

業務デザイナー機能説明書

帳票検索編

目次

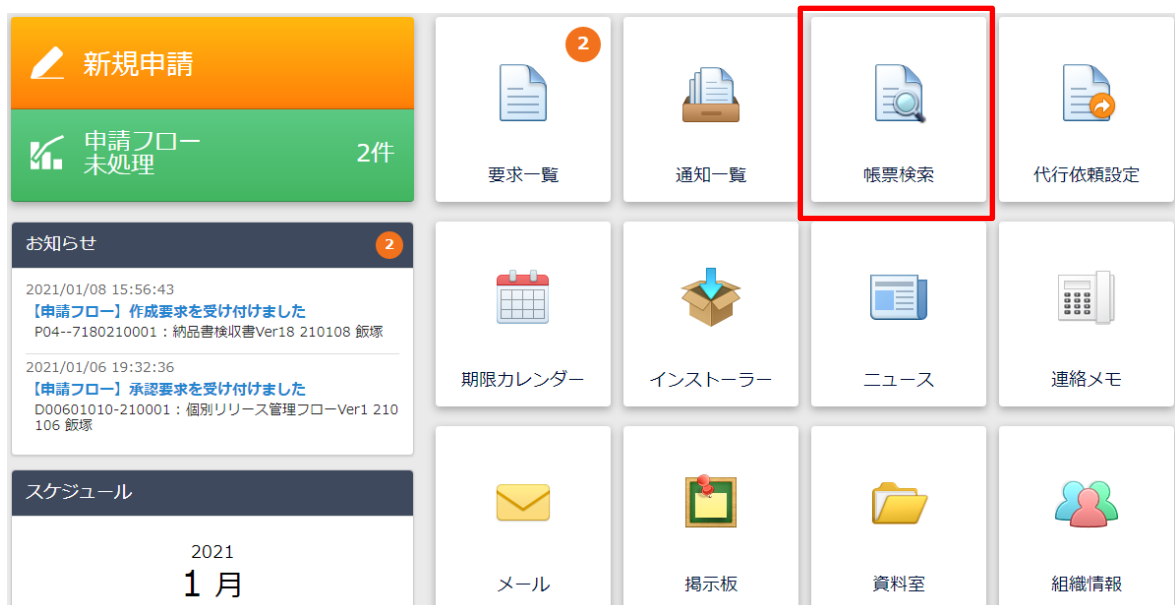
帳票検索.....	3
帳票検索画面.....	3
申請フローの検索.....	5
検索結果をファイルに出力.....	22
検索条件の保存.....	23
お気に入り検索条件の利用.....	25
お気に入り検索条件の編集.....	27
帳票項目検索の利用.....	31

帳票検索

検索条件を指定し、申請フローを検索する画面です。よく使う検索条件は「お気に入り検索条件」として保存できます。また、検索結果のCSVダウンロードや催促メールの送信ができます。

帳票検索画面

1. ホーム画面の「帳票検索」ボタンをクリックして帳票検索画面に遷移する
【ホーム画面】



申請フローの検索

条件を指定して申請フローを検索し、一覧表示します。

1. 検索条件を入力する

帳票検索画面を開き、検索条件エリアに条件を入力します。複数の検索項目に条件を入力した場合は And 検索になります。

帳票検索画面（検索条件エリア）

【項目の説明】

各検索項目の詳細については、次項以後の説明をご参照ください。

No.	項目名	型	桁数	説明
1	フローフォルダ名・フロー名・帳票名	文字列	70	フローフォルダ名・フロー名・帳票名に対して検索します。右側の[選択]ボタンをクリックするとフロー選択ダイアログが開きます。直接入力も可能です（入力値による部分一致検索になります）。
2	キーワード	文字列	100	概要・申請フローID に対して検索します。スペース（全角・半角どちらでも可）で区切ることで、複数の語句で検索できます。右側の[And]ボタン/[Or]ボタンをクリックすると、And 検索/Or 検索が切り換わります。
3	ユーザー	文字列	40	ユーザー、グループに対して検索します。右側の[選択]ボタンをクリックするとユーザー選択ダイアログが開きます。ユーザーの直接入力も可能です（入力値によるユーザー名の部分一致検索になります）。
4	帳票項目検索	-	-	フローフォルダ・フロー名・帳票名で選択した帳票に対して、帳票項目で検索する条件を指定します。指定した検索条件のみ、検索結果に含めます。帳票項目検索についての詳細は、[帳票検索-帳票項目検索の利用]を参照してください。
5	運用状態	-	-	申請フローの運用状態を選択します。選択されている運用状態のみ、検索結果に含めます。
6	申請月	特殊	-	申請フローの申請月・申請日に対して検索します。指定した期間に申請が行われたフローのみ、検索結果に含めます。

7	その他条件	-	-	その他の条件を指定します。選択された状態に該当する申請フローのみ、検索結果に含めます。
---	-------	---	---	---

2. フローフォルダ名・フロー名・帳票名で検索する

2-1. フロー選択ダイアログを開く

[フローフォルダ名・フロー名・帳票名]右側の[選択]ボタンをクリックすると、フロー選択ダイアログが開きます。

▼ 検索条件

お気に入り検索条件 自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名

キーワード ⓘ

概要、申請フローID And Or

ユーザー ⓘ

帳票項目検索

人 選択 設定 設定解除

● 申請者 ○ 承認者 ○ 処理対象者

運用状態

【フロー選択ダイアログ】

フロー選択

フロー一覧

①

②

③

④

⑤

⑥

決定 閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	キーワード	文字列	100	右側の[検索]ボタンをクリックすると、入力した値でフローテンプレート名・帳票名に対して部分一致で検索します。
2	フローフォルダ・フローテンプレート・帳票一覧	-	-	フローフォルダ・フローテンプレート・帳票の一覧が表示されます。
3	フローフォルダ	-	-	クリックすると該当のフローフォルダを選択すると同時にフォルダを展開し、配下に存在するフローテンプレート・帳票を表示します。展開状態でもう一度クリックすると、表示していたフローテンプレート・帳票を格納します。
4	フローテンプレート	-	-	クリックすると該当のフローテンプレートを選択します。
5	帳票	-	-	クリックすると該当の帳票を選択します。
6	決定ボタン	-	-	クリックすると、選択中のフローフォルダ・フローテンプレート・帳票を帳票検索画面に設定し、ダイアログを閉じます。

