

業務デザイナー機能説明書

デスクトップ通知アプリ編

目次

デスクトップ通知アプリ	3
デスクトップ通知アプリのインストール.....	3
接続設定画面	5
要求件数画面	6
新規要求通知	8

デスクトップ通知アプリ

新しい要求や文書が発生した場合にデスクトップに通知画面を表示するアプリの使用方法を説明します。

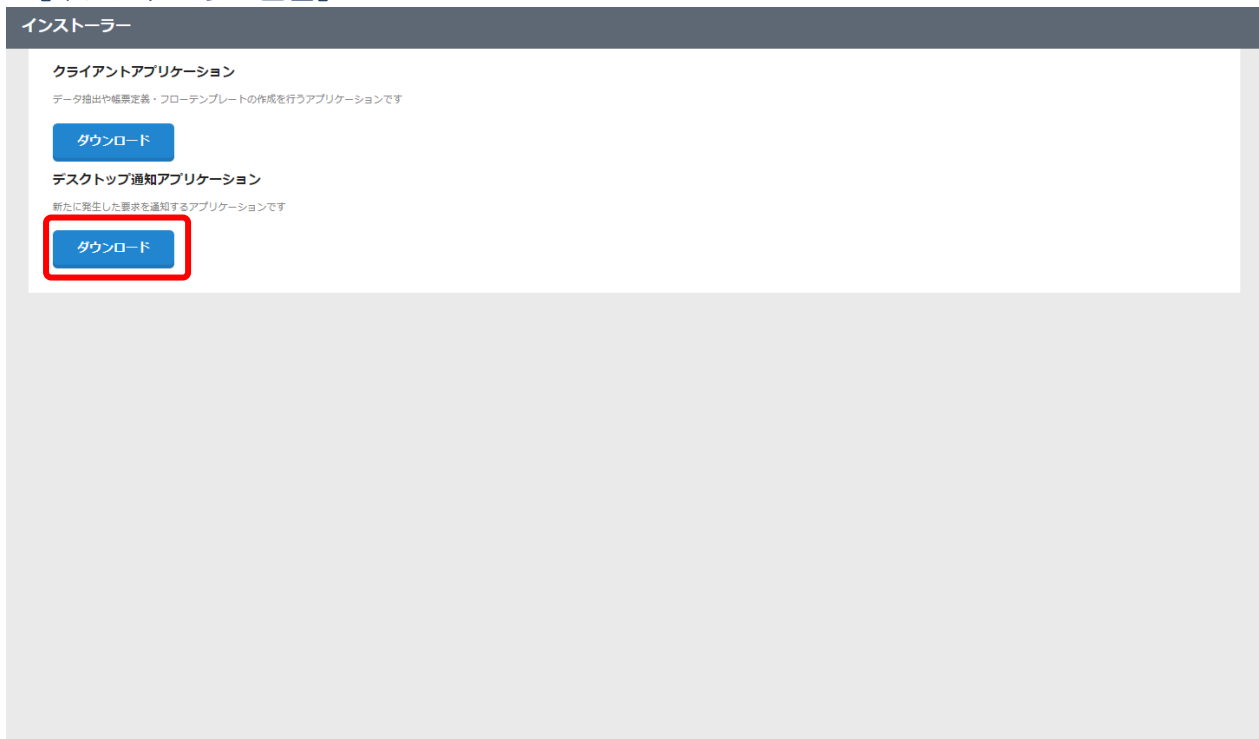
デスクトップ通知アプリのインストール

1. デスクトップ通知アプリのインストーラーをダウンロードする

ホーム画面の「インストーラー」をクリックしてインストーラー画面を表示します。

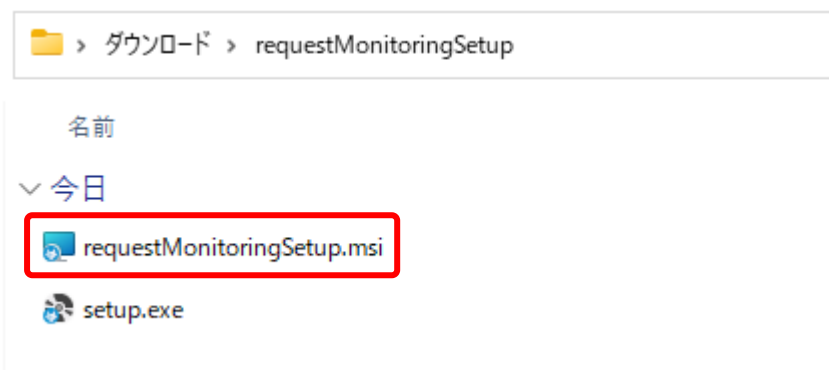
インストーラー画面のデスクトップ通知アプリケーションの「ダウンロード」ボタンをクリックしてインストーラーをダウンロードします。

【インストーラー画面】



2. インストーラーを実行する

ダウンロードした「requestMonitoringSetup.zip」を解凍し、「requestMonitoringSetup.msi」を実行します。



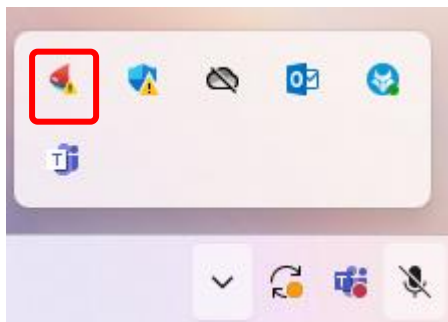
インストールが完了するとデスクトップにアプリケーションのショートカットが登録されます。また、パソコンを起動すると自動的にデスクトップ通知アプリが起動するようになります。



