

業務デザイナー機能説明書

文書項目設定編

目次

文書項目設定.....	3
文書項目設定とは.....	3
文書項目設定画面.....	5

文書項目設定

文書管理に関する画面・帳票などに表示される文書項目の表示名や表示有無を設定できる画面です。文書管理オプションを導入している場合のみ利用することができます。

文書項目設定とは

「文書項目設定」では、文書管理機能で使用する文書の項目名や表示有無を設定する機能です。設定した内容は様々な帳票や画面に反映されます。自由に項目名を設定したり、表示有無を設定したり、独自の文書画面や帳票を設定することができます。

文書項目の一覧

文書項目設定で設定可能な文書項目については下記の表をご参照ください。

【文書項目一覧】

※項目表示有無の「常に表示」は表示切替が不可となります。

項目名	項目表示有無
文書番号	常に表示
文書名	常に表示
版番号	常に表示
状態	常に表示
ファイル名	常に表示
承認者	表示切替が可能
承認日	表示切替が可能
発効日	常に表示
発効予定日	常に表示
最終発効日	常に表示
見直し期限	表示切替が可能
見直しまでの期間	表示切替が可能
制定日（初回発効日）	表示切替が可能
廃止日	常に表示
廃止予定日	常に表示
廃止理由	常に表示
廃止後保管期間	表示切替が可能
文書概要	表示切替が可能

登録・改訂内容	表示切替が可能
登録・編集内容	表示切替が可能
文書リンク	表示切替が可能
汎用文字項目 1～30	表示切替が可能
汎用数値項目 1～30	表示切替が可能
汎用日付項目 1～30	表示切替が可能
通知	表示切替が可能
版管理区分	表示切替が可能
登録・改訂・廃止方法	表示切替が可能
アクセス URL1	表示切替が可能
アクセス URL2	表示切替が可能

対象画面一覧

文書項目設定の内容が影響する画面については下記の表を参照してください。

【画面一覧】

画面名	
フローテンプレート作成一起動設定（※1）	文書メンテナンス
申請フローの帳票	文書修正
文書連携設定	文書登録・改訂・廃止状況一覧
文書一覧	文書状態メンテナンス
文書登録	文書選択
文書改訂	文書体系図
文書廃止	文書一括見直し
文書詳細	見直し対象文書一覧画面
文書リンク設定	

※1 クライアントアプリケーションの画面です。

文書項目設定画面

1. ホーム画面の「文書管理メニュー」ボタンをクリックして文書管理メニュー画面に遷移する

【ホーム画面】



2. 文書管理メニュー画面の「文書項目設定」ボタンをクリックして文書項目設定画面に遷移する

【文書管理メニュー画面】



【文書項目設定画面】

文書項目情報として設定されている内容が初期表示されます。

新規申請

申請フロー
未処理 0 件

ホーム

申請フロー

要求一覧

通知一覧

帳票検索

代行依頼設定

期限カレンダー

管理機能

申請フロー状態一覧

ユーザー設定

グループ設定

部署設定

ユーザー振替設定

グループ振替設定

文書項目設定

表示項目名(初期値) ①	項目表示有無 ②	表示項目名(変更後) ③
文書番号	常に表示	文書番号
文書名	常に表示	文書名
版番号	常に表示	版番号
状態	常に表示	状態
ファイル名	常に表示	ファイル名
承認者	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	承認者
承認日	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	承認日
発効日	常に表示	発効日
発効予定日	常に表示	発効予定日
最終発効日	常に表示	最終発効日
見直し期限	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	見直し期限
見直しまでの期間	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	見直しまでの期間
制定日(初回発効日)	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	制定日(初回発効日)

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	表示項目名(初期値)	-	-	文書項目の表示名の初期値を表示します。
2	項目表示有無	-	-	文書項目の表示の有無を選択します。 ・常に表示：文書項目を常に表示する(変更不可) ・オン：文書項目を表示する ・オフ：文書項目を表示しない
3	表示項目名(変更後)	文字列	10	文書項目の表示名を設定します。入力された内容が、画面や帳票に表示される項目の表示名となります。



ポイント 項目名について

設定した項目は、文書項目名を表示する画面にて変更した項目名が表示されます。

- 文書項目変更
以下の表示項目名を「項目名」+「_TEST」の形に変更。
 - ・ 文書番号
 - ・ 文書名
 - ・ 版番号

- 変更後（文書詳細画面）

下図の赤枠に囲われている項目の項目名が「項目名」+「_TEST」の形で表示されています。

文書詳細

改訂履歴

フォルダ名	組織管理B2 > 組織管理F10		
文書番号_TEST	P002-DOC-02-1	版番号_TEST	2
文書名_TEST	組織情報管理文書2-1		
状態	運用中		
ファイル名	公開用ファイル		
	ファイル名		
	危機管理体制図3版.pdf		
	公開用元ファイル		
承認者	ファイル名		
	危機管理体制図3版.xls		
承認者	組織管理 ユーザー2(部替先)		