2-2. フローフォルダを指定する

フローフォルダを指定すると、該当のフローフォルダおよび、その配下のフローフォルダに含まれるフローテンプレートを対象に検索します（下図枠内が検索対象）。

▼ フローフォルダ1

▼ フローフォルダ1-1

フローテンプレートP

帳票A

フローテンプレートQ

帳票B

▼ フローフォルダ1-1-2

フローテンプレートR

帳票A

フローフォルダを選択

フローフォルダを指定するには、フロー選択ダイアログでフローフォルダを選択し（下図①）、[決定]ボタンをクリックします（下図②）。選択したフローフォルダ名が帳票検索画面にセットされます（下図③）。

①

人事関係	
プロジェクト関係	

納品書検収書Ver18	納品書検収書Ver18
	納品書検収書Ver18（角印）
納品CD発行依頼・指示Ver1	納品CD発行依頼Ver1
	納品CD発行指示Ver1
物品持ち出申請フローVer1	物品持ち出し申請書Ver01
出張届Ver12	出張届Ver12

② 決定 閉じる

▼ 検索条件

お気に入り検索条件 自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名

③ フローフォルダ: プロジェクト関係 クリア

キーワード 概要、申請フローID And Or

ユーザー 帳票項目検索 設定 設定解除

選択 設定解除

● 申請者 ○ 承認者 ○ 処理対象者

運用状態

2-3. フローテンプレートを指定する

フローテンプレートを指定すると、該当のフローテンプレートのみを対象に検索します（下図枠内が検索対象）。

▼ フローフォルダ1

▼ フローフォルダ1-1

▼ フローフォルダ1-1-1

フローテンプレートP 帳票A

フローテンプレートQ 帳票B

フローテンプレートを選択

▼ フローフォルダ1-1-2

フローテンプレートR 帳票A

フローテンプレートを指定するには、フロー選択ダイアログでフローテンプレートを選択し（下図①）、[決定]ボタンをクリックします（下図②）。選択したフローテンプレート名が帳票検索画面にセットされます（下図③）。

人事関係

プロジェクト関係

① 納品書検収書Ver18	納品書検収書Ver18
	納品書検収書Ver18（角印）
納品CD発行依頼・指示Ver1	納品CD発行依頼Ver1
	納品CD発行指示Ver1
物品持出申請フローVer1	物品持ち出し申請書Ver01
出張届Ver12	出張届Ver12

② 決定 閉じる

検索条件

お気に入り検索条件 自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名

③ フロー名: 納品書検収書Ver18 クリア

キーワード 概要、申請フローID And Or

帳票項目検索

ユーザー 設定 設定解除

選択

運用状態

☒ 申請者 ☐ 承認者 ☐ 処理対象者

2-4. 帳票を指定する

帳票を指定すると、該当の帳票が含まれるフローテンプレートを対象に検索します（下図枠内が検索対象）。

▼ フローフォルダ1

▼ フローフォルダ1-1

▼ フローフォルダ1-1-1

フローテンプレートP	帳票 A
フローテンプレートQ	帳票 B

帳票を選択

▼ フローフォルダ1-1-2

フローテンプレートR	帳票 A
------------	------

同じ帳票が含まれるフローテンプレートも検索対象

▶ 情報セキュリティ

帳票を指定するには、フロー選択ダイアログで帳票を選択し（下図①）、[決定]ボタンをクリックします（下図②）。選択した帳票名が帳票検索画面にセットされます（下図③）。

▶ 人事関係

▼ プロジェクト関係

納品書検収書Ver18	納品書検収書Ver18 納品書検収書Ver18（角印）
納品CD発行依頼・指示Ver1	納品CD発行依頼Ver1 納品CD発行指示Ver1
物品持出申請フローVer1	物品持ち出し申請書Ver01
出張届Ver12	出張届Ver12

①

② 決定 閉じる

▼ 検索条件

お気に入り検索条件 自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名

③ 帳票名：納品書検収書Ver18 クリア

キーワード ⓘ

概要、申請フローID And Or

帳票項目検索

設定 設定解除

運用状態

ユーザー ⓘ

選択

● 申請者 ○ 承認者 ○ 処理対象者

2-5. フローフォルダ名・フロー名・帳票名をクリアする

指定した[フローフォルダ名・フロー名・帳票名]を選択しなおすには、[クリア]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '検索条件' (Search Conditions) section. Under 'フローフォルダ・フロー名・帳票名' (Flow Folder, Flow Name, Ticket Name), there is a text input field containing '帳票名: 納品書検収書Ver18'. To the right of this field is a button labeled 'クリア' (Clear), which is highlighted with a red rectangular box. Other elements include a 'キーワード' (Keyword) field, 'And' and 'Or' buttons, and a 'ユーザー' (User) field with a '選択' (Select) button.

