# 業務デザイナー機能説明書 ログイン・ホーム編

# 目次

<b>-</b> ム3	コグイン・ア
	ログイン
寺について6	
7	お知らせ
8	ホーム画面。
13	個人設定
更 <b>14</b>	パスワード変
<b>弱16</b>	バージョン
	ログアウト.

# ログイン・ホーム

業務デザイナーを利用する際に最初に表示する画面です。ログイン認証を行うとホーム画面が表示されます。ホーム画面は「シンプル UI」と「標準 UI」の2種類から選ぶことができます。

#### ログイン

**1.** ブラウザの URL 欄に業務デザイナーのログイン URL を入力してアクセスする 【ログイン画面】



【ログイン画面 - スマートフォンでアクセスした場合】

◀ 業務デザイナー
-----------

ユーザーID\*

本番環境

パスワード		
ログイン		

□ スマートフォン用のログイン画面

スマートフォンで業務デザイナーのログイン URLにアクセスすると、上記の画面が表示されます。上図①をクリックすると、スマートフォン用のログイン画面に遷移します。

# ⚠ 注意

• Internet Explorer でアクセスすると、以下のメッセージが表示され、利用できません。



推奨ブラウザをご利用ください。

#### **2.** [ユーザーID]と[パスワード]を入力し、[ログイン]ボタンをクリックする

正常にログイン認証が行われるとホーム画面に遷移します。

#### 【ログイン画面 - エラー】



ログイン認証に失敗するとエラーメッセージが表示されます。入力内容を確認の上、再度ログイン を行ってください。

#### ログインに失敗する場合のパターン

- ① 入力している [ユーザーID] / [パスワード] が間違っている場合
- ② ユーザーが退職済の場合
- ③ メニュー表示設定がされていない場合 メニュー表示設定については [メニュー表示設定編-メニュー表示のユーザー設定] または [ユーザー設定編-ユーザー情報の変更] をご参照ください。
- ④ グループに所属していない場合 グループ設定については [グループ設定編-グループ所属ユーザーの設定] または [ユーザー設定編-ユーザー所属グループの設定] をご参照ください。

# ポイントログイン後、「パスワード変更」画面に遷移する場合 以下のいずれかに該当する場合は「パスワード変更」画面に自動的に遷移します。 ①ユーザーのパスワード期限が切れている場合 ②仮パスワードが発行されている場合 パスワード変更 現在のパスワード\* 新しいパスワード\* 新しいパスワードを 変更

## ログインミス時について

ログイン試行回数が、設定しているログインミス回数に達した場合、Part11 オプション設定の「ログインミス時の設定」で一定時間ログイン不可、またはアカウントがロックされます。

21 CFR Part11 対応オプションを導入している場合のみ利用することができます。

※ログインミス回数、ログインミス時の設定はPart11 オプション設定から行います。

## **1.** 設定しているログインミス回数に達した場合、アカウントロックされる 【ログイン画面 - アカウントロック】



設定しているログインミス回数、ログイン認証に失敗するとアカウントがロックされ、エラーメッセージが表示されます。

「ログインミス時の設定」が「一定時間ログイン不可」の場合は、「ログイン不可時間」が経過するまでアカウントがロックされます。設定している「ログイン不可時間」が経過後、アカウントロックが解除されます。

「ログインミス時の設定」が「アカウントロック」の場合は、アカウントロックは自動では解除されません。

ロックされたアカウントを解除する場合は、アカウントロック解除画面でロック解除することができます。

詳細は、[アカウントロック解除編-アカウントロックの解除]を参照してください。

### お知らせ

- ログイン時に表示されるお知らせ情報です。
- ※設定はシステム管理メニューのお知らせ設定から行います。

## **1.** ブラウザの URL 欄に業務デザイナーのログイン URL を入力してアクセスする 【ログイン画面】



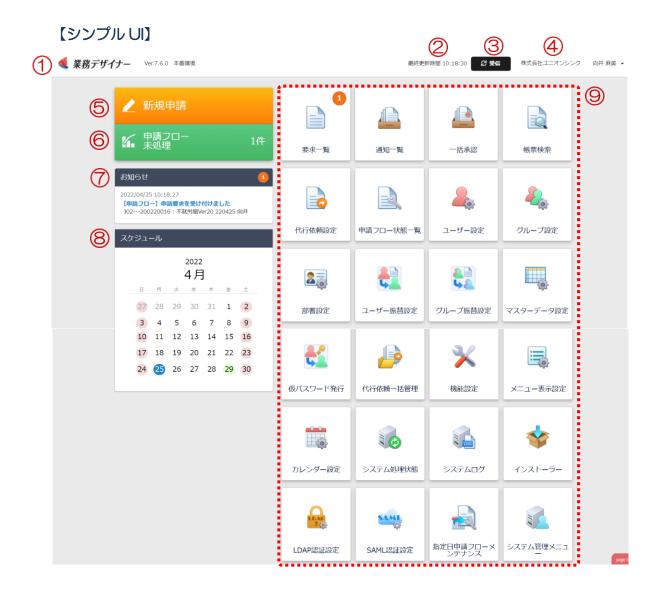
お知らせ情報が設定されている場合、上記のようにお知らせが表示されます。

お知らせ情報が設定されていない場合は、表示されません。

お知らせ情報を設定する場合は、[お知らせ設定編-お知らせ設定画面]を参照してください。

#### ホーム画面

ログイン認証後に最初に表示される画面です。ホーム画面には「シンプル UI」と「標準 UI」の2種類があり、ユーザーごとに設定ができます。※設定はユーザーメニューの個人設定から行います。



