

## 档案存放知情同意书

成都市教育人才服务中心为行业人才中心，不受理基于个人请求的所有档案相关业务，因此人事档案在成都市教育人才服务中心存放期间业务办理需按以下要求开展：

1. 调档函由学校办公室专人申请。

2. 到档情况需联系学校人事查询，或本人通过手机关注“成都教育人才”微信公众号自助查询在档情况。

3. 个人人事档案业务的开展、申请，必须通过学校办公室专人专办，人事专人通过线上系统向中心发起申请，中心不受理任何个人要求的业务。

4. 学校离职教师办理完离职手续后，全部人事档案材料须在一个月内转至户籍地/现工作单位所在地人才中心，在此期间离职教师应知晓中心不受理个人人事档案相关的一切业务申请。

本人已知悉并同意以上要求，并承诺不以个人人事档案在成都市教育人才服务中心的事实为由，要求中心为本人办理任何档案相关业务，以上均为自愿承诺，所产生的一切后果由本人自行承担，保证不为此与成都市教育人才服务中心产生任何纠纷。

特此声明

此声明为中心调档函附属文件，一式一份，由成都市教育人才服务中心留存备案。

工作单位：

承诺人（签字、按手印）：

身份证号码：

承诺时间：