2-6. 直接入力する

[フローフォルダ名・フロー名・帳票名]に直接入力すると、入力した値によるフローフォルダ名・フロー名・帳票名の部分一致で検索します。

3. キーワードで概要・申請フローID を検索する

3-1. キーワードを入力する

[キーワード]を入力すると、入力した値による概要・申請フローID の部分一致で検索します。スペース（全角・半角どちらでも可）で区切って入力すると、複数ワードによる検索ができます（次項参照）。

3-2. And 検索／Or 検索を切り換える（複数ワード入力時）

複数ワードによる検索時、[And]ボタン／[Or]ボタンをクリックし、And 検索にするか Or 検索にするかを選択します。

The screenshot shows the '検索条件' (Search Conditions) section. Under 'キーワード' (Keyword), there is a text input field. To the right of this field are two buttons: 'And' (green) and 'Or' (grey). These two buttons are highlighted with a red rectangular box. Other elements include the 'フローフォルダ・フロー名・帳票名' field, a 'ユーザー' field, and various filter buttons like '選択', '設定', and '設定解除'.

4. ユーザー・グループを指定する

4-1. ユーザーを選択する場合

[ユーザー]右側の[選択]ボタンをクリックすると（下図①）、ユーザー選択ダイアログが開きます。ユーザー選択ダイアログでユーザーを選択すると（下図②）、ユーザー名が帳票検索画面にセットされます（下図③）。

ユーザー選択

グループ

商品開発G	設定
-------	----

ユーザーID・ユーザー名

K	検索
---	----

ユーザーID	ユーザー名
YK3988	栗原 陽一

閉じる

4-2. グループを選択する場合

[ユーザー]右側の[選択]ボタンをクリックすると（下図①）、ユーザー選択ダイアログが開きます。ユーザー選択ダイアログでグループを選択し（下図②）、設定ボタンをクリックすると（下図③）、グループ名が帳票検索画面にセットされます（下図④）。

検索条件

お気に入り検索条件 自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名 キーワード 概要、申請フローID And Or

ユーザー ① 選択 帳票項目検索 設定 設定解除

☒ 申請者 ☐ 承認者 ☐ 処理対象者 運用状態

ユーザー選択

グループ

③ 設定

② 東京本社

検索

MI6508	飯塚 麻衣
KI5152	石橋 香奈子
SI8594	泉 桜
MI3038	岩村 真智子
MU4388	橋松 めぐみ
JO9230	太田 純
SO6417	大沼 聖子
KO1824	大森 久美子

閉じる

検索条件

お気に入り検索条件 自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名 キーワード 概要、申請フローID And Or

④ ユーザー ① 設定 設定解除

グループ: 東日本開発部 クリア 帳票項目検索 設定解除

☒ 申請者 ☐ 承認者 ☐ 処理対象者 運用状態

4-3. ユーザーをクリアする

指定した[ユーザー]を選択しなおすには、[クリア]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '検索条件' (Search Conditions) form. At the top, there are tabs for 'お気に入り検索条件' (Favorite Search Conditions), '自申請フロー (当月分)' (Self-application flow (this month)), and '情報セキュリティ関係 (令和3年度)' (Information security related (Reiwa 3 fiscal year)), with a '全て表示' (Show all) button. Below the tabs, there are input fields for 'フローフォルダ・フロー名・帳票名' (Flow folder, flow name, form name) and 'キーワード' (Keyword). The 'ユーザー' (User) field is currently set to 'ユーザー：向井 麻美' (User: Mami Mukai). A red box highlights the 'クリア' (Clear) button next to this field. Other buttons include '選択' (Select), '設定' (Settings), and '設定解除' (Reset settings). At the bottom, there are radio buttons for '申請者' (Applicant), '承認者' (Approver), and '処理対象者' (Processing target), with '申請者' selected. There is also a '運用状態' (Operational status) section.

4-4. 直接入力する

[ユーザー]に直接入力すると、入力した値によるユーザー名の部分一致で検索します。

4-5. ユーザー区分を選択する

選択・入力したユーザーが[申請者]、[承認者]、[処理対象者]のどれに該当するかを選択します。

This screenshot is identical to the one above, showing the '検索条件' (Search Conditions) form. The 'ユーザー' (User) field is set to 'ユーザー：向井 麻美'. A red box highlights the 'クリア' (Clear) button next to the user field. Another red box highlights the radio button selection area at the bottom, which includes '申請者' (Applicant), '承認者' (Approver), and '処理対象者' (Processing target), with '申請者' currently selected.

5. 運用状態を指定する

申請フローの運用状態を選択します。選択されている運用状態のみ、検索結果に含めます（複数選択可）。

6. 申請月を指定する

申請フローが申請された日付が選択中の申請月に該当する申請フローのみ、検索結果に含めます。

6-1. 月指定

上段部分から[月指定]を選択すると、申請月を[当月]、[前月]、[前々月]から選択できます（複数選択可）。

6-2. 範囲指定

上段部分から[範囲指定]を選択すると、申請日を[開始日]と[終了日]で範囲指定できます。
[開始日]のみ、または[終了日]のみ入力することもできます。

The screenshot shows the search interface with the following details:

- ユーザー (User):** 太田 純 (Taota Jun)
- 帳票項目検索 (Voucher Item Search):** 設定 (Settings), 設定解除 (Reset Settings)
- 申請者 (Applicant):** ☒ 申請者 (Applicant), ☐ 承認者 (Approver), ☐ 処理対象者 (Processing Target)
- 申請月 (Application Month):** ☐ 月指定 (Month Specification), ☒ 範囲指定 (Range Specification), ☐ 直近月指定 (Recent Month Specification), ☐ 全て (All)
- 範囲指定 (Range Specification):** 2021/02/18 ~ 2021/03/18
- 運用状態 (Operational Status):** ☒ 運用中 (In Use), ☒ 終了 (Ended), ☐ 中止 (Suspended)
- その他条件 (Other Conditions):**
 - ☐ 未申請フローを含める (Include unapplied flows)
 - ☐ 履歴情報を含める (Include history information)
 - ☐ 代理代行処理を行ったフローのみ (Only flows processed by proxy)
- 検索 (Search):** 検索 (Search), クリア (Clear)
- 検索条件保存 (Save Search Conditions):** 検索条件保存 (Save Search Conditions)

