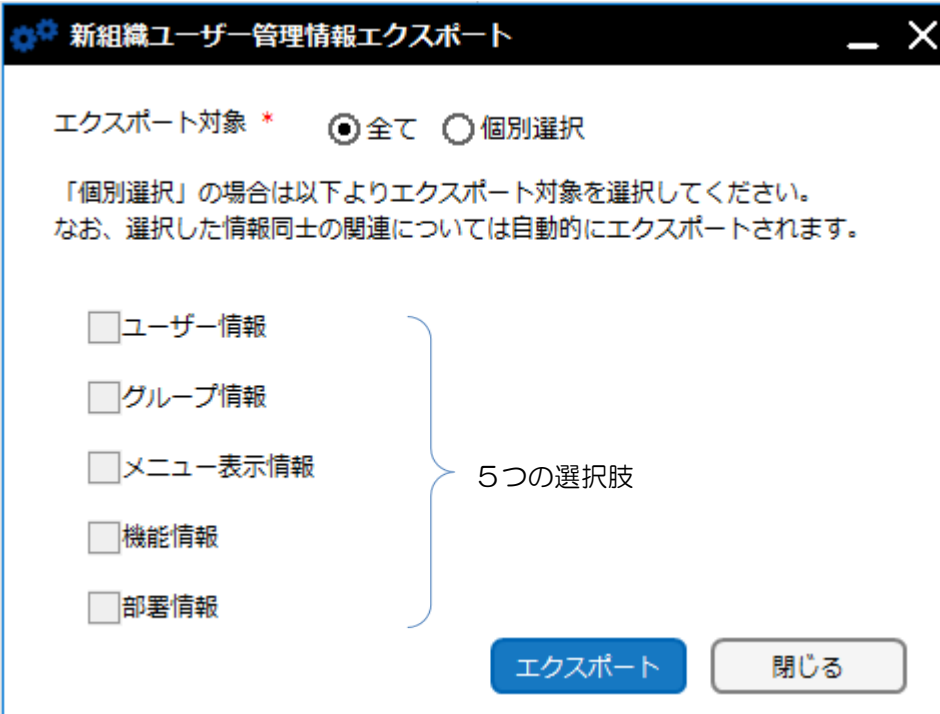
当機能では新組織ユーザーに関するマスターのエクスポート・インポートを行うことができます。

- エクスポート

エクスポートの対象を、「全て」または、「5つの選択肢」から選択します。「5つの選択肢」は複数の選択が可能で、その組み合わせにより、関連するマスター情報を一括でエクスポートします。

詳細は「ユーザー管理情報とは-エクスポート」を参照してください。

【新組織ユーザー管理情報エクスポート画面】



新組織ユーザー管理情報エクスポート

エクスポート対象 * ☒ 全て ☐ 個別選択

「個別選択」の場合は以下よりエクスポート対象を選択してください。
なお、選択した情報同士の関連については自動的にエクスポートされます。

☐ ユーザー情報
☐ グループ情報
☐ メニュー表示情報
☐ 機能情報
☐ 部署情報

5つの選択肢

エクスポート 閉じる

- ・インポート

インポートの際は、エクスポートファイルに出力されているすべてのマスター情報をインポートする場合は、インポート対象に「全て」を選択します。

【新組織ユーザー管理情報インポート画面】

ポイント インポートによるデータ更新について

本インポート操作では振替予定設定の情報は消去（リセット）されません。
過去に作成あるいは実行した振替予定設定の情報を消去（リセット）したい場合には
事前に組織移行メニューの「新組織情報初期化」操作を行ってから、インポート操作を
行うようにしてください。