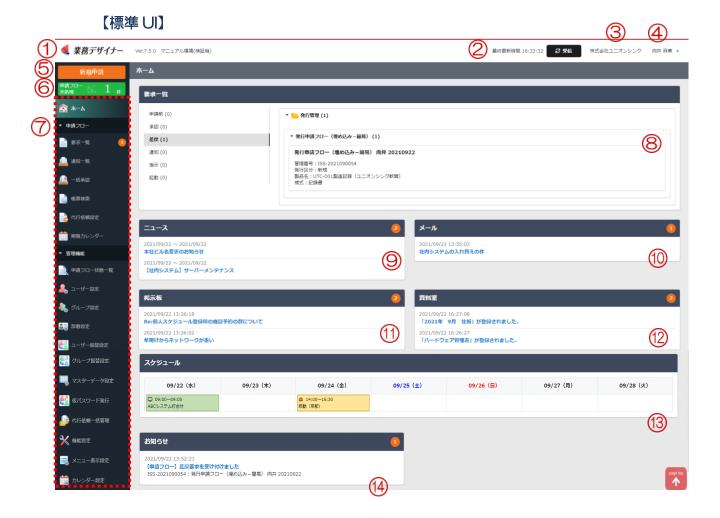
#### 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	ロゴマーク	クリックするとホーム画面に遷移します。
2	最終更新日時・受信ボタン	ホーム画面の最終更新日時が表示されます。受信ボタンをクリックすると手動で ホーム画面を更新します。
3	会社名	会社情報設定の会社名が表示されます。URL が設定されている場合はリンクになります。
4	ログインユーザー名・ユーザー メニュー	ログインユーザー名が表示されます。 クリックするとユーザーメニューが表示されます。 ユーザーメニュー: ・個人設定 ・パスワード変更 ・バージョン情報 ・ログアウト
5	新規申請	クリックすると申請フロー選択画面に遷移します。
6	申請フロー未処理	ログインユーザーが受信している要求の件数を表示します。クリックすると要求 一覧画面に遷移します。
7	お知らせ	ログインユーザーが受信しているお知らせが表示されます。 ヘッダー部にはお知らせ件数が表示されます。
8	スケジュール	当月のカレンダーが表示されます。当日の日付は[ 15 ]のように強調表示されます。また、休日などの日付区分がカレンダーに設定されている場合は、対応した色で表示されます。  例:休日[ 18 ] 祝日[ 24 ] 特別休日[ 22 ] ※就業日は色変更なしスケジュールが登録されている日は、日付の下に印[ ]が表示されます。  日付をクリックすると、スケジュールー覧画面に遷移します。
9	メニュー	ログインユーザーが利用可能な機能がパネル形式で表示されます。 機能により、パネルの右上部分に件数が表示されます。 例:「掲示板」機能では、未読件数が表示されます。

# <mark>⊌ポイント</mark> メニュー「アプリケーション」について

メニュー「アプリケーション」が利用可能な場合、「アプリケーション」をクリックすると、クライアントにインストールされている業務デザイナーのアプリケーションが起動します。 ブラウザからクライアントのアプリケーションを起動させる場合、インストールが完了している必要があります。※サイドメニューの「アプリケーション」も同様です。





#### 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	ロゴマーク	クリックするとホーム画面に遷移します。
2	最終更新日時・受信ボタン	ホーム画面の最終更新日時が表示されます。受信ボタンをクリックすると手動で ホーム画面を更新します。
3	会社名	会社情報設定の会社名が表示されます。URL が設定されている場合はリンクになります。
4	ログインユーザー名・ユーザ ーメニュー	ログインユーザー名が表示されます。 クリックするとユーザーメニューが表示されます。 ユーザーメニュー: ・個人設定 ・パスワード変更 ・バージョン情報 ・ログアウト
5	新規申請	クリックすると申請フロー選択画面に遷移します。
6	申請フロー未処理	ログインユーザーが受信している要求の件数を表示します。クリックすると要求 一覧画面に遷移します。
7	メニュー	ログインユーザーが利用可能なメニューがカテゴリー単位に表示されます。 機能により、メニューの右側部分に件数が表示されます。 例:「掲示板」機能では、未読件数が表示されます。 掲示板 28
8	要求一覧	ログインユーザーが受信している要求を要求種別ごとにツリー表示します。初期表示時は承認要求が表示されます。フローフォルダ名・フローテンプレート名の「▼」をクリックすると、ツリーの展開・格納表示が切り替わります。 申請フロー名をクリックすると、該当の帳票画面に遷移します。
9	ニュース	掲示期間中のニュースが表示されます。右上部分にニュース件数が表示されます。ニュース件名をクリックすると、該当のニュース詳細画面に遷移します。
10	メール	未読状態の受信メールが表示されます。右上部分に未読件数が表示されます。メ ール件名をクリックすると、該当の受信メール詳細画面に遷移します。
11	掲示板	未読状態の掲示物が表示されます。右上部分に未読件数が表示されます。資料タイトルをクリックすると、該当の掲示詳細画面に遷移します。
12	資料室	未読状態の資料が表示されます。右上部分に未読件数が表示されます。資料タイトルをクリックすると、該当の掲示詳細画面に遷移します。
13	スケジュール	本日を始めとする一週間のカレンダーとスケジュールが表示されます。 スケジュールには所在区分などによりアイコンが表示されます。  凡例: 社内予定[
14	お知らせ	ログインユーザーが受信しているお知らせが表示されます。ヘッダー部にはお知らせ件数が表示されます。お知らせをクリックすると、対応する画面に遷移します。

