

業務デザイナー機能説明書
ArcSuite キャビネット設定
編

目次

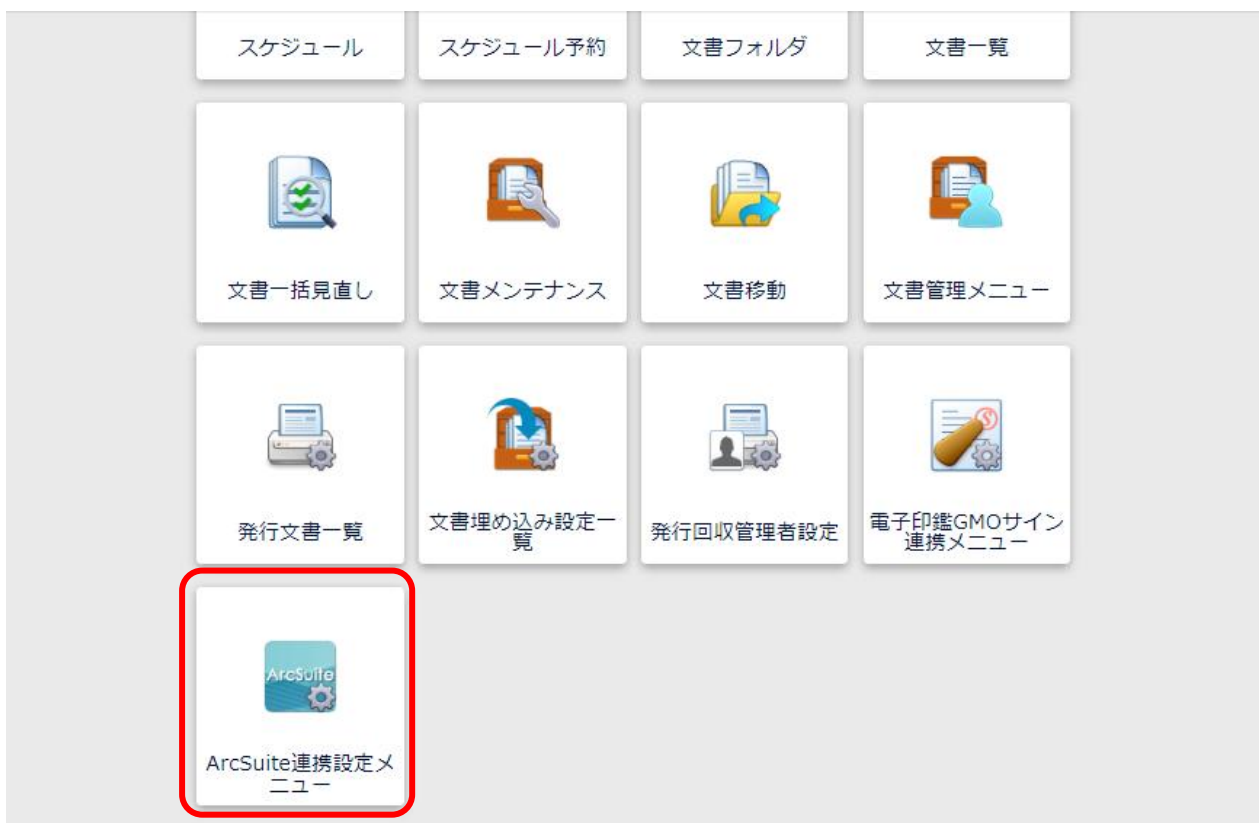
キャビネット設定	3
ArcSuite キャビネット一覧画面	3
キャビネットの検索	6
キャビネットの作成	8
キャビネットの変更	10
キャビネットの削除	12
キャビネットのエクスポート	13
キャビネットのインポート	15