新組織ユーザー管理情報エクスポート

1. [その他管理] メニュータブの[新組織ユーザー管理情報エクスポート] ボタンをクリックする

【メニュー画面】



【新組織ユーザー管理情報エクスポート画面】

 新組織ユーザー管理情報エクスポート

エクスポート対象 *① ☒ 全て ☐ 個別選択

「個別選択」の場合は以下よりエクスポート対象を選択してください。
なお、選択した情報同士の関連については自動的にエクスポートされます。

☐ ユーザー情報

☐ グループ情報

☐ メニュー表示情報

☐ 機能情報

☐ 部署情報

②

エクスポート

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	エクスポート対象	エクスポートする対象を以下より選択します。 <ul style="list-style-type: none">・全て・個別選択
2	エクスポート対象 (個別選択)	〔エクスポート対象〕で「個別選択」を選択した場合、選択必須となります。選択した情報による対象マスターについては、〔ユーザー管理情報とは〕をご参照ください。

2. [エクスポート] ボタンをクリックする



新組織ユーザー管理情報エクスポート

エクスポート対象 * ☐ 全て ☒ 個別選択

「個別選択」の場合は以下よりエクスポート対象を選択してください。
なお、選択した情報同士の関連については自動的にエクスポートされます。

☒ ユーザー情報

☒ グループ情報

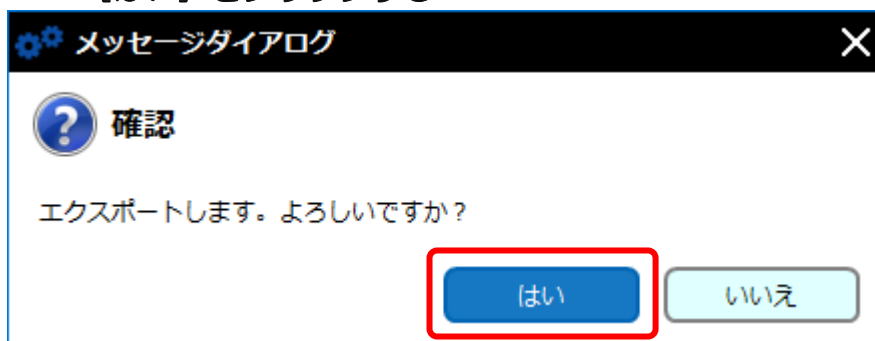
☐ メニュー表示情報

☐ 機能情報

☐ 部署情報

エクスポート 閉じる

3. [はい] をクリックする



メッセージダイアログ

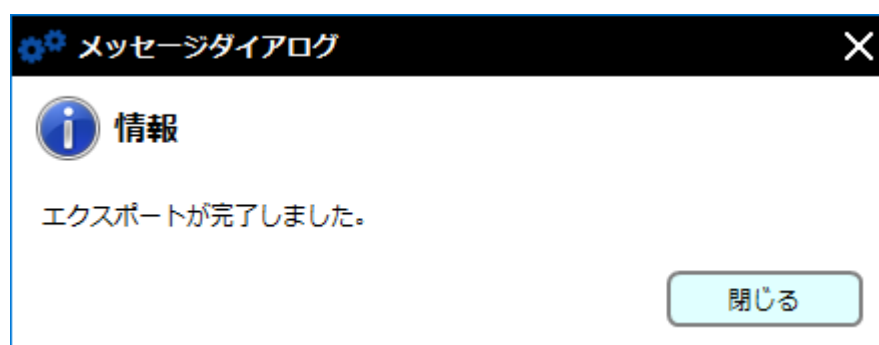
? 確認

エクスポートします。よろしいですか?

