業務デザイナー機能説明書 ユーザー振替設定編

目次

3	ユーザー振替設定
3	ユーザー振替設定画面
5	
6	申請フローのユーザー振替設定
8	グループ要求の削除
10	グループウェアのユーザー振替設定
11	発行管理のユーザー振替設定

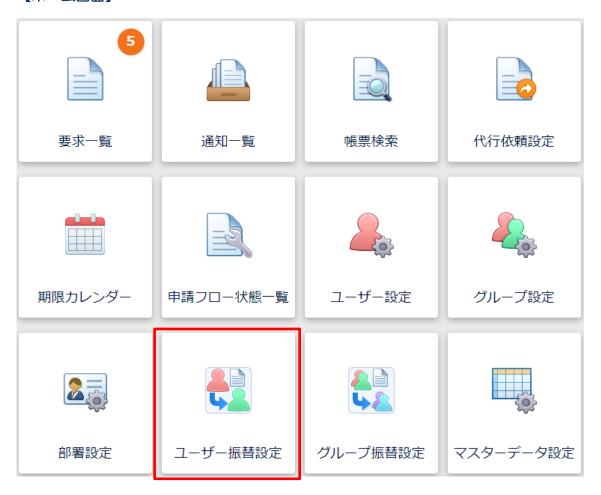
ユーザー振替設定

フローテンプレートの承認者として指定しているユーザーや申請フローの処理要求を保持しているユーザーを他のユーザーに振替をする機能です。また複数ユーザーが保持しているグループ要求の削除も行えます。

ユーザー振替設定画面

1. ホーム画面の [ユーザー振替設定] ボタンをクリックしてユーザー振替設定画面に 遷移する

【ホーム画面】



【ユーザー振替設定画面】

ユーザー振替設定						
1	振替元ユーザー*	■ 選択				
2	振替対象種別* 	ープ要求 ○ グループウェア ○ 発行管理				
3	キーワード 分類、フローID、フロー名					
4	検索					
5	振替先ユーザー *	■ 選択				
6	振替理由*					
7	設定					

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	振替元ユーザー	-	-	[選択]ボタンをクリックすると、ユーザー選択ダイアログが表示されます。 振替元対象のユーザーをユーザーID またはユーザー名で検索して、設定します。
2	振替対象種別	_	_	振替対象の種別を選択します。
3	キーワード	文字列	60	振替対象種別の選択内容に応じて、キーワードの検索対象項目が変更されて、部分一致で検索します。 ※振替対象種別が「フローテンプレート」の場合、分類、フローID、フロー名振替対象種別が「申請フロー」または「削除可能グループ要求」の場合、フローフォルダ、申請フローID、申請フロー名
4	検索	-	_	クリックすると、検索条件に該当する振替対象情報を検索します。一度に表示可能な 件数は 100 件です。
5	振替先ユーザー	-	-	[選択] ボタンをクリックすると、ユーザー選択ダイアログが表示されます。 振替先対象のユーザーをユーザーID またはユーザー名で検索して、設定します。 ※「削除可能グループ要求」を選択した場合は表示されません。
6	振替理由	文字列	1000	振替の理由を入力します。
7	設定	-	-	クリックすると、ユーザーの振替処理を行います。

フローテンプレートのユーザー振替設定

1. 振替対象情報を検索する

振替元ユーザー(下図①)と振替対象種別(下図②)を選択し、キーワード(下図③)を入力して [検索] ボタン(下図④)をクリックします。



2. ユーザーの振替を設定する

振替対象の情報にチェック付け(下図①)、振替先ユーザー(下図②)を選択し、振替理由(下 図③)を入力して[設定]ボタン(下図④)をクリックします。



確認ダイアログが表示され、[はい] をクリックすると、ユーザー振替処理が実行されて、成功すると完了メッセージが表示されます。



ポイント 振替先ユーザーのグループ使用について

選択された振替対象情報の振替元グループを振替先グループに更新するとき、振替先ユーザーが複数グループに所属している場合は、所属しているグループのうち、第一グループを使用します。グループについては [グループ設定編 - グループとは] をご参照ください。

