業務デザイナー機能説明書 会社予定管理グループ設定編

目次

 会社予定管理グループ設定
 会社予定管理グループとは
 会社予定管理グループ設定画面

会社予定管理グループ設定

スケジュール機能で会社予定の登録・変更・削除が可能となる会社予定 管理グループの設定を行います。本機能を利用するには、グループウェ ア管理メニュー機能の使用権限が必要です。

会社予定管理グループとは

会社予定管理グループに所属するユーザーは、スケジュール機能において会社予定にスケジュールを登録・変更・削除できるようになります。詳細な手順については、[スケジュール編-会社予定を登録]をご参照ください。

【スケジュール一覧画面】

会社予定管理グループ所属ユーザーの画面



会社予定管理グループ未所属ユーザーの画面



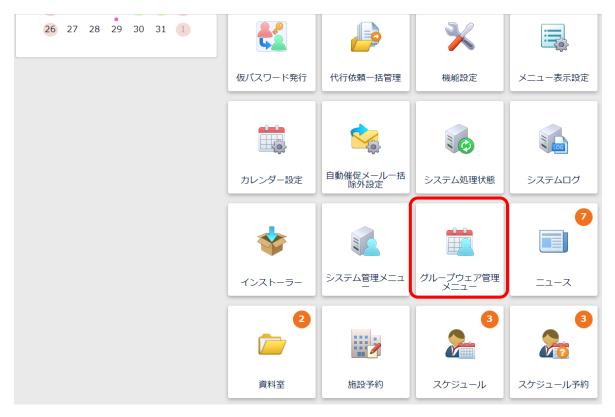
【会社スケジュール登録画面】



会社予定管理グループ設定画面

1. ホーム画面の [グループウェア管理メニュー] ボタンをクリックしてグループウェア管理メニュー画面に遷移する

【ホーム画面】



2. グループウェア管理メニュー画面の[会社予定管理グループ設定]ボタンをクリックして会社予定管理グループ設定画面に遷移する



【会社予定管理グループ設定画面】



【項目の説明】

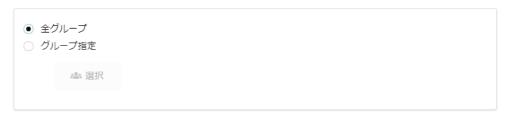
No.	項目名	説明
1	会社予定管理グループ	会社予定管理グループを選択します(詳細後述)。
2	選択ボタン	クリックするとグループ選択ダイアログが開きます。

3. 会社予定管理グループを設定する

[全グループ]を選択した場合は、スケジュール機能の利用ユーザー全員が会社予定を登録・変更・ 削除できるようになります。

会社予定管理グループ*

選択したグループは会社予定の登録・変更・削除が可能となります。



[グループ指定]を選択した場合は、設定したグループのメンバーのみ、会社予定を登録・変更・削除できるようになります。グループを設定するには[選択]ボタンをクリックします。

会社予定管理グループ*

選択したグループは会社予定の登録・変更・削除が可能となります。



グループ選択ダイアログが開きますので、会社予定管理グループにするグループを選択し、[設定] ボタンをクリックします。

【グループ選択ダイアログ】

♣グループ選択



【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	グループ ID・グループ名	文字	40	入力値で、グループ ID・グループ名に対して部分一致で検索します。
2	未選択グループ一覧	-	-	選択可能なグループのうち、未選択のグループが一覧表示されます。
3	選択ボタン	_	-	クリックすると、チェックを付けたグループを左側の一覧(未選択グループ) から右側の一覧(選択済みグループ)に移動します。
4	選択済みグループ一覧	-	-	選択済みのグループが一覧表示されます。

4. 設定を完了する

[設定]ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されますので、[はい]をクリックします。 設定が完了すると会社予定管理グループ設定画面を再表示し、完了メッセージが表示されます。



書 名:業務デザイナー 機能説明書(会社予定管理グループ設定編)

発行元:株式会社ユニオンシンク 発行日:2021年12月20日

©2021 UnionThink CO.,LTD.