6-3. 直近月指定

上段部分から[直近月指定]を選択すると、直近何か月まで含めるかを「1 か月」～「12 か月」の範囲で選択できます。

The screenshot shows the search interface with the following details:

- ユーザー (User):** (Empty field)
- 帳票項目検索 (Voucher Item Search):** 設定 (Settings), 設定解除 (Reset Settings)
- 申請者 (Applicant):** ☒ 申請者 (Applicant), ☐ 承認者 (Approver), ☐ 処理対象者 (Processing Target)
- 申請月 (Application Month):** ☐ 月指定 (Month Specification), ☐ 範囲指定 (Range Specification), ☒ 直近月指定 (Recent Month Specification), ☐ 全て (All)
- 直近 (Recent):** 1 か月 (1 month)
- 運用状態 (Operational Status):** ☒ 運用中 (In Use), ☒ 終了 (Ended), ☐ 中止 (Suspended)
- その他条件 (Other Conditions):**
 - ☐ 未申請フローを含める (Include unapplied flows)
 - ☐ 履歴情報を含める (Include history information)
 - ☐ 代理代行処理を行ったフローのみ (Only flows processed by proxy)
- 検索 (Search):** 検索 (Search), クリア (Clear)
- 検索条件保存 (Save Search Conditions):** 検索条件保存 (Save Search Conditions)

6-4. 全て

上段部分から[全て]を選択すると、すべての申請月を含めます。

7. その他条件を指定する

7-1. 未申請フローを含める

[未申請フローを含める]を選択すると、申請フローが起票されたが、まだ申請処理がされていないフローも検索対象に含めます。

7-2. 履歴情報を含める

[履歴情報を含める]を選択すると、差戻処理が行われた申請フローや、循環（繰り返し）が行われた申請フローが存在する場合に、検索条件の範囲内で最新版となる帳票だけでなく、旧版となる帳票も検索対象に含めます。


7-3. 代理代行処理を行ったフローのみ

[代理代行処理を行ったフローのみ]を選択すると、代理・代行で処理された申請フローのみ、検索対象にします。

8. [検索]ボタンをクリックし、申請フローを検索する



[検索]ボタンをクリックすると、入力した検索条件で申請フローを検索し、検索結果エリアに一覧表示します。

【メニュー表示一覧画面（検索結果エリア）】

申請フローID ①	申請フロー名 ②	運用状態 ③		最終処理日時 ④
	帳票名／概要 ⑤	申請者 ⑥	申請日時 ⑦	業務状態 ⑧
		期限 ⑨	処理対象者 ⑩	承認者 ⑪
P060112-210002  1	出張届Ver12	飯塚 麻衣	運用中	2021/01/08 16:09:12
	出張届Ver12	—	品川 里美 	作業長 承認 承認待ち
P060112-210001  1	出張届Ver12	杉野 智幸	運用中	2021/01/08 16:08:20
	出張届Ver12	—	品川 里美 	作業長 承認 承認待ち
P051001-210001  3	物品持出申請フローVer1	—	終了	2021/01/08 16:06:48
	物品持ち出し申請書Ver01	飯塚 麻衣	2021/01/08 16:06:35	—
P05---010210001  4	納品CD発行依頼・指示Ver1 210108 飯塚	—	終了	2021/01/08 15:50:31
	納品CD発行依頼Ver1	飯塚 麻衣	2021/01/08 15:48:40	—
	納品CD発行指示Ver1	阪本 ひかり	2021/01/08 15:50:01	グループ長：栗原 陽一
	—	—	—	申請者（受領確認）：飯塚 麻衣
C00_0001_01-2021-000001  1	問い合わせ管理フローVer01	—	運用中	2021/01/06 22:05:54
	問い合わせ管理（一次）Ver01 マママ株式会社 ○○○様	田嶋 優子	2021/01/06 22:02:01	—
	—	—	—	—
	問い合わせ管理（最終）Ver01 管理番号：BD-2021-005432	田嶋 優子	2021/01/06 22:03:28	作業長承認 承認待ち
D00601010-210001  1	個別リリース管理フローVer1 210106 飯塚	—	運用中	2021/01/06 19:32:36
	個別リリース管理Ver1 製品：業務デザイナー Ver：7.2.0 顧客：ユニオンシンクシステムズ株式会社 ステータス：準備中	飯塚 麻衣 希望納期：2021/01/20	2021/01/06 19:31:46 飯塚 麻衣 	モジュール準備 承認待ち 作業指示：品川 里美
D00602010-210001  1	呈正処置報告フローVer1 210106 飯塚	—	運用中	2021/01/06 19:22:50
	呈正処置報告書Ver1 製品：業務デザイナー Ver：7.2.0	飯塚 麻衣	2021/01/06 19:22:50	作業指示 承認待ち
	—	—	品川 里美 	—

【項目の説明】

1 - 12 / 12 20 50 100 / Page

No.	項目名	説明
1	申請フローID	<p>申請フローID と関連帳票の件数が表示されます。</p> <p>フロー図[]をクリックすると、申請フロー進捗状況画面を別タブで開きます。</p> <p>関連帳票[]には、関連帳票の数が表示されます。クリックすると、関連帳票ダイアログが開きます。</p> <p>※関連帳票は 1 件以上ある場合のみ表示されます。</p>

