

業務デザイナー機能説明書

ArcSuite 属性設定編

目次

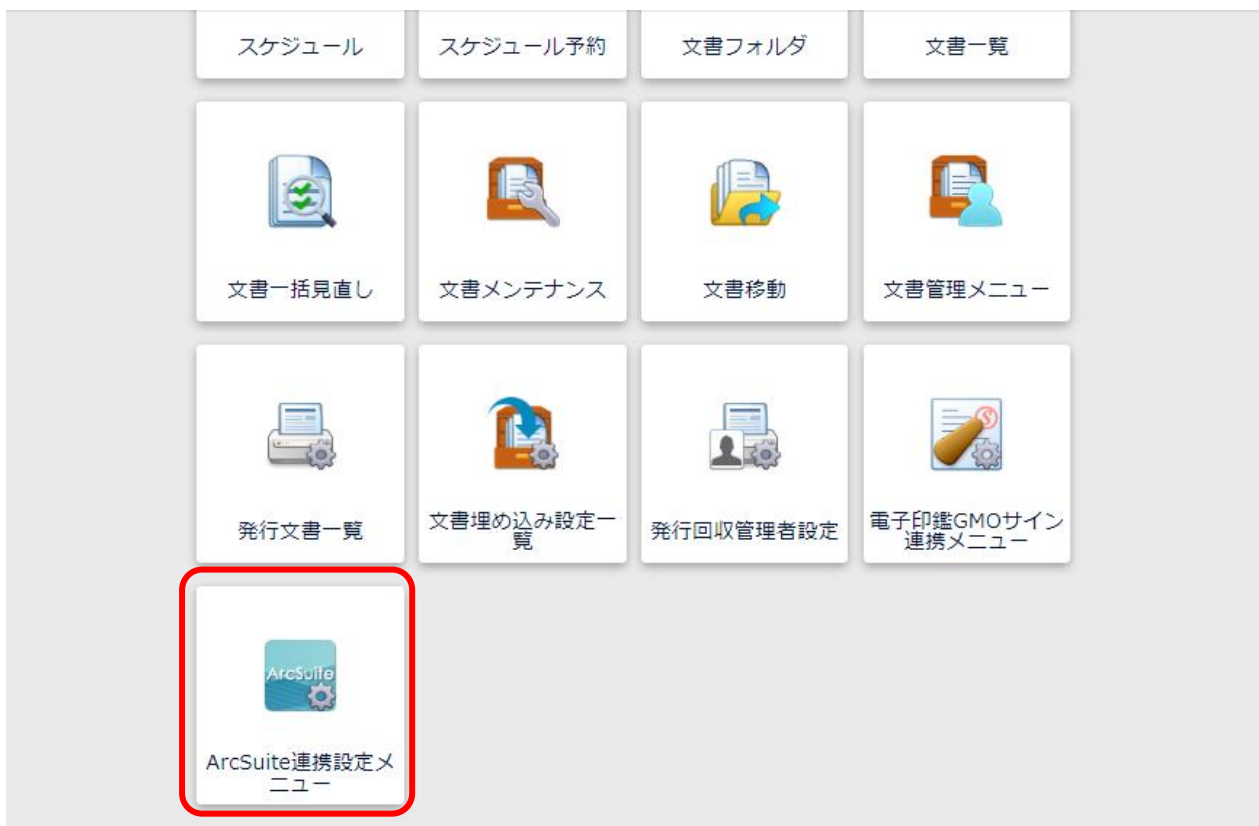
属性設定	3
ArcSuite 属性一覧画面	3
属性の検索	5
属性の作成	7
属性の変更	9
属性の削除	11
属性のエクスポート	12
属性のインポート	13

属性設定

ArcSuite の属性を作成・変更・削除することができます。エクスポート・インポートを利用することで一括でのデータの出力・取込が可能です。

ArcSuite 属性一覧画面

1. ホーム画面の「ArcSuite 連携設定」ボタンをクリックして ArcSuite 連携設定メニュー画面に遷移する
【ホーム画面】



2. ArcSuite 連携設定メニュー画面の「属性設定」ボタンをクリックして ArcSuite 属性一覧画面に遷移する

【ArcSuite 連携設定メニュー画面】

【ArcSuite 属性一覧画面（一覧）】

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	画面種別	ボタンをクリックして画面の表示を切り換えます。 ・一覧 ・取込
2	戻る	クリックすると、ArcSuite 連携設定メニュー画面に遷移します。
3	検索条件エリア	属性の検索時に検索条件を入力します。 各項目の詳細については「属性の検索」をご参照ください。

