

業務デザイナー機能説明書

新組織部署設定編

目次

新組織部署設定.....	3
新組織部署一覧画面.....	3
新組織部署の作成.....	6
新組織部署情報の変更.....	9
新組織部署の所属ユーザー設定.....	11
新組織部署の削除.....	13

新組織部署設定

新組織ユーザーが所属する新組織部署の作成・設定変更ができます。

新組織部署一覧画面

新組織部署を一覧表示する画面です。部署の作成・変更・ユーザー設定などをこの画面から行います。

1. 組織移行メニュー画面の [新組織部署設定] ボタンをクリックして新組織部署一覧画面に遷移する

【組織移行メニュー画面】

The screenshot shows the '組織移行メニュー' (Organization Migration Menu) screen. It is divided into two main sections: '初期設定' (Initial Settings) and '他の設定' (Other Settings). In the '初期設定' section, there are two buttons: '新組織情報初期化' (Initialize New Organization Information) and '組織情報複写' (Copy Organization Information). In the '他の設定' section, there are five buttons: '新組織ユーザー設定' (New Organization User Settings), '新組織部署設定' (New Organization Deployment Settings), '新組織グループ設定' (New Organization Group Settings), '振替予定設定' (Transfer Schedule Settings), and '組織移行予約設定' (Organization Migration Reservation Settings). The '新組織部署設定' button is highlighted with a red border.

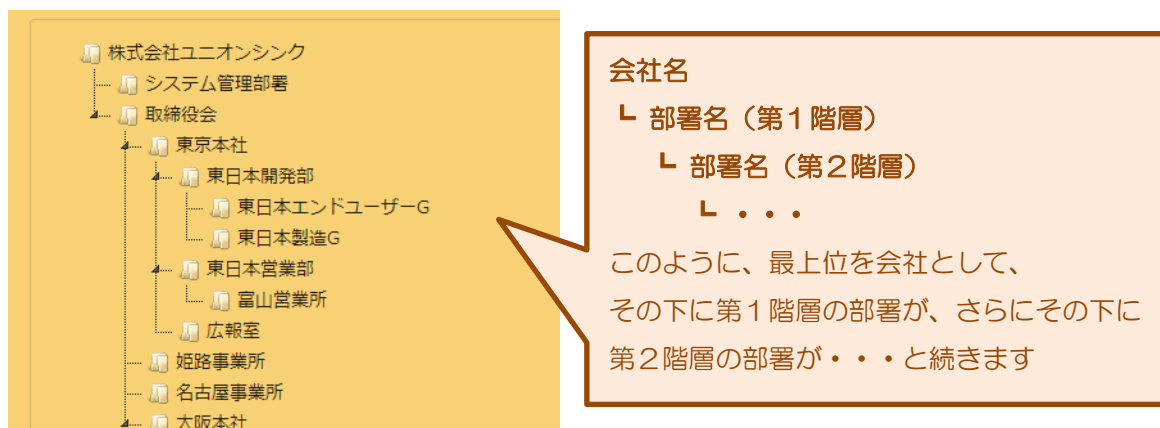
【新組織部署一覧画面】



【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	変更ボタン	クリックすると新組織部署変更画面に遷移します。
2	ユーザー設定ボタン	クリックすると新組織部署ユーザー設定画面に遷移します。
3	削除ボタン	クリックすると選択中の部署と配下の部署を削除します。
4	作成ボタン	クリックすると新組織部署登録画面に遷移します。
5	戻るボタン	クリックすると組織移行メニュー画面に遷移します。
6	部署ツリー	部署がツリー形式で表示されます。最上位には会社情報が表示され、その下に部署が表示されます。