キャビネット設定

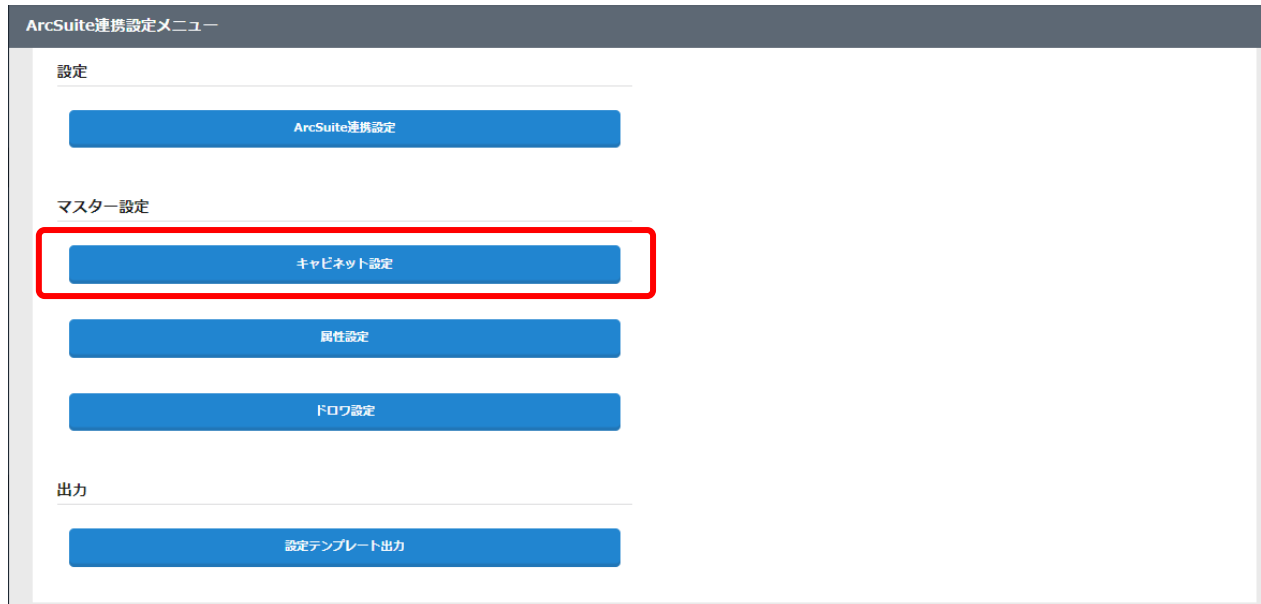
ArcSuite のキャビネットを作成・変更・削除することができます。エクスポート・インポートを利用することで一括でのデータの出力・取込が可能です。

ArcSuite キャビネット一覧画面

1. ホーム画面の「ArcSuite 連携設定」ボタンをクリックして ArcSuite 連携設定メニュー画面に遷移する
【ホーム画面】



- 2.** ArcSuite 連携設定メニュー画面の［キャビネット設定］ボタンをクリックして
ArcSuite キャビネット一覧画面に遷移する
【ArcSuite 連携設定メニュー画面】



【ArcSuite キャビネット一覧画面（一覧）】

ArcSuiteキャビネット一覧

① 一覧 取込 ② 戻る

③ 検索条件

検索キーワード
 And Or

検索 クリア

変更 ④ 削除 ⑤ エクスポート ⑥ ⑦ 作成

1 - 2 / 2 20 50 100 / Page

⑧

<input type="checkbox"/>	キャビネットID	キャビネット名	オブジェクトID	表示順	更新者	更新日時
<input type="checkbox"/>	10000001	企画書	001	10000001	システム 管理者	2022/04/15 02:55:08
<input type="checkbox"/>	10000002	見積書	002	10000002	システム 管理者	2022/04/15 02:55:45

1 - 2 / 2 20 50 100 / Page

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	画面種別	ボタンをクリックして画面の表示を切り換えます。 <ul style="list-style-type: none"> 一覧 取込
2	戻る	クリックすると、ArcSuite 連携設定メニュー画面に遷移します。
3	検索条件エリア	キャビネットの検索時に検索条件を入力します。 各項目の詳細については[キャビネットの検索]をご参照ください。
4	変更ボタン	クリックすると ArcSuite キャビネット変更画面に遷移します。
5	削除ボタン	クリックすると選択中のキャビネットを削除します。
6	エクスポートボタン	クリックすると選択中のキャビネットを Excel ファイルに出力します。
7	作成ボタン	クリックすると ArcSuite キャビネット登録画面に遷移します。
8	検索結果エリア	キャビネットの検索結果が一覧表示されます。

