

# 業務デザイナー機能説明書

## 通知一覧編

# 目次

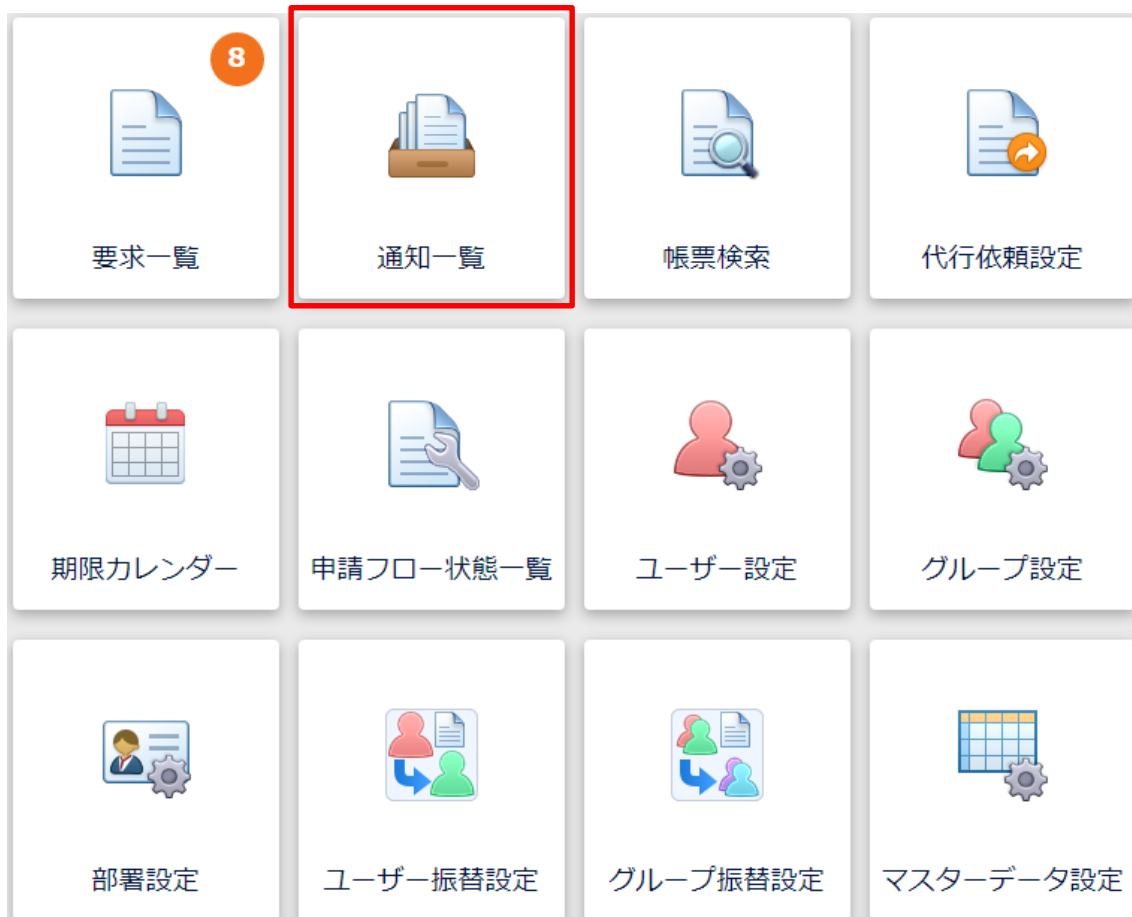
通知一覽.....	3
通知一覽 .....	<b>3</b>

# 通知一覧

ログインユーザー宛ての通知要求を一覧で確認、一括で既読処理することができる画面です。通知一覧は「業務フロー単位」と「申請者単位」の2種類の形式で表示することができます。

## 通知一覧

1. ホーム画面の「通知一覧」ボタンをクリックして通知一覧画面に遷移する  
【ホーム画面】



## 【通知一覧画面】

通知一覧

① 表示形式 **業務フロー単位** 申請者単位

② フローフォルダ・フロー

▼ 全て (5)

▶ 報告書 (5)

③ 総数: 5/5件

④ ⑤

申請フロー名/概要	申請者	申請日時	申請フローID
不就労届【不就労届：通知】 氏名：円 緑 申請日：2019/09/03	円 緑	2019/09/25 17:12:34	MN00001-000000004
交通費申請書【交通費申請書：通知】 氏名：円 緑 申請日：2019/09/24 請求金額：¥1,000	円 緑	2019/09/25 17:12:25	MN00002-000000002
新入社員活動日報【新入社員活動日報：通知】 報告者：円 緑 報告日：2019/09/19 自己評価60	円 緑	2019/09/25 17:12:16	MN00003-000000003