はい いいえ

4. 任意の場所に名前を付けて保存する

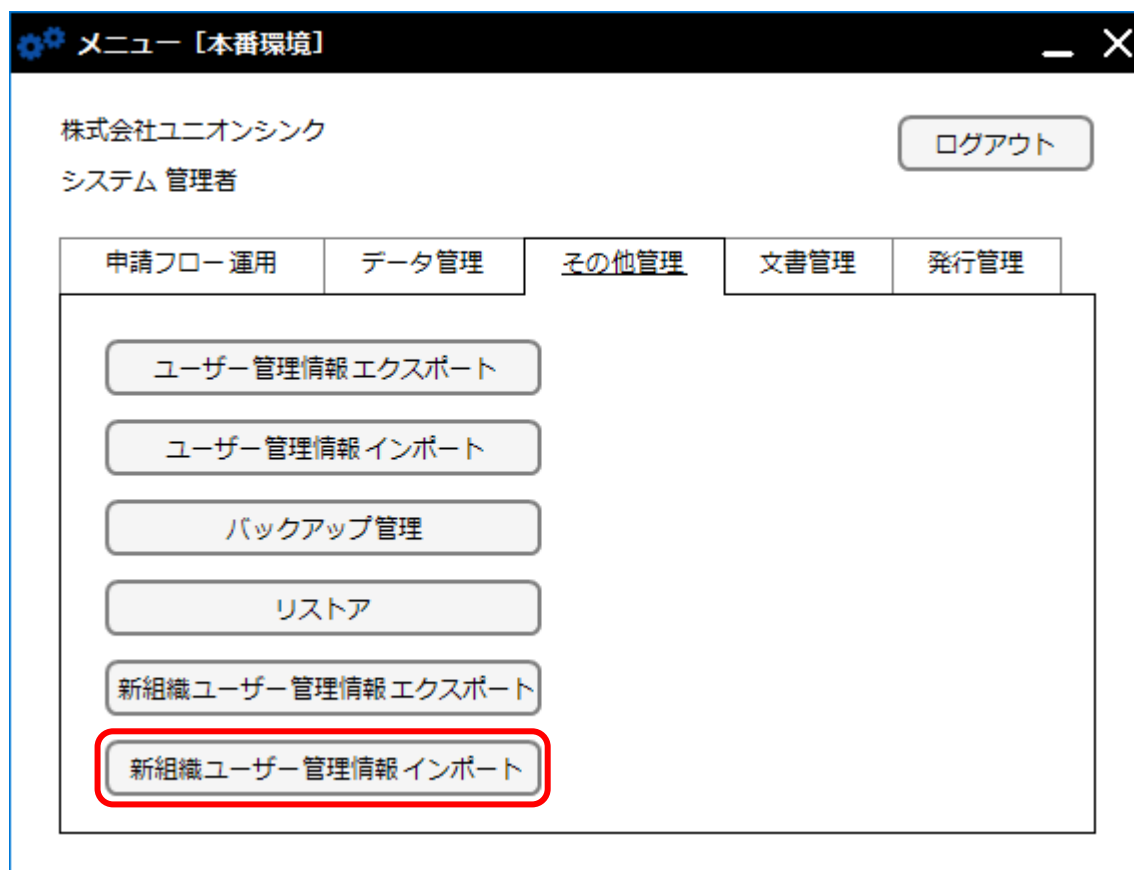
ファイルの種類は、[新組織ユーザー管理情報 (*.bdu)] として保存されます。



新組織ユーザー管理情報インポート

1. [その他管理] メニュータブの[新組織ユーザー管理情報インポート] ボタンをクリックする

【メニュー画面】



【新組織ユーザー管理情報インポート画面】

新組織ユーザー管理情報インポート

①インポート対象ファイル *

選択

インポート対象 *

☒ 全て

☐ 個別選択(ユーザー)

☐ 個別選択(グループ)

☐ 個別選択(部署)

※個別選択の場合、選択した情報に紐づく情報が自動的に取り込まれます。
例：あるユーザーを選択した場合に、所属するグループ、所属する部署が自動的に取り込まれます。

②

ユーザー情報

グループ情報

部署情報

件数 0 件

<input type="checkbox"/>	ユーザーID	ユーザー名	結果
--------------------------	--------	-------	----

☐ 追加ユーザーのパスワードをインポート ③

インポート

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	インポート対象	以下より選択ができます。 <ul style="list-style-type: none">・全て・個別選択（ユーザー）・個別選択（グループ）・個別選択（部署）
2	インポート対象タブ	以下の情報がタブで表示されます。 <ul style="list-style-type: none">・ユーザー情報・グループ情報・部署情報 なお、[インポート対象] で選択した項目に関係があるタブが表示されます。
3	追加ユーザーのパスワードをインポート	チェックありでインポートすると、追加ユーザーのパスワードは指定したパスワードとなります。 チェックなしでインポートすると、追加ユーザーのパスワードはユーザーID となります。