キャビネットの検索

キャビネット ID、キャビネット名、オブジェクト ID を条件に検索し、キャビネットを一覧表示します。

1. 検索条件を入力する

検索条件エリアに条件を入力します。

【ArcSuite キャビネット一覧画面（検索条件エリア）】

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	検索キーワード	文字列	200	入力した値で、キャビネット ID、キャビネット名、オブジェクト ID に対して部分一致で検索します。
2	And/Or	-	-	検索キーワードが全半角空白で区切った単語で検索可能で、単語間の連結は「And/Or」で決定されます。初期表示時は And が選択状態です。
3	検索ボタン	-	-	クリックすると検索条件に一致するキャビネットが検索されます。
4	クリアボタン	-	-	クリックすると検索条件の入力内容を初期表示状態に戻します。

2. [検索] ボタンをクリックし、キャビネットを検索する

[検索] ボタンをクリックすると、入力した検索条件でキャビネットを検索し、検索結果エリアに一覧表示します。

【ArcSuite キャビネット一覧画面（検索結果エリア）】

<input type="checkbox"/>	① キャビネットID	② キャビネット名	③ オブジェクトID	④ 表示順	⑤ 更新者	⑥ 更新日時
<input type="checkbox"/>	10000001	企画書	001	10000001	システム 管理者	2022/04/15 02:55:08
<input type="checkbox"/>	10000002	見積書	002	10000002	システム 管理者	2022/04/15 02:55:45

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	キャビネットID	キャビネットのIDが表示されます。
2	キャビネット名	キャビネットの名称が表示されます。
3	オブジェクトID	オブジェクトIDが表示されます。
4	表示順	表示順が表示されます。
5	更新者	キャビネットを最後に更新したユーザー名を表示します。
6	更新日時	キャビネットの更新日時を表示します。

キャビネットの作成

キャビネットを新規作成します。

1. [作成]ボタンをクリックする

ArcSuite キャビネット一覧画面の[作成]ボタンをクリックすると、ArcSuite キャビネット登録画面に遷移します。

ArcSuiteキャビネット一覧

一覧

取込

戻る

▼ 検索条件

検索キーワード

キャビネットID、キャビネット

And

Or

検索

クリア

変更

削除

エクスポート

作成

1 - 2 / 2

20

50

100

/ Page

<input type="checkbox"/>	キャビネットID	キャビネット名	オブジェクトID	表示順	更新者	更新日時
<input type="checkbox"/>	10000001	企画書	001	1000000 1	システム 管理者	2022/04/15 02:55:08
<input type="checkbox"/>	10000002	見積書	002	1000000 2	システム 管理者	2022/04/15 02:55:45

1 - 2 / 2

20

50

100

/ Page

2. キャビネット情報を入力する

項目を入力します。

【ArcSuite キャビネット登録画面】

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	キャビネットID	数値	8	キャビネットのIDを入力します。 00000000～99999999 まで入力可能です。
2	キャビネット名	文字列	256	キャビネットの名称を入力します。
3	オブジェクトID	文字列	256	オブジェクトIDを入力します。
4	表示順	数値	8	表示順を入力します。 1～99999999 まで入力可能です。
5	登録ボタン	-	-	クリックすると、キャビネットが登録されて、ArcSuite キャビネット一覧画面に遷移します。
6	戻るボタン	-	-	クリックすると、ArcSuite キャビネット一覧画面に遷移します。