## 【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	表示形式	業務フロー単位 アクティブの場合は緑色になります。 フローフォルダ・フロー単位で絞り込むことができます。 申請者単位 アクティブの場合は緑色になります。 ユーザー単位で絞り込むことができます。
2	申請フローツリー	ログインユーザー宛での通知要求フローを取得して表示します。 要求が存在する場合はすべてのフローフォルダ名が表示されます。 フローフォルダ開閉は 1 階層が確認できる状態で表示されます。
3	総数表示	表示中の件数/すべての件数で表示されます。
4	通知一覧表示	ログインユーザー宛での通知要求に対して検索条件の初期値で申請フロー検索結果の通知一覧を表示します。
5	既読	ボタンクリックで一括既読処理を行います。

## 2. 既読する申請フローを表示する

## 2-1. 表示形式の「業務フロー単位」ボタンをクリックする

申請フローツリーの絞り込みはフローフォルダ・フロー単位で表示されます。

通知一覧

表示形式 **業務フロー単位** 申請者単位

既読

総数: 2/2件

フローフォルダ・フロー

▼ 全て (5)

▼ 報告書 (5)

不就労届 (2)

交通費申請書 (1)

新入社員活動日報 (2)

申請フロー名/概要	申請者	申請日時	申請フローID
新入社員活動日報【新入社員活動日報：通知】 報告者：円 緑 報告日：2019/09/19 自己評価60	円 緑	2019/09/25 17:12:16	MN00003-000000003
新入社員活動日報【新入社員活動日報：通知】 報告者：円 緑 報告日：2019/09/20 自己評価80	円 緑	2019/09/25 17:12:06	MN00003-000000004

## 2-2. 表示形式の「申請者単位」ボタンをクリックする

申請フローツリーの絞り込みはユーザー単位で表示されます。

通知一覧

表示形式: 業務フロー単位 **申請者単位**

既読

総数: 5/5件

申請者

▼ 全て (5)

円 緑 (5)

申請フロー名/概要	申請者	申請日時	申請フローID
不就労届【不就労届：通知】	円 緑	2019/09/25 17:12:34	MN00001-000000004
交通費申請書【交通費申請書：通知】	円 緑	2019/09/25 17:12:25	MN00002-000000002

検索結果が1件以上の場合は通知一覧が表示されます。

通知一覧

表示形式: 業務フロー単位 **申請者単位**

既読

総数: 5/5件

申請者

▼ 全て (5)

円 緑 (5)

申請フロー名/概要	申請者	申請日時	申請フローID
不就労届【不就労届：通知】	円 緑	2019/09/25 17:12:34	MN00001-000000004
交通費申請書【交通費申請書：通知】	円 緑	2019/09/25 17:12:25	MN00002-000000002

検索結果が0件の場合は情報メッセージが表示されます。

通知一覧

通知要求はありませんでした。

表示形式: 業務フロー単位 **申請者単位**

## 3. 既読ボタンをクリックする

既読したい申請フローにチェックを付け（下図①）、[既読] ボタンをクリックすると（下図②）、一括既読の確認ダイアログが表示されます。

通知一覧

表示形式: 業務フロー単位 **申請者単位**

既読 ②

総数: 2/2件

フローフォルダ・フロー

▼ 全て (5)

報告書 (5)

不就労届 (2)

交通費申請書 (1)

新入社員活動日報 (2)

①

申請フロー名/概要	申請者	申請日時	申請フローID
新入社員活動日報【新入社員活動日報：通知】	円 緑	2019/09/25 17:12:16	MN00003-000000003
新入社員活動日報【新入社員活動日報：通知】	円 緑	2019/09/25 17:12:06	MN00003-000000004

確認ダイアログで「はい」をクリックすると処理を実行し、成功すると完了メッセージが表示されます。

通知一覧

一括既読処理を行いました。  
処理件数：1件 内訳（成功：1件 / 失敗：0件）

表示形式 業務フロー単位 申請者単位

フローフォルダ・フロー

全て (4)

報告書 (4)

不就労届 (2)

交通費申請書 (1)

新入社員活動日報 (1)

既読

総数：1/1件

<input type="checkbox"/>	申請フロー名/概要	申請者	申請日時	申請フローID
<input type="checkbox"/>	新入社員活動日報【新入社員活動日報：通知】 報告者：円 藤 報告日：2019/09/20 自己評価80	円 藤	2019/09/25 17:12:06	MN00003-000000004

---

書 名：業務デザイナー 機能説明書（通知一覧編）

発行元：株式会社ユニオンシンク

発行日：2021 年 12 月 20 日

©2021 UnionThink CO.,LTD.