2	申請フロー名	申請フロー名が表示されます。クリックすると、申請フローの代表帳票の帳票画面を別タブで開きます（参照のみ可能です）。
3	運用状態	申請フローの運用状態が表示されます。「運用中」、「終了」、「中止」のいずれかが表示されます。
4	最終処理日時	申請フローを最後に処理した日時が表示されます。
5	帳票名／概要	<p>帳票名、概要、添付ファイルの件数が表示されます。帳票名をクリックすると、帳票画面を別タブで開きます（参照のみ可能です）。</p> <p>添付ファイル[ 1]には、添付ファイルの件数が表示されます。</p> <p>※添付ファイルは 1 件以上ある場合のみ表示されます。</p>
6	申請者	申請フローを申請したユーザー名が表示されます（帳票画面で[申請]を実行したユーザーです）。
7	申請日時	申請フローを申請した日時が表示されます（帳票画面で[申請]を実行した日時です）。
8	業務状態	申請フローの現在の処理要求内容が表示されます。処理要求が複数のユーザーに発生している場合は「業務状態一覧（件数）」の形式で表示され、クリックすると業務状態／処理対象者一覧ダイアログが開きます。
9	期限	帳票項目に期限が設定されている場合、該当する項目名と期限が表示されます。複数の項目に期限が設定されている場合は「期限一覧（件数）」の形式で表示され、クリックすると期限一覧ダイアログが開きます。
10	処理対象者	<p>処理要求が発生しているユーザーの名前が表示されます。処理対象者が複数存在する場合は「処理対象者一覧（人数）」の形式で表示され、クリックすると業務状態／処理対象者一覧ダイアログが開きます。</p> <p>メール[]をクリックすると、催促メール送信ダイアログが開きます。</p>
11	承認者	申請フローを承認したユーザー名が表示されます（帳票画面で[承認]、[確認]、[否認]を実行したユーザーです）。承認者が複数存在する場合は「承認者一覧（人数）」の形式で表示され、クリックすると承認者一覧ダイアログが開きます。

【関連帳票ダイアログ】

項目の詳細は「帳票編-サブメニューの操作」の「関連帳票」をご参照ください。

関連帳票

図

一覧

帳票パネルをクリックすると関連帳票詳細情報が表示されます。

凡例

自帳票

親帳票

子帳票

MIFL_0001_01-201908-...

見込納税Ver01 - 20190822 - 日野

MIFL_0002_01-201908-...

見込金（送付税票用）Ver01 - 2019082...

閉じる

【期限一覧ダイアログ】

期限一覧

- ① 対応期限：2019/09/05
承認期限：2019/09/05

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	期限	期限が「帳票項目名：期限日 YYYY/MM/DD」の形式で一覧表示されます。

【業務状態／処理対象者一覧ダイアログ】

業務状態／処理対象者一覧

- ① 承認1 承認待ち
荒木 豊
② 飯塚 麻衣
栗原 陽一
品川 里美
杉野 智幸
原田 達也
村尾 菜々

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	業務状態	申請フローの処理要求内容（タイトル 状態）が表示されます。
2	処理対象者	処理要求が発生しているユーザーの名前が表示されます。

【催促メール送信ダイアログ】

催促メール送信

申請フローID	①	MANUAL0002-000000001
申請フロー名	②	代行代理コメント表示確認
概要	③	ABC株式会社 様向け見積依頼
メール送信先	④	メール送信先一覧(2名)
代理処理者	⑤	<input checked="" type="radio"/> 送信しない <input type="radio"/> 送信する
メール送信先（代理処理者）	⑥	沖縄 チーム長

⑦ コメント*

コメント入力後に送信ボタンを押してください。（400文字まで）

⑧

送信

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	申請フローID	-	-	申請フローID が表示されます。
2	申請フロー名	-	-	申請フロー名が表示されます（帳票名は含まれません）。
3	概要	-	-	帳票の概要が表示されます。
4	メール送信先	-	-	催促メールを送信するユーザーの名前が表示されます。送信先が複数の場合は「メール送信先一覧（人数）」形式で表示され、クリックするとメール送信先一覧ダイアログが開きます。
5	代理処理者	-	-	代理者にメールを送信する・しないを選択します。 ※「催促メール送信時の「代理処理者に送信する・送信しない」表示が「する」に設定されている場合のみ、表示されます。詳細は、[アプリケーション設定編-催促メール送信時の「代理処理者に送信する・しない」表示について]をご参照ください。
6	メール送信先（代理送信先）	-	-	代理送信先が設定されている場合、代理送信先のユーザー名が表示されます。送信先が複数の場合は「メール送信先一覧（代理処理者）（人数）」形式で表示され、クリックするとメール送信先一覧ダイアログが開きます。代理処理者を「送信する」に設定した場合、代理送信先にメールが送信されます。 ※「催促メール送信時の「代理処理者に送信する・送信しない」表示が「する」に設定されている場合のみ、表示されます。詳細は、[アプリケーション設定編-催促メール送信時の「代理処理者に送信する・しない」表示について]をご参照ください。
7	コメント	文字列	400	催促メールの本文に表示するコメントを入力します。
8	送信ボタン	-	-	クリックすると確認ダイアログが表示されます。[はい]をクリックするとメールが送信され、正常に送信完了すると完了メッセージが表示されます。

【メール送信先一覧ダイアログ】

メール送信先一覧

- ① 受付：荒木 豊
受付：小林 宏
受付：原田 達也

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	メール送信先	メールの送信先が「タイトル：ユーザー名」の形式で一覧表示されます。