【新組織部署一覧画面（部署ツリー）】



各項目の詳細については、業務デザイナー機能説明書部署設定編を参照してください。

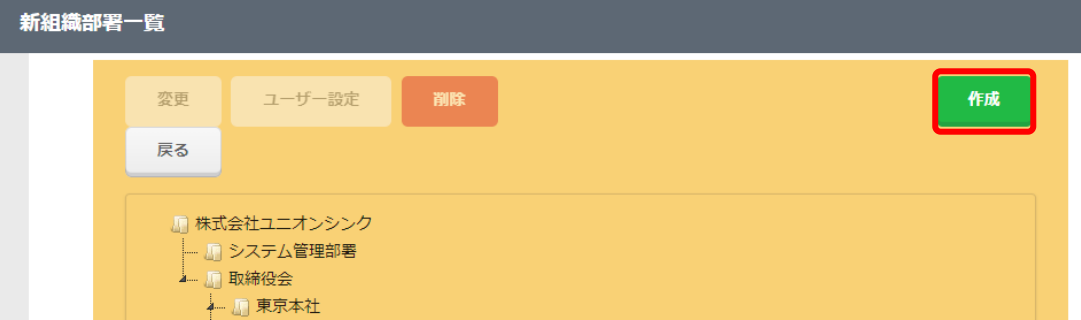
新組織部署の作成

新組織部署を新規作成します。

1. 第1階層に新組織部署を作成する

1-1. [作成]ボタンをクリックする

部署ツリーから部署を選択していない状態で部署一覧画面の[作成]ボタンをクリックし、新組織部署登録画面に遷移します。



1-2. 部署情報を入力する

第1階層に部署を作成するときは、[親部署]は未選択のままで登録してください。
項目を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

【新組織部署登録画面】

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	部署 ID	英数記号	20	部署 ID を入力します。
2	部署名	文字	40	部署名を入力します。
3	親部署	-	-	登録する部署の親部署を選択します。右側の[選択]ボタンをクリックすると、部署選択ダイアログが開きます。親部署が未選択の状態に登録すると、その部署は第1階層の部署として登録されます。

1-3. 登録を完了する

[登録]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。
登録が完了すると新組織部署一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

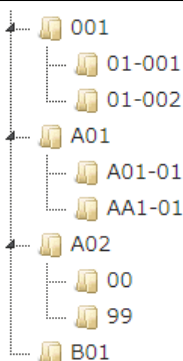
ポイント

部署の並び順について

部署ツリーは「親部署の部署 ID」、「自身の部署 ID」の昇順で部署が表示されます。

部署の並び順の例

※説明のため、例では部署 ID と部署名を同一に設定しています。



2. 第2階層以下に新組織部署を作成する

2-1. 親部署を選択し、[作成]ボタンをクリックする

登録する部署の親部署を部署ツリーから選択し（下図①）、新組織部署一覧画面の[作成]ボタンをクリックして（下図②）新組織部署登録画面に遷移します。



2-2. 部署情報を入力する

新組織部署一覧画面で選択した部署が[親部署]に設定されていることを確認し、登録してください。

項目を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

【新組織部署登録画面】

項目の詳細は「新組織部署の作成」をご参照ください。

新組織部署登録

部署ID *

部署名 *

親部署
未選択の場合は、会社直下に作成します。

TR0000 取締役会 × 選択

[親部署]に部署ID、部署名が表示されます

登録 戻る

2-3. 登録を完了する

[登録]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。

登録が完了すると新組織部署一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

第3階層以下に部署を作成するときは同様の手順を繰り返してください。



ポイント

部署の最大階層数について

部署の最大階層数は業務デザイナーセットアップ時の設定により異なります。

新組織部署情報の変更

新組織部署の情報を変更します。最上位に表示されている会社の情報は変更できません。

1. 新組織部署を選択し、[変更]ボタンをクリックする

新組織部署一覧画面を開き、変更したい部署を選択し（下図①）、[変更]ボタンをクリックすると（下図②）、新組織部署変更画面に遷移します。



2. 新組織部署情報を変更する

項目を入力し、[変更]ボタンをクリックします。

【新組織部署変更画面】

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	部署 ID	-	-	部署 ID が表示されます（変更はできません）。
2	部署名	文字	40	部署名を入力します。
3	親部署	-	-	登録する部署の親部署を選択します。右側の[選択]ボタンをクリックすると、部署選択ダイアログが開きます。親部署が未選択の状態に登録すると、その部署は第1階層の部署として登録されます。自部署の配下の部署を親部署に設定できません。

【部署選択ダイアログ】

部署選択



【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	部署一覧	クリックした部署を選択し、新組織部署変更画面に戻ります。

3. 変更を完了する

[変更]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。
変更が完了すると新組織部署一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

**ポイント**

階層の移動について

[親部署]を変更することにより、異なる階層に部署を移動することができます。

新組織部署の所属ユーザー設定

新組織部署に所属するユーザーを設定・変更します。最上位に表示されている会社には設定できません。**すでに部署が設定されているユーザーを設定した場合、後から設定した部署に変更されます。**