属性の検索

キャビネットを条件に選択し、検索すると、属性を一覧表示します。

1. 検索条件を入力する

検索条件エリアに条件を入力します。

【ArcSuite 属性一覧画面（検索条件エリア）】

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	キャビネット	選択したキャビネットで、属性情報を検索します。
2	検索ボタン	クリックすると検索条件に一致する属性が検索されます。
3	クリアボタン	クリックすると検索条件の入力内容を初期表示状態に戻します。

2. [検索]ボタンをクリックし、属性を検索する

[検索]ボタンをクリックすると、入力した検索条件で属性を検索し、検索結果エリアに一覧表示します。

【ArcSuite 属性一覧画面（検索結果エリア）】

属性ID	属性名	属性型	ヘッダー名	表示順	版管理キー	更新者	更新日時
10000001	文書番号	1: 文字列	H001	1	✓	システム 管理者	2022/04/27 17:44:54
10000002	版番号	2: 数値	H002	2	—	システム 管理者	2022/04/27 17:45:14
10000003	登録日付	3: 日付	H003	3	—	システム 管理者	2022/04/27 17:41:03
10000004	URL	11: 添付URL	H004	4	—	システム 管理者	2022/04/27 17:41:23
10000005	添付ファイル	12: 帳票OR添付	H005	5	—	システム 管理者	2022/04/27 17:45:36

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	属性 ID	属性の ID が表示されます。
2	属性名	属性の名称が表示されます。
3	属性型	属性型が表示されます。
4	ヘッダー名	ヘッダー名が表示されます。
5	表示順	表示順が表示されます。
6	版管理キー	版管理キーが表示されます。
7	更新者	属性を最後に更新したユーザー名を表示します。
8	更新日時	属性の更新日時を表示します。

属性の作成

属性を新規作成します。

1. [作成]ボタンをクリックする

ArcSuite 属性一覧画面の[作成]ボタンをクリックすると、ArcSuite 属性登録画面に遷移します。

ArcSuite属性一覧

一覧 取込 戻る

▼ 検索条件

キャビネット*
10000001 : 企画書

検索 クリア

変更 削除 エクスポート **作成**

1 - 5 / 5 20 50 100 / Page

<input type="checkbox"/>	属性ID	属性名	属性型	ヘッダー名	表示順	版管理キー	更新者	更新日時
<input type="checkbox"/>	10000001	文書番号	1 : 文字列	H001	1	✓	システム 管理者	2022/04/27 17:44:54
<input type="checkbox"/>	10000002	版番号	2 : 数値	H002	2	—	システム 管理者	2022/04/27 17:45:14
<input type="checkbox"/>	10000003	登録日付	3 : 日付	H003	3	—	システム 管理者	2022/04/27 17:41:03
<input type="checkbox"/>	10000004	URL	11 : 添付URL	H004	4	—	システム 管理者	2022/04/27 17:41:23
<input type="checkbox"/>	10000005	添付ファイル	12 : 帳票OR添付	H005	5	—	システム 管理者	2022/04/27 17:45:36

1 - 5 / 5 20 50 100 / Page

2. 属性情報を入力する

項目を入力します。

【ArcSuite 属性登録画面】

ArcSuite属性登録

① キャビネット名
企画書

② 属性ID*
10000006

③ 属性名*

④ 属性型*

⑤ ヘッダー名*

⑥ 表示順*

⑦ 版管理キー
☐

⑧ 登録 戻る ⑨

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	キャビネット名	-	-	検索条件で選択したキャビネット名が表示されます。
2	属性 ID	数値	8	属性の ID を入力します。
3	属性名	文字列	256	属性の名称を入力します。
4	属性型	-	-	属性型を以下から選択します。 <ul style="list-style-type: none"> • 1：文字列 • 2：数値 • 3：日付 • 11：添付 URL • 12：帳票 OR 添付
5	ヘッダー名	文字列	256	ヘッダー名を入力します。 「」」「^」「¥」以外の半角文字が入力可能です。
6	表示順	数値	8	表示順を入力します。
7	版管理キー	-	-	版管理キーがチェック可能です。
8	登録ボタン	-	-	クリックすると、属性が登録されて、ArcSuite 属性一覧画面に遷移します。
9	戻るボタン	-	-	クリックすると、ArcSuite 属性一覧画面に遷移します。

3. 登録を完了する

[登録]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。
 登録が完了すると ArcSuite 属性一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