3. 登録を完了する

[登録]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。

登録が完了すると ArcSuite キャビネット一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

キャビネットの変更

キャビネット情報を変更します。

1. キャビネットを検索する

キャビネットの検索方法については、[キャビネットの検索] をご参照ください。

2. キャビネットにチェックを付け、[変更]ボタンをクリックする

変更したいキャビネットを選択して(下図①)、[変更]ボタンをクリックすると(下図②)、ArcSuite キャビネット変更画面に遷移します。

ArcSuiteキャビネット一覧

一括 取込 戻る

検索条件

検索キーワード
キャビネットID、キャビネット名、オブジェクトID And Or

検索 クリア

② 変更 削除 エクスポート 作成

1 - 2 / 2 20 50 100 / Page

<input type="checkbox"/>	キャビネットID	キャビネット名	オブジェクトID	表示順	更新者	更新日時
① <input checked="" type="checkbox"/>	10000001	企画書	001	10000001	システム 管理者	2022/04/25 15:49:40
<input type="checkbox"/>	10000002	見積書	002	10000002	システム 管理者	2022/04/25 15:49:40

1 - 2 / 2 20 50 100 / Page

3. キャビネット情報を変更する

項目を入力し、[変更]ボタンをクリックします。

【ArcSuite キャビネット変更画面】

ArcSuiteキャビネット変更

① キャビネットID
10000001

② キャビネット名 *
企画書

③ オブジェクトID *
半角英数字で入力してください
001

④ 表示順 *
10000001

⑤ 変更 ⑥ 戻る

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	キャビネット ID	-	-	キャビネット ID が表示されます（変更はできません）。
2	キャビネット名	文字列	256	キャビネットの名称を入力します。
3	オブジェクト ID	文字列	256	オブジェクト ID を入力します。
4	表示順	数値	8	表示順を入力します。
5	変更ボタン	-	-	クリックすると、キャビネットが変更されて、ArcSuite キャビネット一覧画面に遷移します。
6	戻るボタン	-	-	クリックすると、ArcSuite キャビネット一覧画面に遷移します。

4. 変更を完了する

[変更]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。
変更が完了すると ArcSuite キャビネット一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

キャビネットの削除

キャビネットを削除します。

1. 削除するキャビネットを検索する

キャビネットの検索方法については、[キャビネットの検索] をご参照ください。

2. キャビネットにチェックを付け、[削除]ボタンをクリックする

削除したいキャビネットを選択して（下図①）、[削除]ボタンをクリックします（下図②）。

The screenshot shows the 'ArcSuiteキャビネット一覧' (ArcSuite Cabinet List) page. At the top, there are buttons for '一覧' (List), '取込' (Import), and '戻る' (Back). Below is a search section with a '検索条件' (Search Condition) dropdown, a '検索キーワード' (Search Keyword) input field, and 'And'/'Or' operators. There are '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons. Below the search section are buttons for '変更' (Change), '削除' (Delete), and 'エクスポート' (Export). The '削除' button is highlighted with a red box and a circled '2'. Below these buttons is a table with columns: 'キャビネットID', 'キャビネット名', 'オブジェクトID', '表示順', '更新者', and '更新日時'. The first two rows of the table are visible. The first row has ID '10000001' and name '企画書'. The second row has ID '10000002' and name '見積書'. The checkbox for the second row is checked and highlighted with a red box and a circled '1'. At the bottom right, there are pagination controls showing '1 - 2 / 2' and '20 50 100 / Page'.

	キャビネットID	キャビネット名	オブジェクトID	表示順	更新者	更新日時
<input type="checkbox"/>	10000001	企画書	001	10000001	システム 管理者	2022/04/25 15:49:40
<input checked="" type="checkbox"/>	10000002	見積書	002	10000002	システム 管理者	2022/04/25 15:49:40

3. 削除を完了する

[削除]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。

削除が完了すると完了メッセージが表示されます。

キャビネットのエクスポート

ArcSuite キャビネット一覧で選択中のキャビネットを Excel ファイルに出力します。

1. キャビネットを検索する

キャビネットの検索方法については、[キャビネットの検索] をご参照ください。

2. キャビネットにチェックを付け、[エクスポート]ボタンをクリックする

エクスポートしたいキャビネットを選択して（下図①）、[エクスポート]ボタンをクリックすると（下図②）、確認ダイアログが表示されます。[はい]をクリックすると検索結果を Excel ファイルで出力します。