4. インポートするデータを選択し、[インポート] ボタンをクリックする

4-1. インポート対象が「全て」の場合

インポート対象のデータは個別に選択できません。□は、すべてチェックされた状態で表示されます。

新組織ユーザー管理情報インポート

インポート対象ファイル *

選択

bd_reorg_user_20230731104402.bdu

インポート対象 *

☒ 全て
☐ 個別選択(ユーザー)
☐ 個別選択(グループ)
☐ 個別選択(部署)

※個別選択の場合、選択した情報に紐づく情報が自動的に取り込まれます。

例：あるユーザーを選択した場合に、所属するグループ、所属する部署が自動的に取り込まれます。

ユーザー情報

グループ情報

部署情報

件数 52 件

	ユーザー ID	ユーザー名	結果
<input checked="" type="checkbox"/>	AM5657	向井 麻美	
<input checked="" type="checkbox"/>	AO2190	岡野 亜紀	
<input checked="" type="checkbox"/>	AT8832	高木 敦	
<input checked="" type="checkbox"/>	CH8127	日野 ちはる	
<input checked="" type="checkbox"/>	EK5467	菊池 恵里香	
<input checked="" type="checkbox"/>	GYOMU1	業務 一郎	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK2905	小林 宏	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK3095	日下 弘樹	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK4663	木田 博一	
<input checked="" type="checkbox"/>	HOSOHARA	細原 貴志	
<input checked="" type="checkbox"/>	HS2463	阪本 ひかり	
<input checked="" type="checkbox"/>	JK5660	小島 淳一	
<input checked="" type="checkbox"/>	JO9230	太田 純	
<input checked="" type="checkbox"/>	KF6186	福地 和典	
<input checked="" type="checkbox"/>	KH6629	橋本 和弘	
<input checked="" type="checkbox"/>	KI5152	石橋 香奈子	
<input checked="" type="checkbox"/>	KK8729	河村 健太郎	

☐ 追加ユーザーのパスワードをインポート

インポート

閉じる

- 23 -

4-2. インポート対象が「全て」以外の場合

インポート対象のデータを個別に選択できます。□は、チェックなしの状態が表示されます。

全選択/全解除する場合は、先頭の□をチェック ON/OFF してください。

	ユーザー ID	ユーザー名	結果
<input type="checkbox"/>	AM5657	向井 麻美	
<input type="checkbox"/>	AO2190	岡野 亜紀	
<input type="checkbox"/>	AT8832	高木 敦	
<input type="checkbox"/>	CH8127	日野 ちはる	
<input type="checkbox"/>	EK5467	菊池 恵里香	
<input type="checkbox"/>	GYOMU1	業務 一郎	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK2905	小林 宏	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK3095	日下 弘樹	
<input checked="" type="checkbox"/>	HK4663	木田 博一	
<input type="checkbox"/>	HOSOHARA	細原 貴志	
<input type="checkbox"/>	HS2463	阪本 ひかり	
<input type="checkbox"/>	JK5660	小島 淳一	
<input type="checkbox"/>	JO9230	太田 純	
<input type="checkbox"/>	KF6186	福地 和典	
<input type="checkbox"/>	KH6629	橋本 和弘	
<input type="checkbox"/>	KI5152	石橋 香奈子	
<input type="checkbox"/>	KK8729	河村 健太郎	

☐ 追加ユーザーのパスワードをインポート

インポート 閉じる

5. [はい] をクリックする

メッセージダイアログ

確認

インポートします。よろしいですか？

はい いいえ

メッセージダイアログ

情報

インポートが完了しました。

閉じる

書 名：業務デザイナー 機能説明書（ユーザー管理情報編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2023 年 9 月 19 日

©2023 Unionthink Co., Ltd.