一度起動をすると、タスクトレイに常駐するようになります。

タスクトレイにあるアイコンを右クリックすることでメニューを表示できます。

デスクトップ通知アプリを終了する場合は右クリックをして表示されるメニューから「終了」を選択してください。



接続設定画面

業務デザイナーの URL と業務デザイナーにログインするためのユーザーID、パスワードなどを設定します。

【接続設定画面】

接続先 *

①

ログインID *

②

パスワード *

③

要求監視間隔 *

④

5

▼

(分)

要求件数表示

⑤

☐

要求がある場合、自動で要求件数画面を表示

設定

閉じる

【項目の説明】

No.	項目名	型	桁数	説明
1	接続先	URL	200	接続している業務デザイナーの URL をドメイン名まで入力してください。
2	ログイン ID	英数	20	業務デザイナーにログインする際に使用する ID を入力してください。
3	パスワード	英数	250	業務デザイナーにログインする際に使用するパスワードを入力してください。
4	要求監視間隔	-	-	指定した時間毎に業務デザイナーに新しい要求や新しい文書がないかを確認します。 5分間隔で5分～60 分までの時間の中から選択できます。
5	要求件数表示	-	-	チェックしている場合、新しい要求や新しい文書があれば要求件数画面を表示します。 チェックしていない場合、新しい要求や新しい文書があれば新規要求通知画面や新規文書通知画面を表示します。