1. 新組織部署を選択し、[ユーザー設定]ボタンをクリックする

新組織部署一覧画面を開き、ユーザーを設定したい部署を選択し（下図①）、[ユーザー設定]ボタンをクリックすると（下図②）、新組織部署ユーザー設定画面に遷移します。



2. 新組織ユーザーを設定する

画面左側の一覧には、部署に未所属か、選択中の部署と異なる部署に所属しているユーザーが表示されます（絞り込み検索が可能です）。右側の一覧には選択中の部署に所属しているユーザーが表示されます。

ユーザーを設定後、[設定]ボタンをクリックします。

【新組織部署ユーザー設定画面】

新組織部署ユーザー設定

① ユーザーの選択

②

<input type="checkbox"/>	ユーザーID	ユーザー名
<input type="checkbox"/>	SA3293	浅野 聡
<input type="checkbox"/>	YA5729	荒木 豊
<input type="checkbox"/>	KI5152	石橋 香奈子
<input type="checkbox"/>	SI8594	泉 桜
<input type="checkbox"/>	MI3038	岩村 真智子
<input type="checkbox"/>	MU4388	樋松 めぐみ
<input type="checkbox"/>	JO9230	太田 純
<input type="checkbox"/>	SO6417	大沼 聖子
<input type="checkbox"/>	KO1824	大森 久美子
<input type="checkbox"/>	AO2190	岡野 亜紀
<input type="checkbox"/>	WO4279	小笠原 和歌子
<input type="checkbox"/>	SK7360	川端 茂雄
<input type="checkbox"/>	KK8729	河村 健太郎

商品開発G

部署に所属しているユーザー

④

⑤

⑥

⑦ 総数: 4

<input type="checkbox"/>	ユーザーID	ユーザー名	役職	第一部署	第一部署名	
<input type="checkbox"/>	MI6508	飯塚 麻衣		✓	商品開発G	✕
<input type="checkbox"/>	YK3988	栗原 陽一	グループ!	✓	商品開発G	✕
<input type="checkbox"/>	SS5085	品川 里美	チーム長	✓	商品開発G	✕
<input type="checkbox"/>	TS8050	杉野 智幸	リーダー	✓	商品開発G	✕

一括設定 チェックをつけたユーザーに対して一括設定を行います。

⑧ 第一部署設定

設定 戻る

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	ユーザーの選択	文字	31	入力した値で、ユーザーID、ユーザー名に対して部分一致で検索します。
2	設定可能ユーザー一覧	-	-	部署が未設定、または選択中の部署と異なる部署に所属しているユーザーが一覧表示されます。
3	選択ボタン	-	-	クリックすると、チェックを付けたユーザーを左側の一覧（設定可能ユーザー）から右側の一覧（部署所属ユーザー）に移動します。
4	部署所属ユーザー一覧	-	-	選択中の部署に所属しているユーザーが一覧表示されます。
5	役職	文字	20	ユーザーの所属部署における役職を入力します。
6	第一部署	-	-	選択部署が第一部署の場合、チェックアイコンが表示されます。
7	解除ボタン	-	-	クリックすると、部署から該当のユーザーを所属解除します。ヘッダー部分をクリックすると、すべてのユーザーを所属解除します。 ※第一部署に設定されているユーザーは解除ボタンが表示されません。
8	第一部署設定ボタン	-	-	チェックをつけたすべてのユーザーに対して、第一部署一括設定を行います。 ユーザーにチェックをつけると、ボタンのクリックが可能になります。

3. 設定を完了する

[設定]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。
設定が完了すると新組織部署一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

新組織部署の削除

新組織部署を削除します。選択された部署の配下の部署もまとめて削除します。最上位に表示されている会社は削除できません。また、**削除しようとしている部署にユーザーが所属している場合は削除できません。**

1. 新組織部署を選択し、[削除]ボタンをクリックする

削除したい新組織部署を選択し（下図①）、[削除]ボタンをクリックします（下図②）。**削除しようとしている部署にユーザーが所属している場合は削除できません。**



2. 削除を完了する

[削除]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。削除が完了すると完了メッセージが表示されます。

書 名：業務デザイナー 機能説明書（新組織部署設定編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2023 年 9 月 19 日

©2023 UnionThink CO.,LTD.