属性の変更

属性情報を変更します。

1. 属性を検索する

属性の検索方法については、[属性の検索] をご参照ください。

2. 属性にチェックを付け、[変更]ボタンをクリックする

変更したい属性を選択して（下図①）、[変更]ボタンをクリックすると（下図②）、ArcSuite 属性変更画面に遷移します。

ArcSuite属性一覧

一覧 取込 戻る

検索条件

② 変更 削除 エクスポート 作成

1 - 5 / 5 20 50 100 / Page

<input type="checkbox"/>	属性ID	属性名	属性型	ヘッダー名	表示順	放管理キー	更新者	更新日時
① <input checked="" type="checkbox"/>	10000001	文書番号	1: 文字列	H001	1	✓	システム 管理者	2022/04/27 17:44:54
<input type="checkbox"/>	10000002	版番号	2: 数値	H002	2	—	システム 管理者	2022/04/27 17:45:14
<input type="checkbox"/>	10000003	登録日付	3: 日付	H003	3	—	システム 管理者	2022/04/27 17:41:03
<input type="checkbox"/>	10000004	URL	11: 添付URL	H004	4	—	システム 管理者	2022/04/27 17:41:23
<input type="checkbox"/>	10000005	添付ファイル	12: 帳票OR添付	H005	5	—	システム 管理者	2022/04/27 17:45:36

1 - 5 / 5 20 50 100 / Page

3. 属性情報を変更する

項目を入力し、[変更]ボタンをクリックします。

【ArcSuite 属性変更画面】

ArcSuite属性変更

① キャビネット名
企画書

② 属性ID
10000001

③ 属性名*
文書番号

④ 属性型*
1: 文字列

⑤ ヘッダー名*
H001

⑥ 表示順*
1

⑦ 放管理キー
✓

⑧ 変更 ⑨ 戻る

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	キャビネット名	-	-	検索条件で選択したキャビネット名が表示されます。
2	属性 ID	-	-	属性 ID が表示されます（変更はできません）。
3	属性名	文字列	256	属性の名称を入力します。
4	属性型	-	-	属性型を以下から選択します。 <ul style="list-style-type: none"> ・1：文字列 ・2：数値 ・3：日付 ・11：添付 URL ・12：帳票 OR 添付
5	ヘッダー名	文字列	256	ヘッダー名を入力します。 「」」「」「¥」以外の半角文字が入力可能です。
6	表示順	数値	8	表示順を入力します。
7	版管理キー	-	-	版管理キーがチェック可能です。
8	変更ボタン	-	-	クリックすると、属性が変更されて、ArcSuite 属性一覧画面に遷移します。
9	戻るボタン	-	-	クリックすると、ArcSuite 属性一覧画面に遷移します。

4. 変更を完了する

[変更]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。

変更が完了すると ArcSuite 属性一覧画面に遷移し、完了メッセージが表示されます。

属性の削除

属性を削除します。

1. 削除する属性を検索する

属性の検索方法については、[属性の検索] をご参照ください。

2. 属性にチェックを付け、[削除]ボタンをクリックする

削除したい属性を選択して（下図①）、[削除]ボタンをクリックします（下図②）。

ArcSuite属性一覧

一覧 取込 戻る

検索条件

変更 **削除** エクスポート 作成

1 - 5 / 5 20 50 100 / Page

<input type="checkbox"/>	属性ID	属性名	属性型	ヘッダー名	表示順	版管理キー	更新者	更新日時
<input type="checkbox"/>	10000001	文書番号	1: 文字列	H001	1	✓	システム 管理者	2022/04/27 17:44:54
<input type="checkbox"/>	10000002	版番号	2: 数値	H002	2	—	システム 管理者	2022/04/27 17:45:14
<input type="checkbox"/>	10000003	登録日付	3: 日付	H003	3	—	システム 管理者	2022/04/27 17:41:03
<input type="checkbox"/>	10000004	URL	11: 添付URL	H004	4	—	システム 管理者	2022/04/27 17:41:23
<input checked="" type="checkbox"/>	10000005	添付ファイル	12: 標準OR添付	H005	5	—	システム 管理者	2022/04/27 17:45:36

1 - 5 / 5 20 50 100 / Page

3. 削除を完了する

[削除]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。

削除が完了すると完了メッセージが表示されます。

属性のエクスポート

ArcSuite 属性一覧で選択中の属性を Excel ファイルに出力します。

1. 属性を検索する

属性の検索方法については、[属性の検索] をご参照ください。

2. 属性にチェックを付け、[エクスポート]ボタンをクリックする

エクスポートしたい属性を選択して（下図①）、[エクスポート]ボタンをクリックすると（下図②）、確認ダイアログが表示されます。[はい]をクリックすると検索結果を Excel ファイルで出力します。