【承認者一覧ダイアログ】

承認者一覧

- ① 作業指示：杉野 智幸
見積回答：飯塚 麻衣

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	承認者	承認者が「タイトル：承認者名」の形式で一覧表示されます。

検索結果をファイルに出力

検索結果を CSV ファイルに出力します。

1. 申請フローを検索する

申請フローを検索し、検索結果を 1 件以上表示します。申請フローの検索方法については、[申請フローの検索] をご参照ください。検索の結果が 0 件の場合は、CSV ファイルを出力できません。

2. CSV ファイルをダウンロードする






[CSV ダウンロード] ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい] をクリックすると、検索結果を CSV ファイル形式で出力します。

帳票検索

検索条件

CSVダウンロード

1 - 12 / 12 20 50 100 / Page

申請フローID	申請フロー名	申請者	運用状態	最終処理日時
	帳票名/概要	期限	申請日時	業務状態
			処理対象者	承認者
P060112-210002  1	出張届Ver12	飯塚 麻衣	運用中	2021/01/08 16:09:12
	出張届Ver12	-	品川 里美 	-
P060112-210001  1	出張届Ver12	杉野 智幸	運用中	2021/01/08 16:08:20
	出張届Ver12	-	品川 里美 	-
P051001-210001  3	物品持出申請フローVer1	飯塚 麻衣	終了	2021/01/08 16:06:48
	物品持ち出し申請書Ver01	-	-	承認者一覧 (2名)



ポイント 検索結果 CSV ファイルの形式について

CSV ファイルの形式は以下のとおりです。

- ファイル名
「form_search_result_[yyyyMMddHHmmss].csv」
([yyyyMMddHHmmss]部分には出力した年月日時分秒がセットされます。)
- エンコード
UTF-8 (BOM あり)
- 改行コード
LF (ただし、データ内の改行コードはそのまま出力されます。)
- その他
 - ・データは「 ” 」(ダブルコーテーション) で囲んで出力します。
 - ・データ内の「 ” 」は「 "" 」にエスケープして出力します。

検索条件の保存

検索条件を「お気に入り検索条件」として保存します。

1. 検索条件を入力する

申請フローの検索方法については、[申請フローの検索]をご参照ください（検索条件の保存前に検索を実行する必要はありません）。

2. お気に入り検索条件を保存する

[検索条件保存]ボタンをクリックすると、お気に入り検索名設定ダイアログが表示されますので、任意の名前を入力して[決定]ボタンをクリックします。

保存が完了すると完了メッセージが表示されます。

▼ 検索条件

お気に入り検索条件

自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度)

全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名

情報セキュリティ

選択

キーワード ⓘ

概要、申請フローID

And Or

ユーザー ⓘ

選択

帳票項目検索

設定

設定解除

運用状態

☒ 運用中 ☒ 終了 ☐ 中止

申請者 ○ 承認者 ○ 処理対象者

申請月

☒ 月指定 ☐ 範囲指定 ☐ 直近月指定 ☐ 全て

その他条件 ⓘ

☐ 未申請フローを含める

☒ 当月 ☐ 前月 ☐ 前々月

☐ 履歴情報を含める

☐ 代理代行処理を行ったフローのみ

検索

クリア

検索条件保存

【お気に入り検索名設定ダイアログ】

お気に入り検索名設定

お気に入り検索名 *

①

決定

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	お気に入り検索名	文字列	60	お気に入り検索条件の名前を入力します。入力した名前で帳票検索画面に表示されます。

**ポイント****保存できるお気に入り検索条件の数について**

お気に入り検索条件は1ユーザーにつき最大30件まで保存できます。ただし、帳票検索画面の[お気に入り検索条件]に表示できる最大数は10件です。11件目からは、[全て表示]ボタンをクリックすると表示されるお気に入り検索条件一覧ダイアログから選択することで検索条件が自動で設定されます。詳細は次項「お気に入り検索条件の利用」をご参照ください。

お気に入り検索条件の利用

保存したお気に入り検索条件を呼び出し、検索条件エリアに復元します。お気に入り検索条件の保存方法は「検索条件の保存」をご参照ください。

1. 検索条件を復元する（検索画面）

帳票検索画面の[お気に入り検索条件]から、復元したいお気に入り検索名をクリックすると、該当のお気に入り検索条件が検索条件エリアに自動で設定されます。

帳票検索

▼ 検索条件

お気に入り検索条件 **自申請フロー(当月分)** 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名 選択

ユーザー 選択

☒ 申請者 ☐ 承認者 ☐ 処理対象者

申請月
☒ 月指定 ☐ 範囲指定 ☐ 直近月指定 ☐ 全て
☒ 当月 ☐ 前月 ☐ 前々月

キーワード And Or

帳票項目検索
設定 設定解除

運用状態
☒ 運用中 ☒ 終了 ☐ 中止

その他条件
☐ 未申請フローを含める
☐ 履歴情報を含める
☐ 代理代行処理を行ったフローのみ

Q 検索 クリア 検索条件保存

2. 検索条件を復元する（お気に入り検索条件一覧ダイアログ）

帳票検索画面の[全て表示]ボタンをクリックすると、お気に入り検索条件一覧ダイアログが開きます。復元したいお気に入り検索条件をクリックすると、帳票検索画面に検索条件が復元されます。

【お気に入り検索条件一覧ダイアログ】

① お気に入り検索条件一覧

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	お気に入り検索条件	クリックすると該当のお気に入り検索条件を帳票検索画面に復元します。