申請フローのユーザー振替設定

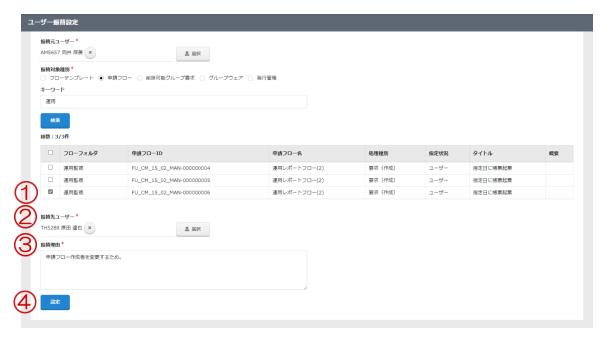
1. 振替対象情報を検索する

振替元ユーザー(下図①)、振替対象種別(下図②)を選択し、キーワード(下図③)を入力して「検索」ボタン(下図④)をクリックします。

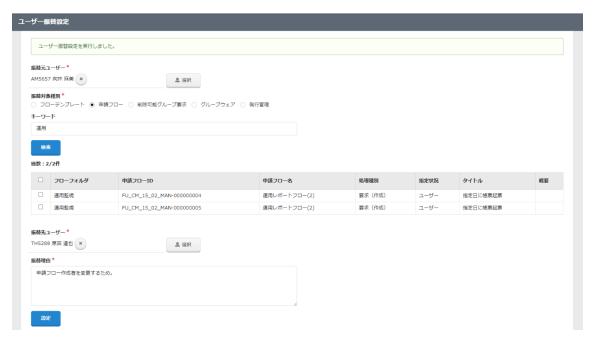


2. ユーザーの振替を設定する

振替対象の情報にチェックを付け(下図①)、振替先ユーザー(下図②)を選択し、振替理由(下図③)を入力して[設定]ボタン(下図④)をクリックします。



確認ダイアログが表示され、[はい] をクリックすると、ユーザー振替処理が実行されて、成功 すると完了メッセージが表示されます。



グループ要求の削除

グループ要求より、振替元ユーザーへの要求のみを削除します。グループ要求の要求保持者が振替 元ユーザーのみの場合は、検索結果に表示されません。

【要求の削除イメージ】

商品開発グループ レベル1~3







1. 削除対象情報を検索する

振替元ユーザー(下図①)、振替対象種別(下図②)を選択し、キーワード(下図③)を入力して [検索] ボタン(下図④)をクリックします。



2. グループ要求を削除する

削除対象情報にチェックを付け(下図①)、削除理由(下図②)を入力して、[設定]ボタン(下図③)をクリックします。



確認ダイアログが表示され、[はい] をクリックすると、削除処理が実行されて、成功すると完了 メッセージが表示されます。



グループウェアのユーザー振替設定

1. 振替対象情報を検索する

振替元ユーザー(下図①)と振替対象種別(下図②)を選択し、キーワード(下図③)を入力して [検索] ボタン(下図④)をクリックします。

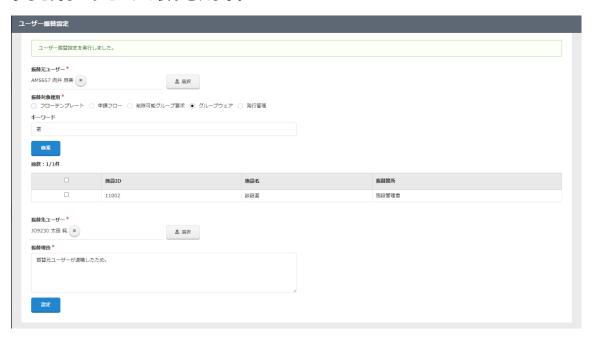


2. ユーザーの振替を設定する

振替対象の情報にチェック付け(下図①)、振替先ユーザー(下図②)を選択し、振替理由(下 図③)を入力して[設定]ボタン(下図④)をクリックします。



確認ダイアログが表示され、[はい] をクリックすると、ユーザー振替処理が実行されて、成功すると完了メッセージが表示されます。



発行管理のユーザー振替設定

1. 振替対象情報を検索する

振替元ユーザー(下図①)と振替対象種別(下図②)を選択し、キーワード(下図③)を入力して [検索] ボタン(下図④)をクリックします。



2. ユーザーの振替を設定する

振替対象の情報にチェック付け(下図①)、振替先ユーザー(下図②)を選択し、振替理由(下 図③)を入力して[設定]ボタン(下図④)をクリックします。



確認ダイアログが表示され、[はい] をクリックすると、ユーザー振替処理が実行されて、成功 すると完了メッセージが表示されます。



書 名:業務デザイナー 機能説明書(ユーザー振替設定編)

発行元:株式会社ユニオンシンク 発行日:2023年9月19日

©2023 Unionthink Co., Ltd.