#### 01 > Bienvenue



http://sorties.picardie-nature.org/

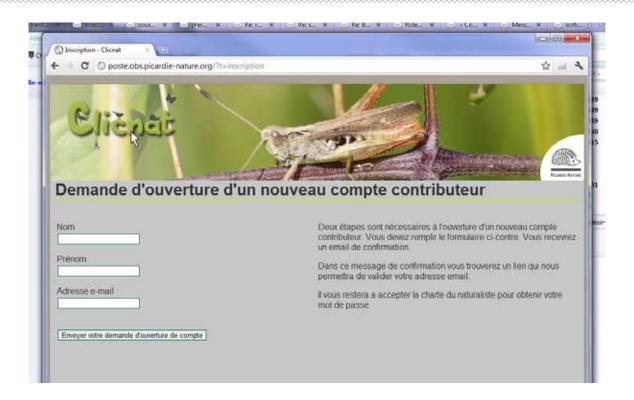
Munissez vous de vos identifiants contributeur et saissisez-les dès l'ecran de bienvenue.

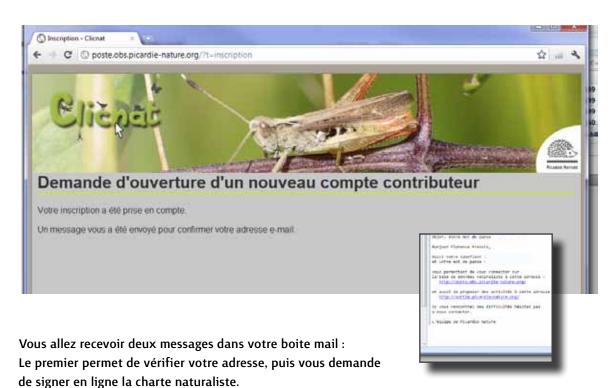
Si vous n'en avez pas lire page 2 et créer votre espace contributeur.

Puis rendez-vous page 3, la page d'accueil est activée (les boutons de menu apparaissent sous le logo de Picardie Nature)



### 02 > Obtenez vos codes clicnat

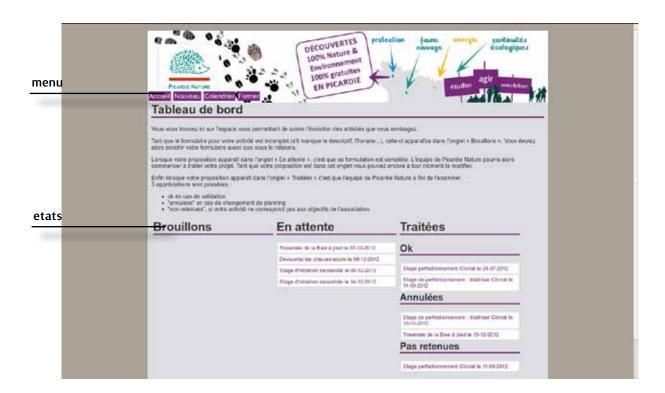




Dès votre souscription, votre inscription est prise en compte ; un second mail récapitule vos codes et crée votre espace contibuteur.

Ces identifiants vous permettent de proposer des activités en Picardie sur le site dédié aux sorties et d'avoir accés à la base de données naturalistes sur le site clicnat.

## 03 > Page d'accueil



Vous vous trouvez ici sur l'espace tableau de bord vous permettant de suivre l'évolution des activités que vous envisagez.

Pour créer une nouvelle activité, cliquez dans le menu sur le bouton «nouveau» RDV p 3

Le bouton accueil vous renverra à cet espace «tableau de bord» Chaque activité dejà créée sera visible et cliquable depuis cette page.

Tant que le formulaire pour votre activité est incomplet (s'il manque le descriptif, l'horaire...), celle-ci apparaîtra dans l'onglet « Brouillons ». Vous devrez alors enrichir votre formulaire avant que nous le relisions (voir page 5).

Lorsque votre proposition apparaît dans l'onglet « En attente », c'est que sa formulation est complète. L'équipe de Picardie Nature pourra alors commencer à traiter votre projet. Tant que votre proposition est dans cet onglet vous pouvez encore à tout moment la modifier.