ArcSuiteキャビネット一覧

一覧 取込 戻る

▼ 検索条件

検索キーワード
キャビネットID、キャビネット名、オブジェクトID And Or

検索 クリア

変更 削除 **エクスポート** 作成

②

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

<input type="checkbox"/>	キャビネットID	キャビネット名	オブジェクトID	表示順	更新者	更新日時
<input type="checkbox"/>	10000001	企画書	001	10000001	システム 管理者	2022/04/15 02:55:08
<input type="checkbox"/>	10000002	見積書	002	10000002	システム 管理者	2022/04/15 02:55:45
① <input checked="" type="checkbox"/>	10000003	部門戦略	003	10000003	システム 管理者	2022/04/15 04:01:23

1 - 3 / 3 20 50 100 / Page

ポイント Excel ファイルの形式について

Excel ファイルの形式は以下のとおりです。

- ファイル詳細

「aslinkCabinets_yyyyMMddhhmmss.xlsx」

([yyyyMMddHHmmss]部分には出力した年月日時分秒がセットされます。)

- 出力例

キャビネットID	キャビネット名	オブジェクトID	表示順
10000003	部門略	003	10000003

キャビネットのインポート

キャビネットの Excel ファイルを取り込み、一括でインポートすることができます。

1. インポートファイルを作成する

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	必須	説明
1	キャビネット ID	数値	8	○	キャビネットの ID を入力します。 00000000～99999999 まで入力可能です。
2	キャビネット名	文字列	256	○	キャビネットの名称を入力します。
3	オブジェクト ID	文字列	256	○	オブジェクト ID を入力します。
4	表示順	数値	8	○	表示順を入力します。 1～99999999 まで入力可能です。

インポートファイル作成時の注意点

- Excel ファイルは 1 行目に列タイトル（項目名）、2 行目以降が登録データとなります。
- ファイル内にて「キャビネット ID」が重複する場合、重複のエラーとなります。
- インポートデータに一か所でも間違いがあると、そのファイル内のデータは全て登録されません。
- Excel ファイルでのインポート処理では、既に「キャビネット ID」が登録されている場合はデータが更新されます。

2. ArcSuite キャビネット一覧の[取込]をクリックする

【ArcSuite キャビネット一覧画面（取込）】

The screenshot shows the 'ArcSuiteキャビネット一覧' (ArcSuite Cabinet List) interface. At the top, there are two buttons: '一覧' (List) and '取込' (Import), with the '取込' button highlighted by a red rectangle. To the right is a '戻る' (Back) button. Below these buttons is a section titled 'データ取込' (Data Import). Inside this section, there is a large light blue box with the text: '取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ またはここをクリックでファイルを選択してください。' (Drag & drop the file you want to import here, or click here to select a file). At the bottom right of this section is a blue 'インポート' (Import) button.

3. Excel ファイルを選択し、キャビネットを登録する

Excel ファイルを[ファイルアップロードエリア]にドラッグ&ドロップすることで、選択したファイルが表示されます



【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	画面種別	ボタンをクリックして画面の表示を切り換えます。 ・一覧 ・取込 ※一覧画面に戻りたい場合は[一覧]をクリックすると一覧画面に遷移します。
2	ファイルアップロードエリア	ファイルをドラッグ&ドロップでアップロードできます。クリックするとファイル選択ダイアログが開き、そこからアップロードすることもできます。
3	ファイル	選択中のファイル名が表示されます。ごみ箱のアイコンをクリックすることで、選択を解除することができます。
4	インポートボタン	クリックで選択中のファイルからキャビネット情報を取り込み、設定処理を行います。

4. インポートを完了する

ファイルが正しいことを確認し、[インポート]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されるので、[はい]をクリックします。

インポートが完了すると完了メッセージが表示されます。

書 名：業務デザイナー 機能説明書（ArcSuite キャビネット設定編）
発行元：株式会社ユニオンシンク
発行日：2022 年 5 月 11 日

©2022 UnionThink CO.,LTD.