ArcSuite属性一覧

一覧 取込 戻る

検索条件

変更 削除 **エクスポート** 作成

1 - 5 / 5 20 50 100 / Page

<input checked="" type="checkbox"/>	属性ID	属性名	属性型	ヘッダー名	表示順	版管理キー	更新者	更新日時
<input checked="" type="checkbox"/>	10000001	文書番号	1: 文字列	H001	1	✓	システム 管理者	2022/04/27 17:44:54
<input checked="" type="checkbox"/>	10000002	版番号	2: 数値	H002	2	—	システム 管理者	2022/04/27 17:45:14
<input checked="" type="checkbox"/>	10000003	登録日付	3: 日付	H003	3	—	システム 管理者	2022/04/27 17:41:03
<input checked="" type="checkbox"/>	10000004	URL	11: 添付URL	H004	4	—	システム 管理者	2022/04/27 17:41:23
<input checked="" type="checkbox"/>	10000005	添付ファイル	12: 帳票OR添付	H005	5	—	システム 管理者	2022/04/27 17:45:36

1 - 5 / 5 20 50 100 / Page

ポイント Excel ファイルの形式について

Excel ファイルの形式は以下のとおりです。

- ファイル詳細

「aslinkProperties_yyyyMMddhhmmss.xlsx」

（[yyyyMMddHHmmss]部分には出力した年月日時分秒がセットされます。）

- 出力例

キャビネットID	属性ID	属性名	属性型	ヘッダー名	表示順	版管理キー
10000001	10000001	文書番号	1	H001	1	1
10000001	10000002	版番号	2	H002	2	
10000001	10000003	登録日付	3	H003	3	
10000001	10000004	URL	11	H004	4	
10000001	10000005	添付ファイル	12	H005	5	

属性のインポート

属性の Excel ファイルを取り込み、一括でインポートすることができます。

1. インポートファイルを作成する

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	必須	説明
1	キャビネット ID	数値	8	○	キャビネットの ID を入力します。 00000000~99999999 まで入力可能です。
2	属性 ID	数値	8	○	属性の ID を入力します。
3	属性名	文字列	256	○	属性の名称を入力します。
4	属性型	-	-	○	属性型を以下の通り入力します。 <ul style="list-style-type: none"> • 1 (文字列) • 2 (数値) • 3 (日付) • 11 (添付 URL) • 12 (帳票 OR 添付)
5	ヘッダー名	文字列	256	○	表示順を入力します。
6	表示順	数値	8	○	表示順を入力します。 1~99999999 まで入力可能です。
7	版管理キー	数値	1	-	版管理キーを以下の通り入力します。 <ul style="list-style-type: none"> • 1 (チェックあり) • 0 (チェックなし)

インポートファイル作成時の注意点

- Excel ファイルは 1 行目に列タイトル (項目名)、2 行目以降が登録データとなります。
- ファイル内にて「属性 ID」が重複する場合、重複のエラーとなります。
- インポートデータに一か所でも間違いがあると、そのファイル内のデータは全て登録されません。
- Excel ファイルでのインポート処理では、既に「属性 ID」が登録されている場合はデータが更新されます。

2. ArcSuite 属性一覧の[取込]をクリックする 【ArcSuite 属性一覧画面（取込）】

ArcSuite属性一覧

一覧 取込 戻る

キャビネット*

データ取込

取り込みしたいファイルをここへドラッグ&ドロップ
またはここをクリックでファイルを選択してください。

インポート

3. Excel ファイルを選択し、属性を登録する

Excel ファイルを[ファイルアップロードエリア]にドラッグ&ドロップすることで、選択したファイルが表示されます

【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	画面種別	ボタンをクリックして画面の表示を切り換えます。 ・一覧 ・取込 ※一覧画面に戻りたい場合は[一覧]をクリックすると一覧画面に遷移します。
2	キャビネット	インポートする属性情報に関するキャビネットを選択します。
3	ファイルアップロードエリア	ファイルをドラッグ&ドロップでアップロードできます。クリックするとファイル選択ダイアログが開き、そこからアップロードすることもできます。
4	ファイル	選択中のファイル名が表示されます。ごみ箱のアイコンをクリックすることで、選択を解除することができます。
5	インポートボタン	クリックで選択中のファイルから属性情報を取り込み、設定処理を行います。

4. インポートを完了する

ファイルが正しいことを確認し、[インポート]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されるので、[はい]をクリックします。

インポートが完了すると完了メッセージが表示されます。

書 名：業務デザイナー 機能説明書（ArcSuite 属性設定編）
発行元：株式会社ユニオンシンク
発行日：2022 年 5 月 11 日

©2022 UnionThink CO.,LTD.