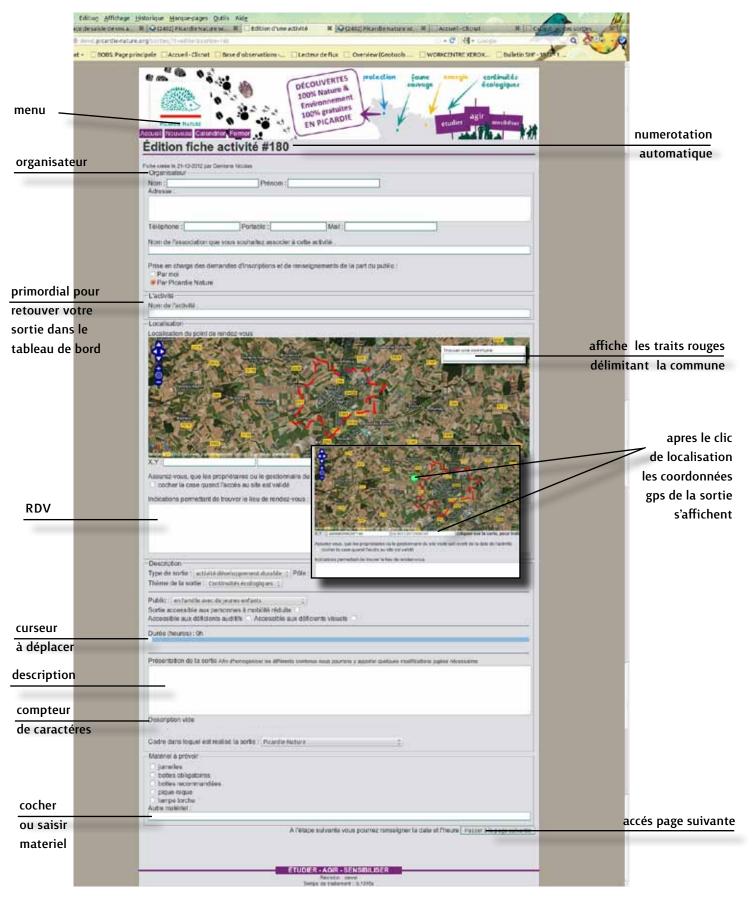
Enfin lorsque votre proposition apparaît dans l'onglet « Traitéés » c'est que l'équipe de Picardie Nature a fini de l'examiner.

3 appréciations sont possibles :

- > « ok» en cas de validation
- > « annulées » en cas de changement de planning
- > « pas retenues », si votre activité ne correspond pas aux objectifs de l'association.

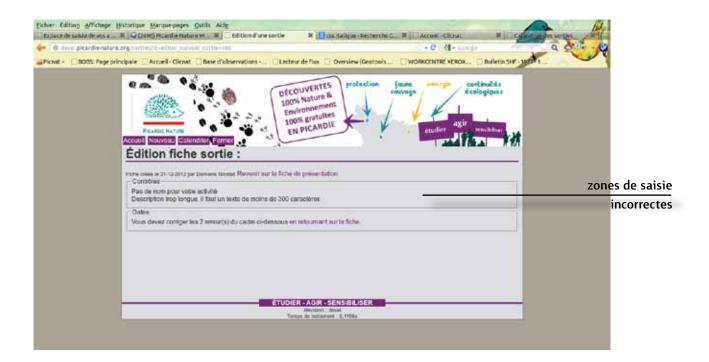
### étape 04 Remplir un nouveau formulaire

Cliquez dans la barre de menu sur « nouveau »

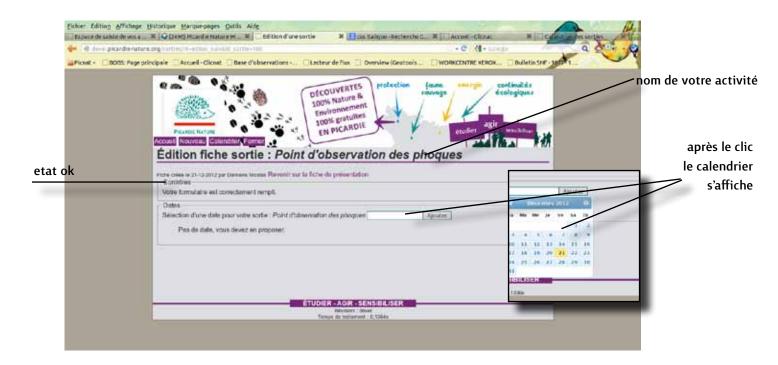


# étape 05 édition et finalisation

Contrôlez votre proposition elle doit être correcte avant de pouvoir proposer une date.



Vous pouvez affecter plusieurs dates à la même activité sans avoir à refaire une fiche activité.



Cliquez dans la barre de menu sur accueil pour verifier que votre activité est bien passée de «brouillon» à en «attente de traitement». Dés que votre activité sera validée elle passera dans la rubrique «traitées».