要求件数画面

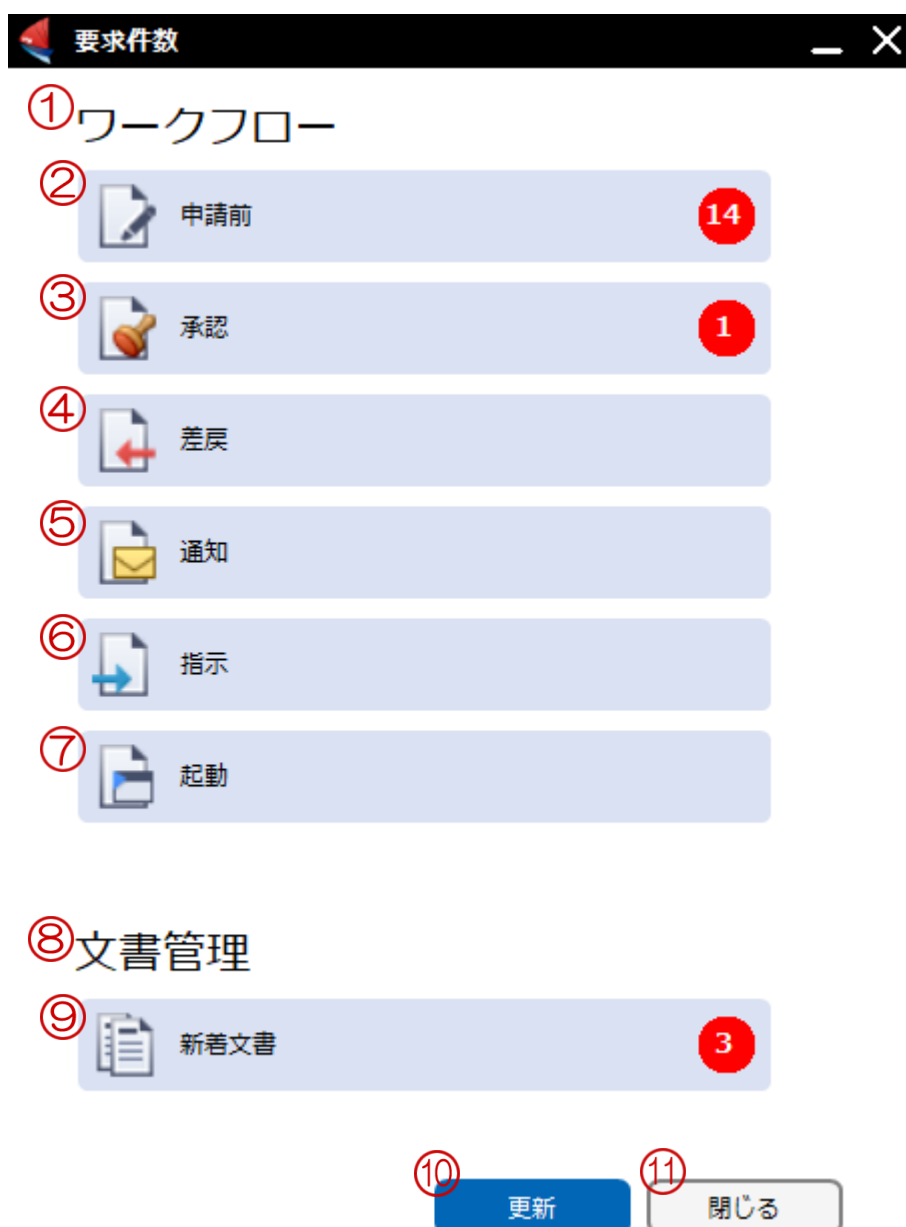
業務デザイナーで未読の件数を表示する画面です。

ボタンの右側の数字はそれぞれの状態毎に件数を表示しています。

また、それぞれのボタンをクリックすると既定のブラウザで対象の画面が表示されます。

〔更新〕 ボタンをクリックすると要求や文書の情報を取得しにいきます。

【要求件数一覧画面】



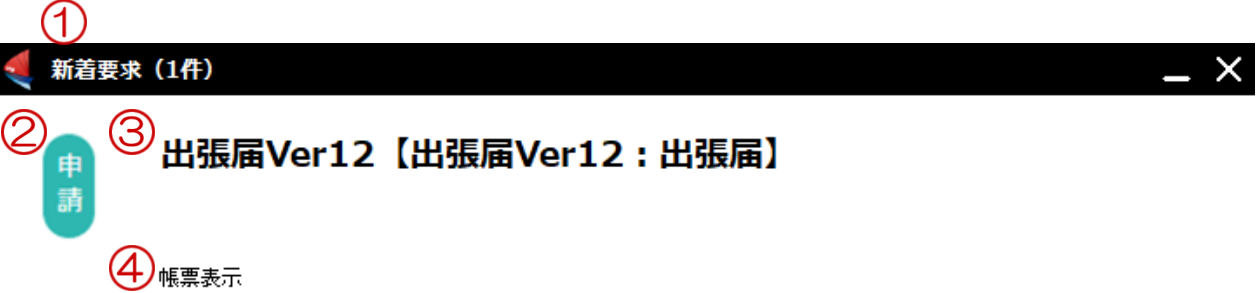
【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	ワークフロー	既定のブラウザーで要求一覧画面に遷移します。
2	申請前	既定のブラウザーで要求一覧画面に遷移します。要求種別を「申請前」で検索した状態で表示されます。
3	承認	既定のブラウザーで要求一覧画面に遷移します。要求種別を「承認」で検索した状態で表示されます。
4	差戻	既定のブラウザーで要求一覧画面に遷移します。要求種別を「差戻」で検索した状態で表示されます。
5	通知	既定のブラウザーで要求一覧画面に遷移します。要求種別を「通知」で検索した状態で表示されます。
6	指示	既定のブラウザーで要求一覧画面に遷移します。要求種別を「指示」で検索した状態で表示されます。
7	起動	既定のブラウザーで要求一覧画面に遷移します。要求種別を「起動」で検索した状態で表示されます。
8	文書管理	既定のブラウザーで文書一覧画面に遷移します。
9	新着文書	既定のブラウザーで文書一覧画面に遷移します。新着フォルダ画面に遷移します。
10	更新	手動で要求を確認します。要求監視間隔の時間がリセットされます。
11	閉じる	要求件数画面を閉じます。

新規要求通知

設定画面の「要求件数表示」にチェックを入れていない状態で新着がある場合に表示されます。