多言語オプションが設定されている場合、対象言語の列が表示されますので、言語ごとに表示項目名を設定することができます。

文書項目設定

表示項目名(初期値)	項目表示有無	表示項目名 日本語(変更後)	表示項目名 英語(変更後)	表示項目名 中国語(変更後)
文書番号	常に表示	文書番号	Document number	文档编号
文書名	常に表示	文書名	Document name	文档名
版番号	常に表示	版番号	Version number	版本号
状態	常に表示	状態	Status	状态
ファイル名	常に表示	ファイル名	File name	文件名
承認者	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	承認者	Approver	批准者
承認日	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	承認日	Approval date	批准日
発効日	常に表示	発効日	Validation date	生效日
発効予定日	常に表示	発効予定日	Scheduled validation date	生效预定日
最終発効日	常に表示	最終発効日	Last validation date	最终生效日
見直し期限	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	見直し期限	Review deadline	复审期限
見直しまでの期間	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	見直しまでの期間	Period before review	到复审为止的期间
制定日(初回発効日)	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	制定日(初回発効日)	Establishment date (first validation date)	制定日(首次生效日)

ポイント**項目表示有無について**

項目表示有無の選択を行うことで、対象画面での項目の表示・非表示を切り換えることができます。非表示にすることで、項目の表示が変わる、項目が表示されなくなる等の表示の変更が起こります。

● 表示：オン（文書一覧画面）

「見直し期限」と「承認者」の表示をオンにしています。

新着フォルダ

新規/更新	発効日	文書番号	フォルダ名	登録日
版番号	見直し期限	文書名	承認者	(承認日)
NEW	2021/03/23	I01-00001	ISMS基準・手順	
1	2022/02/28	承認コメント表示用	太田 純	2021/03/23 (2021/03/23)
NEW	2021/03/17	ISDOC00100	緊急対応マニュアル	
1	2022/02/28	危機管理体制図	太田 純	2021/03/17 (2021/03/17)
NEW	2021/03/17	ISDOC00200	情報セキュリティマニュアル	
1	2022/02/28	情報セキュリティマニュアル	太田 純	2021/03/17 (2021/03/17)

● 表示：オフ（文書一覧画面）

「見直し期限」と「承認者」の表示をオフにしています。「見直し期限」項目と「承認者」項目の項目名と項目データが「-」で表示されています。

新着フォルダ

新規/更新	発効日	文書番号	フォルダ名	登録日
版番号	-	文書名	-	
NEW	2021/03/23	I01-00001	ISMS基準・手順	
1	-	承認コメント表示用	-	2021/03/23
NEW	2021/03/17	ISDOC00100	緊急対応マニュアル	
1	-	危機管理体制図	-	2021/03/17
NEW	2021/03/17	ISDOC00200	情報セキュリティマニュアル	
1	-	情報セキュリティマニュアル	-	2021/03/17

3. 「設定」ボタンをクリックする

必須項目にデータを入力して「設定」ボタン（下図①）をクリックすると確認ダイアログが表示されます。

文書項目設定		
表示項目名(初期値)	項目表示有無	表示項目名(変更後)
汎用文字項目5	<input type="checkbox"/> 表示	汎用文字項目5
汎用文字項目6	<input type="checkbox"/> 表示	汎用文字項目6
汎用文字項目7	<input type="checkbox"/> 表示	汎用文字項目7
汎用文字項目8	<input type="checkbox"/> 表示	汎用文字項目8
汎用数値項目1	<input type="checkbox"/> 表示	汎用数値項目1
汎用日付項目1	<input type="checkbox"/> 表示	汎用日付項目1
通知	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	通知
版管理区分	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	版管理区分
登録・改訂・廃止方法	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	登録・改訂・廃止方法
アクセスURL1	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	アクセスURL1
アクセスURL2	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	アクセスURL2

① 設定 戻る

確認ダイアログが表示され、「はい」をクリックすると、文書項目設定処理を実行し、成功すると完了メッセージが表示されます。

文書項目設定		
設定しました。		
表示項目名(初期値)	項目表示有無	表示項目名(変更後)
文書番号	常に表示	文書番号
文書名	常に表示	文書名
版番号	常に表示	版番号
状態	常に表示	状態
ファイル名	常に表示	ファイル名
承認者	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	承認者
承認日	<input checked="" type="checkbox"/> 表示	承認日
発効日	常に表示	発効日
発効予定日	常に表示	発効予定日

書 名：業務デザイナー 機能説明書（文書項目設定編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2023 年 9 月 19 日

©2023 Unionthink Co., Ltd.