お気に入り検索条件の編集

保存したお気に入り検索条件の名前や並び順を編集します。お気に入り検索条件の削除もこの画面から行います。

1. [お気に入り検索条件]ボタンをクリックする

帳票検索画面の[お気に入り検索条件]ボタンをクリックすると、お気に入り検索条件編集画面に遷移します。

The screenshot shows the 'お気に入り検索条件' (Favorite Search Conditions) editing interface. At the top, there's a header '帳票検索' and a sub-header '▼ 検索条件'. Below this, a red box highlights the 'お気に入り検索条件' button. To its right are links for '自申請フロー(当月分)' and '情報セキュリティ関係(令和3年度)', and a '全て表示' button. The main area is divided into several sections: 'フローフォルダ・フロー名・帳票名' with a search input and '選択' button; 'ユーザー' with a search input and '選択' button; '申請者' with radio buttons for '申請者', '承認者', and '処理対象者'; '申請月' with radio buttons for '月指定', '範囲指定', '直近月指定', and '全て', and checkboxes for '当月', '前月', and '前々月'; 'キーワード' with a search input and 'And'/'Or' buttons; '帳票項目検索' with '設定' and '設定解除' buttons; '運用状態' with checkboxes for '運用中', '終了', and '中止'; and 'その他条件' with checkboxes for '未申請フローを含める', '履歴情報を含める', and '代理代行処理を行ったフローのみ'. At the bottom, there are '検索' and 'クリア' buttons on the left, and a green '検索条件保存' button on the right.

【お気に入り検索条件編集画面】

お気に入り検索条件編集

お気に入り検索条件の表示順をドラッグ&ドロップで入れ替えることができます。

リンク表示	検索条件				削除
<div>①</div> <div>★</div>	<div>お気に入り検索名</div> <div>② 自申請フロー(当月分)</div>	<div>③</div> <div>フローフォルダ・フロー名・帳票名</div>	<div>ユーザー</div> <div>ユーザー：向井 麻美</div>	<div>④</div> <div>月指定：当月</div>	<input type="checkbox"/> 削除
	<div>ユーザー処理区分</div> <div>申請者</div>	<div>申請月</div> <div>運用状況</div>	<div>運用中・終了・中止</div>		
	<div>キーワード</div> <div>その他条件</div>				
<div>★</div>	<div>お気に入り検索名</div> <div>情報セキュリティ関係(令和元年度)</div>	<div>フローフォルダ・フロー名・帳票名</div> <div>フローフォルダ：情報セキュリティ</div>	<div>ユーザー</div> <div></div>	<div>範囲指定：2019/04/01~2020/04/30</div>	<input type="checkbox"/> 削除
	<div>ユーザー処理区分</div> <div>申請者</div>	<div>申請月</div> <div>運用状況</div>	<div>運用中・終了</div>		
	<div>キーワード</div> <div>その他条件</div>	<div>未申請フローを含める</div>			
<div>★</div>	<div>お気に入り検索名</div> <div>情報セキュリティ関係(令和元年度)</div>	<div>フローフォルダ・フロー名・帳票名</div> <div>フローフォルダ：情報セキュリティ</div>	<div>ユーザー</div> <div></div>	<div>範囲指定：2019/04/01~2020/04/30</div>	<input type="checkbox"/> 削除
	<div>ユーザー処理区分</div> <div>申請者</div>	<div>申請月</div> <div>運用状況</div>	<div>運用中・終了</div>		
	<div>キーワード</div> <div>その他条件</div>	<div>未申請フローを含める</div>			
<div>★</div>	<div>お気に入り検索名</div> <div>前月の情報セキュリティ関係フロー</div>	<div>フローフォルダ・フロー名・帳票名</div> <div>情報セキュリティ</div>	<div>ユーザー</div> <div></div>	<div>月指定：前月</div>	<input type="checkbox"/> 削除
	<div>ユーザー処理区分</div> <div>申請者</div>	<div>申請月</div> <div>運用状況</div>	<div>運用中</div>		
	<div>キーワード</div> <div>その他条件</div>	<div>未申請フローを含める</div>			

更新

戻る

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	リンク表示	-	-	クリックすると帳票検索画面に表示する／表示しないを切り換えます。 <ul style="list-style-type: none"> 黄色[★]：表示する 灰色[★]：表示しない
2	お気に入り検索名	文字列	60	お気に入り検索条件の名前を入力します。入力した名前で帳票検索画面に表示されます。
3	検索条件詳細	-	-	保存した検索条件の内容が表示されます。
4	削除	-	-	チェックを付けた状態で編集を完了すると、該当のお気に入り検索条件を削除します。

3. 編集を完了する

[更新]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。
編集が完了すると帳票検索画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

帳票項目検索の利用

[フローフォルダ・フロー名・帳票名]に設定した内容で検索される帳票に対して帳票項目で検索する条件を設定します。

1. 検索対象の帳票を入力または、選択する

帳票検索画面の[フローフォルダ・フロー名・帳票名]に、帳票項目検索の対象となる帳票名を入力または、[選択]ボタンをクリックし、フロー選択ダイアログを表示後、検索対象となる帳票を選択します。