### ポイントホーム画面の警告メッセージ表示について

① ライセンス数オーバーのメッセージ

「利用者」「帳票・フロー作成者」「管理者」において、利用指定ライセンス数が購入ライセンス数を超えている場合に表示されます。

- ※利用ライセンス数と購入ライセンス数を確認したい場合は[ライセンス数確認編-ライセンス数確認画面] をご参照ください。
- ※本警告メッセージはログイン直後にのみ表示されます。
- ② 申請者の非存在による申請フロー停止のメッセージ

処理対象者が退職などの理由により、行き場がなく停止した申請フローが存在する場合に表示されます。申請フローの停止振替処理で解決できます。

- ※申請フローの停止振替処理については [申請フロー状態一覧編-停止振替] をご参照ください。
- ③ 連携先削除による申請フロー停止のメッセージ

連携先の申請フローが削除されて停止した申請フローが存在する場合に表示されます。 申請フローの中止、削除 または メンテナンス処理で解決できます。

- ※申請フローの中止、削除処理については [申請フロー状態ー覧編-中止・中止取消・削除] をご参照ください。
- ※申請フローのメンテナンス処理については [申請フロー状態一覧編-メンテナンス] をご参照ください。



# 個人設定

ホーム画面タイプやログイン後初期表示画面などをユーザーごとに設定できます。

# 1. ユーザーメニューの[個人設定]をクリックする



# 2. [個人設定]を変更する



#### 【項目の説明】

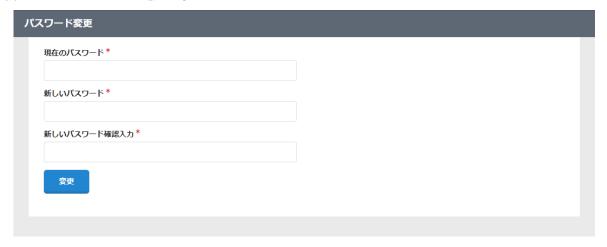
No.	項目名	説明
1	ホーム画面タイプ	ホーム画面タイプをシンプル UI か標準 UI から選択できます。
2	ログイン後初期表示画面	ログイン認証後、最初に表示する画面を選択できます。
3	自動更新設定•自動更新間隔	自動更新設定で[する]を選択した場合、ホーム画面を[自動更新間隔(分)] で更新します。
4	期限カレンダー初期絞り込み	期限カレンダー画面の初期表示時、ログインユーザーが自動催促メールの送 信対象となっている期限付き業務のみを絞り込み表示するか選択できます。

# パスワード変更

#### 1. ユーザーメニューの[パスワード変更]をクリックする



# 2. 新しいパスワードを設定する



[現在のパスワード][新しいパスワード][新しいパスワード確認入力]を入力し、[変更]ボタンをクリックしてください。

# **ぱポイント** パスワードポリシーについて

「新しいパスワード」へパスワードポリシーに沿っていないパスワードを入力した場合、エラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージに表示されているパスワードポリシーを確認して、パスワードを設定して ください。

#### 【パスワード変更画面 - エラー画面】



## バージョン情報

業務デザイナーのバージョンや、ライブラリのライセンス情報を確認できます。

#### 1. ユーザーメニューの[バージョン情報]をクリックする



バージョン情報が表示されます。



#### 【ライセンス情報を確認する場合】

バージョン情報画面内のLicense リンクをクリックするとライセンス画面が別タブで表示されます。

#### Notices for files:

Play Framework

Copyright (C) 2009-2017 Lightbend Inc. (https://www.lightbend.com).

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this project except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for this specific lineaused coverning permissions and limitations under the License.

Play I18n using HOCON

Copyright 2016 Marcos Pereira

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

• play-maile

This software is licensed under the Apache 2 license, quoted below.

Copyright 2012 Typesafe (http://www.typesafe.com).

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this project except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

# ログアウト

# 1. ユーザーメニューの[ログアウト]をクリックする



#### ログイン画面に遷移します。



書 名:業務デザイナー 機能説明書(ログイン・ホーム編)

発行元:株式会社ユニオンシンク 発行日:2023年9月19日

©2023 Unionthink Co., Ltd.