この画面をクリックすることで対象の要求や文書の画面を既定のブラウザで表示することができます。
なお、この画面は時間経過で表示が消えるようになっています。

【新規要求通知画面】



【新規文書通知画面】



【項目の説明】

No.	項目名	説明
1	タイトル	ウィンドウのタイトルを表示します。後ろの括弧の件数はそれぞれ以下のとおりです。 <ul style="list-style-type: none">「新着要求」 未確認の要求件数「新着文書」 未確認の文書件数
2	要求区分	要求区分を示すアイコンが表示されています。アイコンの種類は以下のとおりです。
3	ワークフロー名	ワークフロー名が表示されます。括弧には帳票名とワークフローのタイトルが表示されます。
4	概要	帳票の概要が表示されます。
5	文書番号	文書番号が表示されます。版管理されている場合は括弧に版番号が表示されます。
6	文書名	文書名が表示されます。

【要求区分の説明】

No.	項目名	説明
1	作成	作成待ちの帳票を表示する場合に表示される要求区分
2	申請	申請待ちの帳票を表示する場合に表示される要求区分
3	確認	確認の帳票を表示する場合に表示される要求区分
4	承認	承認待ちの帳票を表示する場合に表示される要求区分
5	差戻	差戻の帳票を表示する場合に表示される要求区分
6	通知	通知の帳票を表示する場合に表示される要求区分
7	差通	差戻通知の帳票を表示する場合に表示される要求区分
8	起動	起動の帳票を表示する場合に表示される要求区分
9	申指	申請指示の帳票を表示する場合に表示される要求区分
10	通指	通知指示と通知コメント入力の帳票を表示する場合に表示される要求区分
11	起指	起動指示の帳票を表示する場合に表示される要求区分

書 名：業務デザイナー 機能説明書（デスクトップ通知アプリ編）
発行元：株式会社ユニオンシンク
発行日：2023 年 9 月 19 日

©2023 Unionthink Co., Ltd.