帳票検索

▼ 検索条件

お気に入り検索条件 自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名

キーワード

概要、申請フローID And Or

ユーザー

帳票項目検索

設定 設定解除

運用状態

☒ 運用中 ☒ 終了 ☐ 中止

その他条件

☐ 未申請フローを含める

☐ 履歴情報を含める

☐ 代理代行処理を行ったフローのみ

申請者 ☒ 申請者 ☐ 承認者 ☐ 処理対象者

申請月

☒ 月指定 ☐ 範囲指定 ☐ 直近月指定 ☐ 全て

☒ 当月 ☐ 前月 ☐ 前々月

検索 クリア

検索条件保存



帳票検索

▼ 検索条件

お気に入り検索条件 自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名

フロー名:SMSインシデント報告書Ver1 クリア

キーワード

概要、申請フローID And Or

ユーザー

帳票項目検索

設定 設定解除

運用状態

☒ 運用中 ☒ 終了 ☐ 中止

その他条件

☐ 未申請フローを含める

☐ 履歴情報を含める

☐ 代理代行処理を行ったフローのみ

申請者 ☒ 申請者 ☐ 承認者 ☐ 処理対象者

申請月

☒ 月指定 ☐ 範囲指定 ☐ 直近月指定 ☐ 全て

☒ 当月 ☐ 前月 ☐ 前々月

検索 クリア

検索条件保存

2. 帳票項目検索条件を設定する

2-1. [設定]ボタンをクリックする

▼ 検索条件

お気に入り検索条件 自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名
 フロー名: 文書廃止フロー-Ver.01 クリア

キーワード ⓘ
 概要、申請フローID And Or

ユーザー ⓘ
 選択

☒ 申請者 ☐ 承認者 ☐ 処理対象者

申請月
☒ 月指定 ☐ 範囲指定 ☐ 直近月指定 ☐ 全て
☒ 当月 ☐ 前月 ☐ 前々月

帳票項目検索
設定 設定解除

運用状態
☒ 運用中 ☒ 終了 ☐ 中止

その他条件 ⓘ
☐ 未申請フローを含める
☐ 履歴情報を含める
☐ 代理代行処理を行ったフローのみ

検索 クリア

検索条件保存

[設定]ボタンをクリックすると、帳票項目検索条件ダイアログが表示されます。

【帳票項目検索条件ダイアログ】

帳票項目検索条件

結合条件
 ① And Or ② クリア

項目名 ③	型	条件 ④	検索値 ⑤
フォルダ名	文字列	含む ⑥	<input type="text"/>
廃止後保管期間	数値	From~To	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
廃止日	日付		<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
廃止理由	文字列	含む	<input type="text"/>
承認日	日付		<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
文書名	文字列	含む	<input type="text"/>
文書番号	文字列	含む	<input type="text"/>
新着通知	数値	=	<input type="text"/>

⑦ 設定 ⑧ 閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	結合条件	-	-	[And]ボタン/[Or]ボタンをクリックすると、And 検索/Or 検索が切り換わります。
2	クリア	-	-	クリックすると検索条件が初期化されます。

3	項目名	-	-	検索対象の帳票定義で設定されている帳票項目が表示されます。
4	型			帳票項目の型が表示されます。 「数値」、「文字列」、「日付」、「日時」、「時刻」、「チェック」
5	条件	-	-	項目名に対する検索条件を選択します。帳票項目の型により、選択できる項目が変わります。 型が「数値」の場合 「=」、「≠」、「>」、「<」、「≥」、「≤」、「From～To」 型が「文字列」の場合 「含む」、「含まない」、「前方一致」、「後方一致」 それ以外の型の場合は、ドロップダウンが表示されません。
6	検索値	-	-	項目名に対する検索条件を入力します。 型により、入力欄の形式が変更されます。
-	検索値（文字列）	文字列	400	全角で文字を入力します。
-	検索値（数値）	文字列	16	半角で数値を入力します。
-	検索値（日付）	日付	-	yyyy/MM/dd 形式で入力します。
-	検索値（日時）	日時	-	yyyy/MM/dd HH:mm 形式で入力します。
-	検索値（時刻）	時刻	-	HH:mm 形式で入力します。
-	検索値（チェック）	-	-	チェックボックスに対する選択肢を選択します。 以下、選択肢 「チェックあり」、「チェックなし」
7	設定	-	-	クリックすると、設定した検索内容を帳票検索画面に設定し、ダイアログを閉じます。
8	閉じる	-	-	帳票項目検索条件ダイアログが閉じます。



ポイント 検索対象となる帳票が複数存在する場合

検索対象の帳票に共通している項目のみを帳票項目検索条件として設定することができます。

帳票項目検索条件ダイアログに表示される「項目名」は、事前にクライアントアプリケーションで設定する必要があります。詳細は、[帳票定義画面項目編-帳票項目条件絞り込み設定]を参照してください。

3. 設定を完了する

[設定]ボタンをクリックすると帳票項目検索条件の設定が完了し、帳票項目検索条件ダイアログが閉じます。

4. 設定した内容を解除する

[設定解除]ボタンをクリックすると設定した帳票項目検索条件を初期化します。

帳票検索

▼ 検索条件

お気に入り検索条件 自申請フロー(当月分) 情報セキュリティ関係(令和3年度) 全て表示

フローフォルダ・フロー名・帳票名

フロー名: ISMSインシデント報告書Ver1 クリア

キーワード ⓘ

帳票、申請フローID And Or

ユーザー ⓘ

帳票項目検索

設定 設定解除

運用状態

✓ 運用中 ✓ 終了 □ 中止

その他条件 ⓘ

□ 未申請フローを含める

□ 履歴情報を含める

□ 代理代行処理を行ったフローのみ

申請者 ○ 申請者 ○ 承認者 ○ 処理対象者

申請月

● 月指定 ○ 範囲指定 ○ 直近月指定 ○ 全て

✓ 当月 □ 前月 □ 前々月

検索 クリア

検索条件保存

また、[フローフォルダ・フロー名・帳票名]の内容が変更された場合は、帳票項目検索条件も初期化されます。

書 名：業務デザイナー 機能説明書（帳票検索編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2023 年 9 月 19 日

©2023 Unionthink Co., Ltd.